



Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Autorización y Firma del Auditor Externo

1 Inicio de Sesión

The screenshot shows the login interface for the Sistema Integral de Fiscalización (SIF). At the top, there are logos for SIF (Sistema Integral de Fiscalización) and INE (Instituto Nacional Electoral). The main heading is "Sistema Integral de Fiscalización". Below this, the text "Inicia sesión en SIF" is centered. The login form consists of four main elements, each highlighted with a pink box and a corresponding number in a pink circle:

- 1**: A text input field labeled "Usuario" with a person icon on the left.
- 2**: A text input field labeled "Contraseña" with a lock icon on the left.
- 3**: A text input field labeled "Ingresa el código" with a CAPTCHA image showing the code "r47y7" to its left.
- 4**: A button labeled "Entrar" with a right-pointing arrow icon.

Below the "Entrar" button, there are two links: "Cambio de contraseña usuario interno" and "Cambio de contraseña usuario externo".

Figura 1.0 Acceso al sistema

1. Ingresas tu **Usuario**.
2. Escribes tu **contraseña**.
3. Colocas el **código** que te proporciona el sistema.
4. Finalmente oprime **Entrar**.

2 Selección de Configuración

Para iniciar la consulta o revisión, es necesario seleccionar la configuración del Proceso.

A continuación te mostramos como realizar dicho procedimiento.

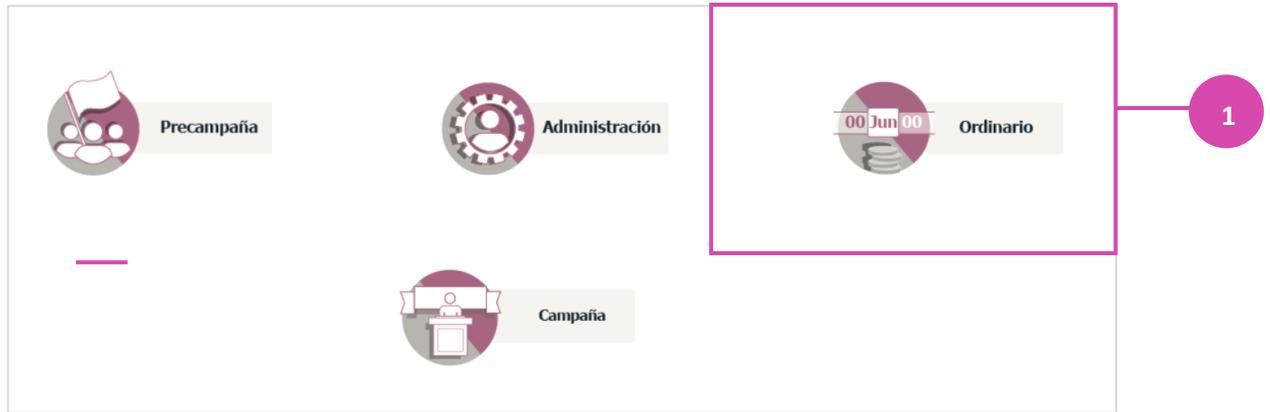


Figura 2.0 Selección de Proceso Electoral

The image shows a search form titled 'Búsqueda de operaciones'. Below the title is a light blue bar with the text 'Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.' Below this are three dropdown menus: 'Ámbito:' with 'SELECCIONA' selected, 'Entidad:' with 'SELECCIONA' selected, and 'Comité:' with 'SELECCIONA' selected. At the bottom is a 'Buscar' button with a magnifying glass icon. Four red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 are connected to the dropdowns and the button respectively.

Figura 2.1 Tipo de Elección

1. Selección del **ámbito**: Elige el ámbito que se deseas.
2. Elige la **entidad**: Selecciona el que corresponda.
3. **Cómite**: Selecciona el cómite a revisar.
4. Oprime **Buscar**.

3 Bandeja de Contabilidades

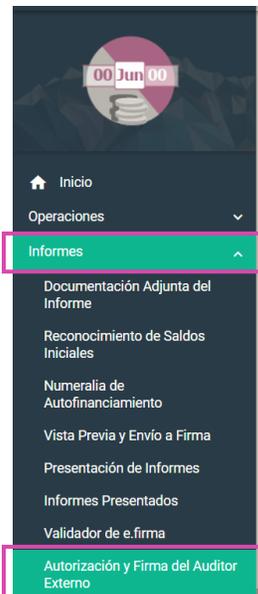
Una vez realizado este **proceso**, se visualizará la bandeja con las contabilidades asignadas.

Oprime el icono  para poder ingresar a la contabilidad que deseas consultar y/o trabajar.

Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10 ▾								
Acciones	ID Contabilidad ↑↓	Ámbito ↑↓	Entidad ↑↓	Comité del Partido ↑↓	Fecha de creación ↑↓	Fecha inicio de operación ↑↓	Tipo Contabilidad ↑↓	Estatus ↑↓
	70	FEDERAL	CAMPECHE	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO
Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10 ▾								

Figura 3.0 Bandeja de Contabilidades

Para ingresar a **Autorización y Firma del Auditor Externo** selecciona en el menú Informes y en seguida Autorización y Firma del Auditor Externo.



Al seleccionar la **contabilidad** a trabajar se visualizarán las **pólizas**, operaciones una a una.

Selecciona el módulo de **Autorización y Firma del Auditor Externo** que está en el menú **Inicio**

The image shows a dialog box titled "Selección de Informe" with the instruction "Selecciona del menú el informe a trabajar." Below the instruction are three input fields: "Ejercicio:" with a dropdown menu showing "2017" (callout 1), "Informe:" with radio buttons for "ANUAL" (selected) and "TRIMESTRAL" (callout 2), and "Etapa:" with a dropdown menu showing "NORMAL" (callout 3). At the bottom are two buttons: "Aceptar" (callout 4) and "Cancelar".

Figura 4.0 Selección de Informe

Selección de Informe

1. Selecciona el año del **Ejercicio**.
2. Elije el **Informe**: Anual
3. Selecciona la **Etapa** a trabajar.
4. Finalmente Oprime **Aceptar**.

El sistema te mostrara el Informe **anual**; selecciona todos los filtros que correspondientes.

Autorización y Firma del Auditor Externo Captura | Consulta | Modifica

Ejercicio: 2017 **Informe:** ANUAL **Etapa:** NORMAL Nueva Selección

Búsqueda de Informes
Selecciona los filtros de búsqueda para localizar los informes enviados a firma

Partido Político: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA **Ámbito:** FEDERAL **Comité:** COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL **Entidad:** CAMPECHE

Informes por autorizar
En esta sección se muestran los informes enviados a firma pendientes de la autorización y firma del auditor externo

<input type="checkbox"/>	Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Comité del partido	Entidad de representación	Fecha y hora de envío a firma
<input type="checkbox"/>		70	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	FEDERAL	COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL	CAMPECHE	28/02/2018 00:40:46

Firmar

Figura 5.0 Búsqueda de Informes

1. Selecciona **Nueva Selección** si deseas cambiar de etapa.
2. Selecciona el partido **Político**
3. Elige el **ámbito** requerido
4. Selecciona el **comité**
5. Elige la **entidad** deseada
6. Selecciona el **PDF** si deseas consultar el Resumen del Informe
7. Selecciona **Firmar** cuando el informe ya esté listo a firma.

Al seleccionar el **PDF** para visualizar el resumen del informe se mostrará de esta manera.

RESUMEN DEL INFORME ANUAL A PRESENTAR (RECURSO FEDERAL)	
EJERCICIO 2017 (ETAPA NORMAL)	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1. PARTIDO POLÍTICO:	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
2. COMITÉ:	COMITE DIRECTIVO ESTATAL
3. SIGLAS DEL PARTIDO:	PRD
4. ID. CONTABILIDAD:	70
5. ENTIDAD:	CAMPECHE
6. FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DEL PERIODO:	01/01/2017 - 31/12/2017
7. FECHA Y HORA DE ENVÍO A FIRMA:	28/02/2018 00:40:46
8. NOMBRE DEL RESPONSABLE DE FINANZAS:	CUTZ PEÑA ANA KAREN
II. RESUMEN	
CONCEPTO	MONTO (\$)
A) TOTAL DE INGRESOS	\$78,397.37
B) TOTAL DE EGRESOS	\$762,871.74
C) DIFERENCIA DE INGRESOS Y EGRESOS (C=A-B)	-\$684,474.37

4

Firmar

Al firmar el **informe** seleccionado, el sistema te mostrará la autorización

Autorización de informe	AUDITOR EXTERNO: Jose Aguirre Jalife
	RFC: ROCA571215I72
Todos los datos con * son requeridos	
1	* Certificado (*.cer) + Seleccionar archivo
2	* Clave Privada (*.key) + Seleccionar archivo
3	* Contraseña de clave privada <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Mostrar contraseña
4	Aceptar Cancelar

Figura 6.0 Certificado

1. Selecciona el archivo (**Certificado**)
2. Agrega la Calve privada (***key**)
3. Captura la **Contraseña**
4. Finalmente oprime **Aceptar**.

Los informes a firmar, se mandaran a **Informes Autorizados**.

Informes autorizados

En esta sección se muestran los informes autorizados y firmados por el auditor externo

Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Comité del partido	Entidad de representación	Fecha y hora de envío a firma
	70	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	FEDERAL	COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL	CAMPECHE	28/02/2018 00:40:46

Informes fuera de temporalidad

Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Comité del partido	Entidad de representación	Fecha y hora de envío a firma
Sin registros.						

Figura 7.0 Informes Autorizados

5

Consulta

Selecciona **Consulta** para poder visualizar el informe.

Autorización y Firma del Auditor Externo
Captura **Consulta** Modifica

Ejercicio:
2017

Informe:
ANUAL

Etapas:
NORMAL

Nueva Selección

Búsqueda de Informes

Selecciona los filtros de búsqueda para localizar los informes enviados a firma

Partido Político:
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁ

Ámbito:
FEDERAL

Comité:
COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL

Entidad:
CAMPECHE

Informes por autorizar

En esta sección se muestran los informes enviados a firma pendientes de la autorización y firma del auditor externo

Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Comité del partido	Entidad de representación	Fecha y hora de envío a firma
Sin registros.						

Informes autorizados

En esta sección se muestran los informes autorizados y firmados por el auditor externo

Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Comité del partido	Entidad de representación	Fecha y hora de envío a firma
	70	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	FEDERAL	COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL	CAMPECHE	28/02/2018 00:40:46

Informes fuera de temporalidad

Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Comité del partido	Entidad de representación	Fecha y hora de envío a firma
Sin registros.						

Figura 8.0 Consulta

Para poder consultar el Informe oprime el PDF que se encuentra en **Informes Autorizados**.

3

Modifica

Selecciona **Modifica** para poder desautorizar informes.

Autorización y Firma del Auditor Externo
Captura | Consulta **Modifica**

Ejercicio:
2017

Informe:
ANUAL

Eta­pa:
NORMAL

1 Nueva Selección

Búsqueda de Informes

Selecciona los filtros de búsqueda para localizar los informes enviados a firma

Partido Político:
TODOS

Ámbito:
TODOS

Comité:
TODOS

Entidad:
TODOS

Informes autorizados

En esta sección se muestran los informes autorizados y firmados por el auditor externo

|<< < **1** > >> 5

<input checked="" type="checkbox"/>	ID. Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Comité del partido	Entidad de representación	Fecha y hora de envío a firma
<input checked="" type="checkbox"/>	70	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	FEDERAL	COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL	CAMPECHE	28/02/2018 00:40:46

|<< < **1** > >> 5

Eliminar

Figura 9.0 Modifica

1. Oprime **Nueva selección** en caso de que requieras cambiar de etapa.
2. Captura los filtros requeridos para localiza el / los **informes** enviados a **firma**.
3. Sí deseas desautorizar un informe de una **contabilidad** selecciónala y oprime **Eliminar**.