

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)

Guía para realizar el registro de aspirantes a candidaturas independientes en el SNR.

A continuación, se describe el procedimiento para realizar el registro de aspirantes a una candidatura independiente que contienda a un cargo de elección popular, en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Consideraciones previas.

- El Organismo Público Local (OPL), podrá realizar de manera opcional el registro de aspirantes en sistema ingresando con alguno de los siguientes roles de usuarios: **Responsable de Gestión OPL** y **Capturista OPL**, los cuales deberán contar con su cuenta de usuario y contraseña, mismas que fueron enviadas a través de su correo electrónico.
- El OPL deberá contar con la información personal y de contacto que solicitará el sistema, entre ella: **CURP, RFC, clave de elector, teléfono y correo electrónico, así como información sobre los ingresos, egresos, activos y pasivos que correspondan a el/la aspirante propietario/a en el ejercicio fiscal inmediato anterior.**
Adicionalmente, deberá tener en formato PDF el **Acta constitutiva** y la **Cédula fiscal de la Asociación Civil** que fue constituida para respaldar su candidatura independiente.
- El **Formulario de Manifestación de Intención (FM)** generado, deberá ser firmado, escaneado y cargado al SNR, así como ser resguardado en original por el OPL.

Importante: Para el óptimo funcionamiento del sistema se sugiere ingresar a internet desde un navegador **Google Chrome**.

Nota: La información contenida en las imágenes de la presente guía es ilustrativa, por los que, los datos utilizados son ficticios y no representa la identidad de ninguna persona.

Para realizar el registro como persona usuaria del OPL (Responsable o Capturista) deberás ingresar a la página principal del SNR (<https://registrocandidaturas.ine.mx/snr/app/login>), capturar el **Nombre de usuario** y la **contraseña** y dar clic en el botón **Ingresar**.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Ingresa tu usuario y contraseña**
- Field: ***Nombre de usuario:** with the value `elvia.ortega.ext1`
- Field: ***Contraseña:** with masked characters `*****`
- Button: **Ingresar** (highlighted in pink)
- Link: **Liga pública** (highlighted in pink)
- Links: [Cambio de contraseña usuario interno](#) and [Cambio de contraseña usuario externo](#)

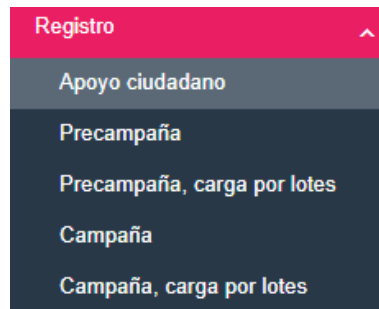
El sistema mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás seleccionar el módulo “**Ámbito Local**”, “**Tipo de elección**” y “**Periodo del proceso electoral**”. Posteriormente da clic en el botón de “**Seleccionar**”.



The screenshot shows a dashboard titled **Bienvenido** with the following elements:

- Header: **Bienvenido**
- Instruction: **Presiona sobre el módulo que desees trabajar**
- Buttons: **Administración** and **Ámbito Local** (highlighted in pink)
- Text: **Elige el tipo de elección, selecciona el periodo del proceso electoral y oprime aceptar para ingresar**
- Form: ***Tipo de elección:** with radio buttons for **Ordinario** (selected) and **Extraordinario**
- Form: ***Periodo del proceso electoral:** with a dropdown menu showing **Proceso Electoral Concurrente 2023-2024**
- Button: **Seleccionar**

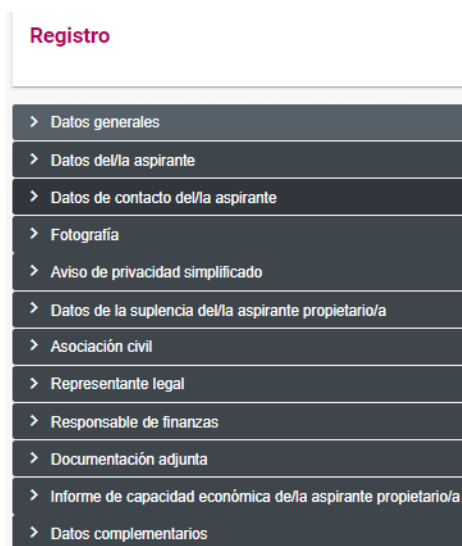
Una vez ingresando al sistema, en la columna de módulos, localizada en la parte izquierda de la pantalla, deberás seleccionar **Registro** y después **Apoyo ciudadano**.



En la parte superior derecha, deberás seleccionar el menú de **Captura**, a efecto de realizar la captura del registro del/la aspirante.

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

Se mostrará en pantalla el formulario de registro, el cual se compone de las siguientes secciones:



Nota: Son campos de captura obligatoria los marcados con un asterisco rojo (*).

Datos generales: En esta sección se solicitará la captura de la siguiente información:

- * Entidad.
- * Tipo de candidatura.
- * Entorno geográfico (Distrito, Circunscripción, Municipio, etc).
- * Sujeto obligado (Campo que se encontrará inhabilitado con el dato CANDIDATURA INDEPENDIENTE).
- * Fecha de captura (Este campo no se podrá editar y mostrará la fecha en la que se realiza la captura del registro).
- * Clave de elector.



- Número de identificador OCR (captura opcional).
- * ¿Participa por reelección?
- * Nombre (s).
- * Primer apellido
- Segundo apellido (captura opcional).
- Sobrenombre (captura opcional).
- * Sexo. (En caso de no identificarse con alguna de las opciones puedes seleccionar la opción "No binario").

▼ Datos generales

*Entidad:	*Tipo de candidatura:	*Demarcación o municipio:
COAHUILA	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ARTEAGA
*Sujeto obligado:		
CANDIDATURA INDEPENDIENTE		
*Fecha de captura:		
17/08/2023		
*Clave de elector:	Número de identificador OCR:	*¿Participa por reelección?
HES0IN88080808M800	5151555156156	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
*Nombre (s):	*Primer apellido:	Segundo apellido:
INES	HERNAN	SOTO
Sobrenombre:	*Sexo:	
INESITA	En caso de no identificarte con alguna de las opciones puedes seleccionar la opción "No binario"	
	<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> No binario	

Datos del/la aspirante: En esta sección deberás capturar la siguiente información del/la aspirante propietario/a:

- * Lugar de nacimiento.
- * Fecha de nacimiento.
- * CURP y confirmación de la CURP.
- * RFC.
- * Ocupación.
- * Tiempo de residencia en el domicilio (en años y meses).

▼ Datos del/la aspirante

*Lugar de nacimiento:	*Fecha de nacimiento:	
MEXICO	12/06/1973	
*CURP:	*Confirmar CURP:	*RFC:
MADO920420MMCLR13	MADO920420MMCLR13	MADO920420MMIC
*Ocupación:	*Tiempo de residencia en el domicilio:	
ECONOMISTA	14	4

Datos de contacto del/la aspirante: En esta sección se ingresan los datos de contacto del/la aspirante propietario/a, debiendo capturar al menos un teléfono y un correo electrónico:

- * Tipo de teléfono (Casa, celular y trabajo).
- * Teléfono (La captura máxima permitida es de 5 teléfonos).
- * Correo electrónico (La captura máxima permitida es de 5 correos).

Nota: Deberás verificar que el primer correo electrónico capturado sea correcto, toda vez que, a este se enviará el **Formulario de Manifestación de Intención (FM)** para ser firmado y adjunto en el sistema, así como la cuenta de acceso y avisos de notificaciones electrónicas del **Sistema Integral de Fiscalización (SIF)**.

▼ Datos de contacto del/a aspirante

*Tipo de teléfono: *Teléfono: Extensión:

*Correo electrónico: *Confirmar correo electrónico:

Tipo de teléfono	LADA	Número de teléfono	Extensión	Acciones
CASA		84561328		<input type="button" value="✖"/>
CELULAR	044	55851245		<input type="button" value="✖"/>


Correo electrónico	Acciones
YARITZEL.PRIMO@INE.MX	<input type="button" value="✖"/>

Adicionalmente en esta sección se muestra la **autorización** para recibir notificaciones a través del módulo de notificaciones electrónicas del SIF.

Por mi propio derecho, autorizo recibir notificaciones a través del módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF), las cuales se realizan de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 9 numeral 1, inciso f); 10 y 11, del Reglamento de Fiscalización y el artículo 8, numeral 1, del Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización. Me doy por enterado/a en este momento, que el INE ha implementado una plataforma para realizar las notificaciones electrónicas, con la finalidad de comunicar de forma confiable, ágil y expedita actos derivados de los procesos de fiscalización. Sé que las notificaciones que me sean realizadas por este medio, surtirán efectos el mismo día en que se practiquen. Como usuario/a acepto la obligación de revisar en todo momento la bandeja de entrada para tener conocimiento de las notificaciones que me envíen y soy responsable de la información depositada en la misma; así como de la clave de usuario y contraseña que me hagan llegar para acceder al sistema una vez que mi registro sea aprobado en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.

Fotografía: La carga de la fotografía en el registro es opcional y en caso de optar por cargarla, sólo se aceptarán archivos en formatos **.PNG, .JPG, .JPEG** y con un peso máximo de 150 KB.

▼ Fotografía

Fotografía	Acciones
 Hombre.jpg	<input type="button" value="✖"/>

Aviso de privacidad simplificado: En esta sección se hace del conocimiento el tratamiento de los datos personales capturados en el registro, así como el resguardo de los mismos. Adicionalmente se proporciona la dirección electrónica a través de la cual se podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral.

El Instituto Nacional Electoral (INE), a través de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF), como receptor de los datos personales que los partidos políticos nacionales y locales (PP), así como los Organismos Públicos Locales (OPL) registran en el SNR, es el responsable del tratamiento de tus datos personales, los cuales serán tratados para:

- Emitir las listas de precandidaturas, candidaturas, personas aspirantes a candidaturas independientes y candidaturas independientes registrados y sus actualizaciones, a efecto de poner a disposición de partidos políticos, autoridades y la ciudadanía la información.
- Proveer a la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, la información de las personas aspirantes, candidaturas independientes, precandidaturas y candidaturas que serán susceptibles de ser fiscalizables, cuando se trate de cargos que así lo ameriten.
- Detectar registros simultáneos de candidaturas, personas aspirantes y candidaturas independientes.
- Contar con la información que permita determinar la capacidad económica de las personas aspirantes, candidaturas independientes, precandidaturas y candidaturas.
- Establecer un medio de comunicación de forma inmediata para recibir los avisos de las notificaciones electrónicas a través del Sistema Integral de Fiscalización y avisos por correo electrónico, relativos a las actividades de fiscalización.
- Tener un medio de comunicación con las personas precandidatas, candidatas y candidatas electas para proporcionarles información, orientación y acompañamiento sobre sus derechos y obligaciones en materia de igualdad de género y no discriminación y a efecto de prevenir la violencia política por razones de género.
- Ser insumo de sistemas internos del Instituto para el cumplimiento de las actividades inherentes a cada área que lo requiera.
- Elaborar los listados de las personas consideradas como políticamente expuestas, de conformidad con lo establecido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

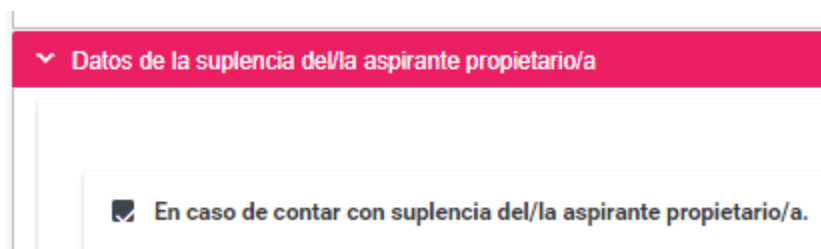
Para las transferencias de datos personales que realizamos no requerimos de tu consentimiento, toda vez que se actualizan las causales de excepción previstas en los artículos 22, fracciones II y III; y 70, fracciones II y III, de la LGPDPPSO.

Podrás manifestar la negativa al tratamiento de tus datos personales, para finalidades y transferencias que requieren de tu consentimiento, a través del ejercicio de los derechos de cancelación u oposición de datos personales ante la Unidad de Transparencia (UT) del INE, ubicada en Viaducto Tlalpan número 100, edificio "C", primer piso, colonia Arenal Tepepan, alcaldía Tlalpan, código postal 14610, Ciudad de México, de 9:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

El aviso de privacidad integral podrás consultarlo en el siguiente vínculo <https://www.ine.mx/transparencia/listado-bases-datos-personales/>, en el apartado correspondiente a la UTF.

Datos de la suplencia del/la aspirante propietario/a: En caso de ser aplicable la captura de información de la suplencia, deberás dar clic en el recuadro localizado previo a la leyenda: **"En caso de contar con suplencia del/la aspirante propietario/a"**, con la finalidad de habilitar los campos de captura.

En esta sección se solicitará la misma información detallada en las secciones **Datos generales**, **Datos del/la aspirante** y **Datos de contacto del/la aspirante propietario/a**.



▼ Datos de la suplencia del/la aspirante propietario/a

En caso de contar con suplencia del/la aspirante propietario/a.

Asociación civil: En esta sección deberás capturar el nombre y RFC de la Asociación constituida para respaldar la candidatura independiente a la que se aspira.

Asociación civil

*Nombre de la asociación civil: TODOS JUNTOS A.C.

*RFC de la asociación civil: TOD920420DG1

Representante legal: En esta sección se realiza la captura de la información del Representante legal de la Asociación Civil, la cual consta de los siguientes datos:

- * Nombre (s).
- * Primer apellido
- Segundo apellido (captura opcional).
- * CURP.
- * RFC.
- * Clave de elector.

En caso de que como aspirante sea su propio/a representante legal, deberás seleccionar el recuadro ubicado antes de la leyenda **¿Serás tu propio/a representante legal?**, con lo cual ya no deberás capturar nuevamente la información.

Representante legal

¿Serás tu propio/a representante legal?

*Nombre (s): BERNARDINO

*Primer apellido: JUAREZ

Segundo apellido: NAVARRO

*CURP: BERAB90518HDFRRT06

*RFC: BERAB90518RT9

*Clave de elector: BERATE9051801H789

Responsable de finanzas: En esta sección se realiza la captura de la información del Responsable de finanzas de la Asociación Civil, la cual consta de los siguientes datos:

- *Nombre (s).
- * Primer apellido
- Segundo apellido (captura opcional).
- *CURP.
- *RFC.
- *Clave de elector.

En caso de que como aspirante seas tu propio/a responsable de finanzas, deberás seleccionar el recuadro ubicado antes de la leyenda **¿Serás tu propio/a responsable de finanzas?**, con lo cual ya no deberás capturar nuevamente la información.

Responsable de finanzas

¿Serás tu propio/a responsable de finanzas?

*Nombre (s): ESTEFANIA

*Primer apellido: GARCIA

Segundo apellido: SERRANO

*CURP: ESTE850517MDFRRT01

*RFC: ESTE800518MDF

*Clave de elector: ESTE8A80051801M789

Documentación adjunta: En esta sección se podrá cargar la documentación correspondiente al Acta constitutiva y Cédula fiscal, así como el emblema u otro documento adicional que se desee incorporar al registro.

Los documentos obligatorios que deberás adjuntar en esta sección son el Acta constitutiva y la Cédula fiscal de la Asociación civil, los demás serán opcionales.

Documentación adjunta

*Tipo: Fecha del documento:

Nombre del archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Estatus	Acciones
ACTA_CONSTITUTIVA.pdf	ACTA CONSTITUTIVA	2.91	29-10-2019	ACTIVO	
CEDULA_FISCAL.pdf	CÉDULA FISCAL	3.14	29-10-2019	ACTIVO	
OTROS.pdf	OTROS	2.88	29-10-2019	ACTIVO	
Emblema_SM.jpg	EMBLEMA	50.95	29-10-2019	ACTIVO	

Informe de capacidad económica del/la aspirante propietario/a: En esta sección deberás capturar las cantidades correspondientes al flujo de efectivo de los ingresos y egresos, así como el balance de activos y pasivos del/la aspirante propietario/a.

FLUJO DE EFECTIVO

Ingresos

*Captura el Total de tus ingresos anuales. Si deseas desglosar tus ingresos capturalos en los rubros de abajo, sin embargo no serán un campo obligatorio.

Total de ingresos anuales:

Salario y demás ingresos laborales anuales:

Intereses, rendimientos financieros y ganancias bursátiles anuales:

Utilidades anuales por actividad profesional o empresarial:

Ganancias anuales por arrendamientos de bienes muebles o inmuebles:

Honorarios por servicios profesionales:

Otros ingresos:

Egresos

*Captura el Total de tus egresos anuales. Si deseas desglosar tus egresos capturalos en los rubros de abajo, sin embargo no serán un campo obligatorio.

Total de egresos anuales:

Gastos personales y familiares anuales:

Pago de bienes muebles o inmuebles anuales:

Pago de deudas al sistema financiero anuales:

Pérdidas por actividad profesional o empresarial anual:

Otros egresos:

Saldo de flujo de efectivo (Ingresos - Egresos):

BALANCE DE ACTIVOS Y PASIVOS		
Activos		
Bienes inmuebles:	<input type="text" value="\$1,609,526.00"/>	
Vehículos:	<input type="text" value="\$305,692.00"/>	
Otros bienes muebles:	<input type="text" value="\$0.00"/>	
Cuentas bancarias e inversiones en México y en el exterior:	<input type="text" value="\$200,000.00"/>	
Otros activos:	<input type="text" value="\$0.00"/>	
Total de activos:		<u><u>\$2,115,218.00</u></u>
Pasivos		
Monto adeudo pendiente de pago:	<input type="text" value="\$1,500,000.00"/>	
Otros pasivos:	<input type="text" value="\$0.00"/>	
Total de pasivos:		<u><u>\$1,500,000.00</u></u>
Saldo de patrimonio (Activo - Pasivo):		<u><u>\$615,218.00</u></u>

Nota: Los montos capturados en esta sección corresponderán únicamente a la información financiera que el/la aspirante propietario/a haya adquirido o erogado en el año fiscal **inmediato anterior** al que solicita su registro en el SNR.

Datos complementarios: En esta sección podrás capturar información adicional a la registrada con anterioridad, la cual no es requerida para guardar el registro.

Datos complementarios	
<p>Otros:</p> <input type="text" value="ORIGINARIO DE NACIMIENTO"/>	<p>Consideraciones:</p> <input type="text" value="10 AÑOS COMO EMPRESARIO COMPROMETIDO CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL"/>

Una vez concluida captura de información en cada una de las secciones antes descritas, deberás dar clic en el botón **Guardar**, ubicado en la parte inferior del formulario de registro.

Guardar

Realizado lo anterior, se mostrará el siguiente mensaje: **“Los datos capturados son los que se remitirán para su registro, favor de validarlos”**, con el objetivo de confirmar la información capturada, por lo que, en caso de ser correcta, deberás dar clic en el botón de **Aceptar**.

Confirmación del registro

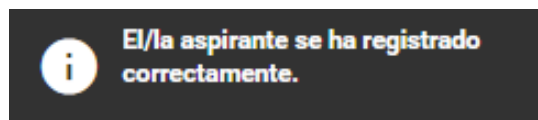


Los datos capturados son los que se remitirán para su registro, favor de validarlos.

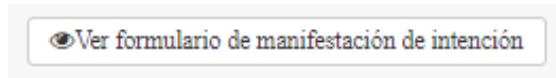
Aceptar Cancelar

Nota: En caso de omitir la captura de algún campo de captura obligatoria (*), el sistema no guardará el registro, hasta que sea capturado el campo omitido.

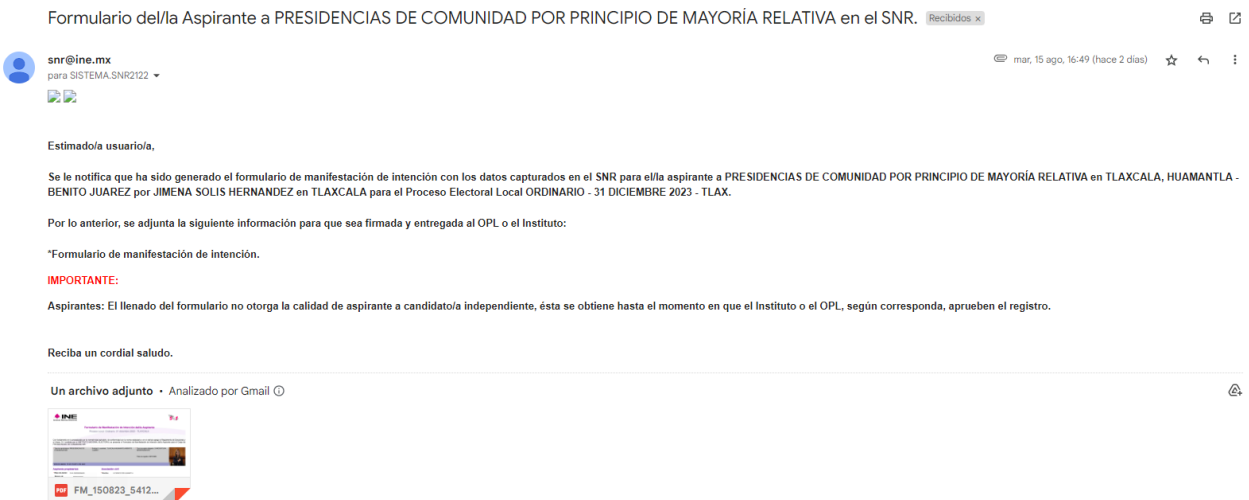
De haber capturado la información de manera completa, el sistema mostrará el siguiente mensaje informativo: **“El/la aspirante se ha registrado correctamente”**.



En la pantalla se visualizará un botón con la leyenda **Ver formulario de manifestación de intención**, a través del cual se podrá consultar el formulario generado a nombre del/la aspirante.



Asimismo, se enviará al primer correo electrónico capturado del/la aspirante propietario/a, el Formulario de Manifestación de Intención, el cual deberá ser firmado por el/la aspirante, escaneado en formato PDF, adjuntado en el sistema y entregado al OPL.



Formulario de Manifestación de Intención del/la Aspirante

Proceso Local Ordinario 31 diciembre 2023 - TLAXCALA

Con fundamento en lo preceptuado por la normatividad aplicable, de conformidad con la norma estatutaria y en el estricto apego al Reglamento de Elecciones y al Anexo 10.1 emitidos por el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL se presenta el Formulario de Manifestación de Intención del/la Aspirante para el Cargo de PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD MR

* Tipo de candidatura: PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD MR	* Entidad / Localidad: TLAXCALA/HUAMANTLA/BENITO JUAREZ	* Tipo de sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE
		Folio de registro: 62161490
Fecha de captura: 15 DE AGOSTO DE 2023		



Aspirante propietario/a

* Clave de elector: OLMJ85060909H000
 Número de identificador OCR: 636363333222
 * Nombre: JIMENA SOLIS HERNANDEZ
 Sobrenombre: JIME
 * Sexo: NO BINARIO
 * Lugar de nacimiento: TLAXCALA
 * Fecha de nacimiento: 09/09/1985 Edad: 38 AÑOS
 * CURP: OLMJ850609HSLDNN09
 * RFC: OLMJ850609KW1
 * Ocupación: ABOGADO
 * Tiempo de residencia en el domicilio: 23 AÑOS 2 MESES

Asociación civil

* Nombre: LUCHEMOS POR HUAMANTLA
 * RFC: PKA190009H09
 Representante legal
 * Nombre: JIMENA SOLIS HERNANDEZ
 * CURP: OLMJ850609HSLDNN09
 * RFC: OLMJ850609KW1
 * Clave de elector: OLMJ85060909H000
 Responsable de finanzas
 * Nombre: JIMENA SOLIS HERNANDEZ
 * CURP: OLMJ850609HSLDNN09
 * RFC: OLMJ850609KW1
 * Clave de elector: OLMJ85060909H000

Datos de contacto

* Tipo de teléfono: CELULAR
 * Teléfono de contacto: 55 98246322
 * Correo electrónico: SISTEMA.SNR2122@GMAIL.COM
 Para recibir avisos y comunicados envíelos por el Instituto.

Por mi propio derecho, autorizo recibir notificaciones a través del módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF), las cuales se realizan de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 9 numeral 1, inciso f), 10 y 11, del Reglamento de Fiscalización y el artículo 8, numeral 1, del Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización. Me doy por enterado en este momento, que el INE ha implementado una plataforma para realizar las notificaciones electrónicas, con la finalidad de comunicar de forma confiable, ágil y expedita actos derivados de los procesos de fiscalización. Sé que las notificaciones que me sean realizadas por este medio, surtirán efectos el mismo día en que se practiquen.

Como usuario/a acepto la obligación de revisar en todo momento la bandeja de entrada para tener conocimiento de las notificaciones que me envíen y soy responsable de la información depositada en la misma, así como de la clave de usuario y contraseña que me sean proporcionadas para acceder al sistema una vez que mi registro sea aprobado en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.

Aviso de privacidad simplificado

El INE, como receptor, es responsable de los datos personales que obtiene en el SNR una vez que son transferidos por los partidos políticos nacionales y locales o los Organismos Públicos Locales. Las finalidades para las que los recibe consisten en integrar el repositorio de registros y sus modificaciones, proporcionar a los partidos locales y nacionales la herramienta para tal fin, así como para dotar a los órganos del INE y a los OPL de un sistema para la administración de los registros. También tiene como finalidad coadyuvar con los labores de fiscalización, conforme a la ley correspondiente y contar con un medio de comunicación con precandidatos y candidaturas electas, para proporcionarles información, orientación y acompañamiento sobre sus derechos y obligaciones en materia de igualdad de género y no discriminación, a efecto de prevenir violencia política por razones de género. El INE no realiza transferencias, salvo las legalmente previstas.

El Aviso de Privacidad Integral está disponible en: <https://www.ine.mx/transparencia/estado-base-de-datos-personales> (Dirección Ejecutiva de Percepciones y Partidos Políticos).

El llenado del formulario no otorga la calidad de precandidato o precandidata, ésta se obtiene hasta el momento en que el Partido Político, aprueba el registro.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información manifestada de este formulario de registro es cierta, y que soy subscritor(a) de las penas que se aplican a quien falsifica documentos o declara falsamente ante alguna autoridad pública debida a la justicia, en términos de los artículos 243, 244, 245 y 247 fracción I, del Código Penal Federal.

* Firma de el/ la solicitante de registro

Formulario de Manifestación de Intención del/la Aspirante

Proceso Local Ordinario 31 diciembre 2023 - TLAXCALA

Informe de Capacidad Económica

* Tipo de candidatura: PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD MR	* Entidad / Localidad: TLAXCALA/HUAMANTLA/BENITO JUAREZ	* Tipo de sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE
		* Folio de registro: 62161490

Aspirante propietario/a:

* Nombre: JIMENA SOLIS HERNANDEZ

Flujo de efectivo

Ingresos	
Salario y demás ingresos laborales anuales:	\$ 99,999,990.00
Intereses, rendimientos financieros y ganancias bursátiles anuales:	\$ 200.00
Utilidades anuales por actividad profesional o empresarial:	\$ 20,000.00
Ganancias anuales por arrendamientos de bienes muebles o inmuebles:	\$ 2,000.00
Honorarios por servicios profesionales:	\$ 2,000.00
Otros ingresos:	\$ 200.00
* Total de ingresos:	\$ 100,024,390.00
Egresos	
Gastos personales y familiares anuales:	\$ 0.00
Pago de bienes muebles o inmuebles anuales:	\$ 2,002.00
Pago de deudas al sistema financiero anuales:	\$ 20.00
Pérdidas por actividad profesional o empresarial anual:	\$ 220.00
Otros egresos:	\$ 22,220.00
* Total de egresos:	\$ 24,462.00
Saldo de flujo de efectivo (Ingresos - Egresos):	\$ 99,999,928.00

Balance de activos y pasivos

Activos	
Bienes inmuebles:	\$ 200.00
Vehículos:	\$ 20,000.00
Otros bienes muebles:	\$ 2,002.00
Cuentas bancarias e inversiones en México y en el exterior:	\$ 22.00
Otros activos:	\$ 333,000.00
Total de activos:	\$ 355,224.00
Pasivos	
Monto adeudado pendiente de pago:	\$ 3,000.00
Otros pasivos:	\$ 500.00
Total de pasivos:	\$ 3,500.00
Saldo de patrimonio (Activo - Pasivo):	\$ 351,724.00

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información manifestada de este formulario de registro es cierta, y que soy abedor(a) de las penas que se aplican a quien falsifica documentos o declara falsamente ante alguna autoridad pública dentro a la justicia, en términos de los artículos 243, 244, 245 y 247 fracción I, del Código Penal Federal.

Firma de el/ la solicitante de registro