



## **LINEAMIENTO DE ORDEN DE VISITA**

### **ANEXO 2**

**DEL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS  
DE CASILLA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL 2015-2016**

**ESTRATEGIA | 2016**  
ELECCIONES LOCALES  
**DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL**

***DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016***

***Contigo, México es más. Súmate.***

## CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVO GENERAL.....</b>	<b>4</b>
<b>DEFINICIONES.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ORDEN DE VISITA EN SECCIONES ORDINARIAS Y DE ATENCIÓN ESPECIAL .....</b>	<b>4</b>
<b>2. PROCEDIMIENTO PARA EL ORDEN DE VISITA Y LA APROBACIÓN DE SECCIONES</b>	
<b>ORDINARIAS CON EXCEPCIÓN AL ORDEN DE VISITA .....</b>	<b>7</b>
2.1 Secciones Ordinarias con cumplimiento al Orden de Visita .....	7
<b>3 SECCIONES ORDINARIAS CON EXCEPCIÓN AL ORDEN DE VISITA .....</b>	<b>7</b>
3.2.1. Propuestas de Nuevas Soeov .....	7
3.2.2. Elaboración del Listado de Soeov.....	7
3.2.2 Aprobación del Listado de soeov en Sesión de Junta Distrital. ....	9
3.2.3 Entrega de la Propuesta de Listado de soeov a los Consejeros Distritales. ....	9
3.2.4 Revisión del Listado de soeov por los Consejos Distritales. ....	9
3.2.5 Aprobación del Listado de soeov. ....	10
<b>4 MULTISISTEMA INFORMÁTICO ELEC 2016 .....</b>	<b>10</b>
<b>5. CATÁLOGO DE CARACTERÍSTICAS Y PROBLEMÁTICAS POR LAS QUE SE PUEDEN PROPONER Y APROBAR SECCIONES ORDINARIAS CON EXCEPCIÓN AL ORDEN DE VISITA .....</b>	<b>11</b>
<b>6. PROCEDIMIENTO PARA EL ORDEN DE VISITA EN SECCIONES DE ATENCIÓN ESPECIAL.....</b>	<b>12</b>
<b>7. CONSIDERACIONES GENERALES.....</b>	<b>14</b>

## **PRESENTACIÓN**

El Instituto Nacional Electoral (INE) establece instrumentos confiables e imparciales para garantizar a la ciudadanía y a los partidos políticos elecciones con apego a ley, lo que permite cumplir con las obligaciones asignadas constitucionalmente.

Por lo anterior, el Orden de Vista se establece como un componente más que proporciona certeza a la ciudadanía y a los competidores de la contienda, ya que el INE cuenta con procedimientos objetivos e imparciales.

Este lineamiento permitirá conocer el procedimiento que se debe seguir, las etapas que comprende la aplicación del Orden de Visita, en qué circunstancias y qué porcentaje puede exentarse a nivel distrital.

Finalmente, la información presentada contribuirá a sensibilizar a los Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales sobre la importancia de su aplicación y los beneficios de seguirlo, que avalará que su desempeño e integración de mesas directivas de casilla fue apegado a los principios de imparcialidad y objetividad.

## OBJETIVO GENERAL

Contar con un método ordenado, universal, transparente e incluyente que elimine el nivel de riesgo de ser selectivos en la integración de las mesas directivas de casilla el día de la Jornada Electoral.

## DEFINICIONES

### ***Visita***

Es la primera vez que el Capacitador-Asistente Electoral (CAE), siguiendo el orden en que aparecen los nombres de los ciudadanos en el **Listado de ciudadanos sorteados en Orden de Visita**, acude al domicilio para buscar al ciudadano sorteado, con el propósito de identificarlo, conocer su situación y, si es el caso, entregar la Carta-notificación y capacitarlo.

### ***Orden de Visita***

Esquema bajo el cual el CAE visita, y si es el caso, entrega la Carta-notificación al ciudadano sorteado y lo capacita.

### ***Excepción al Orden de Visita***

Secciones en donde existen factores de diversa índole ajenos al Instituto que obstaculizan seguir el Orden de Visita, por lo que se aprueba una nueva ruta o estrategia a seguir.

### ***Secciones Ordinarias***

Son aquellas en las que, a pesar de su contexto particular, las casillas se integran con el número de ciudadanos aptos requeridos provenientes del listado de ciudadanos sorteados aplicando el procedimiento establecido en el *Programa*.

### ***Secciones de Atención Especial***

Son secciones en las que el procedimiento para integrar las mesas directivas de casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados no puede ser aplicado conforme a lo aprobado por el Consejo General, por la presencia de ciertas características o problemáticas eventuales, de carácter coyuntural o estructural, por tener dificultades para contar con ciudadanos aptos, por lo que es necesario implementar estrategias distintas para lograr la integración de mesas directivas de casilla.

## 1. ORDEN DE VISITA EN SECCIONES ORDINARIAS Y DE ATENCIÓN ESPECIAL

El *Orden de Visita* es un método ordenado, universal, transparente e incluyente que elimina el nivel de riesgo de ser selectivos, siendo el azar el que determina la ruta que se debe

seguir para visitar a los ciudadanos que fungirán como funcionarios de mesa directiva de casilla.

Asimismo, constituye en sí un elemento más de objetividad, imparcialidad y certeza, pero también un mecanismo de control en la integración de las mesas directivas de casilla, pues la realización de la visita respetando el orden en el que aparecen los ciudadanos en el listado garantiza que:

1. *Al establecer el criterio geográfico, el CAE va a visitar a todos los ciudadanos sin distinción alguna y la integración de la mesa será de manera aleatoria, transparente y dentro de la legalidad, lo que permitirá integrar la mesa directiva de casilla con la mayor diversidad posible de ciudadanos.*
2. *La Junta Distrital cuenta con un mecanismo de control y seguridad, al saber la localización aproximada y rutas que seguirán los SE y CAE en campo, ante cualquier contingencia.*
3. *Que las distintas figuras verificadoras realicen seguimiento puntual del trabajo realizado por los CAE.*

El CAE cuando inicia las **Visitas** a los ciudadanos sorteados (de acuerdo al **Listado de ciudadanos sorteados en Orden de Visita**) para notificarlos y capacitarlos, según sea el caso, se enfrenta a diversas situaciones de carácter cultural, social, estructural o político complejos y problemáticos que dificultarán el proceso de visita y notificación.

Por lo anterior, para llevar a cabo la aplicación del Orden de Visita es necesario conocer las modalidades y tipos de secciones en donde se aplica: en *Secciones Ordinarias* y *Secciones de Atención Especial*. Esto permitirá a los CAE identificar qué tipo de sección le corresponde trabajar y definir las estrategias a implementar.

### ***Secciones Ordinarias***

Son aquellas en las que, a pesar de su contexto particular, las casillas se integran con el número de ciudadanos aptos requeridos provenientes del listado de ciudadanos sorteados aplicando el procedimiento establecido en el *Programa*, es decir, no existe ninguna problemática o situación que impida seguir el Orden de Visita de acuerdo al **Listado de ciudadanos sorteados en Orden de Visita**.

### ***Secciones Ordinarias con excepción al Orden de Visita***

Sin embargo, existen ciertos factores ajenos al Instituto que **OBSTACULIZAN** seguir el Orden de Visita en determinadas secciones electorales, de carácter infraestructural o geográfico, por lo que se podrá exceptuar el cumplimiento, e implementar otra estrategia o una nueva ruta, a propuesta del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica, siempre y cuando el caso sea *analizado, evaluado, justificado y autorizado* por el Consejo Distrital correspondiente, y sólo se podrá aprobar hasta un máximo de **10%** de las secciones del distrito electoral, cuando se presenten **una o varias** de las siguientes **causas de excepción**:



### ***Secciones de Atención Especial***

Son secciones en donde se presentan dificultades que **IMPIDEN** integrar las mesas directivas de casilla, por la presencia de ciertas características o problemáticas de carácter coyuntural o estructural, aunado a que no se cuenta con el número de ciudadanos aptos para integrar la casilla. Por lo anterior es necesario la definición y clasificación de Secciones de Atención Especial (SAE) que respondan a las características y/o problemáticas definidas de la forma siguiente:

- Geográficas
- Demográficas
- Fenómenos ecológicos y desastres naturales
- Culturales
- Cercados Urbanos
- Lenguas indígenas
- Inseguridad pública y descomposición social
- Conflictos comunitarios
- Zonas militares y navales
- Zonas Dormitorio

Asimismo, las SAE se clasifican como afectación de nivel 1 y como de afectación de nivel 2, en donde de acuerdo a ciertas características y problemáticas que se presentan en la sección, el CAE visita a los ciudadanos de acuerdo al listado de Orden de Visita o se exceptúa al Orden de Visita.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Para conocer a detalle las Secciones de Atención Especial, consulta el anexo 3 del Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación electoral, "Lineamiento para aprobar Secciones de Atención Especial.

## **2. PROCEDIMIENTO PARA EL ORDEN DE VISITA Y LA APROBACIÓN DE SECCIONES ORDINARIAS CON EXCEPCIÓN AL ORDEN DE VISITA**

### **2.1 Secciones Ordinarias con cumplimiento al Orden de Visita**

En este caso el procedimiento se lleva a cabo conforme a lo que establece el *Programa*.

1. Impresión del Listado de ciudadanos sorteados en Orden de Visita.
2. Impresión de Cartas-notificación.
3. Visita del CAE a ciudadanos sorteados de acuerdo con el número de Orden de Visita que aparece en el listado.

## **3 SECCIONES ORDINARIAS CON EXCEPCIÓN AL ORDEN DE VISITA**

Para este proceso electoral local, se considerarán aprobadas las secciones exceptuadas al orden de visita del proceso electoral inmediato anterior, con los mismos soportes documentales y justificación, toda vez que el lapso transcurrido no representa cambios sustantivos en la realidad distrital.

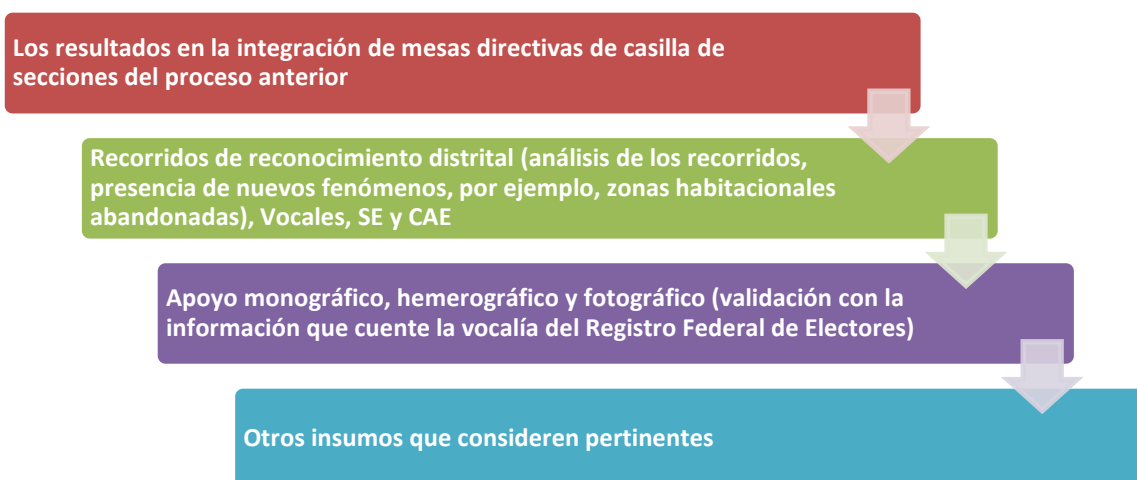
### **3.2.1. Propuestas de Nuevas SOEOV**

### **3.2.2. Elaboración del Listado de SOEOV**

Conforme se tengan avances en los resultados de la primera etapa de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral, las juntas distritales que ya tuvieran un listado aprobado, podrán proponer nuevas secciones electorales como soeov.

En los casos en que la Junta Distrital proponga nuevas SOEOV elaborarán un Listado de propuestas y la estrategia o nueva ruta u orden de visita a seguir, en el período que comprende del **08 de febrero al 31 de marzo del 2016**. Es importante que cada propuesta presentada cuente con el soporte documental que justifique su incorporación al listado.

Podrán presentar la información histórica y actualizada que disponen, como son:



Los documentos probatorios que podrán presentar en las nuevas propuestas de SOEOV pueden ser los siguientes:

- La base de datos del PEF 2014-2015
- Informes sobre los recorridos de reconocimiento por los distritos.
- Eventos coyunturales documentados (periódicos, noticias, informes de gobierno), por ejemplo, conflictos latentes o acontecimientos que pueden afectar las actividades de visita, en el orden establecido
- Estudios y documentos con que cuentan las juntas distritales ejecutivas para justificar la razón de las secciones electorales por las cuales no se puede seguir el Orden de Visita

[illegible]

### El Listado de SOEOV debe contener:

- Número de la sección electoral
- Causa (problemática). Deberá describirse tal y como aparece en el catálogo
- Justificación
- Nueva ruta a seguir

Para el *Listado de nuevas propuestas* deberá considerarse lo siguiente:

- ✓ El número de secciones debe corresponder a la realidad distrital del último trimestre de 2015.
- ✓ Sólo se podrá exceptuar hasta el 10% del distrito electoral



### 3.2.2 Aprobación del Listado de SOEOV en Sesión de Junta Distrital.

Concluido el proceso de revisión del *Listado de SOEOV* por parte de la Junta Distrital Ejecutiva, aprobarán el *Listado* y la estrategia o nueva ruta a seguir en sesión de Consejo Distrital.

### 3.2.3 Entrega de la Propuesta de Listado de SOEOV a los Consejeros Distritales.

Las juntas distritales ejecutivas entregarán, mediante oficio, la nueva propuesta del *Listado de SOEOV* y la estrategia o nueva ruta a seguir a los consejeros electorales distritales para su revisión y análisis (gabinete y/o campo), pudiendo realizar observaciones a la Junta Distrital respecto a la propuesta.

### 3.2.4 Revisión del Listado de SOEOV por los Consejos Distritales.

Los consejeros electorales distritales podrán llevar a cabo revisiones en gabinete y/o en campo de las SOEOV; consultar a los integrantes de las juntas distritales y solicitar información específica para estar en condiciones de aprobar el *Listado*. La finalidad de la revisión por parte de los consejeros electorales es verificar que las características de complejidad y problemáticas de las secciones ameriten que sean clasificadas como SOEOV.

- **Revisión en Gabinete.** Los integrantes de las juntas distritales convocarán a sus respectivos consejos, a una reunión de trabajo conjunto, con el propósito de revisar en gabinete la lista de propuestas, apoyándose en los soportes documentales con que cuenten las juntas distritales. Los soportes estarán a disposición de los consejeros electorales y formarán parte del anexo que deberá acompañar el Acuerdo de aprobación de nuevas SOEOV.
- **Revisión en campo.** Los integrantes de las juntas distritales podrán acordar con los consejeros electorales la realización de visitas conjuntas a aquellas secciones que así lo requieran, para confirmar la información revisada en gabinete, constatar las características y problemáticas de las SOEOV propuestas y, de ser posible, conversar con los habitantes de la sección.

Los vocales ejecutivos distritales, en su calidad de presidentes de los consejos distritales, convocarán a los integrantes de los consejos, a las reuniones de trabajo anteriormente descritas para realizar la revisión en gabinete del nuevo listado de SOEOV.

Los integrantes del Consejo Distrital podrán:

- ✓ Solicitar la incorporación de SOEOV adicionales al nuevo listado propuesto por la Junta Distrital, señalando las características o problemáticas de la sección.
- ✓ Podrán rechazar secciones propuestas en el nuevo listado, señalando los motivos o razones para no considerarlas como SOEOV.

Los ajustes al nuevo Listado de SOEOV propuesto por las juntas distritales, derivado de la revisión de los integrantes del Consejo Distrital, serán registradas en las minutas de trabajo de las revisiones de gabinete y de campo que elabora la Junta Distrital. Los presentes rubricarán el listado, firmarán la minuta y recibirán una copia.

### 3.2.5 Aprobación del Listado de SOEOV.

En sesión se someterá a la aprobación del Consejo Distrital el *Acuerdo por el que se aprueba el nuevo Listado de SOEOV* y la estrategia o nueva ruta a seguir. El acuerdo debe ir acompañado de los soportes documentales que justifiquen la propuesta de listado de SOEOV como anexos. El listado con la nueva propuesta de SOEOV, así como el listado definitivo aprobado, deberán ser firmados por los integrantes del Consejo Distrital.

#### ***¡Importante !***

**Una vez que la Junta Distrital presenta el listado de SOEOV al Consejo Distrital, éste puede aprobar o realizar modificaciones, por lo que será necesario, en su caso, realizar los ajustes en el Multisistema ELEC2016, con el objetivo de obtener el listado final.**

**Una vez que se aprueben las nuevas SOEOV en la sesión del Consejo Distrital, será necesario que al menos un consejero valide y acepte las secciones en el *Sistema correspondiente*.**

## 4 MULTISISTEMA INFORMÁTICO ELEC 2016

(Apoyo del “Módulo de Secciones Ordinarias con Excepción al Orden de Visita”).

La DECEYEC coordinará y supervisará el funcionamiento del “Módulo de Secciones Ordinarias con Excepción al Orden de Visita”, y existirán canales de comunicación permanentes con los órganos desconcentrados para la calendarización de las actividades de captura y validación de la información, así como para la emisión de reportes y listados.

El listado de las SOEOV, del proceso 2014-2015 se cargará en el “Módulo de Secciones Ordinarias con Excepción al Orden de Visita”. Se deberá registrar la información en los casos en que se aprueben nuevas SOEOV, con lo que se garantizará que la información en el Sistema esté permanentemente actualizada.

## 5. CATÁLOGO DE CARACTERÍSTICAS Y PROBLEMÁTICAS POR LAS QUE SE PUEDEN PROPONER Y APROBAR SECCIONES ORDINARIAS CON EXCEPCIÓN AL ORDEN DE VISITA

El catálogo está compuesto por 9 categorías que describen características o problemáticas que deberán considerarse para exceptuar el cumplimiento del orden de visita.

Las juntas distritales que requieran emplear este lineamiento identificarán y aplicarán aquellas que estén acordes a las particularidades de cada sección.

A continuación se presenta el “Catálogo de características y problemáticas por las que se pueden proponer y aprobar Secciones Ordinarias con Excepción al Orden de Visita”.

<b>1. Zonas inseguras y riesgosas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere a secciones electorales que presentan inseguridad y constituyen un riesgo para la integridad física del CAE. Por las características de la sección electoral solamente se puede tener acceso en determinadas horas, o bien, es necesario dejar la notificación a las personas que controlan los accesos.</li> </ul>	<b>2. Conjuntos habitacionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dadas las condiciones de inseguridad que actualmente se viven en el país, las personas encargadas de la vigilancia tienden a no permitir el acceso de los CAE a los conjuntos habitacionales, obligándoles a dejar en la caseta de vigilancia las Cartas-notificación correspondientes, o bien, solamente permitiéndoles el acceso en una sola ocasión, sin posibilidad de regresar.</li> </ul>	<b>3. Zonas residenciales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere a que, al igual que la causa anterior, por seguridad, las personas encargadas de la vigilancia no permiten el acceso de los CAE a estas zonas, obligándoles a dejar en la caseta de vigilancia las Cartas-notificación correspondientes, o bien, permitiéndoles el acceso en una sola ocasión, sin posibilidad de regresar.</li> </ul>	<b>4. Zonas navales y militares</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere, al igual que en conjuntos habitacionales y zonas residenciales, a que el personal de vigilancia no permite el acceso a los CAE para hacer la entrega de las Cartas-notificación de acuerdo al Orden de Visita, por lo que es necesario dejarlas con el personal que vigila los accesos.</li> </ul>	<b>5. Usos y costumbres</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere a que debido a las tradiciones en determinadas comunidades, no se permite el acceso a éstas, siendo la autoridad quien recibe las Cartas-notificación dirigidas a los ciudadanos sorteados.</li> </ul>
---	---	--	---	--

Los casos que rebasen estos porcentajes deberán estar justificados ante el Consejo Distrital e informarse a la DECEYEC, a través de la Junta Local, vía correo electrónico, en el cual se admite la justificación.

### ¡Información IMPORTANTE!

Las problemáticas que se presentan en estas secciones son eventuales y no tienen un tratamiento como las Secciones de Atención Especial, por lo que no deberá considerarse como tal. Si es el caso, pueden remitirse al Anexo 2, Lineamiento de Secciones de Atención Especial.

## 6. PROCEDIMIENTO PARA EL ORDEN DE VISITA EN SECCIONES DE ATENCIÓN ESPECIAL

### Secciones de Atención Especial con cumplimiento al Orden de Visita.

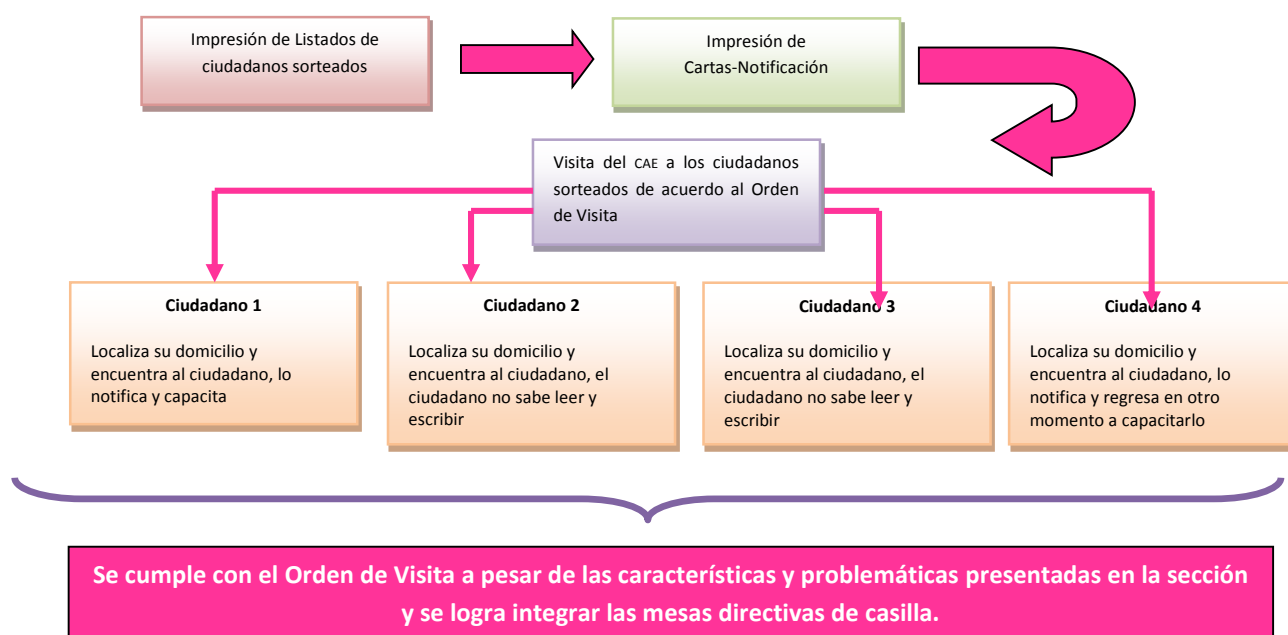
De acuerdo al Catálogo de Características y problemáticas por las que se pueden proponer y aprobar Secciones de Atención Especial (SAE), existen diversas causas que hacen que una sección sea denominada como de Atención Especial, e indica en qué casos se puede aplicar el Orden de Visita.

### Ejemplo

El procedimiento de cumplimiento de Orden de Visita en secciones de atención especial es el siguiente:

**Caso:** *Secciones con ciudadanos sorteados que no saben leer y escribir.*

1. Impresión de Listado de ciudadanos sorteados
2. Impresión de Carta-notificación
3. CAE visita a los ciudadanos sorteados de acuerdo al Orden de Visita
4. Encuentra o no al ciudadano



### Secciones de Atención Especial con excepción al cumplimiento del Orden de Visita

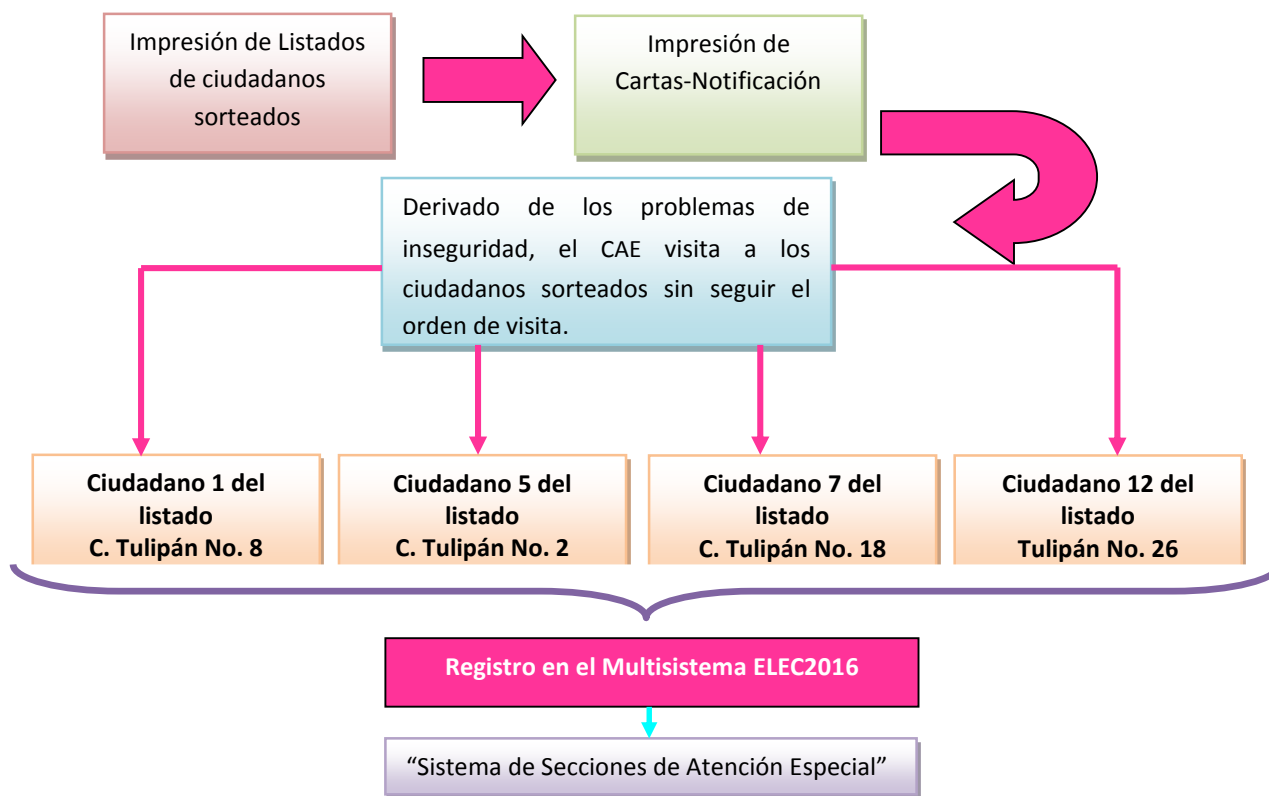
De acuerdo al Catálogo de Características y problemáticas por las que se pueden proponer y aprobar Secciones de Atención Especial, también hay causas y/o problemáticas que hacen difícil que los CAE visiten a los ciudadanos sorteados de acuerdo al Orden de Visita, por tal motivo se puede exceptuar, e implantar otra estrategia o una nueva ruta, a propuesta del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica con la finalidad de que se cumpla con la integración de las mesas directivas de casilla el día de la Jornada Electoral.

En este caso el procedimiento de excepción al Orden de Visita en SAE es el siguiente:

**Caso:** Secciones con problemas de alta inseguridad pública por pandillerismo, vandalismo, presuntas actividades ilícitas, presencia de personas armadas, etc.

Procedimiento para realizar las visitas:

1. Impresión de listado de ciudadanos sorteados
2. Impresión de Carta-Notificación
3. CAE visita a los ciudadanos sorteados en secciones con alto índice de inseguridad y pandillerismo.

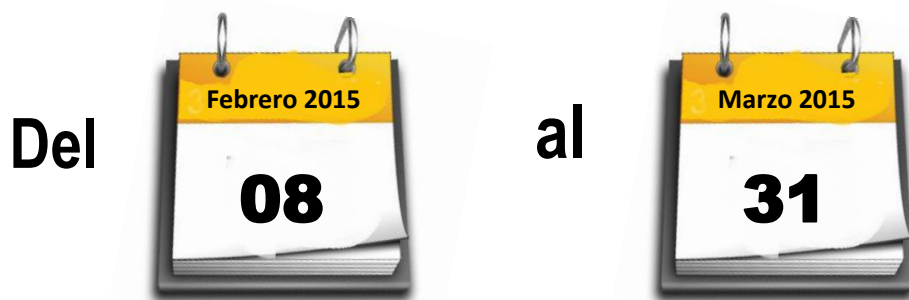


## 7. CONSIDERACIONES GENERALES

Para presentar propuestas de SAE remitirse al  
**Anexo 3 “Lineamientos para aprobar Secciones de Atención Especial”**

**RECUERDA**

El Orden de Visita sólo se aplica en la primera vez que el CAE realiza la **Visita** a los ciudadanos sorteados durante la primera etapa de capacitación electoral, se encuentre o no el ciudadano en su domicilio.



- ✓ El Orden de Visita se cumple exclusivamente cuando el CAE acude al domicilio del ciudadano, se encuentre o no para notificarlo, ya sea el ciudadano sorteado u otro familiar, amigo o vecino o persona que pueda recibir la Carta-notificación.
- ✓ NO confundir Orden de Visita con las etapas de notificación, capacitación o revisita.
- ✓ El CAE habrá de respetar el listado de acuerdo al Orden de Visita, siempre y cuando no sea catalogada una Sección con Excepción al Orden.
- ✓ Si durante el recorrido para realizar las visitas de acuerdo al listado, se presentan problemas de diferente índole, los CAE habrán de informar inmediatamente al Supervisor Electoral, para establecer una estrategia que permita cumplir con el objetivo de visitar y notificar al ciudadano sorteado, respetando el Orden de Visita.
- ✓ El Orden de Visita evita que puedan impugnar la integración de mesas directivas de casilla, ya que en caso de encontrarse en esta situación, toda la labor del CAE habrá sido en vano.
- ✓ Registrar en el MultisistemaELEC2016, la fecha indicada en el talón de la visita.