



Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Vista Previa y Envío a Firma Ordinario

Inicio de Sesión

Para ingresar al Sistema Integral de Fiscalización (SIF) debes:

1. Ingresar tu **usuario** y **contraseña**.
2. Colocar el **código** que te proporciona el sistema.
3. Seleccionar **Entrar**.



Figura 1.0 Inicio

Selección de Configuración

Selecciona el módulo de **Ordinario**.



Figura 2.0 Selección de Proceso

Configuración de la contabilidad a trabajar

Utiliza uno o más filtros para poder **localizar las contabilidades** que deseas trabajar:

- **Ámbito:** si es Federal o Local.
- **Entidad.**
- **Comité.**

Después **oprime** el botón **Buscar**.

Operaciones a trabajar Consulta | Captura | Modifica

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: **Entidad:** **Comité:**

Figura 3.0 Filtros de Búsqueda de Operaciones

Después selecciona la **contabilidad**, con la opción **Trabajar**



Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	132	FEDERAL	AGUASCALIENTES	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO

Descargar reporte:

Figura 3.1 Bandeja de Contabilidad

Ingresa al submenú Vista Previa y Envió a Firma

Dirígete hacia el menú lateral, selecciona: **Informes**, después **Vista Previa y Envío a Firma**.

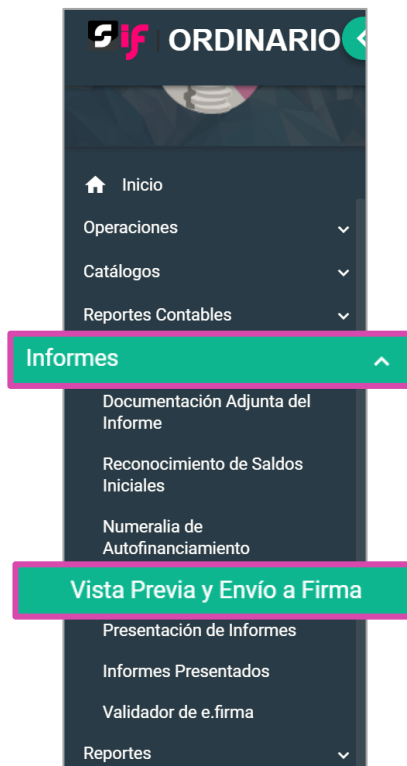


Figura 4.0 Menú

Aparecerá una ventana emergente en la cual debes elegir:

1. El año del **Ejercicio**: **2017**.
2. Informe: **Anual**.
3. **Etap**a a trabajar (Recuerda que esta depende de la temporalidad).
4. **Aceptar**.

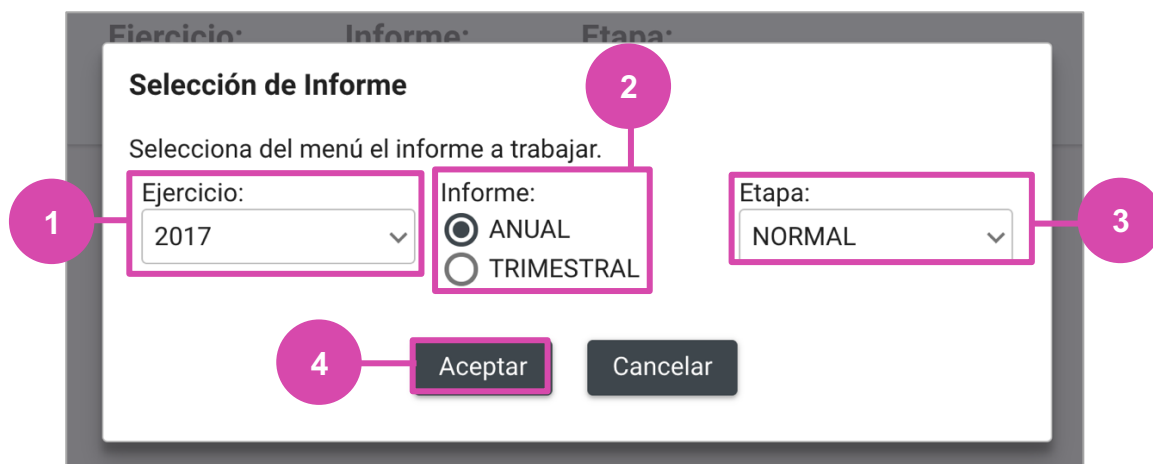


Figura 5.0 Selección del Informe

Captura

En esta sección:

1. Se muestra el **Periodo** y la **Etapa** que seleccionaste en la ventana modal (**Figura 5.0**).
2. Se **mostrarán todas las Etapas**, el color verde en alguna de éstas indica que está **concluida**.
3. **En caso de** requerir **cambiar** la **Etapa**, oprime **Nueva selección**.
4. Para **enviar** a firma **oprime** el botón **Enviar a firma**.

Vista previa y envío a firma Captura | Consulta

1 2 3 4 5

Documentación Adjunta de Numeralia de Autofinanciar Vista Previa y Envío a Firma: Autorización y Firma del At Presentación de Informes

Ejercicio: 2017 **Informe:** ANUAL **Etapa:** NORMAL **Nueva Selección**

Vista previa del informe

- > I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN
- > II. RESUMEN
- > III. BALANCE DE INGRESOS Y EGRESOS
- > IV. DETALLE DE INGRESOS
- > V. DETALLE DE EGRESOS
- > VI. DETALLE DE TRANSFERENCIAS ÓRGANOS FEDERALES
- > INFORMACIÓN ADICIONAL
- > ANEXO DE OTROS INGRESOS Y OTROS GASTOS

Enviar a firma Descarga de vista previa del informe: [PDF] [List] [Folder]

Cerrar todas

Figura 6.0 Vista Previa del Informe – Enviar a Firma

El sistema muestra los detalles de la **Vista previa del Informe**, Oprime el icono  para poder visualizarlo.

Vista previa del informe

- > I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN
- > II. RESUMEN
- > III. BALANCE DE INGRESOS Y EGRESOS
- > IV. DETALLE DE INGRESOS
- > V. DETALLE DE EGRESOS
- > VI. DETALLE DE TRANSFERENCIAS ÓRGANOS FEDERALES
- > INFORMACIÓN ADICIONAL
- > ANEXO DE OTROS INGRESOS Y OTROS GASTOS

Enviar a firma

Cerrar todas


Descarga de vista previa del informe:   

Figura 6.1 Vista Previa del Informe

Al terminar de visualizar la Vista previa del Informe oprime **Enviar a Firma**, el sistema te mostrará un mensaje de éxito.



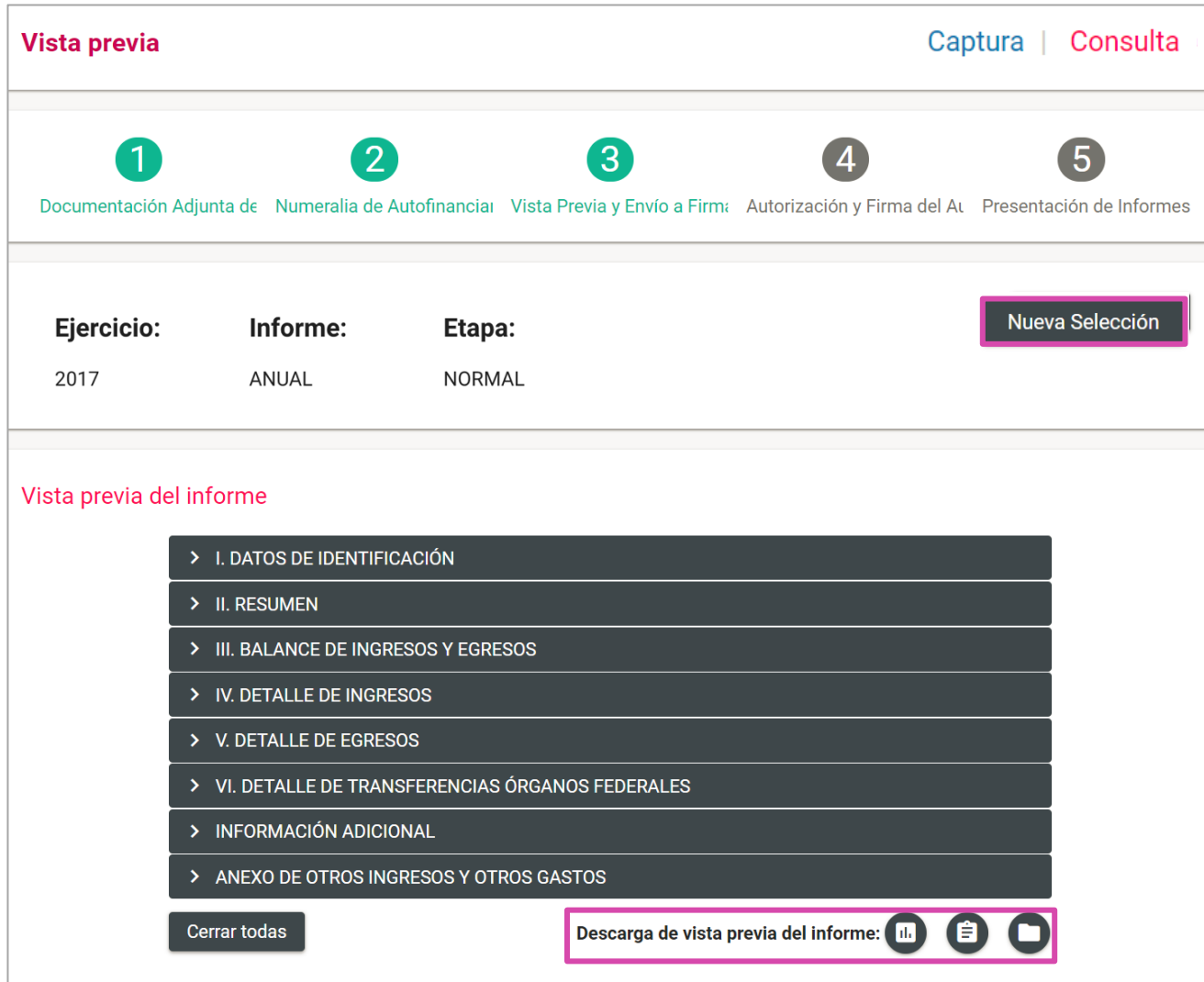
 **Exitoso.**
Se envió a firma correctamente

Figura 6.2 Mensaje de confirmación

Consulta

Selecciona **Consulta** en el menú superior derecho, para ver los detalles de la **Vista previa del Informe**, Oprime el icono  para poder visualizarlo.

En caso de requerir **cambiar la Etapa**, oprime **Nueva selección**.



La imagen muestra una interfaz de usuario con un encabezado que contiene 'Vista previa' y botones para 'Captura' y 'Consulta'. Debajo hay una barra de progreso con cinco etapas numeradas: 1. Documentación Adjunta de, 2. Numeralía de Autofinancia, 3. Vista Previa y Envío a Firm, 4. Autorización y Firma del A, 5. Presentación de Informes. Una tabla muestra los detalles del informe: Ejercicio: 2017, Informe: ANUAL, Etapa: NORMAL. A la derecha de la tabla hay un botón 'Nueva Selección'. Abajo, una sección 'Vista previa del informe' muestra una lista de secciones con flechas de expansión: I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN, II. RESUMEN, III. BALANCE DE INGRESOS Y EGRESOS, IV. DETALLE DE INGRESOS, V. DETALLE DE EGRESOS, VI. DETALLE DE TRANSFERENCIAS ÓRGANOS FEDERALES, INFORMACIÓN ADICIONAL, ANEXO DE OTROS INGRESOS Y OTROS GASTOS. Hay un botón 'Cerrar todas' y un botón 'Descarga de vista previa del informe:' con tres íconos (documento, carpeta, correo).

Figura 7.0 Consulta: Vista Previa

Para poder descargar selecciona **Descarga de vista previa del Informe**.

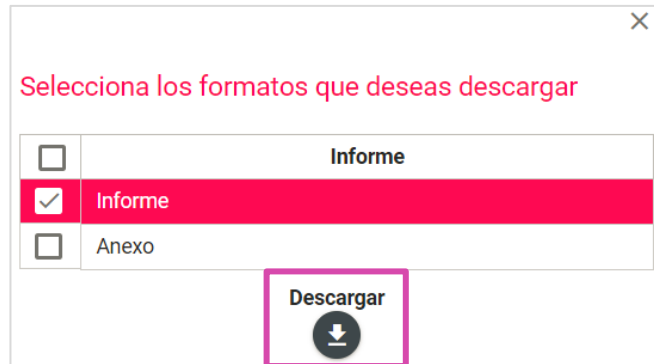


El botón muestra el texto 'Descarga de vista previa del informe:' seguido de tres íconos: un documento con una 'i', una carpeta y un correo electrónico.

Figura 7.1 Descarga de Vista Previa del Informe

Para descargar **Informes y Anexos** oprime el icono 

El sistema te mostrará los **formatos a descargar**. Selecciona el que desees.



Selecciona los formatos que deseas descargar

<input type="checkbox"/>	Informe
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe
<input type="checkbox"/>	Anexo


Descargar 

Figura 8.0 Descarga de Informes y Anexos

Para descargar **Reportes** oprime el icono 

El sistema te mostrará los **formatos a descargar**. Selecciona el que desees.



Selecciona los reportes que deseas descargar

<input type="checkbox"/>	Reporte
<input type="checkbox"/>	Balanza de Comprobación
<input type="checkbox"/>	Reporte de Diario
<input type="checkbox"/>	Reporte de Mayor
<input type="checkbox"/>	Estado de Actividades
<input type="checkbox"/>	Estado de Posición Financiera
<input type="checkbox"/>	Reporte de Cuentas Afectables

Descargar 

Figura 9.0 Descarga de Reportes

Para descargar **Documentación Adjunta** oprime el icono



Documentación adjunta al informe

*Tipo de clasificación:

TODAS

Bandeja de documentos			
Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Vista Previa Archivos
prueba.pdf	ESTADOS DE CUENTA	18-01-2018 13:20:33	
2783875_BALANZA DE COMPROBACION AUXILIAR JUNIO 2016.pdf	DOCUMENTACION BANCARIA (CUENTAS MANCOMUNADAS)	19-01-2018 16:38:32	
2783877_BALANZA DE COMPROBACION AUXILIAR MARZO 2016.pdf	DOCUMENTACION BANCARIA (CUENTAS MANCOMUNADAS)	19-01-2018 16:38:32	
2783879_BALANZA DE COMPROBACION AUXILIAR MAYO 2016.pdf	DOCUMENTACION BANCARIA (CUENTAS MANCOMUNADAS)	19-01-2018 16:38:32	

Figura 10.0 Descarga de Documentación Adjunta

El sistema te mostrará **Documentación Adjunta al Informe**. Selecciona el archivo que desees.

vistaPDF 1 / 40

INE Instituto Nacional Electoral

Sistema Integral de Fiscalización

BALANZA DE COMPROBACIÓN CON CATÁLOGOS AUXILIARES

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
 TIPO DE ORDINARIO: LOCAL
 COMITÉ: COMITE EJECUTIVO ESTATAL
 ENTIDAD: QUERETARO

Fecha creación: 09/02/2017 11:42
 Reporte solicitado con fecha de operación del mes junio del año 2016
 Usuario creación: kafia.perez.et1

Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta	Movimientos			Saldo Inicial	Saldo final
		Deudor	Cargos	Abonos	Deudor	Deudor
100000000	ACTIVO	\$ 275,221.00	\$ 581,772.49	\$ 579,127.79	\$ 277,866.75	
110000000	CANCELANTE	\$ 45,055.02	\$ 581,772.49	\$ 558,911.87	\$ 67,525.85	
110200000	BAUCOS	\$ 33,456.06	\$ 581,772.47	\$ 553,425.15	\$ 61,803.38	
121800010290309	BBVA BANCOMER	\$ 12,207.56	\$ 566,564.51	\$ 553,356.35	\$ 28,912.12	
121800010290293	BBVA BANCOMER	\$ 21,448.16	\$ 14,777.56	\$ 34.80	\$ 36,191.26	
2118000445491288	HSBC	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	
2118000407530534	HSBC	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	
110400000	CUENTAS POR COBRAR	\$ 11,480.00	\$ 0.00	\$ 5,480.00	\$ 6,000.00	
1104010000	DEUDORES DIVERSOS	\$ 11,480.00	\$ 0.00	\$ 5,480.00	\$ 6,000.00	
	2 MARIA RAQUEL CASTRO NEGRETTE	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 3,480.00	\$ 0.00	
	5 JUAN GABRIEL OLIVERA GUTIERREZ	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 2,000.00	\$ 0.00	
	91 JOSUE GUSTAVO GONZALEZ	\$ 3,480.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 480.00	
	1303 ANTONIO MERCIED VELAZQUEZ MONTES	\$ 6,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	
110500000	GASTOS POR COMPROBAR	\$ 128.97	\$ 0.02	\$ 6.52	\$ 12.47	

Página 1 de 40

Figura 11.0 Documentación Adjunta