

Ing. Industrial y de sistemas, graduada del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey en Mayo del 2006. He laborado en diferentes empresas de la localidad de Nogales en el área de servicio al cliente y en la administración y flujo de materiales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Sonitronies – Depto. Avnet, Nogales, Sonora.

De Agosto a Noviembre del 2012, desempeñé el cargo de Servicio al cliente. Siendo responsable de planear las ordenes de los clientes y atender sus necesidades como expedir ordenes, enviarlas a producción, asegurar los envíos a tiempo de las mismas.

De Noviembre 2012 a Noviembre 2013, estuve como "Asset Buyer", mis principales responsabilidades eran comprar material a tiempo de acuerdo a los lead times, buscar mejores cotizaciones, expedición de material para cumplir con los requisitos del cliente, mejorar los costos de la materia prima, desarrollar nuevos proveedores.

Objetivos alcanzados

- o \$ 70,000 dls anuales ahorrados por medio de consolidación de demanda.
- o \$ 60,000 dls anuales ahorrados en mejores negociaciones con proveedores y mejoras en la cadena de suplemento.
- o Transferencia del departamento de compras de Texas a Nogales.

Grupo Chamberlain, Nogales, Sonora.

Posición de "order scheduler" de Febrero del 2008 a Agosto 2012. Ordenar material a tiempo de acuerdo a la demanda era mi objetivo principal, manteniendo los niveles de inventario lo más bajo posible. Mantener una buena relación con los proveedores. También era soporte del equipo de nuevos productos y auditora de los proveedores VMI y JIT.

Objetivos alcanzados:

- o Ahorro anual de \$ 60,000 dls en la implementación de programas VMI y JIT.
- o Mejoras en lead time de proveedores asiáticos de 30 días.
- o Ahorro anual de \$ 50,000 dls en proyectos de ingeniería.

Suá International, Hermosillo, Sonora.

Ing. De materiales de Diciembre del 2005 a Junio de 2007. Fui supervisor del departamento de materiales. Tenía 9 personas a mi cargo. Mis actividades eran planear la producción, compra de materia prima, costeo de productos, mantenimiento a BOM. Control de inventarios, desarrollo de proveedores.

Objetivos alcanzados. Mejoras de 15% en la asertividad de inventario, mejoras en el proceso de compras, implementación del proceso de importación, implementación del proceso de planeación de producción, implementación de manufactura esbelta en almacén.

EDUCACION.

- Detailed Scheduling and Planning. APICS – September 2009.
- Supply Chain Management. APICS – April 2009.
- Lic. En Ingeniería industrial y de sistemas, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Sonora Norte. May 2006.

HABILIDADES

Facilidad de comunicación verbal y Escrita, pensamiento analítico, trabajo en equipo, responsable, trabajo en equipo, proactiva, liderazgo, trabajo bajo presión.

Avanzado dominio del idioma inglés. Software: Microsoft Office, Autocad 2006, Multivision, Project, Minitab, Opus Ole, BPCS, SAP, Genesis.

Noraly Madrigal G.