

**Solicitud Individual de Inscripción o
Actualización al Registro Federal de Electores
y Recibo de la Credencial
Propuesta de Adecuación e Impacto
(Procedimientos Operativos)**

Versión 1.5
Noviembre de 2013

Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
15.07.2013	1.0	Creación del documento.	Coordinación de Operación en Campo Dirección de Operación y Seguimiento Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación
24.07.13	1.1	Actualización del documento	Coordinación de Operación en Campo Dirección de Operación y Seguimiento Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación
23.10.2013	1.2	Actualización del documento con base en las observaciones realizadas en el GTAPE.	Coordinación de Operación en Campo Dirección de Operación y Seguimiento Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación Coordinación de Procesos Tecnológicos Secretaría Técnica Normativa Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón Electoral.
04.11.2013	1.3	Actualización del documento	Coordinación de Operación en Campo Dirección de Operación y Seguimiento Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación Coordinación de Procesos Tecnológicos Secretaría Técnica Normativa
07.11.2013	1.4	Actualización del documento	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores Coordinación de Operación en Campo Dirección de Operación y Seguimiento Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación Coordinación de Procesos Tecnológicos Secretaría Técnica Normativa
11.11.2013	1.5	Actualización del documento	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores Coordinación de Operación en Campo Dirección de Operación y Seguimiento Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación Coordinación de Procesos Tecnológicos Secretaría Técnica Normativa Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón Electoral.

Presentación	4
1.- Objetivos.	5
1.1.-Objetivo General	5
1.2.-Objetivos Específicos	5
1.3.- Alcances de la propuesta	5
2.- Antecedentes	6
3.- Fundamento Jurídico.....	8
4.- Propuesta de Formato	12
4.1.- FUAR vigente.....	12
4.2.- Propuesta de nuevo formato	13
4.3.- Aplicación del fundamento legal	14
4.4.- Actualizaciones al formato	15
4.5.- Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial a detalle.....	17
4.5.1.- Datos generales de la solicitud	17
4.5.2.- Datos geoelectorales del ciudadano solicitante y fotografía.	18
4.5.3.- Datos personales del ciudadano	19
4.5.4.- Datos de identificación y comprobante de domicilio	20
4.5.5.- Huellas dactilares y funcionario responsable de requisitar la Solicitud.....	21
4.5.6.- Declaratoria, aspectos legales que debe conocer el ciudadano, y firma del solicitante.....	22
4.5.7.- Solicitud o no de impresión del domicilio del solicitante.....	23
4.5.8.- Apartado de entrega de la credencial	23
4.5.9.- Comprobante del trámite.....	24
5.- Impacto de la propuesta.....	26
6.- Áreas involucradas	27

Presentación

Con la finalidad de contar con un instrumento actualizado, que permita captar la información proporcionada por los ciudadanos para su inscripción o actualización de su situación registral para la obtención de la Credencial para Votar, es necesario hacer una revisión del instrumento de captación.

Cabe mencionar que el Formato Único de Actualización y Recibo (FUAR) vigente, contiene los datos personales del ciudadano en el marco de lo que establece el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y demás ordenamientos vigentes.

En este contexto es necesario precisar el nombre de la Solicitud, el fundamento legal, establecido en el apartado de Protesta Legal; en particular la reforma al artículo 247 del Código Penal Federal, la protección de sus datos personales, así como informarle al ciudadano a la posibilidad que tiene, para solicitar que sea visible o no su domicilio (nombre de la calle, número exterior e interior).

1. Objetivos

1.1. Objetivo General

Presentar a la Comisión Nacional de Vigilancia los ajustes necesarios al Formato Único de Actualización y Recibo vigente, a través del cual, se capta la información que se requiere del ciudadano con base en lo establecido en el COFIPE, considerando que este documento es el sustento para la incorporación o actualización de un ciudadano al Padrón Electoral.

1.2 Objetivos Específicos

- ✓ Actualizar el Formato Único de Actualización y Recibo (FUAR) con base en las conclusiones establecidas en el documento intitulado "Estudio realizado para determinar la factibilidad de la aplicación de la Técnica Censal Total".
- ✓ Actualizar el FUAR con base en el acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se aprobó que los datos de calle, número exterior y número interior del domicilio contenidos en la Credencial para Votar, se incorporen en la misma de manera cifrada, pudiendo incluirse también de forma visible en el anverso, a solicitud expresa del ciudadano.
- ✓ Incorporar al FUAR las modificaciones al Código Penal Federal plasmadas en el apartado de "Protesta Legal".
- ✓ Incorporar al FUAR una leyenda para informar al ciudadano sobre la protección de sus datos personales.
- ✓ Actualizar el FUAR respecto a los espacios destinados a cada apartado para hacerlo más funcional.

1.3 Alcances de la propuesta

- ✓ Presentar el fundamento jurídico para cada uno de los apartados actualizados en el FUAR.
- ✓ Presentar los requerimientos para la implementación de los cambios en el FUAR y las áreas involucradas en los mismos.

2. Antecedentes

Una de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores es la de formar el Padrón Electoral, de acuerdo a lo dispuesto en el COFIPE. Para la incorporación de los ciudadanos en el Padrón Electoral, deberá requisitarse la correspondiente solicitud de forma individual, la cual servirá como insumo informativo para la expedición de la Credencial para Votar.

Dicha solicitud ha sufrido modificaciones, mismas que en el transcurso del tiempo han atendido a los requerimientos de cada momento, en su diseño, se han retomado una serie de consideraciones para la captación de la información.

Para la elaboración de la solicitud, se ha dado cumplimiento a las disposiciones legales que en este tenor establece el COFIPE, así como una serie de elementos tecnológicos.

En 1991, se diseñó el primer instrumento de captación denominado "*Solicitud de Inscripción al Padrón*". Fue aplicado por un visitador domiciliario.

En 1992, se llevaron a cabo modificaciones al formato, contando con dos tipos de documento para la captación de la información del ciudadano: la "*Solicitud de Inscripción al Padrón CI - 01*" y la "*Solicitud de Rectificación o Movimiento para Proceso Electoral Federal y Local CI - 02*". El objetivo de estos formatos fue captar las modificaciones que, por algún motivo, afectaban la información que proporcionó el ciudadano para inscribirse en el Padrón Electoral.

En junio de 1995 se utilizó por vez primera el "*Formato Único de Actualización (FUA)*", haciendo uso de un solo formato para todo tipo de trámite. Este formato se requisitaba por ambos lados.

En septiembre de 1995 se modificó el código de barras, se agregó el comprobante en el FUA y se incluyó el motivo de rechazo por parte del Centro Regional de Cómputo.

En 1997, se hicieron adecuaciones en el apartado que considera el número de certificado de naturalización y fecha.

En 1999, en el frente del comprobante del FUA, se adicionó la leyenda "sin validez como medio de identificación". En el reverso, se agregaron datos de identificación del domicilio anterior, entidad federativa y municipio, nota informativa y medios de identificación para obtener la Credencial para Votar.

A partir del 1 de octubre del 2001, con el inicio del nuevo esquema operativo, producto del proyecto de modernización tecnológica y operativa del RFE, se rediseñó el FUA para que la información se captara por un solo lado y ya no se requisitara a mano, dado que se sería en el Sistema de Captura de Información Electoral (SCIE), igualmente se incorporó la fotografía del ciudadano.

En el 2003 se aprobó la sustitución del *"Formato Único de Actualización"* (FUA) por el *"Formato Único de Actualización y Recibo"* (FUAR), se incorporaron los apartados correspondientes al recibo y datos adicionales, número de FUAR a 13 dígitos, CURP, correo electrónico, documentación anexa a recibo, declaratoria por robo o extravío, medios de identificación, apartado de entrega de la credencial para votar, funcionario electoral que entrega la credencial; su instrumentación en módulos de atención ciudadana inició a partir de la CAP 2003.

A partir de la CAI 2005-2006, se modificó el FUAR con la incorporación de los medios de identificación al inicio del trámite.

En el 2008, se modifica el FUAR considerando las reformas del 2008 entre las que se encuentran: el logo del IFE, la frase *"Solicitud Individual"*, propuesta por la Secretaría Técnica Normativa con base en el artículo 179 del COFIPE, los tipos de Trámite, los Medios de Identificación presentados al momento de recibir la credencial para Votar, la frase *"Comprobante de Trámite"*, la fecha tentativa de entrega de la Credencial para Votar, la vigencia de la misma y la modificación del recuadro para la firma del ciudadano.

En junio del 2010, se aprobó la modificación del *"Formato Único de Actualización y Recibo"* (FUAR), en el apartado Huellas dactilares, teléfono, correo electrónico y funcionario responsable de requisitar el FUAR, en el que se suprime el espacio para captar el teléfono y correo electrónico. Éste es el FUAR que actualmente está vigente para la captación de los datos que proporciona el ciudadano.

3. Fundamento jurídico

La información que se solicita al ciudadano para su incorporación al Padrón Electoral o la actualización de su situación registral, y que se plasma en el Formato Único de Actualización y Recibo, está fundamentada en los artículos del libro cuarto del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, los cuales se presentan a continuación:

Artículo 173

2. En el Padrón Electoral constarán los nombres de los ciudadanos consignados en el Catálogo General de Electores y de quienes han presentado la solicitud a que se refiere el párrafo 1 del artículo 179 de este Código.

Artículo 174

1. Las dos secciones del Registro Federal de Electores se formarán, según el caso, mediante las acciones siguientes:
 - a) La aplicación de la técnica censal total o parcial;
 - b) La inscripción directa y personal de los ciudadanos; y
 - c) La incorporación de los datos que aporten las autoridades competentes relativos a fallecimientos o habilitaciones, inhabilitaciones y rehabilitaciones de derechos políticos de los ciudadanos.

Artículo 179.

1. Para la incorporación al Padrón Electoral se requerirá solicitud individual en que consten firma, huellas dactilares y fotografía del ciudadano, en los términos del artículo 184 del presente Código.

Artículo 180

1. Los ciudadanos tendrán la obligación de acudir a las oficinas o módulos que determine el Instituto Federal Electoral, a fin de solicitar y obtener su credencial para votar con fotografía.

2. Para solicitar la credencial para votar con fotografía, el ciudadano deberá identificarse, preferentemente, con documento de identidad expedido por autoridad, o a través de los medios y procedimientos que determine la Comisión Nacional de Vigilancia del Registro Federal de Electores. La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores conservará copia digitalizada de los documentos presentados.
3. En todos los casos, al solicitar un trámite registral, el interesado deberá asentar su firma y huellas dactilares en el formato respectivo.
4. Al recibir su credencial para votar, el ciudadano deberá identificarse, preferentemente, con documento de identidad expedido por autoridad, o a satisfacción del funcionario electoral que realice la entrega, de conformidad con los procedimientos acordados por la Comisión Nacional de Vigilancia. La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores conservará copia digitalizada de la constancia de entrega de la credencial.

Artículo 182

4. Los ciudadanos al acudir voluntariamente a darse de alta o dar aviso de cambio de domicilio, o bien al ser requeridos por el personal del Instituto durante la aplicación de la técnica censal, tendrán la obligación de señalar el domicilio en que hubieren sido registrados con anterioridad, y en su caso, firmar y poner las huellas dactilares en los documentos para la actualización respectiva.

Artículo 184

1. La solicitud de incorporación al Catálogo General de Electores podrá servir para la inscripción de los ciudadanos en el Padrón Electoral; se hará en formas individuales en las que se asentarán los siguientes datos:
 - a) Apellido paterno, apellido materno y nombre completo;
 - b) Lugar y fecha de nacimiento;
 - c) Edad y sexo;
 - d) Domicilio actual y tiempo de residencia;
 - e) Ocupación;
 - f) En su caso, el número y fecha del certificado de naturalización; y
 - g) Firma y, en su caso, huellas dactilares y fotografía del solicitante.

2. El personal encargado de la inscripción asentará, en la forma a que se refiere el párrafo anterior, los siguientes datos:
 - a) Entidad federativa, municipio y localidad donde se realice la inscripción;
 - b) Distrito electoral federal y sección electoral correspondiente al domicilio; y
 - c) Fecha de la solicitud de inscripción.
3. Al ciudadano que solicite su inscripción, se le entregará un comprobante de su solicitud con el número de ésta, el cual devolverá al momento de recoger su credencial para votar.

Artículo 186

2. En los casos en que un ciudadano solicite su alta por cambio de domicilio, deberá exhibir y entregar la credencial para votar correspondiente a su domicilio anterior, o aportar los datos de la misma en caso de haberla extraviado, para que se proceda a cancelar tal inscripción a darlo de alta en el listado correspondiente a su domicilio actual y expedirle su nueva credencial para votar. Las credenciales sustituidas por el procedimiento anterior serán destruidas de inmediato.

Artículo 200

1. La credencial para votar deberá contener, cuando menos, los siguientes datos del elector:
 - a) Entidad federativa, municipio y localidad que corresponden al domicilio;
 - b) Sección electoral en donde deberá votar el ciudadano;
 - c) Apellido paterno, apellido materno y nombre completo;
 - d) Domicilio;
 - e) Sexo;
 - f) Edad y año de registro;
 - g) Firma, huella digital y fotografía del elector
 - h) Clave de registro; y
 - i) Clave Única del Registro de Población.

2. Además tendrá:

- a) Espacios necesarios para marcar año y elección de que se trate;
- b) Firma impresa del secretario ejecutivo del Instituto Federal Electoral;
- c) Año de emisión; y
- d) Año en el que expira su vigencia.

Como se estableció en el objetivo, el nuevo diseño al Formato Único de Actualización y Recibo responde a las conclusiones vertidas en el análisis efectuado a la viabilidad de aplicar la Técnica Censal, las actualizaciones al Código Penal Federal, la incorporación de una leyenda respecto a la protección de datos personales y el Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral, para incorporar la solicitud por parte del ciudadano para que aparezca su domicilio, (calle, número, exterior y número interior) de forma visible o no en la Credencial para Votar.

Derivado del impacto de las modificaciones, se sustituye el Formato Único de Actualización y Recibo por la Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial.

4.3 Aplicación del fundamento legal

Los apartados incorporados o actualizados en el formato denominado "Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial", son los siguientes:

1. Solicitud Individual (Art. 179, párrafo 1, párrafo 2 del COFIPE).
2. Protesta legal (Art. 247, fracción 1, del Código Penal Federal).
3. Declaratoria de voluntad para que aparezca o no el domicilio impreso en la Credencial para Votar. (Artículo 200, inciso "d" del COFIPE, Acuerdo del Consejo General).
4. Declaratoria por robo o extravío.
5. Comprobante del trámite (Art. 171, párrafo 3 y 4 del COFIPE).

Así como:

6. Adecuación de espacios
 - 6.1. Apartado para uso exclusivo del RFE.
 - 6.2. Datos Generales.
 - 6.3. Espacio para firma.
 - 6.4. Entrega de la Credencial para Votar.

La ubicación de los aspectos arriba mencionados, se encuentran en la siguiente posición de la propuesta de formato que a continuación se presenta:

4.4 Actualizaciones al formato





ESTADO DE GUERRERO

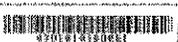
SOLICITUD INDIVIDUAL DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y RECIBO DE LA CREDENCIAL.



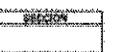
FORMA USO EXCLUSIVO DEL IFE		CÓDIGO DE BARRAS
ENTIDAD	CLAVE ÚNICA DE ELECCIÓN	FOLIO NACIONAL
MUNICIPIO	DISTRITO	TIPUS DE TRAMITE
LOCALIDAD	SECCIÓN	FORMA DE TRAMITE
BOACRAN		6.1
CALLE	Nº. EXT.	PR. INT.
COLONIA	C.P.	TIEMPO DE RESIDENCIA
NOMBRE COMPLETO		
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO
DATOS GENERALES		
LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD
SEXO	ESTADO CIVIL	Nº. DE IDENTIFICACION NATURALIZACION Y FORA
OCUPACION	CURP	TIPO DE OBTENCION
RECIBO DE IDENTIFICACION	DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA	COMPROBANTE DE DOMICILIO
D.C. ASERA	D.C. AP	D.C. BR
FONDECAMERAS ELECTORAL QUE APLICA		NOMBRE DE LA ASEREA
BAJO PROTESTA DE DECIER VERDAD MANIFESTO		
<p>DECLARO QUE LOS DATOS QUE HE DADO EN ESTE FORMULARIO SON VERDADEROS Y CORRECTOS. ASISTIRÉ AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN EN EL MOMENTO Y EN EL LUGAR QUE ME ASIGNEN. SI NO ASISTO, ME RESPONSABILIZO DE LAS CONSECUENCIAS QUE DERIVEN DE ESTO. ASISTIRÉ AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN EN EL MOMENTO Y EN EL LUGAR QUE ME ASIGNEN. SI NO ASISTO, ME RESPONSABILIZO DE LAS CONSECUENCIAS QUE DERIVEN DE ESTO.</p>		
<p>SI NO QUIERO REGISTRARME EN ESTE PROCESO, MANIFIESTA MI DECISIÓN DE NO REGISTRARME EN ESTE PROCESO. SI QUIERO REGISTRARME EN ESTE PROCESO, MANIFIESTA MI DECISIÓN DE REGISTRARME EN ESTE PROCESO.</p>		
<p>QUE ESTO Y LO QUE HE DICHO ANTES EN ESTE FORMULARIO, HE HECHO Y LO HARÉ EN OBLIGACIÓN, AYUDANDO DE TODAS LAS MANERAS QUE PUEDA EN MI PODER PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE PROCESO.</p>		
<p>SEGURO QUE MIS DATOS DE CALLE, NÚMERO EXTERNO Y NÚMERO INTERIOR CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO QUE PROPORCIONO.</p>		
<p>EXPRESA LA DEEDICIÓN PARA VOAR</p> <p>SIEMPRE IDENTIFICARME</p> <p>DECLARO LA VERDADERA DE LOS DATOS DE IDENTIFICACION QUE HE DADO EN ESTE FORMULARIO.</p>		3
<p>FECHA DE NACIMIENTO</p> <p>FECHA DE INSCRIPCIÓN</p> <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p>		FIRMA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO ELECTORAL QUE ENTREGA LA CREDENCIAL		

<p>FECHA DE TRAMITE</p> <p>EST. MES. AÑO</p>	<p>SOLICITUD INDIVIDUAL DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y RECIBO DE LA CREDENCIAL</p> <p>FECHA DE ENTREGA DE LA CREDENCIAL, MIRA VUESTRO NOMBRE</p>	<p>SECCIÓN</p>
<p>PREVENCIÓN DE DAÑO PERSONAL</p> <p>El Instituto Federal Electoral y la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, al recibir el presente formulario, se comprometen a proporcionar el servicio de inscripción y actualización de la credencial de elector.</p>		
<p>PREVENCIÓN DE DAÑO PERSONAL</p> <p>El Instituto Federal Electoral y la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, al recibir el presente formulario, se comprometen a proporcionar el servicio de inscripción y actualización de la credencial de elector.</p>		





ESTADO DE GUERRERO



Los aspectos reseñados son los siguientes:

1. Título del **“Formato Único de Actualización y Recibo”**, por **“Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial”**, modificado de acuerdo a las conclusiones establecidas en el Estudio realizado para determinar la factibilidad de la aplicación de la Técnica Censal Total.
2. Modificación al apartado de **“Declaratoria de Situación Registral Electoral”** y **“Protesta Legal”** para actualizar lo establecido en el artículo 247 fracción 1 del Código Penal Federal.
3. Modificación a la **“Declaratoria por Robo o Extravío”** en la que se establece la imposibilidad para regresar la anterior Credencial para Votar por robo o extravío.
4. Modificación al **“Comprobante de Trámite”** para incorporar información sobre la protección de datos personales.
5. Incorporación de la **“Solicitud del ciudadano”** para que aparezca de forma visible o no el domicilio en la Credencial para Votar.

Así como:

6. Adecuación de espacios
 - 6.1 **Apartado para uso exclusivo del RFE**; se optimizan espacios.
 - 6.2 **Datos Generales**; se optimizan espacios para identificar, en el primer renglón, los que tienen que ver con la conformación de la clave de elector, en el segundo, los datos que son de apoyo.
 - 6.3 **Entrega de la Credencial para Votar**; se optimizan los espacios y se identifica más claramente el espacio destinado para asentar los datos del funcionario que entrega la Credencial para Votar a su titular.

4.5 Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial a detalle

La Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial se conforma de varios apartados, ubicados en orden descendente dentro del diseño del mismo, según la información que contengan.

Para facilitar la revisión de los apartados, se presenta el formato en nueve secciones, para detallar sus contenidos.

A continuación se desglosan los elementos que contiene la Solicitud:

4.5.1 Datos generales de la solicitud



1. **Escudo Nacional:** ubicado en la parte superior izquierda de la Solicitud, le da carácter de documento oficial, expedido por una institución del Estado Mexicano.
2. **Ancla:** elemento de ajuste que sirve para efectuar el enderezamiento de la imagen durante el proceso de digitalización; el ancla es la línea en forma de "T" que se encuentra al lado del Escudo Nacional.
3. **Datos Institucionales y del formato:** en la parte superior, al centro del diseño, se señala el nombre con el que se distinguirá el formato (Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial).
4. **Código de barras:** ubicado en la parte superior derecha del formato, tiene la utilidad de que la información contenida en la Solicitud pueda ser obtenida a través de la lectura óptica de este código; el cual cuenta con un tamaño de 6 cm. de largo y de 0.5 cm. de alto, igualmente, permitirá vincular los documentos que se adjunten a la Solicitud, a través de su lectura óptica. El número de la **Solicitud** está conformado por **13 dígitos** (1309102100001), 2 para año, 6 para clave de módulo y un consecutivo de 5 dígitos que se reinicia con cada cambio de año.
5. **Logotipo del IFE:** colocado en la parte superior derecha de la Solicitud, le da identidad institucional al documento.

4.5.2 Datos geoelectorales del ciudadano solicitante y fotografía

Esta sección, a excepción del recuadro de fotografía, es para uso exclusivo del RFE y está integrada por información que aporta la autoridad en ejercicio de sus atribuciones:

PARA USO EXCLUSIVO DEL RFE				FOTOGRAFÍA
FECHA DE TRÁMITE	CLAVE ÚNICA DE ELECTOR	FOLIO NACIONAL	TIPOS DE TRÁMITE	
ENTIDAD		DISTRITO		
MUNICIPIO		SECCIÓN		
LOCALIDAD		MANZANA		

6. **Fecha del trámite:** señala el día en el que se requisita la Solicitud en el Módulo de Atención Ciudadana. Ésta es la fecha oficial con la que se inicia el trámite.
7. **Clave Única de Elector:** es la clave que se asigna a cada uno de los electores, la cual se conforma por la primera letra y la primera consonante del apellido paterno, apellido materno y primer nombre del ciudadano, su fecha de nacimiento, la entidad de la que es originario, su sexo, un dígito verificador y dos números de homónima.
8. **Folio nacional:** número con el que cada ciudadano solicita su inscripción al Padrón Electoral.
9. **Tipos de trámite:** señala el o los tipos de trámite que el ciudadano solicita: inscripción, cambio de domicilio, corrección de datos personales, corrección de datos en dirección, reposición de credencial, reincorporación al Padrón Electoral y reemplazo de la credencial por vigencia.
10. **Identificación geoelectoral:** detalla los datos geoelectorales de la residencia del ciudadano, para su posterior inclusión en la Lista Nominal de Electores que corresponda a su domicilio; incluye Entidad Federativa, Municipio, Localidad, Distrito Electoral, Sección Electoral y Manzana.
11. **Fotografía del ciudadano:** se coloca en la parte superior derecha de la Solicitud, junto al apartado para uso exclusivo de RFE, para distinguir al ciudadano solicitante a través de la imagen de su rostro. La fotografía estará impresa, producto de la toma que se realizará al momento de requisitar el formato.

4.5.3 Datos personales del ciudadano

DOMICILIO					
CALLE				No. EXT.	No. INT.
COLONIA	C.P.		TIEMPO DE RESIDENCIA		
NOMBRE COMPLETO					
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)	
DATOS GENERALES					
LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	SEXO	Nº. DE CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN Y FECHA	ESCOLARIDAD
Ocupación	CURP	GEMELO	TIPO DISCAPACIDAD		

- 12. Domicilio:** se asienta su domicilio actual especificando la calle donde vive, el número exterior e interior, la colonia, el código postal y el tiempo de residir allí. Durante la captura de éste en el Sistema, se deberá informar al ciudadano que su domicilio (calle, número exterior y; en su caso, número interior) se encontrarán cifrados en su Credencial para Votar, con opción a que aparezcan visibles si él lo solicita.
- 13. Nombre completo:** se escribe iniciando por el apellido paterno, el materno y el o los nombres del ciudadano, procurando que se especifiquen todos los nombres que tenga el solicitante.
- 14. Datos generales:** es información necesaria, para identificar, con mayor precisión, al ciudadano. Consta de los siguientes datos:
- Lugar de nacimiento:** elemento que forma parte de la Clave de Elector, se integra por el nombre y la clave de la entidad federativa.
 - Fecha de nacimiento:** elemento que forma parte de la Clave de Elector.
 - Edad:** dato que, por ley, se incluye en la Credencial para Votar.
 - Sexo:** elemento que forma parte de la Clave de Elector y dato que, por ley, se incluye en la Credencial para Votar. Para el caso de la Solicitud impresa, deberá aparecer completa la palabra hombre o mujer.
 - Número de certificado de naturalización y fecha:** apartado destinado a asentar el número y fecha de expedición del certificado de naturalización de aquellos ciudadanos que, habiendo nacido en el extranjero, solicitaron y les fue otorgada la nacionalidad mexicana.
 - Escolaridad:** se refiere a nivel escolar, y en particular si el ciudadano sabe leer y escribir.

- g. **Ocupación:** señala la actividad a la que se dedica el ciudadano al momento de hacer la solicitud.
- h. **CURP:** dato de la Clave Única de Registro de Población.
- i. **Gemelo:** señala si el solicitante tiene uno o varios gemelos para evitar que se dé la baja de alguno en el Programa de Depuración por duplicados.
- j. **Tipo de discapacidad:** identifica si el ciudadano presenta una o más discapacidades, de acuerdo al siguiente catálogo:

- Motriz
- Visual
- Auditiva
- Del habla
- Comprensión del lenguaje
- Mental

4.5.4 Datos de identificación y comprobante de domicilio

MEDIO DE IDENTIFICACIÓN	DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFÍA	COMPROBANTE DE DOMICILIO
() _____	() _____	() _____
<small>INSTITUCIÓN</small> <small>NÚMERO DE ACTA O FOLIO</small> <small>LIBRO, TOMO Y FOJA</small> <small>ENTIDAD FEDERATIVA</small> <small>MUNICIPIO O DELEGACIÓN</small> <small>FUNCIONARIO AUTORIZA IDENT.</small> <small>FECHA DE EXPEDICIÓN</small>		

15. Medio de Identificación: se asienta, en su caso, la clave y tipo de documento del que se trate, detallando la siguiente información: institución que lo expide, el folio o número de acta, libro, tomo y foja, entidad federativa, municipio o delegación donde se expidió, el funcionario que autoriza la identificación y la fecha de expedición.

16

- 16. Documento de identidad con fotografía:** se asienta, en su caso, la clave y tipo de documento del que se trate, detallando la siguiente información: institución que lo expide, número o folio del documento; entidad federativa donde se expidió, municipio o delegación en donde se obtuvo el documento, nombre del funcionario que autorizó la expedición del documento y fecha de expedición.
- 17. Comprobante de domicilio:** se asienta, en su caso, clave y tipo de comprobante, así como: Institución que lo emitió, número o folio del comprobante, entidad federativa, municipio o delegación que lo expidió, funcionario que autorizó y fecha de expedición.

4.5.5 Huellas dactilares y funcionario responsable de requisitar la Solicitud

<p>DOC. ANEXO</p> <p>FC AT DR</p>	<p>HUELLA DEDO MANO DERECHA</p>	
<p>FUNCIONARIO ELECTORAL QUE APLICA</p>	<p>HUELLA DEDO MANO IZQUIERDA</p>	

- 18. Espacio para huellas dactilares:** espacios para las huellas dactilares de los dedos, preferentemente índices del ciudadano solicitante; un recuadro servirá para una huella del dedo de la mano derecha y el otro para el dedo de la mano izquierda, en su caso, se captarán las leyendas correspondientes (por ejemplo usa prótesis o carece de manos).
- 19. Documento anexo: FC, AT o DR:** se asienta una "X" en **FC**, cuando se detecte que el formato de la Credencial para Votar presenta errores y es necesario efectuar un nuevo trámite y se anexe el formato de Credencial para Votar. En el caso de que el ciudadano se haya identificado con el acta testimonial, se asienta una "X" en **AT**. Si al realizar su trámite el ciudadano está presentando documentación probatoria de que ha sido rehabilitado en sus derechos políticos-electorales, se asienta una "X" en **DR**.
- 20. Funcionario electoral que aplica la Solicitud:** se asienta el nombre completo del funcionario del Módulo de Atención Ciudadana que requisitó la Solicitud.

4.5.6 Declaratoria, aspectos legales que debe conocer el ciudadano, y firma del solicitante

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO	
<p>QUE SOY MEXICANO, MAYOR DE EDAD, CON UNA MANERA HONESTA DE VIVIR Y QUE TENGO CAPACIDAD PLENA DE MIS DERECHOS POLÍTICOS.</p> <p>QUE LOS DATOS QUE ASIENTO EN ESTE DOCUMENTO SON CIERTOS Y ATIENDEN A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 174, 175, 179, 180, 182, 183, 186, 200 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DEL CÓDIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES. DE TAL MANERA QUE MI DOMICILIO CORRESPONDE CON EL LUGAR DE RESIDENCIA QUE SEÑALO, ASÍ COMO QUE LOS DATOS PERSONALES QUE MANIFIESTO SON VERDÍCICOS.</p> <p>QUE ME DOY POR ENTERADO DE LAS PENAS QUE SE IMPONEN A QUIENES ALTERAN EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y LOS LISTADOS NOMINALES Y LOS LISTADOS NOMINALES QUE CONFORMAN EL SISTEMA FEDERAL DE ELECTORES, SON DE PRISIÓN DE 3 A 7 AÑOS Y UNA MULTA DE 70 A 200 SALARIOS MÍNIMOS VIGENTES EN EL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO EL DELITO DE FALSIDAD EN DECLARACIONES A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 247 FRACCIÓN 1, DEL MISMO CÓDIGO PENAL, QUE IMPONE UNA SANCIÓN DE 4 A 8 AÑOS DE PRISIÓN.</p> <p>QUE ESTOY ENTERADO QUE CONFORME AL ARTÍCULO 199 DEL CÓDIGO COMICIAL DE NO ACUDIR A RECOGER MI CREDENCIAL PARA VOTAR SE PROCEDERÁ A DESTRUIR EL FORMATO RESPECTIVO Y A LA CANCELACIÓN DE LA PRESENTE SOLICITUD.</p>	

21. Declaratoria de situación registral electoral y de los derechos y prerrogativas del ciudadano: incluye la declaración del ciudadano en cuanto:

- a) Que soy mexicano. Mayor de edad, con un modo honesto de vivir y que tengo capacidad plena de mis derechos políticos.
- b) Que los datos que asiento en este documento son ciertos y atienden a lo previsto en los artículos 174, 175, 179, 180, 182, 183, 186, 200 y demás relativos y aplicables del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. De tal manera que mi domicilio corresponde con el lugar de residencia que señalo, así como que los datos personales que manifiesto son verídicos.
- c) Que me doy por enterado de las penas que se imponen a quienes alteran el Registro Federal de Electores y los listados nominales. Que conforme al artículo 411 del Código Penal Federal son de prisión de 3 a 7 años y una multa la de 70 a 200 salarios mínimos vigentes en el Distrito Federal, así como el delito de falsedad en declaraciones a que se refiere el artículo 247 fracción 1, del mismo Código penal que impone una sanción de 4 a 8 años de prisión.
- d) Que estoy enterado que conforme al artículo 199 del Código comicial de no acudir a recoger mi credencial para votar se procederá a destruir el formato respectivo y a la cancelación de la presente solicitud.

22. Firma: Apartado en el que el solicitante firmará, de forma autógrafa la solicitud, con lo cual acepta la información que se ha asentado en la misma y los datos legales.

4.5.7 Solicitud o no de impresión del domicilio del solicitante

23. Solicitud de impresión del domicilio: se selecciona la opción que solicite el ciudadano para que se imprima de forma visible o no en la credencial para votar, los datos de calle, número exterior y número interior correspondientes al domicilio que proporcionó, así como su firma.

SOLICITO QUE MIS DATOS DE CALLE, NÚMERO EXTERIOR Y NÚMERO INTERIOR CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO QUE PROPORCIONÉ.	
<input type="checkbox"/> SIN IMPRIMIR	<input type="checkbox"/> CON NÚMEROS

4.5.8 Apartado de entrega de la credencial

ENTREGA DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR		MEDIO DE ENTREGACIÓN <input type="checkbox"/> ANTES DE LA ENTREGA <input type="checkbox"/> MOMENTO DE ENTREGAR LA CREDENCIAL	DECLARO LA VERACIDAD DE LOS DATOS QUE PROPORCIONÉ EN ESTE FORMULARIO. <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
DIA MES AÑO FECHA DE ENTREGA	PARA CIUDADANO	AÑO DE ENTREGA MES DE ENTREGA AÑO DE EMISIÓN AÑO DE EJERCICIO	FIRMA

24. Fecha de entrega: se anotará el día exacto en que el ciudadano recibe su Credencial para Votar.

25. Firma: espacio destinado para que el ciudadano firme cuando reciba la Credencial para Votar.

26. Año de registro: como medio de control, se anotará el año en el que se registró el ciudadano en el Padrón Electoral.

27. Número de emisión: se anotará el número de la Credenciales para Votar que se han expedido al ciudadano.

28. Año de emisión: se incorporará el año en que se expidió la Credencial para Votar.

29. OCR: se anotará la clave OCR de la Credencial para Votar que se está entregando.

30. Funcionario electoral que entrega Credencial: se anotará el nombre del funcionario que hará entrega de la Credencial para Votar a su titular.

- 31. **Medio de identificación:** Se anotará si el ciudadano se autenticó por medio de su huella dactilar o a través de la confronta entre la fotografía del formato de la Credencial para Votar y el ciudadano.
- 32. **Declaratoria por robo o extravío:** se presentará una declaración en la que se establece la imposibilidad para regresar la anterior Credencial para Votar por robo o extravío.
- 33. **Firma:** el ciudadano firmará, en su caso, la declaratoria por robo o extravío.

4.5.9 Comprobante del trámite

	FECHA DE TRÁMITE ____/____/____	SOLICITUD INDIVIDUAL DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y RECIBO DE LA CREDENCIAL.		SECCIÓN _____
FECHA DE ENTREGA SU CREDENCIAL SERÁ VIGENTE HASTA:		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
Este formato es un comprobante de que se ha solicitado la inscripción o actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial para Votar. No es un documento oficial.		En cumplimiento al artículo 135, párrafo II, del Código Federal de Procedimientos Electorales, el IFE emite este formato de solicitud de inscripción o actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial para Votar, el cual es un documento que se emite en un formato de solicitud y actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial para Votar.		
Para mayor información, ver la página www.ife.org.mx o llamar al número de atención al ciudadano al 01 800 433 3000.		A partir del día de hoy podrá acudir al módulo a recoger su Credencial para Votar.		
IPETEL 01 800 433 3000		www.ife.org.mx		

- 34. **Escudo Nacional:** le da carácter de documento oficial, expedido por una institución del Estado Mexicano.
- 35. **Fecha de trámite:** se asienta la fecha en la que el ciudadano solicita su trámite registral.
- 36. **Datos Institucionales y del formato:** se señala el nombre con el que se distinguirá el formato (Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial), se incorpora que se refiere a un comprobante del trámite, en la parte inferior se asienta la fecha tentativa de entrega y de la vigencia de la Credencial para Votar.
- 37. **Código de barras:** tiene la utilidad de que la información contenida en la Solicitud pueda ser obtenida a través de la lectura óptica de este código.
- 38. **Sección:** se asienta la sección electoral a la que pertenece el domicilio del ciudadano, para facilitar la ubicación de su formato de Credencial cuando acuda a recogerla.



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

39. **Importante:** se le informará al ciudadano que sólo con la Credencial que se le entregue podrá votar, por lo que deberá regresar por ella.
40. **Protección de Datos Personales:** se incorpora una leyenda sobre la protección de los datos personales que el ciudadano proporciona a la Institución.
41. **Obtención de la Credencial:** en este apartado se informará al ciudadano sobre la fecha a partir de la cual puede regresar al módulo de atención ciudadana por su Credencial para Votar.
42. **Teléfono de IFETEL y página electrónica del IFE:** se colocan como apoyo para que el ciudadano pueda llamar en caso de que tenga alguna duda o comentario.

Es importante mencionar que se agrega al comprobante del trámite la leyenda “sin validez como medio de identificación” en fondo de agua.

Cabe destacar que los cambios sustantivos que presenta la solicitud son los siguientes:

Información captada al inicio del trámite.

- ✓ Se actualiza el título de la “**Solicitud Individual**” por “**Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial**”, modificado de acuerdo a las conclusiones establecidas en el Estudio realizado para determinar la factibilidad de la aplicación de la Técnica Censal Total.
- ✓ Se modifica el apartado de “**Protesta Legal**”, para actualizar lo establecido en el artículo 247 fracción 1 del Código Penal Federal.
- ✓ Se incorpora la solicitud para que aparezca o no el domicilio impreso en la Credencial para Votar.
- ✓ Se incorpora una leyenda sobre la **protección de los datos personales**.
- ✓ Se reestructuran espacios en el formato.

Información captada durante la entrega de la credencial.

- ✓ Se modifica la Declaratoria por Robo o Extravío.

5. Impacto de la propuesta

Las modificaciones al formato derivadas de las conclusiones establecidas en el documento intitulado "Estudio realizado para determinar la factibilidad de la aplicación de la Técnica Censal Total", la actualización del artículo 247 del Código Penal Federal, así como la declaratoria de voluntad para que aparezca o no el domicilio impreso en la Credencial para Votar tiene un impacto interno.

El impacto tiene que ver con las modificaciones al SIIRFE-MAC, en la funcionalidad de atención ciudadana, además de la adecuación al procedimiento para preguntar al ciudadano si desea que su domicilio sea visible en la Credencial para Votar.

Funcionalidad de atención ciudadana:

- ✓ Modificación para la impresión de la Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial.
- ✓ Incorporación de cuadro de selección en el apartado de domicilio (calle, número exterior y, en su caso, número interior), para identificar si el ciudadano requiere que éste sea visible en la Credencial para Votar.

6. Áreas involucradas

Como todo proceso, el efectuar un cambio implica el diseño, planeación, desarrollo e implementación de las modificaciones propuestas. De tal forma que bajo este esquema metodológico, las diferentes áreas que integran la DERFE, interviene en uno o más de estos pasos, como a continuación se menciona.

Diseño

Coordinación de Operación en Campo /
Dirección de Operación y Seguimiento

Responsable de elaborar la propuesta de la Solicitud considerando la normatividad establecida en el Libro Cuarto del COFIPE y el Código Penal Federal.

Secretaría Técnica Normativa

Responsable de validar la propuesta desde una perspectiva jurídico-electoral.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de
Electores

Responsable de aprobar la propuesta.

Dirección de la Secretaría de las Comisiones
de Vigilancia

Responsable de hacer del conocimiento de los representantes de los Partidos Políticos ante los Grupos de Trabajo la propuesta de la nueva Solicitud Individual.

Grupo de Trabajo

Órgano técnico de la Comisión Nacional de Vigilancia, encargado de evaluar, validar y recomendar, en su caso, a la CNV aprobar la nueva Solicitud Individual, que se debe requisitar para captar la información del ciudadano para obtener su Credencial para Votar.

Planeación

Coordinación de Operación en Campo /
Dirección de Operación y Seguimiento

Responsable de elaborar la propuesta del Plan de Trabajo, Documento Normativo y Proyecto de Acuerdo.

Secretaría Técnica Normativa

Responsable de validar el Proyecto de Acuerdo.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Responsable de presentar la propuesta ante la Comisión Nacional de Vigilancia.

Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia

Responsable de hacer del conocimiento de los representantes de los Partidos Políticos la propuesta de la nueva Solicitud Individual.

Comisión Nacional de Vigilancia

Órgano de Vigilancia encargado de aprobar la nueva Solicitud Individual que se debe requisitar para captar la información del ciudadano para obtener su Credencial para Votar.

Desarrollo

Coordinación de Operación en Campo /
Dirección de Operación y Seguimiento

Responsable de analizar los impactos respecto al esquema de operación actual y de elaborar los procedimientos y requerimientos para la actualización del SIIRFE-MAC.

Validación del Sistema en laboratorio para garantizar su correcto funcionamiento.

Diseño del Plan de Liberación del SIIRFE-MAC.

Elaboración de manuales y material didáctico para la capacitación de los órganos desconcentrados.

Coordinación de Procesos Tecnológicos /
Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas

Responsable del desarrollo y actualización del Sistema.

Implementación

Coordinación de Operación en Campo /
Dirección de Operación y Seguimiento

Responsable de liberar la nueva versión del
SIIRFE.

Seguimiento a la operación de la versión en
producción.

Seguimiento a la capacitación de los órganos
desconcentrados.

Coordinación de Procesos Tecnológicos /
Dirección de Desarrollo y Operación de
Sistemas

Seguimiento a la operación de la versión en
producción.

Centro de Atención a Usuarios (CAU)

Seguimiento a la operación de la versión en
producción.

Órganos Desconcentrados (VE, VD y MAC)

Actualización de la Versión del SIIRFE-MAC
y seguimiento.