

**Reglamento de Sesiones
del Órgano Garante de la
Transparencia y el Acceso
a la Información del
Instituto Federal Electoral**

**Reglamento de Sesiones
del Órgano Garante de la
Transparencia y el Acceso
a la Información del
Instituto Federal Electoral**

**REGLAMENTO DE SESIONES
DEL ÓRGANO GARANTE
DE LA TRANSPARENCIA
Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

Primera Edición: diciembre 2011

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
Viaducto Tlalpan No. 100, Col. Arenal Tepepan,
México, D.F., C.P. 14610.

© Derechos Reservados
ISBN: 978-607-7572-96-1
Impreso en México/Printed in Mexico



***REGLAMENTO DE SESIONES
DEL ÓRGANO GARANTE
DE LA TRANSPARENCIA
Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL***

TEXTO VIGENTE

*Aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General,
celebrada el 23 de junio de 2011,
mediante Acuerdo CG189/2011,
publicado en el Diario Oficial de la Federación
el día 28 de junio del mismo año.*



***REGLAMENTO DE SESIONES
DEL ÓRGANO GARANTE
DE LA TRANSPARENCIA
Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL***

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES


ARTÍCULO 1

Objeto

1. El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas conforme a las cuales se regula la organización y el funcionamiento del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información, y la actuación de sus integrantes en las mismas.

ARTÍCULO 2

Criterios de interpretación

1. La interpretación de las disposiciones de este Reglamento se sujetará a los principios establecidos en el párrafo 2 del artículo 3 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como a las
-
- 

prácticas que garanticen la libre expresión y participación responsable de quienes participen en las sesiones del Órgano Garante; el respeto y la prudencia en los debates y deliberaciones; la amplia deliberación colegiada; así como a la eficacia de los procedimientos para generar los acuerdos, informes, dictámenes y proyectos de resolución de su competencia.

2. El Órgano Garante ejercerá las facultades que le confiere el Código, este Reglamento, su acuerdo de creación, las leyes, los reglamentos y lineamientos específicos de su materia, así como los acuerdos y resoluciones del propio Consejo.

ARTÍCULO 3

Cómputo de plazos

1. Para efectos del presente Reglamento, el cómputo de los plazos se hará tomando solamente en cuenta los días y horas hábiles, debiendo entenderse los primeros por todos los días a excepción de los sábados, los domingos, los no laborables en términos de ley y aquéllos en los que no haya actividades en el Instituto.

ARTÍCULO 4

Glosario

1. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:
 - a) Código: el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales;
 - b) Consejero Presidente: el Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Federal Electoral;

- c) Consejeros: los Consejeros Electorales del Consejo General;
- d) Consejeros del Legislativo: los Consejeros del Poder Legislativo de la Unión;
- e) Consejo: el Consejo General del Instituto Federal Electoral;
- f) Instituto: el Instituto Federal Electoral;
- g) Órgano Garante: el Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información;
- h) Órganos responsables: aquellas unidades administrativas del Instituto señaladas en el Código, el Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral u otras disposiciones administrativas de carácter general, que en cumplimiento de sus atribuciones puedan tener información bajo su resguardo. De igual modo se consideran órganos responsables a los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, en términos del Código;
- i) Presidente: el Consejero Electoral Presidente del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información;
- j) Reglamento: el Reglamento de Sesiones del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información;
- k) Reglamento de Transparencia: el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- l) Representantes: los representantes de los partidos políticos nacionales ante el Consejo General;
- m) Secretario Técnico: el Secretario Técnico del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información; y
- n) Unidad Técnica: la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.

TÍTULO SEGUNDO

DE LA INTEGRACIÓN

Y ORGANIZACIÓN DEL ÓRGANO GARANTE

ARTÍCULO 5

Integración del Órgano Garante

1. El Órgano Garante se integrará del modo siguiente:
 - a) Un Consejero Electoral, que presidirá el órgano y cuyo nombramiento será aprobado por las dos terceras partes del Consejo, por un periodo de tres años;
 - b) El Contralor General del Instituto;
 - c) Un especialista, propuesto por el Consejero Presidente del Consejo, cuyo nombramiento será aprobado por las dos terceras partes del Consejo, por un periodo de tres años, quien podrá ser reelecto por un periodo igual;
 - d) Los representantes de los partidos y los consejeros del Poder Legislativo, que podrán participar únicamente con voz pero sin voto; y
 - e) El Director Jurídico del Instituto, quien fungirá como Secretario Técnico, con voz pero sin voto.

ARTÍCULO 6

Atribuciones del Órgano Garante

1. Son funciones del Órgano Garante:
 - a) Resolver los recursos de revisión, reconsideración y el incidente de incumplimiento previstos en el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información;
 - b) Con motivo de la resolución de los recursos, requerir a los órganos responsables del Instituto, aquella información que les permita el adecuado cumplimiento de sus atribuciones;

- c)** Con motivo de la resolución de los recursos, requerir a los partidos políticos, la información que posean, vinculada con las atribuciones que legalmente corresponden al Instituto;
- d)** Vigilar el cumplimiento del Código, la Ley, el Reglamento de Transparencia, los Lineamientos y demás disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información;
- e)** Interpretar en el orden administrativo el Código, la Ley, el Reglamento de Transparencia y demás disposiciones que regulen la materia de transparencia y acceso a la información;
- f)** Emitir los criterios de interpretación de la normatividad de transparencia en el ámbito institucional, que surjan a partir de las resoluciones que apruebe con motivo de los recursos de revisión y reconsideración que se sometan a su consideración y aprobar los que emita el Comité;
- g)** Emitir recomendaciones sobre las políticas y programas del Instituto en materia de transparencia y acceso a la información; así como aprobar y remitir el proyecto de políticas y programas a la Junta para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 122, párrafo 1, inciso a) del Código;
- h)** Promover la transparencia y acceso a la información tanto en el Instituto como entre los partidos;
- i)** Recibir los informes trimestrales de actividades de la Unidad Técnica, del Comité y de IFETEL, por lo que hace a sus atribuciones como instancia auxiliar en materia de acceso a la información, en términos del presente Reglamento;
- j)** Requerir cualquier información a la Unidad Técnica, al Comité y a IFETEL para el adecuado cumplimiento de sus funciones;

- k) Recibir el Informe anual que presente el Comité de Gestión y remitirlo al Consejo;
- l) Proponer la evaluación del portal de internet del Instituto y de los portales de internet de los partidos políticos, en términos de lo dispuesto por el artículo 8, párrafo 7;
- m) Proponer modificaciones al marco normativo en la materia;
- n) Dar vista de las posibles irregularidades en que incurran los servidores públicos del Instituto encargados de garantizar el derecho de acceso a la información, a las instancias competentes;
- o) Dar vista de las posibles irregularidades en que incurran los partidos políticos a la Secretaría del Consejo, para que desahogue el procedimiento de sanción previsto en el Código; y
- p) Las demás que le confiera el Consejo, este Reglamento y cualquier otra disposición aplicable.

ARTÍCULO 7

Obligaciones del Órgano Garante

1. El Órgano Garante tendrá la obligación de presentar al Consejo para su aprobación en la primera sesión que celebre en el año del ejercicio correspondiente:
 - a) Un Programa Anual de Trabajo acorde a los programas y políticas previamente establecidos; y
 - b) El Informe Anual de Actividades del ejercicio anterior, en el que se precisen las tareas desarrolladas, su vinculación con las metas programadas, un reporte de asistencia a las sesiones y demás consideraciones que se estimen convenientes. Asimismo, el Informe Anual de Actividades deberá contener un

anexo con la lista de todos los dictámenes y proyectos de resolución, la fecha de la sesión, la votación y comentarios adicionales.

ARTÍCULO 8

Grupos de trabajo

1. El Órgano Garante podrá acordar la conformación de grupos de trabajo, con la finalidad de desarrollar actividades específicas que auxilien en sus propias tareas.
2. Podrán participar en el grupo de trabajo los servidores del Instituto designados por el Presidente, por los miembros del Órgano Garante y por el Secretario Técnico; las personas designadas por los Consejeros del Legislativo y Representantes de los partidos políticos, así como los invitados que, por acuerdo del Órgano Ganarte, se considere que puedan coadyuvar en sus actividades.
3. El Órgano Garante deberá designar a los coordinadores del grupo de trabajo, quienes deberán informar de los avances en la siguiente sesión que aquéllas celebren.
4. El Presidente dará seguimiento y apoyo a las actividades desarrolladas por los grupos de trabajo.

ARTÍCULO 9

Atribuciones de sus integrantes

1. Corresponderá al Consejero Electoral que fungirá como Presidente:
 - a) Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias;
 - b) Definir el orden del día de cada sesión;

- c)** Solicitar y recibir la colaboración, los informes y documentos necesarios para el cumplimiento de los asuntos de su competencia;
- d)** Velar porque todos los integrantes cuenten con toda la información necesaria para el desarrollo de las sesiones, así como la vinculada con los asuntos del propio Órgano Garante y la que contenga los acuerdos que se hayan alcanzado;
- e)** Presidir las sesiones, conceder la palabra y conducir sus trabajos en los términos que establece el presente Reglamento;
- f)** Iniciar y concluir la sesión, así como decretar los recesos que fueren necesarios, en los casos y con las condiciones que establece este Reglamento;
- g)** Conceder el uso de la palabra a los Consejeros, a los Consejeros del Legislativo, Representantes e invitados a las sesiones;
- h)** Consultar a los integrantes si los temas de la agenda han sido suficientemente discutidos;
- i)** Participar en las deliberaciones;
- j)** Declarar la suspensión de las sesiones en los casos que contempla este Reglamento;
- k)** Tomar las medidas necesarias para garantizar el debido orden en las sesiones ejerciendo las atribuciones que le confiere el artículo 15 en sus numerales 3 y 4 de este Reglamento;
- l)** Ordenar al Secretario Técnico que someta a votación los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones;
- m)** Votar los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones;
- n)** Revisar los anteproyectos de Programa Anual de Trabajo e Informe Anual de Actividades del Órgano

Garante y someterlos a la aprobación de éste y posteriormente remitirlos al Consejo General;

- o)** Solicitar a nombre y por acuerdo del Órgano Garante, sin perjuicio de su derecho propio, la inclusión de los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones, en el orden del día de las sesiones del Consejo;
- p)** Designar, para las sesiones, en caso de ausencia temporal, a un integrante con voz y voto del Órgano Garante que deba suplirlo;
- q)** Dar seguimiento y apoyo a las actividades desarrolladas por los grupos de trabajo que integre el Órgano Garante, en los términos de este Reglamento, y participar en ellos, por sí o por medio de quien designe; y
- r)** Lo demás que le atribuya el Código, este Reglamento, su acuerdo de creación, el Consejo o el propio Órgano Garante.

2. Corresponderá al Contralor General:

- a)** Concurrir a las sesiones;
- b)** Participar en las deliberaciones;
- c)** Votar los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones;
- d)** Solicitar al Presidente la inclusión de asuntos en el orden del día;
- e)** Por mayoría, solicitar se convoque a sesión extraordinaria;
- f)** Participar, por sí o por medio de quienes designen, en los grupos de trabajo que integre el Órgano Garante; y
- g)** Lo demás que le atribuya el Código, este Reglamento, su acuerdo de creación, el Consejo o el propio Órgano Garante.

- 3.** Corresponderá al especialista que designe el Consejo, como integrante del Órgano Garante:
 - a)** Concurrir a las sesiones;
 - b)** Participar en las deliberaciones;
 - c)** Votar los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones;
 - d)** Solicitar al Presidente la inclusión de asuntos en el orden del día;
 - e)** Por mayoría, solicitar se convoque a sesión extraordinaria;
 - f)** Participar, por sí o por medio de quienes designen, en los grupos de trabajo que integre el Órgano Garante; y
 - g)** Lo demás que le atribuya el Código, este Reglamento, su acuerdo de creación, el Consejo o el propio Órgano Garante.

- 4.** Corresponderá a los Consejeros del Legislativo y Representantes de los partidos políticos:
 - a)** Concurrir a las sesiones, por sí o a través de quien designen;
 - b)** Participar en las deliberaciones;
 - c)** Solicitar al Presidente la inclusión de asuntos en el orden del día;
 - d)** Por mayoría, solicitar se convoque a sesión extraordinaria;
 - e)** Participar, por sí o por medio de quienes designen, en los grupos de trabajo que integre el Órgano Garante, y
 - f)** Lo demás que le atribuya el Código, este Reglamento, su acuerdo de creación, el Consejo o el propio Órgano Garante.

- 5.** Corresponderá al Secretario Técnico:
 - a)** Preparar el orden del día de las sesiones previamente definido por el Presidente;

- b)** De conformidad con el artículo 10 del presente Reglamento, en sus numerales 1 y 2, reproducir y circular con toda oportunidad entre los integrantes del Órgano Garante, los documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día;
- c)** Verificar la asistencia de los integrantes del Órgano Garante y llevar registro de ella;
- d)** Declarar la existencia del quórum;
- e)** Participar en las deliberaciones;
- f)** Levantar el acta de las sesiones;
- g)** Dar cuenta de los asuntos presentados al Órgano Garante;
- h)** Tomar las votaciones de los integrantes con derecho a voto y dar a conocer su resultado;
- i)** Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones;
- j)** Llevar un registro de los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones tomados por el Órgano Garante;
- k)** Recabar de los integrantes, las firmas de los documentos que así lo requieran;
- l)** Organizar y mantener el archivo de los asuntos que conozca el Órgano Garante;
- m)** Elaborar los anteproyectos de Programa Anual de Trabajo e Informe Anual de Actividades del Órgano Garante;
- n)** Entregar a la Unidad de Enlace del Instituto la información del Órgano Garante que de conformidad con lo dispuesto por el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deba ponerse a disposición del público; y

- o) Lo demás que le atribuya el Código, este Reglamento, su acuerdo de creación, el Consejo o el propio Órgano Garante.

TÍTULO TERCERO

DEL FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO GARANTE

ARTÍCULO 10

Tipos de sesiones

1. Serán sesiones ordinarias aquellas que deban celebrarse periódicamente, cuando menos cada tres meses.
2. Serán sesiones extraordinarias aquellas convocadas por el Presidente cuando lo estime necesario, o a petición que le formule la mayoría de los miembros con derecho a voto, los Consejeros del Legislativo o los Representantes, conjunta o indistintamente. Se considerará como solicitud conjunta cuando la petición se formule por la mayoría de los miembros con derecho a voto, Consejeros del Legislativo y Representantes. La solicitud realizada de forma indistinta será aquella que efectúe la mayoría de los miembros con derecho a voto, los Consejeros del Legislativo o Representantes.
3. En aquellos casos que el Presidente considere de extrema urgencia o gravedad, podrá convocar a sesión extraordinaria fuera del plazo señalado en el artículo 12, numeral 1. Incluso no será necesaria la convocatoria escrita cuando se encuentren presentes en un mismo local todos los integrantes del Órgano Garante.

ARTÍCULO 11

Asistencia a sesiones

1. El Consejero Presidente y los Consejeros que no integren el Órgano Garante, tendrán el derecho de asistir y participar con voz.
2. El Órgano Garante podrá acordar la invitación, por conducto de su Presidente, de servidores públicos del Instituto y de cualquier persona, para que exponga un asunto o proporcione la información que se estime necesaria, conforme al orden del día correspondiente.

ARTÍCULO 12

Convocatoria

1. La convocatoria deberá realizarse por escrito, cuando menos con cinco días hábiles de anticipación a su celebración, en caso de ser ordinaria, y cuando menos con dos días hábiles de anticipación a su celebración, en caso de ser extraordinaria. Deberá contener el día, hora y lugar en el que la sesión deba celebrarse, la mención de ser ordinaria o extraordinaria, y el proyecto de orden del día a tratar.
2. La convocatoria la emitirá el Presidente, pero podrá formularse por el Secretario Técnico sólo en el caso de que aquél se negara a realizarla, cuando medie petición de la mayoría de sus integrantes, en forma conjunta o indistinta.
3. La convocatoria deberá circularse a todos los integrantes del Órgano Garante, incluyendo al Consejero Presidente

del Instituto, al resto de los Consejeros, al Secretario Ejecutivo y al Secretario Técnico.

4. Sin perjuicio de lo previsto por el artículo 3, numeral 1 de este Reglamento, la convocatoria deberá hacerse en días y horas hábiles, y deberá estar acompañada de los documentos y anexos necesarios para el análisis de los puntos a tratar en las sesiones. Los documentos y anexos se distribuirán preferentemente en archivo electrónico o en medios magnéticos, entendiéndose por tales discos compactos o disquetes, excepto cuando ello sea materialmente imposible o bien cuando alguno de quienes hayan de recibirlos, señale expresamente que prefiere que le sean entregados impresos.

ARTÍCULO 13

Orden del día

1. El proyecto de orden del día de las sesiones ordinarias incorporará, al menos, los siguientes puntos:
 - a) Lista de asistencia;
 - b) Aprobación del orden del día;
 - c) Aprobación del acta o minuta de la sesión anterior;
 - d) Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión anterior;
 - e) Discusión y, en su caso, aprobación de los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones correspondientes;
 - f) Síntesis de los acuerdos tomados en la misma sesión; y
 - g) Asuntos generales.
2. Recibida la convocatoria a una sesión ordinaria, cualquier integrante del Órgano Garante podrá solicitar al Presidente la inclusión de asuntos en el proyecto de

orden del día, hasta con cuarenta y ocho horas de anticipación a la señalada para su celebración, acompañando su solicitud, cuando así corresponda, con los documentos necesarios para su discusión. El Presidente deberá incorporar dichos asuntos en el proyecto de orden del día y remitirá a los integrantes del Órgano Garante y al resto de los sujetos referidos en el artículo 11, numeral 2, un nuevo orden del día que contenga los asuntos incluidos conforme al presente párrafo, junto con los documentos que correspondan a cada asunto. Fuera del plazo señalado en este párrafo, sólo podrá ser incorporado al proyecto de orden del día de la sesión los asuntos que, por mayoría, el propio Órgano Garante considere de obvia y urgente resolución.

3. En las sesiones ordinarias o extraordinarias, integrantes del Órgano Garante podrán solicitar la inclusión en Asuntos Generales de puntos informativos que no requieran examen previo de documentos ni votación. El Presidente consultará previamente a la aprobación del proyecto de orden del día y al agotarse la discusión del último punto de dicho orden, si existen Asuntos Generales, pudiendo solicitar en ambos momentos se indique el tema correspondiente, a fin de que, de ser el caso, se incluya en el orden del día.

ARTÍCULO 14

Quórum de asistencia

1. En el día, hora y lugar fijados para la sesión se reunirán los integrantes del Órgano Garante. El Presidente deberá declarar instalada la sesión, previa verificación de la asistencia a la misma y certificación de la existencia de quórum que realice el Secretario Técnico.

2. Para la instalación de las sesiones será necesaria la presencia del Presidente y de cuando menos la mitad de los miembros con derecho a voto que lo integren. Si después de treinta minutos de la hora fijada no se reúne dicho quórum, el Presidente convocará por escrito a una nueva sesión, la cual se verificará dentro de los dos días hábiles siguientes.
3. Será innecesaria la presencia del Presidente para integrar el quórum respectivo, en los casos previstos por los artículos 12, numeral 2 y 15, numeral 4 del presente Reglamento.
4. El Presidente podrá ausentarse momentáneamente de la sesión, en cuyo caso designará a otro de los integrantes con derecho de voz y de voto para que lo auxilie en la conducción de la misma. Si el Presidente no pudiere asistir a la sesión, deberá comunicarlo a todos los integrantes del Órgano Garante, delegando por escrito su función a uno de los miembros con derecho de voto que integran el órgano.
5. En caso de inasistencia del Secretario Técnico a la sesión, sus funciones serán realizadas por el titular de la Dirección de Área que previamente se designe, con acuerdo del Presidente.

ARTÍCULO 15

Publicidad y orden de las sesiones

1. Las sesiones del Órgano Garante serán públicas, debiendo publicarse el orden del día en la página de internet del Instituto.

2. El público asistente deberá guardar el debido orden en el recinto donde se celebren las sesiones, permanecer en silencio y abstenerse de cualquier manifestación.
3. Para garantizar el orden, el Presidente podrá tomar las siguientes medidas:
 - a) Exhortar a guardar el orden;
 - b) Conminar a abandonar el local; y
 - c) Solicitar el auxilio de la fuerza pública para restablecer el orden y expulsar a quienes lo hayan alterado.
4. El Presidente podrá suspender la sesión por grave alteración del orden, en tal caso deberán reanudarse antes de veinticuatro horas, salvo que el Presidente decida otro plazo para su continuación.

ARTÍCULO 16

Duración de las sesiones

1. Las sesiones durarán lo necesario para agotar la discusión y, en su caso, la resolución de todos los puntos del orden del día. El Presidente podrá solicitar a los integrantes presentes la autorización para efectuar recesos. En todo caso, deberá fijarse con oportunidad la fecha y hora de su reanudación.
2. El Órgano Garante podrá, cuando así lo estimen conveniente, declararse en sesión permanente. El Presidente podrá solicitar a los integrantes presentes la autorización para efectuar los recesos que considere necesarios. La sesión concluirá una vez que se hayan desahogado los asuntos que motivaron la declaratoria.

ARTÍCULO 17

Discusiones

- 1.** Instalada la sesión, se pondrá a consideración del Órgano Garante el contenido del orden del día. El Órgano Garante, a solicitud de alguno de sus integrantes, podrá modificar el orden de los asuntos; ningún punto podrá ser retirado.
- 2.** Durante la sesión, los asuntos se discutirán y, en su caso, serán votados conforme al orden del día. El Órgano Garante podrá posponer la discusión o votación de algún asunto en particular si así lo acuerda la mayoría de los integrantes presentes.
- 3.** De considerarse necesario y con el objeto de orientar el debate, el Presidente fijará al principio de la discusión de cada punto del orden del día, los asuntos específicos a deliberar y a decidir. Para este efecto, el Presidente podrá solicitar al Secretario Técnico que exponga la información adicional que se requiera.
- 4.** Los integrantes del Órgano Garante, harán uso de la palabra en cada punto del orden del día conforme lo soliciten. Para tal efecto, se abrirán tantas rondas como sean necesarias.
- 5.** Los oradores utilizarán el tiempo que consideren conveniente para exponer su argumentación y deliberación correspondiente al propio punto del orden del día, a efecto de salvaguardar los derechos de todos los asistentes a la sesión y para garantizar el adecuado curso de las deliberaciones, el Presidente cuidará que los oradores

practiquen la moderación en el ejercicio de su derecho al uso de la palabra.

6. Los oradores no podrán ser interrumpidos, salvo por medio de alguna moción señalada en el presente Reglamento, por la intervención del Presidente para conminarlo a que se conduzca dentro de los supuestos previstos dentro del presente ordenamiento o por la petición de algún integrante al Presidente para que se conduzca bajo los principios y responsabilidades previstas en este Reglamento.
7. Después de haber intervenido todos los oradores que hubiesen solicitado la palabra, el Presidente preguntará si el punto está suficientemente discutido. En caso de no ser así, se realizará una nueva lista de solicitantes de la palabra. Una vez que el punto se considere suficientemente discutido, se procederá a votar.
8. Cualquier integrante podrá, en caso de ausencia, presentar su posición por escrito respecto de los puntos a tratarse en el orden del día de la sesión en la que se ausente, para su lectura por parte del Presidente. En ningún caso dicha posición podrá ser considerada como un voto.

ARTÍCULO 18

Mociones

1. Durante el desarrollo de la sesión podrán presentarse dos tipos de mociones:
 - a) De orden; y
 - b) Al orador.

- 2.** Será moción de orden toda proposición que tenga alguno de los siguientes objetivos:

 - a)** Aplazar la discusión de un asunto pendiente por tiempo determinado o indeterminado;
 - b)** Solicitar algún receso durante la sesión;
 - c)** Solicitar la resolución sobre un aspecto del debate en lo particular;
 - d)** Solicitar se acuerde la suspensión de la sesión;
 - e)** Solicitar al Presidente se conmine al orador para que se ajuste al orden cuando se aparte del punto a discusión o su intervención sea ofensiva o calumniosa;
 - f)** Ilustrar la discusión con argumentos estrechamente vinculados con los asuntos en deliberación;
 - g)** Pedir la aplicación del Reglamento; y
 - h)** Proponer alguna mecánica para desahogar el debate en curso o para someter un asunto a votación.

- 3.** Toda moción de orden deberá dirigirse al Presidente, quien la aceptará o la negará. En caso de que la acepte, tomará las medidas pertinentes para que se lleve a cabo; de no ser así, la sesión seguirá su curso. De estimarlo conveniente o a solicitud de algún miembro con derecho de voto, Consejero del Legislativo o Representante presente, distinto de aquél a quien se dirige la moción, el Presidente deberá someter a votación del Órgano Garante la moción de orden solicitada, quien sin discusión decidirá su admisión o rechazo.

- 4.** Cualquier integrante del Órgano Garante, podrá realizar mociones al orador que esté haciendo uso de la palabra, con el objeto de hacerle una pregunta, solicitarle una aclaración sobre algún punto de su intervención o realizar alguna aportación breve estrechamente vinculada con el argumento que se esté esgrimiendo.

En todo caso, el solicitante deberá señalar expresamente de viva voz el objeto de su moción, antes de proceder a realizarla.

5. Las mociones al orador deberán dirigirse al Presidente y contar con la anuencia de aquél a quien se haga.

ARTÍCULO 19

Votaciones

1. Los integrantes con derecho a voto deberán hacerlo en todo proyecto de acuerdo, programa, informe, dictamen o resolución que se ponga a su consideración, y en ningún caso podrán abstenerse de ello, salvo cuando no estén obligados a votarlo, según lo establecido en el Código, este Reglamento, su acuerdo de creación, el Consejo General, o bien, el Órgano Garante considere que están impedidos por disposición legal.
2. Los integrantes del Órgano Garante podrán proponer una alternativa general distinta al proyecto de acuerdo presentado o modificaciones particulares, que en todo caso se someterán a debate y votación.
3. Los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones se tomarán por mayoría simple de votos de los integrantes, con derecho a de voto, presentes.
4. La votación se hará en lo general y en lo particular, cuando así lo proponga cualquiera de los integrantes presentes.
5. Cuando así corresponda, y de manera previa a la votación, cualquier integrante del Órgano Garante, mediante

la manifestación de consideraciones fácticas y jurídicas, podrá alegar la existencia de algún impedimento para que el Presidente u otro integrante con derecho a voto, lo efectúe en el asunto respectivo, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 22 de este Reglamento.

6. El integrante con derecho de voz y de voto que esté en desacuerdo con el sentido de la votación podrá emitir un voto particular que contenga los argumentos que refieran su disenso. En su caso, los votos particulares deberán presentarse de conformidad con el artículo 23, numeral 3 de este Reglamento.

ARTÍCULO 20

Actas o minutas

1. De cada sesión se levantará una versión estenográfica, que servirá de base para la elaboración del proyecto de acta o minuta que contendrá los datos de identificación de la sesión, los puntos del orden del día, la lista de asistencia, el seguimiento de acuerdos, el contenido argumentativo de todas las intervenciones con su identificación nominal correspondiente, el sentido de los votos emitidos con su respectiva identificación nominal y la síntesis de los acuerdos aprobados. El proyecto de acta o minuta de cada sesión se someterá al Órgano Garante para su aprobación en la siguiente sesión que se celebre.
2. Una vez aprobada el acta o minuta por el Órgano Garante, se darán cinco días para emitir y enviar observaciones, si las hubiere, al Secretario Técnico, las cuales deberán incorporarse a la minuta o acta. El Secretario Técnico deberá remitir copia impresa y

en medio magnético de las mismas a la Unidad de Enlace del Instituto, en términos de la normatividad en materia de transparencia.

ARTÍCULO 21

Publicación de acuerdos

1. El Órgano Garante deberá publicar los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones que por su trascendencia, importancia o efectos, así lo requieran y aquellos que, por su naturaleza, deban hacerse del conocimiento público en términos de la normatividad del Instituto en materia de transparencia o por mandato de la autoridad jurisdiccional y de acuerdo con las leyes aplicables.
2. La publicación de los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones del Órgano Garante podrá hacerse mediante Internet, Intranet, Estrados o Gaceta Oficial del Instituto, según sea el caso. Los acuerdos se publicarán en el Diario Oficial de la Federación cuando lo acuerde el Consejo.

ARTÍCULO 22

De los impedimentos, la excusa y la recusación

1. El Presidente o cualquiera de los integrantes con derecho a voto, estarán impedidos para intervenir, en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga

relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

2. Cuando el Presidente o cualquiera de los integrantes con derecho a voto se encuentren en alguno de los supuestos enunciados en el párrafo anterior, deberá excusarse.
3. Para el conocimiento y la calificación del impedimento, se observarán las reglas particulares siguientes:
 - a) El integrante que se considere impedido deberá presentar al Presidente, en cualquier momento previo al inicio de la discusión del punto correspondiente, un escrito en el cual exponga las consideraciones fácticas o legales por las que no puede conocer el asunto; y
 - b) En caso de tratarse del Presidente, deberá manifestarlo en la sesión del Órgano Garante, previo al inicio de la discusión de un punto en lo particular o durante el desarrollo de la misma.
4. En caso de tener conocimiento de alguna causa que impida al Presidente o a cualquiera de los integrantes con derecho a voto, conocer o intervenir en la atención, tramitación o resolución de algún asunto, se podrá formular recusación, siempre y cuando se efectúe previo a la discusión y a la votación del caso particular. Para los efectos del presente artículo, se entenderá por recusación, el acto o petición expresa de inhibir para dejar de conocer sobre determinado asunto, que se formule durante las sesiones del Órgano Garante. La solicitud de recusación procederá a petición de parte y la podrán formularla cualquier integrante del Órgano Garante, la cual deberá sustentarse en ele-

mentos de prueba idóneos que soporten la causa ostentada, y estar debidamente motivada y fundada.

5. El Órgano Garante deberá resolver de inmediato respecto de la procedencia del impedimento, de la excusa o de la recusación que se haga valer, previo al inicio de la discusión del punto correspondiente o en cualquier momento en que sea presentada.

ARTÍCULO 23

Engrose, Voto particular y Devolución

1. En caso de que el Órgano Garante apruebe argumentos, consideraciones y razonamientos distintos o adicionales a los expresados originalmente en el proyecto, el Secretario realizará el engrose del acuerdo o resolución correspondiente, el cual deberá notificarlo personalmente a cada uno de los miembros del Órgano Garante en un plazo que no exceda de dos días siguientes a la fecha en que éste hubiera sido votado, momento a partir del cual se computarán los plazos para la interposición de medios de impugnación.
2. En todo caso, la responsabilidad de la elaboración del engrose recaerá en el Secretario Técnico, con base en las argumentaciones y acuerdos que sobre el proyecto se hayan propuesto en el seno del Órgano Garante.
3. En caso de que por su complejidad no sea posible realizar las modificaciones o adiciones al proyecto durante el curso de la sesión, el Secretario Técnico deberá realizarlas con posterioridad a la misma, apeándose fielmente al contenido de la versión estenográfica.

4. El integrante con derecho a voto que disienta de la mayoría podrá formular voto particular, el cual se insertará al final del acuerdo o resolución, siempre y cuando se remita al Secretario Técnico dentro de los dos días siguientes a su aprobación.



ÍNDICE



ÍNDICE

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES


<i>ARTÍCULO 1</i>	5
<i>Objeto</i>	
<i>ARTÍCULO 2</i>	5
<i>Criterios de interpretación</i>	
<i>ARTÍCULO 3</i>	6
<i>Cómputo de plazos</i>	
<i>ARTÍCULO 4</i>	6
<i>Glosario</i>	

TÍTULO SEGUNDO

DE LA INTEGRACIÓN

Y ORGANIZACIÓN DEL ÓRGANO GARANTE

<i>ARTÍCULO 5</i>	8
<i>Integración del Órgano Garante</i>	
<i>ARTÍCULO 6</i>	8
<i>Atribuciones del Órgano Garante</i>	
<i>ARTÍCULO 7</i>	10
<i>Obligaciones del Órgano Garante</i>	



ARTÍCULO 8	11
<i>Grupos de trabajo</i>	
ARTÍCULO 9	11
<i>Atribuciones de sus integrantes</i>	

TÍTULO TERCERO

DEL FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO GARANTE

ARTÍCULO 10	16
<i>Tipos de sesiones</i>	
ARTÍCULO 11	17
<i>Asistencia a sesiones</i>	
ARTÍCULO 12	17
<i>Convocatoria</i>	
ARTÍCULO 13	18
<i>Orden del día</i>	
ARTÍCULO 14	19
<i>Quórum de asistencia</i>	
ARTÍCULO 15	20
<i>Publicidad y orden de las sesiones</i>	
ARTÍCULO 16	21
<i>Duración de las sesiones</i>	
ARTÍCULO 17	22
<i>Discusiones</i>	
ARTÍCULO 18	23
<i>Mociones</i>	
ARTÍCULO 19	25
<i>Votaciones</i>	
ARTÍCULO 20	26
<i>Actas o minutas</i>	
ARTÍCULO 21	27
<i>Publicación de acuerdos</i>	
ARTÍCULO 22	27
<i>De los impedimentos, la excusa y la recusación</i>	

ARTÍCULO 23 29
Engrose, Voto particular y Devolución

REGLAMENTO DE SESIONES DEL ÓRGANO GARANTE DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, es una publicación del Instituto Federal Electoral, preparada por la Secretaría Ejecutiva, el diseño y cuidado de la edición estuvieron a cargo de la Dirección del Secretariado. Se imprimieron 500 ejemplares, más sobrantes para reposición. Se terminó de imprimir en diciembre de 2011.

**Reglamento de Sesiones del Órgano Garante
de la Transparencia y el Acceso a la Información
del Instituto Federal Electoral**