

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
FORMATO CAAS-01 PARA SOMETER ASUNTOS A CONSIDERACIÓN

ACUERDO No. 1		
SESIÓN: EXTRAORDINARIA		No. 3
DÍA: 4	MES: MARZO	AÑO: 2016

Asunto: Presentación para dictaminación de la solicitud de excepción a la licitación pública para llevar a cabo mediante el procedimiento de adjudicación directa la contratación del servicio de “Renovación del Soporte Técnico y actualización de Software Oracle, contratación de servicios de Oracle Managed Cloud Services (On Demand) para las soluciones de E-Business Suite (módulos de HR y Payroll) y Hyperion Planning Plus”.

Área: Dirección Ejecutiva de Administración /Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa **HOJA: 1** **DE: 4**

CANTIDAD, DESCRIPCIÓN Y MONTO DE LOS BIENES O SERVICIOS	PLANTEAMIENTO <small>(Solicitud, Justificación, Fundamento Legal y Descripción de Soportes Documentales)</small>	ACUERDO
--	--	----------------

Renovación del Soporte Técnico y actualización de Software Oracle, contratación de servicios de Oracle Managed Cloud Services (On Demand) para las soluciones de E-Business Suite (módulos de HR y Payroll) y Hyperion Planning Plus

Presupuesto:

Mínimo \$17,486,949.53 M.N. (Diecisiete millones cuatrocientos ochenta y seis mil novecientos cuarenta y nueve pesos 53/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Máximo \$22,413,793.11 M.N. (Veintidós millones cuatrocientos trece mil setecientos noventa y tres pesos 11/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Forma de pago:

El pago se realizará de acuerdo a lo siguiente:

Soporte Técnico y actualización de Software Oracle	El importe a cubrir será de \$6,849,846.88, más el Impuesto al Valor Agregado.
Oracle Managed Cloud Services (On Demand)	El importe a cubrir será de mínimo \$10,637,102.65 M.N. y máximo \$15,563,946.23 M.N., más el Impuesto al Valor Agregado.

Se presenta para su dictaminación la solicitud de excepción a la licitación pública a través del procedimiento de adjudicación directa, para la contratación de referencia, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 fracción I del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, el cual refiere que procederá el caso de excepción cuando:

- I. *“No existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables, o bien, que en el mercado sólo existe un posible oferente, o se trate de una persona que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos, o por tratarse de obras de arte;*

...”

De conformidad con lo señalado anteriormente, el área solicitante remite la siguiente documentación soporte:

- Oficio de solicitud para presentar al CAAS
- Solicitud y Justificación de Excepción
- Anexo Técnico
- Propuesta técnica y económica final
- Copia del Dictamen de Procedencia Técnica
- Copia cartas de exclusividad

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
FORMATO CAAS-01 PARA SOMETER ASUNTOS A CONSIDERACIÓN

ACUERDO No. 1		
SESIÓN: EXTRAORDINARIA		No. 3
DÍA: 4	MES: MARZO	AÑO: 2016

Asunto: Presentación para dictaminación de la solicitud de excepción a la licitación pública para llevar a cabo mediante el procedimiento de adjudicación directa la contratación del servicio de “Renovación del Soporte Técnico y actualización de Software Oracle, contratación de servicios de Oracle Managed Cloud Services (On Demand) para las soluciones de E-Business Suite (módulos de HR y Payroll) y Hyperion Planning Plus”.

Área: Dirección Ejecutiva de Administración /Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa

HOJA: 2

DE: 4

CANTIDAD, DESCRIPCIÓN Y MONTO DE LOS BIENES O SERVICIOS	PLANTEAMIENTO (Solicitud, Justificación, Fundamento Legal y Descripción de Soportes Documentales)	ACUERDO
---	--	---------

Soporte Técnico y actualización de Software Oracle	El pago del Soporte Técnico y actualización de Software Oracle solicitado por el "INSTITUTO" para cada producto se realizará al final de cada trimestre durante la vigencia del contrato, quedando los pagos conforme a lo establecido en el anexo técnico.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud Interna aprobada • Copia dictamen de partida restringida • Copia del dictamen de partida presupuestal • Investigación de mercado 	
Oracle Managed Cloud Services (On Demand)	El pago de Oracle Managed Cloud Services (On Demand) solicitado por el "INSTITUTO" se realizará por concepto de mes de calendario vencido durante la vigencia del presente contrato, quedando los pagos conforme al anexo técnico.	<p style="text-align: center;">Fundamento legal:</p> <p>Sexto Transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.</p> <p>Artículos 21 fracción II, 49 y 50 fracción I del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios y 190 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral.</p>	
<p>Los pagos se harán según lo estipulado en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones y no podrán exceder de veinte (20) días naturales, contados a partir de la entrega de la factura, que cumpla con los requisitos fiscales.</p> <p style="text-align: center;">Vigencia:</p> <p>A partir de la notificación de adjudicación hasta el 31 de diciembre de 2016.</p>			

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
FORMATO CAAS-01 PARA SOMETER ASUNTOS A CONSIDERACIÓN

ACUERDO No. 1		
SESIÓN: EXTRAORDINARIA		No. 3
DÍA: 4	MES: MARZO	AÑO: 2016

Asunto: Presentación para dictaminación de la solicitud de excepción a la licitación pública para llevar a cabo mediante el procedimiento de adjudicación directa la contratación del servicio de “Renovación del Soporte Técnico y actualización de Software Oracle, contratación de servicios de Oracle Managed Cloud Services (On Demand) para las soluciones de E-Business Suite (módulos de HR y Payroll) y Hyperion Planning Plus”.

Área: Dirección Ejecutiva de Administración /Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa

HOJA: 3

DE: 4

CANTIDAD, DESCRIPCIÓN Y MONTO DE LOS BIENES O SERVICIOS	PLANTEAMIENTO (Solicitud, Justificación, Fundamento Legal y Descripción de Soportes Documentales)	ACUERDO
<p>Lugar de prestación del servicio:</p> <p>La prestación de los servicios de Oracle Managed Cloud Services (OnDemand – Servicios de Computación y Administración), correspondientes a la contratación de los mismos se proporcionaran al Instituto en el Centro de Datos de EEUU a través de la Red Privada Virtual (VPN) existente, pudiendo, en el caso de las actividades que refieran al soporte extendido de operación prestarse a través de una sesión remota a la infraestructura donde se encuentran los equipos que prestan los servicios, siempre y cuando se realice la prestación de los mismos en tiempo y forma sin afectar la operación del Instituto.</p> <p>Para aquellos entregables o productos en los que se requiera facilitarlos de forma física (no electrónica), el lugar de entrega será en las oficinas de la Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa ubicadas en Periférico Sur 4124, 3er. piso, Col. Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.</p>		
<p>Contrato abierto: Sí (Artículo 56 RIFEMAAS)</p> <p>Abastecimiento Simultaneo: No (Artículo 48 RIFEMAAS)</p>	<p>Partida presupuestal autorizada: 33301 “Servicios de Informática” y 32701 “Patentes, Regalías y Otros”.</p> <p>Precios sujetos a ajuste: No</p>	

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
FORMATO CAAS-01 PARA SOMETER ASUNTOS A CONSIDERACIÓN

ACUERDO No. 1		
SESIÓN: EXTRAORDINARIA		No. 3
DÍA: 4	MES: MARZO	AÑO: 2016

Asunto: Presentación para dictaminación de la solicitud de excepción a la licitación pública para llevar a cabo mediante el procedimiento de adjudicación directa la contratación del servicio de “Renovación del Soporte Técnico y actualización de Software Oracle, contratación de servicios de Oracle Managed Cloud Services (On Demand) para las soluciones de E-Business Suite (módulos de HR y Payroll) y Hyperion Planning Plus”.

Área: Dirección Ejecutiva de Administración /Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa

HOJA: 4

DE: 4

CANTIDAD, DESCRIPCIÓN Y MONTO DE LOS BIENES O SERVICIOS	PLANTEAMIENTO (Solicitud, Justificación, Fundamento Legal y Descripción de Soportes Documentales)	ACUERDO
---	--	---------

Asunto que se somete a dictaminación del Comité:

Lic. Claudia Edith Suárez Ojeda
Secretaria Técnica