



Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Reconocimiento de saldos
iniciales

Inicio de sesión

Para ingresar al Sistema Integral de Fiscalización debes:

1. Ingresar tu **usuario** y **contraseña**.
2. Colocar el **código** que te proporciona el sistema.
3. Seleccionar **Entrar**.



Figura 1.0 Acceso al sistema.

Selección Ordinario



Figura 2.0 Selección del Proceso Electoral.

Configuración de la contabilidad a trabajar

Utiliza uno o más filtros para poder localizar las contabilidades que deseas trabajar:

- **Ámbito:** si es Federal o Local.
- **Comité:** elige el Comité.

Al terminar de elegirlos da clic en **Buscar**.

Hola jose.ventura.ext1/ Responsable de Finanzas [← Volver al menú inicio](#)

Operaciones a trabajar [Consulta](#) | [Captura](#) | [Modifica](#)

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: SELECCIONA **Comité:** SELECCIONA

Buscar

Figura 3.0 Filtros de búsqueda.

Selecciona la **contabilidad** con la opción a **Trabajar**



Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	624	LOCAL	CAMPECHE	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	16/08/2017	29/06/2017	IRREGULAR	ACTIVO

Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Figura 4.0 Bandeja de contabilidades.

Ingresa al submenú Reconocimiento de saldos iniciales

Dirígete hacia  en el menú, selecciona **Informes**, por último **Reconocimiento de saldos iniciales**.

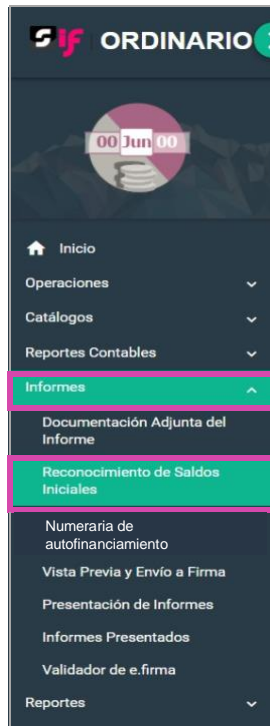


Figura 5.0 Menú.

***Importante:** Este solo estará disponible para el informe anual y partidos de nueva creación.

Reconocimiento de Saldos iniciales para Partidos Políticos de nueva creación

Aparecerá una ventana emergente en la cual debes elegir:

1. El año del Ejercicio.
2. Informe anual.
3. Etapa: Normal, Primer Ajuste y Segundo Ajuste. (Recuerda que esta depende de la temporalidad).
4. Aceptar.




Figura 6.0 Selección de Informe.

Inmediatamente después el sistema mostrará el siguiente mensaje, en el cual debes seleccionar Aceptar:

Reconocimiento de Saldos Iniciales

Los datos capturados en este submenú, deben corresponder a la información del reconocimiento de saldos iniciales que fueron registrados mediante la(s) póliza(s) de diario.

Figura 7.0 Mensaje de reconocimiento de saldos.

En Reconocimiento de saldos iniciales deberás capturar el monto de los siguientes rubros:

- A. Caja.
- B. Bancos.
- C. Inversiones en Instrumentos Financieros.
- D. Adquisiciones de Activo Fijo:
 - a. Terrenos.
 - b. Edificios.
 - c. Mobiliario y equipo.
 - d. Equipo de transporte.
 - e. Equipo de cómputo.
 - f. Equipo de sonido y video.
 - g. Equipo de comunicación.
 - h. Maquinaria.
 - i. Equipo audiovisual y fotográfico.

Reconocimiento de Saldos Iniciales

Ejercicio: 2018 **Informe:** ANUAL **Etapas:** NORMAL

Concepto	Monto \$
CAJA	<input type="text" value="100.01"/>
BANCOS	<input type="text" value="200.02"/>
INVERSIONES EN VALORES	<input type="text" value="200.02"/>
TERRENOS	<input type="text" value="20,000.00"/>
EDIFICIOS	<input type="text" value="0.00"/>
MOBILIARIO Y EQUIPO	<input type="text" value="500.05"/>
EQUIPO DE TRANSPORTE	<input type="text" value="600.06"/>
EQUIPO DE COMPUTO	<input type="text" value="700.07"/>
EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO	<input type="text" value="800.08"/>
EQUIPO DE COMUNICACION	<input type="text" value="900.09"/>
MAQUINARIA	<input type="text" value="0.00"/>
EQUIPO AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO	<input type="text" value="0.00"/>

Figura 8.0 Captura de reconocimiento de saldos.

***Importante:** Los números deberán ingresarse a dos decimales y ser positivos.

Al seleccionar **Guardar** aparecerá este mensaje de confirmación.

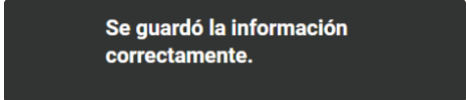


Figura 9.0 Mensaje de confirmación.

El sistema hará una **validación por rubro**, donde el **importe capturado no puede ser mayor al saldo final correspondiente al ejercicio registrado en la cuenta** afectada. Lo anterior con el fin de evitar un saldo negativo en cuentas de activo, para esto el sistema deberá mostrar el siguiente mensaje: **“El importe capturado no puede ser mayor al registrado en la cuenta contable, favor de verificar la información de sus registros contables”**. Eliminando el dato que hubiera capturado en ese momento y se imputará un cero en el campo correspondiente.

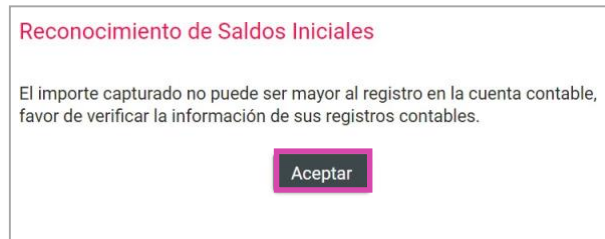
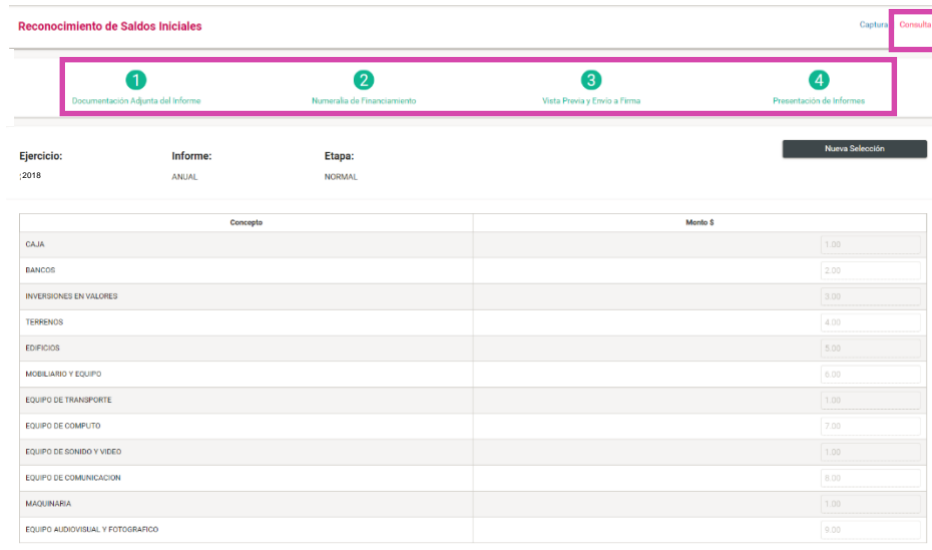


Figura 10.0 Mensaje.

Consulta

Selecciona **Consulta para** poder **visualizar** un **informe** y ver sus secciones:

1. Documentación adjunta del Informe.
2. Numeraria de financiamiento.
3. Vista previa y envío a firma.
4. Presentación de informes.

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior, hay un menú con "Captura" y "Consulta" (destacado). Debajo, una barra de progreso muestra cuatro pasos numerados: 1. Documentación Adjunta del Informe, 2. Numeraria de Financiamiento, 3. Vista Previa y Envío a Firma, 4. Presentación de Informes. Abajo de esto, hay campos para "Ejercicio:" (2018), "Informe:" (ANUAL) y "Etapa:" (NORMAL), con un botón "Nueva Selección". El cuerpo principal es una tabla con dos columnas: "Concepto" y "Monto \$".

Concepto	Monto \$
CAJA	1.00
BANCOS	2.00
INVERSIONES EN VALORES	3.00
TERRENOS	4.00
EDIFICIOS	5.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	6.00
EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00
EQUIPO DE COMPUTO	7.00
EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO	1.00
EQUIPO DE COMUNICACION	8.00
MAQUINARIA	1.00
EQUIPO AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO	9.00

Figura 11.0 Consulta.