

CONVENIO MODIFICATORIO DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO DENOMINADO "FONDO PARA ATENDER EL PASIVO LABORAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL" EN ADELANTE EL "FIDEICOMISO", QUE CELEBRAN EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL (IFE), IDENTIFICADO COMO EL "FIDEICOMITENTE", REPRESENTADO POR EL DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, C. LICENCIADO ROMÁN TORRES HUATO, Y EL BANCO NACIONAL DEL EJÉRCITO, FUERZA AÉREA Y ARMADA, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO, EN LO SUCESIVO LA "FIDUCIARIA", REPRESENTADA POR EL MAYOR DE JUSTICIA MILITAR Y LICENCIADO SURIEL BELLO GARDUÑO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR JURIDICO Y DELEGADO FIDUCIARIO, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

ANTECEDENTES

1.- El 22 de noviembre de 2007 el Instituto Federal Electoral, como fideicomitente y el Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, Sociedad Nacional de Crédito, como Fiduciaria, celebraron contrato de fideicomiso identificado como **"FONDO PARA ATENDER EL PASIVO LABORAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL"** (en lo subsecuente identificado como el **FIDEICOMISO**), el cual tiene como finalidad, previa instrucción del Comité Técnico, otorgar un reconocimiento por servicios prestados, a los servidores públicos o prestadores de servicios por contrato de honorarios asimilados a salarios con funciones de carácter permanente que den por terminada su relación jurídico-laboral o contractual con el Instituto.

El 08 de septiembre de 2008 el Instituto Federal Electoral, como fideicomitente y el Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, Sociedad Nacional de Crédito, como Fiduciaria, celebraron convenio modificatorio al contrato de fideicomiso, modificando sus cláusulas Segunda y Quinta.

2.- El Comité Técnico del Fideicomiso en sesión extraordinaria de fecha 18 de marzo de 2011, aprobó la sustitución de la Fiduciaria, así como las modificaciones al contrato de fideicomiso.

3.- Con fecha 15 de diciembre de 2011, se suscribió el convenio de sustitución de la Fiduciaria entre el Instituto Federal Electoral en su carácter de fideicomitente, el Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo en su carácter de Fiduciaria Sustituida y Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo como Fiduciaria Sustituta.

4.- El mismo día 15 de diciembre de 2011, se suscribió el Convenio Modificatorio del Contrato de Fideicomiso denominado "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral", celebrado entre el Instituto Federal Electoral como Fideicomitente y el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo como Fiduciaria, conviniendo en modificar en su totalidad el Contrato de Fideicomiso.

5.- El 22 de octubre de 2012 en Sesión Ordinaria, la Junta General Ejecutiva mediante Acuerdo número JGE125/2012, aprobó los Lineamientos Sobre Prestaciones Económicas y Sociales, Incentivos al personal del Instituto Federal Electoral y Pago de Compensación por Término de la Relación Laboral o Contractual.

DECLARACIONES

I. Declara el **FIDEICOMITENTE** por conducto de su representante legal que:

I.1.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 41, párrafo segundo, base V, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 106, párrafo 1 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, es un organismo autónomo, de carácter permanente, independiente en sus decisiones y funcionamiento, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

I.2.- El Licenciado Román Torres Huato, Director Ejecutivo de Administración, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente Convenio Modificatorio, mismas que le fueron conferidas por el Secretario Ejecutivo, en términos del artículo 125, párrafo 1, inciso q) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, según consta en el poder contenido en el testimonio de la escritura pública número 144,782, de fecha 8 de julio de 2010, otorgada ante la fe del Notario Público número 151 del Distrito Federal, Licenciado Cecilio González Márquez.

El representante del **FIDEICOMITENTE**, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que sus facultades no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas en forma alguna.

I.3.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en Viaducto Tlalpan número 100, Colonial El Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, Código Postal 14610, en México, Distrito Federal.

I.4.- Que el Instituto cuenta con Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo el número IFE-901011-IH1.

I.5.- Es su deseo realizar modificaciones al contrato de **FIDEICOMISO** con la finalidad de que, se lleve a cabo la correcta administración del patrimonio que integra el Fondo, bajo un marco de transparencia en la aplicación de los recursos.

II.- Declara la **FIDUCIARIA** por conducto de su representante legal que:

II.1.- Es una Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo regida por la Ley Orgánica del Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de enero de 1986, constituida mediante escritura pública número 56, de fecha 6 de mayo de 1947, otorgada ante la fe del Lic. Manuel Borja Soriano, Notario Público

número 78 del Distrito Federal, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de esta ciudad bajo la partida número 149, a fojas 159, del volumen 231, del libro Tercero, el día 12 de junio de 1947, hoy folio mercantil número 10,810;

II.2.- Rige su funcionamiento en términos de lo dispuesto por los artículos 46, fracción XV, de la Ley de Instituciones de Crédito, y 6°, fracción V, de la Ley Orgánica del Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, su Reglamento, así como los demás ordenamientos aplicables;

II.3.- Comparece a la celebración del presente contrato para obligarse en los términos que más adelante se establecen, protestando su fiel y legal desempeño;

II.4.- En este acto hace saber al **FIDEICOMITENTE** el alcance y contenido del artículo 106, fracción XIX, inciso "b", de la Ley de Instituciones que se incluye en la Cláusula Vigésima Primera del **FIDEICOMISO**; y

II.5.- En este acto está representado por su Delegado Fiduciario, quien acredita su personalidad y facultades con copia del testimonio de la escritura pública número 47,952 de fecha 31 de enero del año 2013, otorgada ante la fe de la Lic. Paloma Villalba Ortiz, Notario Público Interino número 64, del Estado de México, actuando en el protocolo del Lic. Álvaro Villalba Valdés, titular de la Notaria, mismas que no le han sido revocadas ni limitadas de manera alguna a esta fecha.

Expuesto lo anterior, las partes convienen en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- MODIFICACIONES.- El **FIDEICOMITENTE** y la **FIDUCIARIA** convienen en modificar las cláusulas **SEGUNDA, TERCERA, QUINTA, SEXTA, SÉPTIMA, y OCTAVA** del Contrato de Fideicomiso denominado "**Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral**", para que en adelante rijan la operación de este **FIDEICOMISO** quedando en los siguientes términos:

SEGUNDA.- PARTES.- Son partes del **FIDEICOMISO**:

EL FIDEICOMITENTE: *El Instituto Federal Electoral.*

LA FIDUCIARIA: *El Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo.*

LOS FIDEICOMISARIOS: Las personas que designe el Comité Técnico como beneficiarias del pago de compensación por término de la relación laboral o contractual, que dejen de prestar sus servicios en el Instituto Federal Electoral, de conformidad con la normatividad aplicable y las Reglas de Operación, que para el efecto autorice su Comité Técnico.

TERCERA.- PATRIMONIO.- El patrimonio del presente **FIDEICOMISO** se integra de la siguiente manera:

- a) Con la cantidad que al día 15 de diciembre de 2011 asciende a **\$89'197,105.80 (OCHENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCO PESOS 80/100 MONEDA NACIONAL)** que el **FIDEICOMITENTE** ha aportado al **FIDEICOMISO**.
- b) Con aportaciones adicionales que en lo futuro realice el **FIDEICOMITENTE**, por lo que el patrimonio del **FIDEICOMISO** podrá incrementarse cuantas veces sea necesario sin necesidad de celebrar convenios modificatorios, bastando para ello la notificación que reciba la **FIDUCIARIA** del **FIDEICOMITENTE** en forma directa, o por conducto del Comité Técnico.
- c) Con los intereses, productos o rendimientos que se obtengan por las inversiones que realice la **FIDUCIARIA**, de los recursos que integren el patrimonio del **FIDEICOMISO**.

QUINTA.- FINES.- La administración del "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral" tiene como fines específicos que la **FIDUCIARIA**:

- a) Reciba del **FIDEICOMITENTE** las aportaciones para el **FONDO** e invierta el patrimonio fideicomitado conforme a la política de inversión prevista en la Cláusula Cuarta de este mismo contrato.
- b) Con cargo al patrimonio fideicomitado y hasta donde el mismo lo permita, conforme a instrucciones que reciba del Comité Técnico, entregue las cantidades que le sean indicadas a favor de los **FIDEICOMISARIOS** que determine el propio Comité.

A tal efecto será responsabilidad del Comité Técnico conocer las solicitudes de apoyo y determinar las personas que se ubican en los supuestos descritos en la Cláusula Segunda para ser consideradas como beneficiarios de los recursos que otorga el presente **FONDO**, debiendo por lo tanto instruir a la **FIDUCIARIA** el nombre de las personas a las que será entregado el recurso, las cantidades a entregar, el instrumento a utilizar (cheque o transferencia electrónica) y la forma en que será entregado (directamente por la **FIDUCIARIA** o por el Instituto Federal Electoral).

Será responsabilidad del Instituto llevar el control de los cálculos, retenciones, enteros y cualquier tipo de pago de impuestos, así como la expedición y entrega de las constancias respectivas que se causen con motivo del presente **FIDEICOMISO**.

- c) *Previa autorización del Comité Técnico, realice el pago derivado de todo tipo de actos, convenios y contratos que celebre el **FIDEICOMITENTE** para el cumplimiento de los fines del **FIDEICOMISO**.*
- d) *Al término del **FIDEICOMISO**, ya sea por revocación hecha por el **FIDEICOMITENTE** o por que se resolviera la extinción del **FONDO**, la **FIDUCIARIA** conforme a instrucciones que reciba del Comité Técnico, revertirá al **FIDEICOMITENTE** los recursos que a esa fecha integren el patrimonio del **FIDEICOMISO**.*

*La **FIDUCIARIA** no será responsable de las cantidades entregadas ni del destino que el Comité Técnico del Fideicomiso dé a dichas cantidades, en cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula, siempre y cuando conste la instrucción escrita correspondiente.*

SEXTA.- COMITÉ TÉCNICO.- *En los términos de lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo 80 de la Ley de Instituciones de Crédito, el Comité Técnico estará integrado por 4 miembros propietarios con derecho a voz y voto, para desempeñar los siguientes cargos:*

- a) *El Director Ejecutivo de Administración del IFE, quien tendrá el carácter de Presidente.*
- b) *El Director de Personal de la Dirección Ejecutiva de Administración, con carácter de Secretario.*
- c) *El Director Ejecutivo de Organización Electoral del IFE, como Vocal.*
- d) *El Director de Recursos Financieros de la Dirección Ejecutiva de Administración, como Vocal.*

El Secretario Ejecutivo del Instituto Federal Electoral, o en su caso quién éste designe por escrito, será invitado permanente con derecho a voz.

Podrán asistir a las sesiones con voz pero sin voto, un representante de la Dirección Jurídica y uno de la Contraloría General del Instituto.

*Asimismo, la **FIDUCIARIA** acudirá a las sesiones cuando se le requiera y tendrá derecho a voz, pero sin voto.*

El Comité Técnico podrá contar además con un Secretario de Actas que será nombrado por el propio Comité y no formará parte del mismo; concurrirá a las sesiones del mismo con voz pero sin voto, estará encargado de auxiliar al Secretario en el levantamiento de las actas de las sesiones de Comité. En caso de ausencia, el Comité podrá designar un suplente en la sesión correspondiente.

SÉPTIMA.- FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ TÉCNICO.- El Comité Técnico funcionará de conformidad con lo siguiente:

a) Deberá sesionar de manera ordinaria al menos cuatro veces al año.

*El Presidente de dicho Comité, o el Secretario a solicitud de cualquiera de sus miembros, podrá convocar a sesión extraordinaria en cualquier tiempo, o a petición de la **FIDUCIARIA** cuando requiera someter a la consideración del Comité temas de su competencia. En ausencia del Presidente, el Secretario se encargará de llevar la sesión.*

Cada miembro propietario nombrará previamente por escrito a un suplente, cuyo nivel jerárquico deberá corresponder al rango inmediato inferior, quien estará facultado para participar ante la ausencia del propietario que haya sido convocado a la reunión de que se trate.

Para que las sesiones del Comité Técnico tengan validez será necesaria la asistencia de la mayoría de sus integrantes y las decisiones se tomarán por mayoría de votos, en el entendido de que todos los asistentes (con derecho a voto) deberán de pronunciarse en las votaciones. En caso de existir empate, el Presidente del Comité Técnico tendrá voto de calidad, y en su ausencia el Secretario.

En año de elecciones federales, el Comité Técnico podrá celebrar solamente una sesión ordinaria durante el ejercicio.

b) *En el caso de sesiones ordinarias, la convocatoria se entregará por escrito cuando menos con dos días hábiles de anticipación a la fecha en que se llevará a cabo la sesión de que se trate.*

En el caso de sesiones extraordinarias, la convocatoria se entregará por escrito cuando menos el día hábil anterior a la fecha en que se llevará a cabo dicha sesión.

En la convocatoria deberá indicarse si se trata de una sesión ordinaria o extraordinaria, el lugar, fecha y hora de la reunión, y se adjuntará el orden del día, la carpeta impresa y/o en medio magnético u electrónico, con los informes y asuntos a tratar, así como la documentación que el Presidente o el Secretario del Comité Técnico consideren oportuna para el mejor conocimiento por parte de los participantes, respecto de los puntos del orden del día.

c) *De cada sesión se levantará el acta respectiva que firmarán los comparecientes, siendo responsabilidad del Secretario entregar a la **FIDUCIARIA** cuando se traten asuntos de su incumbencia, original del acta debidamente firmada dentro de los diez días hábiles siguientes a la celebración de la sesión posterior en la que ésta hubiese sido aprobada por el Comité Técnico.*

d) *Los acuerdos que se aprueben por el Comité Técnico que impliquen acciones por parte de la **FIDUCIARIA**, deberán comunicársele a la misma vía oficio por parte del*

*Presidente del propio Comité (Certificación de Acuerdos) y en ausencia de éste, por el Secretario del Comité Técnico, debiendo el Director de Recursos Financieros del **FIDEICOMITENTE** enviar en alcance al mismo, un Oficio de Instrucción en apego a los acuerdos del Comité, con el detalle de las acciones que deberán efectuarse con el nombre de las personas a las que será entregado el recurso, las cantidades a entregar, el instrumento a utilizar (cheque o transferencia electrónica) y la forma en que será entregado (directamente por la **FIDUCIARIA** o por el **FIDEICOMITENTE**.*

- e) Las decisiones se tomarán por mayoría de votos y en caso de existir empate, el Presidente del Comité Técnico tendrá voto de calidad, y en su ausencia el Secretario.*

OCTAVA.- FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL COMITÉ TÉCNICO.- *El Comité Técnico tendrá las siguientes facultades y obligaciones:*

- a) Determinar la política de Inversión a que se refiere la Cláusula Cuarta de este mismo contrato.*
- b) Instruir a la **FIDUCIARIA** respecto a la entrega de recursos que deban hacerse en favor de los Fideicomisarios.*
- c) Instruir a la **FIDUCIARIA** respecto a las cantidades que por concepto de retenciones deberá remitir al IFE para su entero a las instancias fiscales correspondientes.*
- d) Prever el presupuesto anual para el financiamiento del **FIDEICOMISO**.*
- e) Presentar a la Junta General Ejecutiva, un informe detallado de la situación financiera que presente el **FIDEICOMISO** y de las operaciones realizadas en el mismo, por trimestre.*
- f) Conocer y, en su caso, aprobar la información contable y financiera del **FIDEICOMISO** que le proporcione la **FIDUCIARIA**, así como hacer las observaciones y/o solicitar las aclaraciones que considere.*
- g) Instruir a la **FIDUCIARIA** el envío de los informes contables y estados financieros del **FIDEICOMISO**, a las dependencias u organismos competentes, conforme a la normatividad aplicable.*
- h) Instruir a la **FIDUCIARIA** respecto al pago del despacho de auditorías a que se refiere la Cláusula Décima Sexta.*
- i) Autorizar a la **FIDUCIARIA** el pago de los instrumentos de los cuales se deriven derechos y obligaciones a cargo del patrimonio del **FIDEICOMISO**, siempre y cuando los mismos tengan como finalidad exclusiva alcanzar el objeto del mismo.*

- j) En su caso, expedir y modificar las Reglas de Operación del **FIDEICOMISO**, las cuales contendrán las disposiciones relativas a la forma, términos y condiciones que deberán de observarse para el debido cumplimiento de lo estipulado en este contrato.*
- k) Conocer, decidir y resolver sobre aquellas situaciones no previstas en el presente contrato, ni en las Reglas de Operación, así como las demás que se deriven del presente contrato y aquellas que se requieran para el buen funcionamiento del **FIDEICOMISO**.*
- l) Conocer, analizar y en su caso, autorizar los pagos de compensación por término de la relación laboral o contractual, de conformidad con la normatividad aplicable, así como hacer las observaciones y/o solicitar las aclaraciones que considere.*

*Todos los acuerdos emitidos por el Comité Técnico que sean de competencia de la **FIDUCIARIA** deberán hacerse de su conocimiento a través del Presidente y en su ausencia, por el Secretario del Comité Técnico.*

SEGUNDA.- Las modificaciones efectuadas a través del presente Convenio Modificadorio al contrato de **FIDEICOMISO**, surtirán sus efectos a partir de la firma del mismo.

TERCERA.- Para su interpretación, cumplimiento y ejecución el Convenio Modificadorio del contrato de **FIDEICOMISO** se encuentra sujeto a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, por lo que las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales competentes con sede en la Ciudad de México, renunciando al fuero presente o futuro que por cualquier causa o razón pudiera corresponderles.

CUARTA.- Para efectos de integración en un sólo documento, las partes acuerdan la transcripción de la totalidad de las cláusulas que rigen la relación contractual incluyendo las que se modifican en términos de lo señalado en la Cláusula Primera del presente Convenio para quedar como sigue:

"PRIMERA.- CONSTITUCIÓN.- EL FIDEICOMITENTE constituye en este acto con la **FIDUCIARIA**, quien lo acepta, un fideicomiso de administración y pago mismo que se denominara **"Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral"**, en adelante identificado como el **FONDO** o el **FIDEICOMISO**, mismo que se registrá por lo estipulado en el presente instrumento, las reglas de operación que, en su caso, se emitan, y demás normativa aplicable.

SEGUNDA.- PARTES.- Son partes del **FIDEICOMISO**:

EL FIDEICOMITENTE: El Instituto Federal Electoral.

LA FIDUCIARIA: El Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo.

LOS FIDEICOMISARIOS: Las personas que designe el Comité Técnico como beneficiarias del pago de compensación por término de la relación laboral o contractual, que dejen de prestar sus servicios en el Instituto Federal Electoral, de conformidad con la normatividad aplicable y las Reglas de Operación, que para el efecto autorice su Comité Técnico.

TERCERA.- PATRIMONIO.- El patrimonio del presente **FIDEICOMISO** se integra de la siguiente manera:

- a) Con la cantidad que al día 15 de diciembre de 2011 asciende a **\$89'197,105.80 (OCHENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCO PESOS 80/100 MONEDA NACIONAL)** que el **FIDEICOMITENTE** ha aportado al **FIDEICOMISO**.
- b) Con aportaciones adicionales que en lo futuro realice el **FIDEICOMITENTE**, por lo que el patrimonio del **FIDEICOMISO** podrá incrementarse cuantas veces sea necesario sin necesidad de celebrar convenios modificatorios, bastando para ello la notificación que reciba la **FIDUCIARIA** del **FIDEICOMITENTE** en forma directa, o por conducto del Comité Técnico.
- c) Con los intereses, productos o rendimientos que se obtengan por las inversiones que realice la **FIDUCIARIA**, de los recursos que integren el patrimonio del **FIDEICOMISO**.

CUARTA.- RECEPCIÓN Y POLÍTICA DE INVERSIÓN DEL PATRIMONIO DEL FIDEICOMISO.- Para la recepción, administración e inversión de las aportaciones de recursos líquidos que integren el patrimonio del **FIDEICOMISO**, la **FIDUCIARIA** abrirá en una institución de crédito de su elección el instrumento adecuado para tal fin. En su caso, la **FIDUCIARIA** establecerá las sub cuentas contables que resulten necesarias para distinguir los recursos federales del resto de las aportaciones.

Asimismo, la **FIDUCIARIA** invertirá el patrimonio del **FIDEICOMISO** siguiendo la política de inversión que en su caso establezca el Comité Técnico del mismo, de acuerdo con la normativa aplicable, de conformidad con las instrucciones que reciba por escrito y con los acuerdos adoptados al efecto, buscando la mayor seguridad y rendimiento posibles, así como la liquidez que requiera el cumplimiento de los fines u objeto del **FIDEICOMISO**.

N

A falta de instrucciones, la **FIDUCIARIA** invertirá discrecionalmente los recursos que integran el patrimonio del **FIDEICOMISO** de conformidad con la normativa aplicable, en instrumentos de deuda gubernamentales o bancarios (con una clasificación mínima de AA) en los plazos y términos que permitan el adecuado cumplimiento de los fines del **FIDEICOMISO**. La **FIDUCIARIA** reinvertirá el producto de las amortizaciones de los valores.

El **FIDEICOMITENTE** notificará a la **FIDUCIARIA** por escrito las cantidades a depositar a la cuenta de **FIDEICOMISO**, con una anticipación mínima de un día hábil anterior a la fecha en que se realice el depósito. La falta de la anterior notificación releva de toda responsabilidad a la **FIDUCIARIA**, quien realizará la inversión hasta el momento en que se detecte dicha aportación; Los recursos que se depositen en la cuenta del **FIDEICOMISO** después de las 13:00 horas, se deberán invertir a más tardar el día hábil siguiente al de su recepción.

QUINTA.- FINES.- La administración del "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral", tiene como fines específicos que la **FIDUCIARIA**:

- a) Reciba del **FIDEICOMITENTE** las aportaciones para el **FONDO** e invierta el patrimonio fideicomitado conforme a la política de inversión prevista en la Cláusula Cuarta de este mismo contrato.
- b) Con cargo al patrimonio fideicomitado y hasta donde el mismo lo permita, conforme a instrucciones que reciba del Comité Técnico, entregue las cantidades que le sean indicadas a favor de los **FIDEICOMISARIOS** que determine el propio Comité.

DIR. CION
JURÍDICA

A tal efecto será responsabilidad del Comité Técnico conocer las solicitudes de apoyo y determinar las personas que se ubican en los supuestos descritos en la Cláusula Segunda para ser consideradas como beneficiarios de los recursos que otorga el presente **FONDO**, debiendo por lo tanto instruir a la **FIDUCIARIA** el nombre de las personas a las que será entregado el recurso, las cantidades a entregar, el instrumento a utilizar (cheque o transferencia electrónica) y la forma en que será entregado (directamente por la **FIDUCIARIA** o por el Instituto Federal Electoral).

Será responsabilidad del Instituto llevar el control de los cálculos, retenciones, enteros y cualquier tipo de pago de impuestos, así como la expedición y entrega de las constancias respectivas que se causen con motivo del presente **FIDEICOMISO**.

- c) Previa autorización del Comité Técnico, realice el pago derivado de todo tipo de actos, convenios y contratos que celebre el **FIDEICOMITENTE** para el cumplimiento de los fines del **FIDEICOMISO**.
- d) Al término del **FIDEICOMISO**, ya sea por revocación hecha por el **FIDEICOMITENTE** o por que se resolviera la extinción del **FONDO**, la **FIDUCIARIA** conforme a instrucciones que reciba del Comité Técnico, revertirá al **FIDEICOMITENTE** los recursos que a esa fecha integren el patrimonio del **FIDEICOMISO**.

La **FIDUCIARIA** no será responsable de las cantidades entregadas ni del destino que el Comité Técnico del **FIDEICOMISO** dé a dichas cantidades, en cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula, siempre y cuando conste la instrucción escrita correspondiente.

SEXTA.- COMITÉ TÉCNICO.- En los términos de lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo 80 de la Ley de Instituciones de Crédito, el Comité Técnico estará integrado por 4 miembros propietarios con derecho a voz y voto, para desempeñar los siguientes cargos:

- a) El Director Ejecutivo de Administración del IFE, quien tendrá el carácter de Presidente.
- b) El Director de Personal de la Dirección Ejecutiva de Administración, con carácter de Secretario.
- c) El Director Ejecutivo de Organización Electoral del IFE, como Vocal.
- d) El Director de Recursos Financieros de la Dirección Ejecutiva de Administración, como Vocal.

El Secretario Ejecutivo del Instituto Federal Electoral, o en su caso quién éste designe por escrito, será invitado permanente con derecho a voz.

Podrán asistir a las sesiones con voz pero sin voto, un representante de la Dirección Jurídica y uno de la Contraloría General del Instituto.

Asimismo, la **FIDUCIARIA** acudirá a las sesiones cuando se le requiera y tendrá derecho a voz, pero sin voto.

El Comité Técnico podrá contar además con un Secretario de Actas que será nombrado por el propio Comité y no formará parte del mismo; concurrirá a las sesiones del mismo con voz pero sin voto, estará encargado de auxiliar al Secretario en el levantamiento de las actas de las sesiones de Comité. En caso de ausencia, el Comité podrá designar un suplente en la sesión correspondiente.

SÉPTIMA.- FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ TÉCNICO.- El Comité Técnico funcionará de conformidad con lo siguiente:

- a) Deberá sesionar de manera ordinaria al menos cuatro veces al año.

*El Presidente de dicho Comité, o el Secretario a solicitud de cualquiera de sus miembros, podrá convocar a sesión extraordinaria en cualquier tiempo, o a petición de la **FIDUCIARIA** cuando requiera someter a la consideración del Comité temas de su competencia. En ausencia del Presidente, el Secretario se encargará de llevar la sesión.*

Cada miembro propietario nombrará previamente por escrito a un suplente, cuyo nivel jerárquico deberá corresponder al rango inmediato inferior, quien estará facultado para participar ante la ausencia del propietario que haya sido convocado a la reunión de que se trate.

Para que las sesiones del Comité Técnico tengan validez será necesaria la asistencia de la mayoría de sus integrantes y las decisiones se tomarán por mayoría de votos, en el entendido de que todos los asistentes (con derecho a voto) deberán pronunciarse en las votaciones. En caso de existir empate, el Presidente del Comité Técnico tendrá voto de calidad, y en su ausencia el Secretario.

En año de elecciones federales, el Comité Técnico podrá celebrar solamente una sesión ordinaria durante el ejercicio.

- b) En el caso de sesiones ordinarias, la convocatoria se entregará por escrito cuando menos con dos días hábiles de anticipación a la fecha en que se llevará a cabo la sesión de que se trate.*

En el caso de sesiones extraordinarias, la convocatoria se entregará por escrito cuando menos el día hábil anterior a la fecha en que se llevará a cabo dicha sesión.

En la convocatoria deberá indicarse si se trata de una sesión ordinaria o extraordinaria, el lugar, fecha y hora de la reunión, y se adjuntará el orden del día, la carpeta impresa y/o en medio magnético u electrónico, con los informes y asuntos a tratar, así como la documentación que el Presidente o el Secretario del Comité Técnico consideren oportuna para el mejor conocimiento por parte de los participantes, respecto de los puntos del orden del día.

- c) De cada sesión se levantará el acta respectiva que firmarán los comparecientes, siendo responsabilidad del Secretario entregar a la **FIDUCIARIA** cuando se traten asuntos de su incumbencia, original del acta debidamente firmada dentro de los diez días hábiles siguientes a la celebración de la sesión posterior en la que ésta hubiese sido aprobada por el Comité Técnico.*
- d) Los acuerdos que se aprueben por el Comité Técnico que impliquen acciones por parte de la **FIDUCIARIA**, deberán comunicarse a la misma vía oficio por parte del Presidente del propio Comité (Certificación de Acuerdos) y en ausencia de éste, por el Secretario del Comité Técnico, debiendo el Director de Recursos Financieros del **FIDEICOMITENTE** enviar en alcance al mismo, un Oficio de Instrucción en apego a los acuerdos del Comité, con el detalle de las acciones que deberán efectuarse con el nombre de las personas a las que será entregado el recurso, las cantidades a*

entregar, el instrumento a utilizar (cheque o transferencia electrónica) y la forma en que será entregado (directamente por la **FIDUCIARIA** o por el **FIDEICOMITENTE**.

- e) Las decisiones se tomarán por mayoría de votos y en caso de existir empate, el Presidente del Comité Técnico tendrá voto de calidad, y en su ausencia el Secretario.

OCTAVA.- FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL COMITÉ TÉCNICO.- El Comité Técnico tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- a) Determinar la política de Inversión a que se refiere la Cláusula Cuarta de este mismo contrato.
- b) Instruir a la **FIDUCIARIA** respecto a la entrega de recursos que deban hacerse en favor de los Fideicomisarios.
- c) Instruir a la **FIDUCIARIA** respecto a las cantidades que por concepto de retenciones deberá remitir al IFE para su entero a las instancias fiscales correspondientes.
- d) Prever el presupuesto anual para el financiamiento del **FIDEICOMISO**.
- e) Presentar a la Junta General Ejecutiva, un informe detallado de la situación financiera que presente el **FIDEICOMISO** y de las operaciones realizadas en el mismo, por trimestre.
- f) Conocer y, en su caso, aprobar la información contable y financiera del **FIDEICOMISO** que le proporcione la **FIDUCIARIA**, así como hacer las observaciones y/o solicitar las aclaraciones que considere.
- g) Instruir a la **FIDUCIARIA** el envío de los informes contables y estados financieros del **FIDEICOMISO**, a las dependencias u organismos competentes, conforme a la normatividad aplicable.
- h) Instruir a la **FIDUCIARIA** respecto al pago del despacho de auditorías a que se refiere la Cláusula Décima Sexta.
- i) Autorizar a la **FIDUCIARIA** el pago de los instrumentos de los cuales se deriven derechos y obligaciones a cargo del patrimonio del **FIDEICOMISO**, siempre y cuando los mismos tengan como finalidad exclusiva alcanzar el objeto del mismo.
- j) En su caso, expedir y modificar las Reglas de Operación del **FIDEICOMISO**, las cuales contendrán las disposiciones relativas a la forma, términos y condiciones que deberán de observarse para el debido cumplimiento de lo estipulado en este contrato.

- k) Conocer, decidir y resolver sobre aquellas situaciones no previstas en el presente contrato, ni en las Reglas de Operación, así como las demás que se deriven del presente contrato y aquellas que se requieran para el buen funcionamiento del **FIDEICOMISO**.
- l) Conocer, analizar y en su caso, autorizar los pagos de compensación por término de la relación laboral o contractual, de conformidad con la normatividad aplicable, así como hacer las observaciones y/o solicitar las aclaraciones que considere.

Todos los acuerdos emitidos por el Comité Técnico que sean de competencia de la **FIDUCIARIA** deberán hacerse de su conocimiento a través del Presidente y en su ausencia, por el Secretario del Comité Técnico.

NOVENA.- FACULTADES DE LA FIDUCIARIA.- Para el estricto cumplimiento de los fines del **FIDEICOMISO**, la **FIDUCIARIA** gozará de poder general para pleitos y cobranzas y actos de administración, así como todas aquellas que se requieran para el debido cumplimiento de los fines, sin limitación alguna, con todas las facultades generales y aún las especiales que para su ejercicio requieran de poder o cláusula especial, en términos de los artículos 2554 y 2587 del Código Civil Federal y sus correlativos en los códigos civiles de los Estados de la República y del Distrito Federal, así como para suscribir, aceptar y endosar títulos de crédito conforme al artículo 9° de la **LEY DE TITULOS**.

DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD DE LA FIDUCIARIA.- La **FIDUCIARIA** será responsable de las pérdidas o menoscabos que el patrimonio del **FIDEICOMISO** sufra por su culpa o negligencia, en términos de lo establecido en la legislación respectiva y demás disposiciones aplicables.

Asimismo, la **FIDUCIARIA** responderá por los daños y perjuicios que se causen por la falta de cumplimiento de lo pactado en el **FIDEICOMISO** o en las disposiciones legales aplicables.

La **FIDUCIARIA** no será responsable por hechos, actos u omisiones de terceros que impidan o dificulten la realización de los fines del **FIDEICOMISO**, salvo que hubiese podido impedirlos de haber actuado diligentemente en términos de las disposiciones aplicables.

Los acuerdos que el Comité Técnico emita relevarán de toda responsabilidad a la **FIDUCIARIA**. En caso de que el Comité Técnico dicte acuerdos en exceso de sus facultades o en contravención a éstas. La **FIDUCIARIA** no estará obligada a cumplirlas.

DÉCIMA PRIMERA.- UNIDAD RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.- La Dirección Ejecutiva de Administración del **FIDEICOMITENTE**, a través de la Dirección de Recursos Financieros y de la Dirección de Personal en el ámbito de

*sus respectivas competencias, serán las unidades responsables de vigilar que los recursos del **FIDEICOMISO** se apliquen a los fines para los cuales fue constituido, independientemente de las facultades de supervisión que correspondan a las instancias fiscalizadoras respectivas.*

DÉCIMA SEGUNDA.- DEFENSA DEL PATRIMONIO DEL FIDEICOMISO.- *En caso de requerirse la defensa del patrimonio del **FIDEICOMISO**, la **FIDUCIARIA** estará obligada a otorgar los poderes necesarios para ello a favor de la o las personas que le indique el Comité Técnico. Los honorarios que correspondan a tales apoderados deberán ser aprobados por el Comité Técnico y pagarse con cargo al patrimonio del **FIDEICOMISO**. La **FIDUCIARIA** hará el seguimiento y vigilancia de la actuación de los referidos apoderados, pudiendo orientarlos en su actuación y reportar de inmediato al Comité Técnico cualquier anomalía por acción u omisión, culposa o negligente por parte de tales apoderados, a efecto de que en forma conjunta determinen lo que corresponda.*

*Al otorgar los poderes correspondientes, la **FIDUCIARIA** consignará en la escritura pública respectiva la obligación de los apoderados de rendir cuentas de su actuación periódicamente.*

*Cuando para el cumplimiento de la encomienda **FIDUCIARIA** se requiera la realización de actos urgentes y la omisión pueda ocasionar perjuicios al **FIDEICOMISO**, la **FIDUCIARIA** ejecutará por sí o por conducto de terceros los actos necesarios que permitan solventar la contingencia que se presente, para lo cual podrá disponer únicamente de las cantidades que sean estrictamente necesarias para solventar los gastos que se generen por dicha eventualidad, con cargo a los recursos fideicomitidos.*



*A la brevedad posible o una vez solventada la contingencia, la **FIDUCIARIA** deberá presentar al Comité Técnico un informe detallado de la eventualidad presentada, así como los actos urgentes realizados, el resultado obtenido y los gastos y erogaciones que con cargo al patrimonio fideicomitado haya tenido que ejercer.*

DÉCIMA TERCERA.- INFORMACIÓN.- *La **FIDUCIARIA** proporcionará al **FIDEICOMITENTE** en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles al principio de cada mes, un informe global sobre el estado contable y financiero que guarda el patrimonio fideicomitado correspondiente al mes calendario inmediato anterior disponiendo el **FIDEICOMITENTE** de diez días hábiles a partir de la fecha de su recepción para hacer las observaciones que considere necesarias. Transcurrido dicho término sin que se realice comentario alguno, el informe se tendrá por tácitamente aprobado.*

*Asimismo, la **FIDUCIARIA** deberá presentar un informe global de cada trimestre, dentro de los 10 (diez) días naturales del mes siguiente, disponiendo el **FIDEICOMITENTE** de diez días hábiles a partir de la fecha de su recepción para hacer las observaciones que considere necesarias. Transcurrido dicho término sin que se realice comentario alguno, el informe se tendrá tácitamente por aprobado.*

DÉCIMA CUARTA.- INFORMES TRIMESTRALES.- La Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto Federal Electoral en cumplimiento a la obligación de rendir cuentas de su administración por los recursos públicos federales será la responsable de elaborar y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público los informes necesarios para su debida integración a los informes trimestrales y a la cuenta pública.

DÉCIMA QUINTA.- DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.- La **FIDUCIARIA** atenderá los requerimientos de información que le formulen los órganos fiscalizadores legalmente facultados para ello, para lo cual tiene la obligación de transparentar y rendir cuentas sobre el manejo de los recursos presupuestarios federales que se hubieren aportado al **FIDEICOMISO** y a proporcionar los informes que permitan su vigilancia y fiscalización. Para efecto de lo anterior, el **FIDEICOMITENTE** instruye a la **FIDUCIARIA** para que rinda los informes correspondientes que permitan la fiscalización referida y para que facilite las auditorías y visitas de inspección por parte de las instancias fiscalizadoras federales.

El titular de la Dirección Ejecutiva de Administración del **IFE** será el responsable de facilitar dicha fiscalización, para lo cual la **FIDUCIARIA** le proporcionará la información y documentación que le solicite.

En lo que respecta a la atención de solicitudes de información pública efectuada por personas diversas a las antes referidas y la cual no se encuentre protegida por el secreto bancario o fiduciario, la **FIDUCIARIA** deberá proporcionar aquella que tenga en su poder en términos de lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y normatividad aplicable, debiendo contar con la previa autorización del **FIDEICOMITENTE** tratándose de información que requiera del consentimiento del titular de la misma para su entrega.



DÉCIMA SEXTA.- AUDITORÍAS EXTERNAS.- De conformidad con la normativa aplicable, el **FIDEICOMITENTE** contratará con cargo a los recursos del **FIDEICOMISO** al despacho de auditores externos facultados para revisar las operaciones del mismo, en el entendido de que dicha contratación será por servicios profesionales y por tiempo determinado, sin que por ello se genere una relación laboral entre el personal del despacho que se contrate y el **FIDEICOMITENTE** o la **FIDUCIARIA**.

A tal efecto, será responsabilidad del **FIDEICOMITENTE** realizar los trámites y gestiones necesarias para obtener la designación del despacho de auditores y efectuar su contratación; debiendo la **FIDUCIARIA** realizar el pago de dichos servicios, previo acuerdo e instrucción del Comité Técnico del **FIDEICOMISO**.

DÉCIMA SÉPTIMA.- ESTUDIOS ACTUARIALES.- De conformidad con la normativa aplicable, el **FIDEICOMITENTE** contratará con cargo a los recursos afectos al **FIDEICOMISO** al despacho actuarial que determine la situación del **FONDO**, en el entendido de que dicha contratación será por servicios profesionales y por tiempo

determinado, sin que por ello se genere una relación laboral entre el personal del despacho que se contrate y el **FIDEICOMITENTE** o la **FIDUCIARIA**.

A tal efecto, será responsabilidad del **FIDEICOMITENTE** realizar los trámites y gestiones necesarias para obtener la designación del despacho actuarial y efectuar su contratación; debiendo la **FIDUCIARIA** realizar el pago de dichos servicios, previo acuerdo e instrucción del Comité Técnico del **FIDEICOMISO**.

Los resultados del estudio actuarial deberán ser del conocimiento del Comité Técnico y del **FIDEICOMITENTE** a efecto de que se determine las cantidades que deberán aportarse al **FONDO** a efecto de cubrir las contingencias laborales del **FIDEICOMITENTE**.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LA RENUNCIA Y SUSTITUCIÓN.- Las partes convienen en que la **FIDUCIARIA** podrá renunciar al desempeño de su encargo o ser sustituido del mismo por el **FIDEICOMITENTE**, quien designará a la **FIDUCIARIA** sustituta. En caso de renuncia o sustitución de la **FIDUCIARIA**, la parte que lo decida deberá comunicarlo a la otra por escrito con una anticipación no inferior a 30 (treinta) días naturales.

Al cesar en su cargo, por renuncia o sustitución, la **FIDUCIARIA** elaborará un balance del patrimonio que comprenda desde el último informe que hubiere rendido, hasta la fecha en que sea efectiva dicha renuncia o sustitución.

El Comité Técnico dispondrá de un plazo de 15 (quince) días naturales para examinarlo y formular las aclaraciones que considere pertinentes, concluido este plazo, si no se ha formulado observación alguna, el balance se entenderá tácitamente aprobado.

Al designarse un sucesor de las funciones fiduciarias, la nueva **FIDUCIARIA** quedará investida de todas las facultades y obligaciones del anterior, tomando posesión de los bienes que integren la cartera del **FONDO** en Fideicomiso.

DÉCIMA NOVENA.- MODIFICACIONES.- Las modificaciones a este contrato se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables.

VIGÉSIMA.- DURACIÓN.- Por los fines del **FIDEICOMISO**, de conformidad con lo previsto en los artículos 394 de la **LEY DE TÍTULOS**, su vigencia será de cincuenta años a partir de la fecha de su constitución.

La **FIDEICOMITENTE** se reserva el derecho de revocar el **FIDEICOMISO** en cualquier momento, de conformidad con lo previsto en los artículos 392, fracción VI de la **LEY DE TÍTULOS**.

Asimismo, previo a que concluya la vigencia del contrato de **FIDEICOMISO**, el **FIDEICOMITENTE** con la **FIDUCIARIA** determinarán los derechos y obligaciones

pendientes de exigir o cumplir. Una vez determinados, la **FIDUCIARIA** formalizará con el IFE la transmisión jurídica de los citados derechos y obligaciones, a fin de que ésta concluya oportunamente con los procesos que los mismos generen.

VIGÉSIMA PRIMERA.- PROHIBICIÓN LEGAL.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 106, fracción XIX, inciso "b", de la **LEY DE INSTITUCIONES**, la **FIDUCIARIA** hizo saber de manera inequívoca al **FIDEICOMITENTE** el contenido de dicha fracción, que a la letra señala:

"Artículo 106.- A las instituciones de crédito les estará prohibido:

XIX. En la realización de las operaciones a que se refiere la fracción XV del artículo 46 de esta Ley:

b) Responder a los fideicomitentes, mandantes o comitentes, del incumplimiento de los deudores, por los créditos que se otorguen, o de los emisores, por los valores que se adquieran, salvo que sea por su culpa, según lo dispuesto en la parte final del artículo 391 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, o garantizar la percepción de rendimientos por los fondos cuya inversión se les encomiende.

Si al término del fideicomiso, mandato o comisión constituidos para el otorgamiento de créditos, éstos no hubieren sido liquidados por los deudores, la institución deberá transferirlos al fideicomitente o fideicomisario, según sea el caso, o al mandante o comitente, absteniéndose de cubrir su importe.

En los contratos de fideicomiso, mandato o comisión se insertará en forma notoria lo dispuesto en este inciso y una declaración de la **FIDUCIARIA** en el sentido de que hizo saber inequívocamente su contenido a las personas de quienes haya recibido bienes o derechos para su afectación **FIDUCIARIA...**"

Asimismo, la **FIDUCIARIA** deberá observar las prohibiciones que establece la normativa aplicable.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- HONORARIOS DE LA FIDUCIARIA.- Por los servicios que la **FIDUCIARIA** se obliga a prestar tendrá derecho a cobrar un honorario fiduciario del 1% mensual calculado sobre el monto de los rendimientos que genere mensualmente el patrimonio fideicomitado, quedando establecido que en caso de que el cálculo anterior dé como resultado una cantidad inferior a los \$25,000.00 (VEINTICINCO MIL PESOS 00/100 M. N.) mensuales, el **FIDEICOMITENTE** cubrirá como monto mínimo de honorarios a la **FIDUCIARIA**, mientras dure dicha situación, la cantidad de \$25,000.00 (VEINTICINCO MIL PESOS 00/100 M. N.) mensuales.

Las cantidades antes referidas generarán el correspondiente impuesto al valor agregado (IVA) y serán pagaderas por meses vencidos; autorizando el **FIDEICOMITENTE** mediante este acto a la **FIDUCIARIA** para que realice su cobro de los recursos líquidos del patrimonio del **FIDEICOMISO**.

El monto indicado se podrá actualizar anualmente de conformidad con el incremento del índice Nacional de Precios al Consumidor publicado por el Banco de México, o el indicador que lo sustituya, sin que se requiera celebrar convenio modificadorio alguno al **FIDEICOMISO**, bastando para ello la notificación respectiva al **FIDEICOMITENTE**.

En caso de que no existan recursos líquidos en el patrimonio del **FIDEICOMISO**, el **FIDEICOMITENTE** con cargo a su presupuesto autorizado, cubrirá en un plazo no mayor a 15 (quince) días hábiles posteriores a cada fecha de pago, las cantidades correspondientes a los honorarios pendientes de la **FIDUCIARIA**.

VIGÉSIMA TERCERA.- GASTOS, IMPUESTOS, DERECHOS, COMISIONES Y HONORARIOS.- Todos los gastos, impuestos, derechos, comisiones, honorarios y demás erogaciones que se originen con motivo del ejercicio del **FIDEICOMISO**, se cubrirán con cargo a su patrimonio. En razón de lo anterior, las obligaciones a cargo del presente **FIDEICOMISO**, se cumplirán sólo con el patrimonio fideicomitado, por lo que si por cualquier causa dicho patrimonio no fuere suficiente para que la **FIDUCIARIA** lleve a cabo la entrega de recursos conforme a este instrumento, la **FIDUCIARIA** no será responsable de las obligaciones contraídas con cargo a los recursos del **FIDEICOMISO**.

VIGÉSIMA CUARTA.- EXTINCIÓN.- No obstante lo dispuesto en la cláusula anterior, el **FIDEICOMISO** se extinguirá por cualquiera de las causas que resulten aplicables del artículo 392 de la **LEY DE TÍTULOS**.

El **FIDEICOMITENTE** instruirá a la **FIDUCIARIA** para que elabore el convenio de extinción y concentre los recursos públicos federales remanentes, si los hubiere, en la Tesorería del **FIDEICOMITENTE** previa deducción de los gastos y honorarios fiduciarios.

VIGÉSIMA QUINTA.- NOTIFICACIONES Y DOMICILIOS.- Todas las notificaciones, avisos o cualquier comunicación que las partes deban enviarse, incluyendo el cambio de domicilio, se realizarán por escrito mediante correo certificado con acuse de recibo, o por cualquier otro medio que asegure su recepción, en los domicilios siguientes:

FIDEICOMITENTE: Viaducto Tlalpan No. 100, Col. El Arenal, Tepepan, C.P. 14610, Delegación Tlalpan, México, D.F.

FIDUCIARIA: Avenida Industria Militar 1055, Col. Lomas de Sotelo,
C.P. 11200, Delegación Miguel Hidalgo, México, D. F.

VIGÉSIMA SEXTA.- SUBTÍTULOS.- Los subtítulos o encabezados en este contrato son exclusivamente por conveniencia de las partes y para mera referencia e identificación, por lo que no se considerarán para efectos de interpretación o cumplimiento del mismo.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- LEYES APLICABLES, JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- Para su interpretación, cumplimiento y ejecución, el **FIDEICOMISO** se encuentra sujeto a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, por lo que las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales competentes con sede en la Ciudad de México, renunciando al fuero presente o futuro que por cualquier causa o razón pudiera corresponderles.”

Una vez leído y aprobado en sus términos, se firma por cuadruplicado en la Ciudad de México, Distrito Federal a los 17 días del mes de junio del 2013, quedando tres ejemplares en poder del **FIDEICOMITENTE**, y uno para la **FIDUCIARIA**.

EL FIDEICOMITENTE
A TRAVÉS DEL DIRECTOR
EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

LA FIDUCIARIA
A TRAVÉS DE SU DIRECTOR JURÍDICO Y
DELEGADO FIDUCIARIO

LIC. ROMAN TORRES HUATO

C. MAYOR DE J.M. Y LIC. SURIEL BELLO GARDUÑO