

# Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

# Guía para la consulta y generación de Reportes para el Organismo Público Local (OPL).

Con la finalidad de proporcionar herramientas de consulta que sirvan para el control y seguimiento a los/las usuarios/as del sistema, respecto a diferentes aspectos relacionados con los registros capturados.

El SNR permite generar una serie de reportes con diferentes especificaciones de los registros contenidos en el sistema, los cuales, sirven de apoyo al personal del OPL para efectuar sus actividades, mismos que se listan a continuación:

- Listado de candidaturas.
- Porcentaje de género.
- Porcentaje de edad.
- Reporte de homonimias.
- Reporte de duplicidad.
- Reporte de presentación de informes de precampaña.
- Reporte de registros realizados por tipo de candidatura.

### Consideraciones previas.

- Las personas que tienen privilegios para visualizar los reportes son los que tienen el rol de **Responsable de Gestión OPL**, **Capturista OPL** y **Consulta OPL**.
- Los reportes pueden generarse por Período, por Tipo de Candidatura, por Tipo de Sujeto obligado, Sujeto obligado y Estatus.
- Los reportes pueden descargarse en formato Excel y PDF, dependiendo el tipo de reporte consultado.

Importante: Para el óptimo funcionamiento del sistema, se requiere ingresar a internet desde el navegador **Google Chrome**.

Nota: La información contenida en las imágenes del presente guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona o afinidad por algún sujeto obligado.

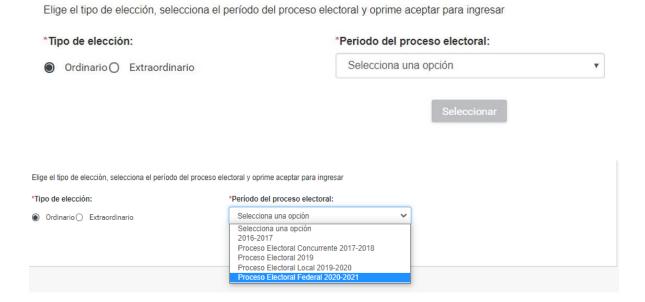


Para la consulta de los reportes, deberás ingresar a la página principal del SNR (<a href="https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login">https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login</a>), capturar el Nombre del usuario y la contraseña, así como el código de seguridad y dar clic en el botón Ingresar.



### Ingreso a la consulta de Reportes.

Para ingresar al módulo de Reportes, selecciona el tipo de elección y el periodo del proceso electoral que deseas consultar, es importante mencionar que el SNR contiene la información de las candidaturas a partir del Proceso Electoral Local 2016-2017.





Del menú que se visualiza en la pantalla, selecciona la opción Reportes.



Al seleccionar el menú de Reportes se visualizarán los diversos reportes que son generados a través del SNR.

### Selección de Filtros.

Al ingresar a alguno de los reportes disponibles, se desplegarán los filtros de búsqueda para delimitar los criterios que desea consultar.

Los filtros de selección que se desplegarán son:

- Período.
- Entidad, campo que se visualiza, pero no es susceptible de modificarse.
- Tipo de Candidatura.
- Tipo de Sujeto Obligado.
- Sujeto Obligado.
- Estatus.



Selecciona en el filtro "Período" la opción correspondiente a la consulta deseada, las opciones son: Apoyo Ciudadano, Precampaña y Campaña.

**Nota:** Los filtros marcados con asterisco (\*), son obligatorios por lo que no se podrá omitir la selección de alguna de las opciones.

De acuerdo con las atribuciones del usuario/a, se visualizará predeterminado el filtro "**Entidad**" con la visualización del estado que le corresponda y los que tenga asignados.



Al seleccionar el filtro de **Tipo de candidatura**, las opciones que se desplieguen de este filtro dependerán del proceso electoral seleccionado y se visualizarán los cargos en contienda de cada una de las entidades.

Al seleccionar el **Tipo de Sujeto Obligado** se mostrarán las opciones de acuerdo con la selección realizada en el filtro "Período", las cuales podrán ser Partido Político, Coalición o Candidatura Independiente.

Al seleccionar "**Sujeto Obligado**" se desplegarán los partidos políticos registrados en su entidad, coaliciones o candidaturas independientes.

En la selección de la información el/la usuario/a podrá elegir en el filtro "**Estatus**", la información de los registros que requiera en relación con el estado actual en que se encuentren dichos registros (Aprobado, Cancelado, Registrado, Postulado, Por aprobar, etc.)

Por último, el/la usuario/a debe oprimir el botón **CONSULTAR** para que el sistema inicie la búsqueda y proporcione la información solicitada.

# Reporte de presentación de informes de precampaña \*\*Notición de loquidades \*\*Ventición de loquidades \*\*Ventición de loquidades \*\*Privotação de loquidades \*\*Privotaçã

# Reporte de Presentación de Informes de Precampaña.

### Consideraciones previas.

- La generación de este reporte permite a los/las usuarios/as conocer el universo de los registros aprobados en el SNR, que cumplieron con la presentación del informe de ingresos y gastos regulado en los artículos 238 y 248 del Reglamento de Fiscalización.
- En el caso del periodo de Precampaña y Obtención de Apoyo Ciudadano, la omisión de esta obligación implica la negativa del registro como Candidato/a y Candidato/a Independiente.



Importante: De conformidad a lo preceptuado en los artículos 229, numeral 3, 378, numerales 1 y 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE) y 250, numeral 1 del Reglamento de Fiscalización, los cuales señalan que es requisito de procedencia para ser candidatos/as, la presentación de los informes de ingresos y gastos del periodo de precampaña y obtención de apoyo ciudadano, respectivamente.

### Consulta.

En el módulo de Reportes, seleccionamos el submódulo "Presentación de informes de Precampaña".



Selecciona la opción deseada en los filtros de búsqueda, de acuerdo con la consulta que se desea realizar, los filtros son los siguientes:

- Periodo.
- Entidad.
- Tipo de candidatura.
- Demarcación, Municipio, Distrito. (Será variable dependiendo el tipo de candidatura).
- Tipo de sujeto obligado.
- Sujeto obligado.
- Estatus (Aprobado, Cancelado y Restitución).

### Resultados de la búsqueda



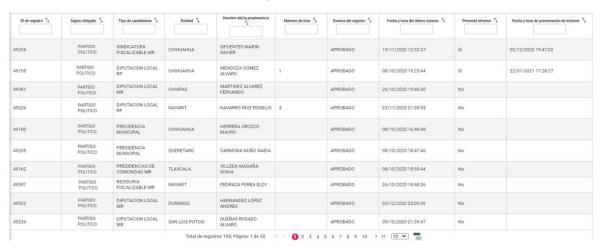


**Nota:** Debido a que el usuario Responsable de Gestión OPL tiene configurada una entidad en específico, esta opción se visualizará de manera predeterminada con la entidad configurada.

Una vez seleccionados los filtros, al dar al dar clic en consultar el sistema desplegará en la pantalla un cuadro con el resultado de la búsqueda, el cual contendrá, entre otra, la siguiente información:

- ID de registro
- Sujeto Obligado
- Tipo de candidatura
- Entidad
- Nombre de del/la propietario/a
- Número de lista
- Estatus del registro
- Fecha y hora del último estatus
- Presentó informe
- Fecha y hora de presentación de informe

**Nota:** En la columna "Presentó informe", se indicarán las opciones Si y No, informando si existe o no un informe presentado.

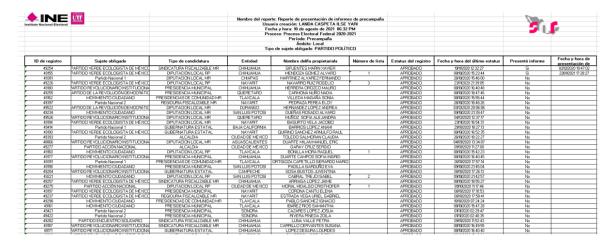


En la parte inferior central de la pantalla se desplegará el Total de registros generados y en el cual se visualizará el número de páginas de la consulta, así mismo el botón mediante el cual podrás exportar la información generada a un archivo en Excel.





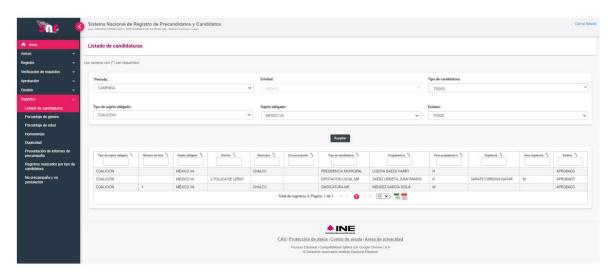
El archivo Excel se genera con la misma información que se muestra en el sistema y se visualiza de la siguiente manera:



Asimismo, se precisa a continuación una breve definición del resto de los reportes que se encuentran disponibles para su generación y consulta en el SNR:

### Listado de candidaturas

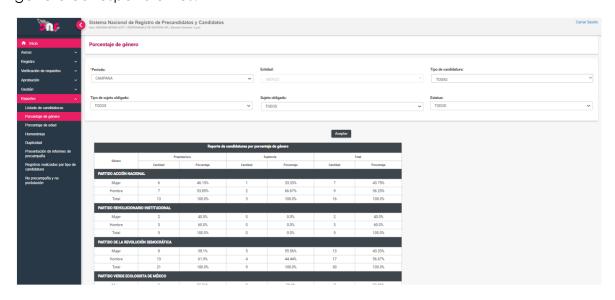
En el presente reporte podrás consultar la información relativa a los registros de candidaturas fiscalizables y no fiscalizables de los periodos de Apoyo ciudadano, Precampaña y Campaña. Únicamente podrán consultarse aquellos registros que tengan los siguientes estatus: Aprobado, Cancelado, Restitución, Aprobado por sustitución y Restitución de la sustitución.





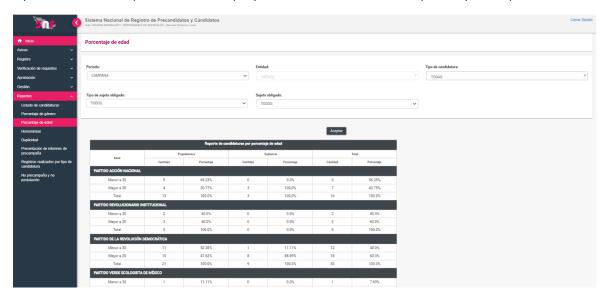
# Porcentaje de género

Este reporte te permitirá consultar las cifras relativas al número de hombres y mujeres registrados/as en el SNR tanto de candidaturas propietarias y suplencias correspondiente a los periodos de Apoyo Ciudadano, Precampaña y Campaña, a efecto de verificar si los diferentes sujetos obligados cumplen con las cuotas de género correspondientes.



# Porcentaje de edad

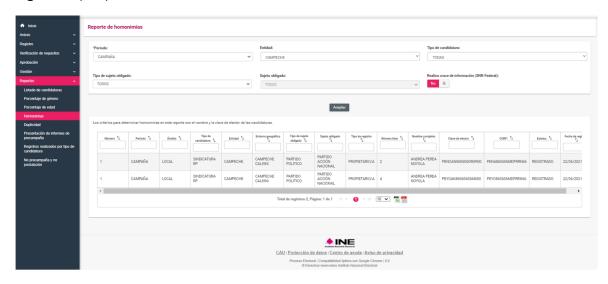
La información que generará el presente reporte es la relativa a las cifras correspondiente a los registros de personas que, por su edad son menores o mayores a 30 años, lo anterior aplica tanto para candidaturas propietarias y suplencias de los periodos de Apoyo Ciudadano, Precampaña y campaña.





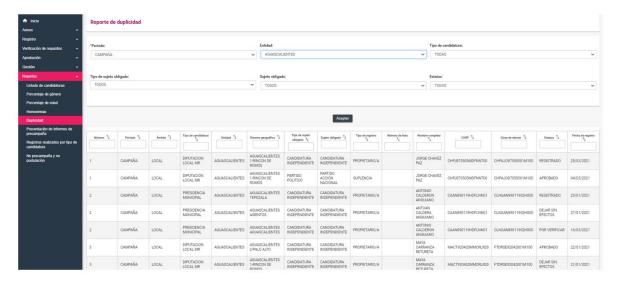
# Reporte de homonimias

Este reporte te permitirá identificar las homonimias en razón del nombre de la persona y clave de elector que se hayan registrado en el SNR para el ámbito local o federal. Para tal efecto, el sistema cuenta con un botón mediante el cual podrás realizar cruces de información en ambos ámbitos para identificar a aquellos registros que presenten homonimia.



# Reporte de duplicidad

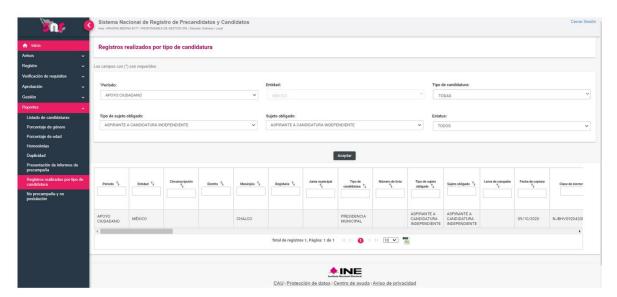
Mediante el siguiente reporte se podrá identificar los registros duplicados, es decir, aquellos que se hayan registrado más de 2 ocasiones en el SNR. Para la emisión del presente reporte, el sistema validará la CURP capturada previamente.





# Reporte de registros realizados por tipo de candidatura

Es el reporte más completo que genera el sistema, ya que contiene toda la información que fue capturada en el SNR tanto de las candidaturas propietarias y suplencias registradas en los periodos de Apoyo Ciudadano, Precampaña y Campaña.



Con este procedimiento se concluye la presente guía.