

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Guía para adjuntar formularios de aspirantes a candidaturas independientes en la liga pública del SNR.

A continuación, se describe el procedimiento para adjuntar el **Formulario de Manifestación de Intención (FM)**, así como el **Formulario de Actualización de Manifestación de Intención (FAM)** de aspirantes a candidaturas independientes a través de la liga pública del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Consideraciones previas.

- El/la aspirante deberá tener a su alcance el **número de folio**, así como su **clave de elector**, para ingresar a la liga pública, ambos datos se encuentran en el **Formulario de Manifestación de Intención (FM)**, generado al momento de realizar su registro.
- El **Formulario de Manifestación de Intención (FM)** y el **Formulario de Actualización de Manifestación de Intención (FAM)** generados, deberán ser firmados, escaneados y adjuntos en la liga pública. Adicionalmente, deberán ser presentados ante el Organismo Público Local (OPL) que corresponda.

Importante: Para el óptimo funcionamiento de la liga pública, se sugiere ingresar a internet desde un navegador **Google Chrome**.

Nota: La información contenida en las imágenes de la presente guía es ilustrativa, por lo que, los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Para realizar el adjunto de formularios firmados, deberás ingresar a la página principal del SNR, proporcionada por el OPL (<https://registrocandidaturas.ine.mx/snr/app/login>), y dar clic en el botón **Liga pública**, ubicado en la parte inferior de la pantalla.



The screenshot shows a login form with the title "Ingresa tu usuario y contraseña". It contains two input fields: "*Nombre de usuario:" and "*Contraseña:". Below the fields are two buttons: "Ingresar" and "Liga pública". The "Liga pública" button is highlighted with a red box. At the bottom, there are two links: "Cambio de contraseña usuario interno" and "Cambio de contraseña usuario externo".

A continuación, deberás capturar el **folio de registro** y la **clave de elector** de la persona aspirante, así como el código de seguridad y dar clic en el botón **Ingresar**.

Te damos la bienvenida al Sistema Nacional de Registro de precandidatos y candidatos (SNR) en línea.



The screenshot shows a registration form with the title "Captura el folio de registro que se encuentra en tu formulario.". It contains three input fields: "*Folio de registro" (with value 22121090), "*Clave de elector" (with value GARELA92042001M100), and "*Código de seguridad" (with value mwb7yx). Below the fields is a security code image showing "mwb7yx" and a button "Ingresar". At the bottom, there is a link "¿Aún no tienes un folio de registro?" and a button "Regístrate".

Nota: El **folio de registro** se ubica en la parte superior izquierda del FM.




Formulario de Manifestación de Intención del/la Aspirante

Proceso Local Ordinario 31 diciembre 2023 - AGUASCALIENTES

CANDIDATURA INDEPENDIENTE

Con fundamento en lo preceptuado por la normatividad aplicable, de conformidad con la norma estatutaria y en el estricto apego al Reglamento de Elecciones y al Anexo 10.1 emitidos por el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL se presenta el Formulario de Manifestación de Intención del/la Aspirante para el Cargo de DIPUTACIÓN LOCAL MR

* Tipo de candidatura: DIPUTACIÓN LOCAL MR * Entidad / Distrito: AGUASCALIENTES/1-RINCON DE ROMOS * Tipo de sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE

Folio de registro: 22121090

Fecha de captura: 17 DE AGOSTO DE 2023

<p>Aspirante propietario/a</p> <p>* Clave de elector: GARELA92042001M100</p> <p>Número de identificador OCR: 7878545565656</p> <p>* Nombre: KARLA SOLAERES PEDROZA</p> <p>Sobrenombre: KARI</p> <p>* Sexo: NO BINARIO</p> <p>* Lugar de nacimiento: AGUASCALIENTES</p> <p>* Fecha de nacimiento: 16/12/1960 Edad: 62 AÑOS</p> <p>* CURP: AGSL920420MMCR26</p> <p>* RFC: AGSL920420MCR</p> <p>* Ocupación: EMPLEADA</p> <p>* Tiempo de residencia en el domicilio: 4 AÑOS 4 MESES</p>	<p>Asociación civil</p> <p>* Nombre: TODOS JUNTOS A.C.</p> <p>* RFC: TOD920420000</p> <p>Representante legal</p> <p>* Nombre: KARLA SOLAERES PEDROZA</p> <p>* CURP: AGSL920420MMCR26</p> <p>* RFC: AGSL920420MCR</p> <p>* Clave de elector: GARELA92042001M100</p> <p>Responsable de finanzas</p> <p>* Nombre: KARLA SOLAERES PEDROZA</p> <p>* CURP: AGSL920420MMCR26</p> <p>* RFC: AGSL920420MCR</p> <p>* Clave de elector: GARELA92042001M100</p>	<p>Suplencia del/la aspirante</p> <p>* Clave de elector: DORATE92042001H200</p> <p>Número de identificador OCR: 5545458888888</p> <p>* Nombre: GUILLERMO HERNANDEZ</p> <p>Sobrenombre: MEMO</p> <p>* Sexo: HOMBRE</p> <p>* Lugar de nacimiento: MEXICO</p> <p>* Fecha de nacimiento: 17/12/1964 Edad: 58 AÑOS</p> <p>* CURP: MEMO920420MMCR26</p> <p>* RFC: MEMO920420MMC</p> <p>* Ocupación: EMPLEADO</p> <p>* Tiempo de residencia en el domicilio: 4 AÑOS 4 MESES</p>
---	--	---

Una vez que se haya ingresado a la liga pública, deberás seleccionar la opción **Datos de aspirante a candidatura independiente**.

Datos de aspirante a candidatura independiente
 Registro de candidatura independiente

En la parte superior derecha, seleccionar el menú de tareas **Modifica**.

Consulta | Modifica

A continuación, se mostrarán las secciones del formulario para adjuntar el **Formulario de Manifestación de Intención (FM)** o el **Formulario de Actualización de Manifestación de Intención (FAM)**, según correspondan. Para tal efecto, deberás seleccionar la sección de **Documentación adjunta**.

Formulario

- > Datos generales
- > Datos del/la aspirante
- > Datos de contacto del/la aspirante propietario/a
- > Fotografía
- > Aviso de privacidad simplificado
- > Datos de la suplencia del/la aspirante propietario/a
- > Asociación civil
- > Representante legal
- > Responsable de finanzas
- > Documentación adjunta
- > Informe de capacidad económica del/la aspirante propietario/a
- > Datos complementarios

En esta sección se mostrarán dos apartados, en el **primero** de ellos, podrás adjuntar los formularios firmados (FM o FAM) y en el **segundo** podrás adjuntar y/o modificar la documentación correspondiente al Acta constitutiva, Cédula fiscal, Emblema y otros documentos adjuntos al registro.

1

Documentación adjunta

Tipo: Selecciona una opción Fecha del documento: 28/10/2019

Nota: solo se aceptan archivos de tipo ".doc", ".docx", ".pdf", ".png", ".jpg" y ".jpeg". El nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede comenzar con un guión bajo (_) y acentos.

Cambiar
Agregar
Eliminar

Tabla de documentación							
Nombre del archivo	Tipo	Pais	Fecha de carga	Estado	Acciones		
FM.pdf	FORMULARIO DE MANIFESTACION DE INTENCION DEL/LA ASPIRANTE (FM)	2.86	28-10-2019	ACTIVO	Dejar en efectos		
FM_FPM_LABARRL1.pdf	FORMULARIO DE MANIFESTACION DE INTENCION DEL/LA ASPIRANTE (FM)	288.88	28-10-2019	ACTIVO	Dejar en efectos		
FMAL_FPM_LABARRL2.pdf	FORMULARIO DE ACTUALIZACION DE LA MANIFESTACION DE INTENCION DEL/LA ASPIRANTE (FM)	288.84	28-10-2019	ACTIVO	Dejar en efectos		
FMAL_FPM_LABARRL3.pdf	FORMULARIO DE ACTUALIZACION DE LA MANIFESTACION DE INTENCION DEL/LA ASPIRANTE (FM)	287.84	28-10-2019	ACTIVO	Dejar en efectos		

Tipo: Selecciona una opción Fecha del documento: 28/10/2019

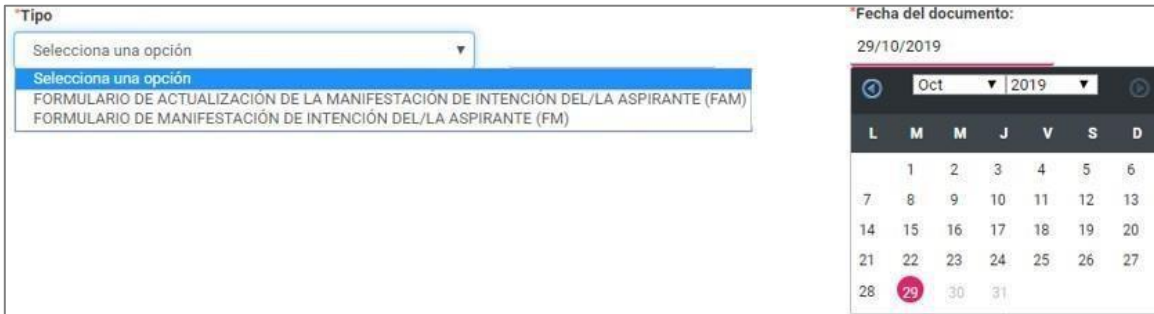
Nota: solo se aceptan archivos de tipo ".doc", ".docx", ".pdf", ".png", ".jpg" y ".jpeg". El nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede comenzar con un guión bajo (_) y acentos.

Cambiar
Agregar
Eliminar

Tabla de documentación							
Nombre del archivo	Tipo	Pais	Fecha de carga	Estado	Acciones		
ACTA_CONSTITUTIVA.pdf	ACTA CONSTITUTIVA	2.91	28-10-2019	ACTIVO	Dejar en efectos		
CEDULA_FISCAL.pdf	CEDULA FISCAL	3.74	28-10-2019	ACTIVO	Dejar en efectos		
ACTA_CONSTITUTIVA.pdf	ACTA CONSTITUTIVA	2.91	28-10-2019	SIN EFECTOS	Dejar en efectos		

2

Para realizar el adjunto de los formularios, en el primer apartado deberás seleccionar el **Tipo de documento**, Formulario de Manifestación de Intención (FM) o Formulario de Actualización de Manifestación de Intención (FAM), según corresponda, así como la **fecha del documento**.



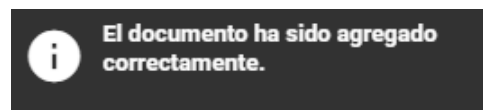
The screenshot shows a form with two main sections:

- Tipo:** A dropdown menu with the placeholder text "Selecciona una opción". The dropdown is open, showing two options: "FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN DEL/LA ASPIRANTE (FAM)" and "FORMULARIO DE MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN DEL/LA ASPIRANTE (FM)".
- Fecha del documento:** A date selection interface showing "29/10/2019". Below this is a calendar for October 2019, with the 29th highlighted in red.

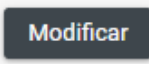
Posteriormente, da clic en el botón **Examinar** y selecciona en el equipo de cómputo el archivo a adjuntar.



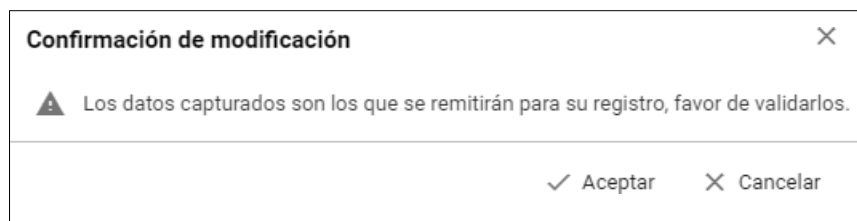
Una vez cargado el archivo, se visualizará su nombre y peso sobre la barra del porcentaje de almacenamiento, y deberá oprimir el botón **Agregar**, con lo que se mostrará el mensaje: **"El documento ha sido agregado correctamente"**.



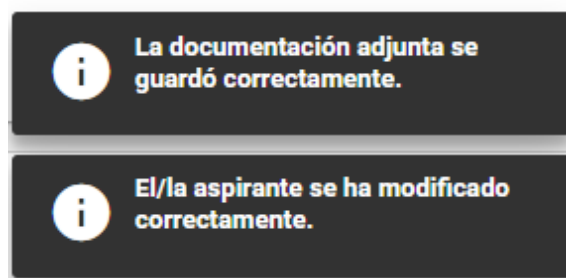
Para concluir con el adjunto del formulario, deberás dar clic en el botón **Modificar**, ubicado en la parte inferior de la pantalla.



Realizado lo anterior, se emitirá el siguiente mensaje de confirmación: **“Los datos capturados son los que se remitirán para su registro, favor de validarlos”**, con el objetivo de confirmar la información contenida en el documento que se adjuntará, por lo que, en caso de ser correctos los datos, deberás dar clic en el botón **Aceptar**.



De haber confirmado el adjunto del formulario, el sistema emitirá los siguientes mensajes informativos: **“La documentación adjunta se guardó correctamente”** y **“El/la aspirante se ha modificado correctamente”**.



Nota: Cuando se adjunte en la liga pública el Formulario de Manifestación de Intención (FM) firmado, el estatus del registro cambiará a **Por verificar**, por lo que dicho registro podrá ser verificado y en su caso aprobado por el OPL.



Formulario Consulta | Modifica

Datos generales

*Tipo de elección: Ordinario Extraordinario

*Periodo: APOYO CIUDADANO

*Entidad: AGUASCALIENTES

*Tipo de candidatura: DIPUTACION LOCAL MR

*Distrito: 1-RINCÓN DE ROMOS

*Tipo sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE

*Estatus: **POR VERIFICAR**

La consulta de la documentación se realizará a través del menú consulta, en la sección de **Documentación adjunta**.



Documentación adjunta

Tabla de documentación

Nombre del archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Estatus	Acciones
CEDULA_FISCAL_1.pdf	CÉDULA FISCAL	3.14	17-08-2023	ACTIVO	
ACTA_CONSTITUTIVA_1.pdf	ACTA CONSTITUTIVA	2.91	17-08-2023	ACTIVO	
FM_170823_54161_1.pdf	FORMULARIO DE MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN DEL/LA ASPIRANTE (FM)	237.76	17-08-2023	ACTIVO	
FAM_170823_54161_2.pdf	FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN DEL/LA ASPIRANTE (FAM)	234.11	17-08-2023	ACTIVO	
FM_FIRMADO.pdf	FORMULARIO DE MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN DEL/LA ASPIRANTE (FM)	2.89	17-08-2023	ACTIVO	

Totales de registros: 5, Página 1 de 1

Consideraciones finales.

- El **Formulario de Actualización de Manifestación de Intención (FAM)**, se genera una vez que se han realizado modificaciones de los datos obligatorios al registro, y solo en ese caso, se habilitará como una opción para seleccionar en el combo **Tipo de documento**, en el apartado **Documentación adjunta**.
- Al registro se le podrá adjuntar formularios y ser modificado, mientras su estatus sea **Registrado** o **Por verificar**. Una vez que su estatus sea **Verificado** o **Por aprobar**, las modificaciones requeridas solo podrán realizarse a través de lo siguientes roles con los permisos correspondientes: Responsable de Gestión OPL y Capturista OPL. Cuando el registro tenga el estatus de **Aprobado**, únicamente podrá ser modificado desde el módulo de gestión con el rol de Responsable de Gestión de OPL correspondiente a la entidad.

Con este procedimiento se concluye la presente guía.