

Corona

Fernández

Alfredo

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

Edad: 52 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral

Licenciatura: Ciencia Política

Maestría: Historia

Doctorado:

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados

Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd/mm/aaaa)	Termino (dd/mm/aaaa)
Profesor	Universidad de León Plantel Guanajuato	06/01/2014	A LA FECHA
Coordinador Administrativo	Suprema Corte de Justicia de la Nación	01/12/2002	31/01/2005
Asesor	Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión	16/10/1989	16/08/1991
Director de área	Suprema Corte de Justicia de la Nación	01/02/2005	30/09/2011
Jefe de Departamenteo	Suprema Corte de Justicia de la Nación	01/02/1997	30/11/2002

Reseña profesional y laboral

¿Representar a la Suprema Corte de Justicia de la Nación ante los Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados y Unitarios de Circuito, así como ante el Supremo Tribunal de Justicia del Estado y sus Juzgados Civiles y Penales; además con las autoridades y organismos públicos y educativos estatales, el Congreso Local, las autoridades municipales y los diversos tribunales locales (Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Tribunal Electoral), realizando ante ellos diversos trámites administrativos, coordinación de apoyos institucionales y fortalecimiento de vínculos a través de la gestión de convenios de colaboración. ¿Administrar la Casa de la Cultura Jurídica, con la responsabilidad de coordinar el ejercicio presupuestal, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto, en lo relativo a los capítulos 2000, materiales y suministros, y 3000, servicios generales, una vez que se determinó la descentralización administrativa para las Casas de la Cultura Jurídica. Llevar a cabo adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios por invitación a por lo menos tres proveedores, y por adjudicación directa, formalizando mediante contratos simplificados. Coordinar la contratación de servicios y supervisar el debido cumplimiento de los contratos, penalizando las faltas u omisiones de los prestadores de servicios. Control de inventarios del mobiliario y equipo, equipo informático, acervo bibliohemerográfico, acervo archivístico y bienes de consumo. ¿Organización de eventos académicos y de difusión de la cultura jurídica y jurisdiccional. ¿Coordinar el acervo bibliohemerográfico y los servicios de biblioteca de la Casa de la Cultura Jurídica. ¿Dirigir el Archivo de Concentración e Histórico del XVI Circuito del Poder Judicial de la Federación en el Estado de Guanajuato. ¿Coordinar el Módulo de Acceso a la Información Pública.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

GUANAJUATO

Municipio:

GUANAJUATO

Entidad Federativa

a 15 de MARZO de 2017

ALFREDO CORONA FERNANDEZ

Nombre y Firma de la o el aspirante