

ANEXO 3
Resumen Curricular

SANCHEZ

PEREZ

JUAN PABLO

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

<p>Formación profesional Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.</p>
<p>MAESTRIA EN IMPUESTOS LICENCIADO EN DERECHO DIPLOMADO EN SALUD, SEGURIDAD Y PROTECCION AL AMBIENTE SEMINARIO "LA REFORMA A LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO" SEMINARIO "PROPIEDAD INTELECTUAL"</p>
<p>Trayectoria laboral Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)</p>
<p>Socio Fundador y Director del Bufete Jurídico Saga Consultores Jurídicos S.C . desempeñandome como Director y Presidente de Consejo, representante legal y abogado litigante en asuntos de materia administrativa, fiscal, mercantil y civil. (Enero de 2014 a la fecha)</p> <p>Socio Fundador y Director del Bufete Jurídico Garcia, Sánchez & Martínez Consultores Jurídicos S.C., Desempeñandome como Director, representante legal y abogado litigante en asuntos de materia administrativa, fiscal, mercantil y civil. (Octubre de 2010 a diciembre de 2013)</p> <p>Abogado Litigante en el Bufete Jurídico Molina, Hanff, Pérez Howlet S.C , fungiendo como abogado encargado de las áreas de derecho civil, mercantil, administrativo, fiscal y amapro También llevando el litigio de la cartera encomendada al despacho por parte de la Institución Bancaria denominada Sotiabank Inverlat, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Scotiabank Inverlat. (Junio de 2007 a diciembre de 2009)</p> <p>Secretario del Consejo de Administración de la empresa Autotransportes Rápidos Delicias S.A de C V realizando funciones como la toma de decisiones colegiadamente junto con los demás miembros del consejo, en relación a la administración de la Sociedad, encargado del libro de los libros actas de consejo, libro de actas de asamblea de accionistas, libro de registro de acciones, encargado de la protocolización de las actas de consejo y de las asambleas de accionistas que deban de ser protocolizadas ante fedatario público.(Diciembre de 2005 a la fecha)</p> <p>Jefe de Oficina en el Departamento Jurídico de la Oficialia Mayor del Municipio de Chihuahua, realizando actividades como gestionar y tamitar desde la perspectiva legal, las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, mediante el procedimiento de Licitación Pública (Enero de 2005 a Agosto de 2005)</p> <p>VMA Legal & Financial Group S C , Abogado encargado del área de litigio en materias civil, mercantil y fiscal, manejo de cartera judicial del Fideicomiso Estatal para el Manejo de las Actividades Productivas del Estado de Chihuahua y Fideicomiso de Recuperación de Cartera (Julio de 2004 a Enero de 2005)</p>

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

CHIHUAHUA

CHIHUAHUA

18

Municipio / Delegación

Entidad Federativa

, a _____ de mayo de 2015



JUAN PABLO SANCHEZ PEREZ

Nombre y firma de la o el aspirante