

Lineamiento de Evaluación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales



Anexo 19

***Manual de Contratación de Supervisores Electorales
y Capacitadores-Asistentes Electorales***

Proceso Electoral Local 2015-2016

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Contenido

ANEXOS	3
INTRODUCCIÓN	4
1. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR SUPERVISORES ELECTORALES (SE) Y CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES (CAE)	5
1.1. PERIODOS DE EVALUACIÓN	5
1.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR SE Y CAE	5
1.3. RESULTADOS	5
2. EVALUACIÓN DEL CAE	6
2.1. METAS DE EVALUACIÓN PARA EL CAE	6
2.2. METAS CUANTITATIVAS PARA CAE.....	7
2.2.1. METAS DE CAPACITACIÓN ELECTORAL	7
• CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DESIGNADOS (12%)	7
• CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DESIGNADOS (10%)	8
• SUSTITUCIONES DE FUNCIONARIOS DESIGNADOS ANTES DE LA JORNADA ELECTORAL (2%).....	10
• FUNCIONARIOS PARTICIPANTES EN LA JORNADA ELECTORAL (4%)	12
• SIMULACROS Y PRÁCTICAS ELECTORALES (7%)	14
• CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN DURANTE LA SEMANA PREVIA A LA ELECCIÓN (5%).....	15
2.2.2. METAS DE ASISTENCIA ELECTORAL.....	16
• ENTREGA DE NOTIFICACIONES A LOS PROPIETARIOS DE INMUEBLES DONDE SE INSTALARÁN LAS CASILLAS (4%)	16
• APOYO EN LA RECEPCIÓN, CONTEO, SELLADO Y ENFAJILLADO DE LAS BOLETAS ELECTORALES (3%)*	16
• PARTICIPACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS PRESIDENTES DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (8%).*	17
• PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO QUE DETERMINE IMPLEMENTAR EL OPL PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL *	17
• APOYO PARA LA ENTREGA DE PAQUETES ELECTORALES EN LAS SEDES CORRESPONDIENTES (8%)*	18
• ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A PROPIETARIOS Y/O RESPONSABLES DE LOS INMUEBLES EN LOS QUE SE INSTALARON CASILLAS (2%)	19
2.3. METAS CUALITATIVAS PARA CAE.....	19
2.3.1. PERFILES/COMPETENCIAS DE ACTUACIÓN (20%).....	19
2.4. EVALUACIÓN FINAL DEL CAE	21
2.5. CASOS DONDE UN CAE APOYE EN OTRAS ARE	22

2.6.	EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS CAE CONTRATADOS CON POSTERIORIDAD AL INICIO DEL PERIODO DE LA SEGUNDA ETAPA E INTERCAMBIO DE ARE	22
3.	EVALUACIÓN PARA SE.....	23
3.1.	METAS CUANTITATIVAS PARA SE	23
3.1.1.	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL (50%)	23
3.1.2.	VERIFICACIÓN.....	25
•	VERIFICACIÓN EN GABINETE (15%)	26
•	VERIFICACIÓN EN CAMPO (15%).....	27
•	VERIFICACIÓN DE LAS SUSTITUCIONES	27
•	VERIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL	29
3.2.	METAS CUALITATIVAS PARA SE.....	31
3.2.1.	PERFILES/COMPETENCIAS DE ACTUACIÓN (20%).....	31
•	EVALUACIÓN DE VOCALES (10%)	32
•	EVALUACIÓN DE CONSEJEROS (5%)	33
•	EVALUACIÓN DE LOS CAE (5%)	34
3.3	EVALUACIÓN FINAL PARA SE	35
3.4	INTERCAMBIO DE ZORE.....	36
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	36

I

ANEXOS

ANEXO 19.1	• CUESTIONARIO DE CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA
ANEXO 19.2	• CIUDADANOS TOMADOS DE LA FILA EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL
ANEXO 19.3	• CUESTIONARIO DE CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA (SUSTITUTOS)
ANEXO 19.4	• EVALUACIÓN DE LOS PERFILES/COMPETENCIAS DE SE Y CAE
ANEXO 19.5	• REPORTE DE VERIFICACIÓN EN GABINETE
ANEXO 19.6	• REPORTE DE LAS RAZONES POR LAS QUE UN FUNCIONARIO ES SUSTITUIDO
ANEXO 19.7	• EVALUACIÓN DE SIMULACROS Y PRÁCTICAS
ANEXO 19.8	• CUESTIONARIO PARA EVALUAR AL SE EN COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN (CAE)

INTRODUCCIÓN

El objetivo de la evaluación es verificar y supervisar que las actividades de capacitación y asistencia electoral que realizan los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), se lleven a cabo con eficacia, eficiencia, oportunidad, certeza y transparencia.

Para ello se han establecido metas de evaluación cuantitativas y cualitativas, que permitirán el cumplimiento de los objetivos específicos de esta evaluación.

Los objetivos específicos son:

- Evaluar la productividad y la calidad en el cumplimiento de las metas de capacitación y asistencia electoral de los SE y CAE.
- Llevar el control y seguimiento de los SE y CAE, para conocer los avances y rezagos en las metas asignadas, bajo la coordinación y supervisión de los vocales ejecutivos de juntas locales y distritales.
- Garantizar la transparencia y objetividad del proceso y resultados de las actividades desarrolladas por los SE y CAE.
- Designar a los ganadores de los incentivos.

La evaluación de las actividades durante la segunda etapa de capacitación electoral se obtendrá con ayuda del MULTISISTEMA ELEC, el cual será actualizado con el apoyo de la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) para calcular la evaluación del desempeño a partir de las actividades señaladas en el presente lineamiento. Los responsables de generar la evaluación en el *Sistema de evaluación de SE y CAE* serán los vocales Ejecutivo (VE), de Organización Electoral (VOE) y de Capacitación Electoral y Educación Cívica (VCEyEC); tendrán acceso para captura y consulta. A esta actividad se sumarán los consejeros electorales distritales para la evaluación y captura de los perfiles competencia del SE.

En el presente lineamiento se describen cada una de las metas a evaluar así como sus porcentajes relativos a la evaluación integral de los SE y CAE.

1. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR SUPERVISORES ELECTORALES (SE) Y CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES (CAE)

La evaluación se realizará de manera diferenciada por figura en un solo periodo, que corresponde a la segunda etapa de capacitación electoral.

1.1. PERIODOS DE EVALUACIÓN

El periodo de evaluación es:

Del 09 de abril al 15 de junio de 2016

1.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR SE Y CAE

Los porcentajes que se aplicarán en la evaluación de SE y CAE son los siguientes:

Para CAE

CAPACITACIÓN ELECTORAL	ASISTENCIA ELECTORAL	PERFILES/COMPETENCIAS DE ACTUACIÓN	TOTAL
40%	40%	20%	100%

Para SE

CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL	VERIFICACIONES	PERFILES / COMPETENCIAS DE ACTUACIÓN (VOCALÉS)	PERFILES /COMPETENCIAS DE ACTUACIÓN (CONSEJEROS)	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN (CAE)	TOTAL
50%	30%	10%	5%	5%	100%

1.3. RESULTADOS

La evaluación se generará a través del *Sistema de evaluación de SE y CAE* en las siguientes fechas:

Del 10 al 15 de junio de 2016

2. EVALUACIÓN DEL CAE

En este apartado se señalan cada una las metas cuantitativas y cualitativas de capacitación y asistencia electoral, así como los porcentajes para cada meta.

2.1. METAS DE EVALUACIÓN PARA EL CAE

Los aspectos a considerar en la evaluación y su porcentaje serán:

EVALUACIÓN CAE (100%)			
Metas cuantitativas			
	ACTIVIDAD	VALOR	FIGURA QUE EVALÚA
Capacitación Electoral (40%)	■ Capacitación a los funcionarios designados.	12%	VCEYEC
	■ Calidad de la capacitación a los funcionarios designados.	10%	
	■ Sustituciones de funcionarios designados antes de la Jornada Electoral.	2%	
	■ Funcionarios participantes el día de la Jornada Electoral.	4%	
	■ Simulacros y prácticas de la Jornada Electoral.	7%	
	■ Calidad de la capacitación durante la semana previa a la elección.	5%	
Asistencia electoral (40%)	■ Entrega de notificaciones a los propietarios de inmuebles donde se instalarán las casillas.	4%	VOE
	■ Apoyo en la recepción, conteo, sellado y enfajillado de las boletas electorales.	3%	
	■ Participación y entrega de documentación y material electoral a los presidentes de mesas directivas de casilla.	8%	
	■ Participación en las actividades del procedimiento que determine implementar el OPL para el seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral.	15%	
	■ Apoyo para la entrega de paquetes electorales en la sede correspondiente.	8%	
	■ Entrega de reconocimientos a propietarios y/o responsables de los inmuebles en los que se instalaron casillas.	2%	
Metas cualitativas			
Perfiles/ competencias de actuación (20%)	■ Colaboración ■ Disciplina ■ Manejo y resolución de problemas ■ Comunicación ■ Trabajo en equipo	20%	VE, VCEYEC y VOE

2.2. METAS CUANTITATIVAS PARA CAE

2.2.1. METAS DE CAPACITACIÓN ELECTORAL

A continuación se describen las metas cuantitativas a cumplir y sus parámetros para las actividades de capacitación y asistencia electoral.

■ CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DESIGNADOS (12%)

En esta meta se evalúa el número de funcionarios designados que recibieron la segunda capacitación, se obtiene del *Sistema de evaluación de SE y CAE*, el cual realizará los cálculos correspondientes de manera automática, asignando puntos por cada funcionario capacitado según su cargo de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1. Puntos a obtener en Capacitación a funcionarios designados

CARGO DEL FUNCIONARIO	PUNTOS A OBTENER POR CASILLA:
Presidente	3
Secretario	2
Escrutador 1	1
Escrutador 2	1
Suplente 1	1
Suplente 2	1
Suplente 3	1
TOTAL	10

El sistema calculará automáticamente el promedio de los puntos obtenidos por casilla y el resultado lo multiplicará por **0.12** que corresponde al **12%** de esta evaluación.

En caso de realizar esta evaluación de forma manual, los pasos a seguir son:

1. En cada casilla asignada al ARE, se otorgan los puntos que correspondan de acuerdo a la *Tabla 1. Puntos a obtener en capacitación a funcionarios designados*.

Por ejemplo:

SECCIÓN	CASILLA	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	PUNTOS POR CADA FUNCIONARIO CAPACITADO							PUNTOS OBTENIDOS
			P	S	E1	E2	SG1	SG2	SG3	
3098	B	7	3	2	1	1	1	1	1	10
	C1	4	3	2	1	1	0	0	0	7
	C2	3	3	2	0	0	1	0	0	6
399	B	6	3	0	1	1	1	1	1	8
	C1	5	3	2	1	0	1	1	0	8
	C2	6	0	2	1	1	1	1	1	7

- 2.** Se calcula el promedio de los puntos obtenidos.

SECCIÓN	CASILLA	PUNTOS OBTENIDOS	PROMEDIO DE LOS PUNTOS
3098	B	10	$(10+7+6)/3=7.666$
	C1	7	
	C2	6	
3099	B	8	$(8+8+7)/3=7.666$
	C1	8	
	C2	7	
Promedio			7.666

- 3.** El resultado del promedio de los puntos obtenidos para el ARE se multiplica por **0.12** que corresponden al **12%** de esta evaluación.

SECCIÓN	CASILLA	PUNTOS OBTENIDOS	PROMEDIO DE LOS PUNTOS	CALIFICACIÓN DE META PONDERADA
3098	B	10	7.666	7.666*0.12= 0.92
	C1	7		
	C2	6		
3099	B	8	7.666	
	C1	8		
	C2	7		
Calificación del ARE:			7.666	0.92

■ CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DESIGNADOS (10%)

En esta meta se evalúa si el funcionario cuenta con los conocimientos y la información suficiente para el desempeño de su cargo el día de la Jornada Electoral, que el CAE debió proporcionarle durante la capacitación. Se evaluará a través del *Cuestionario de calidad de la capacitación electoral para funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Anexo 19.1)* y la *Hoja de datos para el curso a funcionarios de casilla*, específicamente de la pregunta 3.

- ▶ La aplicación y calificación de los cuestionarios de evaluación la realizará el SE (al menos 3 cuestionarios por CAE)
- ▶ La hoja de datos la aplica el CAE al término de la capacitación.

La asignación de puntos de la calidad de la capacitación (**Anexo 19.1**) se otorgarán de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 2. Puntos a obtener en Calidad de la capacitación

NO. DE RESPUESTAS VALIDAS	CALIFICACIÓN
5	10
4	8
3	6
2	4
1	2

La calificación de cada uno de los cuestionarios se capturará en el *Sistema de evaluación de SE y CAE*. El número a ingresar en el sistema es entre 2 y 10, ya que únicamente se podrán capturar cuestionarios con respuestas válidas.

Las ponderaciones para la evaluación de la calidad de la capacitación a funcionarios designados en relación a la pregunta No.3 de la *Hoja de datos para el curso a funcionarios de casilla* se harán de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 3. Puntos a obtener en la Hoja de datos para el curso a funcionarios de casilla

RESPUESTA A LA PREGUNTA NO.3	PUNTOS
Muy buena	10
Buena	8
Regular	6
Mala	4
Muy mala	2

La calificación de cada una de las *Hojas de datos para el curso a funcionarios de casilla* se capturará en el *Sistema de Segunda Insaculación*. El número a ingresar debe estar entre 2 y 10.

El sistema automáticamente calculará el promedio de las calificaciones del *Cuestionario de calidad de la capacitación a los funcionarios de mesas directivas de casilla* (**Anexo 19.1**) y de las *Hojas de datos para el curso a funcionarios* en relación con la pregunta **No.3**. El resultado se multiplicará por **0.10** que corresponde al **10%** de esta evaluación, operación que también se realizará de manera automática en el *Sistema de evaluación de SE y CAE*.

En caso de realizar esta evaluación manualmente los pasos a seguir son:

1. Promediar el resultado de los cuestionarios los *Cuestionario de calidad de la capacitación electoral a los funcionarios de Mesas Directivas de Casilla* (**Anexo 19.1**).

Por ejemplo:

SECCIÓN	NÚMERO DE CUESTIONARIO	CALIFICACIÓN	PROMEDIO
3098	1	10	$(10+2+8+8+6)/5=6.800$
	2	2	
	3	8	
	4	8	
	5	6	
3099	1	10	$(10+10+10)/3=10$
	2	10	
	3	10	

2. Promediar las calificaciones de las *Hojas de datos para el curso a funcionarios*

SECCIÓN	HOJAS DE DATOS	CALIFICACIÓN	PROMEDIO
3098	1	8	$(8+10+8+8+8)/5=8.400$
	2	10	
	3	8	
	4	8	
	5	8	
3099	1	10	$(10+10+10)/3=10$
	2	10	
	3	10	

3. Se promediarán las calificaciones de los cuestionarios y de las hojas de datos.

4. El resultado del promedio para el ARE se multiplica por **0.10** que corresponden al **10%** de esta evaluación.

SECCIÓN	PROMEDIO DE LAS CALIFICACIONES CUESTIONARIOS	PROMEDIO DE LAS CALIFICACIONES HOJAS DE DATOS	PROMEDIO DE CALIFICACIONES	CALIFICACIÓN PONDERADA
3098	6.800	8.400	$(6.8+8.4)/2=7.6$	$8.8*0.10=0.88$
3099	10.000	10.000	$(10+10)/2=10$	
Calificación del ARE:			$(7.6+10)/2=8.8$	

■ SUSTITUCIONES DE FUNCIONARIOS DESIGNADOS ANTES DE LA JORNADA ELECTORAL (2%)

En esta meta se evaluarán las sustituciones que se realizaron por las razones de la 31 a la 39.

31. Miedo a participar.
32. Motivos escolares.
33. Estar al cuidado de un familiar.
34. Familiares niegan a un ciudadano.
35. El ciudadano no atiende al CAE o se aun estando en el domicilio.

- 36. Viaje durante el día de la Jornada Electoral.
- 37. El ciudadano no quiere firmar.
- 38. Negativa a participar.
- 39. No aceptar el material y documentación electoral.

La casilla sin sustituciones tendrá 10 puntos. Se descontarán puntos de acuerdo al origen del ciudadano sustituto y se tomarán en cuenta las sustituciones realizadas hasta un día antes de la elección. Los puntos se descontarán de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 4. Puntos a descontar según las Sustituciones de funcionarios designados antes de la Jornada Electoral

ORIGEN DEL FUNCIONARIO SUSTITUTO	PRESIDENTE	SECRETARIO	ESCRUTADOR
LISTA DE RESERVA	1	1	1
LISTA DE CIUDADANOS INSACULADOS	2	2	1
LISTA NOMINAL DE ELECTORES	3	3	1

El sistema automáticamente calculará los puntos a descontar y el resultado lo multiplicará por **0.02** que corresponde al **2%** de esta evaluación.

En caso de realizar esta evaluación manualmente, los pasos a seguir son:

- 1.** En las sustituciones realizadas por las razones de la 31 a la 39, se identificará el origen del sustituto en cada casilla y se descontarán los puntos con la *Tabla 4. Puntos a descontar según las sustituciones de funcionarios designados antes de la Jornada Electoral*.

Por Ejemplo:

SECCIÓN	CASILLA	PRESIDENTE			SECRETARIO			ESCRUTADOR 1			ESCRUTADOR 2			ESCRUTADOR 3			TOTAL DE PUNTOS DESCONTADOS	PUNTOS OBTENIDOS (10 - PUNTOS DESCONTADOS)
		LR	LS	LN	LR	LS	LN	LR	LS	LN	LR	LS	LN	LR	LS	LN		
3098	B	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9
	C1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8
	C2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
3099	B	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9
	C1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9
	C2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10

- 2.** El resultado de los *puntos obtenidos* se promedia y el resultado se multiplica por **0.02** que corresponden al **2%** de esta evaluación.

SECCIÓN	CASILLA	PUNTOS OBTENIDOS	PROMEDIO	CALIFICACIÓN DE META PONDERADA
3098	B	9	(9+8+10)/3=9.000	9.167*0.02=0.183
	C1	8		
	C2	10		
3099	B	9	(9+9+10)/3=9.333	
	C1	9		
	C2	10		
Calificación del ARE:			9.167	

■ FUNCIONARIOS PARTICIPANTES EN LA JORNADA ELECTORAL (4%)

Esta meta se evaluará en función del número de ciudadanos que integren la casilla el día de la Jornada Electoral incluyendo suplencias de los funcionarios designados y tomados de la fila. La información se obtiene del formato *Funcionarios tomados de la fila el día de la Jornada Electoral* (Anexo 19.2) y se registra en el *Sistema de evaluación de SE y CAE*.

El formato *Funcionarios tomados de la fila el día de la Jornada Electoral* (Anexo 19.2) debe ser requisitado por el CAE el día de la Jornada Electoral.

La asignación de puntos se hará de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 5. Puntos a obtener por los Funcionarios participantes en la Jornada Electoral

PUNTOS	DESIGNADOS (PROPIETARIOS O SUPLENTE)	DE LA FILA
10	4	0
9	3	1
8	2	2
7	1	3
6	0	4
5	3 integrantes	
4	2 integrantes	
3	1 integrante	

El sistema automáticamente calculará los puntos y el resultado lo multiplicará por **0.04** que corresponde al **4%** de esta evaluación.

En caso de realizar esta evaluación de forma manual, los pasos a seguir son:

1. Obtener los puntos de la integración de la casilla el día de la Jornada Electoral utilizando la *Tabla 5. Puntos a obtener por los Funcionarios participantes en la Jornada Electoral* y promediar los puntos obtenidos.

Por ejemplo:

SECCIÓN	CASILLA	FUNCIONARIOS PARTICIPANTES EN LA JORNADA ELECTORAL				PROMEDIO
		DESIGNADOS	TOMADOS DE LA FILA	TOTAL DE FUNCIONARIOS	PUNTOS OBTENIDOS	
3098	B	1	3	4	7	$(7+5+8)/3=6.666$
	C1	2	1	3	5	
	C2	2	2	4	8	
3099	B	4	0	4	10	$(10+5+5)/3=6.666$
	C1	2	1	3	5	
	C2	3	0	3	5	
Total					40	6.666

2. El promedio de los puntos obtenidos del ARE se multiplica por **0.04**, que corresponde al **4%** del total de esta evaluación.

SECCIÓN	CASILLA	PUNTOS OBTENIDOS	PROMEDIO	PONDERACIÓN
3098	B	7	6.666	6.666*0.04= 0.266
	C1	5		
	C2	8		
3099	B	10	6.666	
	C1	5		
	C2	5		
Calificación del ARE:		40	6.666	0.266

■ SIMULACROS Y PRÁCTICAS ELECTORALES (7%)

En esta meta se evaluará el número de funcionarios designados que participen en el desarrollo de los simulacros y prácticas, obtenido del *Sistema de segunda insaculación*.

La asignación de puntos se hará de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 6. Puntos a obtener en Simulacros y prácticas electorales

% DE FUNCIONARIOS EN SIMULACROS O PRÁCTICAS (POR CASILLA)	PUNTOS A OBTENER
60 o más	10
55 a 59.999	9
50 a 54.999	8
45 a 49.999	7
40 a 44.999	6
35 a 39.999	5
30 a 34.999	4
25 a 29.999	3
20 a 24.999	2
15 a 19.999	1
14.999 o menos	0

El sistema calculará automáticamente el promedio de los puntos obtenidos y el resultado lo multiplicará por **0.07** que corresponde al **7%** de esta evaluación.

En caso de realizar esta evaluación de forma manual, los pasos a seguir son:

1. Identificar el número de funcionarios designados en cada casilla y el número de asistentes a los simulacros y prácticas para calcular el % de funcionarios, en función del porcentaje otorgar los puntos correspondientes con la *Tabla 6. Puntos a obtener en Simulacros y prácticas electorales*.

SECCIÓN	CASILLAS ASIGNADAS	FUNCIONARIOS POR CASILLA	FUNCIONARIOS CON SIMULACRO	% DE FUNCIONARIOS EN SIMULACROS	PUNTOS OBTENIDOS
3098	B	7	6	$(6*100)/7=$ 85.714	10
	C1	7	5	$(5*100)/7=$ 71.429	10
	C2	7	7	$(7*100)/7=$ 100	10
3099	B	7	4	$(4*100)/7=$ 57.143	9
	C1	7	2	$(2*100)/7=$ 28.571	3
	C2	7	3	$(3*100)/7=$ 42.857	6

- 2.** Los puntos obtenidos se promedian y se multiplican por **0.07** que corresponde al **7%** de esta meta.

SECCIÓN	CASILLAS ASIGNADAS	% DE FUNCIONARIOS EN SIMULACROS	PUNTOS OBTENIDOS	PROMEDIO	CALIFICACIÓN DE META PONDERADA
3098	B	85.714	10	(10+10+10)/3=10	8*0.07=0.560
	C1	71.429	10		
	C2	100	10		
3099	B	57.143	9	(9+3+6)/3=6	
	C1	28.571	3		
	C2	42.857	6		
Calificación del ARE:			46	8	

La evaluación deberá registrarse de manera individual por CAE. En caso de que varios CAE participen, deberá distinguirse el número de participantes que corresponde a cada uno.

■ CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN DURANTE LA SEMANA PREVIA A LA ELECCIÓN (5%)

Esta meta corresponde a la semana previa a la Jornada Electoral y se evaluará cada una de las capacitaciones impartidas a los funcionarios sustitutos, a través de la aplicación del *Cuestionario de calidad de la capacitación electoral para los funcionarios sustitutos* (**Anexo 19.3**) y la *Hoja de datos para el curso a funcionarios de casilla*; con ello se verificará si el funcionario designado y capacitado cuenta con los conocimientos y la información suficiente para el desempeño de su cargo el día de la Jornada Electoral. La evaluación se hará con los mismos criterios aplicados en el rubro de la Calidad de la capacitación a funcionarios designados. Dicha información se capturará en el MULTISISTEMA *ELEC*, *Sistema de evaluación de SE y CAE*.

Los puntos obtenidos se multiplican por **0.05**, que corresponde al **5%** de esta evaluación, operación que realizará de manera automática en el *Sistema de evaluación de SE y CAE*

Para los casos en los que el CAE no tenga necesidad de capacitar la semana previa a la elección derivado de que no hubo sustituciones, se le otorgará el porcentaje completo del rubro.

Para llevar a cabo el registro en el sistema respectivo, éste tomará la fecha registrada en la *Hoja de datos para el curso a funcionarios de casilla*, así como la fecha del *Cuestionario de calidad de la capacitación electoral para los funcionarios sustitutos* lo que permitirá al sistema hacer la evaluación respectiva según el periodo del que se trate.

2.2.2. METAS DE ASISTENCIA ELECTORAL

A continuación se describen las metas cuantitativas a cumplir y sus parámetros para las actividades de asistencia electoral.

■ ENTREGA DE NOTIFICACIONES A LOS PROPIETARIOS DE INMUEBLES DONDE SE INSTALARÁN LAS CASILLAS (4%)

La calificación en este rubro se obtendrá de la captura de los datos sobre las notificaciones entregadas por los CAE en el Sistema de ubicación de casillas. El sistema proporcionará automáticamente la calificación que corresponda a cada SE y CAE de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 7. Puntos a obtener en la Entrega de notificaciones a los propietarios de inmuebles donde se instalarán las casillas

% DE ENTREGA DE NOTIFICACIONES A LOS PROPIETARIOS DE INMUEBLES DONDE SE INSTALAN CASILLAS	PUNTOS A OBTENER
100	10
99.9 a 87.5	8
87.4 a 75.0	6
74.9 a 62.5	4
62.4 o menos	2

Los puntos obtenidos se multiplican por **0.04**, que corresponde al **4%** de esta evaluación, operación que realizará de manera automática el sistema respectivo.

■ APOYO EN LA RECEPCIÓN, CONTEO, SELLADO Y ENFAJILLADO DE LAS BOLETAS ELECTORALES (3%)*

Los capacitadores-asistentes electorales apoyarán en las tareas de recepción de las boletas electorales, en el conteo de la cantidad recibida, así como, en sellarlas al dorso y agruparlas en razón del número de electores por cada una de las casillas a instalar.

La participación de los CAE en esta actividad tiene un peso de **3%**, en caso de no participar su calificación será de **0** (cero).

- PARTICIPACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS PRESIDENTES DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (8%).*

Tabla 8. Puntos a obtener en Participación y entrega de documentación y material electoral a los presidentes de mesas directivas de casilla.

% DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS PRESIDENTES DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	PUNTOS A OBTENER
100	10
99.9 a 87.5	8
87.4 a 75.0	6
74.9 a 62.5	4
62.4 o menos	2

Los puntos obtenidos se multiplican por 0.08, que corresponde al peso de 8% de esta evaluación, operación que realizará de manera automática el sistema respectivo.

- PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO QUE DETERMINE IMPLEMENTAR EL OPL PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL *

Del 15% de la calificación considerada para el procedimiento que determine implementar el OPL para el seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral, **8%** corresponderá a la participación en los dos simulacros (**4%** para el primero y **4%** para el segundo), mientras que para la Jornada Electoral será el **7%** restante.

Se realizarán dos simulacros del procedimiento que determine implementar el OPL para el seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral por el área de responsabilidad que les corresponda, para garantizar que el día de la Jornada Electoral se recabe y transmita información fundamental que dé cuenta de la instalación de las casillas electorales y la presencia de funcionarios y de representantes de partidos políticos en la casilla, observadores electorales e incidentes en las mismas.

Los parámetros de evaluación para SE y CAE así como los puntos a obtener en los simulacros y en la Jornada Electoral, son los siguientes:

Tabla 9. PRIMER SIMULACRO: parámetros de evaluación para SE y CAE y puntos a obtener

CONDICIONES DE REPORTE DE LA INFORMACIÓN	PUNTOS A OBTENER
Reportó la información completa, en el horario señalado, desde el lugar en donde se instalarán las casillas.	10
Reportó la información completa, fuera del horario señalado, desde el lugar en donde se instalarán las casillas.	8
Reportó la información de manera incompleta, en el horario señalado, desde el lugar en donde se instalarán las casillas.	6

CONDICIONES DE REPORTE DE LA INFORMACIÓN	PUNTOS A OBTENER
Reportó la información de manera incompleta, fuera del horario señalado, desde el lugar en donde se instalarán las casillas.	4
Reportó la información de manera incompleta, fuera del horario señalado, desde un lugar distinto donde se instaló las casillas.	2
No participó en el simulacro.	0

Tabla 10. SEGUNDO SIMULACRO: parámetros de evaluación para SE y CAE y puntos a obtener

CONDICIONES DE REPORTE DE LA INFORMACIÓN	PUNTOS A OBTENER
Reportó la información completa, en el horario señalado, desde el lugar en donde se instalarán las casillas.	10
Reportó la información completa, fuera del horario señalado, desde el lugar en donde se instalarán las casillas.	8
Reportó la información de manera incompleta, en el horario señalado, desde el lugar en donde se instalarán las casillas.	6
Reportó la información de manera incompleta, fuera del horario señalado, desde el lugar en donde se instalarán las casillas.	4
Reportó la información de manera incompleta, fuera del horario señalado, desde un lugar distinto donde se instaló las casillas.	2
No participó en el simulacro.	0

Los puntos obtenidos en cada simulacro, se multiplican por **0.04**, que corresponde al **4%** de esta evaluación, operación que realizará de manera automática el sistema respectivo.

Tabla 11. JORNADA ELECTORAL: parámetros de evaluación para SE y CAE y puntos a obtener

CONDICIONES DE REPORTE DE LA INFORMACIÓN	PUNTOS A OBTENER
Reportó la información completa de todas las casillas de su ARE en el tiempo estipulado para ello.	10
Reportó la información de manera incompleta de todas las casillas de su ARE en el tiempo estipulado para ello.	8
Reportó la información de manera incompleta de todas las casillas de su ARE fuera del tiempo estipulado, y antes de las 18 horas.	6
Reportó la información de manera incompleta de algunas casillas de su ARE fuera del tiempo estipulado, antes de las 18 horas.	4
Reportó la información de manera incompleta de todas las casillas de su ARE fuera del tiempo estipulado, después de las 18 horas.	2
No reportó	0

Los puntos obtenidos se multiplican por **0.07**, que corresponde al peso de **7%** de esta evaluación, operación que realizará automáticamente el sistema respectivo.

■ APOYO PARA LA ENTREGA DE PAQUETES ELECTORALES EN LAS SEDES CORRESPONDIENTES (8%)*

Los puntos a obtener dependerán del porcentaje de paquetes de su área de responsabilidad que se hayan entregado en la sede correspondiente.

Tabla 12. Puntos a obtener en Apoyo para la entrega de paquetes electorales en las sedes correspondientes

% DE ENTREGA DE PAQUETES ELECTORALES AL CONSEJO DISTRITAL	PUNTOS A OBTENER
100	10
99.9 a 87.5	8
87.4 a 75.0	6
74.9 a 62.5	4
62.4 o menos	2

Los puntos obtenidos se multiplican por **0.08**, que corresponde al **8%** de esta evaluación, operación que realizará de manera automática el sistema respectivo.

■ **ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A PROPIETARIOS Y/O RESPONSABLES DE LOS INMUEBLES EN LOS QUE SE INSTALARON CASILLAS (2%)**

Los puntos a obtener dependerán del porcentaje de reconocimientos entregados.

Tabla 13. Entrega de reconocimientos a propietarios y/o responsables de los inmuebles en los que se instalaron casillas

% de entrega de paquetes electorales al Consejo Distrital	Puntos a obtener
100	10
99.9 a 87.5	8
87.4 a 75.0	6
74.9 a 62.50	4
62.49 o menos	2

Los puntos obtenidos se multiplican por **0.02**, que corresponde al **2%** de esta evaluación.

Importante

*** La evaluación de las actividades que NO estén relacionadas con la ubicación de las casillas deberá ser proporcionada por el OPL, vía Junta Local, a más tardar 3 días antes en que deba ser capturada en el sistema de evaluación correspondiente.**

2.3. METAS CUALITATIVAS PARA CAE

2.3.1. PERFILES/COMPETENCIAS DE ACTUACIÓN (20%)

En este rubro se evaluarán los perfiles/competencias de actuación del CAE. Esta evaluación se capturará en el *Sistema de evaluación de SE y CAE*.

Los cinco perfiles/competencias de actuación que se evaluará del CAE son los siguientes:

- Colaboración.
- Disciplina.
- Manejo y resolución de problemas.
- Comunicación.
- Trabajo en equipo.

Los vocales ejecutivos, de organización electoral y de capacitación electoral y educación cívica evaluarán por separado cada uno de los perfiles/competencias de actuación.

Cada figura evaluadora utilizará los puntajes 10, 8, 6 y 4 para evaluar cada una de los *Perfiles/competencias de actuación (Anexo 19.4)*. Información que se registrará en el *Sistema de evaluación de SE y CAE*, el cual realizará automáticamente las operaciones correspondientes para obtener la calificación final de la meta.

En caso de realizar esta evaluación manualmente los pasos a seguir son:

1. En el sistema se revisarán las calificaciones asignadas por el VE, VOE y VCEyEC a los perfiles/competencias de actuación.
2. Los puntajes asignados a cada uno de los perfiles/competencias de actuación se promediarán con la finalidad de obtener una sola calificación por figura.

VOCAL	COLABORACIÓN	DISCIPLINA	MANEJO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	COMUNICACIÓN	TRABAJO EN EQUIPO	PROMEDIO
VE	10	10	8	8	8	$(10+10+8+8+8)/5=8.8$
VOE	10	10	10	10	10	$(10+10+10+10+10)/5=10$
VCEyEC	8	6	8	6	6	$(8+6+8+6+6)/5=6.8$

3. Para obtener una sola calificación se promedian los resultados anteriores y el resultado se multiplica por **0.20** que corresponde al **20%** de esta evaluación, por lo tanto se realiza lo siguiente:

VOCAL	CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN DE META PONDERADA
VE	$(8.8+6.8+10)/3=8.533$	$8.533*0.20=1.706$
VOE		
VCEyEC		

2.4. EVALUACIÓN FINAL DEL CAE

La evaluación final se conformará por la suma de los resultados de las metas anteriores y es generada automáticamente por el *Sistema de evaluación de SE y CAE*.

El siguiente concentrado es un ejemplo de la cédula integral de la segunda evaluación para CAE:

ASPECTO	ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN PONDERADA
CAPACITACIÓN ELECTORAL (40%)	Capacitación a los funcionarios designados (12%)	0.92
	Calidad de la capacitación a los funcionarios designados (10%)	0.88
	Sustituciones de funcionarios designados antes de la Jornada Electoral (2%)	0.183
	Funcionarios participantes el día de la Jornada Electoral (4%)	0.266
	Simulacros y prácticas de la Jornada Electoral (7%)	0.560
	Calidad de la capacitación durante la semana previa a la elección (5%)	0.5
	TOTAL	3.309
ASISTENCIA ELECTORAL (40%)	Entrega de notificaciones a los propietarios de inmuebles donde se instalarán las casillas (4%)	0.4
	Apoyo en la recepción, conteo, sellado y enfajillado de las boletas electorales. (3%)	0.3
	Participación y entrega de documentación y material electoral a los presidentes de mesas directivas de casilla (8%)	0.8
	Participación en las actividades procedimiento que determine implementar el OPL para el seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral	1.5
	Apoyo para la entrega de paquetes electorales en las sedes correspondientes (8%)	0.8
	Entrega de reconocimientos a propietarios y/o responsables de los inmuebles en los que se instalaron casillas (2%)	0.2
	TOTAL	4
PERFILES/COMPETENCIAS DE ACTUACIÓN (20%)	Colaboración	1.706
	Disciplina	
	Manejo y resolución de problemas	
	Comunicación	
	Trabajo en equipo	

- Se suman las ponderaciones obtenidas por sección de cada una de las metas de los aspectos de capacitación, y perfiles/competencias de actuación para obtener la calificación final.

Por ejemplo:

	CAPACITACIÓN ELECTORAL (40%)	ASISTENCIA ELECTORAL (40%)	PERFILES- COMPETENCIAS (20%)	CALIFICACIÓN FINAL
ARE	3.309	4	1.706	9.015

2.5. CASOS DONDE UN CAE APOYE EN OTRAS ARE

En los casos donde un CAE apoye a otro en las metas de la segunda etapa, se le podrá otorgar hasta un punto adicional en su evaluación integral, siempre y cuando:

- ▶ El apoyo en otras ARE corresponda al 10% del total de las cantidades en las metas de su propia ARE.
- ▶ Se encuentre debidamente documentado con las cédulas del MULTISISTEMA ELEC y documentos que el vocal considere relevantes.

El punto adicional será registrado por el VE, VOE y VCEyEC, promediado entre tres.

2.6. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS CAE CONTRATADOS CON POSTERIORIDAD AL INICIO DEL PERIODO DE LA SEGUNDA ETAPA E INTERCAMBIO DE ARE

Para el caso de los CAE que se incorporan con posterioridad al inicio de las actividades o sean cambiados a otra ARE, sus calificaciones se obtendrán con las mismas ponderaciones en cada uno de los aspectos a evaluar en capacitación y perfiles/competencias de actuación y se tomará en cuenta lo siguiente:

- ▶ Las actividades que se encuentren pendientes por realizar serán consideradas como el 100% para su evaluación. Por lo anterior, no se tomarán en cuenta los resultados de las actividades que efectuó el CAE anterior.
- ▶ El *Sistema de evaluación de SE y CAE* realizará la redistribución automática de los porcentajes de forma proporcional entre las actividades de capacitación pendientes.

3. EVALUACIÓN PARA SE

EVALUACIÓN DEL SE (100%)			
Metas cuantitativas			
	ACTIVIDAD	VALOR	FIGURA QUE EVALÚA
Capacitación y asistencia electoral (50%) Verificaciones (30%)	■ Promedio de la calificación que obtienen los CAE bajo su coordinación	50%	VCEyEC y VOE
	■ En gabinete	15%	
	■ En campo	15%	
Metas cualitativas			
Perfiles/competencias de actuación Vocales (10%)	■ Liderazgo	10%	VE, VCEyEC y VOE
	■ Planeación		
	■ Mando y supervisión		
	■ Manejo y resolución de problemas		
	■ Trabajo en equipo		
Perfiles/competencias de actuación Consejeros (5%)	■ Planeación	5%	CONSEJEROS DISTRITALES
	■ Manejo y resolución de problemas		
Coordinación y supervisión (5%)	■ Cuestionario sobre el desempeño del SE aplicado a los CAE bajo su coordinación	5%	CAE (Los consejeros aplicarán el cuestionario)

3.1. METAS CUANTITATIVAS PARA SE

3.1.1. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL (50%)

Los porcentajes que se aplicarán para los SE en las actividades de capacitación y asistencia electoral son los siguientes:

CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL	VERIFICACIONES
50%	30%

La evaluación de las metas cuantitativas equivalen al 50% y será el resultado del promedio que obtengan los CAE bajo su coordinación. El MULTISISTEMA ELEC calculará automáticamente esta meta.

En caso de realizar esta evaluación manualmente los pasos a seguir son:

1. Promediar cada una de las evaluaciones de los CAE y se multiplican por **0.50**, para obtener la meta de *Capacitación y Asistencia Electoral del SE*.

Por ejemplo:

ARE	SECCIÓN	CALIFICACIÓN FINAL	PROMEDIO
ARE 1	3012	6.490	<div>(6.490 + 5.090 + 6.1 + 6.86 + 5.77 + 5.380)/6=</div> <div>5.948</div>
ARE 2	3013	5.090	
	3014		
ARE 3	3015	6.100	
	3016		
	3017		
	3018		
ARE 4	3019	6.860	
	3020		
	3021		
	3022		
ARE 5	3023	5.770	
	3024		
	3025		
	3026		
ARE 6	3027	5.380	
	3028		
	3029		
	3030		

2. El resultado se multiplica por **0.50** para obtener la calificación ponderada al **50%**.

ARE	CALIFICACIÓN FINAL	PROMEDIO	PONDERACIÓN
ARE1	6.490	5.948	$5.948 * 0.50 =$ 2.974
ARE 2	5.090		
ARE 3	6.100		
ARE 4	6.860		
ARE 5	5.770		
ARE 6	5.380		

3.1.2. VERIFICACIÓN

Las actividades a verificar por el SE durante la segunda etapa son:

VERIFICACIÓN EN GABINETE 15%		
Verificación de los documentos generados en cada ARE.		
VERIFICAR	UTILIZANDO	SE
■ Entrega de nombramiento.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ El acuse de nombramientos (fotocopia) y ▶ Hoja de datos para el curso a ciudadanos sorteados de la primera etapa (SE COTEJAN LAS FIRMAS EN AMBOS DOCUMENTOS, SE REGISTRA EN EL ANEXO 19.5). 	Se verificará el 100% de la documentación.
■ Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Hoja de datos para el curso a funcionarios de casilla (CORRECTO LLENADO, SE REGISTRA EN EL ANEXO 19.5) 	
■ Sustituciones.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Nombramiento y ▶ Hoja de datos para el curso a funcionarios de casilla (QUE ESTÉ REGISTRADA LA CAUSA DE SUSTITUCIÓN, SE REGISTRA EN EL ANEXO 19.5) 	

VERIFICACIÓN EN CAMPO 15%		
Realizar visitas a los ciudadanos para comprobar la veracidad de la información de las razones por las que el ciudadano no participa y aplicar el cuestionario de calidad de la capacitación.		
VERIFICAR	UTILIZANDO	SE
Sustituciones <ul style="list-style-type: none"> ■ Coincidencia de razón de la no participación (DURANTE LA ENTREGA DE NOMBRAMIENTO O CAPACITACIÓN). 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Nombramiento u ▶ Hoja de datos para el curso a funcionarios de casilla de ciudadanos que no participan y ▶ Reporte de las razones por las que un ciudadano es sustituido (COINCIDENCIA DE LA RAZÓN EN EL NOMBRAMIENTO U HOJA CON EL REPORTE) (ANEXO 19.6). 	3 por CAE como mínimo.
Capacitación Electoral <ul style="list-style-type: none"> ■ Capacitación al funcionario de casilla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cuestionarios sobre la calidad de la capacitación (ANEXO 19.1). 	3 por CAE como mínimo.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Desarrollo de simulacros y prácticas electorales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Evaluación de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral (ANEXO 19.7). 	2 por CAE como mínimo.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Capacitación de la última semana antes de la Jornada Electoral. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cuestionarios sobre la calidad de la capacitación ANEXO (19.3). 	Todos los presidentes y secretarios.

■ VERIFICACIÓN EN GABINETE (15%)

La verificación en gabinete consiste en la revisión del **100%** de la información y documentación que se haya generado en la segunda etapa de capacitación. Esta evaluación se registrará en el *Sistema de evaluación de SE y CAE*, de la captura de los *Reportes de la verificación en gabinete* (**Anexo 19.5**) que realizaron los SE, a partir de los cuales el sistema calculará el porcentaje de cumplimiento de la meta y otorgará los puntos de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 14. Puntos a obtener en Verificación en gabinete

% DE VERIFICACIÓN EN GABINETE	PUNTOS OBTENIDOS
95-100	10
90-94.999	9
85-89.999	8
80-84.999	7
75-79.999	6
70-74.999	5
65-69.999	4
60-64.999	3
55-59.999	2
50-54.999	1
49.999 o menos	0

Se tomarán en cuenta las verificaciones a los nombramientos, capacitación, sustituciones y se ponderarán por **0.15** que corresponde al **15%** de la meta.

En caso de realizar esta evaluación manualmente los pasos a seguir son:

1. Con los reportes del SE calcular el porcentaje de cumplimiento en cada ARE.

Por ejemplo, en un distrito se presentan los siguientes resultados:

ARE	AVANCE DE LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN				AVANCE DE VERIFICACIÓN			
	NOMBRAMIENTOS	CAPACITACIÓN	SUSTITUCIONES	TOTAL	NOMBRAMIENTOS	CAPACITACIÓN	SUSTITUCIONES	TOTAL
1	521	243	198	962	421	142	80	643
2	741	121	85	947	536	90	13	639
3	101	215	20	336	97	210	20	327

En el cuadro anterior se tiene el total de los avances de la segunda etapa de capacitación y los avances que a determinada fecha presentan las verificaciones en nombramientos, capacitación y sustituciones. La operación que se debe realizar es una regla de tres para obtener el porcentaje de verificación.

ARE	AVANCE DE LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN	AVANCE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE DE VERIFICACIÓN EN GABINETE
1	962	643	$(643*100)/962=$ 66.840
2	947	639	$(639*100)/947=$ 67.476
3	336	327	$(327*100)/336=$ 97.321

2. De acuerdo al porcentaje obtenido otorgar los puntos de acuerdo a la *Tabla 14. Puntos a obtener en Verificación en gabinete.*

3. Promediar los puntos de las ARE y multiplicar el resultado por 0.15 para obtener la calificación del rubro de *Verificación en gabinete (15%)*.

ARE	% DE VERIFICACIÓN	PUNTOS OBTENIDOS	PROMEDIO	CALIFICACIÓN PONDERADA
1	66.840	4	$(4+4+10)/3=$ 6	$6*0.15=$ 0.9
2	67.476	4		
3	97.321	10		

Para el registro de la información de los SE, el VCEyEC revisará de manera periódica los reportes que los SE utilizarán para esta verificación (**Anexo 19.5**) y los registrará en el *Sistema de Evaluación segunda etapa* a fin de obtener cumplimiento de la verificación a cada SE.

■ VERIFICACIÓN EN CAMPO (15%)

Durante esta etapa se deberán verificar los siguientes aspectos:

- ▶ Sustituciones efectuadas durante la entrega de nombramientos o la capacitación.
- ▶ Capacitación a funcionarios de casilla y desarrollo de simulacros y prácticas electorales.
- ▶ Capacitación en la semana previa a la Jornada Electoral.

■ VERIFICACIÓN DE LAS SUSTITUCIONES

En este rubro se evaluarán las verificaciones realizadas a los ciudadanos que no participan durante la entrega de los nombramientos o la capacitación (3 por CAE como mínimo). En ambos

casos se tendrá que aplicar *el Reporte de las razones por las que el ciudadano es sustituido (Anexo 19.6)* y se cotejará con el acuse del nombramiento o con la hoja de datos para el curso a funcionarios de casilla, según corresponda. Esta información se registrará en el *Sistema de evaluación de SE y CAE*, donde se calculará el porcentaje de cumplimiento de la meta y otorgará los puntos de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 15. Puntos a obtener en Verificación en Sustituciones

% de verificación	Puntos obtenidos
95-100	10
90-94.999	9
85-89.999	8
80-84.999	7
75-79.999	6
70-74.999	5
65-69.999	4
60-64.999	3
55-59.999	2
50-54.999	1

En los casos en los cuales no se presenten sustituciones se le otorgará el puntaje máximo.

En caso de realizar esta evaluación manualmente los pasos a seguir son:

1. Obtener el avance de verificación de las sustituciones considerando lo siguiente:
 - Que la meta de verificación es de 3 por cada una de las ARE que integran la ZORE.
 - En los casos donde no se presenten sustituciones se otorgará el porcentaje máximo.

ARE	SUSTITUCIONES REALIZADAS	AVANCE VERIFICACIÓN DE LAS SUSTITUCIONES		
		META	VERIFICADO	%
1	11	3	3	$(3*100)/3=100$
2	22	3	3	$(3*100)/3=100$
3	6	3	2	$(2*100)/3=66.666$
4	17	3	2	$(2*100)/3=66.667$
5	33	3	3	$(3*100)/3=100$
Total	89	15	13	86.666

- 2.** Los resultados se promediarán y en función de porcentaje obtenido se otorgarán los puntos con la *Tabla 15. Puntos a obtener en Verificación en Sustituciones.*

ARE	SUSTITUCIONES REALIZADAS	AVANCE VERIFICACIÓN SUSTITUCIONES			PUNTOS OBTENIDOS
		META	VERIFICADO	%	
1	11	3	3	100	8
2	22	3	3	100	
3	6	3	2	66.666	
4	17	3	2	66.666	
5	33	3	3	100	
Total	89	15	13	86.666	

■ VERIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL

En este rubro se evaluará:

- ▶ Capacitación a funcionarios de casilla con la aplicación de los *Cuestionarios de calidad de la capacitación electoral para los funcionarios de Mesas Directivas de Casilla Anexo 19.1* (3 por CAE como mínimo). Esta etapa corresponde al inicio de la segunda etapa de capacitación hasta una semana antes de la Jornada Electoral.
- ▶ En la verificación a simulacros y prácticas electorales se utilizará *la Evaluación a simulacros y prácticas de la Jornada Electoral (Anexo 19.7)* la meta consiste en observar el desarrollo del simulacro (2 por CAE).
- ▶ En la capacitación de la última semana antes de la Jornada Electoral que corresponde a la semana previa a la elección se utilizará el *Cuestionario de calidad de la capacitación electoral para funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Sustitutos) Anexo 19.3* y se aplicará a todos los presidentes y secretarios sustitutos. Para los casos donde el CAE no tenga necesidad de capacitar la semana previa a la elección, derivado de que no hubo sustituciones, se le otorgará el porcentaje completo del rubro.

Esta información se registrará en el *Sistema de evaluación de SE y CAE*, donde se calculará el porcentaje de cumplimiento de la meta y se otorgarán los puntos de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 16. Puntos a obtener en verificación de la capacitación

% de verificación	Puntos obtenidos
95-100	10
90-94.999	9
85-89.999	8
80-84.999	7
75-79.999	6
70-74.999	5
65-69.999	4
60-64.999	3
55-59.999	2
50-54.999	1

En caso de realizar esta evaluación manualmente los pasos a seguir son:

1. Obtener el porcentaje de verificaciones en la capacitación a funcionarios de casilla, en simulacros y capacitados en la semana previa a la Jornada Electoral. Para los casos donde el CAE no tenga necesidad de capacitar, se le otorgará el porcentaje completo del rubro.

ARE	AVANCE VERIFICACIÓN CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN			AVANCE VERIFICACIÓN SIMULACROS			AVANCE VERIFICACIÓN CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN ÚLTIMA SEMANA*		
	META	VERIFICADO	%	META	VERIFICADO	%	META	VERIFICADO	%
1	3	3	100	2	6	100	0	0	100
2	3	6	100	2	1	50	0	0	100
3	3	6	100	2	3	100	0	0	100
4	3	3	100	2	3	100	0	0	100
5	3	6	100	2	3	100	0	0	100
Total	15	24	100	10	16	90	0.000	0	*100

***No hubo sustituciones, por lo tanto se otorga el 100**

En el caso de la capacitación durante la última semana:

ARE	Capacitados última semana		Avance verificación Capacitación última semana		
	Presidentes	Secretarios	Meta (presidentes + secretarios capacitados)	Verificados	%
1	1	0	1	1	100
2	0	2	2	2	100
3	0	3	3	1	33.333
4	1	0	1	0	0
5	2	0	2	0	0
6	1	0	1	0	0
7	4	0	4	0	0
8	0	0	0	0	100
Total	9	5	14	4	41.66

- 2.** Continuando con el procedimiento se otorgarán los puntos para cada una de las metas de capacitación con la *Tabla 16. Puntos a obtener en verificación de la capacitación*

ARE	AVANCE VERIFICACIÓN CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN				AVANCE VERIFICACIÓN SIMULACROS				AVANCE VERIFICACIÓN CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN ÚLTIMA SEMANA			
	META	VERIFICADO	%	PUNTOS OBTENIDOS	META	VERIFICADO	%	PUNTOS OBTENIDOS	META	VERIFICADO	%	PUNTOS OBTENIDOS
1	3	3	100	10	2	6	100	9	0	0	100	10
2	3	6	100		2	1	50		0	0	100	
3	3	6	100		2	3	100		0	0	100	
4	3	3	100		2	3	100		0	0	100	
5	3	6	100		2	3	100		0	0	100	
Total	15	24	100		10	16	90		0.000	0	100	

- 3.** Una vez que se obtienen todos los puntos de sustituciones y capacitación se promediarán y el resultado se multiplicará por **0.15** que corresponde al **15%** de esta evaluación.

VERIFICACIONES EN CAMPO (15%)					
RAZONES POR LAS QUE EL CIUDADANO ES SUSTITUIDO	CAPACITACIÓN ELECTORAL			PROMEDIO DE LOS PUNTOS	CALIFICACIÓN DE META (PONDERACIÓN)
COINCIDENCIA DE RAZÓN DE LA NO PARTICIPACIÓN (ENTREGA DE NOMBRAMIENTO O CAPACITACIÓN)	CAPACITACIÓN AL FUNCIONARIO DE CASILLA	DESARROLLO DE SIMULACROS Y PRÁCTICAS ELECTORALES	CAPACITACIÓN DURANTE LA ÚLTIMA SEMANA ANTES DE LA JORNADA ELECTORAL		
8	10	9	10	$(8+10+9+10)/4=$ 9.25	$9.25*0.15=$ 1.387

3.2. METAS CUALITATIVAS PARA SE

3.2.1. PERFILES/COMPETENCIAS DE ACTUACIÓN (20%)

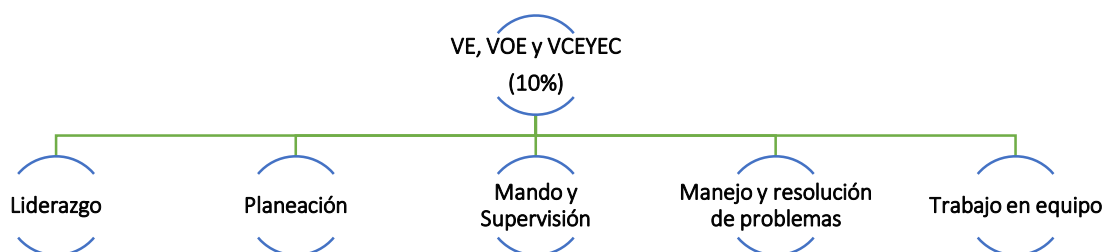
Este rubro será evaluado por vocales de la junta distrital ejecutiva (10%), consejeros electorales distritales (5%) y por los CAE asignados a cada ZORE (5%) a través del *Cuestionario para evaluar al SE en coordinación y supervisión (CAE) (Anexo 19.8)* que será aplicado por los consejeros electorales.

El *Sistema de evaluación de SE y CAE* realizará automáticamente las operaciones correspondientes para obtener la calificación final.

Los vocales y consejeros electorales distritales aplicarán los parámetros de evaluación del **Anexo 19.4** y alimentarán el sistema respectivo con las calificaciones asignadas para cada uno de los SE por separado. Esta evaluación se obtendrá del *Sistema de evaluación de SE y CAE*.

■ EVALUACIÓN DE VOCALES (10%)

Los VE, VOE y VCEyEC de las juntas distritales evaluarán a los SE en los perfiles competencia de actuación utilizando los parámetros de evaluación del **Anexo 19.4**, esta evaluación tendrá un valor de 10% y se capturará en *el Sistema de evaluación de SE y CAE* del MULTISISTEMA *ELEC*. Las competencias que evaluarán son:



En caso de realizar esta evaluación manualmente los pasos a seguir son:

1. En el *Sistema de evaluación de SE y CAE* se revisarán las calificaciones asignadas por cada uno de los vocales a los perfiles/competencias de actuación.
2. Los puntajes asignados a cada uno de los perfiles/competencias de actuación se promediarán con la finalidad de obtener una sola calificación por figura evaluadora.

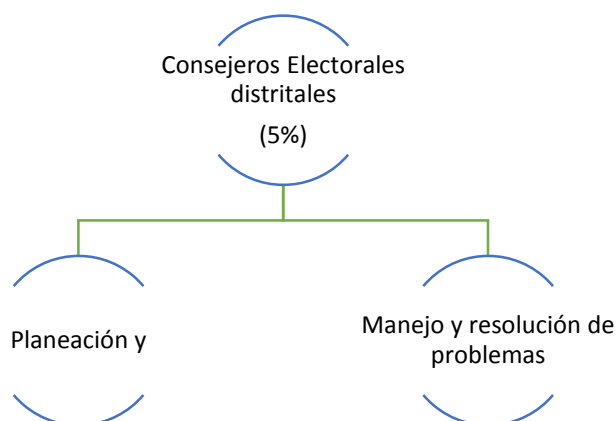
VOCAL	LIDERAZGO	PLANEACIÓN	MANDO Y SUPERVISIÓN	MANEJO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	TRABAJO EN EQUIPO	PROMEDIO
VE	10	10	8	10	10	$(10+10+8+10+10)/5=9.600$
VOE	10	10	10	10	10	$(10+10+10+10+10)/5=10$
VCEyEC	8	8	8	8	8	$(8+8+8+8+8)/5=8$

3. El resultado se promedia y se pondera **0.10** que corresponde al **10%** de la evaluación.

VOCAL	LIDERAZGO	PLANEACIÓN	MANDO Y SUPERVISIÓN	MANEJO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	TRABAJO EN EQUIPO	CALIFICACIÓN	PROMEDIO	CALIFICACIÓN DE META (PONDERADA)
VE	10	10	8.000	10	10	9.600	$(9.6+10+8)/3=9.2$	$9.2*0.10=0.92$
VOE	10	10	10	10	10	10		
VCEyEC	8	8	8	8	8	8		

■ EVALUACIÓN DE CONSEJEROS (5%)

Los consejeros distritales evaluarán los perfiles competencia de los SE utilizando los parámetros de evaluación del **Anexo 19.4**, esta evaluación tendrá un valor de 5% y se capturará en el MULTISISTEMA *ELEC*. Las competencias que evaluarán son:



*En caso de que no todos los consejeros distritales capturen los perfiles/competencias de actuación, se promedia con las calificaciones de los consejeros que hayan registrado.
Si no captura ninguno, se asigna en automático el porcentaje total.*

En caso de realizar esta evaluación manualmente:

1. Se realizará el mismo procedimiento que para los vocales, con la excepción de que la calificación se pondera por **0.05**, que equivale al **5%**, de la meta como se muestra en el siguiente ejemplo:

CONSEJEROS ELECTORALES	PLANEACIÓN	MANEJO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	PROMEDIO	CALIFICACIÓN DE META (PONDERADA)	CALIFICACIÓN DE META (PONDERACIÓN)
C1	-	-	-	$(8+7)/2=7.5$	$7.5*0.05=0.375$
C2	-	-	-		
C3	8	8	$(8+8)/2=8$		
C4	-	-	-		
C5	-	-	-		
C6	6	8	$(6+8)/2=7$		

*Los campos con -, significan que no asignaron calificaciones.

■ EVALUACIÓN DE LOS CAE (5%)

Los SE serán evaluados por los CAE en las competencias de coordinación y supervisión de las actividades de capacitación y asistencia electoral una ponderación del **5%**.

El instrumento a través del cual los CAE evaluarán a los SE será el *Cuestionario para evaluar al Supervisor electoral en coordinación y supervisión (CAE)* (**Anexo 19.8**), los consejeros electorales coordinarán la aplicación de éste.

La calificación de cada uno de los cuestionarios deberá capturarse por los consejeros electorales bajo la coordinación de los Vocales Ejecutivos, en el *Sistema de evaluación de SE y CAE*.

El sistema automáticamente calculará el promedio de las calificaciones de todos los cuestionarios aplicados para cada SE, el número a ingresar debe ser entre 2 y 10. El resultado de esta calificación se multiplicará por **0.05** que corresponde al **5%** de esta evaluación, operación que también realizará de manera automática el sistema respectivo.

La tabla que se utilizará para que el sistema realice los cálculos será:

Tabla 17. Puntos a obtener en coordinación y supervisión de los CAE

NO. DE RESPUESTAS AFIRMATIVAS	CALIFICACIÓN
5	10
4	8
3	6
2	4
1	2

En caso de realizar esta evaluación manualmente los pasos a seguir son:

1. Obtener los resultados de la aplicación de los *Cuestionarios para evaluar al SE en coordinación y supervisión (CAE)*. Los cuestionarios aplicados se calificarán manualmente, cada pregunta tiene un valor de 2 puntos, siempre y cuando la respuesta sea afirmativa, en caso de que la respuesta sea negativa no se obtiene calificación.
2. Registradas las calificaciones se obtendrá el promedio de los cuestionarios aplicados y se ponderarán por **0.05**, que equivale al **5%**.

ARE	CALIFICACIÓN	PROMEDIO DE CALIFICACIONES	CALIFICACIÓN PONDERADA
82	2	$2+10+4+10+8+2+10+4=50/8=6.250$ 6.250	$6.250*0.05=$ 0.312
83	10		
84	4		
85	10		
86	8		
87	2		
88	10		
89	4		

3.3 EVALUACIÓN FINAL PARA SE

Una vez que se han evaluado cada uno de los rubros que conforman la evaluación de los SE durante la segunda etapa, se obtendrá del *Sistema de evaluación de SE y CAE* una cédula en la que se integrarán todas las calificaciones y las ponderaciones correspondientes de los rubros evaluados.

La cédula de la evaluación final de un SE quedaría como se muestra en el siguiente ejemplo:

ZORE	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL (50%)	VERIFICACIONES (30%)		PERFILES/COMPETENCIAS (15%)		COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN (5%)	EVALUACIÓN FINAL
		GABINETE (15%)	CAMPO (15%)	VOCALES DISTRITALES (10%)	CONSEJEROS DISTRITALES (5%)		
1	2.974	0.9	1.387	0.92	0.375	0.312	6.868

3.4 INTERCAMBIO DE ZORE

Cuando exista la necesidad de cambiar a un SE a una ZORE distinta, sus calificaciones se calcularán con los mismos porcentajes antes mencionados, para ello se tendrá en consideración lo siguiente:

- ▶ Se evaluará en la meta de capacitación electoral al SE con el promedio de las calificaciones obtenidas por los CAE de la ZORE en la que se encuentre en el momento de la evaluación.
- ▶ Para la meta de verificaciones en gabinete y campo se contabilizarán todas las que realizó en la nueva ZORE.
- ▶ Para la meta de coordinación y supervisión se tomarán en cuenta todos los cuestionarios que se hayan aplicado a los CAE bajo su supervisión de la nueva ZORE.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- ▶ En la sesión de junio de 2016 se informará al Consejo Distrital del resultado de la evaluación de las actividades desarrolladas por SE y CAE .
- ▶ De acuerdo a los resultados de la evaluación, se asignará un reconocimiento a aquellos SE y CAE que por su rendimiento hayan obtenido las más altas calificaciones, de conformidad con el porcentaje de figuras aprobado para tal efecto.
- ▶ Los vocales ejecutivos distritales coordinarán el registro de los datos del personal que se haga acreedor al reconocimiento, en el sistema respectivo y plazos que se establezcan, así como la entrega de la misma.