



Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Guía para generar Avisos de No Precampaña.

A continuación, se describe el procedimiento para que el responsable del SNR de un partido político nacional o local pueda indicar en qué cargos no realizará precampaña.

Consideraciones previas.

- El responsable del SNR es el único usuario que podrá realizar los avisos de No precampaña.
- El responsable del SNR deberá contar con su firma electrónica emitida por el SAT (e.firma) o INE firma emitida por el INE, las cuales deberán estar vigentes.

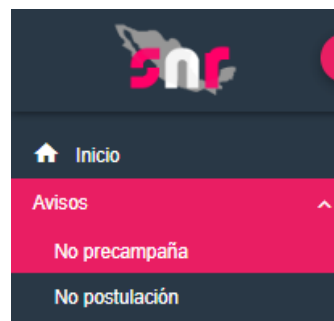
Importante: Para el óptimo funcionamiento del sistema, se sugiere ingresar a internet desde el navegador **Google Chrome**.

Nota: La información contenida en las imágenes del presente guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Para realizar la presentación de un aviso de no precampaña, deberás ingresar a la página principal del SNR (<https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login>), captura el **Nombre de usuario** y la **contraseña**, así como el **código de seguridad** y da clic en el botón **Ingresar**.

A continuación, deberás seleccionar el módulo **“Ámbito Local o Federal”** según sea el caso y el **“Periodo del proceso electoral”** en la que se desea presentar el aviso, en seguida da clic en **“Seleccionar”**.

Una vez que hayas ingresando al sistema, en la columna de módulos, localizada en la parte izquierda de la pantalla, deberás seleccionar **Avisos** y posteriormente **No precampaña**.



Hecho lo anterior, procederás a seleccionar la información solicitada en los filtros, para el Responsable del SNR CEN debes indicar las opciones de **“Entidad”** y **“Tipo de candidatura”**, si el aviso se presenta con un usuario Responsable del SNR Local, solo tendrá que seleccionar alguna opción en el filtro **“Tipo de candidatura”** y dar clic en la opción **“Buscar”**.

No precampaña Captura | Consulta | Modific

* Entidad: * Sujeto obligado: * Tipo de candidatura:

Enseguida el sistema mostrará las opciones para indicar la **“Fecha del aviso”** (el cual no podrá ser posterior a la fecha en la que se esté realizando la presentación del aviso), así mismo se mostrará los entornos geográficos donde se permita la presentación del mismo, por lo que deberás seleccionar la información solicitada y al instante, se habilitará el botón **“+ Agregar”**.

* Fecha del aviso: Fecha en el sistema: 11/10/2019

Selección los cargos en los que no se realizará el registro de precandidaturas

Página por página	Demarcación o Municipio
<input type="checkbox"/>	CUENCAME
<input type="checkbox"/>	DURANGO
<input type="checkbox"/>	SIMON BOLIVAR
<input type="checkbox"/>	GOMEZ PALACIO
<input type="checkbox"/>	GUADALUPE VICTORIA
<input checked="" type="checkbox"/>	HIDALGO
<input checked="" type="checkbox"/>	INDE
<input type="checkbox"/>	LERDO
<input type="checkbox"/>	MAPIIMI
<input type="checkbox"/>	MEZQUITAL

|< < 1 2 3 4 > >|

Se mostrará la información capturada del aviso, si estás de acuerdo, deberás seleccionar el botón **“Aceptar”**.

* Fecha del aviso: Fecha en el sistema: 11/10/2019

Acciones	Tipo de candidatura	Sujeto obligado	Entidad	Circunscripción	Distrito	Demarcación o Municipio	Regiduría	Localidad
<input checked="" type="checkbox"/>	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PARTIDO POLÍTICO	DURANGO			HIDALGO		
<input checked="" type="checkbox"/>	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PARTIDO POLÍTICO	DURANGO			INDE		

|< < 1 > >|

Una vez que, des clic en Aceptar el sistema solicitará la e.firma o INE firma según sea el caso, para la presentación del aviso.

No postulación ✕

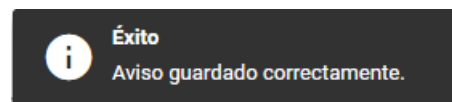
Para confirmar que no se realizarán las postulaciones, es necesario que proporcione su firma electrónica

*** Archivo de Certificado (*.cer)**
 Ningún archivo seleccionado

*** Archivo de Clave Privada (*.key)**
 Ningún archivo seleccionado

*** Contraseña de Clave Privada**

Después de haber ingresado la información de la e.firma o INE firma y haber dado clic en “**Aceptar**”, el sistema enviará el mensaje “**Éxito, Aviso guardado correctamente**” y se habilitará el botón “**Descargar**” donde podrás descargar el acuse de presentación.



*** Entidad:**

*** Sujeto obligado:**

*** Tipo de candidatura:**

Consulta.

Dentro del submódulo “**No Precampaña**” selecciona el menú Consulta que aparece en la parte superior derecha.

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

Deberás seleccionar la información solicitada en los filtros, para el Responsable del SNR CEN se deben indicar las opciones de “**Entidad**” y “**Tipo de candidatura**”, si el aviso se presenta con un usuario Responsable del SNR Local, solo tendrá que seleccionar alguna opción en el filtro “Tipo de candidatura” y dar clic en la opción “**Buscar**”.

* Entidad: DURANGO
 * Sujeto obligado: PARTIDO POLÍTICO
 * Tipo de candidatura: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Buscar

El sistema mostrará como resultado de la búsqueda, la información de los avisos presentados, así como la opción de descarga del acuse de No precampaña, también permitirá obtener la información en un archivo Excel.

Acciones		Tipo de elección	Año del proceso electoral	Sujeto obligado	Tipo de candidatura	Entidad	Circunscripción	Distrito	Demarcación o Municipio	Regiduría	Localidad	Juntas municipales	Fecha y hora del movimiento	Usuario
▼ Descargar	Acuse de no precampaña	ORDINARIO	2020	PARTIDO POLITICO	DIPUTACION LOCAL MR	COAHUILA		TAMATACOROS					17/01/2020 11:33:16	guillermo.mota.ext1
▼ Descargar	Acuse de modificación	ORDINARIO	2020	PARTIDO POLITICO	DIPUTACION LOCAL MR	COAHUILA		16-SALTILLO					19/01/2020 21:23:40	hilda.figueroa.ext1
▼ Descargar		ORDINARIO	2020	PARTIDO POLITICO	DIPUTACION LOCAL MR	COAHUILA		10-TORREON					05/03/2020 17:09:36	guillermo.mota.ext1

Excel spreadsheet showing the downloaded data. The table content is as follows:

Tipo de elección	Año del	Sujeto obligado	Tipo de candidatura	Entidad	Circunser	Distrito	Demarcación o Municipio	Regiduría	Localidad	Juntas	Fecha y hora del	Usuario
ORDINARIO	2019	PARTIDO POLITICO	.. PRESIDENCIA MUNICIPAL	DURANGO			CANATLAN				15/08/2019 17:05:39	ilse landa
ORDINARIO	2019	PARTIDO POLITICO	.. PRESIDENCIA MUNICIPAL	DURANGO			HIDALGO				11/10/2019 12:46:19	ximena.riveros.ext1
ORDINARIO	2019	PARTIDO POLITICO	.. PRESIDENCIA MUNICIPAL	DURANGO			INDE				11/10/2019 12:46:19	ximena.riveros.ext1

Modifica.

En el mismo submódulo “No Precampaña” selecciona el menú **Modifica** que aparece en la parte superior derecha.

Captura | Consulta | **Modifica**

Deberás indicar la información solicitada en los filtros, para el Responsable del SNR CEN se deben indicar las opciones de “Entidad” y “Tipo de candidatura”, si el aviso se presenta con un usuario Responsable del SNR Local, solo tendrá que seleccionar alguna opción en el filtro “Tipo de candidatura” y dar clic en la opción “Buscar”.

* Entidad: DURANGO
 * Sujeto obligado: PARTIDO POLÍTICO
 * Tipo de candidatura: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Buscar

El sistema mostrará como resultado de la búsqueda, la información de los avisos presentados, así como las opciones “**Modifica**” y “**Eliminar**”.

Acciones		Tipo de elección	Año del proceso electoral	Sujeto obligado	Tipo de candidatura	Entidad	Circunscripción	Distrito	Demarcación o Municipio	Registría	Localidad	Juntas municipales	Fecha y hora del movimiento	Usuario
Modifica	Eliminar													
		ORDINARIO	2019	PARTIDO POLÍTICO	PRESENCIA MUNICIPAL	DURANGO			CANATLAN				15/08/2019 17:05:59	lba.landa
		ORDINARIO	2019	PARTIDO POLÍTICO	PRESENCIA MUNICIPAL	DURANGO			HIDALGO				11/10/2019 12:46:19	simena.riveros.est1
		ORDINARIO	2019	PARTIDO POLÍTICO	PRESENCIA MUNICIPAL	DURANGO			INDE				11/10/2019 12:46:19	simena.riveros.est1

Una vez seleccionado algún movimiento, el sistema solicitará la e.firma para la presentación del aviso.

Confirmación con firma electrónica



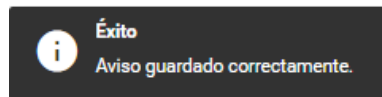
Para confirmar que no se tendrán precandidaturas, es necesario que proporcione su firma electrónica

* Archivo de Certificado (*.cer)
 aaaj631203311.cer

* Archivo de Clave Privada (*.key)
 Claveprivada...9_171217.key

* Contraseña de Clave Privada

El siguiente paso es oprimir el botón Aceptar, en caso de que los archivos cargados de la e.firma se encuentren vigentes y correspondan con el RFC del responsable del SNR, y se haya elegido modificar el aviso, el sistema mostrará el mensaje “Éxito, aviso guardado correctamente”.

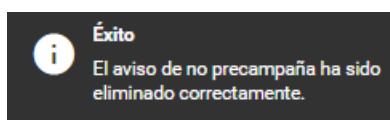


Nota: Solo se podrá modificar en caso de que se hayan elegido más de dos entornos en un solo aviso, de tratarse de un solo entorno obligatoriamente debe elegir la opción Eliminar.

Si eligió la opción “**Eliminar**”, el sistema enviará un mensaje de confirmación.

¿Está seguro que desea borrar el registro seleccionado?

Al dar clic en **Aceptar**, se indicará que el aviso ha sido eliminado correctamente.



Con este procedimiento se concluye la presente guía.