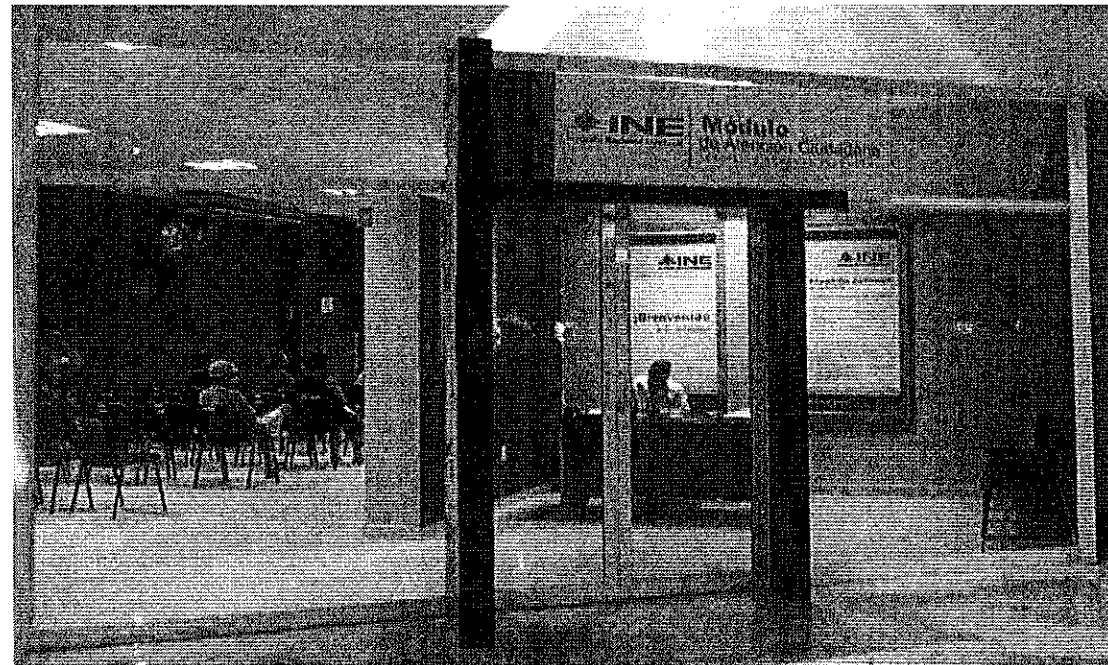


Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
Coordinación de Operación en Campo



Estrategia de Operación de Módulos
Campaña Anual Intensa 2014-2015
Versión 1.0

7 de agosto de 2014

16

Índice

	Presentación.....	5
1	Marco Normativo.....	6
2	Objetivos.....	10
2.1	Objetivo general.....	10
2.2	Objetivos particulares.....	10
3	Evaluación del nivel de operación de módulos de la Campaña de Actualización Permanente 2014.....	11
3.1	Nivel de operación de los Módulos de Atención Ciudadana de la CAP 2014.....	11
3.2	Línea de tendencia de productividad nacional.....	14
3.3	Solicitudes de actualización y credenciales entregadas por semana operativa CAP-2014.....	15
3.4	Continuidad de infraestructura de MACS en operación en CAI 2014-2015.....	16
4	Infraestructura de módulos a operar durante la Campaña Anual Intensa 2014-2015.....	17
4.1	Distribución de infraestructura adicional de MACS para la CAI 2014-2015.....	19
4.1.1	Instalación de 100 módulos con configuración Básico+1 en distritos electorales registrados con la mayor demanda observada.....	19
4.1.2	Habilitación de 35 dobles turnos.....	21
4.1.3	Aspectos a considerar para la reasignación de infraestructura de MACS adicionales de la CAI 2014-2015.....	24
5	Pronóstico de trámites por entidad federativa.....	27
5.1	Seguimiento al levantamiento de trámites por las Vocalías del RFE de las Juntas Distritales y Locales.....	28
5.2	Acciones a seguir que permitan incrementar la afluencia ciudadana, en los casos que el seguimiento a trámites refleje un avance insatisfactorio.....	30
6	Modalidades de atención en módulos.....	31
7	Planeación a detalle e integración del directorio de MACS de la CAI 2014-2015.....	33
7.1	Conformación y revisión de áreas de cobertura primaria por MAC.....	33
7.1.1	Tipología de Módulos de Atención Ciudadana.....	34
7.1.2	Proporcionalidad de áreas de cobertura.....	35
7.1.3	Programación del recorrido de módulos itinerantes.....	37
7.1.4	Ficha de información básica de Módulos de Atención Ciudadana.....	38

Índice

7.2	Integración del Directorio de Módulos de Atención Ciudadana.....	39
7.2.1	Consideraciones generales para la integración del Directorio de Módulos de Atención Ciudadana	42
7.2.2	Atención a población migrante e indígena.....	44
7.2.3	Validación de archivos de salida del Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana (SP-MAC).....	46
7.2.4	Horarios y días de funcionamiento de módulos.....	47
7.2.5	Calendario de Operación de Módulos de Atención Ciudadana.....	50
7.2.6	Envío del directorio de módulos a Oficinas Centrales.....	51
7.2.7	Actualización del directorio de módulos en la página de Internet del INE.....	55
7.2.8	Actualización permanente del directorio de módulos.....	57
8	Personal asignado a Módulos de Atención Ciudadana.....	58
8.1	Jornadas de trabajo y días de descanso del personal de módulo.....	60
8.2	Rol de descanso de personal.....	61
8.3	Criterios de asignación de plantilla de personal de MACS.	62
8.4	Consideraciones para la asignación de plantilla de módulos.....	63
9	Cambios a la infraestructura de módulos.....	67
9.1	Asignación de infraestructura de módulos.....	67
9.2	Evaluación de la productividad de los Módulos de Atención Ciudadana.....	68
9.3	Fuentes principales de cambios de infraestructura.....	70
	A. Diagrama de flujo.- Atención a recomendaciones de cambios de infraestructura por parte de las Comisiones de Vigilancia	87
	B. Diagrama de flujo.- Habilitación de módulos con el Modelo Institucional	88
	C. Diagrama de flujo.- Atención a solicitudes del servicio registral	90
	Anexos	92
	Anexo 1 Clasificación del grado de complejidad operativa de los distritos electorales	
	Anexo 2 Distribución de 100 Módulos de Atención Ciudadana con 200 estaciones de trabajo	
	Anexo 3 Clasificación de MACS por nivel de operación para la asignación de 35 dobles turnos	
	Anexo 4 Evaluación técnica de instalación de infraestructura adicional de MACS	
	Anexo 5 Pronóstico de trámites para la CAI 2014-2015 (Preliminar)	

Índice

- Anexo 6 Demanda observada CAP 2012, CAI 2012-2013, CAP 2013, CAI 2013-2014 y Demanda Potencial por sección
- Anexo 6-A Demanda observada CAP 2014 por Distrito Electoral
- Anexo 7 Ficha de Información básica de módulos fijos e itinerantes
- Anexo 8 Municipios con alto grado de intensidad migratoria
- Anexo 9 Municipios con alto porcentaje de población indígena
- Anexo 10 Relación de sedes programadas de MACS itinerantes

Presentación

En este documento se describen los criterios para la instrumentación de la Campaña Anual Intensa 2014-2015 (CAI 2014-2015), los cuales tienen como objetivo implementar una estrategia de operación de módulos que actualice y mejore la cobertura del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores durante el periodo 1 de septiembre de 2014 al 15 de enero de 2015.

El documento consta de nueve apartados, en el primero, se describe el marco normativo vigente conforme a la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LEGIPE) y Acuerdo 1-EXT/05:14/07/2014 de la Comisión Nacional de Vigilancia en los que se circunscribe la Campaña Anual Intensa 2014-2015; en el segundo, se enuncian los objetivos de dicha campaña; en el tercer apartado se incluye la evaluación efectuada al nivel de operación de los módulos de la CAP 2014 que permite dar sustento a la continuidad de la infraestructura en la CAI 2014-2015.

En el cuarto describe la infraestructura de módulos que operarán durante la Campaña Anual Intensa 2014-2015 la cual se constituirá por la continuidad de la infraestructura de MACS en operación durante la CAP 2014 y la infraestructura adicional para la instalación de módulos nuevos y habilitación de dobles turnos en distritos electorales observados con alta demanda ciudadana.

El pronóstico de trámites por entidad federativa y el seguimiento al levantamiento de trámites por parte de las Vocalías del RFE de las Juntas Locales y Distritales, se aborda en el quinto apartado. El sexto apartado describe las modalidades de atención de módulos con los que cuenta el Registro Federal de Electores para brindar atención a la ciudadanía; el séptimo apartado describe la planeación a detalle e integración del directorio de Módulos de Atención Ciudadana, se señalan los factores que los Vocales del Registro Federal de Electores deberán considerar en la planeación a detalle, como es la conformación, revisión y proporcionalidad de áreas de cobertura primaria, los criterios a usar para programar el recorrido de los MACS; las consideraciones generales para la conformación del Directorio de Módulos, los horarios y días de funcionamiento, así como la actualización permanente del mismo.

En el octavo apartado se aborda el tema del personal asignado a Módulos de Atención Ciudadana, señalando las jornadas de trabajo y días de descanso de mismo; los criterios y consideraciones utilizados para la asignación de plantilla, así como el rol del descanso del personal. En el noveno apartado se describen los mecanismos para dar atención a las recomendaciones de cambios de infraestructura de módulos, como respuesta a las recomendaciones realizadas por las Comisiones de Vigilancia, la habilitación de módulos con la nueva imagen institucional y el tratamiento de solicitudes respecto al servicio registral de módulos.

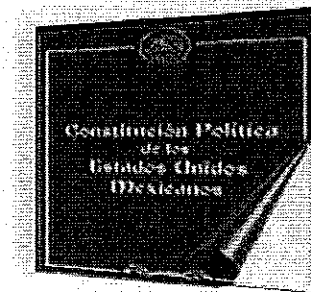
1. Marco Normativo

El 23 de mayo de 2014 se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el “Decreto por el que se expide la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales”.

El artículo Sexto Transitorio establece que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral dictará los acuerdos necesarios para hacer efectivas las disposiciones de esta Ley y deberá expedir los reglamentos que se deriven del mismo a más tardar en 180 días a partir de su entrada en vigor, por lo que el Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral y el Reglamento de Sesiones de las Comisiones de Vigilancia continúan vigentes hasta en tanto se expidan los nuevos.

Con base en lo anterior, a continuación se presenta la normativa vigente relativa a la Campaña Anual Intensa 2014-2015.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el Artículo 41, Base V, señala: La organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, en los términos que establece esta Constitución.



Apartado A. El Instituto Nacional Electoral es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los partidos políticos nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la ley. En el ejercicio de esta función estatal, la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad serán principios rectores.

El Instituto Nacional Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento, y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia (...)¹

¹ Reforma publicada Diario Oficial de la Federación 10-02-2014

Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales

Artículo 138.

Inciso 1. A fin de actualizar el Padrón Electoral, el Instituto, a través de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores realizará anualmente, a partir del día 1o. de septiembre y hasta el 15 de diciembre siguiente, una campaña intensa para convocar y orientar a la ciudadanía a cumplir con las obligaciones (...)

Artículo 139.

Inciso 2. Los mexicanos que en el año de la elección cumplan los 18 años de edad entre el 1o de diciembre y el día de los comicios, deberán solicitar su inscripción a más tardar el día 30 de noviembre previo a la elección.

Artículo 158.

Inciso 1. Las Comisiones de Vigilancia tienen las siguientes atribuciones:

- a) Vigilar que la inscripción de los Ciudadanos en el Padrón Electoral y en las listas nominales de electores, así como su actualización, se lleven a cabo en los términos establecidos en esta Ley;
- b) Vigilar que las credenciales para votar se entreguen oportunamente a los ciudadanos;
- c) Recibir de los partidos políticos las observaciones que formulen a las listas nominales de electores;
- d) Coadyuvar en la campaña anual de actualización del Padrón Electoral;
- e) Conocer y opinar sobre la ubicación de los módulos de atención ciudadana, y
- f) Las demás que les confiera la presente Ley (...)

Acuerdo 1-EXT/05:14/07/2014 de la Comisión Nacional de Vigilancia, por el que se recomienda al Consejo General del Instituto Nacional Electoral, ajuste los plazos establecidos en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales para la actualización al Padrón Electoral y generación de la Lista Nominal de Electores.

El 11 de julio de 2014, el Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón Electoral, manifestó su posicionamiento de remitir a la Comisión Nacional de Vigilancia para su análisis y, en su caso, recomendación al Consejo General del Instituto Nacional Electoral, un proyecto de acuerdo por el cual ajuste los plazos establecidos en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales para la actualización al Padrón Electoral y generación de la Lista Nominal de Electores.

La Comisión Nacional de Vigilancia consideró conveniente recomendar al Consejo General del Instituto Nacional Electoral, determine que el periodo de la campaña intensa para convocar y orientar a la ciudadanía a cumplir con las obligaciones a que se refiere el artículo **138 párrafo 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales** comience el 1º de septiembre del año en que inicie el Proceso Electoral Federal y concluya el 15 de enero del año siguiente.

Con el ajuste de los plazos se brindará a los ciudadanos un mayor período para inscribirse o actualizar sus datos en el Padrón Electoral, a través de lo siguiente:

Permitirá que los connacionales que regresan a territorio nacional en la temporada decembrina se encuentren en posibilidad de actualizar su registro en el Padrón Electoral.

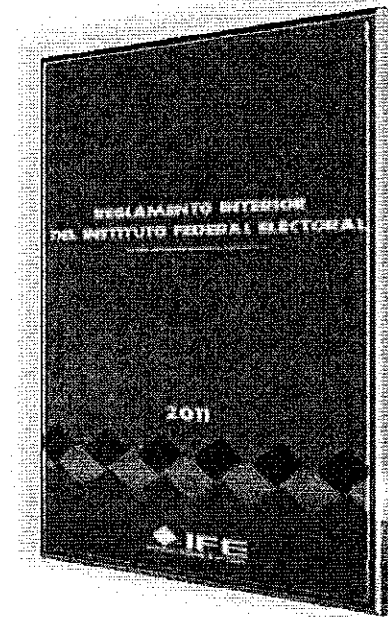
Con el propósito de armonizar el plazo de la Campaña Anual Intensa con el periodo de inscripción de los mexicanos que en el año de la elección cumplan los 18 años de edad, previsto en el artículo 139, párrafo 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, se estima conveniente que el máximo órgano colegiado de este Instituto, apruebe que los jóvenes que entre el 16 de enero y el día de los comicios cumplan la mayoría de edad, soliciten su inscripción a partir del 1º de septiembre del año en que inicie el Proceso Electoral Federal y a más tardar el día 15 de enero previo a la elección.

Por otra parte, el *Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral* se mencionan las atribuciones relativas a la planeación de módulos por parte de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, siendo las siguientes:

Artículo 43, inciso k) "Determinar la planeación operativa de las campañas de actualización del Padrón Electoral, a efecto de definir el número, ubicación, tipología, rutas de cobertura, distribución, fechas y horarios de los módulos de atención ciudadana, en los que considerará las recomendaciones de las Comisiones de Vigilancia".

De las atribuciones relativas a la participación de las Comisiones de Vigilancia establecidas en el Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral destacan:

Artículo 72, numeral 2, inciso I) "Conocer y opinar de las actividades de planeación y ejecución que realice la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, con motivo de la campaña anual de actualización, incluido el número y distribución de estaciones de trabajo, ubicación y tipos de módulos, rutas de cobertura y horarios de atención ciudadana y directorio en el ámbito de su competencia territorial"



En el Reglamento de Sesiones y Funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores, Capítulo V. Artículo 19, se establece:

"1. Los acuerdos de las Comisiones de Vigilancia podrán ser de recomendaciones y de solicitudes. La Comisión Nacional podrá emitir además acuerdos vinculatorios.

Los acuerdos vinculatorios son aquellos en los que la Comisión Nacional de Vigilancia ejerce las atribuciones instrumentales que en forma expresa le confiere la ley electoral".

2. Objetivos.

2.1. Objetivo general

- ⇒ Implementar la estrategia de operación de módulos para actualizar y mejorar la cobertura del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores durante la Campaña Anual Intensa 2014-2015, periodo 1 de septiembre de 2014 al 15 de enero de 2015, dando continuidad al número de módulos que operan actualmente y reforzando los distritos electorales con alta demanda observada que requieran mejorar la cobertura con módulos adicionales o implementando dobles turnos.

2.2. Objetivos particulares

- ⇒ Incorporar a las personas que en el año de la elección cumplan los 18 años de edad entre el 16 de enero y el día de los comicios y soliciten su inscripción del 1 de septiembre del año en que inicie el Proceso Electoral Federal y a más tardar el día 15 de enero previo a la elección.
- ⇒ Brindar el servicio a los ciudadanos que tengan credenciales 09 y 12 en distritos y secciones electorales con mayor número de registros de credenciales que perdieron vigencia, para que realicen su remplazo.
- ⇒ Captar a los ciudadanos de las localidades y municipios con más baja cobertura en los rubros de cambio de domicilio no reportado e inscripción al padrón electoral (principales componentes del Indicador de Demanda Potencial de Solicitudes de Credencial).
- ⇒ Programar la visita de módulos itinerantes a localidades y municipios con alto grado de intensidad migratoria, durante periodos vacacionales.
- ⇒ Programar la visita de módulos itinerantes a localidades y municipios con alto porcentaje de población indígena.

3. Evaluación del nivel de operación de módulos de la Campaña de Actualización Permanente 2014

A continuación se presenta un análisis del nivel de operación registrado en los Módulos de Atención Ciudadana durante la Campaña de Actualización Permanente 2014, en el periodo comprendido del 16 de enero al 1 de junio de 2014.

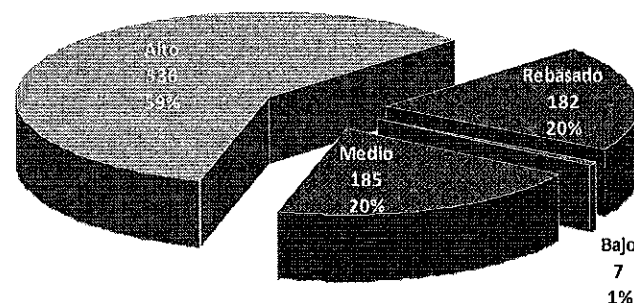
El objetivo es determinar el porcentaje de aprovechamiento de la capacidad instalada de cada uno de los módulos en operación e identificar si operan en un nivel bajo, medio, alto o rebasado.

3.1 Nivel de operación de los Módulos de Atención Ciudadana de la CAP 2014

Del 16 de enero al 1 de junio de 2014, 182 (20%) Módulos de Atención Ciudadana presentaron un nivel de operación rebasado, 536 (59%) un nivel alto, 185 (20%) un nivel de operación medio y sólo 7 (1%) un nivel bajo².

Clasificación	Módulos	%
Bajo	7	1
Medio	185	20
Alto	536	59
Rebasado	182	20
Total	910	100

Clasificación por nivel de operación



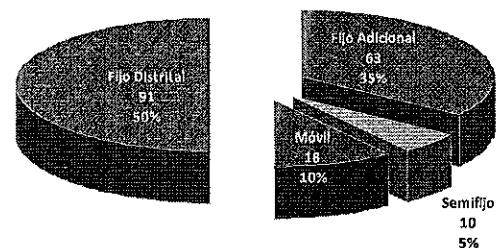
² La evaluación del nivel de operación de módulos, corresponde a la presentada al GTAPE durante la reunión extraordinaria GETAPE E-12062014-1 (Temas a revisar para la construcción de la Estrategia de Operación de MACS de la CAI 2014-2015), cuyo corte de información es al 1 de junio de 2014, sobre un universo de 910 MACS. A partir del 2 de junio del presente año, se incorporaron dos módulos semifijos por lo que actualmente se encuentran en operación 912 MACS.

Nivel de operación rebasado

De los 182 módulos ubicados en el nivel de operación rebasado, 91 son de tipo fijo distrital que representa el 50%, 63 (35%) de tipo fijo adicional, 10 (5%) de tipo semifijo y 18 (10%) de tipo móvil.

Nivel de Operación Rebasado		
Tipo	Módulos	%
Fijo Distrital	91	50
Fijo Adicional	63	35
Semifijo	10	5
Móvil	18	10
TOTAL	182	100

MACS por tipo con Nivel de Operación Rebasado

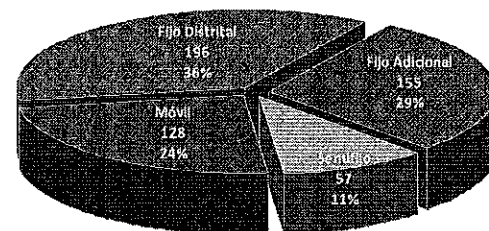


Nivel de operación alto

De los 536 módulos ubicados en el nivel de operación alto, 196 (37%) son de tipo fijo distrital, 155 (29%) de tipo fijo adicional, 57 (11%) de tipo semifijo y 128 (24%) de tipo móvil.

Nivel de Operación Alto		
Tipo	Módulos	%
Fijo Distrital	196	37
Fijo Adicional	155	29
Semifijo	57	11
Móvil	128	24
TOTAL	536	100

MACS por tipo con Nivel de Operación Alto

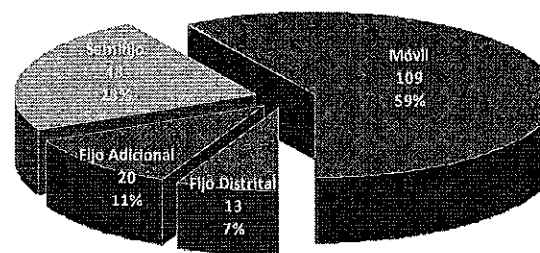


Nivel de operación medio

De los 185 módulos ubicados en el nivel de operación medio, 13 (7%) son de tipo fijo distrital, 20 (11%) de tipo fijo adicional, 43 (23%) de tipo semifijo y 109 (59%) de tipo móvil.

Nivel de Operación Medio		
Tipo	Módulos	%
Fijo Distrital	13	7
Fijo Adicional	20	11
Semifijo	43	23
Móvil	109	59
TOTAL	185	100

MACS por tipo con Nivel de Operación Medio



Nivel de operación bajo

En el nivel de operación Bajo, se encuentran 7 módulos de tipo móvil.

Nivel de Operación Bajo		
Tipo	Módulos	%
Fijo Distrital	0	0
Fijo Adicional	0	0
Semifijo	0	0
Móvil	7	100

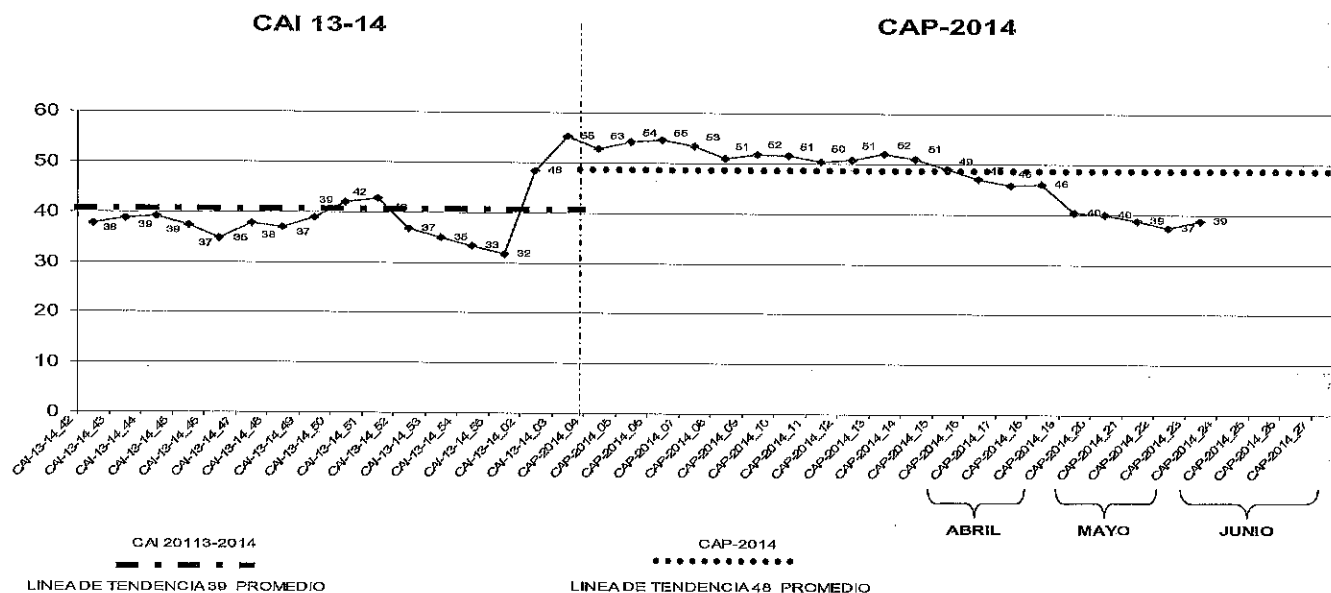
Entidad		Distrito	MAC	Tipo distrito	Clasificación
Clave	Nombre				
03	Baja California Sur	01	030126	H	Rural Disperso
10	Durango	01	100139	I	Rural Altamente Disperso
12	Guerrero	05	120530	G	Rural
20	Oaxaca	05	200526	D	Mixto-Urbano
26	Sonora	02	260228	E	Mixto
28	Tamaulipas	03	280326	G	Rural
32	Zacatecas	02	320226	H	Rural Disperso

La baja productividad de los 7 módulos móviles está relacionada con la alta dispersión poblacional de las localidades visitadas (localidades con bajo número de habitantes ubicados en torno a ciudades medias y pequeñas, con vías de comunicación de terracería, localidades dispersas a grandes distancias, con accidentes geográficos).

3.2 Línea de tendencia de productividad nacional

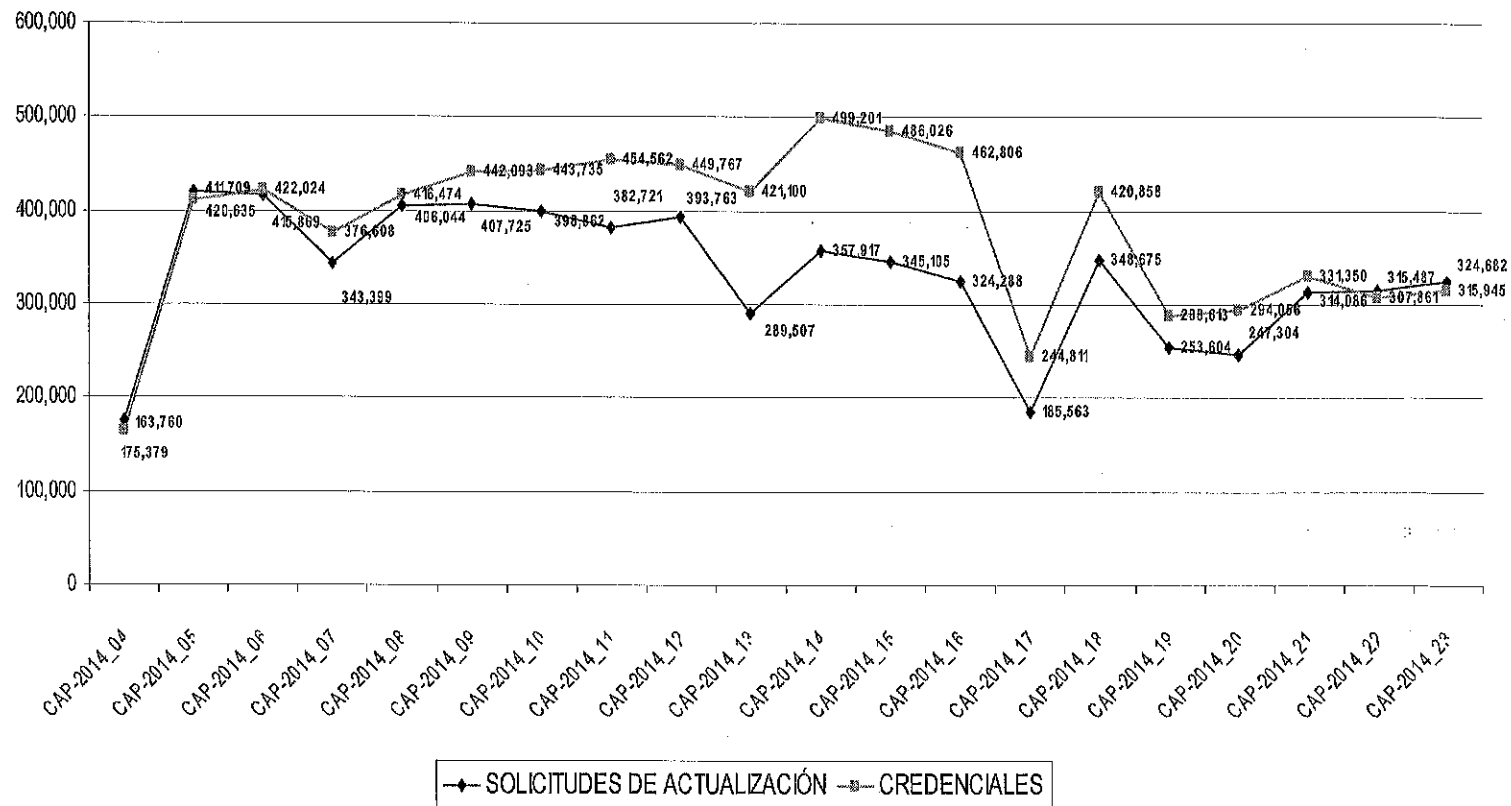
La productividad promedio nacional durante la Campaña Anual Intensa 2013-2014 fue de 39 atenciones, mientras que la observada para la Campaña de Actualización Permanente 2014 con corte al 1 de junio, fue de 48 atenciones.

Como se puede observar en la gráfica siguiente, la tendencia de productividad de la Campaña de Actualización Permanente 2014 está por encima de la Campaña Anual Intensa 2013-2014. El promedio de 39 atenciones significa un porcentaje de utilización de la infraestructura instalada del 67%, durante la CAI 2013-2014, en tanto que durante la actual CAP 2014, ese nivel sube a 82%, lo que significa un incremento de 15 puntos porcentuales.



3.3 Solicitudes de actualización y credenciales entregadas por semana operativa CAP-2014

En la siguiente gráfica se puede observar la productividad en cada semana operativa de Solicitudes de Actualización y Credenciales entregadas durante la Campaña de Actualización Permanente 2014.



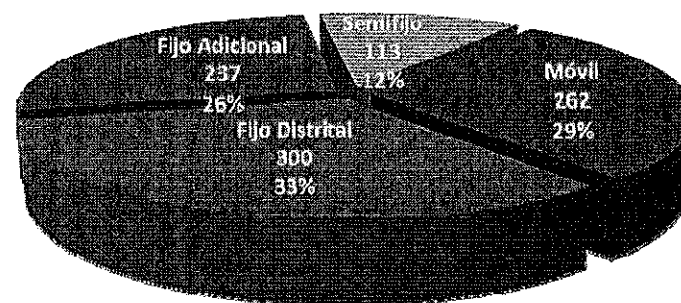
3.4 Continuidad de infraestructura de MACS en operación en CAI 2014-2015

Debido a los niveles de operación de los Módulos de Atención Ciudadana, registrados desde el inicio de la Campaña de Actualización Permanente 2014, se consideró conveniente dar continuidad a la infraestructura del 1 de febrero al 31 de agosto de 2014. Dicha infraestructura representa la base sobre la cual se reforzará la operación de MACS con módulos adicionales y habilitación de dobles turnos para la Campaña Anual Intensa 2014-2015.

En la Campaña de Actualización Permanente 2014 (CAP 2014) se encuentran en operación 912 Módulos de Atención Ciudadana, de los cuales 300 (33%) son de tipo fijo distrital, 237 (26%) de tipo fijo adicional, 113 (12%) de tipo semifijo y 262 (29%) de tipo móvil; 193 módulos fijos operan bajo la modalidad de doble turno. La Campaña cuenta con 2, 524 estaciones de trabajo en funcionamiento.

Tipo	Módulos	Estaciones de Trabajo	Doble Turno
Fijo Distrital	300	1209	119
Fijo Adicional	237	615	74
Semifijo	113	221	
Móvil	262	479	
Total	912	2,524	193

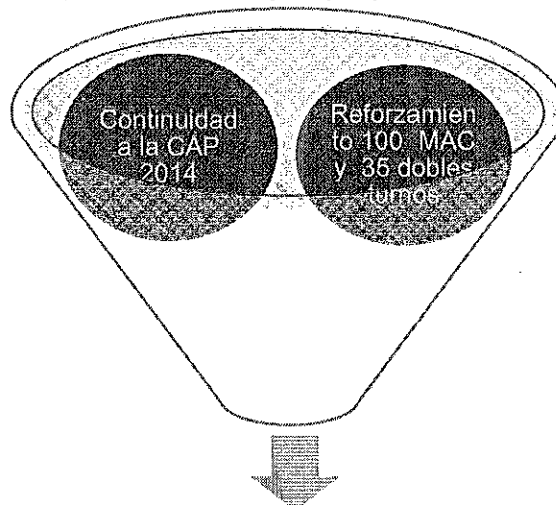
Infraestructura CAP-2014



4. Infraestructura de módulos a operar durante la Campaña Anual Intensa 2014-2015.

La infraestructura que se considera para la operación de Módulos de Atención Ciudadana durante la Campaña Anual Intensa 2014-2015, contempla dos vertientes:

1. Dar continuidad a la infraestructura en operación durante la Campaña de Actualización Permanente 2014, la cual se integra de 912 Módulos de Atención Ciudadana con 2,524 estaciones de trabajo y 193 módulos con la modalidad de atención de doble turno.
2. Reforzamiento de la infraestructura de módulos en operación de acuerdo a lo siguiente:
 - 100 módulos adicionales con configuración Básico+1, en los distritos electorales que cuentan con la mayor demanda observada.
 - Habilitación de doble turno en 35 módulos fijos que presentan niveles de operación altos y rebasados.



Campaña Anual Intensa 2014-2015

Infraestructura de módulos

A continuación se muestra la infraestructura de módulos a operar durante la Campaña Anual Intensa 2014-2015, con base en la distribución preliminar de 100 MACS adicionales y 35 dobles turnos:

A)	CAP-2014			TOTAL MÓDULOS	DOBLES TURNOS
	FIJOS	SEMI FIJOS	MÓVIL		
MAC	537	113	262	912	193
ESTACIONES DE TRABAJO	1,824	221	479	2,524	

+

B)	INFRAESTRUCTURA ADICIONAL			TOTAL MÓDULOS	DOBLES TURNOS
	FIJOS	SEMI FIJOS	MÓVIL		
MAC	70	0	30	100	35
ESTACIONES DE TRABAJO	140	0	60	200	

=

	INFRAESTRUCTURA A OPERAR CAI 2014-2015			TOTAL MÓDULOS	DOBLES TURNOS
	FIJOS	SEMI FIJOS	MÓVIL		
MAC	607	113	292	1,012	228
ESTACIONES DE TRABAJO	1,964	221	539	2,724	

16

4.1 Distribución de infraestructura adicional de MACS para la CAI 2014-2015.

4.1.1 Instalación de 100 módulos con configuración Básico+1 en distritos electorales registrados con la mayor demanda observada.

Para la distribución de 100 módulos con configuración Básico+1 se consideró utilizar el 70% de la infraestructura adicional en el reforzamiento de la zona urbana y el 30% restante a la zona rural del país.

En la distribución de 70 módulos fijos con configuración Básico+1 se consideraron los distritos electorales clasificados como urbanos (Grado de complejidad operativa A, B y C, ver Anexo 1) con la mayor demanda observada durante el periodo del 16 de enero al 22 de junio de 2014, conforme al método estadístico de cociente natural y resto mayor. Al aplicar este procedimiento la distribución de la infraestructura queda de la siguiente manera:

ENTIDAD		DEMANDA OBSERVADA	COCIENTE NATURAL	ENTERO	DECIMALES	RESTO MAYOR (ENTEROS)	Resto mayor (ENTEROS)	Total de módulos	
CVE	NOMBRE								
1	AGUASCALIENTES	77,211	0.572828158	0	0.57282816	12	1	1	
2	BAJA CALIFORNIA	390,380	2.896227949	2	0.89622795	3	1	3	
3	BAJA CALIFORNIA SUR*	0	0	0	0.00000000	30	0	0	
4	CAMPECHE*	0	0	0	0.00000000	30	0	0	
5	COAHUILA	120,055	0.890687654	0	0.89068765	4	1	1	
6	COLIMA	42,785	0.317421776	0	0.31742178	23	0	0	
7	CHIAPAS	93,664	0.694892911	0	0.69489291	8	1	1	
8	CHIHUAHUA	240,376	1.783348761	1	0.78334876	6	1	2	
9	DISTRITO FEDERAL	1,683,934	12.49310086	12	0.49310086	17	0	12	
10	DURANGO	139,142	1.032294045	1	0.03229404	28	0	1	
11	GUANAJUATO	556,709	4.130222258	4	0.13022226	26	0	4	
12	GUERRERO	60,606	0.449635717	0	0.44963572	19	0	0	
13	HIDALGO	68,268	0.50648007	0	0.50648007	16	0	0	
14	JALISCO	747,045	5.542324423	5	0.54232442	15	1	6	
15	MÉXICO	2,097,160	15.56882321	15	0.56882321	13	1	16	
16	MICHOACÁN	259,420	1.924636135	1	0.92463614	2	1	2	
17	MORELOS	285,725	2.119792845	2	0.11979284	27	0	2	
18	NAYARIT	42,937	0.318549463	0	0.31854946	22	0	0	
19	NUEVO LEÓN	456,653	3.38790712	3	0.38790712	20	0	3	
20	OAXACA	44,157	0.327600639	0	0.32760064	21	0	0	
21	PUEBLA	443,480	3.290176676	3	0.29017668	25	0	3	
22	QUERÉTARO	127,762	0.947865862	0	0.94786586	1	1	1	
23	QUINTANA ROO	62,579	0.464273397	0	0.46427340	18	0	0	
24	SAN LUIS POTOSÍ	174,011	1.290987042	1	0.29098704	24	0	1	
25	SINALOA	218,374	1.620115995	1	0.62011599	10	1	2	
26	SONORA	117,030	0.868245189	0	0.86824519	5	1	1	
27	TABASCO	92,606	0.687043612	0	0.68704361	9	1	1	
28	TAMAULIPAS	230,494	1.710034235	1	0.71003424	7	1	2	
29	TLAXCALA	138,453	1.027182356	1	0.02718236	29	0	1	
30	VERACRUZ	349,331	2.591685552	2	0.59168555	11	1	3	
31	YUCATÁN	74,891	0.555616085	0	0.55561609	14	1	1	
32	ZACATECAS*	0	0	0	0.00000000	30	0	0	
TOTAL		9,435,238		70	55	15	525	15	70

NOTA: Baja California Sur, Campeche y Zacatecas no cuentan con distritos electorales clasificados como urbanos, de acuerdo a los grados de complejidad operativa A, B y C.

Ver anexo 2, distribución de MACS por distrito

JB

En el caso de los módulos móviles para las áreas rurales, se consideró lo siguiente:

- ❖ Distribuir 30 Módulos de Atención Ciudadana con configuración Básico+1, en los distritos electorales clasificados como mixtos y rurales (Grado de complejidad operativa D, E, F, G, H e I) que presentan la mayor demanda observada durante el periodo del 16 de enero al 22 de junio de 2014, bajo el método estadístico de cociente natural y resto mayor.
- ❖ En la distribución, 3 entidades federativas (Nayarit, Quintana Roo y Zacatecas) no les fue asignado inicialmente algún módulo móvil, por su baja demanda presentada en los distritos clasificados como mixtos y rurales respecto al resto de las entidades, por lo que para garantizar la asignación de por lo menos un MAC, se reasignaron de entidades federativas 3 MACS distribuidos originalmente en entidades con distritos electorales mixtos y rurales con la demanda observada más baja en un ordenamiento de mayor a menor.
- ❖ Al interior de cada entidad federativa, los 30 MACS se asignarán en los distritos electorales mixtos y rurales con mayor demanda observada en el periodo de estudio.

ENTIDAD		DISTRIBUCIÓN POR COCIENTE NATURAL Y RESTO MAYOR	DISTRIBUCIÓN POR DEMANDA OBSERVADA EN DISTRITOS D, E, F, G, H e I	TOTAL	MÓDULO X ENTIDAD	TOTAL		
CVE	NOMBRE	FIJO	MÓVIL		MÓVIL	FIJO	MÓVIL	TOTAL
1	AGUASCALIENTES	1	0	1	0	1	0	1
2	BAJA CALIFORNIA	3	1	4	0	3	1	4
3	BAJA CALIFORNIA SUR	0	1	1	0	0	1	1
4	CAMPECHE	0	1	1	0	0	1	1
5	COAHUILA	1	1	2	0	1	1	2
6	COLIMA	0	1	1	0	0	1	1
7	CHIAPAS	1	5	6	0	1	5	6
8	CHIHUAHUA	2	1	3	0	2	1	3
9	DISTRITO FEDERAL	12	0	12	0	12	0	12
10	DURANGO	1	1	2	0	1	1	2
11	GUANAJUATO	4	1	5	0	4	1	5
12	GUERRERO	0	2	2	0	0	2	2
13	HIDALGO	0	2	2	0	0	2	2
14	JALISCO	6	4	10	0	6	4	10
15	MÉXICO	16	2	18	0	16	2	18
16	MICHOACÁN	2	0	2	0	2	0	2
17	MORELOS	2	0	2	0	2	0	2
18	NAYARIT*	0	0	0	1	0	1	1
19	NUEVO LEÓN	3	0	3	0	3	0	3
20	OAXACA	0	1	1	0	0	1	1
21	PUEBLA	3	1	4	0	3	1	4
22	QUERÉTARO	1	0	1	0	1	0	1
23	QUINTANA ROO*	0	0	0	1	0	1	1
24	SAN LUIS POTOSÍ	1	0	1	0	1	0	1
25	SINALOA	2	0	2	0	2	0	2
26	SONORA	1	0	1	0	1	0	1
27	TABASCO	1	1	2	0	1	1	2
28	TAMAULIPAS	2	0	2	0	2	0	2
29	TLAXCALA	1	0	1	0	1	0	1
30	VERACRUZ	3	1	4	0	3	1	4
31	YUCATÁN	1	0	1	0	1	0	1
32	ZACATECAS*	0	0	0	1	0	1	1
TOTAL		70	27	97	3	70	30	100

*NOTA: Entidades que no les fue asignado inicialmente algún módulo móvil, por su baja demanda presentada en los distritos clasificados como mixtos y rurales respecto al resto de las entidades.

4.1.2 Habilitación de 35 dobles turnos.

Para la asignación de dobles turnos, fue considerado lo siguiente:

- ❖ La asignación de dobles turnos se efectuó en aquellos módulos fijos con un turno, con niveles de operación altos tendientes a saturación y rebasados.
- ❖ Fue analizado el nivel de operación registrado en los módulos fijos con un sólo turno, durante el periodo comprendido entre el 5 de mayo y 15 de junio de 2014, ordenando de mayor a menor según el porcentaje de utilización de la capacidad instalada, con el fin de seleccionar los niveles de operación más altos.
- ❖ Conforme al ordenamiento efectuado de mayor a menor según el porcentaje de utilización de la capacidad instalada, el primer candidato a habilitar doble turno fue el MAC 260527, el cual fue descartado debido a que se encuentra ubicado en una oficina pública (Registro Civil) la cual brinda atención hasta las tres de la tarde, sin opción a ampliar el horario.
- ❖ Debido a que el MAC 260527 fue descartado, se recorrió la asignación de doble turno a los 35 módulos siguientes según el nivel de operación de mayor a menor según el porcentaje de utilización de la capacidad instalada.

ENTIDAD	DOBLE TURNO	
	REFORZAMIENTO PARA LA CAI 2014	
01	AGUASCALIENTES	0
02	BAJA CALIFORNIA	0
03	BAJA CALIFORNIA SUR	0
04	CAMPECHE	0
05	COAHUILA	0
06	COLIMA	0
07	CHIAPAS	1
08	CHIHUAHUA	1
09	DISTRITO FEDERAL	4
10	DURANGO	0
11	GUANAJUATO	5
12	GUERRERO	0
13	HIDALGO	0
14	JALISCO	3
15	MEXICO	10
16	MICHOACAN	2
17	MORELOS	0
18	NAYARIT	0
19	NUEVO LEON	2
20	OAXACA	0
21	PUEBLA	0
22	QUERETARO	1
23	QUINTANA ROO	1
24	SAN LUIS POTOSI	1
25	SINALOA	1
26	SONORA	0
27	TABASCO	3
28	TAMAULIPAS	0
29	TLAXCALA	0
30	VERACRUZ	0
31	YUCATAN	0
32	ZACATECAS	0
TOTAL		35

Ver anexo 3, asignación de doble turno por módulo.

Resumen de infraestructura adicional por entidad federativa

CVE	ENTIDAD NOMBRE	MAC ADICIONALES			DOBLES TURNOS
		FIJOS	MÓVILES	TOTAL	
1	AGUASCALIENTES	1	0	1	0
2	BAJA CALIFORNIA	3	1	4	0
3	BAJA CALIFORNIA SUR	0	1	1	0
4	CAMPECHE	0	1	1	0
5	COAHUILA	1	1	2	0
6	COLIMA	0	1	1	0
7	CHIAPAS	1	5	6	1
8	CHIHUAHUA	2	1	3	1
9	DISTRITO FEDERAL	12	0	12	4
10	DURANGO	1	1	2	0
11	GUANAJUATO	4	1	5	6
12	GUERRERO	0	2	2	0
13	HIDALGO	0	2	2	0
14	JALISCO	6	4	10	3
15	MÉXICO	16	2	18	10
16	MICHOACÁN	2	0	2	2
17	MORELOS	2	0	2	0
18	NAYARIT	0	1	1	0
19	NUEVO LEÓN	3	0	3	2
20	OAXACA	0	1	1	0
21	PUEBLA	3	1	4	0
22	QUERÉTARO	1	0	1	1
23	QUINTANA ROO	0	1	1	1
24	SAN LUIS POTOSÍ	1	0	1	1
25	SINALOA	2	0	2	1
26	SONORA	1	0	1	0
27	TABASCO	1	1	2	3
28	TAMAULIPAS	2	0	2	0
29	TLAXCALA	1	0	1	0
30	VERACRUZ	3	1	4	0
31	YUCATÁN	1	0	1	0
32	ZACATECAS	0	1	1	0
TOTAL		70	30	100	36

JP

Resumen de plantilla adicional por entidad federativa.

Entidad		Plantilla de 100 MAC con 200 estaciones de trabajo					Plantilla para implementar 35 dobles turnos					Total de Plantilla para la Campaña Anual Intensa 2014 - 2015				
Cve.	Nombre	R.M.	O.E.T.	A.A.C.	D.M.I.	Total	R.M.	O.E.T.	A.A.C.	D.M.I.	Total	R.M.	O.E.T.	A.A.C.	D.M.I.	Total
1	AGUASCALIENTES	1	2	1	1	5	0	0	0	0	0	1	2	1	1	5
2	BAJA CALIFORNIA	4	7	3	3	17	0	0	0	0	0	4	7	3	3	17
3	BAJA CALIFORNIA SUR	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
4	CAMPECHE	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
5	COAHUILA	2	3	1	1	7	0	0	0	0	0	2	3	1	1	7
6	COLIMA	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
7	CHIAPAS	6	7	1	1	15	1	2	1	1	5	7	9	2	2	20
8	CHIHUAHUA	3	5	2	2	12	1	2	1	1	5	4	7	3	3	17
9	DISTRITO FEDERAL	12	24	12	12	60	4	15	4	4	27	16	39	16	16	87
10	DURANGO	2	3	1	1	7	0	0	0	0	0	2	3	1	1	7
11	GUANAJUATO	5	9	4	4	22	5	13	5	5	28	10	22	9	9	50
12	GUERRERO	2	2	0	0	4	0	0	0	0	0	2	2	0	0	4
13	HIDALGO	2	2	0	0	4	0	0	0	0	0	2	2	0	0	4
14	JALISCO	10	16	6	6	38	3	6	3	3	15	13	22	9	9	53
15	MÉXICO	18	34	16	16	84	10	31	10	10	61	28	65	26	26	145
16	MICHOACÁN	2	4	2	2	10	2	7	2	2	13	4	11	4	4	23
17	MORELOS	2	4	2	2	10	0	0	0	0	0	2	4	2	2	10
18	NAYARIT	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
19	NUEVO LEÓN	3	6	3	3	15	2	8	2	2	14	5	14	5	5	29
20	OAXACA	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
21	PUEBLA	4	7	3	3	17	0	0	0	0	0	4	7	3	3	17
22	QUERÉTARO	1	2	1	1	5	1	4	1	1	7	2	6	2	2	12
23	QUINTANA ROO	1	1	0	0	2	1	2	1	1	5	2	3	1	1	7
24	SAN LUIS POTOSÍ	1	2	1	1	5	1	2	1	1	5	2	4	2	2	10
25	SINALOA	2	4	2	2	10	1	2	1	1	5	3	6	3	3	15
26	SONORA	1	2	1	1	5	0	0	0	0	0	1	2	1	1	5
27	TABASCO	2	3	1	1	7	3	11	3	3	20	5	14	4	4	27
28	TAMAULIPAS	2	4	2	2	10	0	0	0	0	0	2	4	2	2	10
29	TLAXCALA	1	2	1	1	5	0	0	0	0	0	1	2	1	1	5
30	VERACRUZ	4	7	3	3	17	0	0	0	0	0	4	7	3	3	17
31	YUCATÁN	1	2	1	1	5	0	0	0	0	0	1	2	1	1	5
32	ZACATECAS	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
Total		100	170	70	70	410	35	105	35	35	210	135	275	105	105	620

4.1.3 Aspectos a considerar para la reasignación de infraestructura de MACS adicionales de la CAI 2014-2015

Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales y Locales podrán solicitar modificación de la propuesta que reciban de la Coordinación de Operación en Campo relativa a la instalación de MAC nuevos y habilitación de dobles turnos, para lo cual deberán presentar su propuesta, sustentada en un análisis técnico que demuestre que dichos cambios podrán mejorar el aprovechamiento de la infraestructura asignada.

Para tal efecto se deberá realizar el llenado del formato denominado "Evaluación técnica de instalación de infraestructura adicional de MACS. Campaña Anual Intensa 2014-2015" en el cual se deberá confirmar la instalación de la infraestructura asignada sin cambios o en caso de la no confirmación indicar el tipo de modificación solicitado y requisitar el apartado "Evaluación técnica" con la justificación de la modalidad de asignación solicitada.

El formato "Evaluación técnica de instalación de infraestructura adicional de MACS. Campaña Anual Intensa 2014-2015" contendrá información prellenada de los módulos asignados y dobles turnos. Ver Anexo 4.

La Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital, será la responsable en primera instancia de verificar la factibilidad de instalar la infraestructura de módulos asignada y de contar con los elementos técnico operativos necesarios, deberá confirmar su aplicación.

La Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local deberá analizar la respuesta de cada una de las Vocalías Distritales de acuerdo a lo siguiente:

- ✦ **Se confirma.** Únicamente verificará que la infraestructura vaya a ser utilizada conforme a la propuesta de oficinas centrales (sin cambios).
- ✦ La Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, deberá brindar asistencia para garantizar que se complemente el equipo tecnológico necesario, apoyar en la concertación de espacios o en su caso gestionar con las autoridades públicas o privadas la autorización de ampliación de horario para la habilitación de dobles turnos, entre otros aspectos. En el caso de no contar con la posibilidad de solucionar las problemáticas técnico operativas la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local podrá proponer la reasignación de la infraestructura en aquellos distritos en los cuales los niveles de operación de sus MACS o cobertura requieran ampliar su capacidad de atención.

➤ **Se solicita cambio.** La Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, deberá validar las propuestas de reasignación de infraestructura de MACS contenidas en el formato "Evaluación técnica de instalación de infraestructura adicional de MACS. Campaña Anual Intensa 2014-2015". Para tal efecto deberá verificar que los elementos técnico operativos contenidos en el apartado "Evaluación técnica (Justificación de la modalidad solicitada) den sustento a la propuesta, de acuerdo a lo siguiente:

- La Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, confirma la validez de la justificación de la modalidad solicitada.
- La Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, considera que la justificación de la modalidad solicitada, no sustenta la modificación propuesta, por lo que podrá optar por reiterar a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital para que instale la infraestructura asignada conforme a la propuesta original o en su caso podrá proponer la reasignación de la infraestructura en aquellos distritos en los cuales los niveles de operación de sus MACS o cobertura requieran ampliar su capacidad de atención.

Modalidades consideradas para la reasignación de infraestructura adicional de MACS

De la infraestructura de personal de los MACS originalmente asignada, que conforme a la "Evaluación técnica" se proponga utilizar en forma diferente, se considerará factible solo las siguientes modalidades:

Infraestructura de dobles turnos:

- ⇒ Reasignar el doble turno a otro MAC que sea factible ampliar el horario y presente nivel de operación alto o rebasado.
- ⇒ Reasignar las figuras como OET para instalar igual número de estaciones de trabajo en MACS que requieran ampliar su capacidad de atención por presentar nivel de operación alto o rebasado.
- ⇒ Instalar un MAC nuevo con configuración Básico+1.

Infraestructura de MAC nuevos:

- ⇒ Reasignar MAC nuevo a un distrito diferente, que por su nivel de operación de módulos y cobertura requiera el reforzamiento.
- ⇒ Utilizar la infraestructura de personal sólo de los MAC fijos nuevos (1 RM, 2 OET, 1 AAC y 1 DMI) para habilitar un doble turno en MAC fijos con niveles de operación altos o rebasados.
- ⇒ Cambio de tipología de fijo a itinerante o de itinerante a fijo.
- ⇒ Reasignar las figuras como OET para instalar igual número de estaciones de trabajo en MACS que requieran ampliar su capacidad de atención por presentar nivel de operación alto o rebasado.

Con la reasignación de la infraestructura se buscará prioritariamente mantener la capacidad de atención de los módulos de cada entidad, de no ser posible la instalación de módulos nuevos o la habilitación de dobles turnos, la reasignación de sólo personal podrá efectuarse de acuerdo a las siguientes modalidades en los MAC observados con alta productividad:

- ✦ Orientar a la ciudadanía en la fila de espera con la finalidad de detectar ciudadanos que no cuenten con la totalidad de los documentos probatorios para realizar su trámite.
- ✦ Para los casos en los que la operación del módulo se vea afectada por la falta de capacidad por estaciones fuera de servicio debido al rol de descanso del personal se considerará asignar una figura adicional que opere la estación.
- ✦ Apoyo a los ciudadanos de la tercera edad o con incapacidad física en la captura de la firma, toma de huellas y fotografía.
- ✦ Agilizar el proceso de búsqueda de las credenciales, esta figura apoyará al Operador de Equipo Tecnológico en la búsqueda de la credencial en los gabinetes destinados para su resguardo, logrando con esto la disminución del tiempo para la entrega de la misma.
- ✦ Apoyo en MAC itinerantes con alta demanda observada, para que cuenten con un Operador de Equipo Tecnológico por estación de trabajo.
- ✦ alguna otra modalidad que justifique mejoras en la operación de módulos.

5. Pronóstico de trámites por entidad federativa.

La Dirección de Estadística de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, efectuó el cálculo del comportamiento esperado o tendencia en el levantamiento de trámites de actualización a realizarse en el periodo de la Campaña Anual Intensa 2014-2015, estableciendo el siguiente pronóstico de trámites a nivel nacional:

- Mínimo de **5.0 millones** de trámites de actualización
- Máximo de **6.4 millones** de trámites de actualización

A su vez, se presenta la distribución por entidad agregando el promedio de ambos datos, como el valor más probable:

Estado	Dígitos	Pronóstico de trámites de actualización		
		Bajo	Alto	Promedio
Total		5,853,249	6,432,529	5,745,889
1 Aguascalientes	3	55,187	68,764	61,976
2 Baja California	8	161,769	203,950	182,860
3 Baja California Sur	2	25,265	36,228	30,747
4 Campeche	2	38,240	47,849	43,545
5 Coahuila	7	116,891	157,229	137,060
6 Colima	2	29,296	34,765	32,031
7 Chiapas	12	198,221	256,618	227,420
8 Chihuahua	9	152,563	204,576	178,570
9 Distrito Federal	27	485,416	604,749	545,183
10 Durango	4	70,153	86,014	83,086
11 Guanajuato	14	280,242	296,306	273,274
12 Guerrero	9	147,803	184,780	166,292
13 Hidalgo	7	101,344	162,801	133,603
14 Jalisco	19	324,039	375,644	349,842
15 México	40	606,210	893,384	779,797
16 Michoacán	12	208,506	245,783	227,145
17 Morelos	5	87,986	103,674	95,830
18 Nayarit	3	25,053	50,698	37,871
19 Nuevo León	12	220,517	259,415	239,866
20 Oaxaca	11	147,628	196,174	171,802
21 Puebla	16	242,271	304,032	273,152
22 Querétaro	4	90,621	111,251	100,936
23 Quintana Roo	3	76,107	106,623	91,365
24 San Luis Potosí	7	105,171	128,766	116,868
25 Sinaloa	8	127,833	162,681	140,257
26 Sonora	7	118,731	146,356	132,544
27 Tabasco	6	109,915	135,571	122,743
28 Tamaulipas	8	178,913	209,946	194,430
29 Tlaxcala	3	57,582	71,366	64,474
30 Veracruz	21	285,077	414,891	355,034
31 Yucatán	5	83,213	102,668	93,041
32 Zacatecas	4	57,285	68,422	62,854

Pronóstico elaborado con datos al 30 de mayo de 2014.

JP

Es importante aclarar que este cálculo considera el periodo establecido en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales que va del 01 de septiembre al 15 de diciembre. Sin embargo, debido a que el Acuerdo 1-EXT/05:14/07/2014 de la Comisión Nacional de Vigilancia consideró conveniente recomendar al Consejo General del Instituto Nacional Electoral, determinar que el periodo de la campaña intensa inicie el 1° de septiembre y concluya el 15 de enero del año siguiente, el pronóstico de trámites para la Campaña Anual Intensa 2014-2015 será actualizado y remitido a las entidades federativas, para que las Vocalías del RFE de las Juntas Locales y Distritales den el seguimiento respectivo (Ver Anexo 5, preliminar)

5.1 Seguimiento al levantamiento de trámites por las Vocalías del RFE de las Juntas Distritales y Locales.

Durante la Campaña Anual Intensa 2014-2015, las Vocalías del Registro Federal de Electores Distritales y Locales llevarán el seguimiento mensual a nivel distrito electoral y entidad federativa, con el objetivo de alcanzar el pronóstico esperado, mismo que deberá ser presentado a las Comisiones de Vigilancia.

La Coordinación de Operación en Campo, remitirá a las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales, el pronóstico de trámites por distrito y entidad federativa de la Campaña Anual Intensa 2014-2015.

Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales y Locales, registrarán el avance en cuanto a los trámites de actualización levantados mensualmente en cada distrito.

Seguimiento del pronóstico de trámites vs el avance por distrito.

Se elaborará un cuadro con el pronóstico de trámites de la Campaña Anual Intensa 2014-2015 y el número de trámites aplicados por mes, para lo cual se puede utilizar la información de la bitácora de trámites que genera el SIIRFE-MAC.

- ✓ Con la información recabada se obtendrá el porcentaje de avance y la diferencia por alcanzar del pronóstico, de acuerdo al siguiente ejemplo:

ENTIDAD	DISTRITO	PRONÓSTICO DE TRÁMITES	TRÁMITES REALIZADOS (NOVIEMBRE DE 2014)	% AVANCE	% RESTANTE
Coahuila	1	18,483	9,518	51	49
Coahuila	2	17,894	10,108	56	44
Coahuila	3	18,791	8,564	46	54
Coahuila	4	16,537	5,944	36	64
Coahuila	5	25,560	12,578	49	51
Coahuila	6	20,604	13,341	65	35
Coahuila	7	22,518	18,505	82	18

16

5.2 Acciones a seguir que permitan incrementar la afluencia ciudadana, en los caso que el seguimiento a trámites refleje un avance insatisfactorio

Una vez realizado el comparativo entre el pronóstico de trámites de la Campaña Anual Intensa 2014-2015 contra el avance de trámites aplicados, se obtendrá la información que la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital y Local utilizará para identificar los casos en los cuales pudiera existir un rezago importante contra el pronóstico, a fin de implementar medidas que permitan incrementar la afluencia ciudadana.

✓ Acciones a seguir para incrementar la afluencia ciudadana.



Perifoneo. Informar a la ciudadanía sobre la ubicación y horario de atención de los módulos fijos e itinerantes a través del perifoneo.



Pega de carteles. Colocar en lugares estratégicos, carteles con la ubicación y el horario de funcionamiento de los Módulos de Atención Ciudadana en el distrito.



Reparto de volantes, con información relativa a dirección, horario del módulo y documentación requerida para efectuar los trámites de actualización y entrega de credenciales.



Radio y televisión. Concertar con emisoras locales de radio y televisión entrevistas para dar a conocer a la ciudadanía los requisitos para realizar los trámites de actualización y entrega de credenciales, la dirección y horarios de atención de los módulos, así mismo las ventajas que presenta el nuevo formato de credencial, resaltando las medidas de seguridad y la opción que tiene los ciudadanos de ocultar la información del domicilio, así como que estas credenciales ya tienen el logotipo del INE y la importancia de reemplazar las credenciales 09 y 12.



Aviso de disponibilidad de credencial en módulo. Informar a los ciudadanos que realizaron su trámite de actualización registral que su credencial ya se encuentra disponible para su entrega en el módulo.

6. Modalidades de atención en módulos

Como parte de la estrategia de operación de módulos, el Registro Federal de Electores atiende las necesidades específicas de ciertos sectores de la población en la prestación del servicio registral por lo que se ha considerado conveniente contar con las siguientes modalidades de servicio:

➤ Módulos para atender modificaciones al marco geográfico electoral

Derivado de las modificaciones al Marco Geográfico Electoral, por reseccionamiento, creación de nuevos municipios y modificaciones de límites municipales, el Registro Federal de Electores a fin de atender a la ciudadanía que reside en las secciones afectadas para que actualice su situación registral, determina la instalación de nuevos módulos o el fortalecimiento de los establecidos con estaciones adicionales, personal operativo o la habilitación de dobles turnos.

➤ Módulos para atender población migrante

Con el propósito de atender a la población migrante, cada año las Vocalías del Registro Federal de Electores incorporan en la programación de los MAC itinerantes, la visita a los municipios y localidades en donde se tienen identificados flujos de ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero que visitan su entidad de origen durante periodos vacacionales, con el fin de propiciar las condiciones que les permitan actualizar su situación registral.

➤ Módulos para atender población indígena

A fin de brindar el servicio registral a la población indígena del país, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales, deberán considerar en la planeación a detalle, la visita a las localidades y municipios en donde se concentra dicha población.

➤ Módulos con doble turno

Con la finalidad de ampliar los horarios de atención y fortalecer la infraestructura en aquellos módulos fijos que presentan productividades altas o saturadas, se ha implementado la modalidad de doble turno, con el propósito de ofrecer el servicio a la ciudadanía durante 12 horas continuas, por lo general en un horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

➤ **Módulos para atender ciudadanos incapacitados físicamente**

Con base en el artículo 141 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales proporcionarán el servicio con una estación de trabajo (equipo Lap Top y periféricos) asignado al área de Actualización al Padrón para realizar los trámites en el domicilio de los ciudadanos que así lo soliciten por estar incapacitados físicamente para inscribirse ante las oficinas del Registro Federal de Electores.

➤ **Módulos nacionales**

Los Módulos de Atención Ciudadana de tipo fijo, semifijo y móvil cuentan con conectividad a través de la red convencional (cableado estructurado) o vía celular (antena inalámbrica con conectividad vía remota), se encuentran habilitados para captar trámites de ciudadanos provenientes de otras entidades, esta modalidad de atención los convierte en Módulos de Atención Ciudadana Nacionales, permitiéndoles que ciudadanos que establecen su residencia temporal en entidades diferentes a su lugar de residencia habitual, básicamente por motivos laborales y educativos, puedan obtener la credencial sin importar la entidad en la que residan, así como a aquellos ciudadanos residentes en el extranjero, que visitan al país durante periodos vacacionales.

Dicha situación exige que las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales, verifiquen que se cumplan las condiciones necesarias para que los módulos estén en posibilidad de trabajar bajo esta modalidad, confirmando que se tenga en funcionamiento en cada uno de los módulos del distrito, la red convencional o vía celular situación que garantiza la consulta de la base de datos nacional del Padrón Electoral, por lo que por ningún motivo se deberá desconectar de la red ya que esto imposibilitaría la funcionalidad del módulo como nacional, y en el caso de que se presenten fallas se deberán reportar a la instancia correspondiente (soporte técnico o CAU) a fin de solucionar la problemática.

7. Planeación a detalle e integración del directorio de MACS de la CAI 2014-2015

Una vez que se conozca la infraestructura con la que operarán los distritos electorales en cuanto al número de módulos, tipo, configuración y turnos de atención, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva la dará a conocer a los Representantes de los Partidos Políticos acreditados en la Comisión Local de Vigilancia, posteriormente informará a los distritos para que realicen lo correspondiente, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 72 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, en el que se establece que los representantes de los Partidos Políticos conocerán y opinarán de manera enunciativa más no limitativa sobre los siguientes puntos:

- ✦ Ubicación de módulos.
- ✦ Tipología de módulos (si es la indicada para secciones electorales a atender).
- ✦ Cantidad y tipología de módulos (Si ofrecerán la cobertura a la totalidad del distrito).
- ✦ Horario de atención (si es el adecuado para el tipo de área que atiende).
- ✦ Programación de sedes (si se realiza en función de las necesidades de actualización del Padrón Electoral del distrito).
- ✦ Programación de módulos para atender municipios considerados de alta migración y un alto porcentaje de población indígena.
- ✦ Cualquier otro tema relacionado con la operación de módulos.

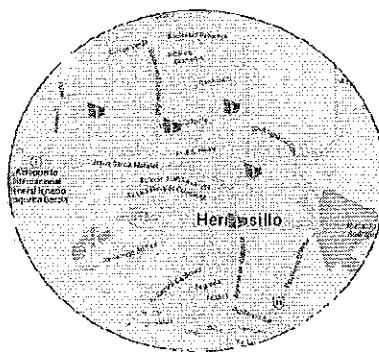
Considerando los elementos antes descritos las Vocalías del Registro Federal de Electores en las Juntas Ejecutivas Distritales, con la participación de las Comisiones Distritales de Vigilancia, tendrán responsabilidad de elaborar la planeación a detalle a fin de determinar las áreas y rutas de cobertura, tipos de módulos, su ubicación, días y horarios de atención ciudadana en el ámbito de su competencia territorial.

7.1 Conformación y revisión de áreas de cobertura primaria por MAC

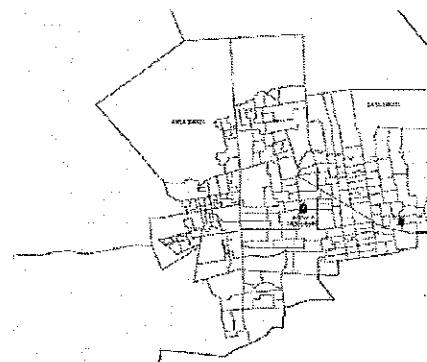
Con el fin de aprovechar de manera eficiente la infraestructura de módulos asignada para la Campaña Anual Intensa 2014-2015, en los distritos electorales se crearán áreas de cobertura primaria, conformadas por un número determinado de secciones electorales, que serán atendidas por el número y tipo de módulos asignados a la Campaña de Actualización, conforme a lo siguiente.

7.1.1 Tipología de Módulos de Atención Ciudadana

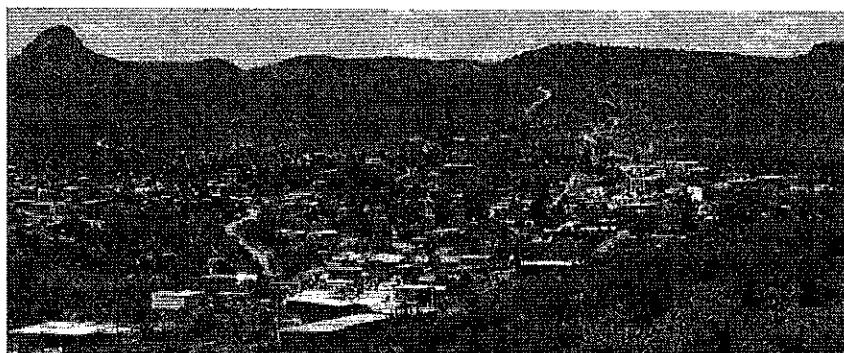
La planeación a detalle se realizará de acuerdo al tipo de módulo (fijo, semifijo y móvil) y secciones (urbanas, mixtas o rurales) en las que se brindará el servicio a la ciudadanía.



Módulos fijos: Atienden a ciudadanos de zonas urbanas, ubicados en cabeceras distritales y en zonas metropolitanas con alta concentración poblacional, de fácil acceso, con vías de comunicación y medios de transporte colectivos.



Módulos semifijos: Atienden a ciudadanos de zonas mixtas (urbanas y rurales), ubicados en ciudades medias, con presencia de algunas localidades, de fácil acceso, con vías de comunicación y medios de transporte colectivos.



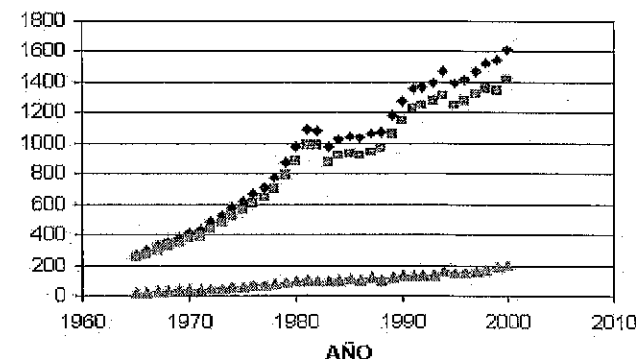
Módulos móviles: Atienden a ciudadanos de zonas rurales, ubicados en ciudades medias y pequeñas, con vías de comunicación de terracería, localidades dispersas y con grandes distancias, con accidentes geográficos, escasos medios de transporte colectivo (en algunos casos se utiliza lancha, caballo y avioneta para llegar a las localidades) y tiempos de traslado prolongados.

7.1.2 Proporcionalidad de áreas de cobertura

Al delimitar las áreas de cobertura primaria de cada Módulo de Atención Ciudadana, se debe contemplar que estén proporcionales de acuerdo a los siguientes factores:

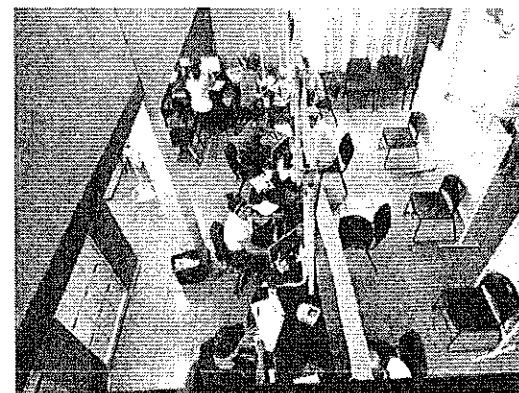
a) Demanda ciudadana

El número de secciones asignadas al área de cobertura primaria de cada módulo, deberá considerar la demanda de actualización que se pudiera esperar por cada sección asignada. Para tal efecto se cuenta a nivel sección con la demanda observada de la CAP 2012, CAI 2012-2013, CAP 2013 y CAI 2013-2014 de Actualización del Padrón Electoral y la demanda potencial con corte por distrito electoral de la CAP 2014 (Periodo de enero al 20 de julio de 2014), ver Anexo 06.



b) Configuración asignada a Módulos de Atención Ciudadana

La configuración del módulo es otro de los factores que se deberá considerar para la asignación de secciones por módulo en la conformación de áreas de cobertura primaria en cada distrito, ya que el número de estaciones de trabajo con las que operará cada MAC para brindar atención a la ciudadanía definirá su capacidad de atención.



16

c) Complejidad operativa

Otro de los factores que se deberán considerar durante la evaluación de las áreas de cobertura primaria de los módulos, es la complejidad operativa, debiendo tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- ✦ Distancias y tiempo de traslado de la cabecera distrital a las sedes programadas en el caso de los módulos itinerantes.
- ✦ La orografía y sus relieves, que dificulten el acceso en dos sentidos:
 - ▶ De los ciudadanos al módulo fijo o itinerante.
 - ▶ El desplazamiento del módulo itinerante a la sede programada.
- ✦ Distancias y tiempo de traslado de los ciudadanos de las localidades más alejadas a la sede que ocupa el módulo fijo.
- ✦ Vías de comunicación para llegar al módulo o del módulo a la sede programada, como son carreteras pavimentadas, carreteras de terracería, avenidas, vías rápidas, libramientos, etc.
- ✦ Medios de transporte público, por el que los ciudadanos de las diferentes localidades llegan a la sede del módulo fijo.
- ✦ Principales servicios de la zona donde se ubica el módulo fijo o las sedes de los módulos itinerantes, como son hospitales, centros comerciales, bancos, oficinas, dependencias de gobierno, escuelas, universidades, tiendas, cines, restaurantes, etc.
- ✦ Se deberá evitar la instalación de algún módulo en zonas de riesgo e inseguridad pública, ya que dificultan el acceso al módulo por los ciudadanos y la propia seguridad de los funcionarios de módulo.

7.1.3 Programación del recorrido de módulos itinerantes.

Una vez definidas las áreas de cobertura primaria de los módulos de los distritos, se procederá a determinar el recorrido que seguirán los módulos itinerantes.

Identificación y selección de sedes.

La identificación y selección de las sedes en que se instalen los módulos semifijos y móviles tiene gran relevancia, puesto que de ello depende el lograr una adecuada atención en aquellas zonas que eventualmente quedan excluidas de los servicios por sus características topográficas, políticas o sociales, ya sean zonas mixtas o rurales, o de aislamiento respecto a los grandes centros poblacionales.

A continuación se señalan algunos criterios que tienen como propósito favorecer una accesibilidad real al servicio en términos de distancia a recorrer por los ciudadanos y tiempos de traslado acordes con el tipo de zona de que se trate.

Criterios:

- Con el apoyo de productos cartográficos, se trazarán divisiones del territorio distrital ubicando las posibles subáreas a conformar y en las cuales se localice una localidad como posible sede del módulo, pudiendo ser esta cabecera seccional, punto de afluencia natural de ciudadanos o, en su caso, se ubique geográficamente en el centro de la subselección. En cada una de ellas debe considerarse preferentemente que la distancia entre la posible ubicación del módulo y las localidades que la circunden sea de fácil acceso y permita, de acuerdo a las características geográficas, vías de comunicación, medios de transporte, etc., el desplazamiento de los ciudadanos a la sede del módulo.
- Que la distancia entre cada sede no sea reducida, a fin de evitar una sobre atención en ciertas partes en detrimento de otras. Puede haber excepciones a lo anterior, sólo cuando las circunstancias lo ameriten, entre las que se pueden señalar:
 - ▶ Ubicación geográfica cercana entre 2 o más concentraciones importantes de población que justifiquen la instalación del módulo en cada una de ellas.
 - ▶ Problemas de tipo social que impidan a los ciudadanos de una localidad acudir a otra, aunque se encuentre cercana.

7.1.4 Ficha de información básica de Módulos de Atención Ciudadana.

La ficha de información básica de Módulos de Atención Ciudadana, tiene como propósito conocer los principales aspectos de las áreas de cobertura que atiende cada Módulo de Atención Ciudadana, por ejemplo: La distancia, el tiempo de traslado, las vías de comunicación, la orografía y relieve que existe entre cada sede que visita el módulo, aspectos que inhiben el acceso al servicio registral de módulos. Así mismo aspectos que favorecen la atención ciudadana como la asistencia del módulo a los municipios y localidades con población indígena, identificación de flujos de población migrante, etc.

La integración de la ficha de información básica de Módulos de Atención Ciudadana, a partir de la presente campaña se constituirá como un insumo fundamental que facilitará los siguientes aspectos:

- ✦ Trazar las rutas de los módulos itinerantes.
- ✦ Determinar los días de permanencia en cada sede.
- ✦ Determinar la complejidad operativa de las áreas de cobertura primaria y áreas de influencia.
- ✦ Tiempos de traslado.
- ✦ Definir el número de sedes por campaña.
- ✦ Programar visitas a localidades no atendidas en campañas anteriores.
- ✦ Evaluar la operación de módulos y cobertura de distritos durante la campaña de actualización.

La ficha de información básica de Módulos de Atención Ciudadana se remitirá a la Dirección de Operación y Seguimiento a las cuentas de correo electrónico pablo.trejo@ine.mx y rodolfo.juarezs@ine.mx, a más tardar el 1 de octubre de 2014, es de hacer notar que la ficha se actualizará cada campaña y cada vez que se modifique una sede en el directorio de módulos durante la misma campaña. En las próximas Campañas de Actualización la ficha básica de módulos se remitirá conjuntamente con el directorio de módulos a las cuentas de correo señaladas. Ver Anexo 7

7.2 Integración del Directorio de Módulos de Atención Ciudadana

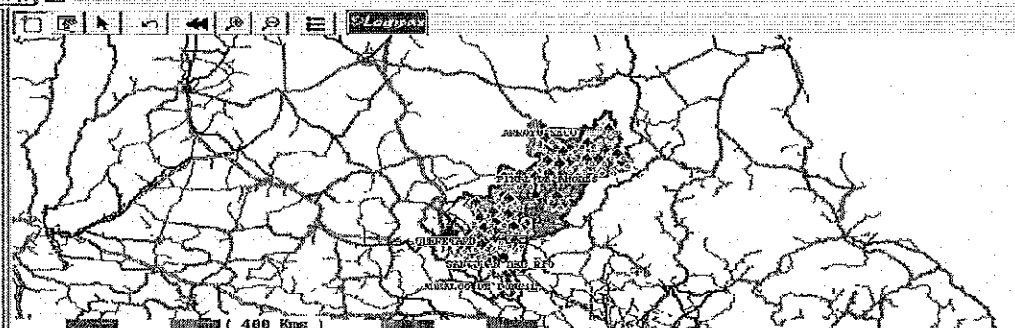
Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales a través del Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana (SP-MAC), integrarán diversos aspectos que conformarán el directorio de módulos, una vez definida la planeación a detalle de acuerdo a lo siguiente:

➤ **Clave, tipo y configuración de módulos que operarán durante la Campaña.**

Sistema de Planeación de MAC 2009.10.0 - [1-Cobertura de MAC]

Procesos Consulta de Insumos Ventana Ayuda

Consulta de Insumos

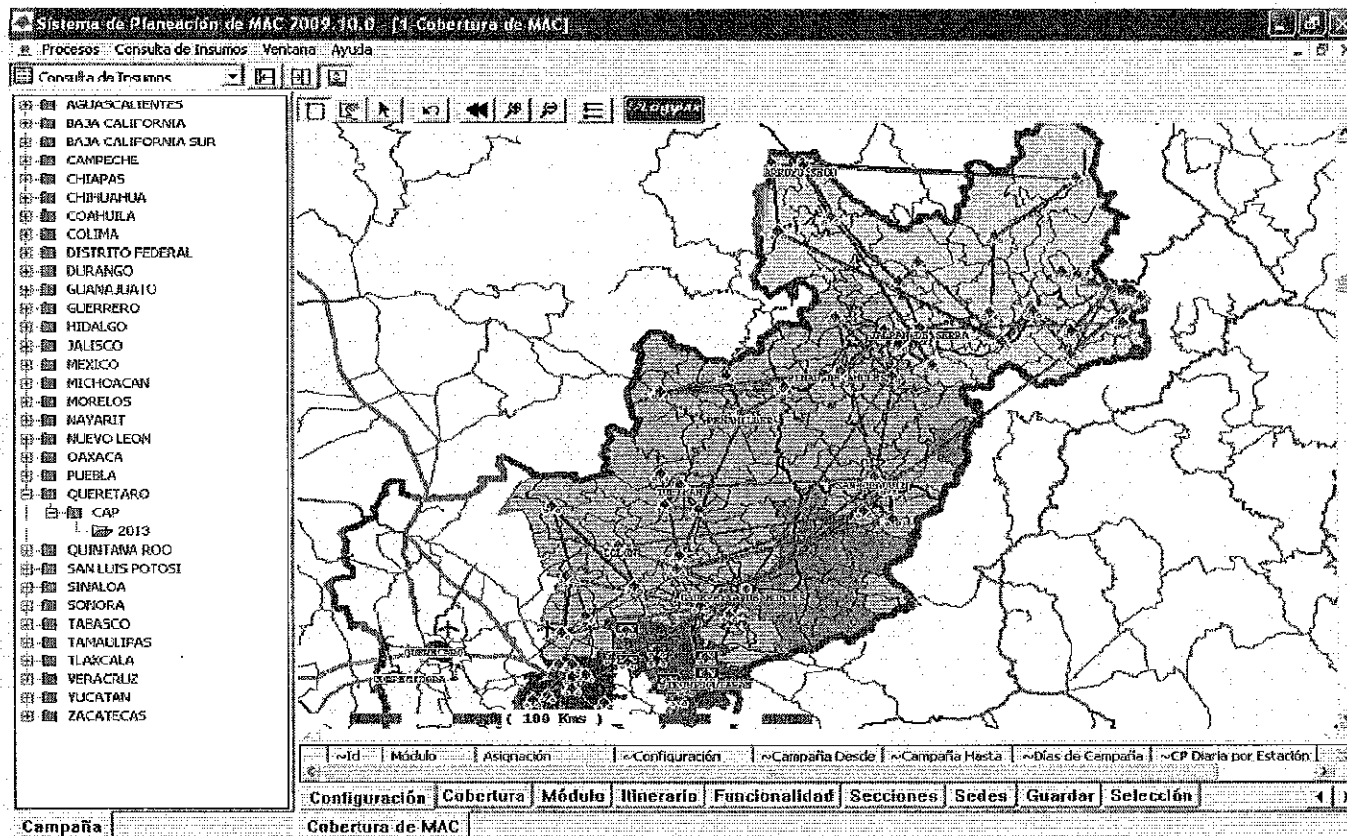


ID	Módulo	Asignación	Configuración	Campaña Desde	Campaña Hasta	Días de Campaña	CP de Campaña
220121	FIJO	Campaña	D+2	01/06/2013	30/09/2013	197	62056
220122	SEMI-FIJO	Campaña	D+1	01/06/2013	30/09/2013	197	41370
220123	MOVIL	Campaña	B+1	01/06/2013	30/09/2013	197	41370
220124	MOVIL	Campaña	B+1	01/06/2013	30/09/2013	197	41370
220128	MOVIL	Campaña	B+1	01/06/2013	30/09/2013	197	41370
220129	MOVIL	Campaña	B+1	01/06/2013	30/09/2013	197	41370

Legend:

- AGUASCALIENTES
- BAJA CALIFORNIA
- BAJA CALIFORNIA SUR
- CAMPECHE
- CHILAPAS
- CHIHUAHUA
- COAHUILA
- COLIMA
- DISTRITO FEDERAL
- DURANGO
- GUANAJUATO
- GUERRERO
- HIDALGO
- JALISCO
- MEXICO
- MICHOACAN
- MORELOS
- NAYARIT
- NUOVO LEON
- OAXACA
- PUEBLA
- QUEBLANO
- CAP
- 2013
- QUINTANA ROO
- SAN LUIS POTOSI
- SINAI OA
- SONORA
- TABASCO
- TAMAILIPAS
- TLAXCALA
- VFRACRIJ
- YUCATAN
- ZACATECAS

Definición de áreas de cobertura de módulos.



Ubicación de módulos
fijos o sedes de
módulos itinerantes.

Referencia.

Sistema de Planeación de MAC 2007-10.0 - (p) Cobertura de MAC

Procesos: Consulta de Inscripción - Ventana - Ayuda

Modificar Sede

Módulo Id: 220122

Vuelta: 2DA VUELTA

Antes de: 10/04/2013

Ubicación de Sede

Municipio: TEQUISQUIAPAN 17

Sección: 000 Local: 10 Mar: 1

Tipo Local: OFICINA PUBLICA

Sede(Localidad): LA LAJA

Calle: CALLE SIN NOMBRE No: S/N

Entidad: LA LAJA

CP: 76783

Referencias: DIF MUNICIPAL

Periodo de Atención

Inicia: 25/06/2013 Termina: 20/06/2013 Días: 2 Trámites Plan: 54 CP: 420 12.85 % DP: 0 0.00 %

Horario de Atención

☒ Lun-Vie: 09:00 a.m. a 04:00 p.m. ☐ y de ☐ Sábado: ☐ Domingo:

Sede Previa

A Vuelo de Pájaro (Km): 0.00

Distancia (Km): 30.00 0.00 % +/-

Tiempo (Min): 30 60 Kh

Sede Siguiente

A Vuelo de Pájaro (Km): 0.00

Distancia (Km): 0.00 0.00 % +/-

Tiempo (Min): 0 0 Kh

Periodo de atención.

Horario de atención.

7.2.1 Consideraciones generales para la integración del Directorio de Módulos de Atención Ciudadana

Con el propósito de utilizar de manera eficiente la infraestructura asignada a los Módulos de Atención Ciudadana y brindar un servicio adecuado a la ciudadanía, las Vocalías del Registro Federal de Electores en las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales deberán considerar al programar las sedes en donde se instalarán los Módulos de Atención Ciudadana, lo siguiente:

- ✦ Localidades donde exista mayor demanda ciudadana observada y programarlas en función de los días necesarios para atenderla conforme a la capacidad del módulo.
- ✦ En cuanto a los módulos de tipo itinerante (semifijos y móviles), las áreas de cobertura primaria que se conformarán para la visita a las localidades, deberán respetar la delimitación del Distrito Electoral al que pertenecen.
- ✦ Al integrar el Directorio de Módulos, en el caso de los MACS itinerantes deberán programar vueltas completas en sus recorridos, con el propósito de que la primera visita contemple la captación de trámites y la segunda visita preferentemente la entrega de credenciales.
- ✦ Asimismo, se considerará la complejidad geográfica del distrito al momento de programar las sedes a visitar para realizar los itinerarios de los módulos, de tal manera que la ciudadanía pueda acceder al servicio de manera adecuada.
- ✦ Se deberá dar prioridad a las sedes que durante la última campaña no hayan sido visitadas, con el fin de acercar el servicio a los ciudadanos de dichas localidades, sobre todo en aquellas que se encuentren alejadas de las cabeceras distritales y que por sus características de complejidad geográfica es difícil que los ciudadanos acudan a los módulos fijos del distrito, disminuyendo con esta medida el rezago de la actualización registral.
- ✦ El horario programado debe considerar el tiempo de traslado a la sede, para asegurar que el servicio esté disponible conforme a lo aprobado por las Comisiones de Vigilancia.

- ✦ Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales, deberán realizar acciones que permitan detectar áreas o zonas en las cuales existe una mayor cantidad de jóvenes que alcanzarán la mayoría de edad así como aquellas con alto rezago de actualización respecto al reporte de cambio de domicilio a fin de realizar actividades de información para motivar a la ciudadanía de la importancia de contar con la credencial para votar. La estrategia informativa se deberá efectuar a través de pega de carteles, entrega de volantes, actividades de perifoneo y pinta de bardas en lugares cercanos a escuelas de educación media superior y en el caso de los MAC itinerantes programar localidades con mayor rezago en estos rubros.
- ✦ Los Módulos de Atención Ciudadana no podrán instalarse en el mismo espacio físico de otro módulo, por lo que, de identificarse esta situación en el Directorio de Módulos, la Coordinación de Operación en Campo realizará las acciones correspondientes, entre otras, la notificación a la Vocalía del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales, para reubicar el MAC y en caso de persistir la situación, realizar el retiro de los recursos asignados.
- ✦ En el caso de que concluya el contrato de comodato de un inmueble y no sea factible concertar otro espacio para la operación del MAC, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local deberá efectuar una análisis técnico con el fin de proponer la reasignación de la infraestructura a módulos en operación que requieran alguna modalidad de reforzamiento o en su caso reasignar el módulo a un distrito que presente altos niveles de operación y requiera fortalecer su cobertura. El análisis técnico, los acuerdos de la Comisión Local y Distrital debidamente suscritos y la solicitud de reasignación de infraestructura deberán ser remitidas a la Dirección de Operación y Seguimiento para su valoración, con el fin de determinar si es procedente su implementación, de no resultar factible se procederá a la reasignación de infraestructura.

7.2.2 Atención a población migrante e indígena

Atención a población migrante

Con el fin de actualizar la situación registral a la población migrante, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales deberán incorporar en la programación de los módulos itinerantes la visita a los Municipios y localidades en donde se tienen identificados altos índices de flujos migratorios de ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero que visitan su entidad de origen.

Por lo que las Comisiones Distritales de Vigilancia al elaborar la planeación a detalle deberán verificar que se consideren los municipios con alto índice de flujos migratorios.

De acuerdo al Consejo Nacional de Población se tienen identificados 178 municipios correspondientes a 17 entidades federativas con alto grado de intensidad migratoria, los cuales se detallan en el Anexo 8.

Entidades con municipios que presentan alto grado de intensidad migratoria

Clave	Entidad Nombre	Numero de municipios
01	Aguascalientes	2
08	Chihuahua	1
10	Durango	3
11	Guanajuato	15
12	Guerrero	4
13	Hidalgo	13
14	Jalisco	18
15	México	1
16	Michoacán	23
18	Nayarit	1
20	Oaxaca	53
21	Puebla	10
22	Querétaro	6
24	San Luis Potosí	9
30	Veracruz	2
31	Yucatán	1
32	Zacatecas	16
Total		178

* Fuente: Consejo Nacional de Población (CONAPO)

16

Municipios con población indígena

De acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2010 se tienen identificados 483 municipios con un alto porcentaje de población indígena correspondientes a 15 entidades federativas, los cuales se deberán considerar en la integración del directorio de módulos.

Entidades que presentan municipios con alto porcentaje de población indígena

Entidad		Número de municipios
Clave	Nombre	
04	Campeche	2
07	Chiapas	39
08	Chihuahua	5
10	Durango	1
12	Guerrero	20
13	Hidalgo	13
14	Jalisco	2
16	Michoacán	2
18	Nayarit	1
20	Oaxaca	240
21	Puebla	46
23	Quintana Roo	3
24	San Luis Potosí	14
30	Veracruz	34
31	Yucatán	61
Total		483

Fuente: Censo de Población y Vivienda 2010, INEGI.

El detalle por municipio se podrá apreciar en el Anexo 9.

JP

7.2.3 Validación de archivos de salida del Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana (SP-MAC)

Una vez realizada la planeación a detalle, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales, validarán los archivos de salida generados a través del Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana (SP-MAC) para su posterior envío a la Junta Local, la cual se encargará de la integración de acuerdo a lo siguiente:

- ✎ **Verificar que la cantidad de módulos, clave, tipología y configuración** correspondan con los asignados al distrito, de acuerdo a la asignación de infraestructura aprobada para la Campaña Anual Intensa 2014.-2015
- ✎ **En el caso de los módulos fijos, se verificará en el apartado de referencia**, que contenga el nombre de las calles entre las cuales se encuentra ubicado el módulo y la referencia específica, como por ejemplo: frente al mercado, a un lado de la Presidencia Municipal, no se aceptará referir que se encuentra dentro de la Junta Distrital.
- ✎ **Para el caso de los módulos itinerantes, en el apartado de días de funcionamiento**, se validará lo siguiente:
 - ✓ Los periodos de recorrido de las sedes sean consecutivos.
 - ✓ No exista omisión de días sin justificación alguna.
 - ✓ No se empalmen los días entre el final e inicio de recorrido de las sedes.
 - ✓ De existir días inhábiles en la campaña, se tendrá que verificar que no se incluyan.
- ✎ **Observar en el apartado de horario**, que se cumplan las horas establecidas por jornada de trabajo conforme al apartado de días de funcionamiento del presente documento, asimismo, si se tiene programado laborar los días sábado o domingo, deberá incluir el horario de esos días.
- ✎ **Para el caso del apartado de código postal**, se verificará que lo contenga y adicionalmente, que la información sea consistente (5 dígitos).

Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales, una vez que reciban los archivos de salida generados por las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales de la entidad, procederán a cargarlos en el Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana (SP-MAC), validando la información, de existir inconsistencias procederán a enviar las observaciones sobre las inconsistencias detectadas al distrito correspondiente con el fin de que lleven a cabo las correcciones.

Al concluir la actividad deberán remitir los archivos de salida a la Dirección de Operación y Seguimiento para su validación y en su caso, la integración de la base nacional del directorio de módulos para su entrega a las áreas usuarias.

7.2.4 Horarios y días de funcionamiento de módulos

Horario de atención

Con el fin de que exista un horario de manera homogéneo, se propone dar continuidad al horario de atención que se ha identificado se presenta con mayor frecuencia en las entidades federativas que es de **8:00 a 15:00** horas los MAC de un turno y de **8:00 a 20:00** horas los MAC de doble turno, en los módulos fijos que operarán en la Campaña Anual Intensa 2014-2015.

Las Comisiones de Vigilancia Distritales y Locales podrán ajustar el horario de atención acorde a las necesidades de la ciudadanía, para ello deberán emitir acuerdos de recomendación en ese sentido, los cuales deberán ser remitidos por la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local respectiva con el envío del directorio de módulos a oficinas centrales.

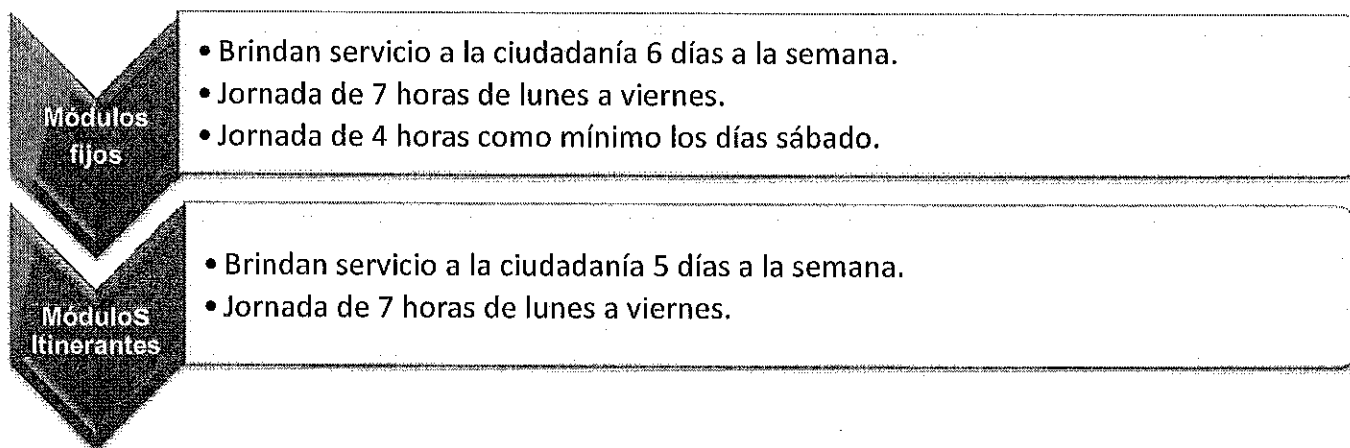
Por lo que respecta a los horarios de atención de los módulos itinerantes (semifijos y móviles), se conservará el esquema actual, debido a que la diversidad de horarios responde a las condiciones económicas y/o socioculturales de las localidades sede en las que se ubican los módulos.

En los casos que se tenga que capacitar al personal de módulos en aspectos relativos a procedimientos operativos, protección civil, entre otros, se deberá evitar programar esta actividad de lunes a jueves, considerados de mayor afluencia ciudadana, por lo que preferentemente se deberá capacitar conforme al orden de prelación los días sábado o viernes.

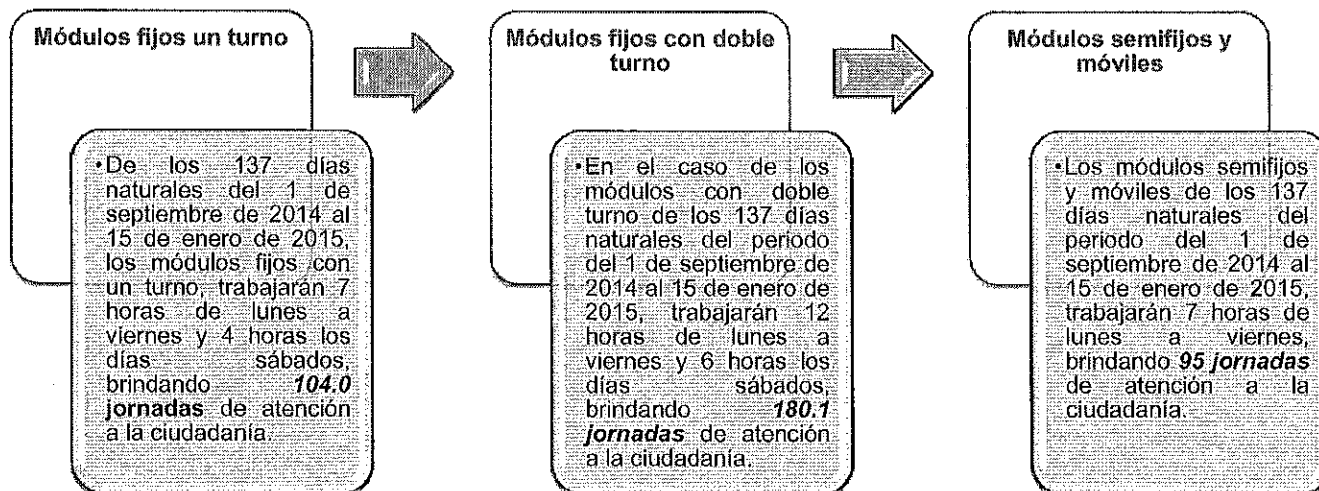
Asimismo, se deberá considerar que en el caso de los módulos con citas programadas, el día que no se brinde atención por capacitación del personal, se tendrá que informar a los ciudadanos y reprogramar las citas.

La modificación de los días de atención, deberán actualizarse en el directorio de módulos y remitir de manera oportuna los archivos de salida del SP-MAC a la Dirección de Operación y Seguimiento a las cuentas de correo electrónico establecidas.

Horas de atención semanales



Jornadas de atención de módulos en la CAI 2014-2015



Consideraciones a días de funcionamiento de módulos

Sábado 10 de enero de 2015:

Los Módulos de Atención Ciudadana fijos e itinerantes, deberán brindar servicio a la ciudadanía en horario habitual de entre semana, conforme a las jornadas de atención establecidas para cada uno de ellos.

Domingo 11 de enero de 2015:

Todos los Módulos de Atención Ciudadana fijos, deberán brindar servicio a la ciudadanía en horario habitual de fin de semana.

16

7.2.5 Calendario de Operación de Módulos de Atención Ciudadana

Campaña Anual Intensa 2014-2015 Del 1 de septiembre de 2014 al 15 de enero de 2015

Septiembre 2014						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre 2014						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Noviembre 2014						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Diciembre 2014						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Enero 2015						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15			

2014 Días de descanso obligatorio

- A) 16 de septiembre (Día de la Independencia)
- B) 17 de noviembre (se recorre por el día 20 Aniversario de la Revolución)
- C) 25 de diciembre (Navidad)
- D) 31 de diciembre (Fin de año)

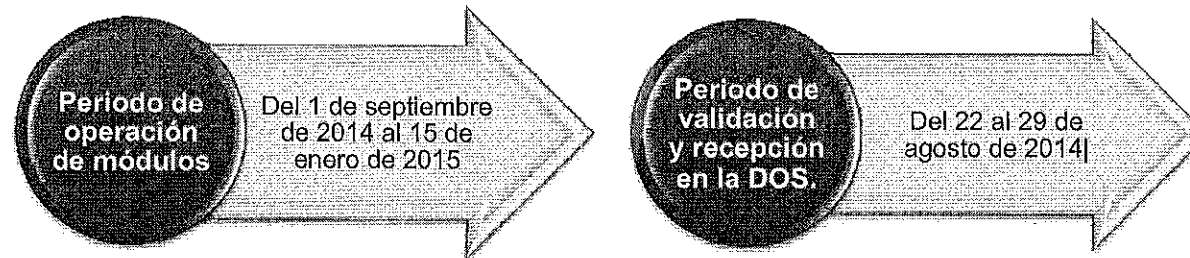
2015 Días de descanso obligatorio

- A) 1, 2 y 3 (Inicio de año)

16

7.2.6 Envío del directorio de módulos a oficinas centrales

Con el propósito de enviar a la Dirección de Operación y Seguimiento (DOS), los archivos de salida que genera el Sistema de Planeación de Módulos (SP-MAC), las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas validarán e integrarán el "Directorio de Módulos de Atención Ciudadana" de cada uno de los Distritos Electorales de las entidades federativas a través del Sistema de Planeación de Módulos (SP-MAC), de acuerdo a lo siguiente:



Debido a que la Campaña Anual Intensa 2014-2015 cuenta con 4.5 meses para su programación, se sugiere para el caso de los módulos itinerantes se considere en el Directorio de Módulos el siguiente esquema de programación de sedes:

- ✓ Para los **módulos semifijos** programar **2** vueltas completas, (cada vuelta deberá contemplar el levantamiento de trámites en la primer visita mientras que en la segunda visita la entrega de credenciales) con un **mínimo de 6 sedes** a visitar por vuelta.
- ✓ En el caso de los **módulos móviles** considerar **3** vueltas completas con un **mínimo de 9 sedes** a visitar por vuelta.

- ✓ Para los casos en que el número de sedes a visitar por parte de los MACS sea menor o mayor a 6 sedes para los módulos semifijos y 9 sedes para los móviles, las Vocalías del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva, deberán requisitar la "Relación de sedes programadas de MACS itinerantes" (Anexo 10), donde se incorporara el número de sedes a visitar, y se informará el motivo por el cual se presenta esta situación (Complejidad geográfica, población a atender, etc.).

Campaña Anual Intensa 2014-2015
Relación de sedes programadas de MACS Itinerantes

Entidad		Distrito	Clave de Módulo	Tipo (Semifijo o Móvil)	Mínimo de sedes propuestas	Número de sedes a programar	Justificación
Clave	Nombre						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	AGUASCALIENTES	1	010122	M	9		
1	AGUASCALIENTES	1	010123	M	9		
1	AGUASCALIENTES	1	010129	SF	6		
2	BAJA CALIFORNIA	3	020325	M	9		

Instrucciones

- (1) Registra la clave de la Entidad
- (2) Registra el nombre de la Entidad
- (3) Registra la clave del distrito
- (4) Registra la clave del MAC
- (5) Registra el tipo de Módulo de Atención Ciudadana
- (6) Registra 6 sedes para los semifijos es de 6 y 9 para los móviles
- (7) Registra el número de sedes a programar
- (8) Para los casos en que el número de sedes a visitar por parte de los MACS sea menor a 6 sedes para los módulos semifijos y 9 sedes para los móviles, las Vocalías del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva o Distrital, deberá justificar los motivos por los cuales opto por ese número de sedes.

16

Con este esquema se pretende dar la oportunidad a la ciudadanía de recibir su credencial de manera oportuna, de acuerdo a lo siguiente:

Módulos semifijos

Primera Vuelta

- Del 1 de septiembre al 3 de octubre de 2014 y
- Del 6 de octubre al 6 de noviembre de 2014.

Segunda Vuelta

- Del 7 de Noviembre al 11 de Diciembre de 2014
- Del 12 de Diciembre de 2014 al 15 de Enero de 2015

Estos periodos, podrán tener modificaciones en función de las condiciones del distrito, la recepción y disponibilidad de los formatos de credencial, etc.

Módulos móviles

Primera Vuelta

- Del 1 al 23 de septiembre de 2014 y
- Del 24 de septiembre al 15 de octubre de 2014

Segunda Vuelta

- Del 16 de octubre al 6 de noviembre de 2014 y
- Del 7 de noviembre al 1 de diciembre de 2014.

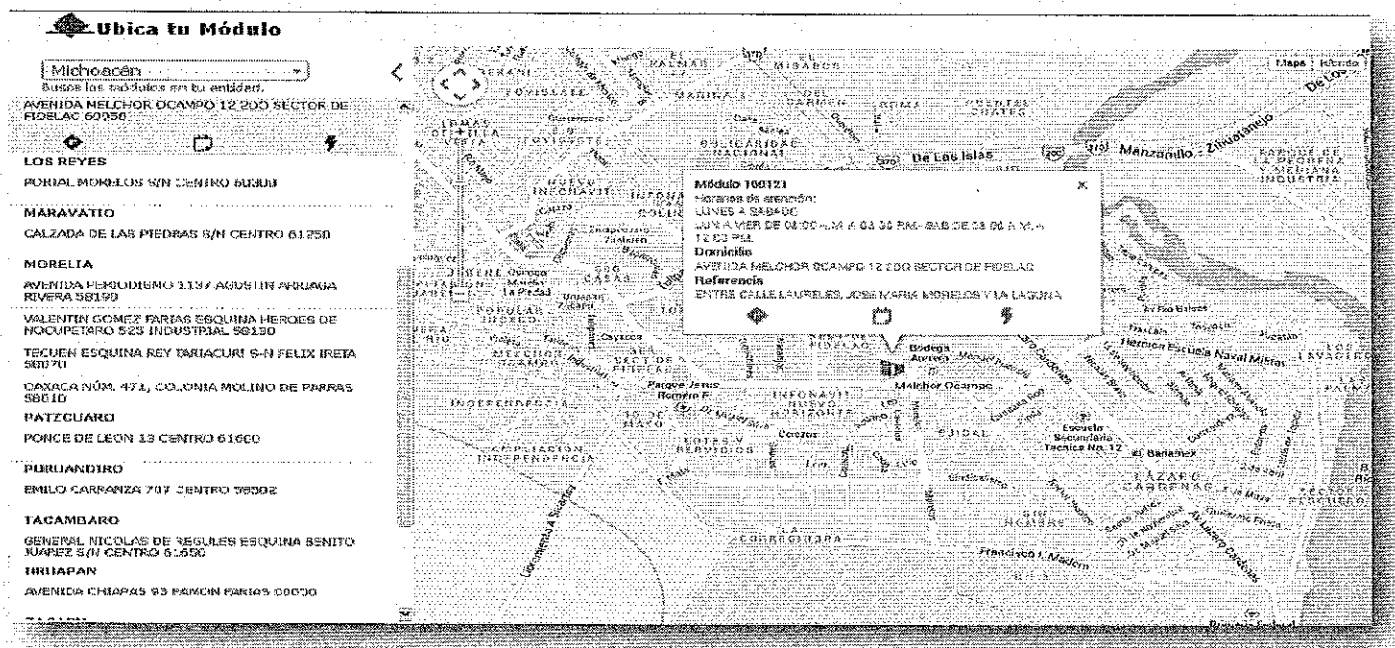
Tercera Vuelta

- Del 2 al 23 de diciembre de 2014 y
- Del 24 de diciembre de 2014 al 15 de enero de 2015.

7.2.7 Actualización del directorio de módulos en la página de Internet del INE.

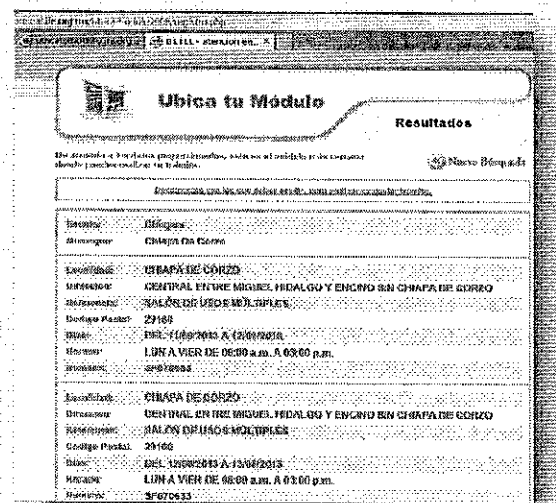
Previo al inicio de actividades de cada campaña, se realiza la actualización del directorio de módulos de las 32 entidades federativas en la página del INE en Internet (<http://www.ine.mx>), a través de una interfaz que permite incorporar la información correspondiente a las sedes de los módulos fijos e itinerantes.

La actividad la lleva a cabo la Dirección de Operación y Seguimiento teniendo como insumos los directorios de módulos proporcionados por las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas.



Actualización de la liga "UBICA TU MÓDULO". Con relación a la actualización permanente de la página del INE en internet (<http://www.ine.mx>) en la que la liga "UBICA TU MÓDULO", se muestra al ciudadano el domicilio, horario y el plano de ubicación de los módulos fijos, mismo que se deberá modificar conforme a las solicitudes de las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales, referentes a cambio de domicilio, horario de atención y puntos de referencia. **En el caso del cambio de domicilio, las Vocalías deberán enviar el croquis de la nueva ubicación con el cual se podrá actualizar el punto de referencia del MAC en el nuevo lugar del mapa,** actividad que es realizada por la Dirección de Operación y Seguimiento, a través de una aplicación desarrollada por la Dirección de Cartografía Electoral.

En el caso de los módulos itinerantes (semifijos y móviles), se realizará la actualización referente a la ubicación, días y horarios de atención; una vez efectuado el cambio a la información, se tendrá disponible en el apartado de "Busca los módulos en tu entidad" en la liga "UBICA TU MÓDULO".



Ubica tu Módulo

Resultados

De acuerdo a la última información, existe un módulo en la siguiente ubicación:

Ubicación: CHIAPAS DE CORZO

Dirección: CENTRAL ENTRE MIGUEL HIDALGO Y ENCINO EN CHIAPAS DE CORZO

Referencia: SALON DE USOS MULTIPLES

Código Postal: 29100

Días: DEL 11/09/2013 A 13/09/2013

Horario: LUN A VIE DE 06:00 a.m. A 03:00 p.m.

Proceso: 3P070613

7.2.8 Actualización permanente del directorio de módulos.

Conforme a la dinámica en la operación de módulos, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales reportarán en forma cotidiana las modificaciones a horarios, días de funcionamiento, cambios de domicilio de módulos fijos y reprogramación de sedes a visitar de MACS itinerantes.

Las causas principales de actualización son generalmente:

- ✦ La falta de disponibilidad de locales para su ubicación, por término de contrato de arrendamiento, comodato o préstamo.
- ✦ Incidencias relacionadas con contingencias meteorológicas, ambientales o de seguridad.
- ✦ Cambios o reprogramación de itinerarios producto de evaluación efectuada por las Comisiones Distritales de Vigilancia a la demanda ciudadana observada.

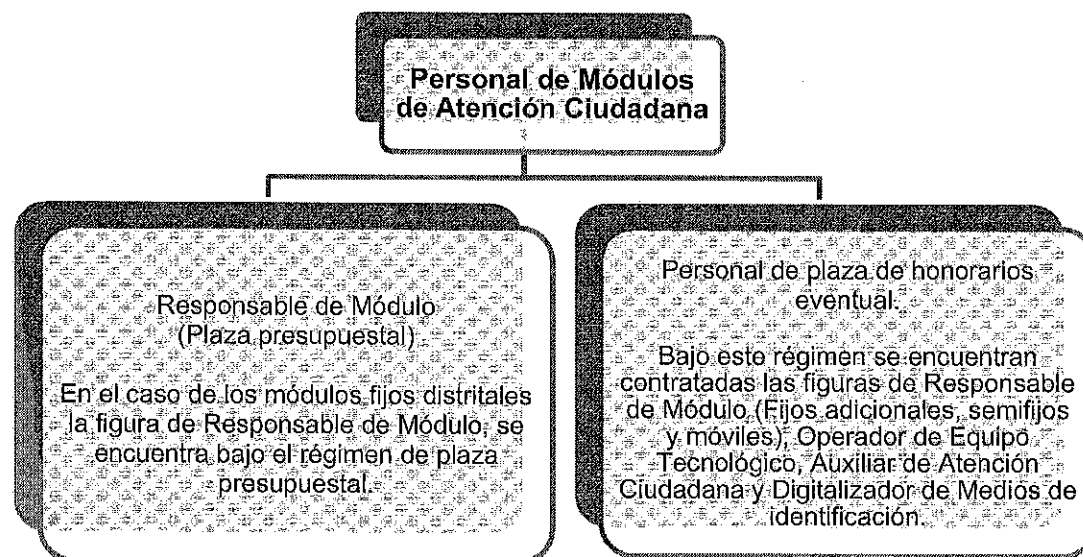
Con la finalidad de mantener actualizado el directorio de módulos, las Vocalías del Registro Federal de Electores de la Junta Local deberán remitir a la Dirección de Operación y Seguimiento de la Coordinación de Operación en Campo, los cambios que reporten las Vocalías Distritales y con ello mantener informadas a las áreas de consulta para la ciudadanía como son:

- ✦ Dirección de Atención Ciudadana (IFETEL)
- ✦ Centro Estatal de Consulta y Orientación Ciudadana (CECEOC)
- ✦ Página del INE en internet "UBICA TU MÓDULO"

La Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, efectuará el seguimiento de los acuerdos de recomendación turnados por las Comisiones Distritales de Vigilancia relacionados con ajustes al directorio de módulos, verificando que se hagan del conocimiento de la Comisión Local de Vigilancia. Lo anterior con el fin de garantizar que se procese cada una de las recomendaciones emitidas por las Comisiones Distritales de Vigilancia.

8. Personal asignado a Módulos de Atención Ciudadana

Para la Campaña Anual Intensa 2014-2005 los Módulos de Atención Ciudadana serán atendidos por figuras contratadas bajo el régimen presupuestal (Responsable de Módulo fijo distrital) y bajo la modalidad de honorarios eventuales para el caso de las figuras operativas restantes, como a continuación se describe:



Es importante señalar, que para el caso de las plazas de régimen de honorarios eventuales, que se encuentren contratadas para la operación de módulos, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales buscarán la renovación de un nuevo contrato, siempre que exista la disponibilidad presupuestal y la plaza este considerada en la "Estrategia de Operación de Módulos de la Campaña de Actualización".

De no considerarse la continuidad de la contratación deberá ser reportado y justificado a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, con el fin de que valide cada caso y se privilegie la permanencia del personal tomando en consideración el tiempo de experiencia, capacidad y disponibilidad del mismo el cual podrá solicitar información adicional a la Vocalía Distrital o al propio funcionario involucrado, por lo que será necesario establecer los vínculos para que dicha información fluya de manera ágil y se esté en posibilidad de tomar una decisión oportuna del caso para evitar que se vea afectada la operación del módulo.

La medida antes señalada tiene como objetivo el posibilitar que el personal de honorarios eventuales, que funge como prestador de servicios en el instituto, que se caracterice por contar con una trayectoria de experiencia, disponibilidad, empatía con la ciudadanía, confiabilidad y honestidad, tenga permanencia.

8.1 Jornadas de trabajo y días de descanso del personal de módulo.

Las jornadas de trabajo y días de descanso para el personal asignado al módulo se regirá por lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y Personal del Instituto Federal Electoral de acuerdo a lo siguiente

Artículo 414

Establece que las jornadas se clasifican en continuas, discontinuas y especiales, en cuanto a las jornadas del personal de módulos se ajustan a lo previsto en el inciso I párrafo a) y el inciso II en las que se establece que: "I. Serán jornadas continuas: a) La que se desarrolle durante siete horas sin interrupción (...). II. Serán jornadas discontinuas las que se desarrollen durante ocho horas y se interrumpan por una o dos horas"

Artículo 416

Establece que: "El personal del Instituto disfrutará de dos días de descanso por cada cinco días de labores continuos, de preferencia sábado y domingo, con goce de salario íntegro"

8.2 Rol de descanso de personal.

Con relación a la jornada de trabajo durante la semana laboral, se establecieran roles de descanso a fin de cubrir los seis días de atención al público, el rol debe **contemplar a todo el personal que labora en el módulo.**

Con el propósito de aprovechar eficientemente la infraestructura instalada en cada módulo, el Vocal del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital a través de los reportes estadísticos que emite el SIIRFE-MAC (Bitácora de trámites o reporte nominativo de FUAR y Credenciales) deberá analizar por lo menos 4 semanas operativas y determinar los días de menor afluencia ciudadana con el fin de programar el descanso del personal en estos días, cuidando que las estaciones de trabajo en operación sean las suficientes de acuerdo a la afluencia observada y en los días de mayor afluencia garantizar que la totalidad del personal se encuentre disponible para dar atención a la ciudadanía.

Por lo anterior se llevará semanalmente una bitácora en cada uno de los módulos fijos a efecto de contar con el registro del rol de descanso de cada una de las figuras operativas del módulo en la que se contemple la fecha de descanso y los días en que estarán brindando atención, firmando dicha bitácora el Vocal del Registro Federal de Electores y el Vocal Ejecutivo de la Junta Distrital Ejecutiva, fijándose en un lugar visible.

Las bitácoras deberán ser organizadas en cada uno de los módulos del distrito y debidamente requisitadas de forma consecutiva por semana operativa de manera mensual, posteriormente digitalizar en un archivo con formato .pdf y remitirse a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local a fin de que sean concentradas y archivadas, para que estén disponibles para su envío a Oficinas Centrales.

La Dirección de Operación y Seguimiento las solicitará de manera periódica o para atender un eventual requerimiento de diferentes instancias del Instituto Nacional Electoral.

8.3 Criterios de asignación de plantilla de personal de MACS.

La asignación de plantilla en los Módulos de Atención Ciudadana se determina con base en su tipología y configuración. Cada módulo cuenta con una determinada configuración, es decir, el número de estaciones de trabajo que lo integran, así como la tipología del módulo (fijo, semifijo o móvil), factores que son determinantes en la asignación de plantilla.

A continuación se presenta el cuadro que refiere el número de figuras operativas asignadas a cada Módulo de Atención Ciudadana, dependiendo del tipo de módulo y configuración de que se trate:

Configuración	Figuras Operativas									
	Fijos				Semifijos			Móviles		
	RM	OET	AAC	DMI	RM	OET	AAC	RM	OET	
B	1	1	1	-	1	1	-	1	1	
B+1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	
B+2	1	3	1	1	1	2	1	1	2	
B+3	1	4	1	1	RM: Responsable de Módulo OET: Operador de Equipo Tecnológico AAC: Auxiliar de Atención Ciudadana DMI: Digitalizador de Medios de Identificación					
B+4	1	5	1	1						
B+5	1	6	1	1						
B+6	1	7	1	1						
B+7	1	8	1	1						
B+8	2	9	1	1						
B+9	2	10	1	1						
B+10	2	11	1	1						
B+11	2	12	1	1						
B+12	2	13	1	1						
B+13	2	14	1	1						
B+14	2	15	1	1						
B+15	2	16	1	1						

En el caso de los Módulos de Atención Ciudadana que cuentan con el modelo institucional y que por lo tanto operan con el concepto de estación de trabajo integral, no aplica la asignación de la figura de Digitalizador de Medios de Identificación.

16

8.4 Consideraciones para la asignación de plantilla de módulos.

A continuación se describen las consideraciones:

1. Módulos de Atención Ciudadana con doble turno. La plantilla que se asigna para habilitar doble turno es igual a la asignada para el primer turno y estará en función de su configuración.

En los casos en los cuales la afluencia ciudadana se presente de manera diferenciada entre el turno matutino y el vespertino, por motivos de carácter laboral o de usos y costumbres de la población de los distritos la configuración para el segundo turno podrá variar y por tanto, la asignación de figuras variará de acuerdo a su configuración.

2. Reforzamiento de Módulos de Atención Ciudadana con alta afluencia.

a) **Recomendaciones efectuadas por las Comisiones de Vigilancia.** En algunos casos las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia, recomiendan fortalecer al módulo con alguna figura operativa (Operador de Equipo Tecnológico, Auxiliar de Atención Ciudadana o Digitalizador de Medios de Identificación), a fin de apoyar la orientación a la ciudadanía, el área de captura o la digitalización y si producto de la valoración a las productividades resulta justificable la asignación de la figura adicional, se gestionará la plaza, siempre que exista disponibilidad presupuestal.

b) **Atención a situaciones apremiantes.** Se refiere a los casos en que la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores detecte a través de la supervisión a módulos o como resultado al seguimiento del análisis de la demanda observada la saturación o la capacidad rebasada y en consecuencia se identifiquen puntos críticos en la operación como son: largas filas; dificultad para la captación de datos, huellas, firma y fotografía en estaciones de trabajo en los que se atiende a ciudadanos de la tercera edad o con capacidades diferentes; estaciones de trabajo sin operar por la ausencia de personal por los roles de descanso, proceso lento de la entrega de la credencial por la búsqueda de la misma en los gabinetes de resguardo y estaciones insuficientes en operación.

Al respecto, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores una vez identificados los puntos críticos de la operación de módulos podrá asignar personal adicional con el fin de evitar aglomeraciones de ciudadanos que puedan ocasionar conflictos o quejas por la tardanza del servicio o falta de orientación, de acuerdo a lo siguiente:

- ✓ Apoyo a los ciudadanos de la tercera edad o con incapacidad física en la captura de la firma, toma de huellas y fotografía, que en ocasiones presentan dificultades para poder plasmar su firma o colocar los dedos en el dispositivo para capturar las huellas digitales o inclusive colocarse adecuadamente para la toma de la fotografía, esta figura se encargará de apoyar en todo momento a estos ciudadanos.
- ✓ Orientar a la ciudadanía en la fila de espera con la finalidad de detectar ciudadanos que no cuenten con la totalidad de los documentos probatorios para realizar su trámite o estos presenten alguna inconsistencia, evitando que estén formados de manera innecesaria y al llegar al área de recepción se le informe que le faltan documentos o que no son los adecuados para continuar con el trámite.
- ✓ Para los casos en los que la operación del módulo se vea afectada por la falta de capacidad por estaciones fuera de servicio debido al rol de descanso del personal se considerará asignar una figura adicional que opere la estación.
- ✓ Agilizar el proceso de búsqueda de las credenciales, esta figura apoyará al Operador de Equipo Tecnológico en la búsqueda de la credencial en los gabinetes destinados para su resguardo, logrando con esto la disminución del tiempo para la entrega de la misma al evitar que el Operador de Equipo Tecnológico se desplace de su lugar a los gabinetes de resguardo.

Las medidas de reforzamiento de plantilla adicional a Módulos de Atención Ciudadana antes señaladas, serán aplicables tanto para los de tipo fijo como itinerantes (Móvil o semifijo).

La asignación de plantilla adicional de módulos, sólo podrá implementarse si existe disponibilidad presupuestal. Todos los cambios que se lleven a cabo bajo esta modalidad serán reportados en el "Informe de Resultados. Atención a recomendaciones de cambios a la infraestructura de módulos" que se remite a los representantes de los partidos políticos de manera mensual.

3. **Personal comisionado para cubrir ausencias.** En caso de que se presente ausencia de personal en módulo debido a licencia médica por enfermedad o gravidez, retiro voluntario, renuncia o promoción, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital podrá comisionar de manera temporal del personal adscrito a la Junta Distrital, a un funcionario de la rama administrativa.

Lo anterior con base en el Artículo 205 numeral 2 del Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales que señala "El Instituto podrá determinar el cambio de adscripción o de horario de su personal, cuando por necesidades del servicio se requiera, en la forma y términos que establezcan esta Ley y el Estatuto".

Al respecto, el Artículo 444 del Estatuto de Servicio Profesional Electoral y del Personal de Instituto Federal Electoral, establece en los numerales VIII y XVI lo siguiente: "VIII. Desarrollar sus actividades en el lugar y área de adscripción que determinen las autoridades del Instituto" "XVI. Cumplir las comisiones de trabajo que por necesidades del Instituto se le encomienden, por oficio, en lugar y área distintos al de su adscripción, durante los periodos que determinen las autoridades del organismo y en los términos que fije la DEA"

De acuerdo a lo antes señalado las Vocalías del Registro Federal de Electores podrán efectuar las siguientes acciones:

- ✦ Comisionar de manera temporal a personal operativo de la rama presupuestal de la Junta Distrital Ejecutiva a través de oficio, en el que se especifique el módulo al cual estará adscrito, actividad a desempeñar y periodo en que efectuará la comisión.
- ✦ Se deberá contar con el visto bueno de la Dirección Ejecutiva de Administración, en los términos que ésta fije. La medida anterior, tiene como fin cubrir de manera inmediata la ausencia de personal en módulos, en tanto se resuelve la situación administrativa o es cubierta por una plaza de régimen eventual de honorarios.
- ✦ El personal comisionado para cubrir ausencias deberá ser capacitado en la operación y procedimientos de módulo y en particular en la actividad específica que desempeñará.

9 Cambios a la infraestructura de módulos

9.1 Asignación de infraestructura de módulos

Para cada campaña de actualización del Padrón Electoral, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores determina la estrategia de operación de módulos en la cual define los siguientes aspectos por entidad federativa y distrito electoral:

Infraestructura de módulos asignada a la Campaña de Actualización del Padrón Electoral.

Número de módulos en operación: Corresponde al número de módulos.

Configuración: Estaciones de trabajo en operación, Básico, Básico+1, Básico+2, Básico+3, etc.

Tipología: Módulos fijos, semifijos o móviles.

Plantilla con la que operará los MACS: Responsable de Módulo, Operador de Equipo Tecnológico, Auxiliar de Atención Ciudadana, Digitalizador de Medios de Identificación.

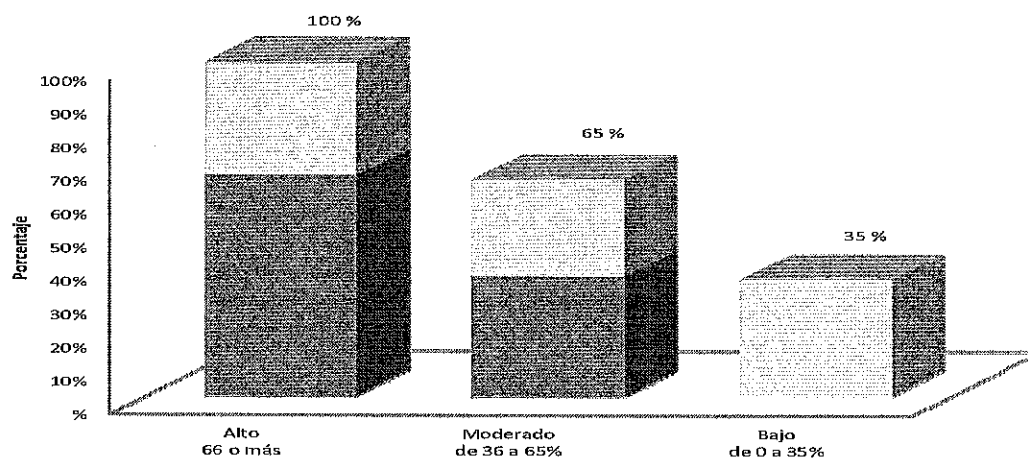
Turnos con los que opera cada MAC: Un turno (7 horas de atención) o doble turno (12 horas de atención).

9.2 Evaluación de la productividad de los Módulos de Atención Ciudadana.

La Dirección de Operación y Seguimiento, con base en el avance semanal de la operación de módulos, podrá realizar evaluaciones de las productividades de los MAC identificando el porcentaje de aprovechamiento de la capacidad instalada. En este sentido el Indicador de Capacidad Máxima de Atención (ICMA) que se utiliza actualmente para la evaluación de productividades de módulos, tiene un valor de 58 atenciones diarias en promedio por jornada/estación de trabajo, con base en ello se determinará el nivel de aprovechamiento de la infraestructura de acuerdo a lo siguiente:

ICMA	Atenciones		Porcentaje		Nivel de operación
	De	A	De	A	
58	1	20	0	35	Bajo
58	21	37	36	65	Medio
58	38	58	66	100	Alto
58	59	En adelante	101	En adelante	Rebasado

CLASIFICACIÓN DEL PORCENTAJE DE UTILIZACIÓN DE CAPACIDAD INSTALADA.



JP

En este contexto los módulos que se encuentren en el nivel alto de operación con una tendencia a la saturación del servicio así como los que hayan rebasado su capacidad instalada serán susceptibles de fortalecimiento, a través de cualquiera de los mecanismos siguientes:

- Incorporar estaciones de trabajo adicionales.
- Habilitar dobles turnos.

Para realizar las acciones antes descritas, conforme a la evaluación realizada, se identificarán los módulos del distrito, en un primer momento y los de la entidad en segundo lugar, que tengan baja productividad, con el fin de reasignar alguna de sus estaciones de trabajo al módulo que se encuentre con alta demanda ciudadana.

Si el espacio disponible del módulo o las estaciones de trabajo a asignarse al módulo receptor no son suficientes se evaluará la asignación de doble turno.

9.3 Fuentes principales de cambios de infraestructura

En la dinámica de actualización registral que se presenta durante las Campañas de Actualización del Padrón Electoral, se pueden identificar tres fuentes principales que demandan cambios a la infraestructura asignada a módulos de acuerdo a lo siguiente:

Fuentes principales que demandan cambios a la infraestructura de módulos.

A)

Recomendaciones de cambios a la infraestructura efectuadas por las Comisiones de Vigilancia, Locales o Distritales.

B)

Habilitación de módulos conforme al Modelo Institucional, fusión de MACs en operación y bases de datos.

C)

Atención a solicitudes del servicio registral de módulos, asignación o reasignación de infraestructura de MACs.

A.- Atención a recomendaciones de cambios de infraestructura por parte de las Comisiones de Vigilancia.

Previo análisis técnico de la infraestructura de módulos en operación y con el fin de optimizar su utilización, las Comisiones de Vigilancia podrán emitir acuerdos de recomendación en los cuales se realicen propuestas de modificación referentes a la tipología, configuración, distribución, implementación de dobles turnos y reforzamientos con plantilla operativa. Considerando en primera instancia la reasignación de la infraestructura disponible y de no ser factible en segunda instancia, la recomendación se efectuará solicitando infraestructura adicional, la cual en su caso dependerá de la disponibilidad presupuestal.

Cuando se requiera modificar la infraestructura asignada originalmente, debido a una necesidad manifiesta, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local integrará un expediente conteniendo los siguientes documentos:

Análisis técnico que justifique la necesidad de cambio o ajuste a la infraestructura y sustente el acuerdo de recomendación.

Acuerdo de recomendación de las Comisiones Local y Distrital de Vigilancia debidamente suscritos. En el caso de que estos documentos vayan a ser suscritos hasta la siguiente sesión, el acuerdo podrá soportarse con la versión estenográfica de la sesión en la que fue adoptado.

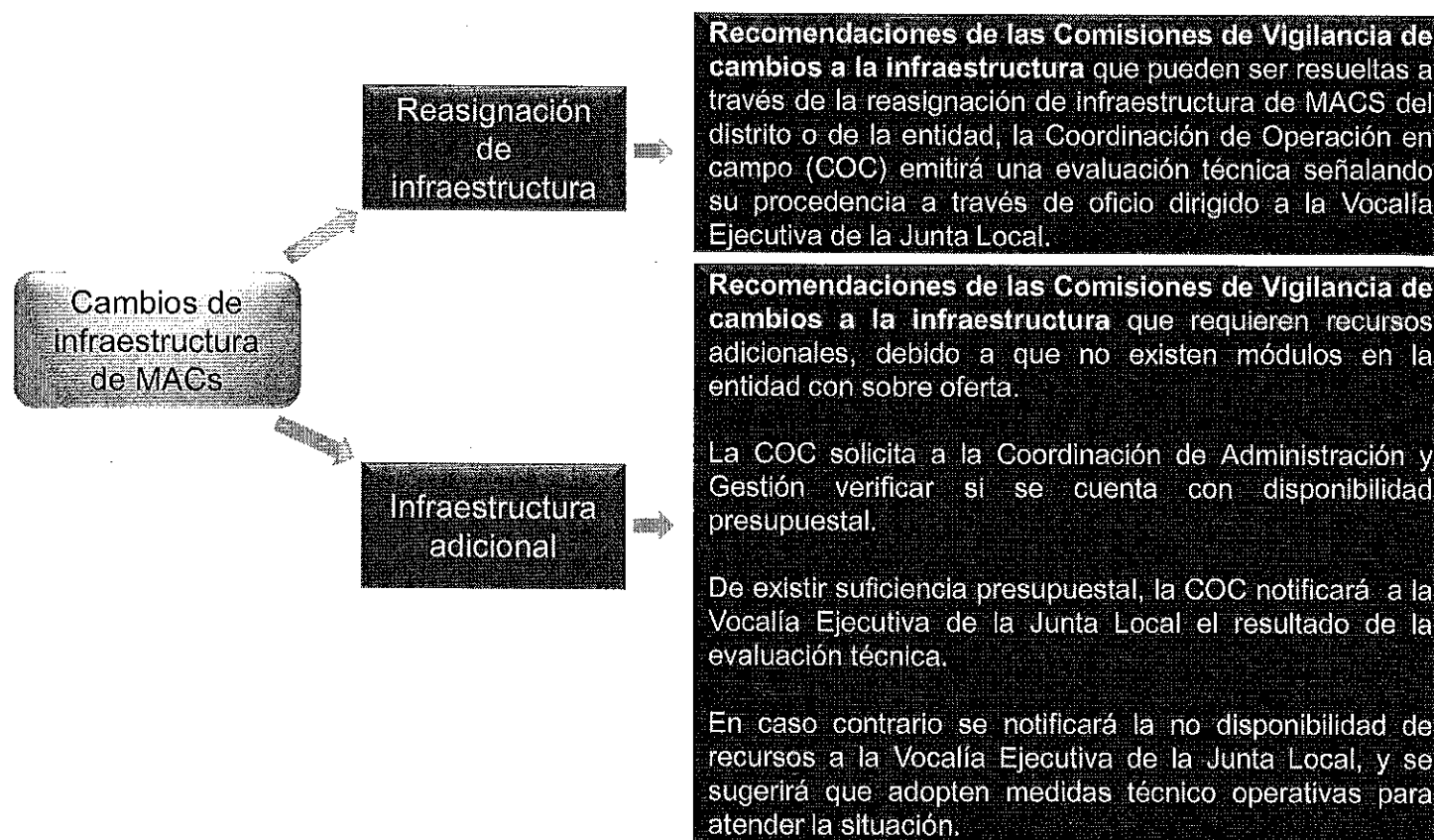
Oficio de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, por el que se remite a la Coordinación de Operación en Campo la documentación anterior.

Será la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local la responsable de integrar adecuadamente la petición y remitirla completa; de no ser así, la Coordinación de Operación en Campo le notificará las omisiones o las inconsistencias detectadas.

El expediente electrónico que integre la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local se deberá remitir de forma paralela a la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, con el fin de que esa área lleve a cabo el seguimiento a la resolución de los acuerdos de recomendación emitidos.

Evaluación Técnica.

Modificaciones a través de reasignación de infraestructura de módulos y de infraestructura adicional de módulos.



JP

Los cambios de infraestructura de módulos derivados de la reasignación de infraestructura o de la infraestructura adicional, se informarán trimestralmente al Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón Electoral, a través del documento "Atención a recomendaciones de cambios a la infraestructura de MACS".

Cambios de infraestructura de Módulos de Atención Ciudadana

Considera aquellas solicitudes de cambios de configuración, habilitación de dobles turnos, cambios de tipología y reubicación de módulos y/o estaciones de trabajo entre distritos e implementación de estaciones temporales de acuerdo a lo siguiente:

I.-Cambio de configuración

Se deberá valorar el volumen de los trámites levantados en la Campaña de Actualización (Solicitudes individuales levantadas y credenciales entregadas) considerando como mínimo 4 semanas transcurridas.

De esta forma y sobre la base de considerar el Indicador de Capacidad Máxima de Atenciones (ICMA) de 58 atenciones diarias por jornada/estación, se estará en condiciones de determinar el grado de aprovechamiento de la infraestructura asignada a cada módulo para tipificarlo con nivel de operación bajo, medio, alto o rebasado.

Considera aquellas solicitudes, en las cuales se plantea la redistribución de estaciones de trabajo con que cuentan los módulos de la entidad, reasignando los equipos en función de la demanda observada.

Asimismo, incluye la creación de nuevos módulos con la redistribución de la infraestructura existente, misma que puede efectuarse entre los módulos de la entidad o entre módulos del mismo distrito.

**II.-Habilitación
doble turno**

Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distrital o Local podrán solicitar la implementación de doble turno, si el MAC presenta porcentajes de aprovechamiento altos con tendencia a saturarse o capacidad rebasada, siempre y cuando esta modificación solucione el problema. De ser el caso, la Vocalía del RFE de la Junta Local debe proceder a realizar el análisis técnico en el que se evalúe la productividad del módulo, para asegurar la efectividad de la medida a fin de promover con las Comisiones Distrital y Local los acuerdos de recomendación respectivos.

La habilitación de doble turno podrá efectuarse en dos modalidades de acuerdo al número de estaciones en operación por turno:

Simétrico. Mantienen el mismo número de estaciones de trabajo en operación, tanto en el primer turno como en el segundo turno.

Asimétrico. El número de estaciones de trabajo con las que opera durante el primer turno por lo general es mayor que en el segundo turno, debido a que la afluencia ciudadana tiende a disminuir por la tarde y noche para algunos módulos.

Aspectos a considerar en cambios de tipología de módulos.

**III.-Cambio de
tipología de MAC**

Área de Cobertura. Señalar los elementos que justifiquen que con la nueva tipología el módulo facilitará una mejor atención a la ciudadanía²

Productividades. Las obtenidas con base en el número de atenciones registradas en la campaña por lo menos durante las últimas cuatro semanas operativas.

Justificar la mayor cobertura. En este punto se deberá incluir el sustento que justifique que bajo la nueva modalidad se tendrá una mayor cobertura.

Análisis de la ubicación espacial. Se deberá incluir el mapa o gráfico de su ubicación, vías de acceso y medios de comunicación.

² El concepto de área de cobertura, es utilizado en la planeación de módulos para determinar el número de secciones del distrito adscritas a cada módulo, en cuanto a la atención ciudadana el ámbito se circunscribe tanto de trámites del área de cobertura como de aquellas provenientes de cualquier sección del país, teniendo como supuesto la conectividad del módulo.

Precisiones a cambios de tipología de módulos:

III.1 De fijo a semifijo. Deberá contar primordialmente en su área de cobertura con secciones de tipo mixto (urbanas y rurales), ubicado en ciudades medias, con presencia de algunas localidades, con vías de comunicación y medios de transporte de acceso medio.

Para su implementación se deberán verificar los siguientes aspectos:

- Verificar la disponibilidad de vehículo tipo Vannet o Remolque en la entidad o su traslado de otra entidad cercana.
- Verificar la disponibilidad presupuestal de plantilla para la asignación de chofer.
- De no existir la disponibilidad de vehículo y recursos para contratar al chofer, se deberá concertar espacios para instalar el módulo.

La configuración con la que deberá operar preferentemente este tipo de módulos será Básico+1.

III.2 De fijo a móvil. Deberá contar primordialmente con secciones de tipo rural siendo esta condición sólo factible en los casos que se reconforme el área de cobertura primaria del MAC reasignando las secciones de tipo urbano a otros módulos en operación. La ubicación de sedes será en ciudades medias y pequeñas, con vías de comunicación de terracería, localidades dispersas a grandes distancias, con accidentes geográficos y cierto grado de complejidad, escaso medio de transporte y periodos amplios de traslado.

Los módulos deberán trasladarse a las sedes programadas con los vehículos asignados a las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales.

Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales deberán concertar los espacios necesarios para instalar los módulos y dar la atención ciudadana.

La configuración mínima será Básica y la máxima Básico+1.

III.3 De semifijo a móvil. No se considera procedente este tipo de cambios debido a que las secciones que conforman el área de cobertura de los módulos semifijos deben ser predominantemente mixtas, con un tiempo de permanencia mayor en las sedes con respecto a los módulos móviles que atienden secciones netamente rurales con una programación de sedes menor.

Sólo será posible este cambio de tipología cuando el módulo sólo atienda secciones rurales y las secciones mixtas puedan ser atendidas por algún módulo semifijo ya instalado.

III.4 De móvil a semifijo. Cuando el área de cobertura original del módulo móvil de secciones netamente rurales, se ha visto modificada en el transcurso del tiempo y actualmente las secciones se han transformado en mixtas o urbanas y sea necesario programar visitas a localidades y municipios con alta concentración poblacional, en periodos de mayor permanencia y siempre que así lo sustente, el cambio de tipología se considerará procedente.

III.5-Cambio de tipología de Itinerante a Fijo. Si se considera factible cambiar la tipología de un módulo itinerante a fijo, en los casos en que el área de cobertura propuesta para el módulo fijo esté conformada por secciones urbanas y las secciones mixtas o rurales que antes atendía pueda ser programada su visita por algún otro módulo de tipo itinerante instalado en el Distrito y siempre que el análisis de cobertura de los módulos del Distrito así lo sustente. En el análisis se deberá tomar en consideración las vías de comunicación existentes y los tiempos para acceder al módulo.

No se considera factible cambiar la tipología de un módulo itinerante a fijo, en los casos en que el área de cobertura asignada sea mixta o rural, ya que el suprimir el recorrido de sedes programadas para ubicarlo en un punto fijo, aleja el servicio a la ciudadanía principalmente de las zonas de difícil acceso, propiciando una subutilización de la infraestructura.

**IV.-Reubicación de
Módulos y/o esta-
ciones de trabajo
entre distritos**

Consiste en cambiar un módulo y/o estaciones de trabajo asignado a un distrito para instalarlo en otro, bajo la premisa de que en el análisis de cobertura efectuado a los módulos del distrito en su conjunto, se puede apreciar una sobre oferta del servicio, por lo que su traslado a otro distrito no afectará la atención ciudadana, misma que podrá ser atendida con la infraestructura de los módulos restantes.

En este caso una vez identificada la necesidad de infraestructura adicional, por parte de la Vocalía del RFE de la Junta Local Ejecutiva, se hará del conocimiento a la Comisión de Vigilancia para que en su caso se adopte un acuerdo de recomendación mismo que se remitirá a la Coordinación de Operación en Campo con el fin de efectuar su valoración.

En el caso del distrito receptor, se pueden identificar dos situaciones que hacen necesario el recibir un módulo de otro distrito:

- Cobertura insuficiente de los módulos con los que cuenta el distrito, debido a su extensión territorial y/o complejidad geográfica.
- Saturación del servicio en los módulos de que dispone el distrito, debido a alta demanda ciudadana.

En estos casos, se deberá demostrar que existe una cobertura insuficiente o saturación del servicio a través del análisis técnico, el cual indique por medio de mapas o gráficos las secciones que no son atendidas o en su caso efectuar el análisis de productividades de cuando menos cuatro semanas de operación de los módulos, en el que se refleje la saturación del servicio que prevalece en el distrito receptor.

V- Implementación de estaciones de trabajo adicionales en forma temporal.

La necesidad de implementar estaciones de trabajo en forma temporal, se presenta en Módulos de Atención Ciudadana por las siguientes causas:

- Periodos bien identificados donde los flujos de migrantes regresan al país a visitar a sus familiares.
- Programación de localidades o municipios no visitados por el Módulo de Atención Ciudadana durante mucho tiempo.
- Visita a municipios considerados como rentísticos, los cuales se caracterizan por una alta concentración poblacional e infraestructura en vías de comunicación importante.
- Programación de localidades donde se presentan a solicitar el servicio registral, militares confinados en batallones o regimientos.
- Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales y Distritales podrán instalar estaciones de trabajo adicionales, una vez que identifiquen la presencia de demanda ciudadana temporal o estacional, sin necesidad de solicitar su aprobación siempre y cuando cumpla con las siguientes condiciones:
 - ✓ Cuento dentro de sus inventarios con el equipo de cómputo y periféricos necesarios para su implementación.
 - ✓ El equipo de cómputo sea operado por personal del mismo módulo o se comisione a personal de la Vocalía del RFE de la Junta Local o Distrital. En todo caso la Vocalía deberá garantizar que el personal esté capacitado en los procedimientos vigentes en los módulos.
 - ✓ No reasigne al módulo equipo de cómputo y personal de otros Módulos de Atención Ciudadana en operación.
 - ✓ Informe a la Coordinación de Operación en Campo a través de una "Nota Técnica" a más tardar un día después de implementada la medida, indicando la configuración con la que operará el módulo, el periodo considerado y la causa específica.
- Informe a la Comisión Local y Distrital de Vigilancia en la siguiente sesión programada sobre el incremento temporal de estaciones de trabajo.
- Se deberá considerar como implementación temporal de estaciones de trabajo adicionales, a periodos menores al tiempo total de la Campaña de Actualización que transcurre, de no ser así la Coordinación de Operación en Campo notificará a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local respectiva la improcedencia de esta implementación.

La Coordinación de Operación en Campo, integrará en el informe de "Atención a solicitudes de cambios a infraestructura de módulos" que presenta trimestralmente al Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón Electoral el reporte de los casos de "incremento de estaciones de trabajo temporal". Dicha información resulta relevante para el cálculo de las productividades de los módulos por lo que las Vocafías deberán informar oportunamente, en el caso, de su implementación.

B.- Habilitación de módulos con el Modelo Institucional.

El modelo institucional tiene como objetivo ofrecer a los ciudadanos un mayor grado de eficiencia, calidad y comodidad en la realización de sus trámites de inscripción al Padrón Electoral o de actualización a la Lista Nominal a través de Módulos de Atención Ciudadana, con instalaciones amplias y accesibles, ubicadas en centros comerciales o avenidas principales con transporte público regular y equipo tecnológico óptimo.

En el marco de la implementación del Modelo Institucional en los Módulos de Atención Ciudadana, será necesario atender algunos criterios de carácter técnico y operativo para programar las diversas actividades, que hagan posible su habilitación de manera ordenada.

A continuación se describen algunos aspectos a considerar:

I. Fusión de MACS en operación

Debido a que el modelo institucional de MACS considera instalaciones amplias, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales deberán evaluar, en su caso, la fusión de la infraestructura en operación de dos o más módulos con el fin de ampliar su configuración de acuerdo al número de estaciones previsto para cada caso. Es importante señalar que esta actividad se deberá llevar a cabo bajo los siguientes criterios:

- ❖ **El área de influencia con la que contará el módulo o módulos considerados para fusionar infraestructura** se determinará en función del resultado del "Análisis Técnico" que deberá efectuar la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, la cual deberá contener el análisis de cobertura y capacidad potencial del MAC. El resultado del Análisis Técnico deberá ser remitido a la Dirección de Operación y Seguimiento para su valoración.
- ❖ **Podrá fusionarse infraestructura de MACS del mismo distrito, o si fuera necesario de distritos adyacentes**, con el propósito de alcanzar la configuración requerida.
- ❖ **En la propuesta de fusión deberá justificarse** ampliamente que la eliminación de un módulo no afecta la disponibilidad del servicio para el ciudadano.
- ❖ **Se deberá mantener un módulo fijo distrital:** sólo se podrá reasignar estaciones de trabajo para complementar la configuración de MACS con el modelo, de tal forma que los MACS distritales que ceden infraestructura deberán quedar conformados con una configuración mínima de Básico+1.
- ❖ **Fusión de Bases de Datos de MACS.** Con el fin de optimizar la infraestructura tecnológica, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales, deberán solicitar a la Dirección de Operación y Seguimiento, programe la fusión de las Bases de Datos de los equipos servidores de los MAC involucrados.

II. Adecuaciones de infraestructura de MACS en operación con espacio menor al requerido de acuerdo a su configuración.

En los casos de los Módulos de Atención Ciudadana a los cuales se implementará el Modelo Institucional y actualmente cuentan con una configuración que resulta mayor a la que puede albergar en el local que ocupa, bajo el concepto integral de atención el cual requiere por cada estación de trabajo 23 metros cuadrados de superficie, con la infraestructura no utilizada se podrá optar por la instalación de un MAC nuevo o por la reasignación de infraestructura, de acuerdo a lo siguiente:

- ❖ El MAC nuevo deberá contar con una configuración mínima de Básico+1 y en los casos en que se disponga de sólo una estación, ésta podrá reasignarse a un MAC en operación.
- ❖ El área de cobertura primaria del MAC se determinará en función del resultado del "Análisis Técnico" que deberá efectuar la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local.

III. Adecuaciones de infraestructura de MACS en operación con espacio mayor al requerido de acuerdo a su configuración.

En los casos de los Módulos de Atención Ciudadana a los cuales se pretende implementar el Modelo Institucional y actualmente cuenta con una configuración que resulta mayor a la que puede albergar en el local que ocupa, bajo el concepto integral de atención el cual requiere por cada estación de trabajo 23 metros cuadrados de superficie, se deberá arrendar un inmueble el cual cuente con el espacio suficiente para instalar las estaciones de trabajo que se encuentran en operación.

Para el arrendamiento del inmueble, se deberá considerar lo descrito en la circular DEA/0018/2012 de fecha 22 de marzo de 2012.

B.1 Consideraciones previas al inicio de operaciones del MAC.

Con el propósito de mantener en operación la infraestructura asignada, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local deberá asegurar la continuidad del servicio a la ciudadanía. Derivado de las actividades necesarias para la implementación del Modelo Institucional, se generará un cronograma en el que se señalen las fechas y actividades siguientes:

- ❖ Disponibilidad del local, periodo de acondicionamiento con el Modelo Institucional.
- ❖ En el caso de ser necesario la fusión de infraestructura de MACS y Bases de Datos, deberá incorporar lo siguiente:
 - Fecha de envío a la Dirección de Operación y Seguimiento del "Análisis Técnico" y documentación necesaria de la propuesta de fusión de infraestructura de módulos.
 - Fecha en la que la Coordinación de Operación en Campo emite la respuesta respecto a la solicitud de fusión de infraestructura.
 - Fechas del "Calendario de actividades de fusión de Bases de Datos" autorizado y programado por la Dirección de Operación y Seguimiento el cual deberá sincronizar sus tiempos en función de la fecha en que el local este acondicionado. El propósito será evitar que se suspenda el servicio registral.
- ❖ En el caso que se requiera implementación de MAC nuevo, derivado de infraestructura no utilizada en módulos habilitados bajo el Modelo Institucional se deberá incluir en el cronograma la fecha de envío a la Dirección de Operación y Seguimiento del "Análisis Técnico" y documentación necesaria de la propuesta (deberá incluir la justificación de la tipología y área de cobertura con la que funcionará el MAC nuevo).
 - Fecha en la que la Coordinación de Operación en Campo emite la respuesta a la propuesta de implementación de MAC nuevo que incluya "Evaluación Técnica".
- ❖ En los casos en que el espacio del módulo con el Modelo Institucional, sea mayor al requerido de acuerdo a su configuración aprobada, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local deberá incluir en el cronograma la fecha en que remitirá a la Coordinación de Operación en Campo la Evaluación Técnica que incluya un amplio análisis de la demanda observada que justifique estaciones de trabajo adicionales para un eventual incremento de la capacidad.
 - Fecha en que la Coordinación de Operación en Campo emita respuesta a la propuesta de instalar estaciones de trabajo adicionales. El Dictamen Técnico indicará el número de espacios autorizados para acondicionar o en su caso la negativa de implementación.
- ❖ Como resultado de las actividades a desarrollar en cada caso se deberá incluir en el cronograma la fecha probable que iniciará operaciones el MAC bajo el Modelo Institucional.

B.2 Implementación de MACS bajo el Modelo Institucional.

En los casos de cambios de infraestructura asignada a la Campaña Anual Intensa 2014-2015, que se deriven de la implementación del Modelo Institucional, como es:

- ❖ Fusión de infraestructura de módulos (incluye fusión de bases de datos)
- ❖ Reubicación de MAC para incorporar al Modelo Institucional.
- ❖ Reasignación de Estaciones de Trabajo con infraestructura remanente en MACS incorporados al Modelo Institucional.
- ❖ Acondicionamiento de espacios para una eventual implementación posterior de estaciones de trabajo adicionales.

La Vocalía del Registro Federal de Electores remitirá a la Coordinación de Operación en Campo el análisis técnico respectivo, con el fin de que esta última a través de la Dirección de Operación y Seguimiento emita una Evaluación Técnica en la cual se señale si es procedente la solicitud de cambios de infraestructura que se deriven de la implementación del Modelo Institucional.

La Coordinación de Operación en Campo (COC) informará trimestralmente a los integrantes del Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón Electoral (GTAPE) los resultados de las "Evaluaciones Técnicas" que se deriven de la implementación de módulos en el marco del Modelo Institucional.

De los casos procedentes de cambios de infraestructura, la Coordinación de Operación en Campo solicitará a la Coordinación de Administración y Gestión, las modificaciones a la radicación de recursos de plantilla eventual de módulos que se deriven.

C.- Atención a solicitudes del servicio registral de MACS.

Este tipo de solicitudes se presentan en las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales y Locales y Oficinas Centrales.

Las solicitudes de servicio registral se canalizarán a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital correspondiente, misma que deberá entablar comunicación con el (los) ciudadano(s), para hacerle(s) saber que será necesario realizar un análisis técnico del caso. Dicho análisis deberá incluir los siguientes aspectos:

- **Análisis de cobertura de los MAC en operación.** Deberá verificar si los ciudadanos solicitantes pertenecen a una zona del Distrito que por sus características de complejidad geográfica (barrancas, veredas, cañadas, zonas serranas, ríos, lagos, etc.), falta de vías de acceso o medios de transporte, tiempos de traslado, dificulten el acceso a los MACS instalados, propiciando una desactualización del padrón de las secciones electorales de dicha zona.
- **Análisis de demanda observada.** Con base en la evaluación efectuada a las productividades que presentan los módulos del Distrito, se deberá determinar el grado de aprovechamiento de la infraestructura instalada, verificando con esto si existe un problema de infraestructura de MAC insuficiente debido a que los MACS del Distrito presentan niveles de operación altos, saturados o de infraestructura rebasada. Para tal efecto la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital evaluará cuál es la opción de infraestructura adicional adecuada para dar atención a la solicitud de atención registral y al alto nivel de operación del MAC, considerando en primer instancia estaciones de trabajo adicionales, en segunda instancia la ampliación del horario con la habilitación de doble turno y por último en su caso la implementación de un MAC nuevo.
- **Análisis de la Demanda Potencial.** Con base en los resultados de la Verificación Nacional Muestral 2014 podrá ser utilizado el indicador de la Demanda Potencial de Solicitudes de Credencial, con el fin de valorar si en las secciones que conforman la zona de donde provienen los ciudadanos demandantes del servicio registral existe una desactualización del padrón electoral que justifique el considerar destinar infraestructura de MAC en atención a la solicitud registral.
- Una vez identificada la causa que motiva la solicitud registral, la Vocalía del Registro Federal Electoral de la Junta Distrital deberá determinar cómo se deberá atender; si a través de los módulos instalados en el Distrito (fijos o itinerantes) o por medio de la asignación o reasignación de infraestructura de módulos de acuerdo a lo siguiente:

Atención a través de los módulos instalados en el Distrito.

Una vez efectuado el análisis técnico se determinará si existe la posibilidad de atender la solicitud con los módulos instalados en el distrito, de acuerdo a lo siguiente:

- Determinar si los Módulos de Atención Ciudadana fijos instalados cuentan con las condiciones de capacidad instalada y accesibilidad que permitan brindar el servicio solicitado, de ser así se orientará al (los) ciudadano(s) para que acuda(n) a recibir el servicio registral, señalando la ubicación, tiempo aproximado de traslado, vías de acceso y medios de transporte disponibles para acceder a los módulos más cercanos a su localidad o colonia, así como los horarios de atención. Dicha información se les deberá hacer llegar de manera formal en medio impreso o magnético. Será necesario especificar al (los) ciudadano(s) que los módulos señalados en la respuesta, no son los únicos a los que podrán acudir, ya que debido a la universalidad con que cuentan todos los módulos, podrán realizar su trámite en cualquier módulo, aprovechando la cercanía a su centro laboral, educativo o de algún otro tipo que puedan tomar como referencia cotidiana. De no ser posible brindar la atención con los módulos fijos se buscará la posibilidad de efectuarla con los MAC itinerantes, siempre y cuando cuente con éstos el distrito.
- De contar con módulos itinerantes en el distrito, se deberá analizar si existe capacidad suficiente para atender la zona de donde proviene el(los) ciudadano(s) solicitante(s) del servicio registral, es decir determinar si el nivel de utilización de capacidad instalada con que opera el módulo es moderada y permite programar una sede adicional para visitar la zona de ciudadanos demandantes. En forma contraria si el nivel de capacidad de utilización de la infraestructura instalada del MAC se presenta alto, saturado o rebasado, no se considerará factible visitar la zona en cuestión con los módulos en operación.
- De no ser posible atender la petición de el(los) ciudadano(s) en forma satisfactoria con los módulos ya instalados, se deberá considerar la asignación o reasignación de infraestructura de MACS.

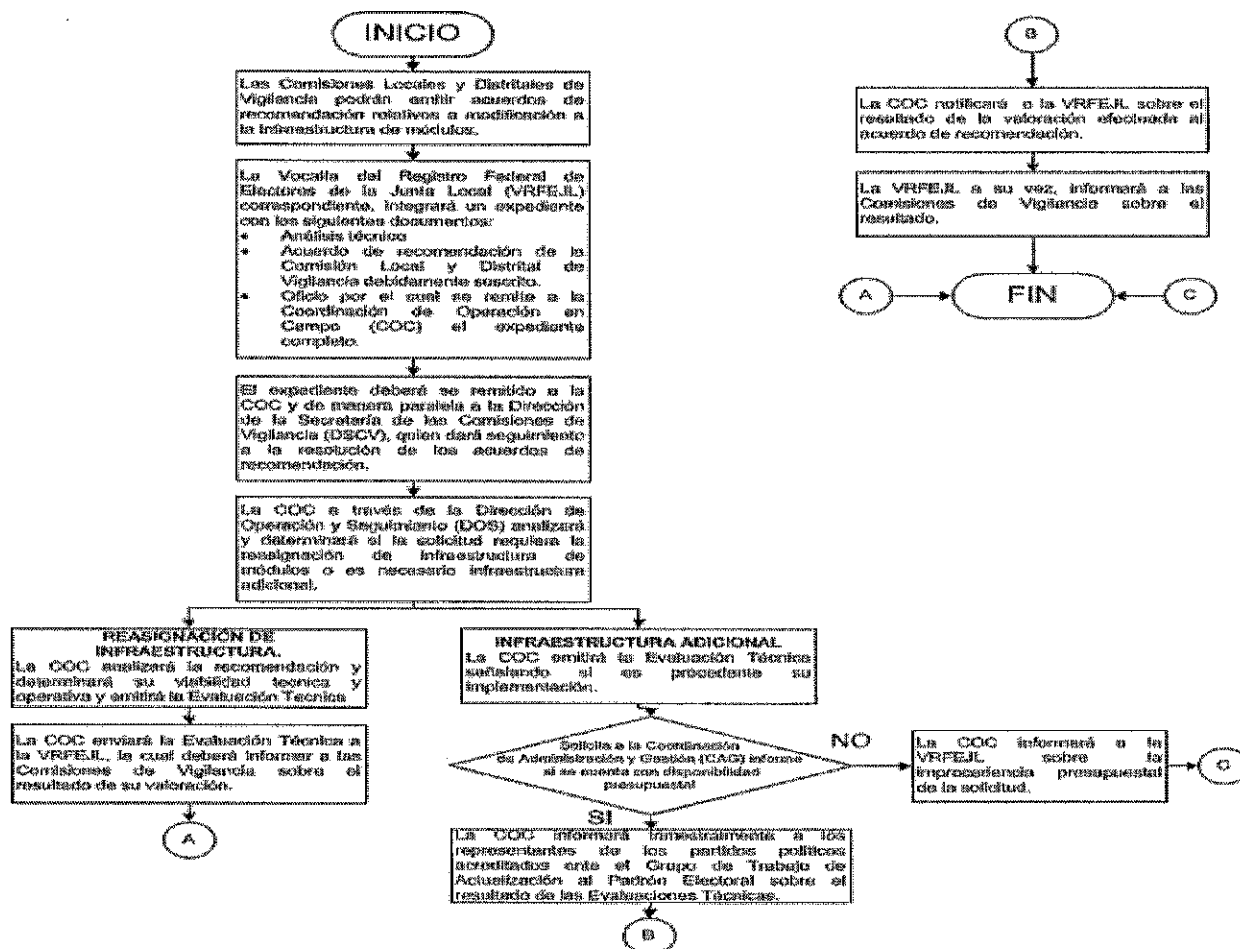
Atención a través de la reasignación o asignación de infraestructura de MACS.

La Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital deberá analizar la infraestructura de MACS en operación del distrito, con el fin de determinar si existe infraestructura desaprovechada por presentar bajas productividades, siendo en este caso factible efectuar su reasignación por lo que se deberá dar a conocer a la Comisión Distrital de Vigilancia para, en su caso, la adopción de un acuerdo de recomendación para la conformación de un nuevo módulo.

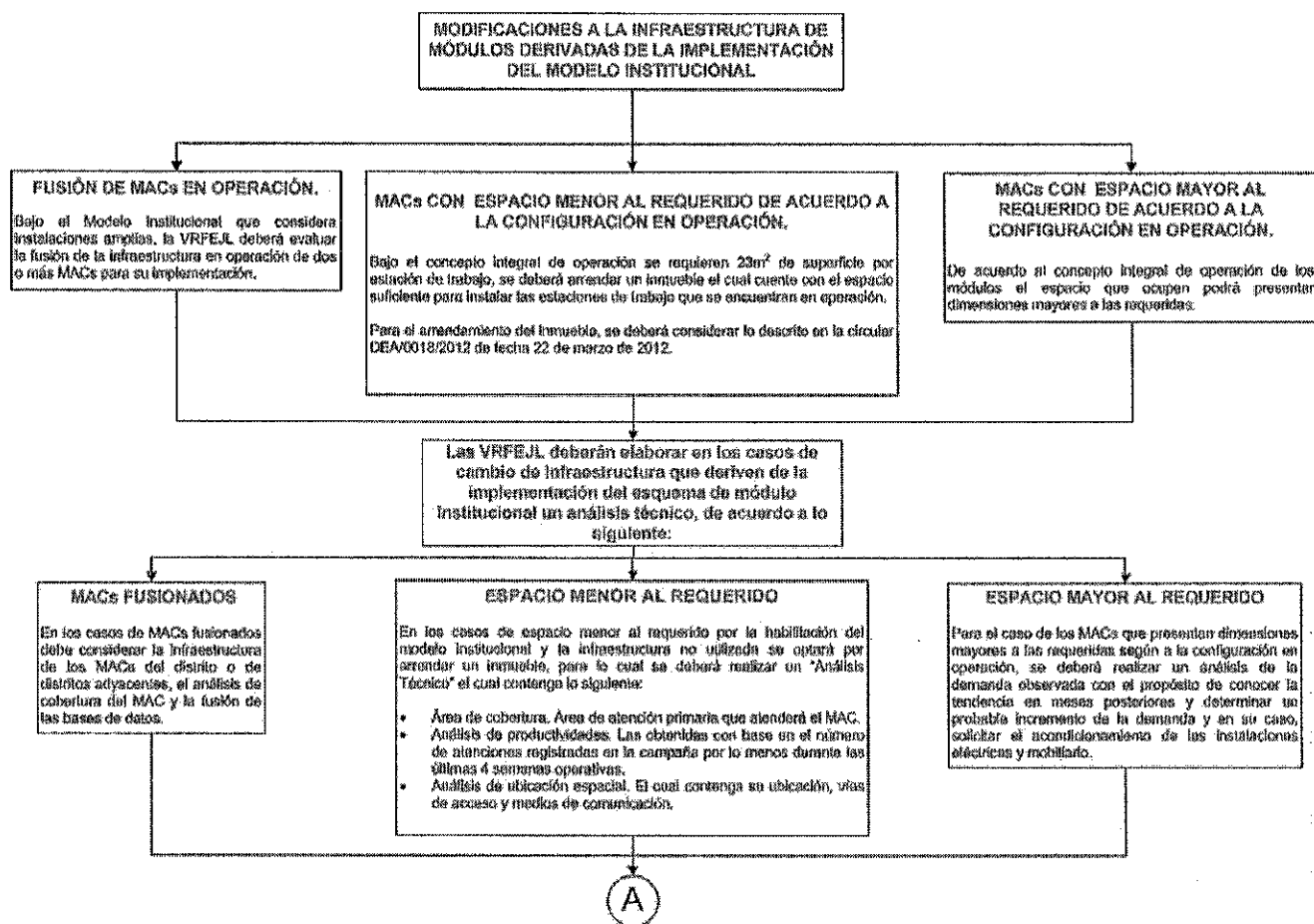
De no existir infraestructura disponible por reasignar en el distrito, se notificará a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, la que efectuará el análisis de productividades de módulos de la entidad, con el fin de determinar si existe infraestructura de MACS susceptible de ser reasignada al distrito que requiere atender la solicitud registral, de acuerdo a lo siguiente:

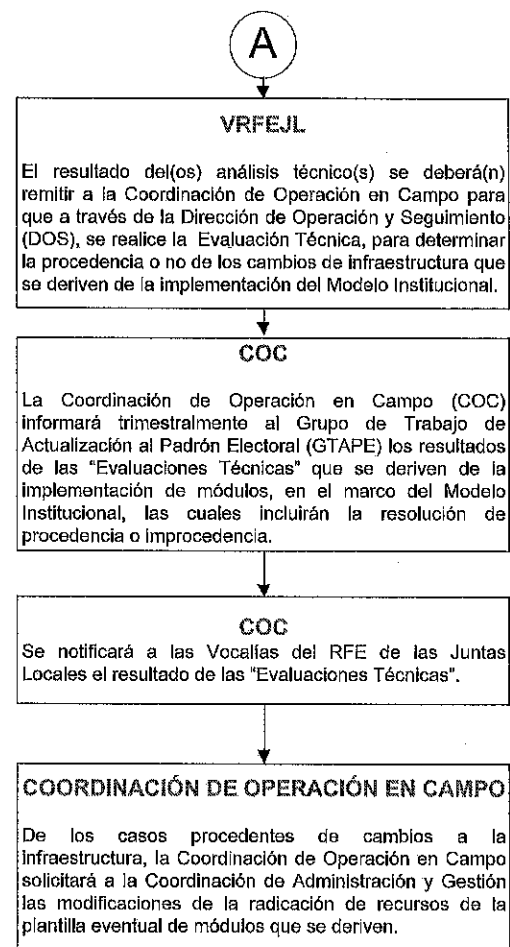
- **Si es posible reasignar infraestructura.** Cuando a través del análisis técnico se determine que es posible reasignar infraestructura de MAC de otro distrito, para implementar la modalidad más adecuada de fortalecimiento que haya determinado la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, como es, estaciones adicionales, habilitación de doble turno o instalación de MAC nuevo, la solicitud del servicio registral y el resultado del análisis técnico se dará a conocer a la Comisión Local de Vigilancia, la cual en su caso podrá adoptar un acuerdo de recomendación señalando la implementación de la medida para atender la solicitud.
- **No es posible reasignar infraestructura.** En el caso de que la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local haya realizado la valoración de la infraestructura en operación de los distritos de la entidad y ésta no sea posible reasignarla, remitirá a la Coordinación de Operación en Campo la solicitud de implementación de infraestructura adicional de MAC, integrando el expediente respectivo en el que incorpore copia de los acuerdos de recomendación de la Comisión Distrital y Local de Vigilancia y el análisis técnico en el que demuestre la no factibilidad de reasignación de infraestructura y la justificación de asignar infraestructura adicional para la atención de la solicitud. La Coordinación de Operación en Campo a través de la Dirección de Operación y Seguimiento efectuará la Evaluación Técnica respectiva, considerándola factible cuando el análisis técnico sustente la petición y exista la disponibilidad presupuestal así como el equipamiento tecnológico requerido (se solicitará la confirmación a las áreas involucradas para asegurar la habilitación del módulo nuevo).

A. Diagrama de flujo.- Atención a recomendaciones de cambios de infraestructura por parte de las Comisiones de Vigilancia



B. Diagrama de flujo.- Habilitación de módulos con el Modelo Institucional



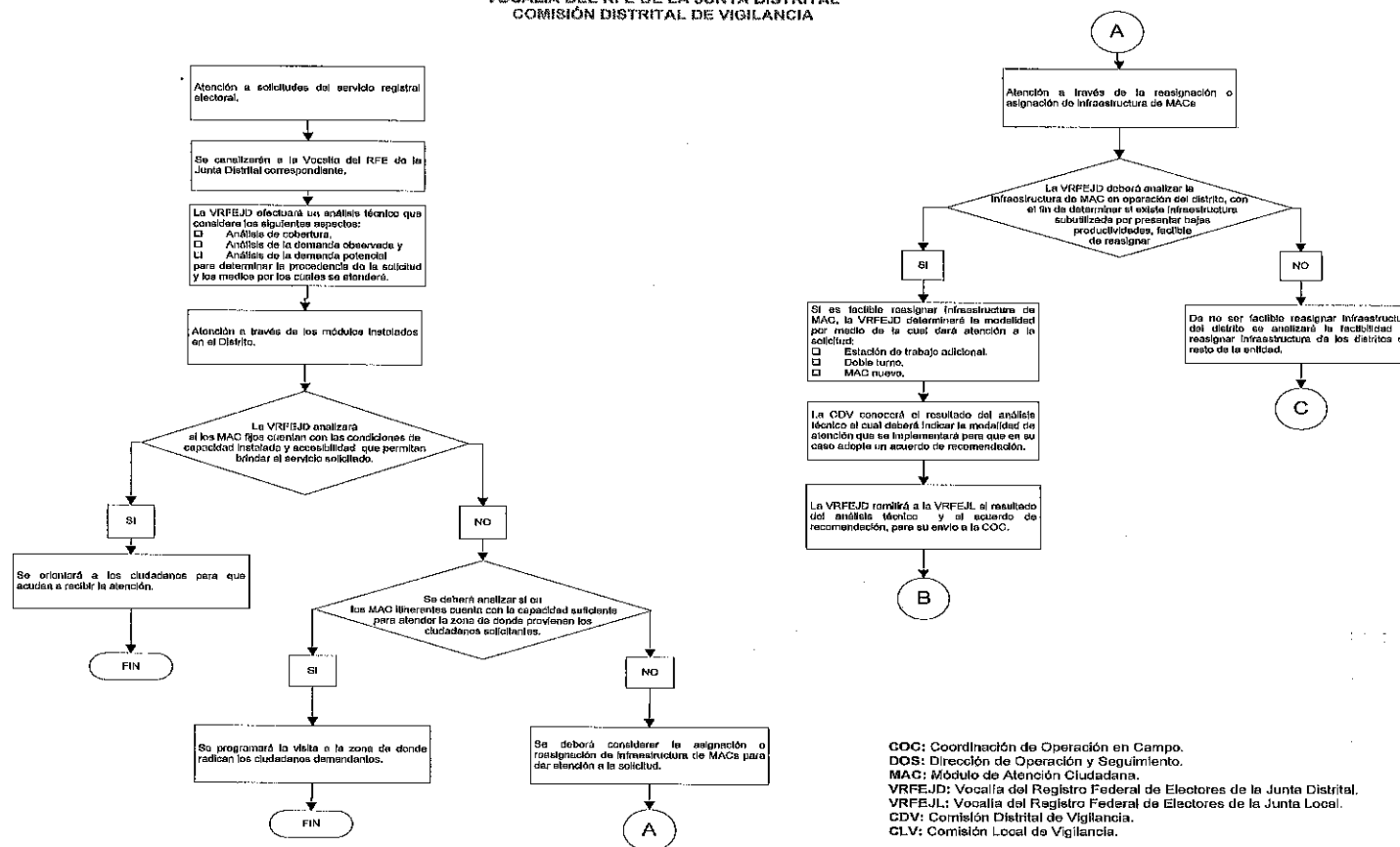


CAG: Coordinación de Administración y Gestión.
COC: Coordinación de Operación en Campo.
DOS: Dirección de Operación y Seguimiento.
GTAPE: Grupo de Trabajo de Actualización del Padrón Electoral.
MACs: Módulos de Atención Ciudadana
VRFEJL: Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local.

JP

C. Diagrama de flujo.- Atención a solicitudes del servicio registral.

VOCALÍA DEL RFE DE LA JUNTA DISTRITAL
COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA



ANEXOS

JP