



## Estrategia de Operación de Módulos Campaña Anual Intensa 2012 - 2013

**Versión 1.2**

(Contiene la atención a las observaciones realizadas por los representantes de los partidos políticos en la sesión de la Comisión Nacional de Vigilancia del 7 de septiembre de 2012)

**6 de septiembre de 2012**

## Índice

	Presentación.....	4
1	Marco Normativo.....	5
2	Objetivos.....	7
2.1	Objetivo general.....	7
2.2	Objetivos particulares.....	7
3	Metas de instalación de módulos.....	8
4	Distribución de infraestructura adicional de MACs para la CAI 2012-2013.....	9
4.1	Consideraciones.....	9
4.2	Asignación de infraestructura adicional de módulos.....	11
4.3	Instalación de infraestructura adicional de módulos.....	19
5	MACs asignados para la CAI 2012-2013.....	21
5.1	MACs por tipo y configuración para la CAI 2012-2013.....	22
5.2	Configuración de Módulos de Atención Ciudadana durante la CAI 2012-2013.....	23
5.3	Capacidad potencial de atenciones de MACs en operación durante la CAI 2012-2013.....	24
6	Pronóstico de trámites a atender durante la CAI 2012-2013.....	25
6.1	Pronóstico de trámites por entidad federativa.....	25
6.2	Seguimiento al levantamiento de trámites por las Vocalías del RFE de las Juntas Distritales y Locales.....	26
7	Tipología y modalidades de módulos.....	28
7.1	Tipología de módulos.....	28
7.2	Modalidades de módulos.....	31
8	Integración del directorio de módulos de atención ciudadana.....	33
8.1	Planeación a detalle de módulos.....	34
8.2	Validación de archivos de salida del Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana (SP-MAC).....	36
8.3	Atención a población migrante e indígena.....	37
8.4	Horarios y días de funcionamiento de módulos.....	39
8.5	Envío del directorio de módulos a oficinas centrales.....	42
8.6	Actualización del directorio de módulos en la página de Internet del IFE.....	43
8.7	Actualización permanente del directorio de módulos.....	45
9	Personal asignado a módulos de atención ciudadana.....	46
9.1	Jornadas de trabajo y días de descanso del personal de módulo.....	47
9.2	Criterios de asignación de plantilla de personal de MACs.....	47
9.3	Consideraciones para la asignación de plantilla de módulos.....	49

9.4	Rol de descanso de personal.....	54
10	Cambios a la infraestructura de módulos.....	55
10.1	Atención a recomendaciones de cambios de infraestructura por parte de las Comisiones de Vigilancia.....	57
10.2	Habilitación de Módulos con el Modelo Institucional.....	65
10.2.1	Consideraciones previas al inicio de operaciones del MAC.....	68
10.2.2	Presentación ante GTAPE de los proyectos de implementación de MACs bajo el Modelo Institucional.....	70
10.3	Atención a solicitudes del servicio registral de MACs.....	73
11	Capacitación.....	79
12	Difusión.....	81
	Anexos.....	84
	Anexo 01 Distribución de MACs por distrito para remplazo de credenciales 09 y 12	
	Anexo 02 Cronograma de actividades para la implementación de CAI 2012-2013	
	Anexo 03 Distribución, tipo y configuración de módulos por distrito Electoral para la CAI 2012-2013	
	Anexo 04 Pronóstico de solicitudes de credencial por distrito electoral entidad federativa CAI 2012-2013	
	Anexo 05 Rango de sedes visitadas por módulos semifijos y móviles	
	Anexo 06 Flujo de migrantes mexicanos	
	Anexo 07 Municipios con alto porcentaje de población indígena	

---

## **Presentación**

---

En este documento se describen los criterios para la instrumentación de la Campaña Anual Intensa 2012-2013 (CAI 2012-2013), los cuales tienen como objetivo implementar una estrategia de operación de módulos que actualice y mejore la cobertura del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores durante el periodo 1 de octubre de 2012 al 15 de enero de 2013. El documento consta de 12 apartados.

En el primero, se describe el marco normativo en el que se circunscribe la Campaña Anual Intensa 2012-2013, en el marco del proyecto trianual 2012-2015; en el segundo, se enuncian los objetivos de dicha campaña; las metas para la instalación de módulos para la CAI 2012-2013 se aborda en el tercer apartado, en éste se incluye el número de módulos y estaciones de trabajo.

La distribución de infraestructura de módulos para la CAI 2012-2013 se describe en la cuarta parte resaltando las consideraciones entre las que se encuentra la metodología utilizada para la distribución de MACs adicionales.

En el quinto se presenta los MACs asignados para la Campaña y la capacidad potencial de atenciones que tendrán. En el sexto apartado se presenta el pronóstico de trámites a atender durante en el periodo del 1 de octubre de 2012 al 15 de enero de 2013 y el seguimiento a la aplicación de los mismos efectuado por las Vocalías de las Juntas Locales y Distritales.

La tipología y las modalidades de módulos con los que cuenta el Registro Federal de Electores para la atención de los ciudadanos en las diferentes zonas geográficas del país, se aborda en el séptimo apartado. En el octavo apartado se describe la integración del directorio de módulos, señala los elementos que se deberán considerar en la planeación a detalle, los horarios y días de funcionamiento, así como la actualización permanente del mismo.

En el noveno apartado se aborda el tema del personal de módulos, indicando las jornadas de trabajo y días de descanso del mismo; los criterios y consideraciones para la asignación de plantilla y el rol del descanso del personal. En el decimo se describen los mecanismos para realizar cambios de infraestructura de módulos, como respuesta a las recomendaciones realizadas por las Comisiones de Vigilancia; para la habilitación de módulos con la nueva imagen institucional y para atender solicitudes respecto al servicio registral de módulos.

Las actividades de capacitación para el personal se encuentran descritas en el apartado onceavo y finalmente, en el doceavo apartado se abordan las relativas a difusión.

## 1. Marco Normativo

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el Artículo 41, base V, establece que “El Instituto Federal Electoral (...) contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia” “(...) Los órganos de vigilancia del padrón electoral se integrarán mayoritariamente por representantes de los partidos políticos nacionales”.

Por su parte en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales en el **Artículo 128 numeral 2**, señala que “Para coadyuvar en los trabajos relativos al Padrón Electoral se integrará la Comisión Nacional de Vigilancia, que presidirá el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores con la participación de los partidos políticos nacionales”.



### *De las atribuciones*

En el **Artículo 182 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE)** se establece que “A fin de actualizar el catálogo general de electores y el padrón electoral, el Instituto, a través de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores realizará anualmente, a partir del día 1o. de octubre y hasta el 15 de enero siguiente, una campaña intensa para convocar y orientar a la ciudadanía a cumplir con las obligaciones...” registrales ante la autoridad competente.

Así mismo en el **Artículo 128 numeral 1 del COFIPE**, se establecen las atribuciones que le corresponden a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, destacándose las relativas a la conformación del Catálogo General de Electores y la revisión y actualización del Padrón Electoral de Electores:

- a) Formar el Catálogo General de Electores;
- d) Formar el Padrón Electoral;
- e) Expedir la credencial para votar según lo dispuesto en el Título Primero del Libro Cuarto del Código;
- f) Revisar y actualizar anualmente el Padrón Electoral conforme al procedimiento establecido en el Capítulo Tercero del Título Primero del Libro Cuarto del Código.

Por su parte en el Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral se mencionan las atribuciones relativas a la planeación de módulos por parte de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, siendo las siguientes:

**Artículo 43, inciso k)** Determinar la planeación operativa de las campañas de actualización del Padrón Electoral, a efecto de definir el número, ubicación, tipología, rutas de cobertura, distribución, fechas y horarios de los módulos de atención ciudadana, en los que considerará las recomendaciones de las Comisiones de Vigilancia”.

De las atribuciones relativas a la participación de las Comisiones de Vigilancia establecidas en el Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral destacan:

**Artículo 72, numeral 2, inciso I)** Conocer y opinar de las actividades de planeación y ejecución que realice la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, con motivo de la campaña anual de actualización, incluido el número y distribución de estaciones de trabajo, ubicación y tipos de módulos, rutas de cobertura y horarios de atención ciudadana y directorio en el ámbito de su competencia territorial”.

En lo que corresponde al Reglamento de Sesiones y Funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores en el Capítulo V Artículo 19 se establece:

“1. Los acuerdos de las Comisiones de Vigilancia podrán ser de recomendaciones y de solicitudes. La Comisión Nacional podrá emitir además acuerdos vinculatorios.

Los acuerdos vinculatorios son aquellos en los que la Comisión Nacional ejerce las atribuciones instrumentales que en forma expresa le confiere la ley electoral.

---

## **2. Objetivos.**

---

### **2.1.-Objetivo general.**

- ✓ Implementar una estrategia de operación de módulos que actualice y mejore la cobertura del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores durante la Campaña Anual Intensa 2012-2013, periodo 1 de octubre de 2012 al 15 de enero 2013, a través de dar continuidad a la infraestructura de módulos instalada durante la Campaña de Actualización Permanente 2012, adicionando infraestructura de módulos, distribuidos por entidad federativa de manera proporcional a la Demanda Potencial de Solicitudes de Credencial 09 y 12 a remplazar, a fin de que se brinde la posibilidad a todos los ciudadanos de contar con su credencial de elector actualizada y poder remplazar las que hayan perdido vigencia, acompañada con una campaña de difusión basada en medios de información masiva y acciones locales de acuerdo al tipo de localidad.

### **2.2.-Objetivos particulares.**

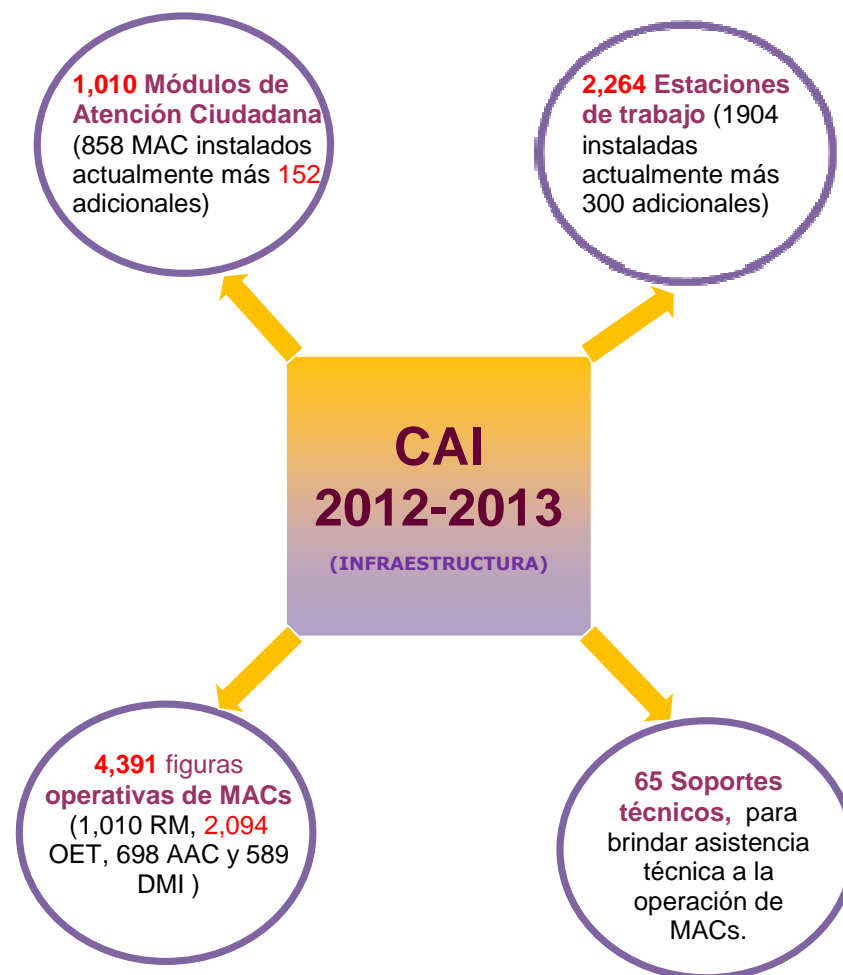
- ✓ Fortalecer la operación de módulos asignando infraestructura adicional en función de la Demanda Potencial de Solicitudes de Credencial 09 y 12.
- ✓ Promover la actualización de los ciudadanos de las localidades y municipios con más baja cobertura en los rubros de cambio de domicilio no reportado e inscripción al padrón electoral (principales componentes del Indicador de Demanda Potencial de Solicitudes de Credencial)
- ✓ Programar la visita de módulos itinerantes a localidades y municipios con mayor índice de migración, durante períodos vacacionales.
- ✓ Programar la visita de módulos itinerantes a localidades y municipios con alto porcentaje de población indígena.

### 3. Metas de instalación de módulos.

La meta de instalación de módulos y estaciones de trabajo para la Campaña Anual Intensa 2012-2013 estará basada en dar continuidad a la infraestructura de MACs que operó durante la Campaña de Actualización Permanente 2012 y la asignación adicional de 152 módulos con 304 estaciones de trabajo de los cuales 150 MACs se distribuyeron de manera proporcional en cada entidad federativa en función de la demanda potencial de solicitudes de credencial para el remplazo de credenciales 09 y 12, y los 2 restantes corresponden a Baja California Sur y Campeche debido a que por el número de registros de credenciales 09 y 12 a remplazar, no alcanzaron asignación de módulos. Por ello se les dotó a cada entidad de un MAC con configuración B+1, para que en el distrito electoral con mayor número de registros fortalezcan la infraestructura de MACs.

La continuidad de los módulos en operación durante la CAP 2012, se basa en la necesidad de garantizar que la ciudadanía cuente en la CAI 2012-2013 con los mismos MACs ya identificados plenamente en su mayoría, tanto fijos como itinerantes y se facilite el realizar el trámite o concluir el mismo hasta la entrega de la credencial. Así mismo, otro de los factores que determina la continuidad de módulos es que el 74% de los de tipo fijo se encuentran en un inmueble rentado o en comodato; los primeros cuentan con contratos plurianuales y en algunos casos se han realizado trabajos de acondicionamiento en función de la instrumentación del Modelo Institucional, el cual de igual forma se le dará continuidad en la Campaña.

En cuanto al remplazo de las credenciales 09 y 12, al 31 de julio de 2012 la Coordinación de Procesos Tecnológicos reporta de manera preliminar contar con **11,079,035** de registros identificados en la base de datos nacional. Bajo este contexto la estrategia para su remplazo iniciará a partir de la Campaña Anual Intensa 2012-2013, no sólo enfocando los recursos de infraestructura de MACs que se encuentran actualmente en operación, sino también direccionando la instalación adicional de los 152 módulos en los distritos donde se concentre la mayor demanda potencial en estos rubros.





## 4. Distribución de infraestructura adicional de MACs para la CAI 2012-2013

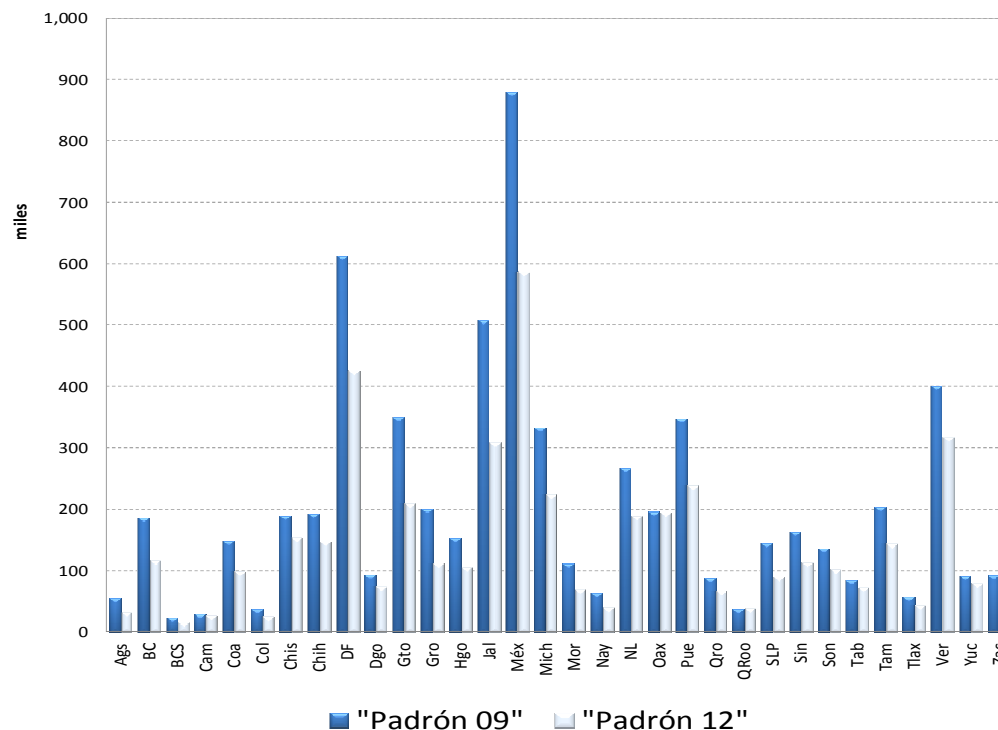
En este apartado se describe la metodología utilizada para efectuar la distribución de infraestructura adicional de módulos para la Campaña Anual Intensa 2012-2013 correspondiente al periodo del 1º de octubre de 2012 al 15 de enero de 2013, cuya característica principal consiste en ser una distribución proporcional a la Demanda Potencial de Solicitudes de Credencial para el remplazo de **credenciales 09 y 12**.

### 4.1 Consideraciones

- El universo a remplazar es de **11,079,035** registros de credencial de los cuales **6,507,081** corresponden a credenciales **09** y **4,571,954** a credenciales **12** con fecha de corte 31 de julio de 2012.

Número de credenciales "09" y "12" por entidad federativa  
(Cifras preliminares, corte 31 de julio de 2012)

CVE	ENTIDAD NOMBRE	REGISTRO DE CREDENCIALES		
		"09"	"12"	TOTAL
	<b>Total</b>	<b>6,507,081</b>	<b>4,571,954</b>	<b>11,079,035</b>
01	Aguascalientes*	56,008	33,345	89,353
02	Baja California*	187,274	117,914	305,188
03	Baja California Sur	24,721	17,936	42,657
04	Campeche	30,305	27,890	58,195
05	Coahuila*	150,135	99,750	249,885
06	Colima	38,393	27,175	65,568
07	Chiapas	190,388	154,772	345,160
08	Chihuahua*	194,036	148,652	342,688
09	Distrito Federal	613,794	426,665	1,040,459
10	Durango*	94,506	74,759	169,265
11	Guanajuato	350,795	210,874	561,669
12	Guerrero	201,058	113,877	314,935
13	Hidalgo*	154,369	106,733	261,102
14	Jalisco	509,253	309,896	819,149
15	Estado de México	880,205	588,088	1,468,293
16	Michoacán	334,139	225,454	559,593
17	Morelos	112,215	70,477	182,692
18	Nayarit	63,813	40,843	104,656
19	Nuevo León	267,713	190,497	458,210
20	Oaxaca*	196,619	195,460	392,079
21	Puebla*	349,401	239,975	589,376
22	Querétaro	88,249	68,944	157,193
23	Quintana Roo*	38,019	40,666	78,685
24	San Luis Potosí	145,500	90,587	236,087
25	Sinaloa*	163,730	114,095	277,825
26	Sonora	137,215	103,275	240,490
27	Tabasco	85,568	74,520	160,088
28	Tamaulipas*	205,013	145,273	350,286
29	Tlaxcala*	58,002	44,382	102,384
30	Veracruz*	401,542	318,222	719,764
31	Yucatán	91,701	81,060	172,761
32	Zacatecas*	93,402	69,898	163,300



\* Entidades con PEL 2013

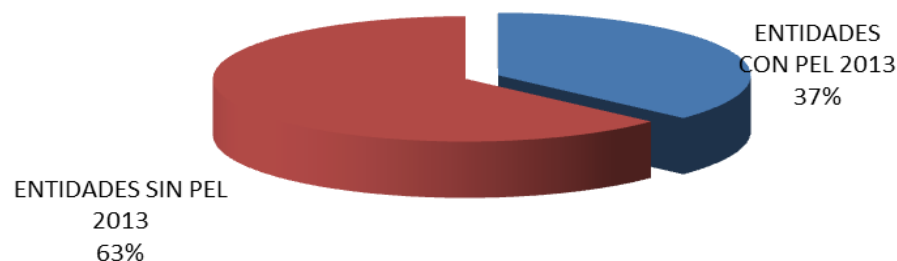
Fuente: Dirección de Estadística.

De los **11,079,035** de registros de credenciales a remplazar el **37%** con **4 millones 91 mil 180** corresponden a entidades federativas con Proceso Electoral Local en el 2013 y el **63%** restante con **6 millones 987 mil 865** a entidades federativas cuyo Proceso Electoral es coincidente con la jornada electoral federal:

**TOTAL DE CREDENCIALES A REMPLAZAR 09 Y 12 DE ENTIDADES PEL Y NO PEL EN 2013**

RUBRO	TIPO DE CREDENCIAL			
	CREDENCIALES 09	CREDENCIALES 12	TOTAL CRED 09 Y CRED 12	%
ENTIDADES CON PEL 2013	2,342,056	1,749,124	4,091,180	37
ENTIDADES SIN PEL 2013	4,165,025	2,822,830	6,987,855	63
TOTAL	6,507,081	4,571,954	11,079,035	100

FUENTE: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA



Para el caso de las 14 entidades federativas que celebran Proceso Electoral Local durante el año de 2013, Aguascalientes, Baja California, Coahuila, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas, que en su conjunto cuentan con **4,091,180 registros de credenciales 09 y 12** en Lista Nominal<sup>1</sup>, se considera que los ciudadanos poseedores de credenciales 09 y 12, podrán hacer uso de éstas en las elecciones locales.

<sup>1</sup> La fecha de corte de la Lista Nominal es al 31 de julio de 2012

- ❑ Se tomó como referencia para la distribución de módulos el porcentaje de registros clasificados en secciones urbanas y secciones rurales (incluye secciones mixtas), efectuando una distribución proporcional.
- ❑ En seguida fue aplicado el método de cociente natural y resto mayor para distribuir por entidad federativa los módulos que les corresponden de tipo fijo (secciones urbanas) y móviles (secciones rurales).
- ❑ En cuanto a la distribución de módulos por distrito electoral, la asignación se realizó tanto para MAC para secciones urbanas como rurales, ordenando los registros por distrito de cada uno de estos rubros, de mayor a menor asignando el número de módulos que le corresponde a cada entidad en los distritos con mayor número de credenciales para remplazo.

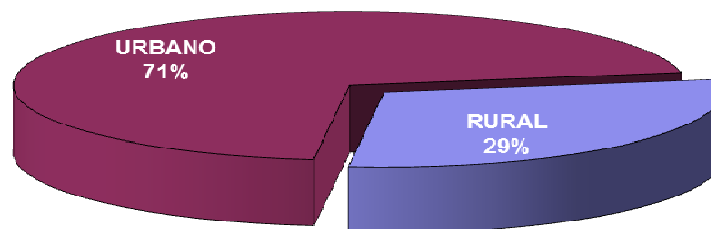
Debido a que el objetivo de reforzar infraestructura de módulos es ampliar la capacidad de atención en las áreas a las que el ciudadano esté acudiendo a renovar su credencial la metodología antes descrita permite orientar los recursos de manera proporcional a la necesidad de remplazo de credenciales de cada Distrito Electoral Federal.

#### 4.2 Asignación de infraestructura adicional de MACs.

De acuerdo con lo anterior, se propone distribuir la infraestructura adicional para la Campaña Anual Intensa 2012-2013 conforme a lo siguiente:

- ❑ Según la clasificación por sección electoral de donde corresponden los registros de Credenciales 09 y 12 se determinó que **7,813,901** registros se encuentran en zona urbana y **3,265,134** registros en zona rural.

REGISTROS DE CREDENCIALES 09 Y 12 DE ZONAS URBANAS Y RURALES		
RURAL	URBANO	TOTAL
3,265,134	7,813,901	11,079,035



❑ Con base en la metodología antes descrita, se realizó la distribución de **152** MACs de la siguiente manera:

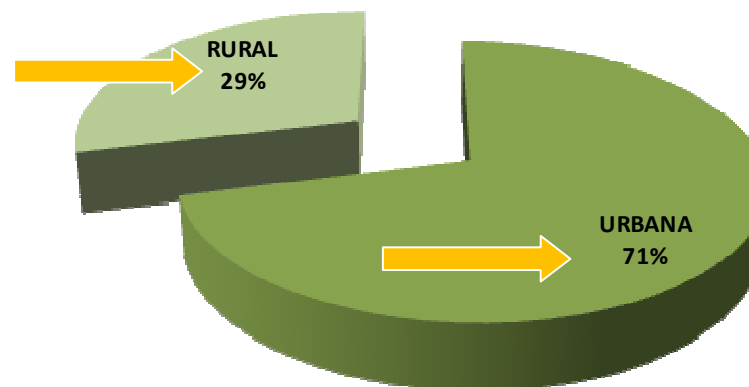
**108** módulos de tipo fijo (zona urbana)

44 módulos de tipo móvil (zona rural),

Como se presenta en el siguiente cuadro y gráfica:

#### DISTRIBUCIÓN DE MAC(s) POR TIPO DE SECCIÓN

TIPO DE SECCIÓN	% DE DISTRIBUCIÓN	MAC(s) A INSTALAR
URBANA	71	108
RURAL	29	44
TOTAL	100	152
NOTA: LA CONFORMACIÓN DE LOS DATOS DE SECCIÓN RURAL INCLUYE, TANTO RURAL Y MIXTAS		



- ❑ La distribución de **106 Módulos de Atención Ciudadana de tipo fijo** para la zona urbana, conforme al procedimiento de Cociente Natural y Resto Mayor se muestra a continuación:

**DISTRIBUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA POR ENTIDAD FEDERATIVA  
(ZONA URBANA)**

ENTIDAD		CRED 09 Y CRED 12	DISTRIBUCION				
CVE	NOMBRE	TOTAL	COCIENTE NATURAL	ENTERO	DECIMAL	RESTO MAYOR	TOTAL
1	AGUASCALIENTES	67,563	0.91653042	0	0.91653042	1	1
2	BAJA CALIFORNIA	280,892	3.81045933	3	0.81045933	1	4
3	BAJA CALIFORNIA SUR	30,108	0.40843210	0	0.40843210	0	0
4	CAMPECHE	38,634	0.52409213	0	0.52409213	0	0
5	COAHUILA	213,291	2.89341342	2	0.89341342	1	3
6	COLIMA	43,654	0.59219128	0	0.59219128	1	1
7	CHIAPAS	142,437	1.93223871	1	0.93223871	1	2
8	CHIHUAHUA	286,788	3.89044192	3	0.89044192	1	4
9	DISTRITO FEDERAL	1,022,033	13.86445746	13	0.86445746	1	14
10	DURANGO	103,305	1.40139093	1	0.40139093	0	1
11	GUANAJUATO	361,221	4.90016779	4	0.90016779	1	5
12	GUERRERO	172,377	2.33839180	2	0.33839180	0	2
13	HIDALGO	98,851	1.34096989	1	0.34096989	0	1
14	JALISCO	606,433	8.22660768	8	0.22660768	0	8
15	MEXICO	1,196,438	16.23036023	16	0.23036023	0	16
16	MICHOACAN	313,092	4.24727060	4	0.24727060	0	4
17	MORELOS	138,053	1.87276726	1	0.87276726	1	2
18	NAYARIT	66,394	0.90067228	0	0.90067228	1	1
19	NUEVO LEON	414,268	5.61978044	5	0.61978044	1	6
20	OAXACA	152,386	2.06720254	2	0.06720254	0	2
21	PUEBLA	349,164	4.73660775	4	0.73660775	1	5
22	QUERETARO	87,682	1.18945607	1	0.18945607	0	1
23	QUINTANA ROO	59,707	0.80995933	0	0.80995933	1	1
24	SAN LUIS POTOSI	141,577	1.92057232	1	0.92057232	1	2
25	SINALOA	194,171	2.63403977	2	0.63403977	1	3
26	SONORA	192,718	2.61432900	2	0.61432900	1	3
27	TABASCO	79,273	1.07538322	1	0.07538322	0	1
28	TAMAULIPAS	266,687	3.61776045	3	0.61776045	1	4
29	TLAXCALA	79,491	1.07834051	1	0.07834051	0	1
30	VERACRUZ	405,079	5.49512644	5	0.49512644	0	5
31	YUCATAN	136,425	1.85068252	1	0.85068252	1	2
32	ZACATECAS	73,709	0.99990440	0	0.99990440	1	1
<b>TOTALES</b>		<b>7,813,901</b>	<b>106</b>	<b>87</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>106</b>

- ❑ La distribución de **44 Módulos de Atención Ciudadana de tipo móvil** para la zona rural, bajo el mismo procedimiento de Cociente Natural y Resto Mayor, se muestra a continuación:

**DISTRIBUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA POR ENTIDAD FEDERATIVA  
(ZONA RURAL)**

ENTIDAD		CRED 09 Y CRED 12	DISTRIBUCION ZONA RURAL				
CVE	NOMBRE	TOTAL	COCIENTE NATURAL	ENTERO	DECIMAL	RESTO MAYOR	TOTAL
1	AGUASCALIENTES	21,790	0.29363573	0	0.29363573	0	0
2	BAJA CALIFORNIA	24,296	0.32740586	0	0.32740586	0	0
3	BAJA CALIFORNIA SUR	12,549	0.16910669	0	0.16910669	0	0
4	CAMPECHE	19,561	0.26359837	0	0.26359837	0	0
5	COAHUILA	36,594	0.49313014	0	0.49313014	0	0
6	COLIMA	21,914	0.29530672	0	0.29530672	0	0
7	CHIAPAS	202,723	2.73183643	2	0.73183643	0	2
8	CHIHUAHUA	55,900	0.75329221	0	0.75329221	1	1
9	DISTRITO FEDERAL	18,426	0.24830344	0	0.24830344	0	0
10	DURANGO	65,960	0.88885785	0	0.88885785	1	1
11	GUANAJUATO	200,448	2.70117919	2	0.70117919	0	2
12	GUERRERO	142,558	1.92107031	1	0.92107031	0	1
13	HIDALGO	162,251	2.18644748	2	0.18644748	1	3
14	JALISCO	212,716	2.86649920	2	0.86649920	0	2
15	MEXICO	271,855	3.66343923	3	0.66343923	1	4
16	MICHOACAN	246,501	3.32177607	3	0.32177607	1	4
17	MORELOS	44,639	0.60154223	0	0.60154223	1	1
18	NAYARIT	38,262	0.51560763	0	0.51560763	0	0
19	NUEVO LEON	43,942	0.59214966	0	0.59214966	1	1
20	OAXACA	239,693	3.23003344	3	0.23003344	0	3
21	PUEBLA	240,212	3.23702733	3	0.23702733	0	3
22	QUERETARO	69,511	0.93671010	0	0.93671010	1	1
23	QUINTANA ROO	18,978	0.25574203	0	0.25574203	0	0
24	SAN LUIS POTOSI	94,510	1.27358938	1	0.27358938	1	2
25	SINALOA	83,654	1.12729707	1	0.12729707	1	2
26	SONORA	47,772	0.64376163	0	0.64376163	1	1
27	TABASCO	80,815	1.08903953	1	0.08903953	1	2
28	TAMAULIPAS	83,599	1.12655591	1	0.12655591	1	2
29	TLAXCALA	22,893	0.30849944	0	0.30849944	0	0
30	VERACRUZ	314,685	4.24060391	4	0.24060391	0	4
31	YUCATAN	36,336	0.48965341	0	0.48965341	0	0
32	ZACATECAS	89,591	1.20730236	1	0.20730236	1	2
TOTALES		3,265,134	44	30	14	14	44

- ❑ Una vez que se obtuvo el número de módulos por entidad federativa, se realizó la distribución a nivel distrito señalando con un número consecutivo mayor a menor el número de registros de credenciales 09 y 12 para la zona urbana y rural como a continuación se muestra en las columnas CONS\_R y CONS\_U:

### Ejemplo de distribución por distrito:

DISTRIBUCIÓN DE MACs POR DISTRITO PARA REMPLAZO DE CREDENCIALES 09 Y 12										
CVE	ENTIDAD NOMBRE	DTTO	CRED 09 Y CRED 12				TOTAL	MACS		
			RURAL	CONS_R	URBANO	CONS_U		FIJOS	MÓVILES	TOTAL
1	AGUASCALIENTES	1	17,374	1	10,647	3	28,021			0
1	AGUASCALIENTES	2	2,104	3	26,184	2	28,288			0
1	AGUASCALIENTES	3	2,312	2	30,732	1	33,044	1		1
Total AGUASCALIENTES			21,790		67,563		89,353	1	0	1
2	BAJA CALIFORNIA	1	6,276	3	25,037	8	31,313			0
2	BAJA CALIFORNIA	2	2,216	4	30,427	6	32,643			0
2	BAJA CALIFORNIA	3	7,573	1	28,081	7	35,654			0
2	BAJA CALIFORNIA	4	145	7	35,629	4	35,774	1		1
2	BAJA CALIFORNIA	5	0	8	43,772	2	43,772	1		1
2	BAJA CALIFORNIA	6	409	6	46,576	1	46,985	1		1
2	BAJA CALIFORNIA	7	6,611	2	30,838	5	37,449			0
2	BAJA CALIFORNIA	8	1,066	5	40,532	3	41,598	1		1
Total BAJA CALIFORNIA			24,296		280,892		305,188	4	0	4
3	BAJA CALIFORNIA SUR	1	6,908	1	14,147	2	21,055			0
3	BAJA CALIFORNIA SUR	2	5,641	2	15,961	1	21,602			0
Total BAJA CALIFORNIA SUR			12,549		30,108		42,657	0	0	0
4	CAMPECHE	1	9,375	2	21,582	1	30,957			0
4	CAMPECHE	2	10,186	1	17,052	2	27,238			0
Total CAMPECHE			19,561		38,634		58,195	0	0	0
5	COAHUILA	1	6,005	4	32,184	3	38,189	1		1
5	COAHUILA	2	11,838	1	28,122	5	39,960			0
5	COAHUILA	3	7,106	3	33,654	2	40,760	1		1
5	COAHUILA	4	692	6	27,774	6	28,466			0
5	COAHUILA	5	9,292	2	26,416	7	35,708			0
5	COAHUILA	6	998	5	35,589	1	36,587	1		1
5	COAHUILA	7	663	7	29,552	4	30,215			0
Total COAHUILA			36,594		213,291		249,885	3	0	3
6	COLIMA	1	10,106	2	24,314	1	34,420	1		1
6	COLIMA	2	11,808	1	19,340	2	31,148			0
Total COLIMA			21,914		43,654		65,568	1	0	1
7	CHIAPAS	1	14,894	9	5,428	12	20,322			0
7	CHIAPAS	2	20,761	5	5,437	11	26,198			0
7	CHIAPAS	3	20,695	6	6,594	9	27,289			0
7	CHIAPAS	4	20,328	7	10,160	5	30,488			0
7	CHIAPAS	5	14,785	10	14,354	4	29,139			0
7	CHIAPAS	6	15,777	8	19,030	2	34,807	1		1
7	CHIAPAS	7	21,387	3	7,536	8	28,923			0
7	CHIAPAS	8	22,211	1	7,606	7	29,817		1	1
7	CHIAPAS	9	0		36,017	1	36,017	1		1
7	CHIAPAS	10	22,165	2	8,172	6	30,337		1	1
7	CHIAPAS	11	20,957	4	5,650	10	26,607			0
7	CHIAPAS	12	8,763	11	16,453	3	25,216			0
Total CHIAPAS			202,723		142,437		345,160	2	2	4

Ver anexo 01

- ❑ Resultado de la distribución por distrito tanto en el ámbito urbano como rural, en el cuadro siguiente se muestra el número de módulos asignados por entidad federativa.

**DISTRIBUCIÓN FINAL DE INFRAESTRUCTURA POR ENTIDAD FEDERATIVA**

ENTIDAD		CRED 09			DISTRIBUCIÓN ZONA URBANA					DISTRIBUCIÓN ZONA RURAL					TOTAL DE MACS
CVE	NOMBRE	TOTAL	RURAL	URBANO	COCIENTE NATURAL	ENTERO	DECIMAL	RESTO MAYOR	TOTAL	COCIENTE NATURAL	ENTERO	DECIMAL	RESTO MAYOR	TOTAL	
1	AGUASCALIENTES	89,353	21,790	67,563	0.91653042	0	0.91653042	1	1	0.29363573	0	0.29363573	0	0	1
2	BAJA CALIFORNIA	305,188	24,296	280,892	3.81045933	3	0.81045933	1	4	0.32740586	0	0.32740586	0	0	4
3	BAJA CALIFORNIA SUR	42,657	12,549	30,108	0.40843210	0	0.40843210	0	0	0.16910669	0	0.16910669	0	0	0
4	CAMPECHE	58,195	19,561	38,634	0.52409213	0	0.52409213	0	0	0.26359837	0	0.26359837	0	0	0
5	COAHUILA	249,885	36,594	213,291	2.89341342	2	0.89341342	1	3	0.49313014	0	0.49313014	0	0	3
6	COLIMA	65,568	21,914	43,654	0.59219128	0	0.59219128	1	1	0.29530672	0	0.29530672	0	0	1
7	CHIAPAS	345,160	202,723	142,437	1.93223871	1	0.93223871	1	2	2.73183643	2	0.73183643	0	2	4
8	CHIHUAHUA	342,688	55,900	286,788	3.89044192	3	0.89044192	1	4	0.75329221	0	0.75329221	1	1	5
9	DISTRITO FEDERAL	1,040,459	18,426	1,022,033	13.86445746	13	0.86445746	1	14	0.24830344	0	0.24830344	0	0	14
10	DURANGO	169,265	65,960	103,305	1.40139093	1	0.40139093	0	1	0.88885785	0	0.88885785	1	1	2
11	GUANAJUATO	561,669	200,448	361,221	4.90016779	4	0.90016779	1	5	2.70117919	2	0.70117919	0	2	7
12	GUERRERO	314,935	142,558	172,377	2.33839180	2	0.33839180	0	2	1.92107031	1	0.92107031	0	1	3
13	HIDALGO	261,102	162,251	98,851	1.34096989	1	0.34096989	0	1	2.18644748	2	0.18644748	1	3	4
14	JALISCO	819,149	212,716	606,433	8.22660768	8	0.22660768	0	8	2.86649920	2	0.86649920	0	2	10
15	MÉXICO	1,468,293	271,855	1,196,438	16.23036023	16	0.23036023	0	16	3.66343923	3	0.66343923	1	4	20
16	MICHOACÁN	559,593	246,501	313,092	4.24727060	4	0.24727060	0	4	3.32177607	3	0.32177607	1	4	8
17	MORELOS	182,692	44,639	138,053	1.87276726	1	0.87276726	1	2	0.60154223	0	0.60154223	1	1	3
18	NAYARIT	104,656	38,262	66,394	0.90067228	0	0.90067228	1	1	0.51560763	0	0.51560763	0	0	1
19	NEVO LEÓN	458,210	43,942	414,268	5.61978044	5	0.61978044	1	6	0.59214966	0	0.59214966	1	1	7
20	OAXACA	392,079	239,693	152,386	2.06720254	2	0.06720254	0	2	3.23003344	3	0.23003344	0	3	5
21	PUEBLA	589,376	240,212	349,164	4.73660775	4	0.73660775	1	5	3.23702733	3	0.23702733	0	3	8
22	QUERETARO	157,193	69,511	87,682	1.18945607	1	0.18945607	0	1	0.93671010	0	0.93671010	1	1	2
23	QUINTANA ROO	78,685	18,978	59,707	0.80995933	0	0.80995933	1	1	0.25574203	0	0.25574203	0	0	1
24	SAN LUIS POTOSÍ	236,087	94,510	141,577	1.92057232	1	0.92057232	1	2	1.27358938	1	0.27358938	1	2	4
25	SINALOA	277,825	83,654	194,171	2.63403977	2	0.63403977	1	3	1.12729707	1	0.12729707	1	2	5
26	SONORA	240,490	47,772	192,718	2.61432900	2	0.61432900	1	3	0.64376163	0	0.64376163	1	1	4
27	TABASCO	160,088	80,815	79,273	1.07538322	1	0.07538322	0	1	1.08903953	1	0.08903953	1	2	3
28	TAMAULIPAS	350,286	83,599	266,687	3.61776045	3	0.61776045	1	4	1.12655591	1	0.12655591	1	2	6
29	TLAXCALA	102,384	22,893	79,491	1.07834051	1	0.07834051	0	1	0.30849944	0	0.30849944	0	0	1
30	VERACRUZ	719,764	314,685	405,079	5.49512644	5	0.49512644	0	5	4.24060391	4	0.24060391	0	4	9
31	YUCATÁN	172,761	36,336	136,425	1.85068252	1	0.85068252	1	2	0.48965341	0	0.48965341	0	0	2
32	ZACATECAS	163,300	89,591	73,709	0.99990440	0	0.99990440	1	1	1.20730236	1	0.20730236	1	2	3
TOTALES		11,079,035	3,265,134	7,813,901	106	87	19	19	106	44	30	14	14	44	150

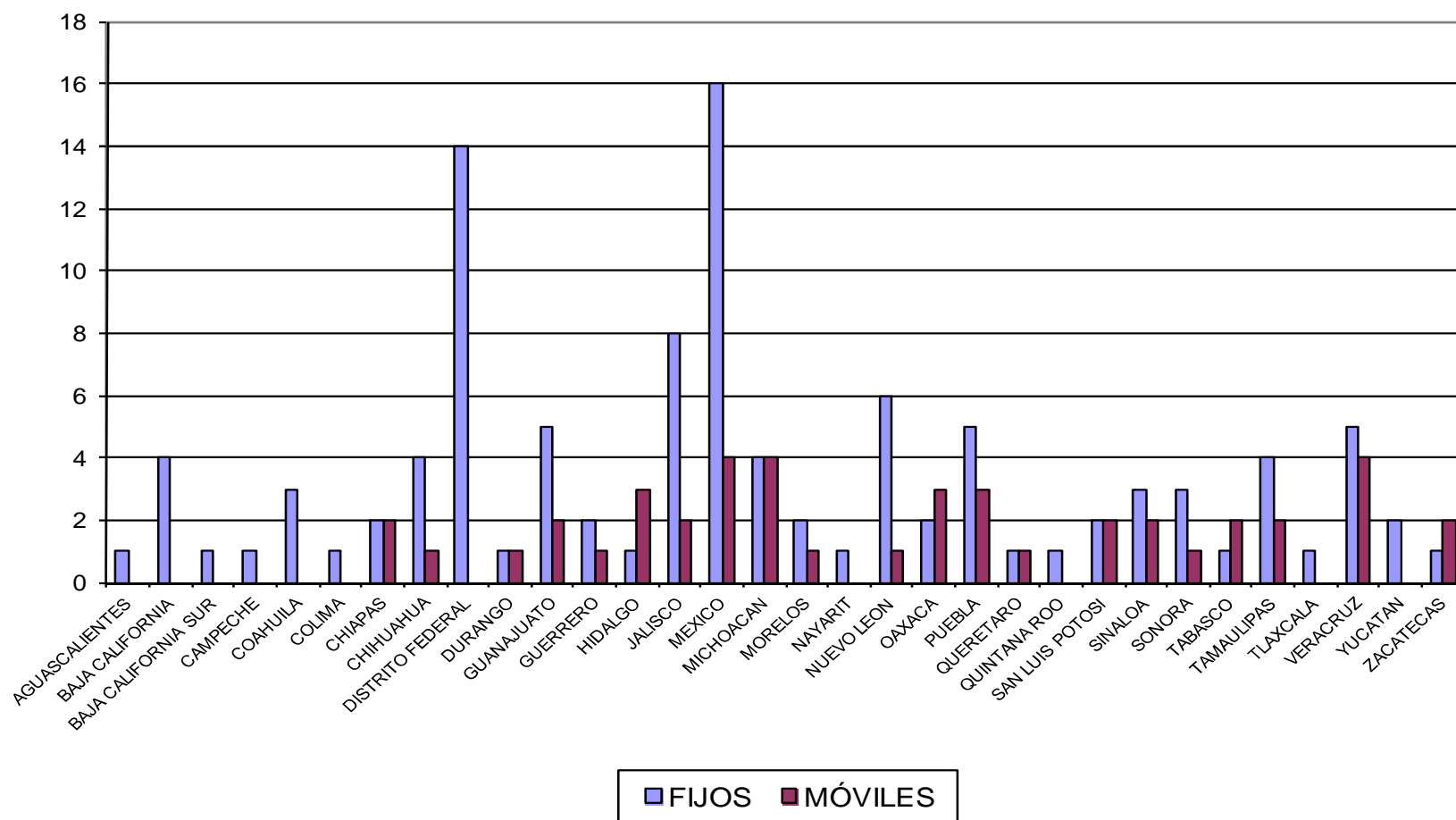


- ❑ Para el caso de Baja California Sur y Campeche debido a que el número de registros de credenciales 09 y 12 que presentan, no es suficiente para la asignación de módulos, se le dotará a cada entidad de uno con configuración B+1 para que en el distrito electoral con mayor número de registros apoyen en el remplazo de credenciales.

CVE	ENTIDAD		CRED 09		TOTAL DE MACS	ASIGNACIÓN PARA APOYO DE REMPLAZO DE CRED 09 Y 12	ASIGNACIÓN FINAL
	NOMBRE	TOTAL	RURAL	URBANO			
1	AGUASCALIENTES	89,353	21,790	67,563	1	0	1
2	BAJA CALIFORNIA	305,188	24,296	280,892	4	0	4
3	BAJA CALIFORNIA SUR	42,657	12,549	30,108	0	1	1
4	CAMPECHE	58,195	19,561	38,634	0	1	1
5	COAHUILA	249,885	36,594	213,291	3	0	3
6	COLIMA	65,568	21,914	43,654	1	0	1
7	CHIAPAS	345,160	202,723	142,437	4	0	4
8	CHIHUAHUA	342,688	55,900	286,788	5	0	5
9	DISTRITO FEDERAL	1,040,459	18,426	1,022,033	14	0	14
10	DURANGO	169,265	65,960	103,305	2	0	2
11	GUANAJUATO	561,669	200,448	361,221	7	0	7
12	GUERRERO	314,935	142,558	172,377	3	0	3
13	HIDALGO	261,102	162,251	98,851	4	0	4
14	JALISCO	819,149	212,716	606,433	10	0	10
15	MEXICO	1,468,293	271,855	1,196,438	20	0	20
16	MICHOACAN	559,593	246,501	313,092	8	0	8
17	MORELOS	182,692	44,639	138,053	3	0	3
18	NAYARIT	104,656	38,262	66,394	1	0	1
19	NUEVO LEON	458,210	43,942	414,268	7	0	7
20	OAXACA	392,079	239,693	152,386	5	0	5
21	PUEBLA	589,376	240,212	349,164	8	0	8
22	QUERETARO	157,193	69,511	87,682	2	0	2
23	QUINTANA ROO	78,685	18,978	59,707	1	0	1
24	SAN LUIS POTOSI	236,087	94,510	141,577	4	0	4
25	SINALOA	277,825	83,654	194,171	5	0	5
26	SONORA	240,490	47,772	192,718	4	0	4
27	TABASCO	160,088	80,815	79,273	3	0	3
28	TAMAULIPAS	350,286	83,599	266,687	6	0	6
29	TLAXCALA	102,384	22,893	79,491	1	0	1
30	VERACRUZ	719,764	314,685	405,079	9	0	9
31	YUCATAN	172,761	36,336	136,425	2	0	2
32	ZACATECAS	163,300	89,591	73,709	3	0	3
TOTALES		11,079,035	3,265,134	7,813,901	150	2	152

- ❑ La gráfica que a continuación se muestra presenta por entidad federativa el número de módulos asignados para zonas rurales (móviles) y zonas urbanas (fijos):

**TOTAL DE MAC ASIGNADOS POR TIPO PARA REMPLAZO DE CREDENCIALES 09 Y 12**



#### **4.3 Instalación de infraestructura adicional de módulos.**

Una vez efectuada la asignación de módulos adicionales en cada entidad federativa, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local en conjunto con la Comisión Local de Vigilancia, efectuará una valoración técnica respecto a su instalación, con el fin de determinar si dicha infraestructura es factible utilizarla en alguna otra modalidad de asignación para cubrir alguna necesidad apremiante de atención o en su caso aplicarla a la operación de tal forma que ésta reporte mayor beneficio a la atención ciudadana, de acuerdo a lo siguiente:

- ☐ **Módulos de Atención Ciudadana para el remplazo de credenciales 09 y 12.-** En primer instancia se considera la distribución de módulos nuevos atendiendo la clasificación de secciones de tipo urbano y los de tipo rural y al interior de cada bloque, los distritos con mayor número de registros de ciudadanos con credencial 09 y 12 en Lista Nominal.
- ☐ **Módulos de Atención Ciudadana con infraestructura reforzada.-** Reforzamiento de infraestructura adicional en MACs observados con alta afluencia ciudadana, con espacio suficiente para instalar estaciones de trabajo adicionales, en distritos electorales con alto número de registros de credenciales 09 y 12.
- ☐ **Implementación de dobles turnos en Módulos de Atención Ciudadana.-** La habilitación de doble turno se considera una alternativa para ampliar el servicio en módulos con alta demanda observada, para la atención de la ciudadanía con credenciales 09 y 12.
- ☐ **Módulos de Atención Ciudadana en distritos con alta demanda ciudadana observada.** Como parte de las opciones con las que contarán las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales y Locales, para utilizar la infraestructura asignada, es el implementar MAC nuevos en distritos electorales con alta demanda ciudadana, utilizando como principal factor la demanda observada en módulos durante la campaña inmediata anterior (CAP 2012).
- ☐ **Alguna otra modalidad que sea justificada técnica y operativamente.**

La Coordinación de Operación en Campo a través de la Dirección de Operación y Seguimiento notificará a las Vocalías Ejecutivas de las Juntas Locales de la infraestructura adicional de módulos asignada a cada entidad federativa, con el fin de instruir a las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales para que en conjunto con las Comisiones de Vigilancia, efectúen la valoración de su instalación y en su caso, recomienden adecuaciones a la asignación.



**IFE**  
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
COORDINACIÓN DE OPERACIÓN EN CAMPO**

## Evaluación técnica de instalación de infraestructura adicional de MACs para la CAI 2012-2013

[illegible]

Firma: \_\_\_\_\_  
Elaboró  
Vocal del Registro Federal de Electores de la Junta Local

## 5. MACs asignados para la CAI 2012-2013

Con el fin de dar cumplimiento al objetivo general de la estrategia de operación de módulos para la Campaña Anual Intensa 2012-2013 de actualizar y mejorar la cobertura del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores durante el periodo del 1 de octubre de 2012 al 15 de enero 2013, se dará continuidad a la infraestructura de 858 módulos con 1,904 estaciones de trabajo en operación durante la Campaña de Actualización Permanente 2012 y la instalación de los **152** módulos adicionales con **360** estaciones de trabajo distribuidos por entidad federativa de manera proporcional en función de la Demanda Potencial de Solicitudes de Credencial 09 y 12 a remplazar de acuerdo a lo siguiente:

CONCEPTO	CAMPAÑA DE ACTUALIZACIÓN PERMANENTE 2012			
	FIJOS	SEMIFIJOS	MÓVIL	TOTAL
MAC	537	98	223	858
ESTACIONES DE TRABAJO	1,452	150	302	1,904



CONCEPTO	INFRAESTRUCURA ADICIONAL PARA CAI 12-13			
	FIJOS	SEMIFIJOS	MÓVIL	TOTAL
MAC	108	0	44	152
ESTACIONES DE TRABAJO	216	0	88	304
ESTACIONES DE TRABAJO PARA MACs FIJOS BÁSICO	56	0	0	56



CONCEPTO	CAMPAÑA ANUAL INTENSA 2012 - 2013			
	FIJOS	SEMIFIJOS	MÓVIL	TOTAL
MAC	645	98	267	1,010
ESTACIONES DE TRABAJO	1,724	150	390	2,264

## 5.1 MACs por tipo y configuración para la CAI 2012-2013

ENTIDAD		CAMPAÑA DE ACTUALIZACIÓN PERMANENTE 2012								MAC NUEVOS								TOTAL MAC CAMPAÑA ANUAL INTENSA 2012-2013							
		FIJO		SF		MOVIL		TOTAL		FIJO		SF		MOVIL		TOTAL		FIJO		SF		MOVIL		TOTAL	
CVE	NOMBRE	EST TRAB	MOD	EST TRAB	MOD	EST TRAB	MOD	EST TRAB	MOD	EST TRAB	MOD	EST TRAB	MOD	EST TRAB	MOD	EST TRAB	MOD	EST TRAB	MOD	EST TRAB	MOD	EST TRAB	MOD	EST TRAB	MOD
1	AGUASCALIENTES	16	9	1	1	3	2	20	12	4	1	0	0	0	0	4	1	20	10	1	1	3	2	24	13
2	BAJA CALIFORNIA	60	18	2	1	3	2	65	21	9	4	0	0	0	0	9	4	69	22	2	1	3	2	74	25
3	BAJA CALIFORNIA SUR	13	6	0	0	4	3	17	9	3	1	0	0	0	0	3	1	16	7	0	0	4	3	20	10
4	CAMPECHE	7	3	4	3	3	3	14	9	2	1	0	0	0	0	2	1	9	4	4	3	3	3	16	10
5	COAHUILA	30	17	0	0	5	5	35	22	12	3	0	0	0	0	12	3	42	20	0	0	5	5	47	25
6	COLIMA	12	5	2	1	1	1	15	7	3	1	0	0	0	0	3	1	15	6	2	1	1	1	18	8
7	CHIAPAS	52	17	6	3	54	27	112	47	4	2	0	0	4	2	8	4	56	19	6	3	58	29	120	51
8	CHIHUAHUA	38	16	0	0	6	6	44	22	10	4	0	0	2	1	12	5	48	20	0	0	8	7	56	27
9	DISTRITO FEDERAL	145	34	0	0	0	0	145	34	28	14	0	0	0	0	28	14	173	48	0	0	0	0	173	48
10	DURANGO	20	7	0	0	7	7	27	14	2	1	0	0	2	1	4	2	22	8	0	0	9	8	31	16
11	GUANAJUATO	76	32	3	2	7	7	86	41	12	5	0	0	4	2	16	7	88	37	3	2	11	9	102	48
12	GUERRERO	36	11	8	5	22	16	66	32	4	2	0	0	2	1	6	3	40	13	8	5	24	17	72	35
13	HIDALGO	25	12	3	3	4	4	32	19	3	1	0	0	6	3	9	4	28	13	3	3	10	7	41	23
14	JALISCO	106	47	8	8	8	8	122	63	26	8	0	0	4	2	30	10	132	55	8	8	12	10	152	73
15	MEXICO	199	73	8	8	3	3	210	84	36	16	0	0	8	4	44	20	235	89	8	8	11	7	254	104
16	MICHOACAN	59	18	14	8	17	10	90	36	8	4	0	0	8	4	16	8	67	22	14	8	25	14	106	44
17	MORELOS	26	8	6	4	0	0	32	12	4	2	0	0	2	1	6	3	30	10	6	4	2	1	38	15
18	NAYARIT	11	6	2	2	4	3	17	11	3	1	0	0	0	0	3	1	14	7	2	2	4	3	20	12
19	NUEVO LEON	84	24	6	3	2	2	92	29	12	6	0	0	2	1	14	7	96	30	6	3	4	3	106	36
20	OAXACA	33	15	10	8	10	8	53	31	8	2	0	0	6	3	14	5	41	17	10	8	16	11	67	36
21	PUEBLA	68	23	7	5	21	16	96	44	12	5	0	0	6	3	18	8	80	28	7	5	27	19	114	52
22	QUERETARO	29	9	6	3	14	7	49	19	2	1	0	0	2	1	4	2	31	10	6	3	16	8	53	21
23	QUINTANA ROO	25	7	2	2	5	4	32	13	2	1	0	0	0	0	2	1	27	8	2	2	5	4	34	14
24	SAN LUIS POTOSI	28	9	8	4	8	6	44	19	4	2	0	0	4	2	8	4	32	11	8	4	12	8	52	23
25	SINALOA	35	17	3	2	5	5	43	24	12	3	0	0	4	2	16	5	47	20	3	2	9	7	59	29
26	SONORA	37	14	2	1	12	11	51	26	6	3	0	0	2	1	8	4	43	17	2	1	14	12	59	30
27	TABASCO	26	9	6	3	4	3	36	15	2	1	0	0	4	2	6	3	28	10	6	3	8	5	42	18
28	TAMAULIPAS	40	22	8	4	11	7	59	33	17	4	0	0	4	2	21	6	57	26	8	4	15	9	80	39
29	TLAXCALA	10	5	6	3	2	2	18	10	2	1	0	0	0	0	2	1	12	6	6	3	2	2	20	11
30	VERACRUZ	74	32	8	5	31	30	113	67	14	5	0	0	8	4	22	9	88	37	8	5	39	34	135	76
31	YUCATAN	18	8	3	2	4	4	25	14	4	2	0	0	0	0	4	2	22	10	3	2	4	4	29	16
32	ZACATECAS	14	4	8	4	22	11	44	19	2	1	0	0	4	2	6	3	16	5	8	4	26	13	50	22
TOTAL		1,452	537	150	98	302	223	1,904	858	272	108	0	0	88	44	360	152	1,724	645	150	98	390	267	2,264	1,010

Ver detalle de distribución de módulos por distrito en Anexo 03

## 5.2 Configuración de Módulos de Atención Ciudadana durante la CAI 2012-2013

En la Campaña Anual Intensa 2012-2013, los Módulos de Atención Ciudadana fijos podrán contar con una configuración que va de B+1 a B+8, los módulos itinerantes semifijos y móviles sólo contarán con configuraciones que van de básico a B+1.

Como se presenta a continuación:

Configuración de MAC's durante CAI 2012-2013

Fijo	Semifijo	Móvil
B+1	B	B
B+2	B+1	B+1
B+3		
B+4		
B+5		
B+6		
B+7		
B+8		

Es importante señalar, que los equipos de cómputo destinados para la digitalización de los documentos que presentan los ciudadanos para realizar su trámite, no deberán ser considerados como parte de las estaciones de trabajo asignadas para la operación del módulo, por lo que la configuración aprobada será únicamente con los equipos destinados para el levantamiento de trámites y entrega de credenciales mismos que deberán estar disponibles para su operación.

### 5.3 Capacidad potencial de atenciones de MACs en operación durante la CAI 2012-2013

La infraestructura adicional para la CAI 2012-2013 de **152** módulos con **360** estaciones de trabajo, contará con una capacidad potencial de 1 millón 642 mil 560 atenciones, para eventualmente realizar hasta **821 mil 280 trámites completos** (aplicación de la solicitud y entrega de la credencial)

Capacidad potencial de atenciones de los 152 módulos con 360 estaciones de trabajo  
CAI-2012-2013  
(01 DE OCTUBRE 2012 AL 15 DE ENERO 2013)

ESTACIONES DE TRABAJO					JORNADAS DE TRABAJO			INDICADOR DE CAPACIDAD MÁXIMA DE ATENCIÓN	CAPACIDAD POTENCIAL DE ATENCIONES				
FIJOS CON UN TURNO	FIJOS DOBLE TURNO	SEMIFIJOS	MÓVILES	TOTAL	FIJOS CON UN TURNO	FIJOS DOBLE TURNO	MÓDULOS ITINERANTES		FIJOS CON UN TURNO	FIJOS DOBLE TURNO	SEMIFIJOS	MÓVILES	TOTAL
272	0	0	88	360	80.5	0	73	58	1,269,968	0	0	372,592	1,642,560

La Campaña Anual Intensa 2012-2013 contará con 1,010 módulos de atención ciudadana con 2,264 estaciones de trabajo, los cuales cuentan con una capacidad potencial de atenciones de 10 millones 335 mil 716 atenciones, para eventualmente realizar hasta **5 millones 167 mil 858 trámites completos** (aplicación de la solicitud y entrega de la credencial)

Capacidad potencial de atenciones de los 1,010 módulos con 2,264 estaciones de trabajo  
CAI-2012-2013  
(01 DE OCTUBRE 2012 AL 15 DE ENERO 2013)

ESTACIONES DE TRABAJO					JORNADAS DE TRABAJO			INDICADOR DE CAPACIDAD MÁXIMA DE ATENCIÓN	CAPACIDAD POTENCIAL DE ATENCIONES				
FIJOS CON UN TURNO	FIJOS DOBLE TURNO	SEMIFIJOS	MÓVILES	TOTAL	FIJOS CON UN TURNO	FIJOS DOBLE TURNO	MÓDULOS ITINERANTES		FIJOS CON UN TURNO	FIJOS DOBLE TURNO	SEMIFIJOS	MÓVILES	TOTAL
1,724	0	150	390	2,264	80.5	0	73	58	8,049,356	0	635,100	1,651,260	10,335,716

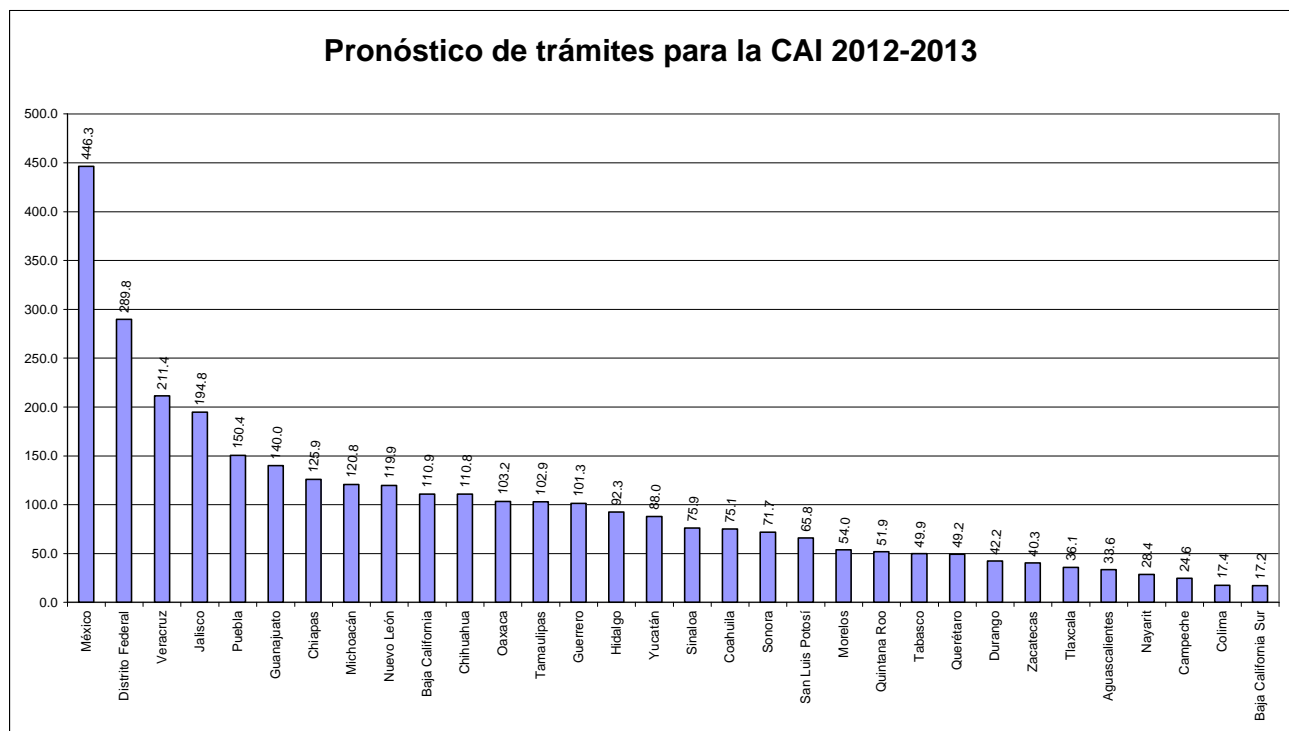


## 6. Pronóstico de trámites a atender durante la CAI 2012-2013

### 6.1 Pronóstico de trámites por entidad federativa.

De acuerdo al cálculo efectuado por la Dirección de Estadística de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, el comportamiento esperado o tendencia en el levantamiento de trámites de actualización que se espera realizar en los 3.5 meses que corresponden a la campaña, se ubica en 3 millones 242 mil 100 de trámites<sup>2</sup>, como se puede apreciar en el *Cuadro y Gráfica* siguiente:

Entidad		Trámites de actualización (Miles)
Clave	Nombre	
1	Aguascalientes	33.6
2	Baja California	110.9
3	Baja California Sur	17.2
4	Campeche	24.6
5	Coahuila	75.1
6	Colima	17.4
7	Chiapas	125.9
8	Chihuahua	110.8
9	Distrito Federal	289.8
10	Durango	42.2
11	Guanajuato	140.0
12	Guerrero	101.3
13	Hidalgo	92.3
14	Jalisco	194.8
15	México	446.3
16	Michoacán	120.8
17	Morelos	54.0
18	Nayarit	28.4
19	Nuevo León	119.9
20	Oaxaca	103.2
21	Puebla	150.4
22	Querétaro	49.2
23	Quintana Roo	51.9
24	San Luis Potosí	65.8
25	Sinaloa	75.9
26	Sonora	71.7
27	Tabasco	49.9
28	Tamaulipas	102.9
29	Tlaxcala	36.1
30	Veracruz	211.4
31	Yucatán	88.0
32	Zacatecas	40.3
Total		3,242.1



<sup>2</sup> Pronóstico de solicitudes de credencial por entidad federativa, Dirección de Estadística, Coordinación de Operación en Campo, Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.

## 6.2 Seguimiento al levantamiento de trámites por las Vocalías del RFE de las Juntas Distritales y Locales.

Durante la campaña se dará seguimiento a los trámites aplicados en los módulos de atención ciudadana por distrito electoral y entidad federativa.

En el **Anexo 04** *Pronóstico de trámites por distrito y entidad federativa Campaña Anual Intensa 2012-2013*, se presenta la información por distrito del pronóstico de trámites que se espera obtener durante la Campaña Anual Intensa 2012-2013, el avance en el período será registrado por las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales y Locales, procediendo de la siguiente forma:

- ❑ **Obtener el comparativo de avance por distrito y pronóstico de trámites.** Con la información del **Anexo 04**, que será remitida a las Juntas Distritales y Locales se podrá efectuar el comparativo de trámites efectuados durante el periodo de la CAI 2012-2013, para lo cual podrá utilizar la bitácora de trámites que genera el SIIRFE-MAC, tabulando la información conforme al siguiente ejemplo:

**Avances registrados por mes respecto a todo el periodo.**

Entidad	Distrito	Pronóstico de trámites del 1 de octubre de 2012 al 15 de enero de 2013	Trámites aplicados corte 31 de octubre 2012	% de Avance	Diferencia %
<b>Total</b>		<b>110,883</b>	<b>25,066</b>	<b>23</b>	<b>-77</b>
Baja California	1	11,671	2,481	21	-79
Baja California	2	10,126	1,952	19	-81
Baja California	3	13,556	3,874	29	-71
Baja California	4	14,092	3,120	22	-78
Baja California	5	20,083	2,478	12	-88
Baja California	6	10,681	3,145	29	-71
Baja California	7	12,967	4,042	31	-69
Baja California	8	17,707	3,974	22	-78

- ❑ **Aplicar acciones de reforzamiento.** El análisis del avance registrado contra el pronóstico de trámites, permitirá a las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales y Local, identificar aquellos casos en los que exista un rezago en el avance, a fin de instrumentar medidas que permitan incrementar la afluencia ciudadana en los módulos, tales como:
- ⇒ **Perifoneo** a fin de informar a la ciudadanía sobre la ubicación y horario de atención del módulo tanto para módulos fijos como itinerantes.
  - ⇒ **Pega de carteles** con la ubicación del MAC en lugares estratégicos.
  - ⇒ **Notificación ciudadana** de credenciales disponibles para su entrega.
  - ⇒ **Reparto de volantes** con información relativa a dirección, horario del módulo y documentación requerida para efectuar los trámites de actualización y entrega de credenciales.

## 7. Tipología y modalidades de módulos

**7.1.-Tipología de Módulos.** El Registro Federal de Electores, cuenta para la atención de los ciudadanos en las diferentes zonas geográficas del país, con tres tipos de módulos durante las Campañas de Actualización al Padrón:

- ❑ **Módulos Fijos:** Atienden a ciudadanos de zonas urbanas, ubicados en cabeceras distritales y en zonas metropolitanas con alta concentración poblacional, con vías de comunicación y medios de transporte de fácil acceso.



- ❑ **Módulos Semifijos:** *Atienden a ciudadanos de zonas mixtas (urbanas y rurales), ubicados en ciudades medias, con presencia de algunas localidades, con vías de comunicación y medios de transporte de acceso medio.*



- ❑ **Módulos Móviles:** Atienden a ciudadanos de zonas rurales, ubicados en ciudades medias y pequeñas, con vías de comunicación de terracería, localidades dispersas a grandes distancias, con accidentes geográficos y cierto grado de complejidad, escasos medios de transporte (en algunos casos se utiliza lancha, caballo y avioneta para acceder a las localidades) y periodos amplios de traslado.





## **7.2 Modalidades de Módulos.**

El Registro Federal de Electores considera las necesidades específicas de ciertos sectores de la población en la prestación del servicio registral de acuerdo a lo siguiente:

### **❑ Módulos para atender modificaciones al marco geográfico electoral**

Derivado de las modificaciones al Marco Geográfico Electoral, por reseccionamiento, creación de nuevos municipios y modificaciones de límites municipales, el Registro Federal de Electores a fin de atender a la ciudadanía que reside en las secciones afectadas para que actualice su situación registral, determina la instalación de nuevos módulos o el fortalecimiento de los establecidos con estaciones adicionales, personal operativo o la habilitación de dobles turnos.

### **❑ Módulos instalados en el marco de Procesos Electorales Locales**

Derivado de los Convenios de Apoyo y Colaboración en Materia Electoral entre Órganos Electorales Locales y el Instituto Federal Electoral en entidades federativas con Proceso Electoral Local, son instalados módulos adicionales en los distritos y áreas que requieren ser fortalecidas en apoyo a las Campañas Especiales de Actualización y Credencialización.

### **❑ Módulos para atender población migrante**

Con el propósito de atender a la población migrante, cada año las Vocalías del Registro Federal de Electores incorporan en la programación de los MAC itinerantes, la visita a los municipios y localidades en donde se tienen identificados flujos de ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero que visitan su entidad de origen durante periodos vacacionales, con el fin de propiciar las condiciones que les permitan actualizar su situación registral.

### **❑ Módulos para atender población indígena**

A fin de brindar el servicio registral a la población indígena del país, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales, deberán considerar en la planeación a detalle, la visita a las localidades y municipios en donde se concentra dicha población.

**❑ Módulos con doble turno**

Con la finalidad de apoyar la atención ciudadana en aquellos módulos fijos que presentan productividades altas o saturadas, se ha implementado la modalidad de doble turno, con el propósito de ofrecer el servicio a la ciudadanía durante 12 horas continuas, por lo general en un horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

**❑ Módulos para atender ciudadanos incapacitados físicamente**

Con base en el artículo 185 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales proporcionarán el servicio con una estación de trabajo (equipo Lap Top y periféricos) asignado al área de Actualización al Padrón para realizar los trámites en el domicilio de los ciudadanos que así lo soliciten por estar incapacitados físicamente para inscribirse ante las oficinas del Registro Federal de Electores.



## **8. Integración del directorio de módulos de atención ciudadana**

La integración del Directorio de Módulos es uno de los factores fundamentales en la Estrategia de Operación debido a que es a través de su elaboración cuando se establece los espacios para atender y acercar el servicio a la ciudadanía a una determinada localidad

Las Vocalías del Registro Federal de Electores deberán informar a las Comisiones de Vigilancia sobre el número y distribución de módulos y estaciones de trabajo, del tipo de módulos, (fijos, semifijos y móviles) con que contará el distrito o la entidad, de la ubicación y rutas de cobertura de los módulos y de los días y horarios de atención ciudadana en el ámbito de su competencia territorial a fin de realizar la integración del Directorio de Módulos.

### **Participación de las Comisiones de Vigilancia en los trabajos de integración del Directorio de Módulos**

*El artículo 72 de Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral*, establece que los representantes de los Partidos Políticos, conocerán y opinarán, de manera enunciativa más no limitativa, sobre los siguientes puntos:

- ☐ Ubicación de módulos.
- ☐ Tipología del módulo (sí es la indicada para las secciones electorales a atender).
- ☐ Cantidad y tipología de módulos (sí ofrecerán la cobertura a la totalidad del distrito).
- ☐ Horario de atención (sí es el adecuado para el tipo de área que atiende).
- ☐ Programación de sedes (sí se realiza en función de las necesidades de actualización del Padrón Electoral del distrito).
- ☐ Programación de módulos para atender municipios considerados de alta migración y un alto porcentaje de población indígena.
- ☐ Cualquier otro tema relacionado con la operación de módulos.

Las vocalías distritales una vez concluida la integración del Directorio de Módulos, deberán remitirlo a las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas, con el propósito de que estas últimas validen a detalle la información y realicen las observaciones correspondientes a fin de que exista congruencia entre fechas de visitas a sedes, horarios, domicilios y una adecuada cobertura por parte de los módulos de atención ciudadana a instalar.

### **8.1 Planeación a detalle de módulos.**

La planeación a detalle la realizarán las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales Ejecutivas a través del Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana SP-MAC. En el cual incorporarán como referencia la campaña de actualización en la que operarán los módulos, su ubicación, días de permanencia, horario, configuración, tipo de módulo.

Este sistema adicionalmente, dispone de temáticos relacionados con la demanda potencial y la concentración poblacional y gráficos en los que se puede apreciar la cobertura geográfica, vías de acceso, topografía relacionados con la complejidad operativa, entre otros insumos.

La concentración de la población en las zonas urbanas y la importante disminución de la misma en las zonas rurales, parece ser la tendencia que actualmente presenta la dinámica poblacional en el país, situación que deberá de ser considerada para realizar la planeación a detalle y tomar las medidas necesarias para la correcta atención de los ciudadanos que viven en estas zonas.

Con el propósito de utilizar de manera eficiente la infraestructura asignada a los módulos de atención ciudadana durante la Campaña Anual Intensa 2012-2013 y brindar un servicio apropiado a los ciudadanos, las Vocalías del Registro Federal de Electores en las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales deberán considerar al programar las sedes en donde se instalarán los módulos de atención ciudadana, lo siguiente:

- ☐ Integrar el Directorio de Módulos considerando las localidades con mayor demanda ciudadana observada y programarlas en función de los días necesarios conforme a la capacidad del módulo.
- ☐ Para el caso de los módulos de tipo itinerante, las áreas de responsabilidad que se conformen para realizar las visitas a las localidades, deberán respetar la delimitación del Distrito Electoral al que pertenecen.

- ❑ En todos los casos, al momento de integrar el Directorio de Módulos, los módulos itinerantes deberán programar vueltas completas en sus recorridos, de tal forma que la primera visita contemple la captación de trámites y la segunda visita preferentemente la entrega de credenciales.
- ❑ En ningún caso se instalará un Módulo de Atención Ciudadana en el mismo espacio físico de otro módulo, por lo que, de identificarse esta situación en el Directorio de Módulos, la Coordinación de Operación en Campo realizará las acciones correspondientes, entre otras, la notificación a la entidad para reubicar el MAC y en caso de persistir la situación, se realizará el retiro de los recursos asignados.

En el caso de que no sea factible la renta o concertación de un inmueble en préstamo o comodato, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local deberá efectuar un análisis técnico con el fin de proponer la reasignación de la infraestructura a módulos en operación que requieran alguna modalidad de reforzamiento o en su caso reasignar el módulo a un distrito que presente altos niveles de operación y requiera fortalecer su cobertura. El “Análisis Técnico” y la solicitud de reasignación de infraestructura deberá ser remitida a la Dirección de Operación y Seguimiento para su valoración, con el fin de determinar si es procedente su implementación, de no resultar factible se procederá al retiro de infraestructura.

- ❑ Se deberá considerar la complejidad geográfica al momento de realizar los itinerarios de los módulos de tal forma que la ciudadanía pueda acceder al servicio de manera adecuada.
- ❑ Al momento de integrar el Directorio de Módulos, se deberá programar sedes que no hayan sido visitadas durante la última campaña a fin de acercar el servicio a los ciudadanos de dichas localidades con los MACs itinerantes, sobre todo en aquellas que se encuentren alejadas de las cabeceras distritales que por sus características de complejidad geográfica es difícil que los ciudadanos accedan a los módulos fijos del distrito, abatiendo con esta medida el rezago de la actualización registral
- ❑ Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales, deberán realizar acciones encaminadas a detectar áreas o zonas en las cuales existe una mayor cantidad de jóvenes que alcanzarán la mayoría de edad así como aquellas con un alto rezago de actualización respecto al reporte de cambio de domicilio a fin de realizar actividades de información para motivar a la ciudadanía respecto a la importancia de contar con la credencial para votar. La estrategia informativa se deberá efectuar a través de pega de carteles, entrega de volantes, actividades de perifoneo y pinta de bardas en lugares cercanos a escuelas de educación media superior y en el caso de los MAC itinerantes programar localidades con mayor rezago en estos rubros

## **8.2 Validación de archivos de salida del Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana (SP-MAC)**

Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales, deberán validar los archivos de salida generados por el Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana (SP-MAC) antes de enviarlos para su integración a la Junta Local de acuerdo a lo siguiente:

- ☐ Se deberá verificar que la cantidad de módulos, clave, tipología y configuración correspondan con los asignados al distrito, de acuerdo a la planeación aprobada para la Campaña de Actualización.
- ☐ Para el caso de los módulos fijos, se verificará en el apartado de referencia, el nombre de las calles en que se encuentra el módulo y la referencia específica, ejemplo: frente al mercado, a un lado de la Presidencia Municipal, en caso de encontrarse en el mismo edificio de la Junta Distrital, referir el nombre completo, es decir 00 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Federal Electoral
- ☐ En el apartado de días de funcionamiento para el caso de los módulos itinerantes, se validará que sean consecutivas las fechas de recorrido de las sedes, no deberá existir omisión de días sin justificación alguna. Asimismo, no se deberán empalmar los días entre el final e inicio de recorrido de sedes. De existir días inhábiles en la campaña, se tendrá que verificar que no se incluyan.
- ☐ Observar en el apartado de horario, que se cumplan conforme al número de horas establecidas por jornada de trabajo en el presente documento. De igual forma, verificar que conforme al apartado de días de funcionamiento, si se tiene programado laborar los días sábado o domingo, deberá incluir el horario de esos días.
- ☐ Para el caso del apartado de código postal, se verificará que lo contenga y adicionalmente, que la información sea consistente (5 dígitos).

Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales, una vez que reciban los archivos de salida generados por las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales de la entidad, procederán a cargarlos en el Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana (SP-MAC), validando la información, de existir inconsistencias procederán a renviar los archivos al distrito con el fin de que lleven a cabo las correcciones.

Al concluir la actividad deberán remitir los archivos de salida a la Dirección de Operación y Seguimiento para su validación y en su caso, la integración de la base nacional del directorio de módulos para su entrega a las áreas usuarias.

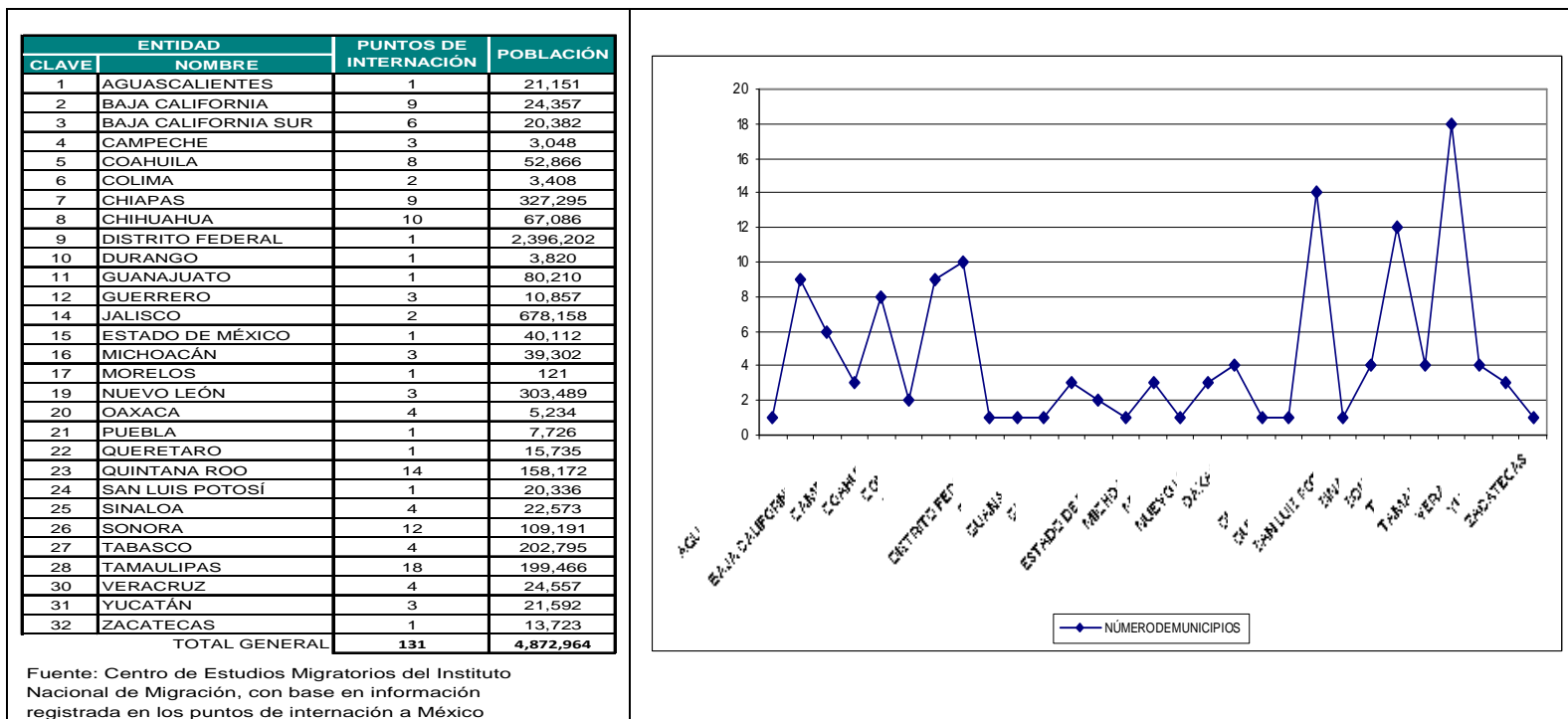
### 8.3 Atención a población migrante e indígena

#### Atención a población migrante

Las Vocalías del Registro Federal de Electores deberán incorporar en la programación de los módulos itinerantes la visita a los municipios y localidades en donde se tienen identificados flujos de ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero que visitan a su entidad de origen durante periodos vacacionales, lo anterior con el fin de propiciar las condiciones que les permitan actualizar su situación registral. (Ver detalle de municipios en Anexo 06)

En este contexto, las Comisiones Distritales de Vigilancia al realizar la planeación a detalle deben considerar los puntos de internación con flujos migratorios.

#### Puntos de internación de población migrante por entidad federativa



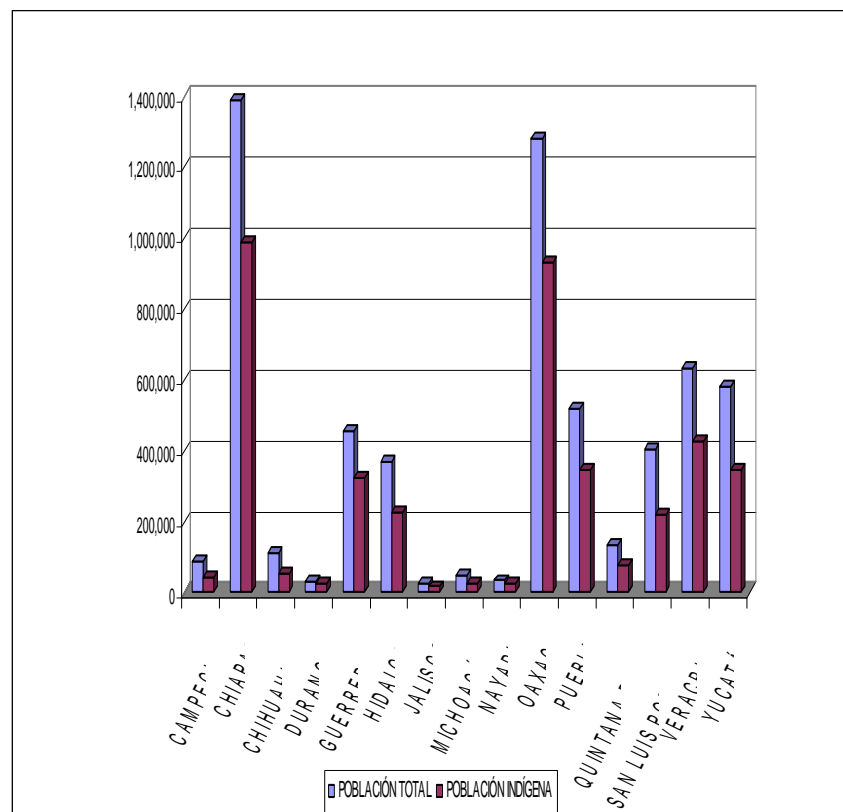
## Atención a población indígena

Durante la integración del Directorio de Módulos, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales deberán programar que los MAC itinerantes visiten los municipios y localidades donde se identifiquen los municipios en donde se concentra un alto porcentaje de población indígena a fin de programar su visita. (Ver detalle de municipios en Anexo 07)

### Número de municipios considerados con alto porcentaje de población indígena

CLAVE	ENTIDAD NOMBRE	MUNICIPIOS INDÍGENAS	POBLACIÓN		% DE POBLACIÓN TOTAL/INDÍGENA
			POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN INDÍGENA	
4	CAMPECHE	2	90,667	42,309	47
7	CHIAPAS	39	1,389,650	989,679	71
8	CHIHUAHUA	5	110,904	55,585	50
10	DURANGO	1	33,396	23,742	71
12	GUERRERO	20	456,860	325,708	71
13	HIDALGO	13	371,545	227,352	61
14	JALISCO	2	24,904	16,580	67
16	MICHOACÁN	2	48,456	25,725	53
18	NAYARIT	1	34,300	27,039	79
20	OAXACA	240	1,282,610	931,895	73
21	PUEBLA	46	521,272	346,979	67
23	QUINTANA ROO	3	136,538	77,176	57
24	SAN LUIS POTOSÍ	14	404,646	218,329	54
30	VERACRUZ	34	634,297	427,472	67
31	YUCATÁN	61	580,543	345,100	59
TOTAL GENERAL		483	6,120,588	4,080,670	

Fuente: INEGI. Principales resultados del Censo de Población y Vivienda 2010



## Municipios con población migrante e indígena

Las Vocalías del Registro Federal de Electores, deberán considerar para la integración del Directorio de Módulos aquellos municipios y localidades en donde se tienen identificados ambos tipos de características de población migrante e indígena con la finalidad de programar su visita contemplando atender ambos tipos de población.

## 8.4 Horarios y días de funcionamiento de módulos.

Con el fin de continuar con el horario que se identificó durante el estudio denominado “Horarios de Módulos de Atención Ciudadana. Campaña Anual Intensa 2011-2012”<sup>3</sup> realizado por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores como el que se presenta con mayor frecuencia en todas las entidades federativas que es de **08:00 a.m. a 03:00 p.m.** y que fue implementado durante la Campaña de Actualización Permanente 2012, en 514 MACs de tipo fijo a nivel nacional, se propone mantener e implementar el horario de atención de entre semana en la totalidad de los módulos fijos que operarán en la Campaña Anual Intensa 2012-2013.

Horarios de Módulos de Atención Ciudadana de tipo fijo durante la CAP 2012

No	HORARIO	TOTAL	%
1	08:00 a.m. A 03:00 p.m.	514	95.72
2	09:00 a.m. A 04:00 p.m.	21	3.91
3	09:30 a.m. A 04:30 p.m.	1	0.19
4	01:00 p.m. A 08:00 p.m.	1	0.19
TOTAL		537	100.00

No	HORARIO	AGS	CHIH	DGO	GTO	MOR	QROO	SLP	TOTAL
1	09:00 a.m. A 04:00 p.m.	1	2	7	2	8		1	21
2	09:30 a.m. A 04:30 p.m.	1							1
3	01:00 p.m. A 08:00 p.m.						1		1
TOTAL DE MÓDULOS		2	2	7	2	8	1	1	23

La homologación de los horarios en la totalidad de los módulos fijos (distritales y adicionales) permitirá consolidar los siguientes beneficios:

- ☐ Facilitar la difusión en los medios masivos de comunicación de los horarios de atención de módulos fijos del país.
- ☐ Facilitar la programación de citas programadas.

<sup>3</sup> El estudio se basa en el Directorio de Módulos de Atención Ciudadana correspondiente a la “Campaña Anual Intensa 2011-2012” (Del 1 de octubre al 15 de enero de 2011), en el cual se analizaron los diferentes tipos de horarios en los que los MAC(s) brindaron atención a la ciudadanía.

- ❑ Permitiría que la ciudadanía identifique un horario común en todos los módulos fijos permitiendo facilitar la programación de sus actividades.

Las Comisiones de Vigilancia Distritales y Locales podrán emitir acuerdos de recomendación a través de los cuales se señale el horario que más se ajuste a las necesidades de la ciudadanía. Los acuerdos deberán ser remitidos por la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local respectiva con el envío del directorio de módulos a Oficinas Centrales.

Respecto al horario de atención de los módulos itinerantes (semifijos y móviles), se conserva el esquema actual, debido a que la diversidad de horarios responde a las condiciones económicas y/o socioculturales de las localidades sede en las que se ubican los módulos.

- ❑ **Horas de atención semanales.** El horario de atención a la ciudadanía en los módulos será:

Módulos fijos brindan servicio a la ciudadanía 6 días a la semana:

- ✓ Jornada de 7 horas de lunes a viernes.
- ✓ Jornada de 4 horas mínimo los días sábados.

Módulos itinerantes brindan servicio a la ciudadanía 5 días a la semana:

- ✓ Jornada de 7 horas de lunes a viernes.

- ❑ **Jornadas de atención de módulos en la CAI 2012-2013.-** Para la Campaña Anual Intensa 2012-2013 (CAI 2012-2013), se consideran las siguientes jornadas de trabajo:

- ✓ **Módulos fijos,** De los 89 días naturales que estarán en operación, debido a que trabajaran en jornadas de 7 horas de lunes a viernes y 4 horas los días sábados en el periodo del 1 de octubre de 2012 al 15 de enero de 2013, se brindarán **80.5** jornadas de atención a la ciudadanía.
- ✓ **Módulos semifijos y móviles,** De los 73 días naturales que estarán en operación debido a que trabajarán en jornadas de 7 horas de lunes a viernes en el periodo del 1 de octubre de 2012 al 15 de enero de 2013, se brindarán **73** jornadas de atención a la ciudadanía



☐ **Conforme al siguiente calendario:**

**Calendario de Operación de Módulos de Atención Ciudadana**  
**Campaña Anual Intensa 2012-2013**  
**1 de octubre de 2012 al 15 de enero de 2013**

Octubre						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Noviembre						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Diciembre						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**2012 Días de descanso obligatorio:**

- A) 2 de noviembre (Día de Muertos)
- B) 19 de noviembre (se recorre por el día 20 Aniversario de la Revolución)
- C) 25 de diciembre (Navidad)

Enero						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15					

**2013 Día de descanso obligatorio:**

- A) 1 de enero (Año Nuevo)

\* Este calendario será actualizado conforme a las disposiciones de días de descanso que en su momento emita la Dirección Ejecutiva de Administración, para que apliquen a la operación de los módulos de atención ciudadana.

## 8.5 Envío del directorio de módulos a oficinas centrales

Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas validarán e integrarán el “Directorio de Módulos de Atención Ciudadana” de cada uno de los Distritos Electorales de la entidad a través del Sistema de Planeación de Módulos (SP-MAC), con el fin de remitirlo a la Dirección de Operación y Seguimiento (DOS) de acuerdo a lo siguiente:

Periodo de operación	Periodo de recepción y validación en la Dirección de Operación y Seguimiento
Del 1 de octubre de 2012 al 15 de enero de 2013	Del 19 al 28 de septiembre de 2012

Debido a que la programación para la Campaña Anual Intensa 2012-2013 será de 3.5 meses, se propone para el caso de los módulos itinerantes, considerar en el Directorio de Módulos para los **módulos semifijos** se programen **3** vueltas completas, (cada vuelta deberá contemplar en la primer vista el levantamiento de trámites y en la segunda visita la entrega de credenciales) con **un mínimo de 3 sedes y un máximo de 8 a visitar por vuelta y para el caso de los módulos móviles se considere 2 vueltas completas con un mínimo de 6 sedes a visitar por vuelta**, lo anterior con base a un ejercicio estadístico realizado por la Dirección de Operación y Seguimiento del número de sedes visitadas por tipo de módulo durante la Campaña de Actualización Permanente 2012 (**Ver Anexo 05**). Con este esquema se pretende dar la oportunidad a la ciudadanía de recibir su credencial de manera oportuna, de acuerdo al siguiente calendario:

Módulos semifijos	Periodo
Primer vuelta	Del 1 al 16 de octubre y del 17 de octubre al 1 de noviembre de 2012
Segunda vuelta	Del 5 al 21 de noviembre y del 22 de noviembre al 7 de diciembre de 2012
Tercera vuelta	Del 10 al 26 de diciembre y del 27 de diciembre de 2012 al 15 de enero de 2013

Módulos móviles	Periodo
Primer vuelta	Del 1 al 24 de octubre y del 25 de octubre al 21 de noviembre de 2012
Segunda vuelta	Del 22 de noviembre al 17 de diciembre y del 18 de diciembre de 2012 al 15 de enero de 2013

## Ver Anexo 02

### 8.6 Actualización del directorio de módulos en la página de Internet del IFE.

- ✓ **Actualización de la página de internet del IFE.** Previo al inicio de actividades de cada campaña de actualización, se realiza la actualización del directorio de módulos de las 32 entidades federativas en la página del IFE en Internet (<http://www.ife.org.mx>), a través de una interfaz que permite incorporar la información.

La actividad la lleva a cabo la Dirección de Operación y Seguimiento teniendo como insumos los directorios de módulos proporcionados por las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas.

- ✓ **Actualización de la liga “UBICA TU MÓDULO”.** Con relación a la actualización permanente de la página del IFE en internet (<http://www.ife.org.mx>) en la que la liga “UBICA TU MÓDULO”, muestra al ciudadano el domicilio, horario y el plano de ubicación de los módulos fijos, se deberá actualizar conforme a las solicitudes de las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales, referentes a cambio de domicilio, horario de atención y puntos de referencia. **En el caso del cambio de domicilio las Vocalías deberán remitir el croquis de la nueva ubicación con el cual se podrá actualizar el marcador del MAC en el nuevo lugar del mapa,** actividad que es realizada por la Dirección de Operación y Seguimiento, a través de una aplicación desarrollada por la Dirección de Cartografía Electoral.



En el caso de los módulos itinerantes (semifijos y móviles), se realizará la actualización referente a la ubicación, días y horarios de atención; una vez actualizada la información, se tendrá disponible en el apartado de “Conoce la ubicación de más módulos” en la liga “UBICA TU MÓDULO”, mostrando la información actualizada.



**Ubica tu Módulo**

Para comenzar tu búsqueda, proporciona los siguientes datos:

Estado: Aguascalientes

Municipio o Delegación: Aguascalientes

Colonia: No Aplica para este estado

**Consultar**

Si tienes dudas llama a **IFETEL** al **01 800 433 2000**  
La llamada no tiene costo y puedes realizarla desde cualquier parte del país

### **8.7 Actualización permanente del directorio de módulos.**

Debido a la dinámica en la operación de módulos, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales reportarán en forma cotidiana las modificaciones a horarios, días de funcionamiento, cambios de domicilio de módulos fijos y reprogramación de sedes a visitar de MAC's itinerantes.

Las causas principales de actualización son generalmente:

- ☐ La falta de disponibilidad de locales para su ubicación, por término de contrato de arrendamiento, comodato o préstamo.
- ☐ Incidencias relacionadas con contingencias meteorológicas, ambientales o de seguridad.
- ☐ Cambios o reprogramación de itinerarios producto de evaluación efectuada por las Comisiones Distritales de Vigilancia a la demanda ciudadana observada.

Con la finalidad de mantener actualizado el Directorio de Módulos, las Vocalías del Registro Federal de Electores de la Junta Local deberán remitir a la Dirección de Operación y Seguimiento de la Coordinación de Operación en Campo, los cambios que reporten las Vocalías Distritales y con ello mantener informadas a las áreas de consulta para la ciudadanía como son:

- ☐ Dirección de Atención Ciudadana (IFETEL)
- ☐ Centro Estatal de Consulta y Orientación Ciudadana (CECEOC)
- ☐ Página del IFE en internet "UBICA TU MÓDULO"

La Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, efectuará el seguimiento de los acuerdos de recomendación turnados por las Comisiones Distritales de Vigilancia relacionados con ajustes al directorio de módulos, verificando que se hagan del conocimiento de la Comisión Local de Vigilancia. Lo anterior con el fin de garantizar que se procese cada una de las recomendaciones emitidas por las Comisiones Distritales de Vigilancia.

## **9. Personal asignado a módulos de atención ciudadana**

Los módulos de atención ciudadana son atendidos por figuras que provienen de diferente régimen, por un lado los de plaza presupuestal (Responsable de Módulo fijo distrital) y por otro, el personal de honorarios eventuales para el resto de las figuras operativas, como a continuación se describe:

- ❑ **Responsable de Módulo de plaza presupuestal.** En el caso de los módulos fijos distritales la figura de Responsable de Módulo, se encuentra bajo el régimen de plaza presupuestal (295 Responsables de Módulos uno por módulo distrital); cinco plazas se encuentran vacantes, su ocupación se realizará de acuerdo a la normatividad administrativa.
- ❑ **Personal de plazas de honorarios eventuales.** Bajo este régimen se encuentran contratadas el resto de las figuras que operan los módulos de atención ciudadana, el número de figuras contratadas dependerá de las necesidades de infraestructura que requiera las diferentes Campañas de Actualización al Padrón, su asignación estará en función de los criterios de asignación de plantilla.

Cabe señalar, que para el caso de las plazas de régimen de honorarios eventuales, que se encuentren contratadas para la operación de módulos, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales no deberán dar por terminado el contrato laboral de manera discrecional, cualquier cambio deberá ser reportado y justificado a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, con el fin de que valide cada caso y se privilegie la permanencia del personal tomando en consideración el tiempo de experiencia, capacidad y disponibilidad del mismo y de ser necesario podrá solicitar información adicional a la Vocalía Distrital o al propio funcionario involucrado, por lo que será necesario establecer los vínculos necesarios para que dicha información fluya de manera ágil y se este en posibilidad de tomar una decisión oportuna del caso para evitar que se vea afectada la operación del módulo.

- ❑ **Personal comisionado a módulos de las Juntas Locales y Distritales.** Así mismo, se reincorporan a la operación personal de plaza presupuestal de las Juntas Locales y Distritales comisionados a módulos para desarrollar funciones operativas en los módulos de atención ciudadana, lo anterior con el propósito de que todas las estaciones de trabajo de los módulos de atención ciudadana de tipo fijo se encuentren en operación de acuerdo a los nuevos criterios de asignación de plantilla.

### 9.1 Jornadas de trabajo y días de descanso del personal de módulo.

Las jornadas de trabajo y días de descanso para el personal asignado al módulo se regirá por lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y Personal del Instituto Federal Electoral de acuerdo a lo siguiente:

- ❑ **En el Artículo 414** establece que las jornadas se clasifican en continuas, discontinuas y especiales, en cuanto a las jornadas del personal de módulos se ajustan a lo previsto en el inciso I párrafo a) y el inciso II en las que se establece que: *“I Serán jornadas continuas: a) La que se desarrolle durante siete horas sin interrupción (...), II. Serán jornadas discontinuas las que se desarrollen durante ocho horas y se interrumpan por una o dos horas”*.
- ❑ **En el Artículo 426** del mismo ordenamiento se establece que: *“El personal del Instituto disfrutará de dos días de descanso por cada cinco días de labores continuos, de preferencia sábado y domingo, con goce de salario íntegro”*.

### 9.2 Criterios de asignación de plantilla de personal de MACs.

La asignación de plantilla en los módulos de atención ciudadana se determina con base en su tipología y configuración.

Cada módulo cuenta con una determinada configuración, es decir, el número de estaciones de trabajo que lo integran, así como la tipología del módulo (Fijo, Semifijo o Móvil), factores que son determinantes en la asignación de plantilla.

A partir de la Campaña Anual Intensa 2012-2013, **el criterio de asignación de plantilla se modifica** a fin de que los módulos de atención ciudadana de tipo fijo (distrital y adicional) **cuenten con una figura de Operador de Equipo Tecnológico** de acuerdo al número de estaciones de trabajo en operación, con lo anterior se pretende que la totalidad de las figuras operativas del módulo lleven a cabo la actividad que tienen asignada para la adecuada operación del módulo y en consecuencia los módulos estén en la posibilidad de hacer frente a la demanda ciudadana de manera adecuada.

A continuación se presenta el cuadro que refiere el número de figuras operativas asignadas a cada módulo de atención ciudadana, dependiendo del tipo de módulo y configuración de que se trate:

### Criterios de asignación de plantilla

FIGURAS OPERATIVAS									
CONFIGURACIÓN	FIJOS				SEMIFIJOS			MÓVILES	
	RM	OET	AAC	DMI	RM	OET	AAC	RM	OET
B	1	1	1	-	1	1	-	1	1
B+1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
B+2	1	3	1	1	1	2	1	1	2
B+3	1	4	1	1					
B+4	1	5	1	1					
B+5	1	6	1	1					
B+6	1	7	1	1					
B+7	1	8	1	1					
B+8	2	9	1	1					
B+9	2	10	1	1					

RM RESPONSABLE DE MÓDULO  
OET OPERADOR DE EQUIPO TECNOLÓGICO

AAC AUXILIAR DE ATENCIÓN CIUDADANA  
DMI DIGITALIZADOR DE MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN



### **9.3 Consideraciones para la asignación de plantilla de módulos.**

Como parte de los criterios de asignación de plantilla, existen algunas consideraciones aplicables a los módulos que presentan alta afluencia, en los que la demanda del servicio requiere de la habilitación de dobles turnos, figuras operativas de apoyo y modificación a la asignación de Operadores de Equipo Tecnológico en los MACs con el Modelo Institucional.

A continuación se describen las consideraciones:

- 1. Módulos de Atención Ciudadana con doble turno.** La plantilla que se asigna para habilitar doble turno es igual para el turno matutino como para el vespertino y estará en función de su configuración.

En los casos en los cuales la afluencia ciudadana se presente de manera diferenciada entre el turno matutino y el vespertino por motivos de carácter laboral o de usos y costumbres de la población de los distritos, la asignación de la plantilla se hará de manera asimétrica, asignando las figuras de Operador de Equipo Tecnológico de acuerdo al número de estaciones de trabajo en operación en el turno que presente la mayor afluencia ciudadana, mientras que en el turno que presente la menor afluencia ciudadana el número de Operadores de Equipo Tecnológico dependerá del número de estaciones de trabajo que se pongan en operación de acuerdo a la afluencia ciudadana detectada.

- 2. Reforzamiento de Módulos de Atención Ciudadana con alta afluencia.**

- a) Recomendaciones efectuadas por las Comisiones de Vigilancia.** En algunos casos las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia, recomiendan fortalecer con alguna figura operativa (Operador de Equipo Tecnológico, Auxiliar de Atención Ciudadana o Digitalizador de Medios de Identificación), la operación del módulo a fin de apoyar la orientación a la ciudadanía, el área de captura o la digitalización y si producto de la valoración a las productividades resulta justificable la asignación de la figura adicional se gestionará la plaza, siempre que exista disponibilidad presupuestal.

- b) Atención a situaciones apremiantes.** Se refiere a los casos en que la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores detecte a través de la supervisión a módulos o como resultado al seguimiento del análisis de la demanda observada la saturación o la capacidad rebasada y en consecuencia se identifiquen puntos críticos en la operación como son: largas filas; dificultad para la captación de datos, huellas, firma y fotografía en estaciones de trabajo en los que se atiende a ciudadanos de la tercera edad o con capacidades diferentes; estaciones de trabajo sin operar por la ausencia de personal por los roles de descanso, proceso lento de la entrega de la credencial por la búsqueda de la misma en los gabinetes de resguardo y estaciones insuficientes en operación.

La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores una vez identificados los puntos críticos de la operación de módulos podrá asignar personal adicional con el fin de evitar aglomeraciones de ciudadanos que puedan ocasionar conflictos o quejas por la tardanza del servicio o falta de orientación, de acuerdo a lo siguiente:

- Orientar a la ciudadanía en la fila de espera con la finalidad de detectar ciudadanos que no cuenten con la totalidad de los documentos probatorios para realizar su trámite o estos presenten alguna inconsistencia, evitando que estén formados de manera innecesaria y al llegar al área de recepción se le diga que le faltan documentos o que no son los adecuados para continuar con el trámite.



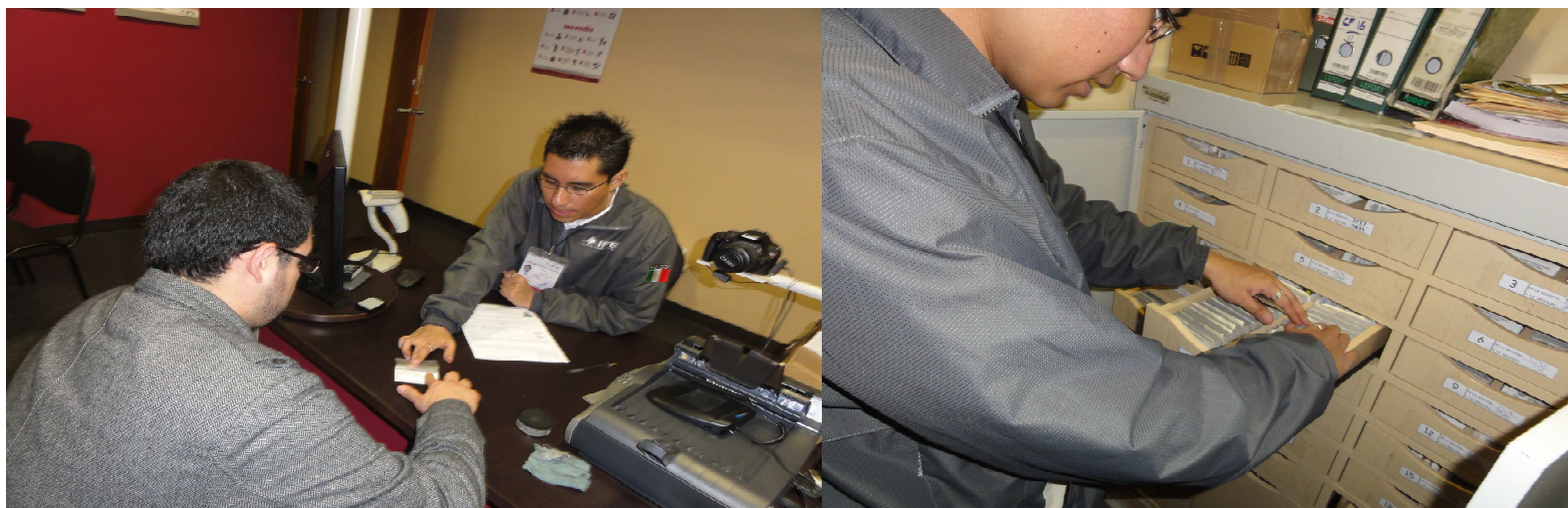
- Apoyo a los ciudadanos de la tercera edad o con capacidades diferentes en la captura de la firma, toma de huellas y fotografía, que en ocasiones presentan dificultades para poder plasmar su firma o colocar los dedos en la dispositivo para capturar las huellas digitales o inclusive colocarse adecuadamente para la toma de la fotografía, esta figura se encargaría de apoyar en todo momento a estos ciudadanos.



- Para los casos en los que la operación del módulo se vea afectada por la falta de capacidad por estaciones fuera de servicio debido al rol de descanso del personal se considerara asignar una figura adicional que opere la estación.



- Agilizar el proceso de búsqueda de las credenciales, esta figura apoyará al Operador de Equipo Tecnológico en la búsqueda de la credencial en los gabinetes destinados para su resguardo, logrando con esto la disminución del tiempo para la entrega de la misma al evitar que el Operador de Equipo Tecnológico se desplace de su lugar a los gabinetes de resguardo.



Las anteriores medidas y algunas otras que permitan agilizar la operación de MAC's, sólo podrán implementarse si existe disponibilidad presupuestal, su aplicación permitirá que los módulos que requieran una apremiante atención por presentar saturación en el servicio y presenten puntos críticos en su operación, estén en la posibilidad de trabajar con la capacidad de atención suficiente, ofreciendo a la ciudadanía un mejor servicio en forma oportuna y de calidad.

Todos los cambios que se lleven a cabo bajo esta modalidad serán reportados en el "Informe de Resultados. Atención a recomendaciones de cambios a la infraestructura de Módulos" que se remite a los representantes de los partidos políticos de manera mensual.

- 3. Personal comisionado para cubrir ausencias.** En caso de que se presente ausencia de personal en módulo debido a licencia médica por enfermedad o gravidez, retiro voluntario, renuncia o promoción, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital deberá comisionar de manera temporal a un funcionario de la rama administrativa.

Lo anterior con base en el Artículo 207 numeral 2 del COFIPE que señala “El Instituto Federal Electoral podrá determinar el cambio de adscripción o de horario de su personal, cuando por necesidades del servicio se requiera, en la forma y términos que establezcan este Código y el Estatuto”.

Al respecto, en el Artículo 444 del Estatuto de Servicio Profesional Electoral y del Personal de Instituto Federal Electoral, se establece en los numerales VIII y XVI lo siguiente:

“VIII. Desarrollar sus actividades en el lugar y área de adscripción que determinen las autoridades del Instituto”

“XVI. Cumplir las comisiones de trabajo que por necesidades del Instituto se le encomienden, por oficio, en lugar y área distintos al de su adscripción, durante los periodos que determinen las autoridades del organismo y en los términos que fije la DEA”

De acuerdo a lo antes señalado las Vocalías del Registro Federal de Electores podrán efectuar las siguientes acciones:

- ☐ Comisionar de manera temporal a personal operativo de la rama presupuestal de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital a través de oficio, en el que se especifique el módulo al cual estará adscrito, actividad a desempeñar y periodo en que efectuará la comisión.
- ☐ De no contar con personal disponible para suplir la ausencia en módulo, deberá solicitar a la Vocalía Ejecutiva de la Junta Distrital, comisionar una figura de alguna otra área a través de oficio con las especificaciones antes señaladas.

En ambos casos se deberá contar con el visto bueno de la Dirección Ejecutiva de Administración, en los términos que ésta fije.

La medida anterior, tiene como fin cubrir de manera inmediata la ausencia de personal en módulos, en tanto se resuelve la situación administrativa o es cubierta por una plaza de régimen eventual de honorarios.

Para garantizar la adecuada atención a la ciudadanía, el personal comisionado para cubrir ausencias deberá ser capacitado en la operación y procedimientos de módulo y en particular en la actividad específica que desempeñará.



4. **Incapacidad por enfermedad o gravidez.** En los casos en que alguna de las figuras de operación de módulos presente licencia médica por enfermedad o gravidez, ésta será cubierta con la contratación de otra figura eventual en tanto concluye la licencia médica, siempre que exista disponibilidad presupuestal.
5. **Retiro voluntario, renuncia o promoción.** Para el caso de las plazas vacantes de Responsables de Módulo de plaza presupuestal, debido a retiro voluntario, renuncia o promoción, esta será cubierta con la contratación de otra figura eventual en tanto se resuelve la situación administrativa de la plaza, siempre que exista disponibilidad presupuestal.

#### 9.4 Rol de descanso de personal.

En atención a las observaciones realizadas por la Contraloría General del Instituto Federal Electoral, referentes a la ausencia de personal sin justificación en módulos de atención ciudadana detectada durante la supervisión realizada en algunas entidades federativas, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales, deberán llevar semanalmente una bitácora en cada uno de los módulos fijos a efecto de contar con el registro del rol de descanso de cada una de las figuras operativas del módulo en la que se contemple la fecha de descanso y los días en que estarán brindando atención, firmando dicha bitácora el Vocal del Registro Federal de Electores y el Vocal Ejecutivo de la Junta Distrital Ejecutiva, fijándose en un lugar visible. El formato deberá ser organizado de manera consecutiva por semana operativa y **mantenerse en un lugar donde se pueda exhibir de manera permanente durante la semana que transcurre, posteriormente deberá resguardarse para futuras consultas** por parte de la Coordinación de Operación en Campo y la Contraloría General del Instituto Federal Electoral.

## 10. Cambios a la infraestructura de módulos

Para cada campaña de actualización del Padrón Electoral, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores determina la estrategia de operación de módulos en la cual define los siguientes aspectos por entidad federativa y distrito electoral:

☐ **Turnos** con los que opera cada MAC:

- ✓ Un turno (7 horas de atención)
- ✓ Doble turno (12 horas de atención)

☐ **Configuración** (Estaciones de trabajo en operación):

- ✓ B+1
- ✓ B+2
- ✓ B+3
- ✓ B+4
- ✓ Etcétera)

☐ **Número de módulos** en operación.

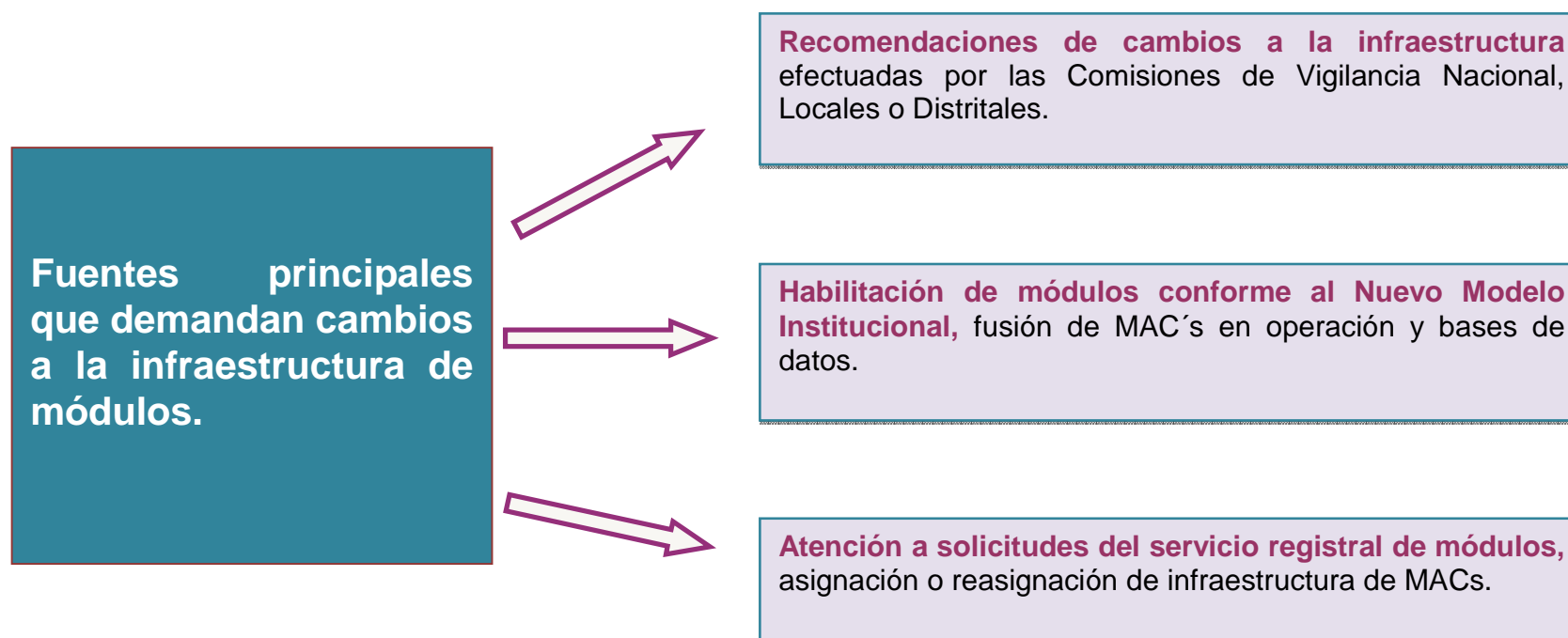
☐ **Tipología :**

- ✓ Fijos.
- ✓ Semifijos.
- ✓ Móviles.

☐ **Plantilla** con la que operará:

- ✓ Responsable de Módulo.
- ✓ Operador de Equipo Tecnológico.
- ✓ Auxiliar de Atención Ciudadana (Módulos fijos)
- ✓ Digitalizador de Medios de Identificación (Módulos fijos).

Debido al desarrollo dinámico de la actualización registral durante las Campañas de Actualización del Padrón Electoral se identifican tres fuentes principales que demandan cambios a la infraestructura de módulos en alguno de los aspectos señalados:





### **10.1 Atención a recomendaciones de cambios de infraestructura por parte de las Comisiones de Vigilancia.**

Las Comisiones de Vigilancia podrán emitir acuerdos de recomendación en los cuales se realicen propuestas técnicas u operativas, tal como lo establece el Reglamento de Sesiones y Funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia en el Título Tercero, capítulo V, artículo 19.

En este sentido los acuerdos de las Comisiones Distritales y Locales de Vigilancia podrán recomendar modificaciones a la infraestructura de módulos referentes a la tipología, configuración, distribución, implementación de dobles turnos y reforzamientos con plantilla operativa.

Cuando se requiera modificar la infraestructura asignada originalmente, debido a una necesidad manifiesta, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local integrará un expediente conteniendo los siguientes documentos:

- Análisis técnico que justifique la necesidad de cambio o ajuste a la infraestructura y sustente el acuerdo de recomendación.
- Acuerdo de recomendación de las Comisiones Local y Distrital de Vigilancia debidamente suscritos. En el caso de que estos documentos vayan a ser suscritos hasta la siguiente sesión, el acuerdo podrá soportarse con la versión estenográfica de la sesión en la que fue adoptado.
- Oficio de la Vocalía del Registro Federal de Electores, por el que se remite a la Coordinación de Operación en Campo la documentación anterior.
- Corresponderá a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local integrar adecuadamente la petición y remitirla completa, de no ser así, la Coordinación de Operación en Campo le notificará las omisiones o inconsistencias detectadas.
- El expediente electrónico que integre la Vocalía del Registro Federal de Electores se deberá remitir en forma paralela a la Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, con el fin de que lleve a cabo el seguimiento a la resolución de los acuerdos de recomendación emitidos.

La Coordinación de Operación en Campo analizará la recomendación, determinará su viabilidad técnica y operativa y emitirá una propuesta de Evaluación Técnica en la cual se señale si es procedente su implementación, misma que se remitirá a la Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia quien lo hará llegar a los representantes de los partidos políticos ante el Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón Electoral, para que emitan sus observaciones o comentarios en un lapso no mayor a 24 horas.

La Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia integrará las observaciones y/o comentarios de las representaciones de los partidos políticos y lo hará llegar a la Coordinación de Operación en Campo, a través de oficio de manera inmediata. En su caso, la Coordinación de Operación en Campo valorará las observaciones y presentará una nueva propuesta de Evaluación Técnica.

La Coordinación de Operación en Campo, notificará a través de oficio a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, el resultado de la valoración efectuada por el Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón Electoral a la Evaluación Técnica en la que se detallará la procedencia o improcedencia con la argumentación correspondiente solicitando se informe a la Comisión de Vigilancia respectiva.

Trimestralmente la Coordinación de Operación en Campo a través de la Dirección de Operación y Seguimiento, integrará un informe sobre los resultados a las recomendaciones de cambios a la infraestructura de módulos emitidos por las Comisiones de Vigilancia, el cual contendrá el resultado de la valoración emitida por los representantes de los Partidos Políticos ante el Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón Electoral, así como el expediente electrónico generado por las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales, mismo que será remitido a la Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, con el fin de informar a la Comisión Nacional de Vigilancia.

### **Cambio de configuración de Módulos de Atención Ciudadana**

Considera aquellas solicitudes, en las cuales se plantea la redistribución de estaciones de trabajo con que cuentan los módulos de la entidad, reasignando los equipos en función de la demanda observada. Asimismo, incluye la creación de nuevos módulos con la redistribución de la infraestructura existente, misma que puede efectuarse entre los módulos de la entidad o entre módulos del mismo distrito.

Tipo de cambio	Precisiones
Configuración	<p>En el caso del cambio en la configuración de módulos se deberá valorar el volumen de los trámites levantados en la Campaña de Actualización (FUAR's levantados y credenciales entregadas) considerando como mínimo 4 semanas transcurridas. De esta forma y sobre la base de considerar el factor de productividad promedio de 58 atenciones diarias por jornada/estación, se estará en condiciones de determinar el grado de aprovechamiento de la infraestructura asignada a cada módulo para tipificarlo como alto, moderado o bajo.</p> <p>En los casos que se observe un empleo de la capacidad igual o menor a 35 %, se considerará bajo, de 36 a 65 % moderado y 66 % o más alto; por lo tanto, se estará en posibilidad de replantear la configuración de los módulos.</p>

### Habilitación de doble turno

Tipo de cambio	Precisiones
Habilitación de doble turno	<p>Las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distrital o Local podrán solicitar la implementación de doble turno, si el MAC presenta porcentajes de aprovechamiento altos con tendencia a saturarse o capacidad rebasada, siempre y cuando esta modificación solucione el problema. De ser el caso, la Vocalía del RFE de la Junta Local debe proceder a realizar el análisis técnico en él que se evalúe la productividad del módulo, para asegurar la efectividad de la medida a fin de promover con las Comisiones Distrital y Local los acuerdos de recomendación respectivos.</p>

## Cambio de tipología de Módulos de Atención Ciudadana

### Aspectos a considerar en cambios de tipología de módulos:

- ☐ **Área de Cobertura.** Señalar los elementos que justifiquen que con la nueva tipología el módulo facilitará y brindará una mejor atención a la ciudadanía.<sup>4</sup>
- ☐ **Productividades.** Las obtenidas con base en el número de atenciones registradas en la campaña por lo menos durante las últimas cuatro semanas operativas.
- ☐ **Justificar la mayor cobertura.** En este punto se deberá incluir el sustento que justifique que bajo la nueva modalidad se tendrá una mayor cobertura.
- ☐ **Análisis de la ubicación espacial.** Se deberá incluir el mapa o gráfico de su ubicación, vías de acceso y medios de comunicación.

### Precisiones a cambios de tipología de módulos

Tipo de cambio	Precisiones
Fijo a Semifijo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la disponibilidad de vehículo tipo Vannet o Remolque en la entidad o su traslado de otra entidad cercana.</li> <li>- verificar la disponibilidad de plantilla para la asignación de chofer.</li> <li>- De no existir la disponibilidad de vehículo y recursos para contratar al chofer, se deberá concertar espacios para instalar el módulo.</li> <li>- La configuración con la que deberá operar preferentemente este tipo de módulos será Básico+1.</li> </ul>
Fijo a Móvil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los módulos deberán trasladarse a las sedes programadas con los vehículos asignados a las Vocalías del RFE de las Juntas Distritales.</li> <li>- Las Vocalías del RFE de las Juntas Locales deberán concertar los espacios necesarios para instalar los módulos y dar la atención ciudadana.</li> <li>- La configuración mínima será B y la máxima B+1.</li> </ul>

<sup>4</sup> El concepto de área de cobertura, es utilizado en la planeación de módulos para determinar el número de secciones del distrito adscritas a cada módulo, en cuanto a la atención ciudadana el ámbito se circunscribe tanto de trámites del área de cobertura como de aquellas provenientes de cualquier otra sección de la entidad y a partir de la Versión 5.0 del SIIRFE MAC los módulos con conectividad podrán tener cobertura nacional.

Tipo de cambio	Precisiones
Semifijo a Móvil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se considera procedente este tipo de cambios debido a que las secciones que conforman el área de cobertura de los módulos semifijos deben ser predominantemente mixtas, con un tiempo de permanencia mayor en las sedes con respecto a los módulos móviles que atienden secciones netamente rurales con una programación de sedes menor.</li> <li>- Sólo será posible este cambio de tipología cuando el módulo sólo atienda secciones rurales y las secciones mixtas puedan ser atendidas por algún módulo semifijo ya instalado.</li> </ul>
Móvil a Semifijo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuando el área de cobertura original del módulo móvil de secciones netamente rurales, se ha visto modificada en el transcurso del tiempo y actualmente las secciones se han transformado en mixtas o urbanas y sea necesario programar visitas a localidades y municipios con alta concentración poblacional, en periodos de mayor permanencia y siempre que así lo sustente, el cambio de tipología se considerará procedente.</li> </ul>
Itinerante a Fijo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>No se considera factible cambiar la tipología de un módulo itinerante a fijo</b>, en los casos en que el área de cobertura asignada sea mixta o rural, ya que el suprimir el recorrido de sedes programadas para ubicarlo en un punto fijo, aleja el servicio a la ciudadanía principalmente de las zonas de difícil acceso, propiciando una subutilización de la infraestructura.</li> <li>- <b>Si se considera factible cambiar la tipología de un módulo itinerante a fijo</b>, en los casos en que el área de cobertura propuesta para el módulo fijo este conformada por secciones urbanas y las secciones mixtas o rurales que antes atendía pueda ser programada su visita por algún otro módulo de tipo itinerante instalado en el Distrito y siempre que el análisis de cobertura de los módulos del Distrito así lo sustente. En el análisis se deberá tomar en consideración las vías de comunicación existentes y los tiempos para acceder al módulo.</li> </ul>

## Reubicación de Módulos y/o estaciones

### Reubicación de Módulos y/o estaciones de trabajo entre distritos.

Consiste en cambiar un módulo y/o estaciones de trabajo asignado a un distrito para instalarlo en otro, bajo la premisa de que en el análisis de cobertura efectuado a los módulos del distrito en su conjunto, se puede apreciar una sobre oferta del servicio, por lo que su traslado a otro distrito no afectará la atención ciudadana, misma que podrá ser atendida con la infraestructura de los módulos restantes.

Tipo de cambio	Precisiones
<p>Reubicación de Módulos y/o estaciones de trabajo entre distritos</p>	<p>En este caso una vez identificada la necesidad de infraestructura adicional, por parte de la Vocalía del RFE de la Junta Local Ejecutiva, se hará del conocimiento a la Comisión de Vigilancia para que en su caso se adopte un acuerdo de recomendación mismo que se remitirá a la Coordinación de Operación en Campo con el fin de efectuar su valoración:</p> <p>En el caso del distrito receptor, se pueden identificar dos situaciones que hacen necesario el recibir un módulo de otro distrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cobertura insuficiente de los módulos con los que cuenta el distrito, debido a su extensión territorial y/o complejidad geográfica.</li> <li><input type="checkbox"/> Saturación del servicio en los módulos de que dispone el distrito, debido a alta demanda ciudadana.</li> </ul> <p>En estos casos, se deberá demostrar que existe una cobertura insuficiente o saturación del servicio a través del análisis técnico, el cual indique por medio de mapas o gráficos las secciones que no son atendidas o en su caso efectuar el análisis de productividades de cuando menos cuatro semanas de operación de los módulos, en el que se refleje la saturación del servicio que prevalece en el distrito receptor.</p>

### Implementación de estaciones de trabajo adicionales en forma temporal en caso de alta demanda ciudadana.

Con el fin de brindar una mejor atención en los módulos que presentan incrementos esporádicos de la demanda ciudadana, se mantiene la posibilidad de incorporar infraestructura adicional para el reforzamiento temporal de módulos.

La necesidad de implementar estaciones de trabajo en forma temporal, se presenta en módulos de atención ciudadana por las siguientes causas:

Tipo de cambio	Precisiones
Estaciones de trabajo adicionales en forma temporal en caso de alta demanda ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Periodos bien identificados en los que los flujos de migrantes regresan al país a visitar a sus familiares.</li> <li><input type="checkbox"/> Programación de localidades o municipios no visitados por el módulo de atención ciudadana durante mucho tiempo.</li> <li><input type="checkbox"/> Visita a municipios considerados como rentísticos, los cuales se caracterizan por una alta concentración poblacional e infraestructura en vías de comunicación importante, en la que, ciudadanos de diversas localidades convergen para el pago de servicios o demanda de los mismos y compra de mercancías.</li> <li><input type="checkbox"/> Programación de localidades donde se presentan a solicitar el servicio registral militares confinados en batallones o regimientos.</li> </ul> <p>El incremento temporal de estaciones de trabajo en módulos de atención ciudadana, lo podrán implementar las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales una vez que identifiquen la presencia de demanda ciudadana temporal o estacional, sin necesidad de solicitar su aprobación siempre y cuando cumpla con las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cuente dentro de sus inventarios con el equipo de cómputo y periféricos necesarios para su implementación.</li> <li><input type="checkbox"/> El equipo de cómputo sea operado por personal del mismo módulo o se comisione a personal de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local o Distrital. En todo caso la Vocalía deberá garantizar que el personal esté capacitado en los procedimientos vigentes en los módulos.</li> </ul>

Tipo de implementación	Precisiones
Estaciones de trabajo adicionales en forma temporal en caso de alta demanda ciudadana (Continuación)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No reasigne al módulo equipo de cómputo y personal de otros módulos de atención ciudadana en operación.</li> <li><input type="checkbox"/> Informe a la Coordinación de Operación en Campo a través de una “Nota Técnica” a más tardar un día después de implementada la medida, indicando la configuración con la que operará el módulo, el periodo considerado y la causa específica.</li> <li><input type="checkbox"/> Informe a la Comisión Local y Distrital de Vigilancia en la siguiente sesión programada sobre el incremento temporal de estaciones de trabajo.</li> <li><input type="checkbox"/> Se deberá considerar como implementación temporal de estaciones de trabajo adicionales, a periodos menores al tiempo total de la Campaña de Actualización que transcurre, de no ser así la Coordinación de Operación en Campo notificará a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local respectiva la improcedencia de esta implementación.</li> <li><input type="checkbox"/> La Coordinación de Operación en Campo, integrará en el informe de “Atención a solicitudes de cambios a infraestructura de módulos” que presenta mensualmente a la CNV el reporte de los casos de “incremento de estaciones de trabajo temporal”. Dicha información resulta relevante para el cálculo de las productividades de los módulos por lo que las Vocalías deberán informar oportunamente, en el caso, de su implementación.</li> </ul>



## **10.2 Habilitación de Módulos con el Modelo Institucional.**

El modelo institucional tiene como objetivo ofrecer a los ciudadanos un mayor grado de eficiencia, calidad y comodidad en la realización de sus trámites de inscripción al Padrón Electoral o de actualización a la Lista Nominal a través de módulos de atención ciudadana, con instalaciones amplias y accesibles, ubicadas en centros comerciales o avenidas principales con transporte público regular y equipo tecnológico óptimo.

En el marco de la implementación del Modelo Institucional en los módulos de atención ciudadana, será necesario atender algunos criterios de carácter técnico y operativo para programar las diversas actividades, que hagan posible su habilitación de manera ordenada, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

A continuación se describen algunos aspectos a considerar:

### **A. Fusión de MACs en operación.**

Debido a que el modelo institucional de MACs considera instalaciones amplias, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales deberán evaluar, en su caso, la fusión de la infraestructura en operación de dos o más módulos con el fin de ampliar su configuración de acuerdo al número de estaciones previsto para cada caso. Es importante señalar que esta actividad se deberá llevar a cabo bajo los siguientes criterios:

- ☐ **El área de influencia con la que contará el módulo o módulos considerados para fusionar infraestructura** se determinará en función del resultado del “Análisis Técnico” que deberá efectuar la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, la cual deberá contener el análisis de cobertura y capacidad potencial del MAC. El resultado del Análisis Técnico deberá ser remitido a la Dirección de Operación y Seguimiento para su valoración.
- ☐ **Podrá fusionarse infraestructura de MACs del mismo distrito, o si fuera necesario de distritos adyacentes**, con el propósito de alcanzar la configuración requerida.
- ☐ **En la propuesta de fusión deberá justificarse ampliamente que la eliminación de un módulo no afecta la disponibilidad del servicio para el ciudadano.**

- ☐ **Se deberá mantener un módulo fijo distrital:** solo se podrá reasignar estaciones de trabajo para complementar la configuración de MACs con el modelo, de tal forma que los MACs distritales que ceden infraestructura deberán quedar conformados con una configuración mínima de B+1.
- ☐ **Fusión de Bases de Datos de MACs.** Con el fin de optimizar la infraestructura tecnológica, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales, deberán solicitar a la Dirección de Operación y Seguimiento, programe la fusión de las Bases de Datos de los equipos servidores de los MAC involucrados.

#### **B. Adecuaciones de infraestructura de MACs en operación con espacio menor al requerido de acuerdo a su configuración.**

En los casos de módulos de atención ciudadana a los cuales se implementará el Modelo Institucional y actualmente cuentan con una configuración que resulta mayor a la que puede albergar en el local que ocupa, bajo el concepto integral de atención el cual requiere por cada estación de trabajo 23 metros cuadrados de superficie, con la infraestructura no utilizada se podrá optar por la instalación de un MAC nuevo o por la reasignación de infraestructura, de acuerdo a lo siguiente:

- ☐ El MAC nuevo deberá contar con una configuración mínima de B+1 y en los casos en que se disponga de sólo una estación, ésta podrá reasignarse a un MAC en operación.
- ☐ El área de cobertura primaria del MAC se determinará en función del resultado del “Análisis Técnico” que deberá efectuar la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local.

### C. Adecuaciones de infraestructura de MACs en operación con espacio mayor al requerido de acuerdo a su configuración.

En los casos en que el espacio del módulo con el Modelo Institucional, sea mayor al requerido de acuerdo a su configuración aprobada, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local deberá efectuar un amplio análisis de la demanda ciudadana, con el propósito de observar el comportamiento en los diferentes meses del año para determinar un probable incremento de la demanda y en su caso, solicitar se acondicione las instalaciones eléctricas y mobiliario, para que en su momento se instalen estaciones de trabajo adicionales.

El resultado del Análisis Técnico deberá ser remitido a la Coordinación de Operación en Campo para su valoración.



### 10.2.1 Consideraciones previas al inicio de operaciones del MAC.

Con el propósito de mantener en operación la infraestructura asignada, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local deberá asegurar la continuidad del servicio a la ciudadanía. Derivado de las actividades necesarias para la implementación del Modelo Institucional, se generará un cronograma en el que se señalen las fechas y actividades siguientes:

- ☐ Disponibilidad del local, periodo de acondicionamiento con el Modelo Institucional.
- ☐ En el caso de ser necesario la fusión de infraestructura de MACs y Bases de Datos, deberá incorporar lo siguiente:
  - ✓ Fecha de envío a la Dirección de Operación y Seguimiento del “Análisis Técnico” y documentación necesaria de la propuesta de fusión de infraestructura de módulos.
  - ✓ Fecha en la que la Coordinación de Operación en Campo emite la respuesta respecto a la solicitud de fusión de infraestructura.
  - ✓ Fechas del “Calendario de actividades de fusión de Bases de Datos” autorizado y programado por la Dirección de Operación y Seguimiento el cual deberá sincronizar sus tiempos en función de la fecha en que el local este acondicionado. El propósito será evitar que se suspenda el servicio registral.
- ☐ En el caso que se requiera implementación de MAC nuevo, derivado de infraestructura no utilizada en módulos habilitados bajo el Modelo Institucional se deberá incluir en el cronograma la fecha de envío a la Dirección de Operación y Seguimiento del “Análisis Técnico” y documentación necesaria de la propuesta (deberá incluir la justificación de la tipología y área de cobertura con la que funcionará el MAC nuevo).
  - ✓ Fecha en la que la Coordinación de Operación en Campo emite la respuesta a la propuesta de implementación de MAC nuevo que incluya “Evaluación Técnica”.

- ☐ En los casos en que el espacio del módulo con el Modelo Institucional, sea mayor al requerido de acuerdo a su configuración aprobada, la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local deberá incluir en el cronograma la fecha en que remitirá a la Coordinación de Operación en Campo la Evaluación Técnica que incluya un amplio análisis de la demanda observada que justifique estaciones de trabajo adicionales para un eventual incremento de la demanda.
  - ✓ Fecha en que la Coordinación de Operación en Campo emita respuesta a la propuesta de instalar estaciones de trabajo adicionales. El Dictamen Técnico indicará el número de espacios autorizados para acondicionar o en su caso la negativa de implementación.
- ☐ Como resultado de las actividades a desarrollar en cada caso se deberá incluir en el cronograma la fecha probable que iniciará operaciones el MAC bajo el Modelo Institucional.

### **10.2.2 Presentación ante el Grupo de Trabajo de Actualización del Padrón Electoral de los proyectos de implementación de MACs bajo el Modelo Institucional.**

*En los casos de cambios de infraestructura asignada a la Campaña de Actualización Permanente 2012, que se deriven de la implementación del Modelo Institucional, como es:*

- ☐ Fusión de infraestructura de módulos (incluye fusión de bases de datos)
- ☐ Implementación de MAC nuevos con infraestructura remanente en MACs incorporados al Modelo Institucional.
- ☐ Reasignación de Estaciones de Trabajo con infraestructura remanente en MACs incorporados al Modelo Institucional.
- ☐ Acondicionamiento de espacios para una eventual implementación posterior de estaciones de trabajo adicionales.

La Vocalía del Registro Federal de Electores remitirá a la Coordinación de Operación en Campo el análisis técnico respectivo, con el fin de que esta última a través de la Dirección de Operación y Seguimiento emita una Evaluación Técnica en la cual se señale si es procedente la solicitud de cambios de infraestructura que se deriven de la implementación del Modelo Institucional.

La Coordinación de Operación en Campo (COC) presentará al Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón Electoral (GTAPE) los resultados de las “Evaluaciones Técnicas” que se deriven de la implementación de módulos en el marco del Modelo Institucional.

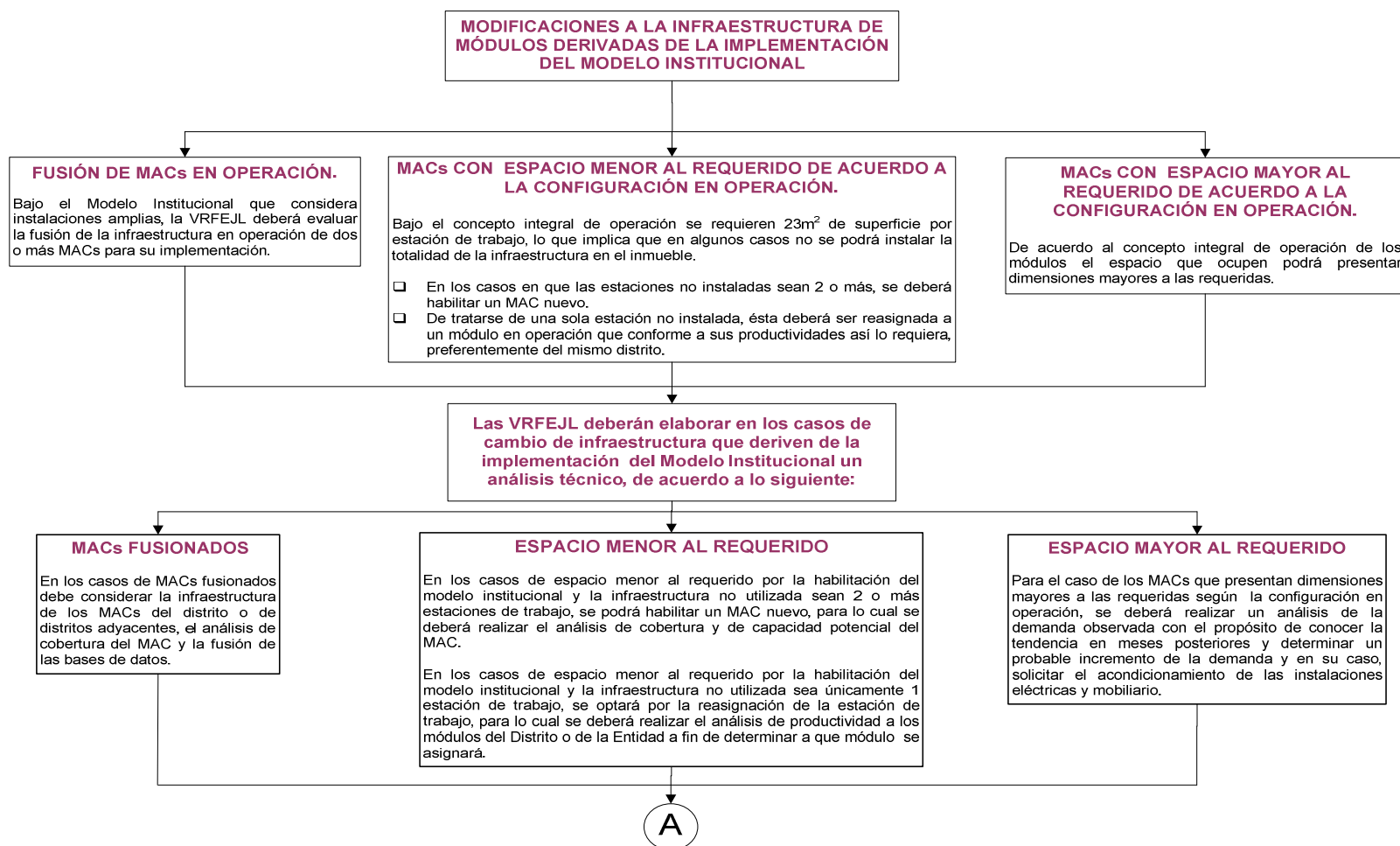
Las “Evaluaciones Técnicas” que se presenten al Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón Electoral, incluirá la resolución de procedencia o improcedencia, que la Coordinación de Operación en Campo emita para cada caso.

Los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón Electoral presentarán las observaciones que estimen convenientes a las “Evaluaciones Técnicas” para que en su caso se efectúen las modificaciones a la Evaluación Técnica.

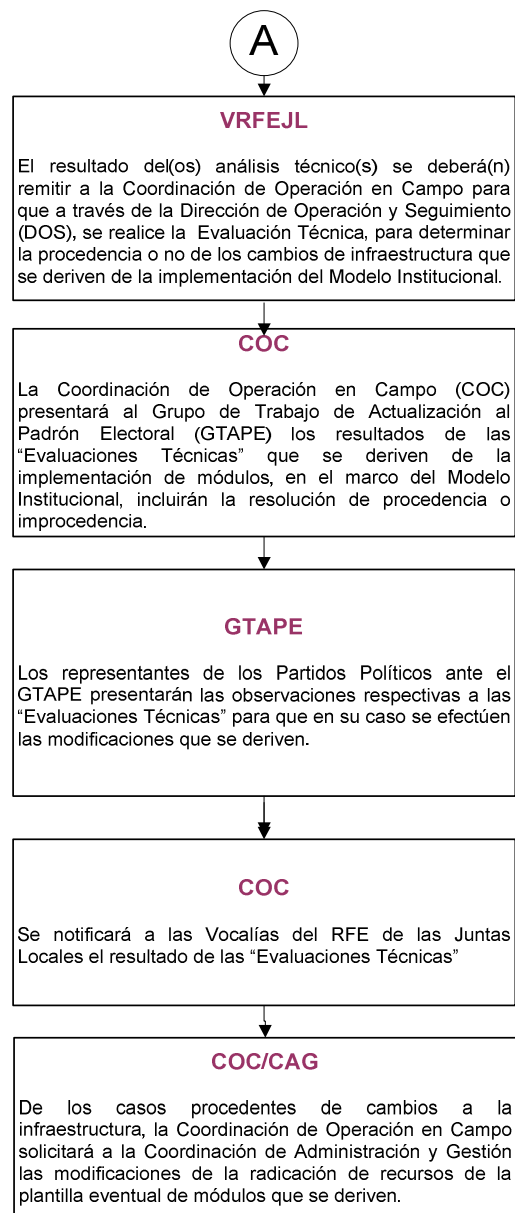
De los casos procedentes de cambios de infraestructura, la Coordinación de Operación en Campo solicitará a la Coordinación de Administración y Gestión, las modificaciones a la radicación de recursos de plantilla eventual de módulos que se deriven.

A continuación se presenta el diagrama de flujo del proceso:

## Diagrama Habilitación de módulos con el Modelo Institucional



**CAG:** Coordinación de Administración y Gestión.  
**COC:** Coordinación de Operación en Campo.  
**DOS:** Dirección de Operación y Seguimiento.  
**GTAPE:** Grupo de Trabajo de Actualización del Padrón Electoral.  
**MACs:** Módulos de Atención Ciudadana.  
**VRFEJL:** Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local.





### **10.3 Atención a solicitudes del servicio registral de MACs.**

Este tipo de solicitudes se presentan en las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales y Locales y Oficinas Centrales.

Las solicitudes de servicio registral se canalizarán a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital correspondiente, misma que deberá entablar comunicación con el (los) ciudadano(s), para hacerle(s) saber que será necesario realizar un análisis técnico del caso. Dicho análisis deberá incluir los siguientes aspectos:

- ☐ **Análisis de cobertura de los MAC en operación.** Deberá verificar si los ciudadanos solicitantes pertenecen a una zona del Distrito que por sus características de complejidad geográfica (barrancas, veredas, cañadas, zonas serranas, ríos, lagos, etc.), falta de vías de acceso o medios de transporte, tiempos de traslado, dificulten el acceso a los MAC instalados, propiciando una desactualización del padrón de las secciones electorales de dicha zona.
- ☐ **Análisis de demanda observada.** Con base en la evaluación efectuada a las productividades que presentan los módulos del Distrito, se deberá determinar el grado de aprovechamiento de la infraestructura instalada, verificando con esto si existe un problema de infraestructura de MAC insuficiente debido a que los MAC del Distrito presentan niveles de operación altos, saturados o de infraestructura rebasada. Para tal efecto la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital evaluará cuál es la opción de infraestructura adicional adecuada para dar atención a la solicitud de atención registral y al alto nivel de operación del MAC, considerando en primer instancia estaciones de trabajo adicionales, en segunda instancia la ampliación del horario con la habilitación de doble turno y por último en su caso la implementación de un MAC nuevo.
- ☐ **Análisis de la Demanda Potencial.** Con base en los resultados de la Verificación Nacional Muestral 2012 podrá ser utilizado el indicador de la Demanda Potencial de Solicitudes de Credencial, con el fin de valorar si en las secciones que conforman la zona de donde provienen los ciudadanos demandantes del servicio registral existe una desactualización del padrón electoral que justifique el considerar destinar infraestructura de MAC en atención a la solicitud registral.
- ☐ Una vez identificada la causa que motiva la solicitud registral, la Vocalía del Registro Federal Electoral de la Junta Distrital deberá determinar cómo se deberá atender; si a través de los módulos instalados en el Distrito (fijos o itinerantes) o por medio de la asignación o reasignación de infraestructura de módulos de acuerdo a lo siguiente:

### **Atención a través de los módulos instalados en el Distrito.**

Una vez efectuado el análisis técnico se determinará si existe la posibilidad de atender la solicitud con los módulos instalados en el distrito, de acuerdo a lo siguiente:

- ☐ Determinar si los módulos de atención ciudadana fijos instalados cuentan con las condiciones de capacidad instalada y accesibilidad que permitan brindar el servicio solicitado, de ser así se orientará al (los) ciudadano(s) para que acuda(n) a recibir el servicio registral, señalando la ubicación, tiempo aproximado de traslado, vías de acceso y medios de transporte disponibles para acceder a los módulos más cercanos a su localidad o colonia, así como los horarios de atención. Dicha información se les deberá hacer llegar de manera formal en medio impreso o magnético. Será necesario especificar al (los) ciudadano(s) que los módulos señalados en la respuesta, no son los únicos a los que podrán acudir, ya que debido a la universalidad con que cuentan todos los módulos, podrán realizar su trámite en cualquier módulo de la entidad, aprovechando la cercanía a su centro laboral, educativo o de algún otro tipo que puedan tomar como referencia cotidiana. De no ser posible brindar la atención con los módulos fijos se buscará la posibilidad de efectuarla con los MAC itinerantes, siempre y cuando cuente con éstos el distrito.
- ☐ De contar con módulos itinerantes en el distrito, se deberá analizar si existe capacidad suficiente para atender la zona de donde proviene el (los) ciudadano(s) solicitante(s) del servicio registral, es decir determinar si el nivel de utilización de capacidad instalada con que opera el módulo es moderada y permite programar una sede adicional para visitar la zona de ciudadanos demandantes. En forma contraria si el nivel de capacidad de utilización de la infraestructura instalada del MAC se presenta alto, saturado o rebasado, no se considerará factible visitar la zona en cuestión con los módulos en operación.
- ☐ De no ser posible atender la petición de el (los) ciudadano(s) en forma satisfactoria con los módulos ya instalados, se deberá considerar la asignación o reasignación de infraestructura de MAC's.

### **Atención a través de la reasignación o asignación de infraestructura de MAC's.**

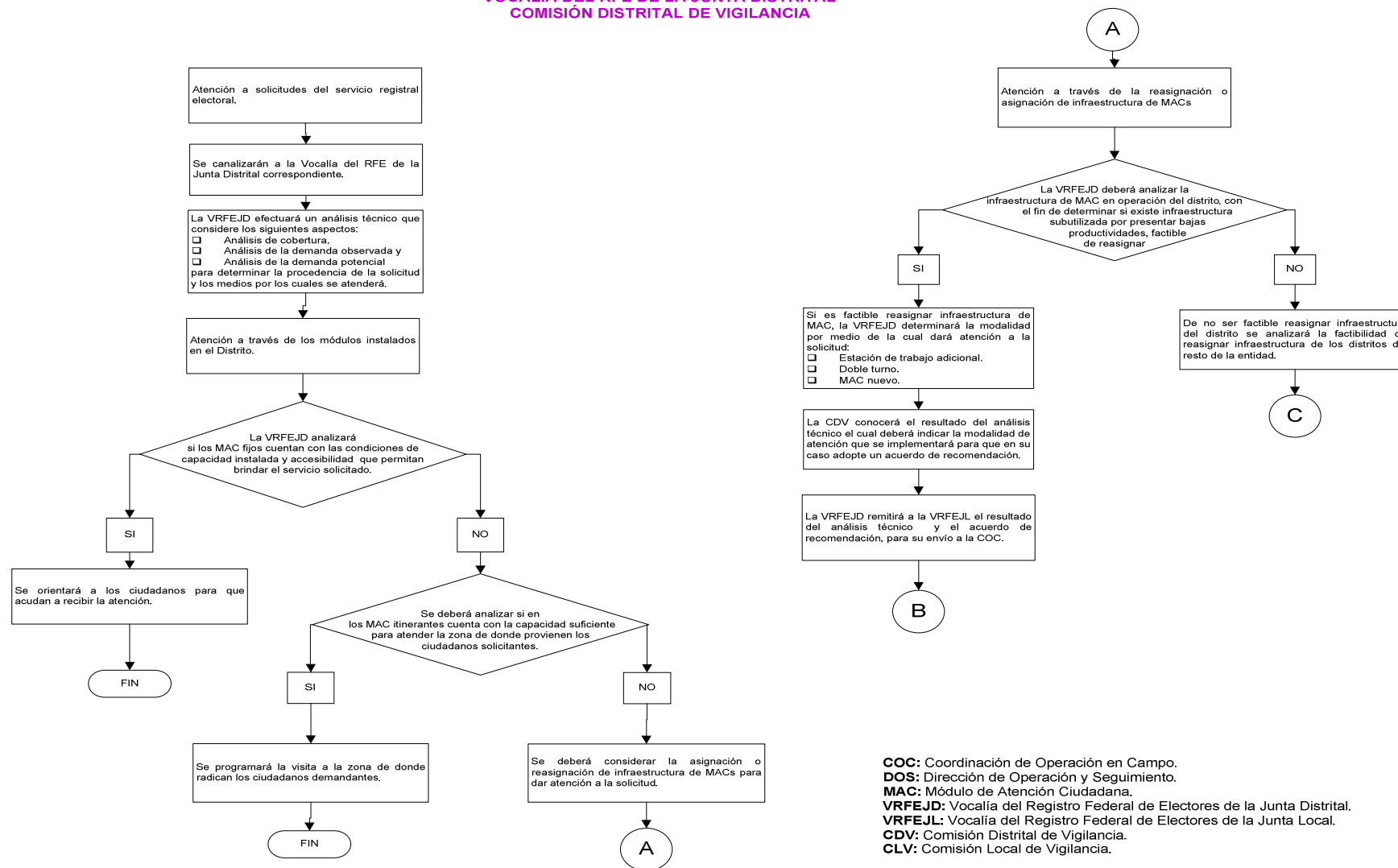
La Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital deberá analizar la infraestructura de MACs en operación del distrito, con el fin de determinar si existe infraestructura desaprovechada por presentar bajas productividades, siendo en este caso factible efectuar su reasignación por lo que se deberá dar a conocer a la Comisión Distrital de Vigilancia para, en su caso, la adopción de un acuerdo de recomendación para la conformación de un nuevo módulo.

De no existir infraestructura disponible por reasignar en el distrito, se notificará a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local, la que efectuará el análisis de productividades de módulos de la entidad, con el fin de determinar si existe infraestructura de MACs susceptible de ser reasignada al distrito que requiere atender la solicitud registral, de acuerdo a lo siguiente:

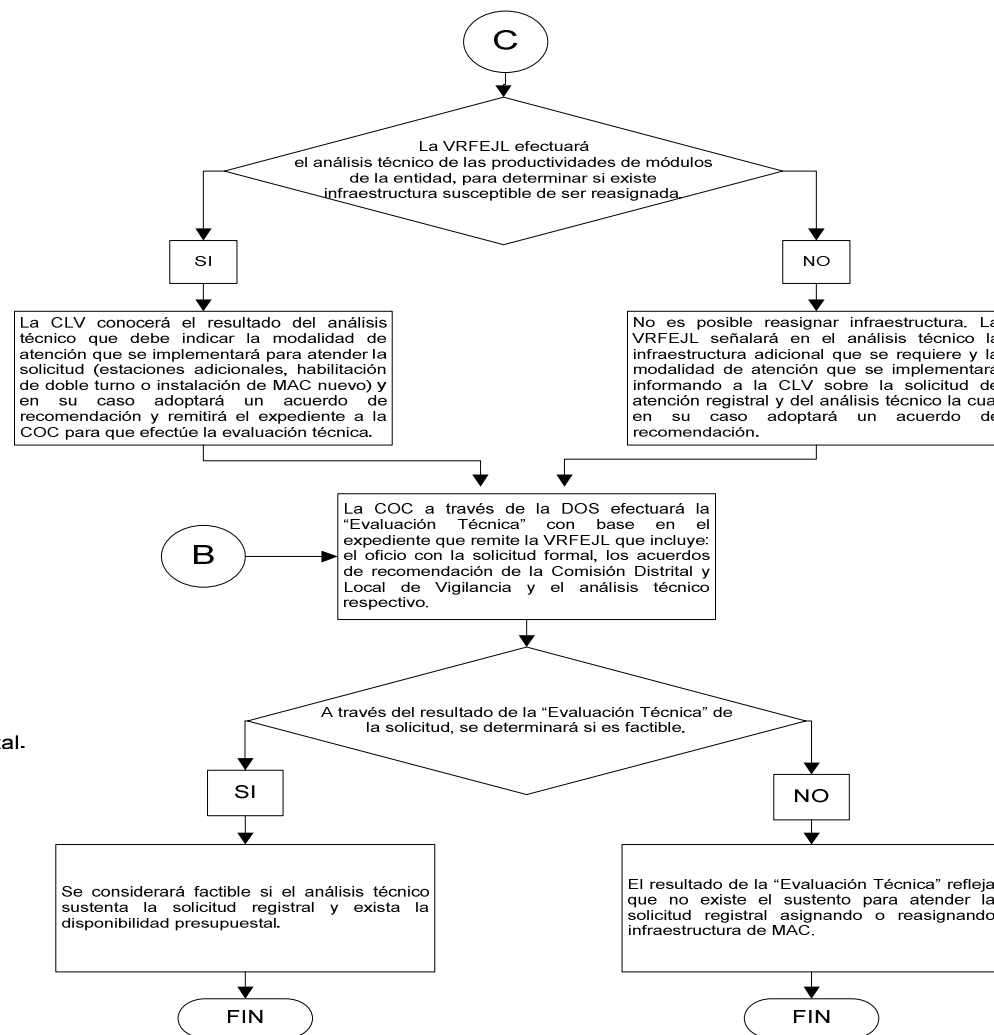
- ❑ **Si es posible reasignar infraestructura.** *Cuando a través del análisis técnico se determine que es posible reasignar infraestructura de MAC de otro distrito, para implementar la modalidad más adecuada de fortalecimiento que haya determinado la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital, como es, estaciones adicionales, habilitación de doble turno o instalación de MAC nuevo, la solicitud del servicio registral y el resultado del análisis técnico se dará a conocer a la Comisión Local de Vigilancia, la cual en su caso podrá adoptar un acuerdo de recomendación señalando la implementación de la medida para atender la solicitud.*
- ❑ **No es posible reasignar infraestructura.** En el caso de que la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local haya realizado la valoración de la infraestructura en operación de los distritos de la entidad y ésta no sea posible reasignarla, remitirá a la Coordinación de Operación en Campo la solicitud de implementación de infraestructura adicional de MAC, integrando el expediente respectivo en el que integre copia de los acuerdos de recomendación de la Comisión Distrital y Local de Vigilancia y el análisis técnico en el que demuestre la no factibilidad de reasignación de infraestructura y la justificación de asignar infraestructura adicional para la atención de la solicitud. La Coordinación de Operación en Campo a través de la Dirección de Operación y Seguimiento efectuará la Evaluación Técnica respectiva, considerándola factible cuando el análisis técnico sustente la petición y exista la disponibilidad presupuestal así como el equipamiento tecnológico requerido (se solicitará la confirmación a las áreas involucradas para asegurar la habilitación del módulo nuevo).

## Diagrama de flujo de la atención a solicitudes del servicio registral.

VOCALÍA DEL RFE DE LA JUNTA DISTRITAL  
COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA



**VOCALÍA DEL RFE DE LA JUNTA LOCAL  
COMISIÓN LOCAL DE VIGILANCIA  
COORDINACIÓN DE OPERACIÓN EN CAMPO**



**COC:** Coordinación de Operación en Campo.  
**DOS:** Dirección de Operación y Seguimiento.  
**MAC:** Módulo de Atención Ciudadana.  
**VRFEJD:** Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital.  
**VRFEJL:** Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local.  
**CDV:** Comisión Distrital de Vigilancia.  
**CLV:** Comisión Local de Vigilancia.

Cabe señalar que en el caso de las solicitudes de atenciones de dependencias públicas o privadas el servicio registral se proporcionará con los módulos en operación. En este sentido, se brindará orientación de los módulos, horarios y días de funcionamiento en los que los ciudadanos podrán acudir a obtener el servicio.

---

## **11. Capacitación**

---

Con base en lo dispuesto en los artículos 182 y 183, inciso 1, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores lleva a cabo diversas actividades tendientes a garantizar la actualización del Padrón Electoral.

Entre estas actividades se encuentra la relativa a la capacitación de los funcionarios de la estructura operativa de las Juntas Locales y Distritales, así como al personal de los Módulos de Atención Ciudadana, enfocada a la actualización y reforzamiento de los procedimientos operativos, mediante el uso de diversos recursos didácticos y herramientas.

Es importante mencionar que esquema de Capacitación para la Campaña Anual Intensa 2012-2013, se concibió para ser instrumentado en dos grandes etapas: La primera dirigida a todos el personal que a la fecha programada durante septiembre se encuentra en funciones y la segunda para todo aquel personal que se incorporará en la operación a partir del 26 de septiembre derivado del inicio de la mencionada Campaña.

En este sentido, la capacitación se diseñó bajo la perspectiva de atender de forma integral a los dos tipos de universo a capacitar, de tal forma que la misma está enfocada al reforzamiento de los procedimientos para la atención ciudadana, así como para la actualización de los procedimientos operativos derivados de la nueva versión del SIIRFE-MAC y su vinculación con los procedimientos para la operación de los módulos de atención ciudadana.

Por ello, es importante que se instruya al cien por ciento de los funcionarios de los órganos desconcentrados, así como prever las condiciones más favorables en el tiempo de atención al curso.

Entre los temas a impartir se encuentran los referidos a la interacción con el ciudadano (trámites de actualización, digitalización de medios de identificación, entrega de credencial para votar, etc.), así como el flujo de información (transferencia de archivos, importación/exportación de archivos, depuración de bases de datos, entre otros).

Es importante mencionar que la capacitación está concebida para que los participantes realicen las actividades del curso en el transcurso de una jornada laboral, a fin de propiciar que la totalidad del personal se capacite y, con ello, realicen adecuada y oportunamente los servicios solicitados por los ciudadanos en materia registral.

La transmisión de los contenidos se llevará a cabo en la modalidad en línea, vía el Campus Virtual del Instituto, lo que hará posible llegar a cada uno de los participantes.



---

## 12. Difusión

---

Las actividades de Difusión tienen como objetivo general el informar a la ciudadanía sobre la posibilidad que tienen los ciudadanos de solicitar los siguientes trámites:

- ✓ Inscripción al Padrón Electoral.
- ✓ Corrección de datos personales.
- ✓ Cambio de domicilio
- ✓ Reposición.
- ✓ Corrección de datos en dirección.
- ✓ Reincorporación.
- ✓ Remplazo de la credencial por vigencia.

Para ello, se tiene planeado realizar la difusión de los siguientes productos, por medio:

### 1. *Televisión*

- ✓ Emisión de spots institucionales.
- ✓ Lectura de textos para comunicadores.
- ✓ Concertación de entrevistas con funcionarios del IFE.
- ✓ Inserción de cintillos en superimposición.
- ✓ Generación de notas informativas y emisión de boletines de prensa.

### 2. *Radio*

- ✓ Emisión de spots institucionales.
- ✓ Lectura de textos para locutores.
- ✓ Concertación de entrevistas con funcionarios del IFE.
- ✓ Generación de notas informativas y la emisión de boletines de prensa.
- ✓ Traducción de textos en lenguas, para su emisión en radiodifusoras indígenas

### 3. *Prensa escrita*

- ✓ Publicación de cintillos a través de la concertación de espacios.
- ✓ Generación de notas informativas.
- ✓ Emisión de boletines de prensa.
- ✓ Concertación de entrevistas con funcionarios del IFE.

#### **4. Impresos**

- ✓ Distribución de carteles nacionales con temáticas de inscripción y cambio de domicilio.
- ✓ Reproducción de carteles y volantes regionales.
- ✓ Concertación de cintillos en recibos de nómina o de servicios.
- ✓ Elaboración de impresos locales, como dípticos.
- ✓ Impresión y distribución de cartas domiciliarias.

#### **5. Perifoneo**

- ✓ Lectura de textos institucionales y de elaboración local, para promover ubicación, horarios, trámites y requisitos de los MAC, principalmente del tipo itinerante.

#### **6. Exteriores**

- ✓ Pinta de bardas.
- ✓ Producción local de mantas.

#### **7. Sesiones de concertación**

Buscar apoyo de instituciones o instancias para ampliar espacios de difusión. Entre los productos que se pueden concertar están:

- ✓ Publicación de mensajes y reportajes en medios de información internos o de aquellos dirigidos a sus usuarios.
- ✓ Difusión de mensajes de radio o televisión en sistemas de circuito cerrado.
- ✓ Distribución de impresos en sus instalaciones, principalmente carteles.
- ✓ Apoyo para la instrumentación de sesiones de sensibilización entre empleados o usuarios.
- ✓ Otros apoyos en medios masivos o con la producción y/o colocación de medios impresos y exteriores.

#### **8. Sesiones de sensibilización**

Invitar, de forma directa, a ciudadanos para que se actualicen en el Padrón Electoral.

**Las temáticas a tratar, considerando los medios, serán:**

1. *Actualización del Padrón Electoral.*
2. *Inscripción al Padrón Electoral.*
3. *Reposición de la Credencial para Votar*
4. *Corrección de datos en Padrón Electoral y Credencial para Votar.*
5. *Renovación de Credenciales para Votar*
6. *Obtención de la Credencial para Votar.*
7. *Servicio de los Módulos de Atención Ciudadana de tipo Nacional*

Las Vocalías de las Juntas Local y Distrital del Registro Federal de Electores, deberán realizar acciones tendientes a informar a la ciudadanía sobre el servicio que brindan los Módulos de Atención Ciudadana de tipo Nacional, principalmente a través de la prensa, su cobertura y ubicación. Así mismo, en apoyo a los MAC's itinerantes se llevarán a cabo actividades de perifoneo previo a su instalación y durante su permanencia en las sedes programadas.

Así mismo, con el propósito de que la ciudadanía conozca cuáles son los requisitos para solicitar la Credencial para Votar, las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales, deberán informar mediante la colocación de carteles informativos en puntos estratégicos (mercados, escuelas, oficinas públicas, etc.), en los cuales se indiquen los trámites que se pueden realizar en los MAC y los documentos que se deberán presentar, según el tipo de trámite de actualización a realizar por parte del ciudadano.

## **ANEXOS**