

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



Juntas Locales Ejecutivas



Tercera Convocatoria
Concurso
Público 2010 -2011

**Dirección Ejecutiva del Servicio
Profesional Electoral**

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE MONITOREO A MÓDULOS
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	JUNTA LOCAL EJECUTIVA
Lugar del trabajo.	La adscripción dependerá de la decisión que adopten los órganos colegiados del instituto federal electoral .
Nivel administrativo tabular.	LC4
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	TÉCNICOS
Compensación Garantizada	\$ 23,934.00
Percepción Ordinaria	\$ 32,491.00
Descripción general de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la instalación y funcionamiento de los módulos de atención ciudadana conforme al directorio aprobado por los órganos de vigilancia para brindar el servicio registral a los ciudadanos. • Supervisar la actualización de los sistemas informáticos que se utilizan en los módulos de atención ciudadana para la actualización del padrón electoral en campo. • Coordinar la integración del directorio de módulos de atención ciudadana de la entidad para su entrega a la dirección de operación y seguimiento. • Verificar y dar seguimiento a la atención de las quejas ciudadanas presentadas en los módulos para corroborar la procedencia y oportunidad de la respuesta. • Supervisar la atención de las instancias administrativas y demandas de juicios presentadas en los módulos para confirmar los derechos político electorales del ciudadano. • Apoyar en el control de la documentación electoral formatos únicos de actualización y registro y formatos de credencial, así como en las actividades de depuración del padrón electoral, verificando que los procedimientos establecidos se apeguen a la normatividad, para sustentar la confiabilidad del padrón electoral.

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE

Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Educación Media Superior, preferentemente con estudios de Licenciatura	Certificado de estudios	No aplica

**Dirección Ejecutiva del Servicio
Profesional Electoral****Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)**

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	No aplica	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Trabajo en equipo• Negociación

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de estudios• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

**Dirección Ejecutiva del Servicio
Profesional Electoral**

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE OFICINA DE CARTOGRAFÍA ESTATAL
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	JUNTA LOCAL EJECUTIVA
Lugar del trabajo.	La adscripción dependerá de la decisión que adopten los órganos colegiados del instituto federal electoral .
Nivel administrativo tabular.	KA3
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	Función Directiva
Compensación Garantizada.	\$13,066.00
Percepción Ordinaria	\$20,172.00
Descripción general de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar los proyectos de demarcación territorial en los distritos de la entidad a su cargo, con el propósito de actualizar el marco geográfico electoral. • Supervisar los trabajos de digitalización cartográfica electoral en los distritos en la entidad, a fin de integrar y actualizar la base de datos. • Administrar y procesar la información cartográfica de los distritos en la entidad, para la toma de decisiones y orientación de las actividades de la institución.

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE

Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Educación Media Superior, preferentemente con estudios de Licenciatura	Certificado de estudios	No aplica

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	No aplica	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

**Dirección Ejecutiva del Servicio
Profesional Electoral**

Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Trabajo en equipo

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de estudios• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE OFICINA DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE JUNTA LOCAL
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	JUNTA LOCAL EJECUTIVA
Lugar del trabajo.	La adscripción dependerá de la decisión que adopten los órganos colegiados del instituto federal electoral.
Nivel administrativo tabular.	KA3
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	Técnicos
Compensación Garantizada.	\$13,066.00
Percepción Ordinaria	\$20,172.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar las sesiones y actividades del órgano local de vigilancia, como Secretario de la Comisión Local de Vigilancia, a fin de que éstas se desarrollen conforme a la normatividad establecida. • Analizar las solicitudes de información que presenten los representantes de los partidos políticos, para que tengan los elementos necesarios en su participación con los órganos de vigilancia. • Estudiar las solicitudes de información en materia registral de los representantes de los partidos políticos, instituciones externas y las diferentes áreas del IFE, para que cuenten con la información actualizada del estado que guarda el padrón electoral y lista nominal.

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE
Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Educación Media Superior, preferentemente con estudios de Licenciatura	Certificado de estudios	No aplica

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	No aplica	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este puesto

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Negociación• Trabajo en equipo

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de estudios• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



Juntas Ejecutivas Distritales



Tercera Convocatoria
Concurso
Público 2010 -2011

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE OFICINA DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE JUNTA DISTRITAL
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA
Lugar del trabajo.	La adscripción dependerá de la decisión que adopten los órganos colegiados del Instituto Federal Electoral.
Nivel administrativo tabular.	JB1
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	Técnicos
Compensación Garantizada	\$9,700.00
Percepción Ordinaria	\$16,691.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el desarrollo de las sesiones y actividades del Órgano Distrital de Vigilancia, como Secretario de la Comisión Distrital de Vigilancia, a fin de que sesionen de acuerdo a la normatividad establecida. • Estudiar las solicitudes de información que presenten los representantes de los partidos políticos, para que tengan los elementos necesarios en su participación con los órganos de vigilancia • Analizar las solicitudes de información en materia registral de los representantes de los partidos políticos, instituciones externas y las diferentes áreas del IFE, para que cuenten con la información actualizada del estado que guarda el padrón electoral y lista nominal.

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE
Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Educación Media Superior, preferentemente con estudios de Licenciatura	Certificado de estudios	No aplica

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	No aplica	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este puesto

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Negociación• Trabajo en equipo

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de estudios• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



Tercera Convocatoria
Concurso
Público 2010 -2011

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MODALIDADES PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	LC4
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	Función Directiva
Compensación Garantizada	\$ 23,934.00
Percepción Ordinaria	\$ 32,491.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Proponer las modalidades para la capacitación de los ciudadanos sorteados y funcionarios de mesa directiva de casilla. • Elaborar el diseño instruccional de los cursos de capacitación dirigidos al personal eventual contratado para apoyar en las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla en los 300 órganos distritales del IFE. • Elaborar los materiales de apoyo para la capacitación de los ciudadanos sorteados, funcionarios de mesa directiva de casilla, observadores electorales y personal eventual que apoya las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla. • Proponer cursos y talleres de capacitación en materia política-electoral, para contribuir a la formación de una ciudadanía competente, responsable e informada en la organización y vigilancia de las elecciones federales. • Participar en la evaluación de las modalidades de capacitación electoral y materiales didácticos y de apoyo, para conocer las propuestas, así como las recomendaciones y analizar su viabilidad de aplicación

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE
Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Trabajo en equipo• Negociación

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Título o Cédula Profesional• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y CONVENIOS
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	LC4
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	función Directiva
Compensación Garantizada	\$ 23,934.00
Percepción Ordinaria	\$ 32,491.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar los convenios de apoyo y colaboración para el desarrollo de programas y/o proyectos en materia de educación cívica y promoción de la cultura democrática. Dar respuesta a las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información pública, en los temas concernientes a la DECEyEC, para responder oportunamente a la ciudadanía

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE
Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Trabajo en equipo

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Título o Cédula Profesional• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



Dirección Ejecutiva de Organización Electoral



Tercera Convocatoria
Concurso
Público 2010 -2011

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE ESTADÍSTICAS ELECTORALES
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	LC4
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	Función Directiva
Compensación Garantizada	\$ 23,934.00
Percepción Ordinaria	\$ 32,491.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar y organizar las bases de datos del PEF para la integración y difusión de las estadísticas electorales. Desarrollar el Sistema de Consulta del Atlas de las Elecciones Federales, para dar a conocer la estadística electoral.

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE
Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas, Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Trabajo en equipo

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Título o Cédula Profesional• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN REGIONAL DEL NORESTE
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	LC4
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	Función Directiva
Compensación Garantizada	\$ 23,934.00
Percepción Ordinaria	\$ 32,491.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de las juntas locales y distritales, para verificar que el cumplimiento de sus funciones se apegue a las disposiciones normativas y se cumplan los objetivos institucionales. • Dar seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales, para verificar que el cumplimiento de sus funciones se apegue a las disposiciones normativas y se cumplan los objetivos institucionales. • Dar seguimiento a las actividades de los órganos desconcentrados para el desarrollo eficaz y eficiente de las políticas, programas y proyectos responsabilidad de la DEOE.

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE
Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 Años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Negociación• Trabajo en equipo

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Título o Cédula Profesional• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	LC4
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	Función Directiva
Compensación Garantizada.	\$ 23,934.00
Percepción Ordinaria	\$ 32,491.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuestar los recursos para los proyectos de la Dirección de Planeación y Seguimiento, a través de mecanismos y procedimientos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia, para hacer un uso racional de los recursos existentes o potenciales. • Presupuestar los recursos para los proyectos del PEF, en el ámbito de la Organización Electoral, a través de mecanismos y procedimientos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia, para hacer un uso racional de los recursos existentes o potenciales.

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE
Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Trabajo en equipo

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Título o Cédula Profesional• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y APOYO LOGÍSTICO
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	LC4
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	Función Directiva
Compensación Garantizada.	\$ 23,934.00
Percepción Ordinaria.	\$ 32,491.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el suministro de insumos y procedimientos administrativos de adquisición de documentación y materiales electorales en las elecciones federales, para obtener información que permita mejorarlos. • Verificar el suministro oportuno de bienes y servicios, para la producción, almacenamiento, custodia y distribución de la documentación y materiales electorales. • Apoyar la gestión operativa y funcional de las áreas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, para su funcionamiento.

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE
Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Trabajo en equipo

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Título o Cédula Profesional• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	VISITADOR ELECTORAL
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	LC4
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	Función Directiva
Compensación Garantizada	\$ 23,934.00
Percepción Ordinaria	\$ 32,491.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de las juntas locales y distritales, para verificar que el cumplimiento de sus funciones se apegue a las disposiciones normativas y se cumplan los objetivos institucionales. • Dar seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales, para verificar que el cumplimiento de sus funciones se apegue a las disposiciones normativas y se cumplan los objetivos institucionales. • Dar seguimiento a las actividades de los órganos desconcentrados para el desarrollo eficaz y eficiente de las políticas, programas y proyectos de la DEOE.

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE
Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Trabajo en equipo• Negociación

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Título o Cédula Profesional• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores



Tercera Convocatoria
Concurso
Público 2010 -2011

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE DEPURACIÓN EN CAMPO
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	LC4
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	Función Directiva
Compensación Garantizada	\$ 23,934.00
Percepción Ordinaria	\$ 32,491.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el marco normativo procedimental para la ejecución de los programas y proyectos en materia de depuración del padrón electoral. • Diseñar estrategias de capacitación que permitan dotar de los conocimientos al personal operativo en los órganos desconcentrados, para la ejecución de los programas y proyectos en materia de depuración del padrón electoral. • Desarrollar la estrategia de supervisión, para definir los aspectos y procesos susceptibles a evaluación en la ejecución de los programas y proyectos de depuración del padrón electoral en campo. • Desarrollar la estrategia de concertación con instituciones externas, para garantizar que se cuente con la documentación que permita excluir los registros de ciudadanos fallecidos y suspendidos en sus derechos políticos del padrón electoral.

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE
Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Trabajo en equipo• Negociación

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Título o Cédula Profesional• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	LC4
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	Función Directiva
Compensación Garantizada	\$ 23,934.00
Percepción Ordinaria	\$ 32,491.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar las estrategias de capacitación dirigidas a los órganos desconcentrados para las campañas de actualización intensa, permanente y procesos electorales locales. • Implementar mecanismos de detección de necesidades de capacitación para actualizar los procedimientos operativos o la incorporación de nuevas funciones y actividades. • Desarrollar los cursos de capacitación para la transmisión de los procedimientos operativos considerando el universo a capacitar y los recursos didácticos en materia de actualización del padrón electoral en campo. • Definir los recursos y materiales didácticos a utilizar a partir de los objetivos planteados y la modalidad establecida de los cursos, para la actualización del padrón electoral en campo.

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE
Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Trabajo en equipo

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Título o Cédula Profesional• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana

INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

Nombre del cargo o puesto.	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	LC4
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	Función Directiva
Compensación Garantizada	\$ 23,934.00
Percepción Ordinaria	\$ 32,491.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer que se levante un acta de cada sesión que celebre la CNV y el CONASE, para dejar constancia de lo discutido y acordado en las sesiones. • Dar a conocer la presentación de informes de actividades del CONASE a la CNV (mensualmente) y de reuniones de mesa de trabajo al CONASE (quincenalmente), para que ambas instancias den seguimiento a lo acontecido. • Dejar constancia escrita, mediante versiones estenográficas, de lo tratado en las sesiones del CONASE, la CNV y las reuniones de mesa de trabajo del Comité Nacional de Seguimiento y Evaluación, para tener sustento documental de todo lo dicho por los interlocutores.

**Para mayor detalle del perfil del cargo verificar las funciones descritas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral vigente.*

REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE
Escolaridad

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería

Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none">• Administración de proyectos• Análisis de problemas y toma de decisiones• Liderazgo e influencia• Trabajo en equipo• Negociación

Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Título o Cédula Profesional• Credencial de elector actualizada• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana