

RESUMEN CURRICULAR

LICENCIADO EN DERECHO, egresado del Centro de Estudios Superiores C.T.M. "Justo Sierra O'reilly" en el año 2003, en la ciudad de Mérida, en el Estado de Yucatán.

Realice mi Servicio Social y Prácticas Profesionales en la ADUANA DE MÉXICO, con lo cual adquirí experiencia en el área de Comercio Exterior.

Fui Servidor Público por siete años, en el SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, desempeñándome como ABOGADO TRIBUTARIO, JEFE DE LA UNIDAD DE ABOGADOS TRIBUTARIOS y JEFE DE LA UNIDAD DE ACTUARIOS FISCALES, tiempo durante el cual tuve la oportunidad de tomar los siguientes cursos: Derecho Tributario, Derecho Constitucional y Juicio de Amparo, Programa Formativo en Valores Institucionales y Personales, Fundamentación y Motivación de los Actos Administrativos, La Notificación del Acto Administrativo, Delitos fiscales, Caducidad y Prescripción de los Actos Administrativos, Contabilidad Básica, Lenguaje Ciudadano (Comunicación Efectiva), Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, La Justicia Administrativa en México.

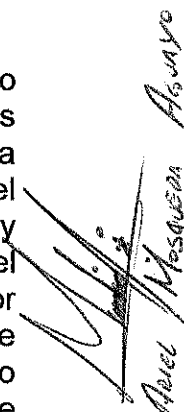
Curse la MAESTRÍA EN GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS, en la Facultad de Economía, de la Universidad Autónoma de Yucatán.

He trabajado en el Instituto Electoral del Estado de Campeche, como COORDINADOR OPERATIVO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, en el Distrito XIII, para lo cual participe en el "Curso a Coordinadores Operativos de Organización Electoral" impartido del 9 al 11 de enero del año 2012; teniendo como algunas de mis funciones principales, la verificación y actualización del catálogo de rutas electorales, ubicación de casillas en el proceso electoral anterior, ubicación de las secciones electorales urbanas y rurales, tomar las distancias aproximadas en kilómetros y el tiempo aproximado en minutos, así como la distancias aproximada al teléfono público más cercano.

Asistí y participe en los cursos impartidos por las siguientes áreas de Instituto Electoral del Estado de Campeche: CAPACITACION ELECTORAL, JURÍDICA ELECTORAL y ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS, impartidos en el Consejo Electoral Distrital XIII, con Sede en Escárcega, Campeche.

He sido SECRETARIO EJECUTIVO, en el Consejo Distrital Electoral XIII, teniendo como principales funciones: auxiliar al Presidente del Consejo Distrital en sus atribuciones, preparar el orden del día de las sesiones del Consejo, declarar la existencia del Quorum, dar fe de lo actuado en las sesiones del Consejo y levantar el acta correspondiente sometiéndola a la aprobación de los Consejeros y Representantes de los Partidos Políticos asistentes, informar sobre los acuerdos del Consejo General, recibir las solicitudes de registro de candidaturas a diputados por el principio de mayoría relativa, recibir y turnar al Órgano Judicial Electoral que corresponda los medios de impugnación que se interpongan en contra de los actos o resoluciones del Consejo, llevar el archivo del Consejo, firmar junto con el Presidente del Consejo todos los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo Distrital, integrar los expedientes con las actas de cómputo de las elecciones.

A la fecha soy ABOGADO POSTULANTE y acabo de terminar el "Curso en el Sistema de Justicia Penal Acusatorio Oral" impartido por el Poder Judicial del Estado de Campeche.


Lic. Juan Ariel Mosquera Aboayo