



Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Vista Previa y Envío a Firma
Ordinario

Inicio de Sesión

Para ingresar al Sistema Integral de Fiscalización (SIF) debes:

1. Ingresar tu **usuario** y **contraseña**.
2. Colocar el **código** que te proporciona el sistema.
3. Seleccionar **Entrar**.



Figura 1.0 Inicio

Selección de Configuración

Selecciona el módulo de **Ordinario**.



Figura 2.0 Selección de Proceso

Configuración de la contabilidad a trabajar

Utiliza uno o más filtros para poder **localizar las contabilidades** que deseas trabajar:

- **Ámbito:** si es Federal o Local.
- **Entidad.**
- **Comité.**

Después **oprime** el botón **Buscar**.

Operaciones a trabajar Consulta | Captura | Modifica

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: SELECCIONA	Entidad: SELECCIONA	Comité: SELECCIONA
------------------------------	-------------------------------	------------------------------

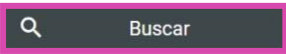


Figura 3.0 Filtros de Búsqueda de Operaciones

Después selecciona la **contabilidad**, con la opción **Trabajar** 

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	132	FEDERAL	AGUASCALIENTES	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO

Descargar reporte:  

Figura 3.1 Selección de Contabilidad

Ingresa al submenú Vista Previa y Envío a Firma

Dirígete hacia el menú lateral, selecciona: **Informes**, después **Vista Previa y Envío a Firma**.

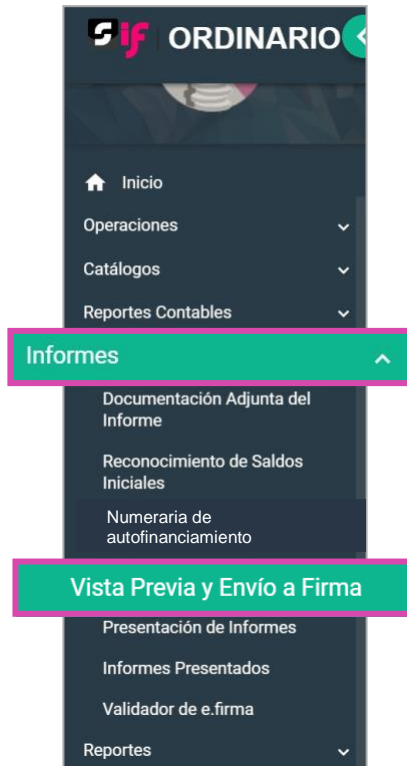


Figura 4.0 Menú

Aparecerá una ventana emergente en la cual debes elegir:

1. El año del **Ejercicio**: **2018**.
2. Informe: **Anual**.
3. **Etapa** a trabajar (Recuerda que esta depende de la temporalidad).
4. **Aceptar**.

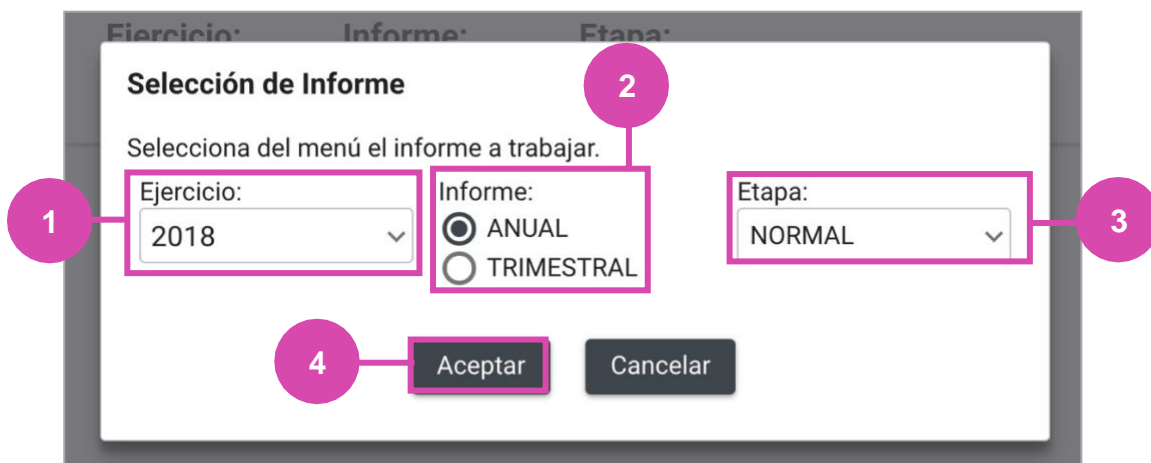





Figura 5.0 Selección del Informe

Captura

En esta sección:

1. Se muestra el **Periodo** y la **Etapa** que seleccionaste en la ventana modal (**Figura 5.0**).
2. Se **mostrarán todas las Etapas**, el color verde en alguna de éstas indica que está **concluida**.
3. **En caso de** requerir **cambiar la Etapa**, oprime **Nueva selección**.
4. Para tener la **vista previa** del informe y su **anexo**  **los reportes**  y la **documentación adjunta** al informe  **oprime el ícono correspondiente**.

Vista previa y envío a firma

Captura | Consulta

1 2 3 4 5 2

Documentación Adjunta de Numeraria de autofinanciam ista Previa y Envío a Firma: Autorización y Firma del At Presentación de Informes

Ejercicio: 2018

Informe:	Etapa:	3	Nueva Selección
ANUAL	NORMAL	1	

Vista previa del informe

- > I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN
- > II. RESUMEN
- > III. BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS
- > IV. DETALLE DE INGRESOS
- > V. DETALLE DE GASTOS
- > VI. DETALLE DE TRANSFERENCIAS ÓRGANOS FEDERALES
- > INFORMACIÓN ADICIONAL
- > ANEXO DE OTROS INGRESOS Y OTROS GASTOS

Enviar a firma

Cerrar todas




Descarga de vista previa del informe:    4

Figura 6.0 Vista Previa del Informe – Enviar a Firma

El sistema muestra los detalles de la **Vista previa del Informe**, Oprime el icono  para poder visualizarlo.

5. Para **enviar** a firma **opreme** el botón **Enviar a firma**.



Figura 6.1 Vista Previa del Informe

Al terminar de visualizar la Vista previa del Informe oprime **Enviar a Firma**, el sistema te mostrará un mensaje de éxito.

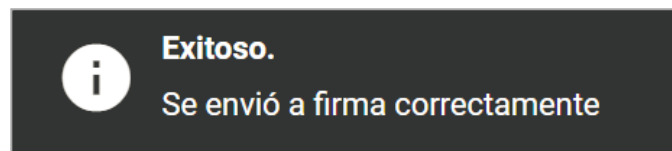



Figura 6.2 Mensaje de confirmación

Consulta

Selecciona **Consulta** en el menú superior derecho, para ver los detalles de la **Vista previa del Informe**, Oprime el icono  para poder visualizarlo.

En caso de requerir **cambiar la Etapa**, oprime **Nueva selección**.

Vista previa y envío a firma Captura | Consulta

1
Documentación Adjunta de

2
Numeraria de autofinanciam

3
Vista Previa y Envío a Firma

4
Autorización y Firma del Al

5
Presentación de Informes

Ejercicio:	Informe:	Etapa:	Nueva Selección
2018	ANUAL	NORMAL RE 2	

Vista previa del informe

- > I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN
- > II. RESUMEN
- > III. BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS
- > IV. DETALLE DE INGRESOS
- > V. DETALLE DE GASTOS
- > VI. DETALLE DE TRANSFERENCIAS ÓRGANOS FEDERALES
- > INFORMACIÓN ADICIONAL
- > ANEXO DE OTROS INGRESOS Y OTROS GASTOS

Cerrar todas




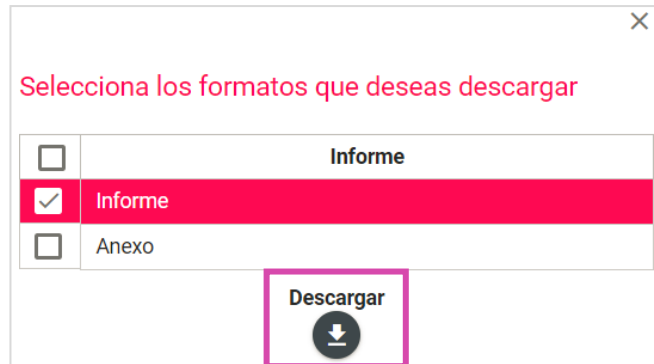
Descarga de vista previa del informe:   

Figura 7.0 Consulta: Vista Previa del Informe

Para descargar **Informes y Anexos** oprime el icono 

El sistema te mostrará los **formatos a descargar**. Selecciona el que desees.



Selecciona los formatos que deseas descargar

<input type="checkbox"/>	Informe
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe
<input type="checkbox"/>	Anexo


Descargar 

Figura 8.0 Descarga de Informes y Anexos

Para descargar **Reportes** oprime el icono 

El sistema te mostrará los **formatos a descargar**. Selecciona el que desees.



Selecciona los reportes que deseas descargar

<input type="checkbox"/>	Reporte
<input type="checkbox"/>	Balanza de Comprobación
<input type="checkbox"/>	Reporte de Diario
<input type="checkbox"/>	Reporte de Mayor
<input type="checkbox"/>	Estado de Actividades
<input type="checkbox"/>	Estado de Posición Financiera
<input type="checkbox"/>	Reporte de Cuentas Afectables

Descargar 

Figura 9.0 Descarga de Reportes

Para descargar **Documentación Adjunta** oprime el icono 

Documentación adjunta al informe

*Tipo de clasificación:

Bandeja de documentos

Total de registros: 8 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10 ▾






Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Vista Previa Archivos
prueba.pdf	ESTADOS DE CUENTA	18-01-2018 13:20:33	
2783875_BALANZA DE COMPROBACION AUXILIAR JUNIO 2016.pdf	DOCUMENTACION BANCARIA (CUENTAS MANCOMUNADAS)	19-01-2018 16:38:32	
2783877_BALANZA DE COMPROBACION AUXILIAR MARZO 2016.pdf	DOCUMENTACION BANCARIA (CUENTAS MANCOMUNADAS)	19-01-2018 16:38:32	
2783879_BALANZA DE COMPROBACION AUXILIAR MAYO 2016.pdf	DOCUMENTACION BANCARIA (CUENTAS MANCOMUNADAS)	19-01-2018 16:38:32	

Figura 10.0 Descarga de Documentación Adjunta

El sistema te mostrará **Documentación Adjunta al Informe**. Selecciona el archivo que desees.

vistaPDF
1 / 40




BALANZA DE COMPROBACIÓN CON CATÁLOGOS AUXILIARES

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

TIPO DE ORDINARIO: LOCAL

COMITÉ: COMITE EJECUTIVO ESTATAL

ENTIDAD: QUERETARO



Fecha creación: 09/02/2017 11:42 Usuario creación: karla.perez.evt1
 Reporte solicitado con fecha de operación del mes junio del año 2016

Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta	Movimientos			Saldo final
		Saldo Inicial	Cargos	Abonos	
100000000	ACTIVO	\$ 279,221.00	\$ 981,772.49	\$ 979,127.79	\$ 277,865.79
110000000	CIRCULANTE	\$ 48,965.00	\$ 581,772.49	\$ 566,911.07	\$ 47,625.85
110300000	BANCOS	\$ 33,496.00	\$ 581,772.47	\$ 553,425.16	\$ 61,803.36
1218000102902900	BBVA BANCOMER	\$ 12,267.50	\$ 568,994.51	\$ 553,390.30	\$ 25,812.12
1218000102902400	BBVA BANCOMER	\$ 21,448.10	\$ 14,777.96	\$ 34.80	\$ 36,191.26
211800045491208	HSBC	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
2118000497530034	HSBC	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
110400000	CUENTAS POR COBRAR	\$ 11,480.00	\$ 0.00	\$ 5,480.00	\$ 6,000.00
110401000	DEUDORES DIVERSOS	\$ 11,480.00	\$ 0.00	\$ 5,480.00	\$ 6,000.00
2	MARIA RAQUEL CASTRO NEGRETTE	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 5,480.00	\$ 0.00
9	JUAN GABRIEL OLIVERA GUTIERREZ	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 2,000.00	\$ 0.00
91	JOSUE GUSTAVO GONZALEZ	\$ 3,480.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 480.00
1300	ANTONIO MERCED VELAQUEZ MONTES	\$ 6,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
110500000	GASTOS POR COMPROBAR	\$ 128.50	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 12.47

Página 1 de 40

Figura 11.0 Documentación Adjunta