

CURRICULUM VITAE
RICARDO ACOSTA ANTÚNEZ
(Julio 2014)

DATOS PERSONALES:

Nacido en Hermosillo, Sonora, México; 24 Enero, 1981; soltero; buena salud y hábitos; 1.77 m; 80 Kg.;

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Con conocimientos acerca de Software de computación de uso común como Word, **Excel**, Power Point, Multimedia, Corel Draw, Access; conceptos de administración de operaciones y planeación estratégica. Conceptos propios útiles acerca de contabilidad y estadística. **Hablo, escribo y lectura con comprensión del idioma inglés (85, 85, y 90 % respectivamente)** Traducciones de documentos en idioma inglés a español y viceversa, habilidad para creación e interpretación de datos estadísticos

FORTALEZAS Y COMPETENCIAS

Soy organizado, analítico, asertivo, con capacidad de traducción de inglés al español y español al inglés, empático, tolerante, paciente, hábil con los números, comunicativo, colaborativo, cooperativo, fácil de entrenar y capacitar, aprendo rápidamente nuevas tareas y buen compañero.

IV FORMACIÓN

Universidad de Sonora

Licenciatura en administración de empresas. (Agosto 2002 a Mayo 2007) **TITULADO**

Universidad Tecnológica de Hermosillo

Técnico Superior Universitario en Mantenimiento Industrial. (1999 - 2002)

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 11 (C.B.T.I.S. 11)

Área: Físico-matemáticas; Especialidad: Técnico en electromecánica. (1996 - 1999)

Escuela Secundaria General No. 5 "José Vasconcelos"

Hermosillo, Sonora. (1993 - 1996)

V EXPERIENCIA

Escuela Sec. Gral. # 4 "Rubén Gutiérrez Carranza" (tienda escolar) (Noviembre 2013 a Junio 2014)

Me desempeñé como ayudante al concesionario de la tienda durante el ciclo escolar 2013-2014,

ASERCA (Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria) (Julio 2013 a Noviembre

2013)Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo

Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) en la que me desempeñé como analista de solicitudes

Asesorías personales de inglés y computación, trabajos de traducción de documentos de inglés a

español y viceversa a pedido especial (Enero 2012 a la fecha)

Alumbrado Público y Administración de Proyectos (Octubre 2011 a Diciembre 2011)Diagnóstico a

servicios de alumbrado público , laborando como Capturista de datos

CEDIS Santa Fe (Junio 2011 a Octubre 2011)(transicional)

Axionas Group (Marzo 2011 a Junio 2011) (por proyecto)Empresa de consultoría externa en la que fui

requerido como parte para la realización de una auditoría

Oficinas administrativas Farmacias VH (Abril 2008 a Septiembre 2010)En el puesto como asistente

administrativo en registro de inventarios,

Universidad de Sonora, Dirección de Recursos Humanos (Octubre 2006 a Junio 2007)Como becario

en un proyecto de integración de documentos del personal de la Universidad de Sonora,

Junta Distrital 05 (IFE) (Junio 2005 a Julio 2006)Desempeñando actividades en el puesto de auxiliar

contable y asistente de consejeros electorales, realizando las labores de forma profesional

Junta Distrital 05 (IFE) (Junio 2003 a Julio 2003) (por contrato)Instituto dedicado a asuntos electorales

y federales, desempeñando actividades de ser integrante de una cuadrilla de organización