



Cómo hacer el formato de carga masiva Militantes

- ▶ Abre la **macro de Excel*** correspondiente, la información se distribuirá así:

Columna	Dato a capturar	Tipo de dato a capturar	Requerido
A	RFC	Alfanumérico (13 caracteres)	Sí
B	Nombre	Alfabético (50 caracteres)	Sí
C	Primer Apellido	Alfabético (40 caracteres)	Sí
D	Segundo Apellido	Alfabético (40 caracteres)	No
E	Número de registro del padrón de militantes	Alfanumérico y caracteres especiales (20 caracteres)	Sí
F	Fecha de afiliación	Fecha (formato dd/mm/aaaa 10 caracteres incluyendo diagonales)	Sí
G	Fecha efectiva de alta	Fecha (formato dd/mm/aaaa 10 caracteres incluyendo diagonales)	Sí

- ▶ **Llena las columnas de la siguiente manera:**

- Comienza desde la celda **A5**.
- No modifiques los títulos de las columnas.

Ejemplo:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5	ROCA890612PAG	ALICIA	RODRIGUEZ	CASTAÑEDA	ROCA890612PAGRAR7418	15/03/1996	10/08/2016
6							

- ▶ Al terminar de llenar el documento, presiona **Exportar a Archivo CSV**. Aparece un aviso: **Archivo Generado**, además de la ruta donde se guardó; Archivo generado en: C:\SIF\Militantes.csv

* Ésta se puede descargar desde el SIF Administración (módulo Carga por Lotes de Catálogos Auxiliares) o del Centro de Ayuda.