



GUÍA PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA Y LA CAPACITACIÓN ELECTORAL

ESTRATEGIA | **2016**
ELECCIONES LOCALES
DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL

JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS SE Y CAE

ANEXO 20.1
DEL
MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SUPERVISORES ELECTORALES Y CAPACITADORES-ASISTENTES
ELECTORALES

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

Contigo, México es más. Súmate.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. FASE DE VERIFICACIÓN: RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS SUPERVISORES ELECTORALES (SE) Y CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES (CAE).....	5
1.1 PROPÓSITO DE LA VERIFICACIÓN DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS SE Y CAE	6
1.2 FECHAS EN LAS QUE SE LLEVARÁ A CABO LA VERIFICACIÓN	6
1.3 TIPOS DE VERIFICACIÓN	6
1.3.1 DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA	7
1.3.2 EVALUACIÓN CURRICULAR.....	12
1.3.3. PLÁTICA DE INDUCCIÓN	17
1.3.4. APLICACIÓN DEL EXAMEN.....	20
1.3.5. CALIFICACIÓN DEL EXAMEN Y CAPTURA DE LOS ACIERTOS DEL EXAMEN APLICADO A LOS ASPIRANTES EN EL MULTISISTEMA ELEC2016.....	24
1.3.6. CAPTURA DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA APLICADA A LOS ASPIRANTES EN EL MULTISISTEMA ELEC2016	28
1.3.7. CAPACITACIÓN A LOS SE Y CAE CONTRATADOS.....	31
1.3.8. ENTREGA DE PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN A LOS SE Y CAE CONTRATADOS	35

INTRODUCCIÓN

La verificación que realizan las juntas locales ejecutivas a las actividades que llevan a cabo las juntas distritales ejecutivas para el reclutamiento y selección de los aspirantes a SE y CAE, así como la capacitación que imparten a los SE y CAE contratados, es fundamental para asegurar que los procedimientos normativos se apliquen con base en los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

Esta guía tiene como objetivos:

- 1) Orientar a las juntas locales ejecutivas para que supervisen los procedimientos para el reclutamiento, la selección y capacitación de los SE y CAE del Proceso Electoral Local 2015-2016.
- 2) Proporcionar herramientas para que verifiquen las actividades en esta fase.

La verificación se plantea como la comprobación de la veracidad o autenticidad de la información que se genera con la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y capacitación de los SE y CAE, garantizando la transparencia, legalidad, confianza y eficacia en las actividades realizadas para la contratación de SE y CAE, así mismo, nos permite detectar posibles desviaciones en la aplicación de los procedimientos, para corregirlas de manera oportuna y eficaz.

En este sentido resulta recomendable consultar el *Lineamiento para verificar la integración de mesas directivas de casilla y la capacitación electoral* (Anexo 4 del Programa)¹.

La Guía de la *Fase de verificación: Reclutamiento, selección y capacitación de los SE y CAE, para Juntas Locales Ejecutivas* que se presenta a continuación, contempla los contenidos siguientes:

- Meta por alcanzar para cada actividad a verificar.
- Periodo para realizar la verificación.
- Procedimiento para llevar a cabo la verificación.
- Forma en que se registrarán los resultados de cada verificación.
- Formatos para registrar la verificación de las actividades.

La información que se obtenga de las verificaciones será muy útil para la toma de decisiones y servirá como insumo para la elaboración de los informes que cada Junta Local Ejecutiva presente al Consejo Local respectivo y los que remita a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC).

¹ Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral. Proceso Electoral Local 2015-2016.

Es importante señalar que el objetivo de la verificación atiende al carácter dinámico de la organización del Proceso Electoral Local 2015-2016, buscando acompañar y apoyar a los distritos con la labor que tienen encomendada. Debe valorarse la distribución de actividades y distritos entre vocales y consejeros que desarrollan esta tarea para poder abarcar el mayor número posible, cuando así se requiera.

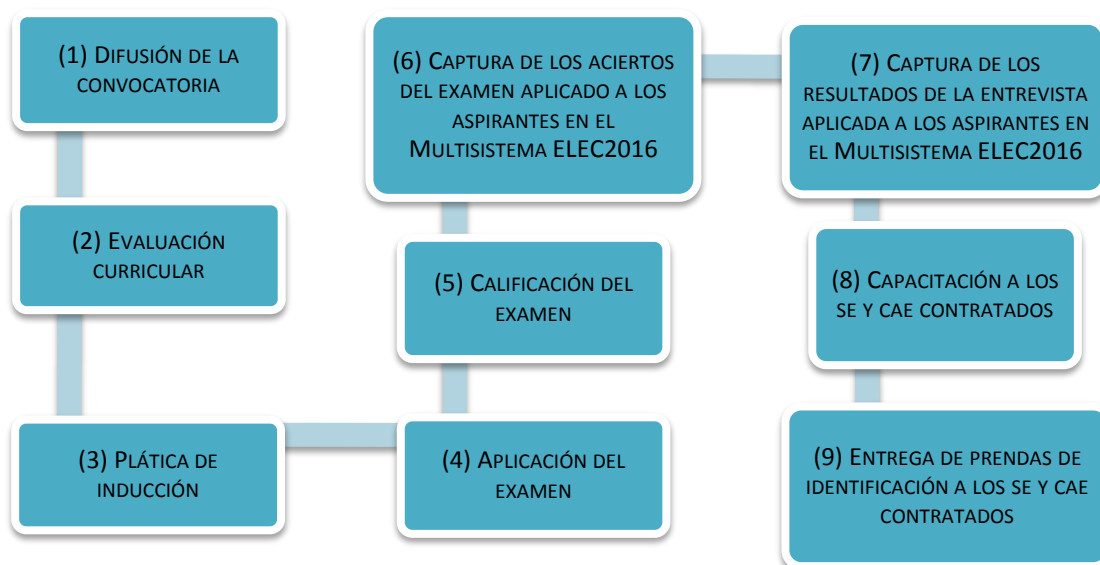
1. FASE DE VERIFICACIÓN: RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS SUPERVISORES ELECTORALES (SE) Y CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES (CAE)

Esta fase consiste en verificar las actividades relacionadas con el reclutamiento, selección y capacitación del personal que será contratado en las juntas distritales ejecutivas como SE o CAE.

La verificación de dichas actividades contribuye a llevar a cabo una buena integración de las mesas directivas de casilla y un adecuado funcionamiento en los trabajos de asistencia electoral, debido a que de una correcta selección y capacitación de los SE y CAE, dependerá la realización de un buen trabajo en la primera y segunda etapa de capacitación electoral.

Las actividades de verificación serán coordinadas por el Vocal Ejecutivo Local con el fin de realizar un trabajo en equipo y colaborativo entre todos los integrantes de la Junta Local Ejecutiva.

Las actividades a verificar por los integrantes de la Junta Local Ejecutiva, son las siguientes:



Los integrantes del Organismo Público Local (OPL) podrán realizar las actividades de verificación del proceso de *Reclutamiento, selección y capacitación* de los SE y CAE, conforme a lo establecido en las guías de verificación. Así mismo, las observaciones se remitirán al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva vía oficio, quién realizará su valoración sobre la procedencia de las mismas.

Solamente se capturarán en el Multisistema ELEC2016 las verificaciones que fueron realizadas por los miembros de la Junta Local Ejecutiva del INE.

En el cumplimiento de las acciones de verificación tanto las juntas locales ejecutivas y el Órgano Público Local, no deberán interferir en las actividades que se asignen a los SE y CAE, sino más bien, ser un factor de apoyo para ellos y la labor que desempeñan.

1.1 PROPÓSITO DE LA VERIFICACIÓN DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS SE Y CAE

PROPÓSITO

Verificar que las juntas distritales ejecutivas realicen el reclutamiento y selección de los aspirantes a SE y CAE y la capacitación de los SE y CAE contratados conforme a lo establecido en el *Manual de Contratación de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-asistentes Electorales (CAE)*.

1.2 FECHAS EN LAS QUE SE LLEVARÁ A CABO LA VERIFICACIÓN

Para el desarrollo de esta actividad se debe tomar en cuenta el calendario siguiente:

FIGURA VERIFICADORA	PERIODO
VOCALES LOCALES	Del 17 de octubre de 2015 al 31 de enero de 2016

1.3 TIPOS DE VERIFICACIÓN

Las verificaciones que se proponen realizar son de dos tipos: en *gabinete* y en *campo*.

La verificación en *gabinete* comprende la revisión de la captura de información que realizan las vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales a través del Multisistema ELEC2016 (*Sistema de Reclutamiento de SE y CAE*).

La verificación en *campo* consiste en realizar visitas a las oficinas de las juntas distritales ejecutivas y revisar el soporte documental de las actividades realizadas, así como acudir en la fecha respectiva al lugar en el que se desarrollan las actividades para corroborar que se estén implementando conforme lo indica el *Manual de Contratación de SE y CAE*.

La verificación puede ser bajo la modalidad grupal o individual. La grupal se tomará como una sola verificación.

1.3.1 DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA

Es importante verificar los mecanismos de *difusión de la convocatoria* para conocer si se está informando a la ciudadanía a través de los medios de difusión y en los tiempos establecidos en el *Manual de Contratación de SE y CAE*.

VERIFICACIÓN EN GABINETE	
PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ	Del 26 de octubre al 30 de noviembre de 2015
META	<p>① Verificar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) que la difusión de la convocatoria se esté realizando en los medios de difusión establecidos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i> en el 100% de los distritos.</p>
PROCEDIMIENTO	<p>1) Revisar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) que en todos los distritos de la entidad se esté registrando la información referente a la difusión de la convocatoria.</p> <p>2) Analizar las cifras de cada distrito para conocer si existen casos donde se deba poner especial atención, por ejemplo: aquellos distritos donde haya atrasos en la captura o bien haya poca difusión.</p> <p>3) Se podrá solicitar al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital, vía telefónica o por correo electrónico, entre otras, la información necesaria para verificar los espacios y medios de difusión de la convocatoria siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Bolsa de trabajo: Página electrónica e instituciones en la cual se publicó la convocatoria. b) Prensa: Nombre del medio impreso por el cual se difundió la convocatoria. c) Radio y televisión locales: Fecha y medio de comunicación por el cual se difundió la convocatoria. d) Internet y redes sociales: páginas de internet y redes de comunicación como Facebook, twitter, entre otros.
OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA	<p>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en gabinete, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</p>
RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se utilizará el formato de verificación en gabinete para registrar los resultados de la revisión realizada. ✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.

VERIFICACIÓN EN CAMPO							
PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ	Del 26 de octubre al 30 de noviembre de 2015						
META	<p>① En los distritos seleccionados, verificar que la difusión de la convocatoria se esté realizando en por lo menos dos medios de difusión establecidos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th><th>NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 a 10</td><td>Entre 2 y 5</td></tr> <tr> <td>Más de 10</td><td>Al menos 6</td></tr> </tbody> </table>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD						
De 2 a 10	Entre 2 y 5						
Más de 10	Al menos 6						
PROCEDIMIENTO	<p>1) En reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local y tomando en cuenta la verificación realizada en gabinete, se determinarán los distritos a los cuales se visitará para verificar la difusión de la convocatoria. Los consejeros electorales locales que así lo deseen, podrán participar.</p> <p>2) En el distrito al que se acuda a verificar la difusión de la convocatoria se realizará lo siguiente:</p> <p>a) Solicitar al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital los soportes documentales de los medios de difusión de la convocatoria, como pueden ser: fotos, videos oficios, relaciones, etc.</p> <p>b) Verificar que la difusión se realizó a través de por lo menos dos medios de difusión establecidos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>: carteles, volanteo, pláticas informativas y perifoneo. Para la verificación de los medios de difusión se podrá solicitar al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital entre otros lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carteles o volantes: Fotos o videos del lugar donde fueron colocados o entregados, relación con acuse de recibo. • Pláticas informativas: Acudir al lugar donde se esté realizando la difusión de la convocatoria. • Prensa: Recortes del medio donde fue publicada la convocatoria. • Perifoneo: Acudir al lugar donde se está difundiendo la convocatoria. 						
OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA	<p>❖ En caso de encontrar inconsistencias deberán ser comunicadas al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales, con el propósito de que se resuelvan a la brevedad posible, como puede ser la colocación inmediata de carteles.</p>						

	<ul style="list-style-type: none">❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en campo, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.
RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none">✓ Se podrán sugerir estrategias de difusión de la convocatoria.✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada.✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.

ENTIDAD: _____
FECHA: ____ / ____ / ____

VERIFICACIÓN:

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

MEDIOS DE DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA	Sí / No	INDIQUE EN CUÁNTOS "No"	INDIQUE EN CUÁLES "No"
¿TODOS LOS DISTRITOS DE LA ENTIDAD ESTÁN REGISTRANDO LA INFORMACIÓN DE LA DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA EN EL MULTISISTEMA ELEC2016?			

MEDIOS DE DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA	Sí / No	INDIQUE EN CUÁNTOS "Sí"	INDIQUE EN CUÁLES "Sí"
¿EXISTEN DISTRITOS DONDE SE DEBA PONER ESPECIAL ATENCIÓN EN LA DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA?			

MEDIOS DE DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA VERIFICADOS (ANOTE "Sí" EN CASO DE HABER VERIFICADO ESE MEDIO DE DIFUSIÓN.)	Sí / No / No APLICA*
BOLSA DE TRABAJO	
PRENSA	
RADIO LOCAL	
TELEVISIÓN LOCAL	
INTERNET Y REDES SOCIALES	

(*En caso de que alguno de los medios de difusión citados en la tabla *Medios de difusión de la convocatoria verificados*, no fue utilizado por los distritos verificados anote "No Aplica")

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS (ANOTE LOS MOTIVOS POR LOS QUE NO SE ESTÁ REGISTRANDO LA DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

NOMBRE	CARGO Y VOCALÍA	FIRMA

ENTIDAD: _____ VERIFICACIÓN:

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

DISTRITO: _____ FECHA: _____ / _____ / _____

MEDIOS DE DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA VERIFICADOS <small>(ANOTE "SÍ" EN EL CASO DE HABER VERIFICADO ESE MEDIO DE DIFUSIÓN.)</small>	SÍ / No / No APLICA*
CARTELES	
VOLANTEO	
PLÁTICAS INFORMATIVAS	
PRENSA	
PERIFONEO	
OTRO (ESPECIFIQUE CUÁL):	

(*En caso de que alguno de los medios de difusión citados en la tabla *Medios de difusión de la convocatoria verificados*, no fue utilizado por el distrito verificado anote "No Aplica")

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA?

(SI MARCÓ "SÍ", COMUNICARLO AL VE Y VCEYEC DISTRITALES)

SÍ	NO
----	----

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS <small>(ANOTE LAS RAZONES POR LOS QUE NO SE ESTÁ CUMPLIENDO CON EL PROCEDIMIENTO O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)</small>

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

1.3.2 EVALUACIÓN CURRICULAR

En la verificación de la evaluación curricular de los aspirantes, se revisará que la documentación cumpla con los requisitos legales y administrativos establecidos en el *Manual de Contratación de SE y CAE*.

VERIFICACIÓN EN GABINETE	
PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ	Del 03 de noviembre al 03 de diciembre de 2015
META	<p>❶ Verificar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) que en el 100% de los distritos de la entidad se esté capturando la información correspondiente a la evaluación curricular.</p>
PROCEDIMIENTO	<p>1) Revisar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) que en los distritos de la entidad se esté capturando la información relacionada con la evaluación curricular.</p> <p>2) Analizar las cifras de cada distrito para conocer si existen casos en donde se deba poner especial atención, por ejemplo: aquellos distritos donde se tengan muy pocas solicitudes recibidas con respecto al número de SE y CAE a contratar.</p>
OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA	<p>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en gabinete, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</p>
RECOMENDACIONES	<p>✓ Se utilizará el formato de verificación en gabinete para registrar los resultados de la revisión realizada.</p> <p>✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.</p>

VERIFICACIÓN EN CAMPO							
PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ	Del 03 de noviembre al 03 de diciembre de 2015						
META	<p>① Verificar al menos el número de distritos en la entidad conforme a lo siguiente.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th><th>NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 a 10</td><td>Entre 2 y 5</td></tr> <tr> <td>Más de 10</td><td>Al menos 6</td></tr> </tbody> </table> <p>② En cada distrito, verificar al menos el 5% de los expedientes de los aspirantes a SE y CAE que se recibieron durante todo el periodo.</p>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD						
De 2 a 10	Entre 2 y 5						
Más de 10	Al menos 6						
PROCEDIMIENTO	<p>1) En reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local y tomando en cuenta la verificación realizada en gabinete, se determinarán los distritos a los cuales se visitará para verificar la evaluación curricular. Los consejeros electorales locales que así lo deseen, podrán participar.</p> <p>2) En el distrito al que se acuda a verificar la evaluación curricular se realizará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> De manera aleatoria se elegirá una muestra del 5% de los expedientes de los aspirantes a SE y CAE. Se solicitará al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital los expedientes de la muestra seleccionada. En cada expediente seleccionado se verificará que se cuente con toda la documentación y que ésta cumpla con los requisitos legales y administrativos descritos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>. En el formato “Relación de documentación entregada por el aspirante a SE y CAE”, se revisará que el solicitante haya respondido las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> Experiencia previa como docente. Disponibilidad de tiempo para prestar sus servicios en horario fuera de lo habitual (incluyendo fines de semana y días festivos). Experiencia en manejo o trato con grupos de personas. Representante de partido político o militancia en algún partido u organización política. <p>3) Revisar si existen casos de parentesco entre los aspirantes y los miembros de la Junta Distrital Ejecutiva o del Consejo Distrital.</p>						
OBSERVACIONES							

DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA	<ul style="list-style-type: none">❖ En caso de encontrar inconsistencias deberán ser comunicadas al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales, con el propósito de que se resuelvan de inmediato.❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en campo, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.
RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none">✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada.✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.

ENTIDAD: _____
FECHA: ____ / ____ / ____

VERIFICACIÓN:

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

EVALUACIÓN CURRICULAR	SÍ / No	INDIQUE EN CUÁNTOS "No"	INDIQUE EN CUÁLES "No"
¿TODOS LOS DISTRITOS DE LA ENTIDAD ESTÁN CAPTURANDO LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA EVALUACIÓN CURRICULAR EN EL MULTISISTEMA ELEC2016?			

EVALUACIÓN CURRICULAR	SÍ / No	INDIQUE EN CUÁNTOS "SI"	INDIQUE EN CUÁLES "SI"
¿EXISTEN DISTRITOS DONDE SE DEBA PONER ESPECIAL ATENCIÓN EN LA EVALUACIÓN CURRICULAR?			

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS (ANOTE LOS MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE ESTÁ REALIZANDO LA CAPTURA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

--

NOMBRE	CARGO Y VOCALÍA	FIRMA

ENTIDAD: _____

VERIFICACIÓN:

INDIVIDUAL

GRUPAL

DISTRITO: _____

FECHA:

/ /

NÚM. DE EXPEDIENTES VERIFICADOS _____

¿CADA EXPEDIENTE CONTIENE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS?	CUÁNTOS	
	SÍ	NO
ACTA DE NACIMIENTO		
CREDENCIAL PARA VOTAR		
ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS		
COMPROBANTE DE DOMICILIO		
DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD		
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)* (OPCIONAL)		
CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)* (OPCIONAL)		
FOTOGRAFÍAS DEL ASPIRANTE* (OPCIONAL)		
EN EL DOCUMENTO "RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL ASPIRANTE A SE O CAE", ¿SE TIENEN CONTESTADAS LAS 4 PREGUNTAS?		
SE VERIFICÓ QUE LOS ASPIRANTES A SE Y CAE, NO TIENEN PARENTESCO CON MIEMBROS DE LA JUNTA O CONSEJO DISTRITAL		

*NO ES OBLIGATORIO QUE SE ENCUENTREN ESTOS DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE DE CADA ASPIRANTE ANTES DE SU CONTRATACIÓN (EN AQUELLOS CASOS QUE DICHA INFORMACIÓN NO SE ENCUENTRE AÚN, REALIZAR EL REGISTRO CON "CEROS")

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA?

(SI MARCA "SÍ", COMUNICARLO AL VE Y AL VCEYEC DISTRITALES)

SÍ

NO

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS (ANOTE AQUELLAS SITUACIONES QUE NO ESTÉN ACORDES A LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ASPIRANTES O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

--

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

1.3.3. PLÁTICA DE INDUCCIÓN

En la verificación a la plática de inducción se revisará que los aspirantes a SE y CAE conozcan las funciones y responsabilidades de los puestos, conforme a la *Guía para el desarrollo de la plática de inducción para aspirantes a SE y CAE*

VERIFICACIÓN EN CAMPO							
PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ	Del 03 de noviembre al 05 de diciembre de 2015						
META	<p>❶ Verificar al menos el número de distritos en la entidad conforme a lo siguiente.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th><th>NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 a 10</td><td>Entre 2 y 5</td></tr> <tr> <td>Más de 10</td><td>Al menos 6</td></tr> </tbody> </table> <p>❷ En cada distrito, verificar de manera presencial al menos 3 pláticas de inducción a los aspirantes a SE y CAE.</p>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD						
De 2 a 10	Entre 2 y 5						
Más de 10	Al menos 6						
PROCEDIMIENTO	<p>1) En reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local se determinarán los distritos a los cuales se visitará para verificar las pláticas de inducción. Los consejeros electorales locales que así lo deseen, podrán participar.</p> <p>2) Se mantendrá contacto con los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de los distritos seleccionados para verificar la impartición de la plática de inducción, a fin de que proporcionen la programación de las pláticas a impartir en cada uno y determinar de manera conjunta los días que se verificará la actividad.</p> <p>3) En el distrito al que se acuda a verificar la plática de inducción se realizará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Observar la impartición de la plática de inducción. Verificar que se ajuste a los temas establecidos en la <i>Guía para el desarrollo de la plática de inducción para aspirantes a SE y CAE</i> haciendo énfasis en las responsabilidades de los SE y CAE. Que los aspirantes a SE y CAE contesten el formato para evaluar la plática de inducción y lo depositen en una caja que será habilitada en el lugar donde se imparta la plática. 						
OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA	<p>❖ En caso de detectar errores en la impartición de la plática de inducción, es muy importante que sean comunicadas a los expositores de manera respetuosa y buscando el momento oportuno, con el propósito que se resuelvan de manera inmediata situaciones como puede ser la omisión de un tema o no contestar las dudas planteadas, por ejemplo.</p> <p>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en campo, será el responsable en capturar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</p>						

RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none">✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada.✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.
------------------------	---

ENTIDAD: _____

VERIFICACIÓN:

INDIVIDUAL

GRUPAL

DISTRITO: _____

FECHA:

/ /

ASPECTOS A VERIFICAR EN LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN	Sí / No
¿LOS TEMAS DE LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN SE IMPARTEN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN PARA ASPIRANTES A SE Y CAE ?	
¿LOS ASPIRANTES CONTESTARON EL FORMATO PARA EVALUAR LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN Y LO DEPOSITARON EN LA CAJA HABILITADA PARA DICHO FIN?	
EN SU CASO, ¿SE CONTESTARON LAS DUDAS PLANTEADAS POR LOS ASPIRANTES?	

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA?

(SI MARCA "SÍ", COMUNICARLO AL VE Y AL VCEYEC DISTRITALES)

SÍ

NO

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS (ANOTE LOS ERRORES U OMISIONES QUE HUBIERON EN LA IMPARTICIÓN DE LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

--

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

1.3.4. APLICACIÓN DEL EXAMEN

En la verificación de la aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes a los aspirantes a SE y CAE, se revisará que se realice conforme el procedimiento que se establece en el *Manual de Contratación de SE y CAE*.

VERIFICACIÓN EN CAMPO							
PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ	05 de diciembre de 2015						
META	<p>① Verificar al menos el número de sedes registradas en la entidad para la aplicación del examen conforme a lo siguiente.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RANGO DE SEDES REGISTRADAS EN LA ENTIDAD</th><th>NÚMERO DE SEDES A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 a 4</td><td>De 2 a 4</td></tr> <tr> <td>5 o más</td><td>Al menos 5</td></tr> </tbody> </table>	RANGO DE SEDES REGISTRADAS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE SEDES A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 4	De 2 a 4	5 o más	Al menos 5
RANGO DE SEDES REGISTRADAS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE SEDES A VERIFICAR EN LA ENTIDAD						
De 2 a 4	De 2 a 4						
5 o más	Al menos 5						
PROCEDIMIENTO	<p>1) Antes de la fecha de la aplicación del examen, se llevará a cabo una reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local con los vocales de la Junta Local Ejecutiva, para determinar los distritos y las sedes en donde se acudirá a verificar la aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes a los aspirantes a SE y CAE. Los consejeros electorales locales que así lo deseen, podrán participar.</p> <p>2) El vocal de la Junta Local Ejecutiva responsable de verificar alguna sede, establecerá comunicación con el Vocal Ejecutivo Distrital respectivo, para informar sobre la verificación que realizará en la sede donde se aplicará el examen, además de conocer los preparativos del examen en el distrito.</p> <p>3) El día del examen, en la sede a la que se acuda a verificar, el vocal de la Junta Local Ejecutiva corroborará que el examen se lleve a cabo conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de SE y CAE.</p> <p>a) En el momento de recibir a los aspirantes en la sede donde se aplicará el examen se revisará que se les solicite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Credencial para votar o una identificación oficial vigente con fotografía. ✓ Comprobante de asistencia a la plática de inducción. En caso de que no cuenten con éste, se revisará que en la lista de asistentes a la plática de inducción esté el nombre del aspirante, generado en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>). <p>b) En el salón, antes de que los aspirantes contesten el examen, se verificará que los aplicadores del examen realicen lo siguiente:</p>						

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indiquen a los aspirantes que deben anotar con tinta negra o azul su nombre completo en cada hoja y en la última su firma. ✓ Expliquen que el examen consta de 90 reactivos y que para cada pregunta hay una sola respuesta válida. ✓ Expliquen que las respuestas deberán ser marcadas con tinta en la hoja de respuestas, donde deben anotar su nombre y firma al reverso. ✓ Comuniquen que disponen de 2 horas para contestarlo. ✓ Mencionen que no podrán utilizar teléfono celular, asistente personal digital, ni otros dispositivos ni medios electrónicos ni de cálculo. ✓ Informen la fecha en que se publicarán los resultados del examen. <p>c) Al finalizar el examen se verificará que se realice lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Que a cada aspirante se le entregue el comprobante de presentación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes. ✓ Que los exámenes contestados: <ul style="list-style-type: none"> • Se guarden en un sobre. • Se cierre y se selle el sobre. • Se anote la cantidad de exámenes que contiene el sobre. • Se firme por los miembros del Consejo y los vocales o personal auxiliar de la Junta Local o Distrital Ejecutiva que estén comisionados y presentes. • Sean entregados al Vocal Ejecutivo Distrital para su resguardo. ✓ Los exámenes sobrantes sean cancelados con dos líneas diagonales y guardados en un sobre, que será firmado y sellado, y será entregado al Vocal Ejecutivo Distrital para su resguardo. <p>4) Al concluir se levante el acta circunstanciada.</p>
OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA	<ul style="list-style-type: none"> ❖ En caso de detectar errores en la aplicación del examen, es muy importante que sean comunicados en el momento a la persona que está a cargo de la aplicación del mismo, con el propósito de que se resuelvan de inmediato. Al finalizar la aplicación del examen se informará de esta situación al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y de Educación Cívica distritales. ❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones. ❖ Si las inconsistencias detectadas se consideran de gravedad, es decir, que tienen

	consecuencias de índole normativa y/o político, se reportarán a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica de inmediato.
RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none">✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada.✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.

ENTIDAD: _____
DISTRITO: _____

VERIFICACIÓN:

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

FECHA: _____ / _____ / _____

SEDE DEL EXAMEN _____

ASPECTOS A VERIFICAR EN LA APLICACIÓN DEL EXAMEN	SÍ / No
¿SE SOLICITÓ A TODOS LOS ASPIRANTES QUE MOSTRARAN SU IDENTIFICACIÓN?	
¿A TODOS LOS ASPIRANTES SE LES PIDIÓ QUE MOSTRARAN SU COMPROBANTE DE ASISTENCIA A LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN PARA PODER SUSTENTAR EL EXAMEN? O ¿SE BUSCÓ EN LA LISTA DE ASISTENCIA DE LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN EL NOMBRE DEL ASPIRANTE?	
¿LOS ASPIRANTES RECIBIERON LAS INSTRUCCIONES, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA CONTESTAR SU EXAMEN?	
¿SE CANCELARON LOS EXÁMENES SOBRANTES CON DOS RAYAS DIAGONALES Y SE GUARDARON EN UN SOBRE?	
¿FIRMARON LOS RESPONSABLES EL SOBRE DONDE SE GUARDARON LOS EXÁMENES SOBRANTES?	
¿FIRMARON LOS RESPONSABLES EL SOBRE DONDE SE GUARDARON LOS EXÁMENES APLICADOS?	
¿SE LEVANTÓ EL ACTA CIRCUNSTANCIADA?	

¿HUBO ALGUNA PROBLEMÁTICA DURANTE LA APLICACIÓN DEL EXAMEN?

(SI MARCA "SÍ" COMUNICARLO AL VE Y AL VCEYEC DISTRITALES)

SÍ	NO
----	----

<p>¿CUÁL? (ANOTE ALGUNA SITUACIÓN, ERROR U OMISIÓN QUE SE HAYA PRESENTADO DURANTE LA APLICACIÓN DEL EXAMEN O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)</p>

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

1.3.5. CALIFICACIÓN DEL EXAMEN Y CAPTURA DE LOS ACIERTOS DEL EXAMEN APLICADO A LOS ASPIRANTES EN EL MULTISISTEMA ELEC2016

En la verificación a la calificación y captura de los aciertos del examen de conocimientos, habilidades y actitudes aplicado a los aspirantes a SE y CAE, se supervisará que se realice conforme a lo establecido en el *Manual de Contratación de SE y CAE*.

VERIFICACIÓN EN CAMPO							
PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ	Del 05 al 07 de diciembre de 2015						
META	<p>❶ Verificar la calificación del examen al menos el número de distritos en la entidad conforme a lo siguiente.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th><th>NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 a 10</td><td>Entre 2 y 5</td></tr> <tr> <td>Más de 10</td><td>Al menos 6</td></tr> </tbody> </table> <p>❷ En el distrito que se haya decidido verificar la calificación del examen, se deberá verificar al menos el 5% de los exámenes calificados, comprobando que los aciertos asentados en el examen impreso coincidan con lo capturado en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>).</p>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD						
De 2 a 10	Entre 2 y 5						
Más de 10	Al menos 6						
PROCEDIMIENTO	<p>1) En reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local con los vocales de la Junta Local Ejecutiva se determinarán los distritos a los cuales se acudirá a supervisar y cotejar la calificación del examen aplicado a los aspirantes a SE y CAE. Los consejeros electorales locales que así lo deseen, podrán participar.</p> <p>2) En cada distrito que se acuda a verificar la calificación del examen y captura de los aciertos se realizará lo siguiente:</p> <p>a) Durante la calificación del examen se supervisará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Únicamente los vocales de la Junta Distrital Ejecutiva y los consejeros electorales distritales califiquen los exámenes. ✓ Los representantes de los partidos políticos que se encuentren presentes sólo observen la calificación de los exámenes. ✓ Los responsables de calificar los exámenes no volteen la hoja de respuestas para conocer el nombre del aspirante. ✓ El Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital sea el responsable que se capturen los aciertos del examen por rubro, en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>). 						

	<p>b) Al concluir la captura de los aciertos del examen por rubro en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elegirá de manera aleatoria el 5% de los exámenes calificados. ✓ Se solicitará al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital los exámenes que fueron seleccionados para la verificación. ✓ Con la ayuda del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital se revisará en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) que los aciertos por rubro (conocimientos, habilidades y actitudes) sean los mismos que están plasmados en el examen impreso.
OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA	<ul style="list-style-type: none"> ❖ En caso de detectar errores u omisiones en el momento de la calificación de los exámenes, se comunicará de inmediato al Vocal Ejecutivo y Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales, para que se corrijan de manera inmediata. ❖ Si durante el cotejo de las calificaciones impresas en los exámenes y lo capturado en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) se encontraran diferencias, se comunicarán de inmediato al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales, para que sean corregidas en ese momento. ❖ Si se encuentran diferencias en el cotejo se verificará el 100% de los exámenes. ❖ Si las inconsistencias detectadas se consideran de gravedad (afectan a los aspirantes), se reportarán a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica de inmediato. ❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.
RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada. ✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.

ENTIDAD: _____
DISTRITO: _____

VERIFICACIÓN:

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

FECHA: _____ / _____ / _____

ASPECTOS A VERIFICAR DURANTE LA CALIFICACIÓN DEL EXAMEN	Sí / No
¿LOS EXÁMENES FUERON CALIFICADOS ÚNICAMENTE POR LOS VOCALES Y CONSEJEROS ELECTORALES DEL DISTRITO?	
EN CASO DE QUE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ASISTIERON, ¿SÓLO OBSERVARON LA CALIFICACIÓN DE LOS EXÁMENES?	
¿DURANTE LA CALIFICACIÓN DE LOS EXÁMENES SE GUARDÓ LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS MISMOS?	

¿HUBO ALGUNA PROBLEMÁTICA DURANTE LA CALIFICACIÓN DEL EXAMEN?
(SI MARCA "SÍ" COMUNICARLO AL VE Y AL VCEYEC DISTRITALES)

Sí	No
----	----

¿CUÁL? (ANOTE ALGUNA SITUACIÓN, ERROR U OMISIÓN QUE SE HAYA PRESENTADO DURANTE LA CALIFICACIÓN DE LOS EXÁMENES O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

--

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

ENTIDAD: _____ VERIFICACIÓN:

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

DISTRITO: _____ FECHA: _____ / _____ / _____

NÚMERO DE EXÁMENES COTEJADOS _____

①

ASPECTOS A VERIFICAR EN LA CAPTURA DE LA CALIFICACIÓN DEL EXAMEN	TODOS	ALGUNOS	NINGUNO
¿LOS ACIERTOS OBTENIDOS EN LOS EXÁMENES CALIFICADOS SON LOS MISMOS QUE SE CAPTURARON EN EL MULTISISTEMA ELEC2016?			

②

EN CASO DE ALGUNOS INDIQUE EN CUÁNTOS NO COINCIDE <small>(ANOTE EL NÚM. DE EXÁMENES EN LOS CUALES NO COINCIDEN LOS ACIERTOS CON LO CAPTURADO EN EL MULTISISTEMA ELEC2016)</small>	
---	--

③

¿FUE NECESARIO VERIFICAR EL 100% DE LOS EXÁMENES?	SÍ	NO
---	----	----

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA?

(SI MARCA "SÍ" COMUNICARLO AL VE Y AL VCEYEC DISTRITALES)

SÍ	NO
----	----

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS (DESCRIBA LAS DIFERENCIAS POR LAS CUALES LOS ACIERTOS DE LOS EXÁMENES NO COINCIDEN CON LO CAPTURADO EN EL MULTISISTEMA ELEC2016 O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

--

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

1.3.6. CAPTURA DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA APLICADA A LOS ASPIRANTES EN EL MULTISISTEMA ELEC2016

VERIFICACIÓN EN CAMPO													
PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ	Del 10 de diciembre de 2015 al 16 de enero de 2016												
META	<p>1 Verificar al menos el número de distritos en la entidad conforme a lo siguiente.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th><th>NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 a 10</td><td>Entre 2 y 5</td></tr> <tr> <td>Más de 10</td><td>Al menos 6</td></tr> </tbody> </table> <p>2 En cada distrito a verificar se corroborará al menos un porcentaje de las calificaciones de las entrevistas realizadas a los aspirantes a SE y CAE en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) conforme a lo siguiente.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FIGURA</th><th>% DE CALIFICACIONES A VERIFICAR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SE</td><td>Al menos el 10%</td></tr> <tr> <td>CAE</td><td>Al menos el 5%</td></tr> </tbody> </table>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6	FIGURA	% DE CALIFICACIONES A VERIFICAR	SE	Al menos el 10%	CAE	Al menos el 5%
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD												
De 2 a 10	Entre 2 y 5												
Más de 10	Al menos 6												
FIGURA	% DE CALIFICACIONES A VERIFICAR												
SE	Al menos el 10%												
CAE	Al menos el 5%												
PROCEDIMIENTO	<p>1) En reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local con los vocales de la Junta Local Ejecutiva se determinarán los distritos a los cuales se acudirá a cotejar las calificaciones de la entrevista aplicada a los aspirantes a SE y CAE. Los consejeros electorales locales que así lo deseen podrán participar.</p> <p>2) En el distrito a verificar la captura de los resultados de la entrevista se realizará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se seleccionará de manera aleatoria al menos el 10% de los formatos de las calificaciones de la entrevista aplicada a los aspirantes a SE y al menos el 5% de los formatos de las calificaciones de la entrevista aplicada a los aspirantes a CAE. Se solicitará al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital los formatos seleccionados y una impresión del listado de las calificaciones de la entrevista capturadas en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>). Se comparará que las calificaciones escritas en los formatos de la entrevista sean igual a las que se encuentran en el listado obtenido del Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>). Si se encuentran diferencias entre las calificaciones de los formatos de entrevista y lo capturado en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de</i> 												

	<i>Reclutamiento de SE y CAE</i>) se hará una revisión del 100% de las calificaciones.
OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Si durante el cotejo de las calificaciones impresas en los formatos de la entrevista y lo capturado en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) se encontraran diferencias, se comunicará de inmediato al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales, para que sean corregidas de manera inmediata. ❖ Si las inconsistencias detectadas se consideran de gravedad (afectan a los aspirantes) se reportarán a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica de inmediato. ❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2016, (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.
RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada. ✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.

ENTIDAD: _____

VERIFICACIÓN:

☐ INDIVIDUAL

☐ GRUPAL

DISTRITO: _____

FECHA:

/ /

 NÚM. DE ENTREVISTAS DE **SE** VERIFICADAS _____

 NÚM. DE ENTREVISTAS DE **CAE** VERIFICADAS _____

①

ASPECTOS A VERIFICAR	TODO	ALGUNOS	NINGUNO
¿SE ENCUENTRAN LOS FORMATOS ORIGINALES EN LOS CUALES SE ASENTARON LAS CALIFICACIONES DE LAS ENTREVISTAS?			
¿LAS CALIFICACIONES DE LAS ENTREVISTAS A SE COINCIDEN CON LAS CAPTURADAS EN EL MULTISISTEMA ELEC2016?			
¿LAS CALIFICACIONES DE LAS ENTREVISTAS A CAE COINCIDEN CON LAS CAPTURADAS EN EL MULTISISTEMA ELEC2016?			

②

EN CASO DE QUE SEAN ALGUNOS INDIQUE EN CUÁNTOS NO	SE	CAE
(ANOTE EL NÚM. DE FORMATOS QUE NO COINCIDEN LAS CALIFICACIONES CON LO CAPTURADO EN EL MULTISISTEMA ELEC2016)		

③

¿FUE NECESARIO VERIFICAR EL 100% DE LOS FORMATOS DE LA ENTREVISTA?	SÍ	NO
--	----	----

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA?

(SI MARCA "SI", COMUNICARLO AL VE Y AL VCEYEC DISTRITALES)

☐ SÍ

☐ NO

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS

(DESCRIBA LAS DIFERENCIAS POR LAS CUALES LAS CALIFICACIONES DE LAS ENTREVISTAS NO COINCIDEN CON LO CAPTURADO EN EL MULTISISTEMA ELEC2016 O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

--

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

1.3.7. CAPACITACIÓN A LOS SE Y CAE CONTRATADOS

VERIFICACIÓN EN CAMPO												
PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ	Del 16 al 31 de enero de 2016											
META	<p>① Verificar al menos el número de distritos en la entidad conforme a lo siguiente.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th><th>NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 a 10</td><td>Entre 2 y 5</td></tr> <tr> <td>Más de 10</td><td>Al menos 6</td></tr> </tbody> </table> <p>② En cada distrito a verificar se supervisará la capacitación impartida por los vocales distritales a los SE y CAE contratados.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FIGURA</th><th>NÚMERO DE SESIONES A VERIFICAR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SE</td><td rowspan="2">Al menos una sesión</td></tr> <tr> <td>CAE</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Se entiende por sesión, los temas desarrollados en el horario matutino o vespertino, es decir, en un mismo día puede haber dos sesiones. 	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6	FIGURA	NÚMERO DE SESIONES A VERIFICAR	SE	Al menos una sesión	CAE
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD											
De 2 a 10	Entre 2 y 5											
Más de 10	Al menos 6											
FIGURA	NÚMERO DE SESIONES A VERIFICAR											
SE	Al menos una sesión											
CAE												
PROCEDIMIENTO	<p>1) En reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local con los vocales de la Junta Local Ejecutiva se determinarán los distritos a los cuales se acudirá a verificar la capacitación impartida a los SE y CAE contratados. Los consejeros electorales locales que así lo deseen, podrán participar.</p> <p>2) Una semana antes que inicie la capacitación a los SE y CAE contratados, el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Local pedirá a los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de los distritos seleccionados, envíe el programa de capacitación que utilizarán para impartir el primer taller de capacitación.</p> <p>3) El Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Local revisará que el programa cumpla con los temas y tiempos establecidos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>.</p> <p>4) El día de la verificación de la capacitación a los SE y CAE contratados en el distrito los vocales revisarán que:</p> <p>a) Participen los vocales distritales responsables de impartir la capacitación a los SE y CAE contratados.</p>											

	<p>b) Aborden los temas establecidos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>.</p> <p>c) Se ajuste a los tiempos establecidos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>.</p> <p>5) Al final de la capacitación, se anotará cuántos SE y CAE contratados asistieron al taller de capacitación.</p>
OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA	<ul style="list-style-type: none"> ❖ En caso de detectar inconsistencias u omisiones en el programa de capacitación enviado por los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales, se comunicarán al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales para que se realicen las correcciones necesarias. ❖ En caso de detectar errores en la impartición de la capacitación a los SE y/o CAE, se comunicará a los expositores, de manera respetuosa y en un momento oportuno, con el propósito que se resuelvan de manera inmediata. ❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en campo, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.
RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada. ✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.

ENTIDAD: _____ VERIFICACIÓN:

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

 DISTRITO: _____ FECHA: _____ / _____ / _____

SEDE: _____

MARCAR CON UNA "X"

¿CUÁNTOS SE CONTRATADOS ASISTIERON AL TALLER? _____

SESIÓN	
MATUTINA	VESPERTINA

ASPECTOS A VERIFICAR EN LA CAPACITACIÓN A LOS SE	Sí / No
¿EL PROGRAMA DEL TALLER CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?	
¿EN EL TALLER DE CAPACITACIÓN A LOS SE CONTRATADOS, PARTICIPARON LOS VOCALÉS DISTRITALES EN EL TEMA QUE LES CORRESPONDÍA?	
¿SE IMPARTIERON TODOS LOS TEMAS CONFORME A LOS CONTENIDOS COMO LO INDICA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?	
¿SE AJUSTARON LOS TEMAS A LOS TIEMPOS ESTIPULADOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?	

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA?

(SI MARCA "SÍ", COMUNICARLO AL VE Y VCEYEC DISTRITALES)

SÍ	NO
----	----

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS (ANOTE LOS ERRORES U OMISIONES EN LA CAPACITACIÓN A LOS SE CONTRATADOS O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

--

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

ENTIDAD: _____
 DISTRITO: _____

 VERIFICACIÓN:

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

 FECHA: _____ / _____ / _____

SEDE: _____

MARCAR CON UNA "X"

SESIÓN	
MATUTINA	VESPERTINA

¿CUÁNTOS CAE CONTRATADOS ASISTIERON AL TALLER? _____

ASPECTOS A VERIFICAR EN LA CAPACITACIÓN A LOS CAE	SÍ / No
¿EL PROGRAMA DEL TALLER CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?	
¿EN EL TALLER DE CAPACITACIÓN A LOS CAE CONTRATADOS, PARTICIPARON LOS VOCALES DISTRITALES EN EL TEMA QUE LES CORRESPONDÍA?	
¿SE IMPARTIERON TODOS LOS TEMAS CONFORME A LOS CONTENIDOS COMO LO INDICA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?	
¿SE AJUSTARON LOS TEMAS A LOS TIEMPOS ESTIPULADOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?	

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA?

(SI MARCA "SÍ", COMUNICARLO AL VE Y VCEYEC DISTRITALES)

SÍ	NO
----	----

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS (ANOTE LOS ERRORES U OMISIONES EN LA CAPACITACIÓN A LOS CAE CONTRATADOS O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

--

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

1.3.8. ENTREGA DE PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN A LOS SE Y CAE CONTRATADOS

VERIFICACIÓN EN CAMPO							
PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ	Del 16 al 31 de enero de 2016						
META	<p>1 Verificar al menos el número de distritos en la entidad conforme a lo siguiente.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th><th>NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 a 10</td><td>Entre 2 y 5</td></tr> <tr> <td>Más de 10</td><td>Al menos 6</td></tr> </tbody> </table> <p>2 En cada distrito seleccionado se revisará que al 100% de los SE y CAE contratados se les hayan entregado las prendas de identificación.</p>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD						
De 2 a 10	Entre 2 y 5						
Más de 10	Al menos 6						
PROCEDIMIENTO	<p>1) En el distrito a verificar las prendas de identificación a los SE y CAE contratados, el vocal de la Junta Local Ejecutiva realizará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Solicitará al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital el formato donde los SE y CAE contratados firmaron que las prendas de identificación les fueron entregadas. b) Revisará que el formato contenga el nombre y firma de los SE y CAE contratados. c) Corroborará que las prendas de identificación fueron entregadas conforme lo establece el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>. 						
OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA	<ul style="list-style-type: none"> ❖ En caso de detectar inconsistencias u omisiones, se comunicarán al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales para que se corrijan de inmediato. ❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en campo, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2016 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones. 						
RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada. ✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación. 						

ENTIDAD: _____
DISTRITO: _____

VERIFICACIÓN:

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

FECHA: _____ / _____ / _____

ASPECTOS A VERIFICAR EN LA ENTREGA DE PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN	TODOS	ALGUNOS	NINGUNO
¿EL FORMATO DE RECIBO CONTIENE NOMBRE Y FIRMA DE LOS SE CONTRATADOS?			
¿EL FORMATO DE RECIBO CONTIENE NOMBRE Y FIRMA DE LOS CAE CONTRATADOS?			
¿LAS PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN FUERON ENTREGADAS CONFORME LO ESTABLECE EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?			

EN CASO DE ALGUNOS INDIQUE EN CUÁNTOS NO (ANOTE EL NÚM. DE SE Y CAE QUE NO REGISTRARON SU NOMBRE Y FIRMA EN EL FORMATO DE RECIBO)	SE	CAE

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS (ANOTE LAS INCONSISTENCIAS U OMISIONES EN LA ENTREGA DE LAS PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA