

CURRICULUM VITAE
LIC. HILDA DEL BOSQUE ESPINOSA

DATOS PERSONALES

Lugar de Nacimiento: Monterrey, N.L. Nacionalidad: Mexicana
E: mail: hildadelbosque@yahoo.com.mx

ESTUDIOS

| GRADO | INSTITUCION | AÑOS |
|---------------------|----------------------------|-------------|
| Post-Grado (MIS) | I.T.E.S.M. Título Obtenido | 1992 – 1993 |
| Post-Grado (MA) | I.T.E.S.M. Título Obtenido | 1989 – 1990 |
| Licenciatura (LSCA) | I.T.E.S.M. Título Obtenido | 1981 – 1985 |
| Preparatoria | I.T.E.S.M. Título Obtenido | 1978 – 1981 |

EXPERIENCIA LABORAL

| COMPANÍA | OCUPACIÓN/ACTIVIDADES |
|---|---|
| SIL CONSULTORES Fecha: May 09–Oct. 013 | Líder de Proyecto - Consultoría y Auditoría a Empresas en Programas de Seguridad Patrimonial (C-TPAT, NEEC) |
| IFE Fecha: Feb. 09 – May 09 | Capacitador Electoral |
| CBTIS No. 74 Fecha: Oct. 07 – Ene. 08 | Impartición de Cátedra |
| Comisión Estatal Electoral(CEE) Fecha: Abr. 06 – Jul. 06 | Jefe de Grupo (Área Citrícola) Responsable de Capacitación y Operación del proceso SIPRE. |
| Comunik-t Fecha: Ene. 98 – May. 01 | Gerente Administrativo (Distribuidora Autorizada Telcel Distribuidora Autorizada Cede Tel) |
| UDEM Fecha: Ene. 97 – Dic. 97 | Profesor de Cátedra |
| UR Fecha: Ene. 96 – Sep. 96 | Impartición de Cátedra |
| ITESM Fecha: Ene. 91 – Sep. 96 Ene. 89 – Dic. 90 | Profesor de Cátedra Asistente de Investigación |
| SISTELEON Fecha: May. 87 – Sep. 88 | Líder de Proyecto Analista en Sistemas Computacionales y Administrativos |
| BENPER Fecha: Feb. 86 – Mar. 87 | Analista Programador |

CUALIDADES, HABILIDADES Y DESTREZAS

Me caracterizo por los valores de la responsabilidad, empatía, honestidad, ética, orden, puntualidad, respeto, la seriedad y calidad en el trabajo. Tengo gusto y capacidad de aprendizaje para mantenerme vigente en cuanto a conocimientos y tendencias. Soy creativa y eficiente en el desempeño de mi trabajo, me es fácil adaptarme a mi entorno. Tengo capacidad de análisis, síntesis, planteamiento, de gestión, trabajo en equipo y bajo presión. También tengo capacidad para planificar, coordinar y ejecutar tareas administrativas. Me gusta trabajar con dedicación y perseverancia, tengo facilidad para establecer buenas relaciones interpersonales.