

# Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

## Guía para la verificación de requisitos y envío a aprobación.

A continuación, se muestra el procedimiento en el cual los usuarios con rol de **Responsables de Gestión del OPL** o **Capturistas**, realizan la verificación de la información de las y los **Aspirantes** a **Candidaturas Independientes** para su posterior aprobación en el ámbito local.

### Consideraciones previas.

- Solo se puede realizar la verificación de requisitos de las y los aspirantes que previamente adjuntaron su Formulario de Manifestación (FM) con firma autógrafa al sistema.
- Las personas usuarias con rol de **Responsable de Gestión OPL** y **Capturista** podrán realizar la verificación de requisitos y enviar el registro al estatus **Por Aprobar**.

**Importante:** Para el óptimo funcionamiento del sistema, se sugiere ingresar a internet desde el navegador **Google Chrome**.

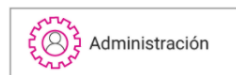
**Nota:** La información contenida en las imágenes del presente guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Para realizar la Verificación de requisitos a las y los aspirantes a candidaturas independientes, deberás ingresar a la página principal del SNR (<https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login>), capturar el **Nombre de usuario** y la **contraseña**, así como el **código de seguridad** y dar clic en el botón **Ingresar**.

El sistema mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás seleccionar el módulo “**Ámbito Local**”, “**Tipo de elección**” y “**Periodo del proceso electoral**”. Posteriormente da clic en el botón de “**Seleccionar**”.

## Bienvenido

Presiona sobre el módulo que desees trabajar



Elige el tipo de elección, selecciona el período del proceso electoral y oprime aceptar para ingresar

\*Tipo de elección:

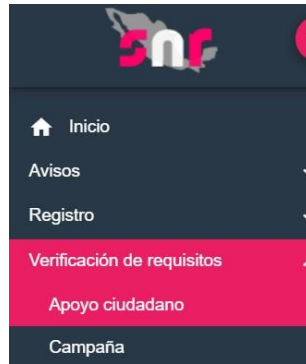
Ordinario  Extraordinario

\*Periodo del proceso electoral:

Proceso Electoral Federal 2020-2021

Seleccionar

Del lado izquierdo se muestra el listado de módulos, en el que deberás seleccionar el módulo “**Verificación de requisitos**” y posteriormente el submódulo “**Apoyo ciudadano**”.



## Captura.

Deberás dar clic en el menú "Captura" para comenzar la verificación de requisitos de las y los aspirantes. Derivado de lo anterior, el sistema mostrará dos combos mediante los cuales podrás realizar la búsqueda de los aspirantes:

- Clave de elector
- Búsqueda avanzada

### Verificación de requisitos para aspirantes

[Captura](#) | [Consulta](#)

#### Datos generales

**\*Criterios de búsqueda:**

Clave de elector  Búsqueda avanzada

**\*Clave de elector:**

XAXAXA01010101X101

**\*Estatus:**

Por verificar  Verificados

Consultar

Si decides realizar la búsqueda a través del combo Búsqueda avanzada, deberás seleccionar el filtro "**Tipo de candidatura**". Posteriormente, tendrás que dar clic en el botón "**Consultar**".

### Verificación de requisitos para aspirantes

[Captura](#) | [Consulta](#)

#### Datos generales

**\*Criterios de búsqueda:**

Clave de elector  Búsqueda avanzada

**\*Entidad:**

COAHUILA

**\*Tipo de candidatura:**

PRESIDENCIA MUNICIPAL

**\*Tipo de sujeto obligado:**

CANDIDATURA INDEPENDIENTE

**\*Sujeto obligado:**

CANDIDATURA INDEPENDIENTE

**Demarcación o municipio:**

ABASOLO

**\*Estatus:**

Por verificar  Verificados

Consultar

En este apartado podrás localizar los registros con los estatus:

- Por verificar.
- Verificados.

### Por verificar.

El sistema mostrará los registros con el estatus **POR VERIFICAR**.

Es importante señalar que, dependiendo la selección en el filtro "Tipo de candidatura", el campo que habilite el sistema ("Distrito" o "Municipio") te permitirá una búsqueda más específica si así lo requieres.

El sistema mostrará el listado de aspirantes del cual podrás seleccionar uno o varios registros para realizar la verificación.





Si deseas descargar la documentación soporte del registro, podrás visualizar dichos archivos a través la columna "**Documentación adjunta**".

\*Estatus:

Por verificar  Verificados

[Consultar](#)

Resultado de la búsqueda

SELECCIONAR	ID REGISTRO	NOMBRE COMPLETO	CURP	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	49101	PAULINA DE CABALLEROS	CARA891011MDFRRN11		Opciones
<input type="checkbox"/>	49106	NINFA ESTHER HERNAN PAS	HEPI851010MDFRRN99		Opciones
<input type="checkbox"/>	49327	MARIA SOSA JUAREZ	SOJA771010MDFRRN77		Opciones
<input type="checkbox"/>	49328	EDUARDO AGUILAR JIMENEZ	AGIE771010HDFRRN77		Opciones

<< < 1 > >>

[Verificar](#) [Quitar verificación](#)

Cabe mencionar que, en la columna "**Acciones**", podrás seleccionar la opción "**Mostrar información**". Derivado de lo anterior, el sistema te permitirá la consulta de datos de los apartados siguientes:

- Datos generales.
- Datos del/la aspirante.
- Datos de la suplencia del/la aspirante propietario/a.

**Datos generales**

\*Entidad: COAHUILA | \*Tipo de candidatura: PRESIDENCIA MUNICIPAL | \*Demarcación o municipio: MATAMOROS

\*Tipo de sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE | \*Sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE

---

\*Fecha de captura: 15/10/2020

\*Clave de Elector: BASOMAB4101004M400 | Número de identificador OCR: 6658878522000

\*Nombre (s): MIRIAM | \*Primer apellido: BARRAGAN | Segundo apellido: SOTO

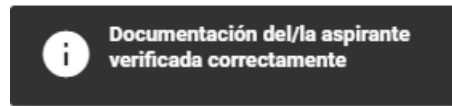
Sobrenombre: MIRI | \*Sexo:  Hombre  Mujer

---

> Datos de la aspirante

> Datos de la suplencia de/la aspirante propietario/a

Finalmente, al dar clic en el botón “**Verificar**”, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



### Verificados.

El sistema mostrará los registros con el estatus **VERIFICADOS**.

\*Estatus:

Por verificar  Verificados

### Resultado de la búsqueda

SELECCIONAR	ID REGISTRO	NOMBRE COMPLETO	CURP	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	49332	ROGELIO BORJA RAMIREZ	BORO771010HDFRRN77		Opciones

En este apartado podrás realizar la acción **Quitar verificación**, ya sea de manera masiva o seleccionando sólo un registro. El sistema emitirá el siguiente mensaje:



Se ha quitado la verificación de los registros

## Consulta.

Para realizar el envío de los registros a aprobación, los cuales deben estar previamente verificados, deberás ingresar al menú de **Consulta**.

Es importante señalar que, la localización de los registros también se podrá hacer a través de los combos de "**Criterios de búsqueda**":

- Clave de elector.
- Búsqueda avanzada.

### Verificación de requisitos para aspirantes

[Captura](#) | [Consulta](#)

#### Datos generales

**\*Criterios de búsqueda:**

Clave de elector  Búsqueda avanzada

**\*Clave de elector:**

XAXAXA01010101X101

**\*Estatus:**

Verificados  Por aprobar  Ambos

Consultar

### Verificación de requisitos para aspirantes

[Captura](#) | [Consulta](#)

#### Datos generales

**\*Criterios de búsqueda:**

Clave de elector  Búsqueda avanzada

**\*Entidad:**

COAHUILA

**\*Tipo de candidatura:**

PRESIDENCIA MUNICIPAL

**\*Tipo de sujeto obligado:**

CANDIDATURA INDEPENDIEN

**\*Sujeto obligado:**

CANDIDATURA INDEPENDIEN

**Demarcación o municipio:**

Selecciona una opción

**\*Estatus:**

Verificados  Por aprobar  Ambos

Consultar

De igual manera que en el menú Captura, en el menú de Consulta, no podrás modificar ningún campo de información del/la aspirante. Sin embargo, a través de la columna **Acciones**, podrás consultar los datos del mismo mediante la opción "**Mostrar información**".

En este apartado podrás localizar los registros con los estatus:

- Verificados.
- Por aprobar.
- Ambos.

### Verificados.

El sistema mostrará los registros con el estatus **VERIFICADO**.

\*Estatus:

Verificados  Por aprobar  Ambos

Consultar

Resultado de la búsqueda

SELECCIONAR	ID REGISTRO	NOMBRE COMPLETO	CURP	ESTATUS	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	49332	ROGELIO BORJA RAMIREZ	BORO771010HDFRRN77	VERIFICADO	Opciones

|< < 1 > >|

Enviar a aprobación

Quitar aprobación

Al enviar a aprobación el registro del aspirante el sistema emitirá el siguiente mensaje:

 El registro se ha enviado a aprobación

### Por aprobar.

El sistema mostrará los registros con el estatus **POR APROBAR**.

\*Estatus:

Verificados  Por aprobar  Ambos

Consultar

Resultado de la búsqueda

SELECCIONAR	ID REGISTRO	NOMBRE COMPLETO	CURP	ESTATUS	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	49333	MIRIAM BARRAGAN SOTO	BASIB41010MDFRRN44	POR APROBAR	Opciones
<input type="checkbox"/>	49361	PATRICIA ESPINDOLA NORIEGA	ESNA851010MDFRRN55	POR APROBAR	Opciones Mostrar información
<input type="checkbox"/>	49367	DANIEL LOPEZ VILLARREAL	LOVA761010HDFRRN66	POR APROBAR	Opciones


|< < 1 > >|

Enviar a aprobación

Quitar aprobación

**Ambos.**

El sistema mostrará los registros con los estatus **VERIFICADO** y **POR APROBAR**, donde también podrás realizar consultar la información de ambos estatus. Es decir, este apartado solamente será de consulta:

 Esta opción es solo para consultar la información

\*Estatus:

Verificados  Por aprobar  Ambos

Consultar

Resultado de la búsqueda

ID REGISTRO	NOMBRE COMPLETO	CURP	ESTATUS	ACCIONES
49332	ROGELIO BORJA RAMIREZ	BOR0771010HDFRRN77	VERIFICADO	Opciones
49333	MIRIAM BARRAGAN SOTO	BASI841010MDFRRN44	POR APROBAR	Opciones
49361	PATRICIA ESPINDOLA NORIEGA	ESNA851010MDFRRN55	POR APROBAR	Opciones
49367	DANIEL LOPEZ VILLARREAL	LOVA761010HDFRRN66	POR APROBAR	Opciones

<< < 1 > >>

Enviar a aprobación

Quitar aprobación

Con este procedimiento se concluye la presente guía.