

ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA LA SOLICITUD DE CAMBIO QUE CONSISTE EN LA CANCELACIÓN DEL ENTREGABLE “PR 20103 PERFILES CONOCER”, DEL PROYECTO ESPECÍFICO “PR 20100 IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN CIUDADANA”, MISMO QUE FORMA PARTE DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA (CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS) DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013. JGE173/2013.

ANTECEDENTES

- I. El 13 de diciembre de 2010, en sesión extraordinaria, el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG420/2010 aprobó el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- II. El 25 de mayo de 2011, en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG172/2011, aprobó los Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral, alineado al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional
- III. El 16 de febrero de 2012, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE30/2012 aprobó los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012.
- IV. El 15 de mayo de 2012, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE70/2012 aprobó modificaciones a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012.
- V. El 30 de agosto de 2012, en sesión ordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG615/2012 aprobó modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional, derivado del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- VI. El 30 de agosto de 2012, en sesión ordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG616/2012 aprobó modificaciones a los Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral alineado al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- VII. El 23 de noviembre de 2012, en sesión ordinaria la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral mediante Acuerdo JGE137/2012 aprobó la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio 2013.
- VIII. El 28 de noviembre de 2012, en sesión extraordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral mediante Acuerdo CG752/2012 aprobó el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2013.
- IX. El 27 de diciembre de 2012 fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2013.
- X. El 11 de enero de 2013, en sesión extraordinaria el Consejo General mediante Acuerdo CG12/2013 aprobó el Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal de 2013.
- XI. El 25 de febrero de 2013, en sesión ordinaria la Junta General Ejecutiva mediante Acuerdo JGE42/2013 se aprobaron modificaciones a la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal 2013.
- XII. La Junta General Ejecutiva del Instituto en sesión ordinaria del 24 de junio de 2013, emitió el Acuerdo JGE89/2013, por el que aprobó el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos

Financieros del Instituto Federal Electoral, cuyas disposiciones son de observancia general y carácter obligatorio para los órganos del propio Instituto.

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 41, párrafo segundo, Base V, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que el Instituto Federal Electoral es un organismo público autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, que tiene la función estatal de organizar las elecciones federales, y en el ejercicio de esta función se rige bajo los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad.
2. Que el artículo 106, párrafo 4 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que el Instituto Federal Electoral se regirá para su organización, funcionamiento y control, por las disposiciones constitucionales relativas y las contenidas en dicho ordenamiento legal.
3. Que el artículo 108, del Código Comicial señala que el Consejo General; la Presidencia del Consejo General; la Junta General Ejecutiva; la Secretaría Ejecutiva y la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos, constituyen los órganos centrales del Instituto Federal Electoral.
4. Que el artículo 38, numeral 1, incisos a) y c) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral dispone que corresponde a la Junta General Ejecutiva cumplir y ejecutar los Acuerdos del Consejo, así como dictar los Acuerdos y Lineamientos necesarios para la adecuada ejecución de los Acuerdos y Resoluciones del Consejo.
5. Que el mismo artículo señalado en el Considerando anterior, en el numeral 1, inciso l) señala que es atribución de la Junta General Ejecutiva aprobar la Cartera Institucional de Proyectos, para su posterior integración al anteproyecto de presupuesto del Instituto.
6. Que el artículo 39, numeral 1, del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral señala que la Secretaría Ejecutiva es el órgano unipersonal; encargado de coordinar la Junta, de conducir la administración y supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto, de conformidad con las disposiciones aplicables, cuyo titular es el Secretario Ejecutivo.
7. Que el instrumento señalado en el Considerando anterior, en su artículo 68, numeral 1, inciso i) establece que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación administrar la información que se genere acerca del cumplimiento de los planes, programas y proyectos institucionales.
8. Que el citado artículo 68, numeral 1, incisos j) y k) del mismo instrumento normativo señalan respectivamente que la Unidad Técnica de Planeación deberá coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración, en el diseño e implantación de propuestas metodológicas aplicadas a la formulación del anteproyecto de presupuesto del Instituto y en la integración de la cartera institucional de proyectos, así como apoyar a la Dirección Ejecutiva de Administración en el proceso de planeación y evaluación financiera que aporte elementos sobre el rumbo estratégico del Instituto y la viabilidad de los proyectos institucionales.
9. Que mediante Acuerdo CG420/2010 el Consejo General aprobó el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, el cual tiene como objetivo principal que el Instituto incorpore gradual e incrementalmente nuevas capacidades y competencias que contribuyan de manera proactiva y articulada, en la definición, organización, planeación y gestión de las diversas acciones que tienen la finalidad de materializar la misión y visión del Instituto.
10. Que el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional se compone de 6 módulos, unos de los cuales se refiere específicamente a la Administración de Proyectos, cuyo objetivo según lo establece el numeral 3.6.3 del mismo, es institucionalizar a la administración de proyectos

como una práctica generalizada que permita un mejor control, seguimiento, medición y evaluación de la Cartera Institucional de Proyectos.

11. Que los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, tienen como objetivo principal “establecer el marco normativo que permita a las Unidades Responsables administrar la ejecución, seguimiento y cierre de la Cartera Institucional de Proyectos, de acuerdo con la metodología de Administración de Proyectos implementada en el Instituto”.
12. Que las modificaciones realizadas a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012 consistieron específicamente en el numeral 4, Definiciones del Capítulo I Disposiciones Generales, así como al Capítulo III Disposiciones Específicas numeral 1 Seguimiento de los Proyectos Específicos, inciso d y numeral 5 Control de Cambios, estos últimos relativos precisamente al procedimiento de solicitud de cambio.
13. Que el Modelo Integral de Planeación Institucional, de manera específica define a la planeación táctica como el despliegue de iniciativas a través de las cuales se alcanzaran los objetivos estratégicos y se impactará de manera positiva los procesos y las actividades cotidianas del Instituto, está representada por la Cartera Institucional de Proyectos y es el elemento eje del Modelo Integral de Planeación Institucional, debido a que es el vínculo que une a la Planeación Estratégica con la Planeación Operativa.
14. Que para el ejercicio fiscal de 2013, la **Cartera Institucional de Proyectos se integra por 4 Proyectos Estratégicos y 55 Proyectos Específicos**, dentro de los cuales se encuentra el denominado **“PR20100-2013 Implementación del Modelo Integral de Atención Ciudadana”**
15. Que el capítulo III, numeral 5, párrafo primero, incisos a) y b) de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, refiere que todo proyecto está sujeto a sufrir modificaciones de diversa índole y magnitud, sobretodo en el tiempo de realización, en el presupuesto asignado, así como en los contenidos de los entregables que se esperan generar, en ese sentido, en el inciso b) se precisa que cuando las modificaciones sean distintas a las descritas en el inciso a), tales como: “nuevos proyectos específicos, cancelación de proyectos específicos, cambio de Unidad Responsable a cargo del proyecto, con su respectivo presupuesto, cancelación de entregables con reducción del presupuesto asignado al proyecto específico y que modifique el objetivo original, y excepcionalmente el replanteamiento de proyectos específicos que requieran cambios tanto en el objetivo, como en el alcance y en los entregables, así como transferencia de recursos entre proyectos estratégicos”, el Titular de la Unidad deberá enviar a la Unidad Técnica de Planeación para su revisión, la solicitud de cambios debidamente fundada y motivada, anexando en su caso, la documentación soporte, y la Unidad Técnica de Planeación presentará dichas solicitudes, ante la Junta General Ejecutiva para su aprobación, previo conocimiento del Secretario Ejecutivo.
16. Que el mismo precepto señalado en el Considerando anterior, en el inciso c) establece que las Unidades Responsables deberán tramitar las adecuaciones presupuestales como consecuencia de las modificaciones a sus proyectos específicos, ante la Dirección Ejecutiva de Administración para que en el ámbito de su competencia, a efecto de que se gestionen o autoricen por las instancias correspondientes, enviando sin excepción, copia de la respuesta a la Unidad Técnica de Planeación y a la Unidad Responsable solicitante.
17. Por su parte el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, en su artículo 5°, dispone que el ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

De igual manera, se establece que los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del SIGA, las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o

sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

18. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, corresponde a la Junta General, a la Secretaría Ejecutiva y a la DEA, en el ámbito de sus respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, incluidas las ampliaciones líquidas con cargo a recursos disponibles, o las reducciones líquidas que así se requieran, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas del Instituto, de conformidad con el referido Manual.
19. Que mediante Oficio No. DERFE/4731/2013 de fecha 15 de Octubre de 2013, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, envió a la Unidad Técnica de Planeación la solicitud de cambio correspondiente al proyecto específico "PR20100 Implementación del Modelo Integral de Atención Ciudadana"
20. Que de conformidad con lo señalado en la Solicitud de Cambio que se acompaña al oficio de referencia, se solicita la cancelación del entregable PR20103 "Perfiles CONOCER" cuyo monto es de \$544,500.00 (Quinientos cuarenta y cuatro mil quinientos pesos 00/100 M.N.).

Dicha cancelación obedece a que del análisis de la viabilidad del proceso de evaluación y certificación del personal de honorarios, se concluyó la improcedencia de llevar a cabo la certificación del citado personal, en dicha conclusión se consideró la opinión emitida por el Secretaría Técnica Normativa, instancia a la cual se formuló la consulta respectiva y se pronunció en el sentido de que no es procedente dicha certificación, en virtud de que se establece que las actividades son inherentes a los servicios contratados y a las que se obligan los prestadores de servicios, por lo que deben estar contenidas y descritas expresamente en los contratos que el organismo electoral suscribe con el prestador de servicios, pues una de las características principales de este tipo de contrataciones es la de ser intuitu personae, lo que significa que se celebran atendiendo a las cualidades particulares de las personas, y en el caso de los prestadores de servicios profesionales, particularmente en consideración a sus conocimientos y competencia que resultan ser necesarios para la realización de las actividades objeto de la relación contractual que suscriben.

Adicionalmente, la certificación de los prestadores de servicios, pudiera generar expectativas de permanencia cuando se trata de contrataciones temporales.

Es de destacar, que la cancelación del citado entregable no impacta, debido a que se emprenderán acciones para cumplir con dicho objetivo, mediante procesos internos, evaluación y homologación.

21. Que la descripción, fundamentación, motivación y especificaciones correspondientes a la solicitud de cancelación del referido entregable señalado en el Considerando anterior, se encuentran debidamente detallados en la solicitud de cambio que se acompaña al Oficio No. DERFE/4731/2013, documentos que forman parte del presente como anexo único.
22. Que una vez revisada y analizada la solicitud de cambio señalada, la Unidad Técnica de Planeación, mediante Atenta Nota de fecha 25 de octubre de 2013, hizo del conocimiento del Secretario Ejecutivo, la referida solicitud.
23. Que derivado de lo anterior, la Unidad Técnica de Planeación, presenta para aprobación de la Junta General Ejecutiva, la solicitud de cambio tal y como se describe en el anexo único que acompaña al presente.

En virtud de lo señalado y con fundamento en lo previsto en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 106, párrafo 4; 108, artículo 38, numeral 1, incisos a), c) y l); 39, numeral 1, y 2 incisos b) y e); 68, numeral 1, incisos i), j), k) y p) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; así como el Capítulo III, numeral 5, párrafo primero, incisos a), b) y c) y; 6 de los

Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012; y los Acuerdos CG420/2010, JGE70/2012, JGE89/2013, la Junta General Ejecutiva ha determinado emitir el siguiente:

ACUERDO

Primero.- Se aprueba la solicitud de cambio que consiste en la cancelación del entregable “PR 20103 Perfiles CONOCER”, del proyecto específico “PR 20100 Implementación del Modelo Integral de Atención Ciudadana”, mismo que forma parte de la planeación táctica (cartera institucional de proyectos) del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal 2013; de conformidad con los documentos que integran el anexo único del presente Acuerdo y que forman parte integral del mismo.

Segundo.- La solicitud de cambio aprobada en el Punto Primero del presente Acuerdo, entrará en vigor a partir de su aprobación por este órgano colegiado.

Tercero.- Se instruye a la Unidad Técnica de Planeación para que realice la actualización a la Planeación Táctica del Instituto, a fin de incorporar los cambios aprobados en el proyecto específico señalado en el punto primero del presente Acuerdo e informe a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y lleve a cabo las gestiones administrativas a que haya lugar, para su cabal cumplimiento.

Cuarto.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta del Instituto Federal Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 21 de noviembre de 2013, por votación unánime de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciado Alfredo Ríos Camarena Rodríguez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Luis Javier Vaquero Ochoa; de Administración, Licenciado Román Torres Huato y del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina, no estando presente durante la votación el Consejero Presidente Provisional y Presidente Provisional de la Junta General Ejecutiva, Doctor Benito Nacif Hernández.



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva del
Registro Federal de Electores

Oficio No. DERFE/4731/2013

México, D.F., 15 de octubre de 2013

Asunto: Control de Cambios de Proyectos PR20100

DERFE-2013-14

Mtro. José Luis Rodríguez Herrera
Titular de la Unidad Técnica de Planeación
Presente

Con fundamento en los Lineamientos para la Administración de la cartera Institucional de Proyectos 2012, Capítulo III, numeral 5, inciso b), y a fin de atender la solicitud presentada por el Líder del Proyecto, me permito solicitar su amable colaboración para someter a la consideración de las instancias competentes, la Solicitud de Cambios correspondientes al Proyecto "PR20100-2013 Implementación del Modelo Integral de Atención Ciudadana".

Dicha solicitud se remite debidamente requisitada, en medio impreso.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Atentamente
El Encargado de Despacho de la
Dirección Ejecutiva

Ing. René Miranda Jaimes



C.c.p. Ing. Alonso Alcaraz Contreras.- Encargado de Despacho de la Dirección de Atención Ciudadana.
Lic. Dulce María Salazar Esquerre.- Coordinadora de Administración y Gestión.
Ing. César Ledesma Ugalde.- Encargado de Despacho de la Secretaría Técnica de la DERFE.

RMJ/CLU/HEVI



Solicitud de Cambio



No. Solicitud: _____ Fecha de solicitud: 03/10/2013

Solicitante: Ing. Alonso Alcaraz Contreras

Clave y nombre del proyecto específico: PR20100-2013 Implementación del Modelo Integral de Atención Ciudadana

Portafolio: Servicios de Atención Ciudadana

Presupuesto asignado: \$12,379,735

Líder de proyecto: Ing. Alonso Alcaraz Contreras

Objetivo del proyecto específico:	Implementar el modelo de atención ciudadana a través del uso de nuevas tecnologías de la información y comunicaciones para eficientar los tiempos de servicio, integrando nuevos medios de contacto, el desarrollo de nuevos servicios y el acercamiento de los mismos a la ciudadanía. Implementación.....
-----------------------------------	--

Tipo de cambio		
Adecuación presupuestal	Modificación entregables	Modificación tiempo
Entre entregables <input type="checkbox"/>	Alcance <input type="checkbox"/>	Incremento de tiempo <input type="checkbox"/>
Entre capítulos <input type="checkbox"/>		
Entre partidas <input type="checkbox"/>	Cambio de descripciones <input type="checkbox"/>	Disminución de tiempo <input type="checkbox"/>
Cancelación de entregables <input checked="" type="checkbox"/>	Nota.- Si la modificación solicitada requiere de una adecuación presupuestal, relacionada con el costo de los entregables, adecuación entre capítulos y partidas, recalendarización de recursos o bien requerimiento adicionales de recursos presupuestales, el trámite se deberá de iniciar ante la DEA, debido a que es la Dirección Ejecutiva, facultada para administrar los recursos presupuestales del Instituto; y en caso de cancelación de entregables con sus respectivos recursos, se le deberá de notificar por escrito, si los recursos proviene de ahorros o economías, con el fin de que la DEA, este en posibilidades utilizarlo para atender otras prioridades institucionales.	
Cancelación de proyectos <input type="checkbox"/>		
Transferencia de recursos		
Entre proyectos <input type="checkbox"/>		
Cambio de Líder <input type="checkbox"/>		
Otro incorporación y eliminación de actividades en el Plan de Proyecto:		

Fundamento del cambio:	Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, Capítulo 3, numeral 5, inciso b), que a la letra dice lo siguiente: "b) Cuando las modificaciones sean distintas a las descritas en el inciso a) tales como: nuevos proyectos específicos, cancelación de proyectos específicos, cambio de Unidad Responsable a cargo del proyecto con su respectivo presupuesto, cancelación de entregables con reducción del presupuesto asignado al proyecto específico y que modifique el objetivo original, y que excepcionalmente el replanteamiento de proyectos específicos que requiera cambios tanto en el objetivo, como en el alcance y en los entregables, así como transferencia de recursos entre proyectos estratégicos. En los casos anteriores, el titular de la Unidad Responsable deberá enviar a la UTP para su revisión, la "Solicitud de Cambios" debidamente fundada y motivada anexando, en su caso, la documentación soporte. La UTP presentará dichas solicitudes, ante la Junta General Ejecutiva para su aprobación previo conocimiento del Secretario Ejecutivo.
Impacto del cambio:	La cancelación del entregable PR20103 "Perfiles CONOCER" no impacta, debido a que, se emprenderán distintas acciones para cumplir con dicho objetivo, mediante procesos internos, evaluación y homologación del servicio al ciudadano. Por tal motivo se pueden reorientar los recursos asociados a dicho proyecto en otros proyectos prioritarios.



Solicitud de Cambio



<p>Descripción del cambio:</p>	<p>Se solicita cancelar el entregable PR20103 "Perfiles CONOCER":</p> <p>Se solicita la cancelación del entregable PR20103 "Perfiles CONOCER", cuyo monto es de \$544,500.00 (quinientos cuarenta y cuatro mil quinientos pesos), debido a que, derivado del análisis de la viabilidad del proceso de evaluación y certificación del personal de honorarios, no se considera procedente llevar a cabo la certificación.</p>
<p>Motivo del cambio:</p>	<p>Se solicita la cancelación del entregable PR20103 "Perfiles CONOCER", cuyo monto es de \$544,500 (quinientos cuarenta y cuatro mil quinientos pesos), debido a que el objetivo del proyecto establece el fortalecimiento de la atención ciudadana, mediante la homologación de procesos al certificar conocimientos, habilidades y destrezas con base en las competencias requeridas para el puesto, y ofrece el beneficio de contar con personal certificado para ejecutar sus funciones, lo cual contribuiría a mejorar la percepción de los ciudadanos hacia el Instituto.</p> <p>Sin embargo en razón de que la plantilla de Consultores está integrada por personal tanto de plaza presupuestal como de honorarios, y derivado de la respuesta otorgada por la Secretaría Técnica Normativa a la formulación de la consulta sobre la evaluación y certificación al personal contratado bajo el régimen de honorarios, se consideró que no es procedente dicha certificación en virtud de que se establece que las actividades son inherentes a los servicios contratados y a las que se obligan los prestadores de servicios, por lo que deben estar contenidas y descritas expresamente en los contratos que el organismo electoral suscribe con el prestador de servicios, pues una de las características principales de este tipo de contrataciones es la de ser intuitu personae, lo que significa que se celebran atendiendo a las cualidades particulares de las personas, y en el caso de los prestadores de servicios profesionales, particularmente en consideración a sus conocimientos y competencia que resultan ser necesarios para la realización de las actividades objeto de dichos instrumentos.</p> <p>De lo anterior, se desprende que llevar a cabo la certificación de competencias para los prestadores de servicio, con el contrato que actualmente los rige, sería como constituir una carga o condición adicional a las que actualmente se encuentran establecidas en el contrato vinculante con las partes y que eventualmente podría llegar incluso a desvirtuar su propia naturaleza.</p> <p>Además de lo expresado anteriormente la certificación que se pretendía realizar, variaría de manera unilateral las condiciones originales bajo las cuales fueron contratados los prestadores referidos, que sería tanto como atender las nuevas actividades de la posible certificación sin que estén obligados a realizarlas, aunado a que se generen expectativas de permanencia cuando se trata de contrataciones temporales.</p> <p>Por lo anteriormente se determinó no contratar a una la empresa prestadora de servicios que brindaría los servicios profesionales, ya que la Dirección de Atención Ciudadana cuenta con el estándar de competencia "Atención ciudadana a distancia en materia registral y electoral" desarrollado específicamente para el Centro Metropolitano IFETEL, lo que ayudará a que los procesos de capacitación y evaluación en el estándar de competencia la llevará a cabo el área de capacitación de esta Dirección.</p>



Solicitud de Cambio

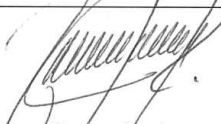
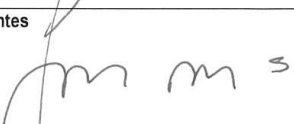


Entregable que impacta	
Nombre del entregable	Descripción del impacto
PR 20103 Perfiles Conocer	La cancelación del entregable PR20103 "Perfiles CONOCER" no impacta, debido a que, se emprenderán acciones para cumplir con dicho objetivo, mediante procesos internos, evaluación y homologación.

Nota.- Con fundamento en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012 Capítulo III numeral 5 inciso c) y párrafo segundo del inciso d), así como en los Lineamientos para la Autorización de Adecuaciones Presupuestales y Lineamientos Generales para el Ejercicio Presupuestal 2012, artículos 5 y 6 que a la letra dicen:

Artículo 5. El ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de los titulares de las Unidades Responsables, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

Artículo 6. Los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del SIGA, las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas a contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

 Nombre y firma de los solicitantes	
Ing. Alonso Alcaraz Contreras Líder de Proyecto	 Ing. René Miranda Jaimés Titular de la Unidad Responsable
Instancia que revisa Unidad Técnica de Planeación Secretaría Ejecutiva Comité de Planeación Junta General	Fecha de revisión

Para uso exclusivo de la Unidad Técnica de Planeación	
Fecha de revisión	Revisó
18-10-13	 Maitha Nora Nombre y firma
	 Enriqueta Pizencia Nombre y firma

Observaciones

MORA CHAVEZ MARTHA

De: PLASENCIA SALINAS ENRIQUETA
Enviado el: martes, 22 de octubre de 2013 04:33 p.m.
Para: LEDESMA UGALDE CESAR
CC: MIRANDA JAIMES RENE; RODRIGUEZ HERRERA JOSE LUIS; ALCARAZ CONTRERAS ALONSO; PEREZ NAVARRO LUIS FELIPE; MORA CHAVEZ MARTHA; HERNANDEZ SANCHEZ MEJORADA ALFREDO
Asunto: RV: Solicitud de cambios DERFE PR20100
Datos adjuntos: escaneo.utp@ife.org.mx_20131022_143449.pdf

Estimado Cesar

En relación con el Oficio No. DERFE/4731/2013, mediante el cual se remite la Solicitud de Cambios del Proyecto Específico "PR20100 Implementación del Modelo Integral de Atención Ciudadana", me permito informarte que se continuarán con las gestiones ante el área responsables para solicitar el Dictamen por parte de la Dirección Jurídica, a fin de estar en posibilidades de presentar dicha solicitud ante la Junta General Ejecutiva para su aprobación.

Adicionalmente, se envía copia de la Solicitud de Cambio debidamente revisada y firmada, esto con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, Capítulo III, numeral 5.

Saludos y buenas tardes