

SINTESIS CURRICULAR

He desarrollado mi experiencia en materia electoral, al laborar en el Tribunal Estatal Electoral, desde el año 2000, realizando diversas funciones inherentes a los diferentes cargos que he ocupado, como a continuación expongo:

En el año 2000 me desempeñe como: Secretaria Auxiliar, siendo mis funciones, apoyar al Secretario de Estudio y Cuenta, al mantener integrado el expediente, elaborar cédulas de notificación, oficios, acuerdos, entre otros.

En los años 2003, 2006 al 2009, ocupe el cargo de Secretaria Proyectista y Notificadora, sustanciar los expedientes, al elaborar acuerdos, proyectos de resolución, notificar las resoluciones, acuerdos plenarios.

En el 2009 fui coordinadora de secretarios, que dentro de mis funciones: dar cuenta al Magistrado Ponente de los recursos, promociones, peticiones y la correspondencia que le es turnada; substanciar los expedientes; elaboración de proyectos de resoluciones; coordinar las actividades de los demás secretarios de la ponencia a la cual se encuentre adscritos, conforme a los lineamientos que le dicte el Magistrado titular.

A partir del 2010 al 2011, fungí nuevamente como Secretaria Proyectista y Notificadora, realizando las funciones antes referidas.

En el proceso electoral del 2012, fui designada como Coordinadora de Secretarios, realizando las funciones, descritas en líneas anteriores.

En el año 2013, fui designada por el Pleno del Tribunal Electoral como Secretaria General.

Actualmente en el presente año, desempeño el cargo de Secretaria Proyectista y Notificador.



MÓNICA SÁNCHEZ LUNA