

ANEXO 3
Resumen Curricular
Ramos
Apellido Paterno
Toledo
Apellido Materno
Alma Luz
Nombre(s)

Formación profesional Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.
Licenciatura en Administración de Empresas
Trayectoria laboral Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)
<p>Atender a los ciudadanos en la revisión de los documentos para el tramite de la credencial :INE 01/09/2015 AL 15/12/2015</p> <p>Supervisar a los capacitadores la entrega de las anuencias y revisar diariamente la información que se entregaba semanal al distrito : INE 16/01/21015 AL 30/07/2015</p> <p>Coordinar la Elección Interna del PRD así como supervisar las anuencias y entrevistas con los encargados de los inmuebles donde se instalan las casillas :INE 01/08/2014 AL 30/10/2014</p> <p>Revisar todos los Reportes de las Coordinaciones Municipales referente a los censos económico y Entrega de Información al Jefe de Zona: INEGI 15/02/2014 AL 30/06/2014</p> <p>Tramitar todos los gastos de las diferentes coordinaciones y verificar que todos los tramites fueran entregados diariamente al área administrativa. IEA 01/09/21012 al 31/12/2012</p> <p>Supervisar las actividades de los capacitadores en la entrega de las notificaciones y los diferentes simulacros así como el día de la elección apoyar que todas las casillas se instalaren a tiempo. IFE 15/02/2012 al 15/08/2012</p> <p>Reclutamiento de las diferentes figuras que integrarían la jefatura de zona y coordinar las actividades de los coordinadores municipales y de todo el personal adscrito a la zona y convocar a reuniones al personal para tratar la problemática surgida en campo así como revisar todo el avance de acuerdo a los reportes. INEGI 04/01/2010 al 30/08/2010</p> <p>Revisar la información Recabada de los representantes censales así como apoyar a cada uno de ellos en las visitas a los establecimientos y enviar la información semanal a la subdirección regional sur INEGI 15/10/2010 AL 31/12/2010</p> <p>Reclutamiento y selección de todo el personal para los censos de población y vivienda así como capacitar a todo el personal que fue seleccionado así como solicitar los gastos de campo de toda la estructura operativa. INEGI 01/12/2008 AL 30/06/2009</p> <p>Asistir a la jefatura de zona para llevar a cabo la planeación a detalle de los censos de población y vivienda INEGI 07/05/2007 AL 31/12/2007</p> <p>Supervisar y apoyar las actividades de los jefes de entrevistadores así como apoyay a los entrevistadores para solicitar todos los gastos de campo para llevar a cabo sus actividades y acudir semanalmente a la jefatura de zona para entrega semanal de la información y tratar todos la problematica presentadas en campo: INEGI 31/05/2005 al 17/12/2005</p> <p>Apóyay a los representantes censales en la visita a los diferentes establecimientos que formaban parte del grupo SEG (Seguimiento a los establecimiento Grandes) de los censos económico. INEGI 16 /01 /2004 AL 15/08/2004</p> <p>verificar los diferentes reportes que el analista de sistema nos proporcionaba de las coordinaciones Municipales y que nos servía como indicadores de cual era la productividad que tenía cada una de las coordinaciones municipales que pertenecían a la jefatura de zona y así poder tomar las medidas necesarias para que no existieran retrasos en el levantamiento de la información. INEGI 01/11/1999 al 15/05/2000</p> <p>Auxiliar al jefe de zona en todas las actividades como reclutamiento y selección del personal así como las actividades administrativas : INEGI 01/08/1998 al 30/06/1999</p> <p>Asistir a curso para la Encuesta de la Dinamica Demografica que se aplico a diferentes comunidades la cual se visitaba cada una de las viviendas que salieron sorteadas y se aplicaba el cuestionario a las amas de casa para ver el indice de pobreza así como las medidas anticonceptiva: INEGI 15/08/1997 al 15/12/1997</p> <p>Asistir a los cursos de capacitación que se llevaban a cabo en la coordinación estatal para tener los conocimientos necesarios para llevar acabo mis actividades . Reclutamiento y selección de personal del conteo de población y vivienda, capacitar a todo las figuras que pertenecían a la coordinación Municipal: INEGI 01/07/1995 al 15/12/1995</p>

 Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx
Villaflores
 Municipio

Chiapas
 Entidad Federativa

 a **5** de **Abril** de 2016


Alma Luz Ramos Toledo
 Nombre y firma de la o el aspirante