

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR (V 5.0).

Guía para modificar y cancelar precandidaturas aprobadas en el módulo de Gestión.

A continuación, se describe el procedimiento que debe observar el usuario Responsable del SNR para realizar las **modificaciones y cancelaciones** de precandidatos/as aprobados/as en el módulo de gestión.

Consideraciones previas.

- En este módulo solo se mostrará la información de aquellos registros de precandidatos/as que previamente fueron aprobados/as.
- Se deberá tener escaneado el documento que da soporte al movimiento de gestión.
- La modificación de algunos de los datos realizadas en el presente módulo, se verán reflejadas en otros aplicativos que consumen información del SNR.

Cancelación: renuncia al cargo de elección o documento que avale la cancelación.

Modificación de datos: solicitud señalando la modificación o corrección de la información capturada y que se encuentre debidamente firmada por la precandidatura propietaria.

Importante: Para el óptimo funcionamiento del sistema, se sugiere ingresar a internet desde un navegador **Google Chrome**.

Nota: La información contenida en las imágenes de la presente guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Para realizar movimientos de gestión de los registros, deberás ingresar a la página principal del SNR en el siguiente link <https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login>, capturar la **cuenta de usuario** y **contraseña**, así como el **código de seguridad** y dar clic en el botón **Ingresar**.

Ingresa tu usuario y contraseña

*Nombre de usuario:
usnavy.perez.ext1

*Contraseña:

77f5mw

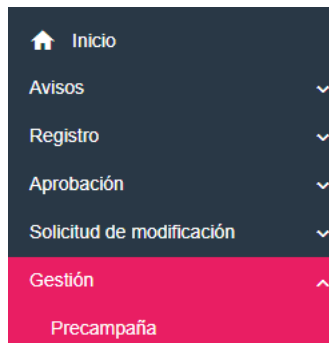
*Código de seguridad
77f5mw

Ingresar

Liga pública

Cambio de contraseña usuario interno
Cambio de contraseña usuario externo

Seleccionar el módulo de **Gestión** y posteriormente el submódulo de **Precampaña** ubicado en la barra del lado izquierdo de la pantalla.



Captura.

A continuación, deberás seleccionar del menú ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, la opción **Captura**.

Captura | Consulta

Para realizar la búsqueda de las precandidaturas que deseas modificar deberás seleccionar los filtros correspondientes a la información general, los cuales son:

- *Entidad.
- Tipo de Candidatura.
- Entorno geográfico (Municipio / Distrito / Circunscripción).
- Sujeto obligado.
- Tipo de registro (Todos / Precandidatura propietaria / Suplencia).

Información general

*Entidad:

Tipo de Candidatura:

Municipio:

Sujeto Obligado:

Tipo de registro:

Nota: Para personas usuarias del ámbito Federal el filtro **Entidad** no se contempla.

Para el caso de personas usuarias del ámbito Local, se visualizará predeterminado con la información a la que se encuentre vinculado el/la usuario/a. En caso de ingresar al sistema con una persona usuaria vinculada al Sujeto Obligado, el filtro **Sujeto Obligado** se mostrará predeterminado con la información del partido político.

Se mostrarán todos los registros que fueron aprobados y a los que se les puede realizar alguna modificación o cancelación del registro.

Id	Folio	Tipo de candidatura	Tipo de registro	Sujeto obligado	Estatus	Nombre	Demarcación o Municipio	Acciones
47477	41441505	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	PARTIDO POLÍTICO	APROBADO	BERNAL ALTAMIRA FERNANDEZ	ATITALAQUIA	 
47282	05041005	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	PARTIDO POLÍTICO	APROBADO	ALFREDO MANUEL OROZCO MIGUEL	ACTOPAN	 
47261	92155705	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	PARTIDO POLÍTICO	APROBADO	RODRIGO SANCHEZ CAMARENA	AJACUBA	 
47129	91102101	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	PARTIDO POLÍTICO	APROBADO	LORENA CARDENAS CARRILLO	ZEMPOALA	 


Total de registros 4, Página 1 de 1

En la columna ubicada en la parte derecha de la tabla, se muestran las opciones de **Cancelar** y **Modificar**.

Acciones



Modificar.

Al dar clic en el botón de **modificar** , el sistema solicitará que selecciones el **Tipo de movimiento**. Pudiendo ser los siguientes:

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:

- SELECCIONE
- SELECCIONE
- MODIFICAR DATOS
- MODIFICAR ENTORNO GEOGRÁFICO
- CAPTURAR SUPLENCIA

Modificar datos.

Esta opción te permitirá corregir o actualizar la información que se registró de la precandidatura propietaria.

Para iniciar, selecciona la fecha en que se solicitó la modificación.

*Fecha del movimiento:

27/01/2020

⏪
Ene ▾ 2020 ▾
⏩

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	

Es necesario que adjuntes el documento que avala la operación para realizar la modificación deseada.

Documentación adjunta

Tipo

Selecciona una opción

ACUERDOS

RESOLUCIONES

OFICIOS

FORMULARIO DE REGISTRO

OTROS

Fecha del documento:

27/01/2020

Nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (_) y acentos.

+ Examinar ↑ Agregar ✖ Cancelar

Porcentaje de almacenamiento

0%

Tabla de Documentación				
Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo (KB)	Fecha de carga	Acciones
Sin Registros				

|< < > >|
10 ▾

Posteriormente, se mostrarán los siguientes apartados para que realices la modificación deseada:

- Datos generales.
- Datos de la precandidatura propietaria. (El dato que no podrás modificar será la CURP).
- Datos de contacto de la precandidatura propietaria.
- Informe de capacidad económica de la precandidatura propietaria.
- Datos complementarios.

▼ Datos generales

***Fecha de captura:**

***Clave de elector:** **Número de identificador OCR:**

***Opta por reelección?:** Sí No

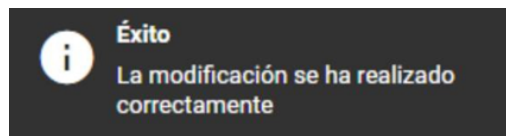
***Nombre (s):** ***Primer apellido:** **Segundo apellido:**

Sobrenombre: ***Sexo:** Hombre Mujer

> Datos de la precandidatura propietaria
> Datos de contacto de la precandidatura propietaria
> Aviso de privacidad simplificado
> Informe de Capacidad Económica de la precandidatura propietaria
> Datos complementarios

Aceptar

Al dar clic en el botón **“Aceptar”**, el sistema envía el siguiente mensaje:



Nota: El procedimiento para realizar modificación de datos a la Suplencia será el mismo antes descrito. Sin embargo, los campos a modificar se visualizarán de la siguiente manera:

Datos de la suplicencia de la precandidatura

*Clave de elector: REDTO 600609 01H859 Número de identificador OCR: 845454545454

*Nombre (a): DANIEL *Primer apellido: VALERIO Segundo apellido: PULSE

Sobrenombre: *Sexo: Hombre Mujer

*Lugar de nacimiento: JARAL *Fecha de nacimiento: 07/01/1995

*CURP: DAN600928MDFRRT01 *Confirmar CURP: DAN600928MDFRRT01 *RFC: DAN600928TRS

*Ocupación: PROFESOR *Tiempo de residencia en el domicilio: 14 4

Datos de contacto de la suplicencia de la precandidatura propietaria

*Tipo de teléfono: Seleccione una opción *Teléfono: LADA TELEFONO Extensión: EXTENSION

*Correo electrónico: *Confirmar correo electrónico:

Tipo Teléfono	LADA	Número de teléfono	Extensión	Acciones	Correo	Acciones
CELULAR	54	545454545		<input type="button" value="✖"/>	PRUEBAS.SISTEMASNR@GMAIL.COM	<input type="button" value="✖"/>

Modificar entorno geográfico.

En caso de capturar de forma incorrecta el entorno geográfico o que por requerimiento se deba modificar, se podrá seleccionar la opción "**Modificar entorno geográfico**".

Para comenzar, selecciona la fecha del movimiento que corresponda al día en que se resuelve la modificación.

*Fecha del movimiento: 27/01/2020

Ene 2020

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Posteriormente, selecciona el nuevo entorno geográfico.

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento: MODIFICAR ENTORNO GEOGRÁFICO

*Fecha del movimiento: 27/01/2020

*Nuevo Distrito:

- SELECCIONA
- SELECCIONA**
- 2-PIEDRAS NEGRAS
- 3-SABINAS
- 4-SAN PEDRO
- 5-MONCLOVA
- 6-FRONTERA
- 7-MATAMOROS

Para concluir, es necesario adjuntar el documento que avala la operación.

Documentación adjunta

Tipo: Fecha del documento:

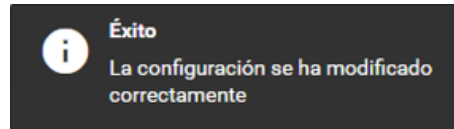
Nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guión bajo (_) y acentos.

Porcentaje de almacenamiento: 0% 100%

Tabla de Documentación				
Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo (KB)	Fecha de carga	Acciones
Sin Registros				

|< < > >| 10

Finalmente, da clic en el botón **“Aceptar”** y el sistema mostrará el mensaje **“La configuración se ha modificado exitosamente”**.



Capturar suplencia.

En este movimiento podrás realizar la captura de la suplencia de la Precandidatura Propietaria, si aún no la has registrado.

Para comenzar, selecciona la fecha del movimiento del día en que se resuelve la modificación.

*Fecha del movimiento:
27/01/2020

Ene 2020

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

En caso de cancelar la precandidatura propietaria se mostrarán las siguientes opciones:

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:

SELECCIONE
SELECCIONE
CANCELACIÓN DE LA FÓRMULA
CANCELACIÓN DE LA PRECANDIDATURA PROPIETARIA

Si deseas cancelar la Suplencia de la Precandidatura, la opción que podrás seleccionar es la siguiente:

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:

SELECCIONE
SELECCIONE
CANCELACIÓN DE LA SUPLENCIA DE LA PRECANDIDATURA

Es importante señalar la justificación por la que se solicita la cancelación del registro de la precandidatura.

* Justificación:

SELECCIONE
SELECCIONE
ERROR
INCUMPLIMIENTO
RENUNCIA
FALLECIMIENTO
INHABILITACION
INCAPACIDAD
OTROS

Nota: En caso de seleccionar la opción “**Otros**”, se habilitará un campo de captura libre en el que deberás indicar el motivo de la cancelación, teniendo un máximo de **200 caracteres**, permitiendo letras y números.

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:

CANCELACIÓN DE LA PRECANDIDATURA PROPIETARIA
--

* Justificación:

OTROS

* Motivo

Escriba aquí el motivo

Selecciona la fecha del movimiento, esta fecha corresponde al día en que se realiza la cancelación del registro (esta fecha no podrá ser menor a la fecha de aprobación).

*Fecha del movimiento:
27/01/2020

Ene 2020

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Adjunta el documento que presentó la precandidatura propietaria y en su caso el acuerdo que ratifique la cancelación.

Documentación adjunta

Tipo

Selecciona una opción

Selecciona una opción

- ACUERDOS
- RESOLUCIONES
- OFICIOS
- FORMULARIO DE REGISTRO
- OTROS

Fecha del documento:
27/01/2020

Nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (_) y acentos.

+ Examinar
+ Agregar
✖ Cancelar

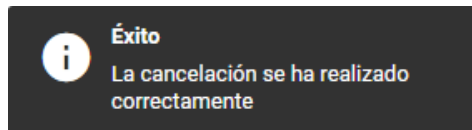
Porcentaje de almacenamiento

0% 100%

Tabla de Documentación				
Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo (KB)	Fecha de carga	Acciones
Sin Registros				

<< >> 10

Finalmente, da clic en el botón **“Aceptar”** y el sistema mostrará el mensaje **“La cancelación se ha realizado correctamente”**.



Nota: Es importante mencionar que, una vez realizada la cancelación de las precandidaturas no concluyen ni se eliminan las obligaciones de presentar operaciones contables e informes de precampaña pendientes en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF).

Consulta.

En el menú consulta es posible **visualizar** los movimientos de gestión realizados y la documentación soporte de cada uno.

Selecciona el menú **Consulta** ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

Captura | Consulta

Selecciona las opciones en los filtros de acuerdo con la búsqueda que deseas realizar.

Información general

*Entidad: Tipo de Candidatura: Municipio:

Sujeto Obligado: Tipo de registro:

Nota: Para personas usuarias del ámbito Federal el filtro **Entidad** no se contempla. Para el caso de personas usuarias del ámbito Local, se visualizará predeterminado con la información a la que se encuentre vinculado el/la usuario/a. En caso de ingresar al sistema con una persona usuaria vinculada al Sujeto Obligado, el filtro **Sujeto Obligado** se mostrará predeterminado con la información del partido político.

El sistema mostrará la tabla con la información de los registros aprobados, con el historial correspondiente a modificaciones realizadas en el módulo de Gestión.

Registros gestionados								
Id	Folio	Tipo de candidatura	Tipo de registro	Sujeto obligado	Estatus	Nombre	Demarcación o Municipio	Acciones
47601	17717181	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	PARTIDO POLÍTICO	APROBADO	XIMENA RIVERA CABRAL	AJACUBA	
47261	92155705	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	PARTIDO POLÍTICO	APROBADO	RODRIGO SANCHEZ CAMARENA	AJACUBA	

Total de registros 2, Página 1 de 1

En la parte inferior de la tabla se visualizará habilitado un icono para descargar el reporte de registros gestionados en un archivo Excel.

INE		SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS				SNR		
Instituto Nacional Electoral		REGISTRO DE MOVIMIENTOS						
Proceso Electoral: Proceso Electoral Local 2019-2020								
Periodo: Precampaña								
Ámbito: Local								
Usuario creación: CONTRERAS REYES VERONICA								
Fecha y hora: 30/01/2020 19:05:54								
Id	Folio	Tipo de candidatura	Tipo de registro	Sujeto obligado	Estatus	Nombre	Demarcación o Municipio	
47601	17717181	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	PARTIDO POLÍTICO	APROBADO	XIMENA RIVERA CABRAL	AJACUBA	
47261	92155705	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	PARTIDO POLÍTICO	APROBADO	RODRIGO SANCHEZ CAMARENA	AJACUBA	

En el extremo derecho de la tabla se mostrará una columna con un botón **acciones**, deberás seleccionarlo para que se despliegue la tabla “**Registro de movimientos**”, con los datos de cada movimiento de gestión consultado. Dicho historial podrá descargarse en un archivo Excel.



Al seleccionar la fila de la tabla de movimientos se desplegará en la parte inferior de esta, la documentación de cada movimiento:

Tabla de movimientos

Registro de Movimientos				
Estatus	Tipo de Movimiento	Fecha y Hora	Tipo de registro	Usuario que realizó el movimiento
CANCELADO	CANCELACIÓN DE PRECANDIDATURA PROPIETARIA	16/01/2020 14:30:36	PRECANDIDATURA PROPIETARIO/A	pamela.rosas.ext1

Para poder visualizar la documentación adjunta del movimiento es necesario seleccionar el movimiento y en la parte inferior se visualizará la documentación adjunta, misma que podrá descargarse al dar clic en el botón “**Descargar**”.

Documentación adjunta

0% 100%

Porcentaje de almacenamiento
0%

Tabla de Documentación				
Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo (KB)	Fecha de carga	Descargar
GESTION_OFICIOS.pdf	OFICIOS	201.52	16-01-2020	▼ Descargar

Al realizar la descarga del archivo Excel, se observará el estatus del tipo de movimiento, la fecha y hora del movimiento, el tipo de registro y el/la usuario/a que realizó el movimiento.

INE Instituto Nacional Electoral		SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS			SNR
REGISTRO DE MOVIMIENTOS					
Proceso Electoral: Proceso Electoral Local 2019-2020					
Periodo: Precampaña					
Ámbito: Local					
Usuario creación: Rosas Mendez Pamela					
Fecha y hora: 27/01/2020 12:23:28					
Estatus	Tipo de Movimiento	Fecha y Hora	Tipo de registro	Usuario que realizó el movimiento	
CANCELADO	CANCELACIÓN DE PRECANDIDATURA PROPIETARIA	16/01/2020 14:30:36	PRECANDIDATURA PROPIETARIO/A	pamela.rosas.ext1	

Las secciones que permite visualizar en cada registro modificado de la Precandidatura propietaria son:

- Datos generales.
- Datos de la precandidatura propietaria.
- Datos de contacto de la precandidatura propietaria.
- Aviso de privacidad simplificado.
- Informe de Capacidad Económica de la precandidatura propietaria.
- Datos complementarios.

▼ Datos generales

***Fecha de captura:**

***Clave de elector:** **Número de identificador OCR:**

***¿Opta por reelección?:** Sí No

***Nombre (s):** ***Primer apellido:** **Segundo apellido:**

Sobrenombre:

***Sexo:** Hombre Mujer

- > Datos de la precandidatura propietaria
- > Datos de contacto de la precandidatura propietaria
- > Aviso de privacidad simplificado
- > Informe de Capacidad Económica de la precandidatura propietaria
- > Datos complementarios

Nota: Las secciones que se mostrarán en el presente apartado, dependerán del tipo de registro y tipo de movimiento de gestión realizado.

En el apartado de "Datos generales" podrás observar la siguiente información:

- Fecha de captura.
- Clave de elector.
- Número de identificador OCR.
- ¿Opta por reelección?
- Nombre, primer y segundo apellido.
- Sobrenombre.
- Sexo.

Datos generales

*Fecha de captura:
16/01/2020

*Clave de elector: MECUJA 860109 09H900

Número de identificador OCR:

*¿Opta por reelección?: Sí No

*Nombre (s): JAVIER

*Primer apellido: MENA

Segundo apellido: CRUZ

Sobrenombre:

*Sexo: Hombre Mujer

En el apartado de "Datos de la precandidatura propietaria" podrás ver los campos:

- Lugar de nacimiento.
- Fecha de nacimiento.
- CURP.
- RFC.
- Ocupación
- Tiempo de residencia en el domicilio.

Datos de la precandidatura propietaria

*Lugar de nacimiento: VERACRUZ

*Fecha de nacimiento: 09/01/1986

*CURP: MECJ860109HDFRRN09

*RFC: MECJ860109TU9

*Ocupación: ABOGADO

*Tiempo de residencia en el domicilio: 24 8



En el apartado de "Datos de contacto de la precandidatura propietaria", se pueden ver los campos referentes al número telefónico y correo electrónico, así como la autorización para recibir notificaciones electrónicas.

Datos de contacto de la precandidatura propietaria

Tipo Teléfono	LADA	Número de teléfono	Extensión	Correo
PARTIDO POLITICO	57	40405504		JONATHAN.PEREZ@INE.MX

Por mi propio derecho, autorizo recibir notificaciones a través del módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF), las cuales se realizan de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 9 numeral 1, inciso D), 10 y 11, del Reglamento de Fiscalización y el artículo 8, numeral 1, del Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización. Me doy por enterado/a en este momento, que el INE ha implementado una plataforma para realizar las notificaciones electrónicas, con la finalidad de comunicar de forma confiable, ágil y expedita actos derivados de los procesos de fiscalización. Sé que las notificaciones que me sean realizadas por este medio, surtirán efectos el mismo día en que se practiquen. Como usuario/a acepto la obligación de revisar en todo momento la bandeja de entrada para tener conocimiento de las notificaciones que me envíen y soy responsable de la información depositada en la misma; así como de la clave de usuario y contraseña que me hagan llegar para acceder al sistema una vez que mi registro sea aprobado en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.

Aviso de privacidad simplificado.

Aviso de privacidad simplificado

El INE, como receptor, es responsable de los datos personales que obran en el SNR una vez que son transferidos por los partidos políticos nacionales y locales o los Organismos Públicos Locales. Las finalidades para las que los recibe consisten en integrar el repositorio de registros y sus modificaciones; proporcionar a los partidos locales y nacionales la herramienta para tal fin, así como para dotar a los órganos del INE y a los OPL de un sistema para la administración de los registros. También tiene como finalidad coadyuvar con las labores de fiscalización, conforme a la ley correspondiente y contar con un medio de comunicación con precandidaturas y candidaturas electas, para proporcionarles información, orientación y acompañamiento sobre sus derechos y obligaciones en materia de igualdad de género y no discriminación, a efecto de prevenir violencia política por razones de género. El INE no realiza transferencias, salvo las legalmente previstas.

El Aviso de Privacidad Integral está disponible en: <https://www.ine.mx/transparencia/listado-bases-datos-personales> (Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos).

Los datos del Informe de Capacidad Económica de la precandidatura propietaria que se hayan capturado en el formulario.

Forma de Capacidad Económica de la precandidatura propietaria

FLUJO DE EFECTIVO

Ingresos

Indique el Total de los ingresos anuales. Si desea desglosar los ingresos capturados en los rubros de abajo, en adelante no será un campo obligatorio.

Total de Ingresos anuales:

Salario y otros ingresos recibidos anuales:

Ingresos por honorarios, franquicias y ganancias brutas anuales:

Utilidades anuales por actividades profesionales o empresariales:

Beneficios anuales por participación en bienes muebles e inmuebles:

Ingresos por servicios profesionales:

Otros ingresos:

Egresos

Indique el Total de los egresos anuales. Si desea desglosar los egresos capturados en los rubros de abajo, en adelante no será un campo obligatorio.

Total de egresos anuales:

Gastos personales y familiares anuales:

Pago de bienes muebles e inmuebles anuales:

Pago de deudas e intereses financieros anuales:

Pérdidas por actividades profesionales o empresariales:

Otros egresos:

BALANCE DE ACTIVOS Y PASIVOS

Activos

Indique el Total de los activos. Si desea desglosar los activos capturados en los rubros de abajo, en adelante no será un campo obligatorio.

Bienes inmuebles:

Veículos:

Otros bienes muebles:

Cuentas bancarias e inversiones en México y en el exterior:

Otros activos:

Total de activos:

Pasivos

Indique el Total de los pasivos. Si desea desglosar los pasivos capturados en los rubros de abajo, en adelante no será un campo obligatorio.

Forma de deuda pendiente de pago:

Otros pasivos:

Total de pasivos:

Balances de patrimonio (activo - pasivo):

Por último, se mostrará el apartado de "Datos complementarios" que, en caso de haber utilizado este apartado, se observarán los datos capturados.

Con este procedimiento se concluye la presente guía.