

# Segundo Informe Trimestral 2016

---

“ANEXO 1 DEL APARTADO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL”



# Contenido

---

|  |     |
|--|-----|
| 04. Coordinación Nacional de Comunicación Social .....                     | 4   |
| 05. Coordinación de Asuntos Internacionales.....                           | 8   |
| 06. Dirección del Secretariado .....                                       | 18  |
| 08. Dirección Jurídica.....  | 23  |
| 09. Unidad de Servicios de Informática.....                                | 27  |
| 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores .....            | 36  |
| 12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos .....        | 62  |
| 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.....                     | 71  |
| 14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.....   | 89  |
| 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica ..... | 95  |
| 16. Dirección Ejecutiva de Administración .....                            | 109 |
| 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.....  | 128 |
| 20. Unidad Técnica de Fiscalización .....                                  | 141 |
| 21. Unidad Técnica de Planeación.....                                      | 150 |
| 22. Unidad Técnica de Género y No Discriminación .....                     | 152 |
| 23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales....  | 155 |
| 24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral .....                       | 161 |
| Glosario de términos, siglas y acrónimos .....                             | 162 |

## 04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |   |           |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|----------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>   | I040100 Medición y análisis de política de comunicación   |           |           |           |           |               | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>  | Comprobar con análisis externos y balances de expertos en la materia la efectividad de la estrategia de Comunicación Social 2016.   |           |           |           |           |               | 01/02/2016     | 12/31/2016     |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |           |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
| Derivado del retiro de recursos para el Fondo de Contingencia, se realizó un replanteamiento sobre los requerimientos del servicio   |   |           |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  |           |           |           |           | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>      | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I0401A0 Balance mensual escrito de las acciones respecto de la estrategia de comunicación social 2016 INE y recomendaciones por escrito.   | Informe por escrito con balance estadístico de las acciones de la estrategia de comunicación social 2016, que reseñe las reuniones semanales entre la empresa para analizar con una visión externa las medidas aplicadas por la CNCS. |           |           |           |           | 01/02/2016    | 31/12/2016     | 10             | 15        |           |           |
| <b>Indicador de impacto</b>  |   |           |           |           |           |               |                | <b>Estatus</b> |           |           |           |
| <b>Nombre</b> 16-I040100 KPI. Impactos positivos en los medios impresos y electrónicos de comunicación   |   |           |           |           |           |               |                | <b>R</b>       |           |           |           |
| <b>Forma de cálculo</b> Número de impactos positivos en medios impresos y electrónicos   |   |           |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b>   |                |                |           |           |           |
| Número   | Eficacia  | 0         | 0         |           |           | Sin meta      |                |                |           |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |           |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
| El avance que se tuvo en junio es del 0%, derivado del retiro para el Fondo de Contingencia el proyecto iniciará a partir del 1 de julio por lo que no contamos con ningún avance. El elemento no tiene conexión con ninguna otra iniciativa. El principal riesgo es que no se tendrá una efectiva aplicación de la estrategia de Comunicación Social. |   |           |           |           |           |               |                |                |           |           |           |

|   |  |  |  |  |  |               |                |                |           |           |           |
|---|--|--|--|--|--|---------------|----------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | I040300 Transición a la TV Digital HD de la Infraestructura de producción y distribución de las Sesiones del CG y diversas áreas del Instituto   |  |  |  |  |               | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Contar con los bienes y servicios para la transición de la televisión analógica a la televisión digital terrestre, para que el Instituto Nacional Electoral, este acorde con la industria de la televisión.  |  |  |  |  |               | 01/06/2016     | 31/12/2016     |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |  |  |  |  |               |                |                |           |           |           |
| Se está elaborando el anexo técnico, para la contratación.  |  |  |  |  |  |               |                |                |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   |  |  |  |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>      | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I0403A0 Transición de la infraestructura a la televisión digital HD de producción y distribución de contenido | Transición, instalación y configuración de equipos para la parte tecnológica del área de producción y distribución de las Sesiones del Consejo General, así como la capacitación del personal operativo. Sala de Consejo General, Foro de Televisión y Producción de campo |  |  |  |  | 01/06/2016    | 31/12/2016     | N/A            | 18        |           |           |

## 04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | L040000 Procesos Electorales Locales 2016-CNCS  |            |            |       |     |      |    | Inicio         | Término    |
|---|---|------------|------------|-------|-----|------|----|----------------|------------|
| <b>Objetivo</b>   | Capacitar y actualizar a funcionarios de la CNCS y Coordinadores Estatales de Comunicación Social sobre las nuevas técnicas de información y herramientas tecnológicas de comunicación, como son las redes sociales (Twitter, Facebook) así como manejo de crisis, análisis político y análisis del mensaje. Seleccionar, clasificar y reunir el 100% de la propaganda publicada con motivo de los Procesos Electorales 2015-2016 y 2016-2017, en los principales medios impresos nacionales y locales. "Seleccionar, clasificar y reunir el 100% de la propaganda publicada con motivo de los Procesos Electorales 2015-2016 y 2016-2017, en los principales medios impresos nacionales y locales. |            |            |       |     |      |    | 01/01/2016     | 31/12/2016 |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |            |            |       |     |      |    |                |            |
| Durante el trimestre, los CECS de las juntas locales de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Puebla, Oaxaca, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas realizaron diariamente el monitoreo de los principales medios impresos de su entidad para detectar la propaganda publicada con motivo del PEL 2015- 2016. Con la información recibida, se remitió a la UTF el reporte correspondiente a los periodos 16 a 27.   |   |            |            |       |     |      |    |                |            |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1    | T2  | T3   | T4 |                |            |
| L046900 Base de datos de propaganda detectada en medios nacionales  | Bases de datos: recopilación del número y tipo de propaganda con los principales datos de identificación, así como de los medios en los que se localizó la misma.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 33.33 | 0   |      |    |                |            |
| L047000 Carpeta de logística y materiales del primer taller   | Carpeta con facturas y materiales que permitan acreditar la capacitación y actualización de funcionarios de la CNCS y CECS del primer taller.   | 01/02/2016 | 30/06/2016 | 40    | 0   |      |    |                |            |
| L047200 Curso y diploma o equivalente   | Documento emitido por la institución que ofrecerá los cursos de actualización de técnicas de la información   | 01/02/2016 | 30/11/2016 | 40    | 0   |      |    |                |            |
| L047300 Base de datos de propaganda 2015- 2016 detectada en medios locales  | Bases de datos: recopilación del número y tipo de propaganda con los principales datos de identificación, así como de los medios en los que se localizó la misma.   | 01/01/2016 | 30/06/2016 | 48    | 100 |      |    |                |            |
| <b>Indicador de impacto</b>   |   |            |            |       |     |      |    | <b>Estatus</b> |            |
| <b>Nombre</b> 16-L040000 KPI. Porcentaje de reportes realizados y entregados oportunamente  |   |            |            |       |     |      |    | V              |            |
| <b>Forma de cálculo</b> (Número de reportes entregados oportunamente/número de entregas programadas)*100  |   |            |            |       |     |      |    |                |            |
| Unidad de medida  | Tipo de medición  | T1         | T2         | T3    | T4  | Meta |    |                |            |
| Porcentaje  | Ascendente  | 52         | 100        |       |     | 100  |    |                |            |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |            |            |       |     |      |    |                |            |
| En junio de 2016 se remitieron a la UTF los reportes correspondientes a los periodos 24 a 25 con la información relativa a la propaganda de los procesos electorales en los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Puebla, Oaxaca, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas detectada durante el monitoreo en los principales medios nacionales y locales. Con lo anterior, se cumplió con el total de envíos programados para el mes de junio (2), lo que corresponde al 100% del total de envíos programados para el proyecto. Se ha detectado que el atraso en la entrega de los reportes semanales por parte de las juntas locales dificulta el proceso de validación por parte de la CNCS para que ésta a su vez realice el envío de la información validada a la UTF. El objetivo se relaciona directamente con la fiscalización del INE a partidos políticos y candidatos durante los procesos electorales. |   |            |            |       |     |      |    |                |            |

## 04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

### Cartera Institucional de Proyectos

| Indicador de impacto  |                  |    |    |    |    | Estatus |
|---|------------------|----|----|----|----|---------|
| <b>Nombre</b> 16-LO40000 KPI. Índice de impactos generados en redes sociales  |                  |    |    |    |    | R       |
| <b>Forma de cálculo</b> IA=NBF+NLF+NRT  |                  |    |    |    |    |         |
| Unidad de medida  | Tipo de medición | T1 | T2 | T3 | T4 | Meta    |
| Impactos  | Ascendente       | 0  | 0  |    |    | 4680    |
| Análisis de desempeño   |                  |    |    |    |    |         |
| <p>El avance que se obtuvo en junio fue de 0%, derivado de que no se ha logrado acordar una agenda de trabajo de quienes podrían asistir al taller de Capacitación en Información y Medios Alternativos. Se advierte un retraso en el avance esperado, en virtud de que no se ha realizado el evento. No pudo establecerse una fecha probable del evento, derivado de los procesos electorales que se llevan a cabo en 14 entidades del país; sin embargo, se mantiene la comunicación para poder organizar el taller a la brevedad posible. El riesgo principal deriva de no poder establecer una fecha probable para el evento y, con ello, mantener el retraso para emprender el proyecto y el objetivo del mismo: brindar a los coordinadores estatales de comunicación social las herramientas necesarias para la homologación del mensaje institucional a nivel nacional.</p> |                  |    |    |    |    |         |

## 04. Coordinación Nacional de Comunicación Nacional

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-00100 Identidad Institucional   |   | Inicio     | Término    | %  | Estatus |    |    |
|---|---|------------|------------|----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Conocer, evaluar y verificar el uso de herramientas, materiales y contenidos de difusión, que contengan elementos de diseño que presenten las diferentes áreas del Instituto a través de las solicitudes de Dictámenes de Procedencia, relacionados con la identidad institucional, a fin de lograr su homogeneidad y así contribuir al posicionamiento de imagen del INE. |   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 50 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |            |            |    |         |    |    |
| En el trimestre se recibieron 38 dictámenes del organismo centrales y 155 de los órganos delegacionales. Fueron emitidos 102 con la partida 36101; 65 con la partida 36604 y 15 con la partida 36605.   |   |            |            |    |         |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2      | T3 | T4 |
| OO16-00101 Dictámenes de procedencia técnica  | Documento que contiene la descripción de la solicitud, la aprobación, recomendaciones, observaciones y todos los datos del oficio de solicitud, tales como: número de partida y número de dictamen con toda la información requerida. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50      |    |    |

| Objetivo Operativo OO16-00200 Actualizar y complementar el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet  |  | Inicio     | Término    | %  | Estatus |    |    |
|---|--|------------|------------|----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Depurar y actualizar periódicamente el listado de medios impresos e internet en los que el Instituto publica a nivel nacional, a fin de que los mensajes impacten a todos los grupos de interés.   |  | 01/01/2016 | 31/10/2016 | 60 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |            |            |    |         |    |    |
| En junio se recibieron dos solicitudes de medios de comunicación para integrarse al Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet 2016 (CNMII). El CNMII 2016 no se hicieron los trabajos para actualizarlo, como indica los lineamientos; uno por los cambios coyunturales de la CNCY y por las actividades del proceso electoral para la elección de las diputadas y diputados que integraran la Asamblea Constituyente. Se espera que la siguiente actualización sea en los siguientes meses. En el segundo trimestre del 2016, se actualizó el CNMII en abril. Se evaluaron 34 medios, quedando de la siguiente manera: 31 periódicos nacionales; 196 medios locales impresos; 136 revistas y 291 sitios de Internet. En mayo y junio se han recibido 7 solicitudes de medios de comunicación para integrarse a dicho Catálogo. |  |            |            |    |         |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2      | T3 | T4 |
| OO16-00201 Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet  | Documento que contiene todos los medios impresos y páginas web en los que el Instituto puede insertar publicidad, convocatorias, desplegados, entre otros. | 01/01/2016 | 31/10/2016 | 30 | 60      |    |    |

## 05. Coordinación de Asuntos Internacionales

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |  |               |                |           |           |               |                |
|---|--|---------------|----------------|-----------|-----------|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>  | I050100 Red de Conocimientos Electorales, ACE  |               |                |           |           | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>   | A través del trabajo desarrollado a lo largo del año, consolidar a la página en español del proyecto como el portal con mayor número de visitas, tomando en consideración que existen versiones en los idiomas Inglés (original), francés, ruso y árabe.   |               |                |           |           | 01/01/2016    | 31/12/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |               |                |           |           |               |                |
| Los trabajos se han llevado a cabo conforme se ha dispuesto, tanto en la Unidad de Coordinación como al interior del Comité Directivo, órgano que celebró su segunda reunión virtual del año el 21 de junio, en donde se trataron los avances y aportaciones de las instituciones asociadas durante el último trimestre; el estado financiero del proyecto, y por último, una discusión -que quedó inconclusa- sobre qué institución quedará a cargo de las tareas de coordinación, toda vez que esta actividad será rotativa y que IDEA Internacional, quién ha estado a cargo de la misma en los últimos meses, ha manifestado su deseo de dejar de lado la actividad, debido a otras tareas que ha dejado pendiente.   |  |               |                |           |           |               |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b>     | <b>T4</b>      |
| I0501A0 Informe Anual de Actividades  | Relatoría de las actividades de revisión, traducción y edición de los contenidos del portal en español, que se deriven del cumplimiento de las responsabilidades de la CAI (en representación del INE), como institución asociada al Proyecto desde el año de 2002.  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50        |               |                |
| I0501B0 Definición de Responsabilidades   | Representantes de la CAI forman parte de dos instancias que tienen que ver directamente con la forma en que se llevan a cabo las actividades relacionadas con el desarrollo y actualización del proyecto: el grupo de planeación y el Comité Directivo. En este sentido, se tiene contemplada una reunión durante el segundo semestre del año, para discutir y analizar los temas prioritarios que permita establecer las responsabilidades de cada institución asociada. La reunión se lleva a cabo regularmente en la ciudad de Estocolmo, Suecia. | 01/04/2016    | 31/08/2016     | 25        | 50        |               |                |
| <b>Indicador de impacto</b>   |  |               |                |           |           |               | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-I050100 KPI. Índice de accesos a la Red de Conocimientos Electorales en idioma español   |  |               |                |           |           |               | <b>S</b>       |
| <b>Forma de cálculo</b> (NAE/NTAP)*100  |  |               |                |           |           |               |                |
| <b>Unidad de medida</b>   | <b>Tipo de medición</b>  | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b>   |                |
| Porcentaje  | Trimestral   | 48.8          | 56.4           |           |           | 50            |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |               |                |           |           |               |                |
| Para el segundo trimestre el porcentaje de visitas al portal en español tuvo un incremento de 7.6 puntos porcentuales, por lo que pasó de 48.8% al 56.40%, lo que representa para el segundo periodo poco más de 122,135 mil visitas sobre un total de 210,528, cifra incluso mayor en un 20% que la mostrada en el mismo periodo pero de 2015. El avance rebasa por mucho la expectativa del 50%. Es significativo el incremento en las visitas al portal en lo general, pero más aún que a los ojos de las audiencias, los contenidos del portal en español sean de mayor interés sobre el de otros idiomas (el de inglés se encuentra en el segundo lugar y para este periodo tuvo un 32% de visitas). Si no es propiamente entendido como riesgo, habría que valorar si se incrementa la meta trimestral (50%) para el tercer periodo a propósito de que resulte consecuente con esta tendencia. El adecuado desarrollo de esta iniciativa tiene impacto directo con el denominado OO2015.IE01100 Investigación comparada, pues ACE representa una de las dos fuentes de consulta para obtener información comparada sobre diversos temas de la rama electoral. |  |               |                |           |           |               |                |



## 05. Coordinación de Asuntos Internacionales

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |   |               |                |           |           |             |               |                |
|---|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-------------|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>  | 16-V050200 Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral   |               |                |           |           |             | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>   | Promover el fortalecimiento de las capacidades de funcionarios electorales del INE, OPLE's y de otros países mediante el desarrollo de programas de capacitación sobre temas de interés que coadyuve a la construcción de capacidades de los funcionarios del INE, OPLEs y funcionarios electorales internacionales a través del intercambio de experiencias al reunir a especialistas internacionales y diversas prácticas de otros organismos de administración electoral de diversos países. |               |                |           |           |             | 01/01/2016    | 31/12/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |               |                |           |           |             |               |                |
| El proyecto está desfasado en sus entregables por las siguientes causas, atención a solicitudes recibidas para realizar actividades conjuntas con otras áreas; por recorte presupuestal y por priorizar el proceso electoral. Por lo cual una actividad se realizará a principios de septiembre y lleva un avance de un 15% que indica la coordinación con otra área del INE; delineación temática y propuesta de fecha. En cuanto a las otras dos actividades: Curso Especializado sobre Manejo de Riesgo Electoral y Foro de la Democracia Electoral, se establece un avance del 65% basado en contacto con especialistas, instituciones y delineación de ejes temáticos. |   |               |                |           |           |             |               |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b>   | <b>T4</b>     |                |
| V0502A0 Curso Especializado Región Árabe  | Informe final del Curso que presente las conclusiones sobre la problemática y descripción de las diversas formas de operar de cada país.  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 10        | 15        |             |               |                |
| V0502B0 Curso Especializado para África, Asia y Europa  | Informe final del Curso que presente las conclusiones sobre la problemática y descripción de las diversas formas de operar de cada país sobre voto en el extranjero y modalidad electrónica.  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 85        | 100       |             |               |                |
| V0502C0 Curso Especializado Comunidad Democracias   | Informe final del Curso que presente las conclusiones sobre la problemática y descripción de las diversas formas de operar de cada país para analizar participación ciudadana y educación cívica.   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 15        | 45        |             |               |                |
| V0502D0 Foro de la Democracia   | Libro Blanco del Foro resultado de análisis de perspectiva de diversos sectores de la sociedad civil, política y económica de diversos países del mundo sobre el estado actual de la democracia y los retos para la gobernabilidad democrática.   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 15        | 55        |             |               |                |
| <b>Indicador de impacto</b>   |   |               |                |           |           |             |               | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-V050200 KPI. Países participantes en los programas de capacitación   |   |               |                |           |           |             |               | <b>S</b>       |
| <b>Forma de cálculo</b> Número de países  |   |               |                |           |           |             |               |                |
| <b>Unidad de medida</b>   | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |               |                |
| Número  | Trimestral  | 2             | 25             |           |           | 22          |               |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |           |           |             |               |                |
| En junio se contó con la representación de dos países (Honduras y Colombia) en un taller sobre capacitación y educación cívica. En el trimestre se contó con la representación de países de 12 países de tres continentes, quienes participaron en dos talleres y un curso especializado. En abril-curso: Argentina, Brasil, España, Estonia, Noruega, Panamá, Perú y Reino Unido. Talleres: Corea del Sur y Taiwán; Honduras y Colombia.   |   |               |                |           |           |             |               |                |

## 05. Coordinación de Asuntos Internacionales

### Cartera Institucional de Proyectos

| Indicador de impacto  |                  |    |     |    |    | Estatus  |
|---|------------------|----|-----|----|----|----------|
| <b>Nombre</b> 16-V050200 KPI. Participantes y asistentes en el programa de capacitación   |                  |    |     |    |    | <b>S</b> |
| <b>Forma de cálculo</b> Número de participantes más asistentes  |                  |    |     |    |    |          |
| Unidad de medida  | Tipo de medición | T1 | T2  | T3 | T4 | Meta     |
| Número  | Trimestral       | 80 | 399 |    |    | 690      |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |                  |    |     |    |    |          |
| <p>En junio se contabilizó la participación de 47 funcionarios, de los cuales: seis son internacionales (cuatro funcionarios del TSE de Honduras, un representante del PNUD de Honduras, una representante de la RNEC de Colombia) y 41 funcionarios del INE de oficinas centrales, de oficinas de Jalisco y del OPLE de Jalisco. En el trimestre se contabiliza la participación de más de 300 funcionarios capacitados, de los cuales 18 son extranjeros y los demás son nacionales. Estas sumas disparan el indicador de forma positiva, dado que la capacitación estuvo orientada hacia temas estratégicos del INE: para el diseño de la nueva estrategia nacional de educación cívica y sobre voto electrónico desde el extranjero para previsión de la instrumentación para el proceso electoral de 2018.</p> |                  |    |     |    |    |          |

| Proyecto específico   | 16-V050300 Vinculación Internacional   | Inicio     | Término    |    |    |    |    |
|---|--|------------|------------|----|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | Consolidar la presencia institucional del INE y participar activamente en esos Foros, tanto en su diseño estructural como en la formulación de objetivos y definición de actividades para acreditar el sistema político electoral de México, e introducir en éstos los proyectos que el INE desarrolla actualmente en materia de cooperación y profesionalización internacional. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |    |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |            |            |    |    |    |    |
| <p>Se llevó a cabo el Foro sobre fiscalización del dinero de partidos y campañas: un dialogo interamericano y, en el marco de la elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, el Foro "La reforma política de la Ciudad de México", dirigido al Cuerpo Diplomático y visitantes extranjeros; paralelamente se iniciaron gestiones para cuatro eventos internacionales que se realizarán durante el segundo semestre. También el INE participó en tres misiones de observación electoral y una asistencia técnica. Se verificaron dos visitas de trabajo y un encuentro con comunidades mexicanas en el extranjero. Asimismo, se desarrollaron gestiones para la participación institucional en foros a desarrollarse en el extranjero.</p> |  |            |            |    |    |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
| V0503A0 Informe final de actividades  | Informes cuantitativos y cualitativos de las participaciones del INE en las diferentes iniciativas de la Comunidad de las Democracias y la AWEB. El informe se realizará a lo largo de todo el año.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 30 | 50 |    |    |

## 05. Coordinación de Asuntos Internacionales

### Cartera Institucional de Proyectos

| Indicador de impacto   |                  |    |    |    |    | Estatus |
|--|------------------|----|----|----|----|---------|
| Nombre 16-V050300 KPI. Vinculación internacional del INE a través de Comunidad de las Democracias y AWEB   |                  |    |    |    |    | S       |
| Forma de cálculo $V = (AD / IP) * 100$   |                  |    |    |    |    |         |
| Unidad de medida   | Tipo de medición | T1 | T2 | T3 | T4 | Meta    |
| Porcentaje   | Trimestral       | 18 | 40 |    |    | 80      |
| Análisis de desempeño  |                  |    |    |    |    |         |
| <p>Durante el segundo trimestre se recibieron dos iniciativas por parte de A-WEB, la invitación para participar en la misión de observación para las elecciones en República Dominicana y la propuesta de participar en el Proyecto de Integridad Electoral (ELECT); siendo que el INE participó de manera indirecta en la primera y está colaborando en la segunda. Mientras que con la Comunidad de las Democracias, se intercambiaron correos electrónicos con los miembros del Grupo de Trabajo en Elecciones a fin de discutir los dos temas que quedaron establecidos en el mandato 2016-2018. Paralelamente, se está avanzando en las definiciones respecto de los compromisos de cada parte dirigidos a la realización del Curso especializado que se llevará a cabo en noviembre de 2016, conversando incluso la posibilidad de firmar un Memorándum de Entendimiento entre ambos organismos. Finalmente, se están llevando a cabo intercambios para que participe nuevamente en la organización del 7º Foro de la Democracia Latinoamericana. Respecto del avance de este indicador, es importante anotar que su comportamiento es variable, toda vez que depende de la disposición institucional en materia de recursos humanos y financieros para atender las iniciativas propuestas por ambas instancias internacionales. Asimismo, anotamos que el valor de avance del primer trimestre (33.3%) no es preciso, el correcto es 18%.</p> |                  |    |    |    |    |         |

## 05. Coordinación de Asuntos Internacionales

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-00300 Investigación electoral comparada   |  | Inicio     | Término    | %     | Estatus |    |    |
|---|--|------------|------------|-------|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Elaborar estudios en perspectiva internacional comparada, a través de actividades de investigación y análisis tomando como base las herramientas de uso ordinario de la CAI, que permitan, por un lado compartir la experiencia del INE, y por otra parte, identificar alternativas susceptibles de facilitar o mejorar el quehacer institucional.   |  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 38.75 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b><br>Al término del segundo trimestre del año, se considera tener un avance del 38.75% en materia de investigación comparada, toda vez que este objetivo operativo se reporta mes con mes. Para este segundo periodo, se elaboraron carpetas informativas sobre los sistemas electorales de República Dominicana, Canadá, tres insumos sobre Perú (primera, segunda vuelta y resultados), China y Corea (información comparada sobre el tema de educación cívica), dos sobre el Reino Unido (organización del referéndum y resultados), Honduras y Colombia. Algunos de estos productos se realizan en complemento de los documentos originalmente planeados, por lo que si bien al principio se llegó a pensar que la meta programada se iba a rebasar con facilidad, a la luz de otras actividades, se considera pertinente mantener la meta originalmente propuesta. En este periodo, se continúan los trabajos de investigación sobre las estrategias o dispositivos adoptados para promover o garantizar la inclusión, participación o representación política de los grupos minoritarios o en condiciones de vulnerabilidad en 18 países de América Latina. Se está en espera de recibir la impresión del Estudio Comparado sobre el Voto en el Extranjero en América Latina. Por otra parte, se tiene lista la actualización del documento sobre Elecciones Presidenciales y Legislativas en América Latina. Este documento se elaboró en 2010, pero a la luz de los cambios y reformas aplicados a los sistemas electorales de los países de la región, se consideró pertinentes hacer una actualización. Sobre este tema se está buscando que el PNUD absorba los gastos ya sea de traducción al inglés, o bien, de impresión. No advertimos, por tanto riesgos que comprometan el cumplimiento de este Objetivo, el cual se relaciona directamente con los indicadores CAI.PSO2 y CAI.U02. |  |            |            |       |         |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1    | T2      | T3 | T4 |
| OO16-00301 Estudio comparado  | Elaboración de un estudio comparado sobre las estrategias o dispositivos adoptados para promover o garantizar la inclusión, participación o representación política de los grupos minoritarios o en condiciones de vulnerabilidad en 18 países de América Latina.        | 01/02/2016 | 31/08/2016 | 25    | 55      |    |    |
| OO16-00302 Traducción al inglés del Estudio comparado   | Traducción al inglés del estudio comparado sobre las estrategias o dispositivos adoptados para promover o garantizar la inclusión, participación o representación política de los grupos minoritarios o en condiciones de vulnerabilidad en 18 países de América Latina. | 01/09/2016 | 31/12/2016 | N/A   | N/A     |    |    |
| OO16-00303 Carpetas Informativas  | Sistemas electorales y particularidades del tema objeto de estudio en ocasión de una participación institucional en el extranjero, o bien, de carácter internacional organizadas en el Instituto.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25    | 50      |    |    |
| OO16-00304 Informe trimestral   | Con motivo de las actividades realizadas por la CAI en materia de especialización de cuadros directivos de otros organismos electorales, participar en nuevas iniciativas de intercambio de conocimientos y especialización de funcionarios electorales.                 | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25    | 50      |    |    |

## 05. Coordinación de Asuntos Internacionales

### Objetivos Operativos

|  |   |               |                |           |                |           |           |
|--|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-00400 Difusión del Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral (CICIE): naturaleza, objetivos, programas, actividades y resultados   |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Elaborar diversos instrumentos de difusión que informen sobre el programa de cooperación del CICIE, promuevan la participación en las diversas modalidades que ofrece y generen interés sobre los resultados de los intercambios desarrollados.   |   | 15/01/2016    | 30/12/2016     | 55        | A              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |                |           |           |
| <p>En junio la difusión se concentró en la prensa en el estado de Jalisco al emitir un comunicado de prensa referente al taller internacional con Honduras y Colombia, así como por una entrevista al Vocal Ejecutivo por la inauguración de éste, transmitido en un noticiero local, un medio impreso, pero sobre todo por internet. Otro elemento ha sido la difusión del programa por parte de representantes diplomáticos de México en América, del cual países como Guyana, Trinidad y Tobago, Bolivia y Honduras, manifestaron interés por participar. Asimismo, se han recibido solicitudes de conocer el calendario y programas del CICIE por parte de Perú y de Paraguay. En el trimestre la difusión se realizó en varios ámbitos: publicación de un boletín electrónico; actualización de contenidos de la página de internet; publicaciones y actualizaciones en la sección de inglés de la página de internet, el envío de información sobre los programas del CICIE por la labor de representantes diplomáticos de México en América, y la difusión del taller internacional con Honduras y Colombia. El análisis trimestral de visitas a la página muestra dos elementos: por un lado, se refleja interés en la página, particularmente en las de español e inglés, las más actualizadas; por parte de las secciones de ruso, francés y árabe se muestran pocas entradas que puede interpretarse como una relación directa a la necesidad de actualización de la información.</p> |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-00401 Folletos informativos   | Actualización e impresión de folletos en cinco idiomas: español, inglés, francés, árabe y ruso.                 | 30/01/2016    | 30/10/2016     | 30        | 55             |           |           |
| OO16-00402 Boletín Electrónico INE Internacional y Newsletter INE International  | Cuatrimestral y un balance anual en español y en inglés.  | 30/01/2016    | 15/12/2016     | 30        | 60             |           |           |
| OO16-00403 Actualización de página de internet   | Actualización en la sección del CICIE en página de internet del INE de informes de cada una de las actividades. | 15/01/2016    | 30/12/2016     | 25        | 60             |           |           |
| OO16-00404 Redes sociales: Facebook, Twitter, portal de voto de mexicanos en el extranjero   | Envío de mensajes   | 15/01/2016    | 30/12/2016     | 15        | 45             |           |           |

## 05. Coordinación de Asuntos Internacionales

### Objetivos Operativos

|   |  |               |                |           |                |           |           |
|---|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-00500 Capacitación internacional en modalidad de talleres  |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Promover intercambio de conocimientos y prácticas bajo un programa de capacitación en modalidad de talleres entre funcionarios electorales y actores estratégicos del INE y Organismos Públicos Locales (OPL) con sus pares de diversos países.  |  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 65        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |               |                |           |                |           |           |
| En junio se desarrolló un taller internacional sobre capacitación y educación cívica con el TSE de Honduras, en sociedad con el PNUD de Honduras y se contó con la participación de RNEC de Colombia. En total 6 funcionarios internacionales. Elementos a resaltar: tema estratégico, impacto en dos sentidos (mayor alcance de la capacitación al participar funcionarios del INE de oficinas centrales y del estado de Jalisco y funcionarios del OPLE de Jalisco y posibilidad de conocer las actividades que desarrollan otros países en el mismo tema para generar propuestas). En el trimestre la capacitación tuvo gran amplitud e impacto a más de 300 participantes en tres programas: un curso especializado y dos talleres. Los principales elementos a destacar son los siguientes: mayor alcance de capacitación institucional, temas estratégicos institucionales, amplia representación internacional por capacidad de convocatoria del INE como por ser referente de vanguardia en el ámbito democrático electoral y diseminación de la capacitación tanto central como subnacional. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-00501 Talleres internacionales y Jornada Interamericana  | Desarrollo de las actividades de capacitación a través de talleres con funcionarios electorales y/o actores estratégicos de la democracia electoral. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 30        | 65             |           |           |

## 05. Coordinación de Asuntos Internacionales

### Objetivos Operativos

|   |   |               |                |           |                |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-00600 Ampliación y fortalecimiento de la relación institucional con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos residentes en el extranjero  |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio sobre las actividades que lleva a cabo el INE en materia del voto desde el extranjero, así como relaciones con actores nacionales e internacionales susceptibles de coadyuvar en la materia, a través de actividades presenciales y uso de las tecnologías de la información, que permitan fortalecer los vínculos con los mexicanos residentes en el extranjero y sus derechos político-electorales.   |   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 45        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |           |                |           |           |
| El periodo que se reporta cierra con cuatro actividades, tres en el extranjero (Chicago, Washington y Sur de California) y una en territorio nacional (Guanajuato). Lo anterior atiende a la importancia de informar el inicio del proceso de credencialización en el extranjero y los procesos locales con voto extraterritorial. En ese sentido, se ha cumplido en tiempo lo programado, sin que se observe advertencia alguna. De igual manera, no se identifican áreas con problemas o riesgos por incumplimiento a lo programado. Estrategia digital. En lo concerniente a Facebook, el periodo concluyó con un total de 53 publicaciones, las cuáles fueron vistas por 93,203 personas y obtuvieron 1,146 interacciones, las cuales incluyen comentarios hechos a la publicación, o bien, clics en "Me Gusta". La página cerró con un total de 8,918 seguidores. Para Twitter, se publicaron 517 mensajes, obteniendo 188 retweets y 125 favoritos. La comunidad cerró con un total de 4.362 miembros. Actualmente, se cuenta con un avance del 45%, el cual se conforma por el porcentaje de avance del elemento OO16-00601. Actividades presenciales y el elemento OO16-00601. Actividades en medios digitales, que reportan igual porcentaje de avance cada uno (45%). |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-00601 Actividades presenciales   | Se realizarán dos visitas, reuniones, participación en seminarios, encuentros y/o eventos con sede en territorio nacional; y tres visitas, reuniones, participación en seminarios, encuentros y/o eventos con sede en el extranjero, que se reportarán a través de cinco informes, uno por cada actividad presencial, que den cuenta de las actividades y resultados, de conformidad con las fechas establecidas. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 45             |           |           |
| OO16-00602 Actividades en medios digitales  | Se realizará promoción y vinculación por medio de las redes sociales, boletines electrónicos y el micro sitio del voto de los mexicanos en el extranjero, a través de publicaciones periódicas e interacción con los ciudadanos, y cuya actividad y alcance se reportará mensualmente.  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 45             |           |           |

## 05. Coordinación de Asuntos Internacionales

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo   | Inicio  | Término    | %          | Estatus |    |    |    |
|--|---|------------|------------|---------|----|----|----|
| OO16-00700 Fortalecimiento del carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte   | 01/01/2016  | 31/12/2016 | 45         | V       |    |    |    |
| <b>Descripción</b> Desarrollar acciones de intercambio y colaboración con instancias internacionales con las que el Instituto tiene vínculos de cooperación formal, sobre el sistema electoral mexicano y sus labores sustantivas, así como conocer experiencias de otros países, a través de diversas actividades de vinculación; a fin de consolidarse como una autoridad electoral que coadyuva al fortalecimiento de la democracia electoral.  |   |            |            |         |    |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |            |            |         |    |    |    |
| Considerando las actividades realizadas en junio, tanto las concluidas como las que están en proceso, se afirma que el INE ha estado desarrollando acciones de colaboración en intercambio a través de las diversas redes de cooperación internacional de las cuales forma parte; incluyendo UNIORE en América, ACEEEO en Europa, la Conferencia GEO y la A-WEB a nivel mundial, así como acciones bilaterales con instancias que no están adscritas a estas redes, como el caso de Haití, Lesotho y Reino Unido. Estas iniciativas de colaboración e intercambio son referente para concluir que el INE continúa su labor de intercambio y vinculación internacional desde una perspectiva global. Sin embargo, y al igual que otras actividades internacionales, el desarrollo en un futuro cercano podría verse disminuido derivado de la variación del tipo de cambio que ya es factor para que se ofrezcan disculpas por no poder atender algunas iniciativas, aunado a la reducción presupuestal; de ahí que el indicador podría sufrir variaciones negativas durante el primer semestre, tendencia que podría revertirse durante el segundo semestre, situación que fue reportada en ocasiones previas. Haciendo un balance semestral, se confirma que el INE ha desarrollado acciones de cooperación con autoridades electorales de cuatro de los cinco continentes, así como con instancias internacionales con cobertura global. |   |            |            |         |    |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1      | T2 | T3 | T4 |
| OO16-00701 Invitaciones a participar en foros de carácter internacional  | Iniciativas recibidas por el INE para participar en foros internacionales donde concurren autoridades electorales de otros países y organismos internacionales. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 30      | 42 |    |    |
| OO16-00702 Reuniones de trabajo  | Llevar a cabo encuentros con contrapartes internacionales.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 28      | 50 |    |    |
| OO16-00703 Organización de eventos internacionales   | El INE participará en la organización de eventos internacionales donde se abordarán temas de democracia electoral.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 18      | 43 |    |    |



## 05. Coordinación de Asuntos Internacionales

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-00800 Misiones de Asistencia Técnica y Observación Electoral  |  | Inicio     | Término    | %  | Estatus |    |    |
|---|--|------------|------------|----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Fomentar la cooperación e intercambio entre las autoridades internacionales del mundo atendiendo iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, a partir de las invitaciones recibidas para ello. Las solicitudes de participación del INE en misiones de observación y asistencia técnica pueden promover el intercambio y la cooperación entre organismos electorales del mundo.   |  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 59 | S       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b><br>Durante junio, se participó en las misiones de observación para la segunda ronda de la elección presidencial en Perú, así como para el Referéndum sobre la permanencia del Reino Unido en la Unión Europea. Paralelamente se recibieron invitaciones para presenciar las elecciones locales en Sudáfrica del 3 de agosto y las elecciones presidenciales en Moldova del 8 de octubre. Por cuanto a las actividades del primer semestre, se ha participado en 7 misiones de 8 posibles, siendo que se había programado participar en 5 ejercicios. Toda vez que el INE ha recibido invitaciones para integrar misiones de observación que no se tenían contempladas previamente, este objetivo podría superar la meta anual programada, situación que empieza a perfilarse a partir del segundo cuatrimestre. Adicionalmente, no se han detectado riesgos mayores, ni áreas con problemas, salvo la diferencia en el tipo de cambio. |  |            |            |    |         |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2      | T3 | T4 |
| OO16-00801 Expedientes de la misiones   | Cada expediente debe contener, al menos, lo siguiente: para las invitaciones a las que no es posible asistir, carta invitación y carta de respuesta. Para las misiones atendidas, carta invitación, de respuesta, copia de oficio de comisión, programa de la misión, carta de aviso a la embajada correspondiente, e informe del funcionario que recibió la comisión. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 59      |    |    |

## 06. Dirección del Secretariado

### Cartera Institucional de Proyectos

|                            |  |               |                |
|----------------------------|--|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I060100 Folios para ejercer la Función de Oficialía Electoral  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Proporcionar los insumos y materiales indispensables para que los servidores públicos investidos de fe pública estén en aptitud de cumplir con sus obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que les han sido conferidas para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |

#### Resumen general de avance

Se sostuvo una reunión con personal de Talleres Gráficos de México, con la finalidad de generar un proyecto conjunto que permita establecer las medidas de seguridad de la papelería institucional de la Oficialía Electoral, que contenga lo establecido en el Manual de Identidad Institucional de este órgano constitucional autónomo

| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1    | T2 | T3 | T4 |
|--|--|------------|------------|-------|----|----|----|
| I0601A0 Insumos y materiales para ejercer con probidad la Función de Oficialía Electoral | Proporcionar los insumos y materiales indispensables para que los servidores públicos investidos de fe pública estén en aptitud de cumplir con sus obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que les han sido conferidas para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 35.71 | 57 |    |    |

|                            |  |               |                |
|----------------------------|--|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I060200 Equipamiento de instalaciones de la Dirección de la Oficialía Electoral  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Dotar a la Dirección de la Oficialía Electoral de los recursos materiales indispensables para el desarrollo de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que le han sido conferidas de ejercicio de la fe pública. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |

#### Resumen general de avance

Se realiza el proceso de compra solicitada a la Unidad de Enlace Administrativo adscrita a la DS, a través de la DEA y de la Subdirección de Presupuesto, como consta en los oficios IN/DS/1593/16, DS/1331/16, INE/DS/SP/EA/127/2016, INE/UNICOM/1683/2016 e INE/DS/1570/16, asimismo iniciaron la entrega de algunos bienes como: impresoras a color y sillas de visita, por lo que se está en espera de la entrega total de los bienes requisitados.

| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1    | T2 | T3 | T4 |
|---|---|------------|------------|-------|----|----|----|
| I0602A0 Adquisición de bienes muebles para la Dirección de la Oficialía Electoral | Dotar a la Dirección de la Oficialía Electoral de los recursos materiales y herramientas indispensables para el desarrollo de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que le han sido conferidas de ejercicio de la fe pública. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 41.66 | 50 |    |    |

## 06. Dirección del Secretariado

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |   |           |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|----------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | I060300 Ordenamientos Electorales 2016  |           |           |           |           |               | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | <p>Editar e imprimir los ordenamientos electorales durante 2016 como el Compendio de Legislación Nacional Electoral y los reglamentos que emita o reforme el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, además de gestionar la reimpresión de los ordenamientos electorales agotados, con el propósito de atender las necesidades de información y documentación de los miembros del Consejo General, de la Junta General Ejecutiva, de los partidos políticos, de los órganos delegacionales del Instituto, de las instituciones académicas, sociales y de la sociedad civil, así como del personal del Instituto Nacional Electoral.</p> |           |           |           |           |               | 01/01/2016     | 31/12/2016     |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |           |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
| <p>Durante el trimestre que se reporta fueron entregados el Compendio de Legislación Nacional Electoral en sus 2 tomos, así como, el Reglamento de Fiscalización y el de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización, entre los estados que tuvieron procesos electorales locales así como en la Ciudad de México para la conformación de la Asamblea Constituyente.</p>   |   |           |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  |           |           |           |           | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>      | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I0603A0 Ordenamientos Electorales   | <p>Reedición e impresión del Compendio de Legislación Nacional Electoral, así como de diversos reglamentos que emita o reforme el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, así como la reimpresión de los que se encuentren agotados.</p>  |           |           |           |           | 1/01/2016     | 31/12/2016     | 25             | 50        |           |           |
| <b>Indicador de impacto</b>   |   |           |           |           |           |               |                | <b>Estatus</b> |           |           |           |
| Nombre 16-I060300 KPI. Porcentaje de distribución de Ordenamientos Electorales  |   |           |           |           |           |               |                | V              |           |           |           |
| <b>Forma de cálculo</b> (Ejemplares distribuidos / número de ejemplares editados) * 100   |   |           |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
| <b>Unidad de medida</b>   | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b>   |                |                |           |           |           |
| Porcentaje  | Ascendente  | N/A       | 47.5      |           |           | 50            |                |                |           |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |           |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
| <p>Durante el semestre se ha distribuido un estimado de ordenamientos electorales editados durante el año 2016, de un 47.5%, entre las áreas centrales, órganos desconcentrados, partidos políticos y general. Cabe mencionar que la impresión de los ordenamientos electorales no se realiza con el propósito de distribuirlos en un tiempo determinado sino con la finalidad de contar con un inventario que pueda garantizar las necesidades de la institución cuando así se necesite. No se cuenta con advertencias, ni vínculos con otras iniciativas. Asimismo no se detectan áreas con problemas ni riesgos en el avance del proyecto.</p> |   |           |           |           |           |               |                |                |           |           |           |

## 06. Dirección del Secretariado

### Cartera Institucional de Proyectos

|                            |  |               |                |
|----------------------------|--|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | F060000 Proceso Electoral Federal -DS  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | 1. Integrar la información de distintas áreas sustantivas del Instituto, de acuerdo con el índice temático y el cronograma de trabajo aprobado por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, con el propósito de generar una publicación que no solo condense cifras e información de gran valor agregado, sino que también plasme el testimonio de las acciones estratégicas realizadas por el Instituto Nacional Electoral en relación con el Proceso Electoral Federal 2014-2015. 2. Presentar cifras e información oportuna y oficial sobre cada una de las etapas o actividades sustantivas vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2014-2015, en cumplimiento con los principios de transparencia, rendición de cuentas y máxima publicidad demandados por la ciudadanía en general. 3. Realizar la corrección editorial y de estilo, así como el diseño y formación editorial que sean necesarios a efecto de integrar una publicación institucional de acuerdo con los estándares y lineamientos que así corresponda. 4. Difundir una publicación institucional en la que se plasme la experiencia de cada una de las áreas que integran el Instituto Nacional Electoral, tomando en cuenta los procesos de planeación, programación, ejecución, supervisión y evaluación de las elecciones, entre otros aspectos. 5. Distribuir una publicación institucional alusiva al Proceso Electoral Federal 2014-2015 considerando al público interesado en temas político-electorales, así como a la ciudadanía en general, a efecto de proporcionar información oficial y oportuna sobre el mismo, en cumplimiento con los principios de transparencia, rendición de cuentas y máxima publicidad demandados por la ciudadanía en general. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |

#### Resumen general de avance

Continúan los trabajos de corrección de estilo y detalle de interiores, tendientes a la homogeneización de la obra; asimismo, se incorporan las correcciones pertinentes, para adecuar el diseño final en el programa de edición, con las ilustraciones de la Memoria (viñetas, cuadros, gráficas e imágenes), para concluir la etapa de formación.

| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
|--|--|------------|------------|----|----|----|----|
| F069A00 Informe de actividades de la integración de la Memoria del Proceso Electoral Federal. - DS | Contratación del Líder de la Memoria del PEF 2014-2015 | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |    |    |

|                            |  |               |                |
|----------------------------|--|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | V060400 Simposium Nacional sobre el Ejercicio de la Función de Oficialía Electoral   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Realizar un simposium nacional en el que serán invitados los servidores públicos que ejerzan la función de Oficialía Electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLES), así como a los Vocales Secretarios de las Juntas Locales Ejecutivas, a efecto de realizar una retroalimentación de la función encomendada; además, con el objetivo de unificar criterios de actuación en el ejercicio de la fe pública. | 01/05/2016    | 30/11/2016     |

#### Resumen general de avance

El proyecto de Simposio dio inicio en mayo por tal motivo solo se reportan dos meses: En mayo y junio se llevaron a cabo las siguientes actividades: envío de la propuesta de fecha y metodología a utilizar para el simposio, selección de la temática principal, diseño de metodología aprobada, listado de ponentes, directorio de invitados y cronograma de actividades.

| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1  | T2    | T3 | T4 |
|--|--|------------|------------|-----|-------|----|----|
| V0604A0 Simposium Nacional sobre el Ejercicio de la Función de Oficialía Electoral | Realizar un simposium nacional en el mes de octubre, de dos días, en el que serán invitados los servidores públicos que ejerzan la función de Oficialía Electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLES), así como a los Vocales Secretarios de las Juntas Locales Ejecutivas, a efecto de realizar una retroalimentación de la función encomendada; además, con el objetivo de unificar criterios de actuación en el ejercicio de la fe pública | 01/05/2016 | 30/11/2016 | N/A | 33.20 |    |    |

## 06. Dirección del Secretariado

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |   |               |                |           |           |             |               |                |
|---|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-------------|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>  | V060500 Capacitación Órganos Delegacionales y Sub-Delegacionales  |               |                |           |           |             | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>   | Capacitar a los servidores públicos investidos de fe pública adscritos a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en el ejercicio de la fe pública en dieciséis (16) cursos-taller regionales en toda la república mexicana, para que tengan los conocimientos indispensables para el debido cumplimiento de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que les han sido conferidas para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral. |               |                |           |           |             | 01/01/2016    | 31/12/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |               |                |           |           |             |               |                |
| Se realizaron ocho capacitaciones en los estados de Zacatecas, Veracruz, Tamaulipas, Tlaxcala, Sinaloa, Durango, Hidalgo y Chihuahua, al personal de las juntas locales y a las diversas juntas distritales locales ejecutivas, así como a los órganos locales estatales. En las capacitaciones se aplicaron dos evaluaciones diagnósticas una al inicio de la capacitación y otra al final, los temas que se impartieron fueron relativos a la Función de Oficialía Electoral, que se divide en dos etapas: teórica (análisis de conceptos y procesos) y práctica (análisis de casos reales de peticiones y solicitudes a la Oficialía Electoral).   |   |               |                |           |           |             |               |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b>   | <b>T4</b>     |                |
| V0605A0 Capacitación Órganos Delegacionales y Sub-Delegacionales  | El personal de la Dirección de Oficialía Electoral capacitará a los servidores públicos investidos de fe pública adscritos a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, para el debido ejercicio de la función de Oficialía Electoral.  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 68.75     |             |               |                |
| <b>Indicador de impacto</b>   |   |               |                |           |           |             |               | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-V060500 KPI. Evaluación de Capacitaciones  |   |               |                |           |           |             |               | V              |
| <b>Forma de cálculo</b> suma de calificaciones/número de cuestionarios realizados   |   |               |                |           |           |             |               |                |
| <b>Unidad de medida</b>   | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |               |                |
| Número  | Ascendente  | 8.6           | 8              |           |           | 8           |               |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |           |           |             |               |                |
| Se llevó a cabo la capacitación en el estado de Chihuahua al personal de la Junta Local y a las diversas juntas distritales, locales ejecutivas, así como al Órgano Local Estatal. En esta capacitación se aplicaron dos evaluaciones diagnósticas la cual una se aplicó al inicio de la taller obteniendo un promedio de 5.5, al término del evento se llevó a cabo la evaluación final, teniendo como resultado 8, lo cual indica un incremento de 2.5 puntos en el aprovechamiento de la temática de la capacitación, llegando a la meta de 8 que se tiene proyectada como promedio final; el tema que se impartió fue relativo a la Función de Oficialía Electoral, que se divide en dos etapas: teórica(análisis de conceptos y procesos) y práctica (análisis de casos reales de peticiones y solicitudes a la Oficialía Electoral). No se cuenta con alertas. No tiene vínculos con otras iniciativas (proyectos). No existen áreas con problemas. Por el momento no se detectan riesgos en las capacitaciones, por último esta iniciativa no tiene vínculos con otros objetivos e indicadores. En el segundo trimestre se realizaron ocho capacitaciones en los estados de Zacatecas, Veracruz, Tamaulipas, Tlaxcala, Sinaloa, Durango, Hidalgo y Chihuahua, al personal de las juntas locales y a las diversas juntas distritales locales ejecutivas, así como a los órganos locales estatales. El tema que se impartió fue relativo a la Función de Oficialía Electoral, que se divide en dos etapas: teórica (análisis de conceptos y procesos) y práctica (análisis de casos reales de peticiones y solicitudes a la Oficialía Electoral). Por último, se tiene un promedio de 8.3 resultado de la suma de los tres promedios finales de las capacitaciones (8, 8.1, 8, 8.8, 8.8, 8.4, 8.2, 8) dadas. |   |               |                |           |           |             |               |                |

## 06. Dirección del Secretariado

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo   | Inicio  | Término    | %          | Estatus |    |    |    |
|--|---|------------|------------|---------|----|----|----|
| OO16-00900 Publicación de acuerdos y resoluciones aprobados por el consejo general que no fueron objeto de engrose   | 01/01/2016  | 31/12/2016 | 50         | V       |    |    |    |
| <b>Descripción</b> Revisar el procedimiento de publicación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el CG que no fueron objeto de engrose, en la página de internet del Instituto, mediante el registro estadístico para analizar los tiempos transcurridos, para poner a disposición de los funcionarios del instituto y del público en general en el menor tiempo posible.   |   |            |            |         |    |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |            |            |         |    |    |    |
| Durante el trimestre se continuó llevando el registro de los Acuerdos aprobados y publicados (159); de las Resoluciones aprobadas y publicadas (83) y de los Dictámenes Consolidados y Resoluciones que presenta la Comisión de Fiscalización (46) del CG con el fin de medir el promedio de días hábiles (2.615) que se demora la publicación de los mismos. Este objetivo operativo no se vincula con ninguna iniciativa o proyecto para 2016. Se detectó que en 28 Dictámenes y Resoluciones que aprobó el CG, relativos a los temas de fiscalización contienen datos personales, por lo cual, continúan en proceso de ser testados por la UTF para su publicación. Sin vínculos con otros objetivos. |   |            |            |         |    |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1      | T2 | T3 | T4 |
| OO16-00901 Reporte anual de acuerdos y resoluciones aprobados y publicados   | Mensualmente se actualizará el reporte anual de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y publicados en la página de internet del INE durante 2016. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25      | 50 |    |    |

## 08. Dirección Jurídica

### Cartera Institucional de Proyectos

|                            |   |               |                |
|----------------------------|---|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | 16-I080100 Sistema Integral de Consulta de la Dirección Jurídica  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Permitir el correcto seguimiento en tiempo real de los procesos que se llevan a cabo dentro de la Dirección jurídica, además de contar con un solo punto de acceso para los tramites que en la misma se realizan, ya que actualmente no se tiene el control de los asuntos recibidos al tener diferentes puntos de acceso de información, dificultando la centralización y seguimiento de los mismos. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |

#### Resumen general de avance

Durante el trimestre, se concluyó con las sesiones de trabajo con las áreas que integran a la Dirección Jurídica con el objetivo de completar el análisis de requerimientos del Sistema Integral de Consulta, se realizó la documentación correspondiente a las Historias de Usuario y Reglas de negocio para 15 subprocesos que se llevan a cabo en la Dirección. Asimismo, se comenzó con el desarrollo de los módulos que integraran dicho sistema: Registro y validación de asuntos, asignación de abogados, generación de expediente electrónico y notificaciones vía correo electrónico. Se concluyeron las pruebas de operación relacionadas con la integración del Sistema Integral de Medios de Impugnación y el Sistema Integral de Procedimientos Laborales Disciplinarios, así como diversas actividades conforme el plan de trabajo.

| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1    | T2 | T3 | T4 |
|---|--|------------|------------|-------|----|----|----|
| I0801A0 Sistema Integral de Consulta de la Dirección Jurídica | Herramienta que contemplen la solución informática para implementar el Sistema Integral de Consultas de la Dirección Jurídica. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.99 | 50 |    |    |

|                            |  |               |                |
|----------------------------|--|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | 16-L080000 Procesos Electorales Locales 2016 - DJ  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Atender y desahogar, medios de impugnación, denuncias, solicitudes de información, consultas (con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad electoral), a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales. | 01/01/2016    | 30/09/2016     |

#### Resumen general de avance

En el trimestre el personal contratado para el proyecto apoyó en el desahogo de las actividades correspondientes, conforme a las áreas a las que fueron adscritos, realizando las acciones para la atención oportuna, respectivamente, a cada una de las áreas de responsabilidad (Enlace Administrativo de la Dirección Jurídica, Contencioso, Normatividad y Contratos e Instrucción Recursal).

| Entregables                   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
|-------------------------------|---|------------|------------|----|----|----|----|
| L087400 Informes trimestrales | Resumen de actividades realizadas durante el trimestre de apoyo en actividades, de los Procesos Electorales Locales del año 2016. | 01/01/2016 | 30/09/2016 | 33 | 66 |    |    |

#### Indicador de impacto

**Nombre** 16-L080000 KPI. Porcentaje de asuntos atendidos dentro de los procesos electorales locales 2016

**Estatus**

V

**Forma de cálculo** (total de asuntos atendidos/Total de asuntos recibidos)\*100

| Unidad de medida | Tipo de medición | T1  | T2  | T3 | T4 | Meta |
|------------------|------------------|-----|-----|----|----|------|
| Porcentaje       | Trimestral       | 100 | 100 |    |    | 100  |

## 08. Dirección Jurídica

### Cartera Institucional de Proyectos

#### Análisis de desempeño

En el trimestre se tuvo un avance del 100% derivado de la atención de las actividades sustantivas de las Direcciones de Área, con la colaboración del personal contratado para la atención de los procesos electorales locales 2016. Se atendieron un total de 7507 asuntos respecto de igual número de asuntos recibidos, de los cuales 6463 corresponden a la Dirección de lo Contencioso relacionadas con la presentación de denuncias, comparecencias, oficios para atención a requerimientos y consultas al SIIRFE, 633 a la Dirección de Instrucción Recursal respecto de recursos de apelación, revisión, revisión del procedimiento especial sancionador, revisión constitucional electoral y juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano, 411 a la Dirección de Normatividad y Contratos respecto de revisión y validación de contratos, convenios de apoyo y colaboración en materia electoral, desahogo de consultas en materia electoral en general y vinculadas con los procesos electorales; revisión, validación y en su caso, certificación de proyectos de acuerdo, dictamen o resolución, recursos de revisión interpuestos ante el órgano garante, así como la atención de solicitudes de información.

| Proyecto específico | 16- L080009 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DJ)  | Inicio     | Término    |
|---------------------|--|------------|------------|
| Objetivo            | Atender y desahogar los medios de impugnación, consultas, contrataciones, revisiones de los acuerdos de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General (con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad), a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales. | 01/03/2015 | 31/10/2016 |

#### Resumen general de avance

Durante el trimestre el personal contratado para el proyecto, realizó las actividades correspondientes conforme a las áreas a las que fueron adscritos.

| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1   | T2 | T3 | T4 |
|--|---|------------|------------|------|----|----|----|
| L089909 Reportes mensuales de las actividades realizadas con motivo del Proceso Electoral de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. | Medios de impugnación, consultas, contrataciones, revisiones de los acuerdos de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General. | 01/03/2016 | 31/10/2016 | 12.5 | 50 |    |    |



## 08. Dirección Jurídica

### Objetivos Operativos

|  |  |               |                |           |                |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-01000 Porcentaje de sentencias relevantes disponible en el sistema para su consulta   |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Consolidar el análisis de sentencias del Tribunal Electoral como un insumo de consulta institucional para realizar el análisis de sentencias en un tiempo menor, con enfoque a reducir el tiempo de elaboración de los estudios de sentencia.   |  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 49.89     | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |           |                |           |           |
| En el trimestre se alcanzó un 49.89% de avance en la actividad siguiente: Se notificaron a este Instituto un total de 281 sentencias, de las cuales 141 corresponden a recursos de apelación, 99 a juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, 40 a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador y una a un incidente de incumplimiento de sentencia. Se realizó el análisis del 100% de las sentencias notificadas, obteniendo que 238 no contienen criterios y 43 si contienen criterios relevantes. Las 43 sentencias que contienen criterios relevantes fueron turnadas para su estudio, cuyos análisis fueron elaborados y capturados en el Sistema Integral de Medios de Impugnación. Por lo que se atendió el 100% de las sentencias notificadas y se realizó el 100% de análisis de las sentencias que cuentan con criterio relevante, mismas que se encuentran disponibles en el sistema para su consulta. Por lo que no se detectó ninguna advertencia ya que este entregable se ha desarrollado en base a lo establecido, motivo por el que no se detectó ningún área con problemas o riesgo en la ejecución. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-01001 Sentencias relevantes disponible en el sistema para su consulta   | Eficientar la elaboración oportuna de los criterios relevantes contenidos en las sentencias de las salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 24.96     | 49.89          |           |           |

|  |  |               |                |           |                |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-01100 Atención de medios de impugnación   |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Mantener el sistema integral de medios de impugnación actualizado y capturando de manera oportuna en sistema integral de medios de impugnación los medios de impugnación para contar con los insumos de consulta.   |  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 49.89     | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |           |                |           |           |
| En el trimestre se alcanzó un 49.89% de avance en la actividad siguiente: Se atendieron un total de 633 medios de impugnación, de las cuales 153 corresponden a recursos de apelación, 434 a juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, 45 a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador, una a un recurso de revisión constitucional electoral. Se atendió el 100% de los medios de impugnación recibidos, mismos que se capturaron en el Sistema Integral de Medios de Impugnación para su consulta. Por lo que no se detectó ninguna advertencia ya que este entregable se ha desarrollado en base a lo establecido, motivo por el que no se detectó ninguna área con problemas o riesgo en la ejecución. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-01101 Atención de medios de impugnación   | Captura de forma inmediata de la información de los medios de impugnación. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 24.9      | 49.89          |           |           |

## 08. Dirección Jurídica

### Objetivos Operativos

|  |   |               |                |               |                |           |                |
|--|---|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-01200 Desahogo de consultas de forma oportuna   |   |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Contar con precedentes derivados de las consultas, que sirvan de insumos para el desahogo de casos similares.   |   |               |                | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 49.89     | V              |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |               |                |           |                |
| En el trimestre se tuvo un avance del 49.89% derivado de que se desahogaron 73 consultas de manera oportuna de oficinas centrales y de órganos desconcentrados del Instituto, ya que de 73 consultas recibidas se atendieron en su totalidad, derivado a lo anterior no se detectó ninguna advertencia por lo que el entregable va avanzando conforme a lo establecido, así como tampoco se advirtieron áreas con problemas ni riesgos para el cumplimiento de la tarea. |   |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-01201 Control de consultas  | Eficientar el desahogo de las consultas, estableciendo precedentes. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 24.9          | 49.89          |           |                |

|  |  |               |                |               |                |           |                |
|--|--|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-01300 Procedimiento de elaboración de escrito de contestación de demanda de Juicios Laborales.  |  |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Mejorar el procedimiento de elaboración de escritos de contestación de demanda de Juicios Laborales Foráneos y Locales.   |  |               |                | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 49.7      | V              |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |               |                |           |                |
| En el segundo trimestre (abril, mayo y junio) se recibieron 24 notificaciones y se elaboraron 22 escritos de contestación de demanda, por lo que se tuvo un avance del 49.7%. En cuanto a las áreas con problemas se mencionan a los órganos delegacionales y subdelegacionales quienes continúan sin remitir la documentación o la remiten fuera de los plazos señalados, e incluso, siguen enviando solo copias lo que impide que sean ofrecidas como pruebas dentro de los juicios. |  |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-01301 Escrito de contestación de demanda de Juicios Laborales   | Procedimiento de elaboración de escrito de contestación de demandas. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 24.9          | 49.7           |           |                |

## 09. Unidad de Servicios de Informática

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | I090100 SIGETIC- Mejora continua  |            | Inicio     | Término    |    |    |    |
|--|---|------------|------------|------------|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>  | Implementar una oficina de proyectos que permita tener visibilidad y control sobre los proyectos de TIC a cargo de la UNICOM, y que nos permita mitigar riesgos en la operación<br>Dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad en materia de TIC del Instituto, dar continuidad a la correcta implementación de la normatividad en materia de TIC en el Instituto. |            | 01/01/2016 | 30/12/2016 |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |            |            |            |    |    |    |
| Desarrollo de ETL (Procedimiento de carga) para la cargar de datos proveniente de Project Online y que alimenta los tableros de control de la PMO. Soporte y asesoría de la herramienta Project Online la cual sirve de apoyo en la gestión de proyectos dentro de la UNICOM. Soporte y monitoreo a los scripts de carga del sistema PyCIPEL que ejecutan los procesos de respaldo semanal de las actividades y de integración de la información para el tablero consolidado de las actividades de cada una de las OPLES. Ajustes a los diagramas de procesos de la versión 2.0 del SIGETIC. Apoyo en los procesos de gobierno y servicios de la versión 2.0 del SIGETIC a personal de la DEA-CTIA (Juan Tapia y Jorge Barrón), en específico el tema de la conformación de los grupos de trabajo de TIC y el desarrollo de tableros de control con Tableau como herramienta de apoyo. Apoyo en la validación de actas y pruebas a los sistemas de cómputos del REP_CDMX y PREP_Sinaloa. Apoyo en el proceso para la adquisición de las suscripciones de Project Online, complementando la información requerida para el Anexo Técnico y el Estudio de Mercado. Seguimiento a los proyectos específicos de la UNICOM. Diseño y Elaboración del tablero de iniciativas 2017. Seguimiento a convenio para el proyecto “Auditoría en Materia Informática en los Sistemas Utilizados para el Proceso Electoral Federal 2014-2015” con el IPN. Apoyo en la presentación del presupuesto 2017. |   |            |            |            |    |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1         | T2 | T3 | T4 |
| I0901A0 Supervisión de las actividades sobre la implantación de la gobernabilidad en materia de TIC, seguimiento y control de la ejecución del SIGETIC y la administración de proyectos de TIC.  | Reportes de las recomendaciones identificadas en el seguimiento y supervisión de la ejecución del SIGETIC en los proyectos y áreas de las unidades responsables que incluye un tablero de seguimiento a los indicadores del SIGETIC.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25         | 50 |    |    |

## 09. Unidad de Servicios de Informática

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   |  | Inicio     | Término    |    |    |    |    |
|---|--|------------|------------|----|----|----|----|
| I090200   | Voto Electrónico para Mexicanos Residentes en el Extranjero  | 01/01/2016 | 31/12/2016 |    |    |    |    |
| <b>Objetivo</b>   | Identificar las propiedades mínimas requeridas para un sistema informático que posibilite el voto de los Mexicanos residentes en el extranjero; así como las principales áreas de amenaza y problemáticas que pudieran violar la seguridad del sistema y los controles y salvaguardas requeridos para mitigar dichos escenarios, a efecto de garantizar el efectivo ejercicio del derecho al voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero. |            |            |    |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |            |            |    |    |    |    |
| Participación en la conformación del Foro "Curso internacional especializado de voto electrónico para mexicanos residentes en el extranjero" en conjunto con la CAI, mismo que se llevó a cabo en las instalaciones del Tecnológico de Monterrey campus SUR durante el mes de abril en el que se presenciaron ponencias de expertos y empresas que sirvieron de insumo para el diseño conceptual. Se elaboró el modelo conceptual general revisándose a nivel directivo con la Secretaría Ejecutiva y en la Mesa del Consejo. Se avanzó en el documento referente a los lineamientos del voto electrónico para mexicanos residentes en el extranjero. Se armó la información para la investigación de mercado, de la que se toma el presupuesto del proyecto para 2017 y 2018, así como una solicitud de aumento para de presupuesto para el 2016. Se queda a la espera la autorización de la línea a seguir para continuar con el seguimiento de la adquisición. Se conformó un comité para dar seguimiento a todo el tema referente al voto de los mexicanos residentes en el extranjero, quedando como Líder el Ing. Rene Miranda. |  |            |            |    |    |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
| I0902A0 Informe y prueba de concepto resultado de la investigación y prueba de concepto.  | Documento resultado de la investigación, que incluya la ruta crítica para implementar el voto electrónico de los mexicanos residentes en el extranjero en 2018, así como los lineamientos tecnológicos y las medidas de seguridad mínimas identificadas. Se debe incluir como parte de este entregable una prueba de concepto de una solución propuesta.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 34 | 50 |    |    |

## 09. Unidad de Servicios de Informática

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   |   | Inicio     | Término    |      |    |    |    |
|---|---|------------|------------|------|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | I090300 Robustecer infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones<br>Robustecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones con la adquisición/arrendamiento de los elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios que se brindan a través de la red nacional de informática del Instituto de apoyo institucional, asociados a funciones atraídas de los Procesos Electorales Locales 2016 y el Sistema Integral de Fiscalización. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |      |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |            |            |      |    |    |    |
| Se avanzó en las actividades de integración de la investigación de mercado y anexo técnico para las adquisiciones de Infraestructura de Procesamiento y Almacenamiento. Con relación a la adquisición del Software se concluyó con el proceso de adjudicación directa por monto. Para la adquisición del Cableado Estructurado se tuvo avance hasta la publicación LPI. En las adquisiciones para los Gabinetes y Equipo de Comunicaciones, se concluyeron las actividades para la integración de la investigación de mercado y anexo técnico, así mismo, se dio inicio a la integración del expediente para su envío a la DRMSG. En la infraestructura de transmisión en vivo de audio/video a través del INE, se gestionó y envió el compilado de las respuestas recibidas para una 2da vuelta del RFI a la DRMS y se realizó una reunión con ellos para la revisión de las mismas y seguimiento del proyecto. Con ello se generó la versión preliminar del Anexo técnico, así como una versión de la tabla de puntos y porcentajes y de la tabla de penas y deducciones. Se concluyeron las actividades para integrar la investigación de mercado y anexo técnico para las adquisiciones de las Normas Internas y Estándares Nacionales e Internacionales, así como la contratación de Servicios de Mantenimiento para el Sistema Contra Incendios. Se encuentran en la fase de investigación de mercado las adquisiciones para el Mantenimiento y Ampliación de SCA y CCTV, así como la de los Servicios de Limpieza. |   |            |            |      |    |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1   | T2 | T3 | T4 |
| I0903A0 Infraestructura de procesamiento y almacenamiento   | Renovación de infraestructura de procesamiento (servidores) y almacenamiento.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.4 | 45 |    |    |
| I0903B0 Infraestructura de comunicaciones   | Renovación de infraestructura de comunicaciones, en particular equipos de acceso inalámbrico, de acceso a red para usuarios, de administración para telefonía IP, gabinetes de comunicaciones y nodos de red. Así mismo ampliación del servicio de videoconferencia.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.4 | 45 |    |    |
| I0903C0 Infraestructura para transmisión de audio/video a través de RedINE  | Renovación de infraestructura para transmisiones de audio/video a través de RedINE.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.4 | 45 |    |    |
| I0903D0 Infraestructura de soporte a centro de computo  | Renovación de componentes de los sistemas de soporte a centro de cómputo como son equipo de energía ininterrumpida, sistema contra incendio, circuito cerrado de televisión y control de acceso.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.4 | 45 |    |    |
| I0903E0 Seguimiento a proyecto  | Reportes del seguimiento y avance de cada uno de los entregables del proyecto.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.4 | 50 |    |    |
| I0903F0 Infraestructura de base de datos  | Ampliación de la infraestructura de base de datos.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 55   | 60 |    |    |

## 09. Unidad de Servicios de Informática

### Cartera Institucional de Proyectos

| Indicador de impacto  |                  |        |     |    |    | Estatus |
|---|------------------|--------|-----|----|----|---------|
| Nombre 16-I090300 KPI. Disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC  |                  |        |     |    |    | S       |
| Forma de cálculo (Tiempo Activo Mensual / Tiempo Esperado Mensual) * 100  |                  |        |     |    |    |         |
| Unidad de medida  | Tipo de medición | T1     | T2  | T3 | T4 | Meta    |
| Porcentaje  | Mensual          | 99.999 | 100 |    |    | 99.5    |
| Análisis de desempeño   |                  |        |     |    |    |         |
| <p>Para junio del 2016 se identifica un incremento en el porcentaje de disponibilidad del 0.003% con relación al porcentaje de disponibilidad del mes de mayo del 2016 que fue del 99.997%, esto dio como resultado para este mes seguir por arriba de la meta. Este mes 623 servidores brindaron sus recursos de manera ininterrumpida, y finalmente solo 2 servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de tiempo de 1 a 15 minutos sin interrupción de servicios o sistemas por reinicio programado a los servidores para actualización y aplicación de configuraciones adicionales. Es importante mencionar que las interrupciones a servicios y sistemas fueron programadas y no existió afectación al área usuaria, ya que los sistemas cuentan con redundancia, además de que en todo momento se mantuvo comunicación bidireccional con las áreas usuarias ante cualquier contingencia. Este indicador está vinculado con el objetivo estratégico UNICOM. PS02 Incrementar la disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC. En mayo del 2016 cerramos con un total de 629 servidores físicos y virtuales que conformaban la infraestructura de procesamiento, para este mes de junio del 2016 se desincorporaron 4 servidores virtuales que conformaban el sistema de autenticación para la Elección de la Asamblea Constituyente en la Ciudad de México, quedando así un total de 625 servidores que conforman la infraestructura de procesamiento. Para finales del primer trimestre del año la infraestructura de procesamiento contemplaba 565 servidores, para finales de este segundo trimestre la infraestructura de procesamiento se robusteció a 625 servidores por motivo de la elección de la Asamblea Constituyente en la Ciudad de México así como las Elecciones Locales Ordinarias las cuales alcanzaron un porcentaje de disponibilidad para este segundo trimestre de 99.998%, lo cual estadísticamente representa que cada servidor no brindó sus recursos 0.044 segundos durante estos 91 días que conforman el trimestre. Es importante mencionar que estos resultados donde los servidores no brindaron sus recursos derivaron de mantenimientos programados y acciones proactivas sin que afectaran los servicios y sistemas ya que los equipos cuentan con redundancia. Este indicador está vinculado con el objetivo estratégico UNICOM. PS02 Incrementar la disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC.</p> |                  |        |     |    |    |         |

| Proyecto específico  | I090400 Rediseño portal de Internet   | Inicio     | Término    |    |    |    |    |
|--|---|------------|------------|----|----|----|----|
| Objetivo   | Rediseñar la arquitectura de información del portal de Internet del Instituto, para que los contenidos que se publican en él, sean fáciles de consultar para la ciudadanía en general, además de contar con documentos escritos en lenguaje claro que permitan ser entendidos por todos los usuarios del portal sin necesidad de ser especialistas en la materia, esto con el fin de incrementar el nivel de satisfacción, confianza y cumplimiento de las necesidades, además de ampliar y mejorar la interacción con la ciudadanía. | 01/01/2016 | 30/12/2016 |    |    |    |    |
| Resumen general de avance  |   |            |            |    |    |    |    |
| Se evaluó, revisó y se analizó la vigencia, calidad y jerarquías de los contenidos existentes en el apartado de Educación Cívica actual del portal. Se realizó el diseño de la Encuesta sobre el portal de internet del Instituto y se presentó la plataforma tecnológica, el esquema general de trabajo y los alcances del proyecto para este año. Se presentaron avances y se revisaron los contenidos en el apartado de "Acerca del INE" así como la implementación del Modelo de Capacitación en línea para los Enlaces Web y personal generador de contenidos del portal. |   |            |            |    |    |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
| I0904A0 Nueva arquitectura de información del portal de Internet del Instituto.  | Documentar el rediseño del portal de internet del Instituto, el cual contendrá información respecto a: 1. Mapa de sitio; 2. Nueva clasificación del contenido publicado; 3. Descripción de los nuevos tipos de contenido; 4. Nuevos lineamientos de publicación para las Unidades Responsables.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 20 | 64 |    |    |

## 09. Unidad de Servicios de Informática

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | F090000 Proceso Electoral Federal - UNICOM  | Inicio     | Término    |    |    |    |    |
|--|---|------------|------------|----|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>  | Proporcionar una herramienta informática para atender las diferentes atribuciones, acuerdos y convenios del Instituto con relación a las elecciones locales y elecciones internas de partidos políticos. Proporcionar una herramienta que permita consultar la información electoral histórica en una misma plataforma, y al mismo tiempo facilitar la administración de la infraestructura, debido a que actualmente se deben mantener operando arquitecturas viejas, desde 2000, 2003, 2006, 2009 y 2012. Finalmente, entregar un análisis que sirva como base para el diseño, desarrollo e integración de un sistema de información Institucional, mediante la integración de los sistemas e infraestructura con la que actualmente cuenta el instituto. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |    |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |            |            |    |    |    |    |
| Sistema de Información para Procesos Electorales, se definieron parámetros generales que serán configurados y permitirán a las aplicaciones reutilizarse. Se llevó a cabo el diseño de los parámetros y la identificación de los servicios candidatos, así como el diseño de la nueva base de datos geográfica. Sistema de Información Histórica de Procesos Electorales, se elaboró el desarrollo de los servicios de Almacenamiento, Controlador de Peticiones y Transformación de Parámetros iniciales. Análisis para la integración de los sistemas de información a nivel Institucional. Se llevó a cabo el análisis para la integración con el Inicio Único. |   |            |            |    |    |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
| F099C00 Análisis para la integración de los sistemas de información a nivel Institucional -UNICOM  | Análisis para la integración de todos los sistemas de información que operan a nivel institucional.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |    |    |
| F099D00 Sistema de Información Histórica de Procesos Electorales -UNICOM   | Sistema con la Información Histórica, desde el Proceso Federal Electoral de 1999-2000 al Proceso Federal Electoral 2014-2015.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |    |    |
| F099E00 Sistemas de Información para Procesos Electorales - UNICOM   | Sistemas de Información parametrizables para Procesos Electorales Locales, Federales y de Partidos Políticos.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |    |    |

## 09. Unidad de Servicios de Informática

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | L090000 Procesos Electorales Locales 2016 - UNICOM   | Inicio     | Término    |    |    |    |    |
|---|--|------------|------------|----|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | Realizar las adecuaciones necesarias a los sistemas que darán soporte a los compromisos que se asuman por parte del Instituto con las 13 entidades con proceso electoral local durante 2016 y garantizar el correcto funcionamiento de los mismos. Promover que se cumplan los lineamientos del PREP, los cuales son de observancia general y obligatoria tanto para el Instituto, como para los Organismos Públicos Locales, en materia de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, proporcionar soporte en los sistemas operados por el Instituto, dar seguimiento a los convenios con OPL en materia de PREP. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |    |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |            |            |    |    |    |    |
| <p>Sistemas de Información Electoral DECEyEC, se realizó el desarrollo y pruebas del sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores Asistentes, incluyendo la versión pública de los Funcionarios de Casilla en la página del Instituto. Adicionalmente se llevó a cabo el desarrollo, pruebas e instalación en producción del Sistema de registro y publicación de currículo de los candidatos de la elección de la ciudad de México. Sistemas de Información Electoral DEOE, se realizaron pruebas de captura con el Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) en las juntas distritales y locales de las entidades de Aguascalientes, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Sinaloa y Ciudad de México. Se ajustaron los requerimientos de los Sistemas de Registro de Actas y Cómputos Distritales para Ciudad de México. Se dio soporte en la operación y cierres de captura del Sistema de Representantes. Se dio soporte en la operación del Sistema de Materiales Electorales. Seguimiento en la entrega de la evidencia documental que los Organismos Públicos Locales (OPL) debieron entregar de acuerdo al numeral 70 de los lineamientos del PREP. Se llevó a cabo una revisión de los documentos enviados por parte de los OPL a este Instituto por medio de la Unidad Técnica de Vinculación. Los documentos en referidos son los siguientes: Informe general del desempeño en todos los simulacros, Convocatoria, convenio de colaboración o invitación directa a difusores, Lista de difusores oficiales, Constancias de los actos que son atestiguados por un tercero con fe pública, Informe Final del Comité Técnico Asesor, Informes de los meses de mayo y junio. Se asistió al seguimiento de los simulacros realizados por los OPL A inicios del mes de junio se implementaron simulacros en las entidades de Baja California, Puebla, Quintana Roo, Veracruz y Tlaxcala. Se emitieron observaciones y recomendaciones en relación a la implementación y operación del PREP para estas entidades. Se dio el seguimiento a la Jornada Electoral de manera presencial y remota a la implementación de los PREP en las 12 entidades federativas con proceso electoral local. Específicamente, se visitaron de forma presencial los OPL de Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Tamaulipas, Tlaxcala y Veracruz. De forma remota, se dio seguimiento a los PREP de Aguascalientes, Baja California, Quintana Roo y Zacatecas. El objetivo de dicho seguimiento, fue brindar acompañamiento puntual y asesoría al personal de los OPL durante el desarrollo de sus programas. Se llevó a cabo el soporte que el Centro de Atención a Usuarios (CAU) proporciona en la asesoría, guía, apoyo y retroalimentación en la operación de los sistemas electorales de los procesos electorales locales, se emiten los reportes correspondientes a los meses de mayo y junio. Se realizó especial seguimiento a los resultados tanto al PREP para las elecciones locales del Estado de Sinaloa y al PREP Ciudad de México para la Elección de la Asamblea Constituyente. Se concluyeron con las actividades generadas en el Plan de Trabajo del PREP Sinaloa, llevando a cabo las actividades para la habilitación tanto de los CATD como CCV, tareas de reclutamiento y capacitación del personal contratado para el proceso electoral. Se dio cumplimiento a las adquisiciones tanto por el INE como por el IEES descritas en el Anexo Técnico Convenio Específico de Coordinación y Colaboración en Materia PREP Sinaloa. Se realizaron las pruebas de validación comunicaciones, MCAD, TCA y captura de actas. Se llevaron a cabo los tres simulacros programados los días 15, 22 y 29 de mayo. Se realizaron y concluyeron todas las actividades para el tema de seguridad informática. Se concluyeron las actividades relacionadas con la seguridad informática. Se llevaron a cabo todas las actividades del Convenio para la Auditoría del PREP Sinaloa por parte de la UNAM abarcando los siguientes apartados 1) Pruebas de Caja Negra y 2) Validación del Sistema Informático. Se llevaron a cabo todas las sesiones calendarizadas para el COTAPREP. Se emitió el informe final de Operación del PREP.</p> |  |            |            |    |    |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
| L095600 Informe sobre actividades de supervisión a planeación, implementación y operación, así como sobre las actividades de soporte respecto a sistemas de los procesos electorales 2015-2016  | Informe integrado de los resultados de la asesoría, revisión y seguimiento a convenios en materia de PREP con los OPL, así como el reporte de las visitas en sitio para verificar el cumplimiento de los lineamientos del PREP. Adicionalmente integra el concentrado de casos de soporte registrados asociados a sistemas de proceso electoral proporcionados por el Instituto  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 20 | 50 |    |    |
| L095700 Sistemas de información electoral DECEyEC   | Sistemas con las adecuaciones necesarias para apoyo de los procesos electorales de lo OPL.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 35 | 65 |    |    |



## 09. Unidad de Servicios de Informática

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |  |            |            |           |           |             |                |
|--|--|------------|------------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| L095800 Sistemas de información electoral DEOE   | Sistemas con las adecuaciones necesarias para apoyo de los procesos electorales de lo OPL. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 35        | 65        |             |                |
| L09A12P Sistema Informático PREP   | Informe de operación del PREP de la elección en Sinaloa                                    | 01/04/2016 | 31/07/2016 | 10        | 95        |             |                |
| L09A422P Auditoría externa al sistema PREP   | Resultados de la auditoría externa   | 01/04/2016 | 31/07/2016 | 10        | 100       |             |                |
| L09A32P Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)  | Informe final del COTAPREP   | 01/04/2016 | 31/07/2016 | 10        | 100       |             |                |
| <b>Indicador de impacto</b>  |  |            |            |           |           |             | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-L09000 KPI. Porcentaje de apego de los OPL a la normatividad en cuanto a los documentos establecidos en el artículo 70 de los lineamientos del PREP   |  |            |            |           |           |             | <b>R</b>       |
| <b>Forma de cálculo</b> $ICOPL\_F = (C\_OPL\_F\_11 * 100) / CM\_OPL\_F\_11$  |  |            |            |           |           |             |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b>  | <b>T1</b>  | <b>T2</b>  | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |
| Porcentaje   | Mensual  | 50.55      | 58.33      |           |           | 100         |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |            |            |           |           |             |                |
| <p>Para evaluar la implementación de los PREP locales correspondiente a junio, se tomó como base la documentación que los OPL remitieron al INE. A continuación se enlistan los entregables: Informe sobre el avance en la implementación y operación del PREP correspondiente a mayo, Entrega del informe general del desempeño en todos los simulacros, Entrega del convenio de colaboración o invitación directa a difusores, Entrega de la lista de difusores oficiales, Entrega de la constancias de los actos que son atestiguados por un tercero con fe pública y Entrega del informe final del Comité Técnico Asesor. El resultado de la evaluación que obtuvieron los 12 OPL en términos de la documentación remitida en el mes de junio equivale a 58.33%, permitiendo detectar un retraso de 41.67%, en virtud de que no todos los OPL entregaron en tiempo y forma la documentación correspondiente. Durante el segundo trimestre, se calificó la entrega, en tiempo y forma, de la documentación que respalda el avance en la implementación y operación del PREP por parte de los OPL. La evaluación de la implementación de los PREP locales consideró la Entrega de la documentación, en tiempo y forma, por cortes mensuales y la Calificación ponderada para cada uno de los documentos entregables. Derivado del cálculo, se estimó el avance general en la implementación de los PREP locales en los últimos tres meses. Los resultados de la evaluación en abril de 55.56%, en mayo de 72.92%, en junio de 58.33%. En abril, la mayoría de los OPL cumplieron con la entrega de la documentación requerida, no obstante, se registraron varios casos de envíos fuera del tiempo establecido en los Lineamientos PREP. Adicionalmente, un Instituto Local no remitió ninguno de los documentos, en tanto que otro solamente entregó el Informe del mes de marzo. Por lo anterior, la evaluación del avance general en la implementación de los PREP locales ascendió a 55.56%, de manera que se recomendó agendar reuniones con los responsables de la implementación del PREP en cada uno de los OPL, con el objeto de identificar, en cada caso, los motivos por los que se retrasó la entrega de los documentos. En mayo, de los doce Organismos Locales evaluados, ocho enviaron el informe requerido en tiempo y forma, tres no cumplieron con la entrega y uno remitió el documento fuera de la fecha establecida. El resultado de la evaluación general se vio afectado de manera negativa por los OPL que incumplieron con la entrega de la documentación, por lo que se les solicitó a los Titulares de Informática de los PREP locales a que cumplieran, en tiempo y forma, con las entregas que establecen los Lineamientos del PREP. En junio, los OPL turnaron la mayoría de los documentos enlistados, sin embargo, lo hicieron fuera del tiempo establecido en los Lineamientos PREP. Por otra parte, se registró el caso de un Organismo que entregó dos documentos, en tanto que dos OPL enviaron solamente uno. Por lo anterior, la calificación conjunta del avance en la implementación de los PREP locales descendió, en comparación con el mes anterior, por lo que se les solicitó, a través de oficio, a los responsables de la implementación y operación del PREP el envío al Instituto, a la brevedad posible, los documentos pendientes.</p> |  |            |            |           |           |             |                |

## 09. Unidad de Servicios de Informática

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |  |               |                |           |           |           |           |
|---|--|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | L090009 Elección Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (UNICOM)  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Asegurar la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares de la elección para integrar la Asamblea del Constituyente de la Ciudad de México. | 16/01/2016    | 31/12/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |               |                |           |           |           |           |
| Se concluyeron con las actividades generadas en el Plan de Trabajo del PREP Ciudad de México llevando a cabo las actividades para la habilitación tanto de los CATD como CCV, tareas de reclutamiento y capacitación del personal contratado para el proceso electoral. Se realizaron las pruebas de validación comunicaciones, MCAD, TCA y captura de actas. Se llevaron a cabo los tres simulacros programados los días 15, 22 y 29 de mayo. Se realizaron y concluyeron todas las actividades para el tema de seguridad informática. Se concluyeron las actividades relacionadas con la seguridad informática. Se llevaron a cabo todas las actividades del Convenio para la Auditoría del PREP Ciudad de México por parte de la UNAM con base al siguiente alcance; 1) Pruebas de Caja Negra, 2) Vulnerabilidad y 3) Validación del Sistema Informático. Se llevaron a cabo todas las sesiones calendarizadas para el COTAPREP. Se emitió el informe final de Operación del PREP. |  |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| L09A109 Sistema Informático PREP  | Informe de operación del PREP de la elección para integrar la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México  | 16/02/2016    | 31/12/2016     | 10        | 95        |           |           |
| L09A209 Auditoria externa al sistema PREP   | Resultados de la auditoria externa   | 16/02/2016    | 31/07/2016     | 10        | 100       |           |           |
| L09A309 Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)   | Informe final del COTAPREP   | 16/02/2016    | 31/07/2016     | 20        | 100       |           |           |

## 09. Unidad de Servicios de Informática

### Objetivos Operativos

|   |  |               |                |           |                |           |           |
|---|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-01500 Niveles de servicio en la asesoría y soporte del centro de atención a usuarios   |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Mantener niveles de servicio en la asesoría y soporte del centro de atención a usuarios.   |  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 50        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |               |                |           |                |           |           |
| En el segundo trimestre de 2016 se obtuvo un índice de atención de solicitudes de servicio que corresponde a la UNICOM de 87%. Durante éste periodo, se recibieron 9,267 solicitudes, de las cuales 8,089 fueron atendidas en tiempo. Se advierte la necesidad de reforzar con las áreas de segundo nivel respecto de los mecanismos que se deben atender para mejorar el índice de atención de solicitudes. Para reportar el avance de este objetivo operativo se consideró que el cumplimiento es la entrega del informe mensual, y por instrucciones de la UTP, se tomó en cuenta que se entregarán 12 informes mensuales durante 2016, por lo que se dividió el 100% entre 12 meses lo cual refleja un avance de 50% en el cumplimiento de este objetivo operativo. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-01501 Informe mensual de cumplimiento de niveles de servicio   | Informe que presenta el detalle de la atención de los casos recibidos durante el mes y el cumplimiento de niveles de servicio. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50             |           |           |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico | L110000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - DERFE   | Inicio     | Término    |
|---------------------|--|------------|------------|
| Objetivo            | Reforzar la infraestructura de Módulos de Atención Ciudadana durante la Campaña Anual Intensa 2016, para absorber la demanda estacional y ofrecer mejores condiciones de atención al ciudadano que desea inscribirse o actualizar su situación registral, durante ese periodo. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |

#### Resumen general de avance

La Dirección de Atención Ciudadana (DAC) en el segundo trimestre atendió 443,806 consultas ciudadanas, lo que representa un promedio de 147,935 consultas por mes, acumulándose en el semestre un total de 952,370 consultas. Cabe mencionar que el contar con personal capacitado permitió atender a la ciudadanía en consultas referentes a temas registrales y político-electorales. Asimismo se brindó apoyo a la Unidad Técnica de Fiscalización en temas referentes a la orientación a proveedores y a los partidos políticos para el registro de sus gastos aunado a la orientación a medios de comunicación y partidos políticos en temas relacionados con pautas para medios de comunicación y recepción de materiales de radio y televisión de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. Se entregó la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, a las Juntas Locales Ejecutivas de los 14 estados que celebraron su Jornada Electoral el 5 de junio. Asimismo, se llevó a cabo la entrega de la Lista Nominal de Electores con fotografía producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Además, se continúan validando los servicios y recursos utilizados, con el fin de realizar la recuperación de los recursos que aportaran los Órganos Públicos Electorales Locales. Cabe mencionar que se aplicó un Operativo de Notificación Ciudadana con el objetivo de informar a los ciudadanos la ubicación de la casilla en donde podían ejercer su derecho al voto el día de la Jornada Electoral; conforme a lo anterior, se notificó a un total de 57,529 ciudadanos, de las entidades de Veracruz y Zacatecas. El proyecto dio inicio en el mes de mayo con el diseño de la planeación de la estrategia de operación de módulos; se determinó los recursos para la compra de insumos para la operación de los Módulos de Atención Ciudadana, cuyo ejercicio está programado en el mes de agosto de 2016. Cabe mencionar que debido a la integración del fondo de contingencia; en el mes de marzo, se formalizó la solicitud de cambio de esta iniciativa, mediante la cual se cancelaron los entregables "L114500 Estudio sobre la estrategia de difusión e información" y L114400 "Estudio de evaluación de los procedimientos operativos".

| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1  | T2  | T3 | T4 |
|--|---|------------|------------|-----|-----|----|----|
| L114600 Servicio de desborde de llamadas                               | Contratación de un centro externo de llamadas con la finalidad de brindar un servicio óptimo a la ciudadanía.   | 01/03/2016 | 30/04/2016 | 50  | 100 |    |    |
| L114700 Soporte y actualización de la infraestructura de la DAC        | Adquisición de licencias de la plataforma del CRM y contratación de soporte del CRM.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25  | 70  |    |    |
| L118500 Listados Nominales   | Listados Nominales: definitivos, producto de instancias y resoluciones de TEPJF, y de electores residentes en el extranjero (Capítulos 1000, 2000 y 3000)                                 | 03/03/2016 | 31/07/2016 | 20  | 100 |    |    |
| L118700 Operación Módulos de Atención Ciudadana                        | Campañas Especiales de Actualización y Credencialización (Capítulos 1000, 2000 y 3000)  | 03/03/2016 | 18/03/2016 | 100 | N/A |    |    |
| L114400 Estudio de evaluación de los procedimientos operativos         | Auditoría externa para evaluar el impacto del proceso de capacitación en el proceso de la actualización al padrón electoral y la lista nominal  | 01/06/2016 | 15/12/2016 | N/A | N/A |    |    |
| L114300 Estrategia de Operación de Módulos. Campaña Anual Intensa 2016 | Infraestructura para reforzar la operación de alrededor de 906 Módulos con base al nivel de aprovechamiento de su capacidad instalada durante la campaña de actualización permanente 2016 | 01/05/2016 | 31/12/2016 | N/A | 25  |    |    |
| L114500 Estudio sobre la estrategia de difusión e información          | Estudio para conocer el impacto y penetración de los productos de difusión e información a través de la instrumentación de diez grupos focales en cinco entidades federativas             | 01/06/2016 | 15/12/2016 | N/A | N/A |    |    |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | L110009-2016 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DERFE)   | Inicio     | 30/01/2016 | Término | 09/06/2016 |    |    |  |
|--|---|------------|------------|---------|------------|----|----|--|
| Objetivo   | Cumplir con las atribuciones en materia registral para la celebración de la elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México en 2016                                      |            |            |         |            |    |    |  |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |            |            |         |            |    |    |  |
| Este proyecto concluyó el 9 de junio. Durante el mes de abril se imprimió la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía de los Distritos Electorales Federales de la Ciudad de México, el 9 de mayo de 2016, se entregó la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, a la Junta Local Ejecutiva y, el 28 de mayo, se proporcionó la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a la Junta Local Ejecutiva. Asimismo, se resguardaron los formatos de credencial conforme a lo programado. |   |            |            |         |            |    |    |  |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1      | T2         | T3 | T4 |  |
| L118709 Campañas de Actualización y de Credencialización del Padrón Electoral (Operación de MAC)   | Actualización registral de los ciudadanos, producto del reforzamiento de los Módulos de Atención Ciudadana.   | 30/01/2016 | 18/03/2016 | 100     | N/A        |    |    |  |
| L118809 Campañas de Actualización y de Credencialización del Padrón Electoral (Campaña de Difusión DECEyEC)  | Promocionales para medios electrónicos (dos para radio y dos para televisión), así como diseño de impresos y pautado de inserciones.  | 15/02/2016 | 15/03/2016 | 100     | N/A        |    |    |  |
| L118909 Resguardo de credenciales  | Resguardo de los formatos de credencial, concluido el periodo de entrega de Credenciales y su retiro después de la jornada electoral  | 16/03/2016 | 09/06/2016 | 21      | 100        |    |    |  |
| Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía   | Impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía que se habrá de utilizar en la Jornada Electoral, a las instancias respectivas                         | 16/04/2016 | 15/05/2016 | N/A     | 100        |    |    |  |
| Lista Nominal de Electores con fotografía producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación   | Impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores con fotografía producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. | 19/05/2016 | 25/05/2016 | N/A     | 100        |    |    |  |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |   |               |                |           |           |             |                |                |
|--|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-------------|----------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>   | R110200 Apoyo a operación de Cartografía (PUSINEX)  |               |                |           |           |             | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>  | Promover mejoras en los medios de identificación geoelectoral en los Módulos de Atención Ciudadana. |               |                |           |           |             | 01/01/2016     | 31/12/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| Se obtuvo una cobertura acumulada en el registro en la capa de números exteriores en la base geográfica del 95.28% en promedio de manzanas con registro de números exteriores; esto es, considerando el registro en la capa de números exteriores en la Base Geográfica fue de 1,352,869 manzanas con registro de números exteriores de un total de 1,419,430 con lo que se logró la cobertura de actualización de números en la base digital del 95.31% de manzanas con registro de números exteriores en el mes de junio. Como se ha mencionado en cada reporte, se advierte que los porcentajes de cobertura por entidad pueden incrementarse o disminuir, dependiendo de la actualización cartográfica en campo: número de manzanas que se den de alta, de baja, que se habiliten o deshabiliten; por lo que al incrementarse la cobertura de actualización cartográfica de manera proporcional se identifica un aumento en el número de manzanas con actualización de manzanas con números exteriores.  |   |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b>   | <b>T4</b>      |                |
| R1102A0 Informe de actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital.   | Informe de actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital.                      | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50        |             |                |                |
| <b>Indicador de impacto</b>  |   |               |                |           |           |             | <b>Estatus</b> |                |
| <b>Nombre</b> 16-R110200 KPI. Incremento porcentual anual en el número de manzanas con actualización en registro de números exteriores que se incorporan a la base geográfica digital  |   |               |                |           |           |             | <b>S</b>       |                |
| <b>Forma de cálculo</b> (No. de manzanas con actualización de registro de números exteriores que se incorporan a la base cartográfica / No. de manzanas con actualización de registro de números exteriores) * 100   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |                |
| Porcentaje   | Mensual   | 95.11         | 95.31          |           |           | 93          |                |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| En el segundo trimestre se obtuvo una cobertura acumulada en el registro en la capa de números exteriores en la base geográfica del 95.28% en promedio de manzanas con registro de números exteriores; esto es, considerando el registro en la capa de números exteriores en la Base Geográfica fue de 1,352,869 manzanas con registro de números exteriores de un total de 1,419,430 con lo que se logró la cobertura de actualización de números en la base digital del 95.31% de manzanas con registro de números exteriores en el mes de junio. Como se ha mencionado en cada reporte, se advierte que los porcentajes de cobertura por entidad pueden incrementarse o disminuir, dependiendo de la actualización cartográfica en campo: número de manzanas que se den de alta, de baja, que se habiliten o deshabiliten; por lo que al incrementarse la cobertura de actualización cartográfica de manera proporcional se identifica un aumento en el número de manzanas con actualización de manzanas con números exteriores, en virtud de que esta iniciativa se vincula con el objetivo operativo anual incremento de la cobertura de actualización cartográfica acumulado al trimestre se obtuvo un incremento de 89.66% y que fue considerado del 81% para el ejercicio mensual de 2016. De manera permanente se realiza una supervisión de la cobertura lograda a nivel estatal con la finalidad de mantener la productividad establecida, considerando que se mantiene controlado el riesgo de baja productividad y en consecuencia cobertura. |   |               |                |           |           |             |                |                |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | R110100-2016 Servicios de Verificación de los datos de la Credencial para Votar   | Inicio     | Término    |      |    |    |    |
|--|---|------------|------------|------|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>  | Proporcionar Servicios de Verificación de los datos de la Credencial para Votar a Organismos Públicos y Privados, manteniendo la confidencialidad de los datos personales de los ciudadanos, utilizando mecanismos biométricos que permitan autenticar al ciudadano que presenta una Credencial para Votar.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 |      |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |            |            |      |    |    |    |
| Se realizó lo siguiente: respecto a la adquisición de servidores se encuentra en fase de gestión administrativa; asimismo se llevó a cabo el procedimiento de Licitación Pública LP-INE-015/2016 para la adquisición de equipos de comunicación de red. Se encuentra en proceso de entrega de los bienes por parte de los proveedores. Se gestionó la adquisición de equipos que quedaron desiertos conjuntamente videoconferencias. En cuanto a la Consulta Permanente de la Lista Nominal se continúa con ciclos de pruebas de usuario; sobre el Sistema de Monitoreo se concluyó el desarrollo para modificar la bitácora del sistema para las consultas generales; respecto al servicio de consulta de entidades externas se concluyó el primer ciclo de pruebas funcionales de los reportes y se migraron los reportes a Jboss. |   |            |            |      |    |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1   | T2 | T3 | T4 |
| R1101A0 Plataforma tecnológica para la atención a los Servicios de Verificación  | Contar con bienes, servicios y capital humano para la integración de instituciones interesadas en los servicios de verificación, así como, la atención a incidentes en la operación del servicio.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 35   | 53 |    |    |
| R1101B0 Plataforma de Información y Administración del Servicio de Verificación de los Datos de la Credencial para Votar   | Contar con una Plataforma que permita Administrar y Gestionar la actualización, monitoreo y disposición de los niveles de servicio y recursos necesarios para atender las solicitudes realizadas por los diversos Organismos Públicos y Privados que requieran de los servicios de verificación de los datos de la Credencial para Votar conforme a lo establecido en los Convenios Generales de Apoyo y Colaboración y sus Anexos Técnicos, así como promover y difundir hacia la ciudadanía que dicho servicio cuenta con la seguridad necesaria para protección de los datos personales de los ciudadanos. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 15   | 50 |    |    |
| R1101C0 Migración del Sistema de Verificación de datos de la Credencial para Votar   | Consolidar las bases de datos de consulta permanente, con lo que se pretende evitar la existencia de múltiples bases de datos de consulta con diferentes procesos de carga.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.9 | 50 |    |    |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | R110300-2016 Desarrollo de funcionalidades para la operación del SIIRFE y Cartografía Electoral   | Inicio     | 01/01/2016 | Término | 31/12/2016 |    |    |  |
|--|---|------------|------------|---------|------------|----|----|--|
| Objetivo   | Incrementar la calidad, la eficiencia y la seguridad de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral   |            |            |         |            |    |    |  |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |            |            |         |            |    |    |  |
| Respecto a los sistemas de depuración, se continuó con las pruebas de los Componentes Procesador Reincorporaciones y Defunción Ordinaria; asimismo, se realizaron las tareas inherentes a los requerimientos para Suspendidos y Reincorporación por suspensión de derechos. Y se liberó a producción una versión de Bajas. Sobre la actualización del Padrón Electoral se realizaron pruebas funcionales y despliegue de la ver 6.2 del SIIRF; se resolvieron 56 controles de cambio de la versión 6.2 del SIIRFE. Sobre la migración del SIIRFE aclaraciones, se realizaron las actividades de desarrollo y pruebas para la liberación de la versión 6.2.0.0.6 para la Jornada Electoral del 5 de junio. Y se comenzaron las actividades de desarrollo para el formato "A". Sobre el sistema de Resguardo de formatos de la CPV, se desarrolló y liberó una versión para pruebas de usuario. Sobre los sistemas Cartográficos, se continua con el desarrollo. |   |            |            |         |            |    |    |  |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1      | T2         | T3 | T4 |  |
| R1103A0 Sistema de resguardo de formatos de credencial para votar con fotografía   | Integrar a la plataforma del SIIRFE con tecnología vigente y bajo estándares de seguridad, los procesos de resguardo de formatos de credencial para votar con fotografía                                    | 01/03/2016 | 31/12/2016 | 10      | 40         |    |    |  |
| R1103B0 Evolución y Mantenimiento de los Sistemas de depuración correctiva y preventiva  | Evolución de los sistemas de depuración correctiva y preventiva a la plataforma del SIIRFE, así como el mantenimiento de las funcionalidades de depuración que ya se encuentran operando.                   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.9    | 50         |    |    |  |
| R1103C0 Modulo de componentes de actualización del Padrón Electoral y de Identificación Ciudadana  | Mejora de los procesos del centro de cómputo y resguardo documental (CECYRD) para optimizar los tiempos de generación de la credencial para votar con fotografía y mejorar la calidad del padrón electoral. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.9    | 50         |    |    |  |
| R1103D0 Migración del SIIRFE Aclaraciones  | Migrar a la tecnología y estructura de la base de datos de la versión 6.0 del SIIRFE, al módulo de aclaraciones.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.9    | 50         |    |    |  |
| R1103E0 Desarrollo de Sistemas Cartográficos   | Mejoras en las funcionalidades de los sistemas cartográficos.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.9    | 50         |    |    |  |



## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |   |               |                |           |           |             |                |
|--|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>   | R110400 Tratamiento de Expedientes históricos de información registral  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |             |                |
| <b>Objetivo</b>  | Conservar en medio digital la documentación electoral que ha cumplido 10 años de antigüedad, para proceder a su destrucción y disponer de capacidad de almacenamiento para el resguardo de documentación que aún no cumple con ese supuesto. Proteger la información del Padrón Electoral que reside en medios de almacenamiento electrónico que hayan sido desincorporados de la operación y/o cintoteca por migración, obsolescencia tecnológica y/o deterioro. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |           |           |             |                |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |               |                |           |           |             |                |
| Se digitalizó e integró un total de 5,185,334 documentos al expediente electrónico de trámites registrales de los ciudadanos, lo cual representa un avance del 28.03%; lo que contribuye al cumplimiento de la meta establecida respecto de los 18.5 millones de documentos electorales a digitalizar, interpretar e integrar al Expediente Electrónico. Se replantea el alcance de la migración de información contenida en medios de respaldo, debido a que la investigación de mercado arrojó costos y tiempos que rebasan el presupuesto y tiempo de ejecución programados. Se desarrolla en tiempo y forma el proceso de contratación de los servicios de borrado y destrucción de medios.    |   |               |                |           |           |             |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b>   | <b>T4</b>      |
| R1104A0 Digitalización de Recibos de Credencial para Votar.  | Digitalización de la documentación electoral registral histórica correspondiente al periodo 1991-2003, consistente en aproximadamente 18.5 millones de Recibos de Credencial para Votar (RCPV).   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25.19     | 53.22     |             |                |
| R1104B0 Migración de información contenida en medios de respaldo.  | Migración de información contenida en medios de respaldo correspondientes al periodo 1993-2012, a medios de respaldo vigente.   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 15        | 25        |             |                |
| R1104C0 Borrado y destrucción de medios de respaldo obsoletos y/o con información prescrita.   | Borrado de información digital y destrucción física de medios de almacenamiento electrónico   | 01/06/2016    | 31/12/2016     | N/A       | 35        |             |                |
| <b>Indicador de impacto</b>  |   |               |                |           |           |             | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-R110400 KPI. Índice de consolidación del expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar   |   |               |                |           |           |             | <b>S</b>       |
| <b>Forma de cálculo</b> (Documentos integrados al expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar/Total de documentos a integrar al expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar)*100   |   |               |                |           |           |             |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |
| Porcentaje   | Trimestral  | 43.16         | 48.89          |           |           | 57          |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |           |             |                |
| Al segundo trimestre de 2016 se llevó a cabo la digitalización e integración al Expediente Electrónico de un total de 48,892,085 Recibos de entrega de Credencial para Votar con fotografía, lográndose un avance del 48.89%, avance que ha sido constante y basado en la experiencia adquirida en años anteriores. Se ha alcanzado la expectativa en la digitalización e integración al expediente electrónico de los ciudadanos. Se siguen aplicando controles a través del desarrollo de aplicaciones informáticas, para mejorar el procedimiento de integración de las imágenes, y eficientar los tiempos y volúmenes en el mismo. No se observan vínculos con otros objetivos ni indicadores. |   |               |                |           |           |             |                |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |   |               |                |           |           |             |                |                |
|---|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-------------|----------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>  | R110500 Servicios de Atención Ciudadana   |               |                |           |           |             | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>   | Garantizar la disponibilidad de servicios registrales a los ciudadanos a través de distintas vías de contacto con el Instituto. |               |                |           |           |             | 01/01/2016     | 31/12/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |               |                |           |           |             |                |                |
| El Indicador de Servicios de Atención Ciudadana reporta un 50% de avance reflejado en las más de 900 mil consultas que se han atendido desde el Centro de Atención Ciudadana INETEL gracias a la contratación de personal de honorarios quienes atienden y brindan un servicio de calidad al ciudadano.   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b>   | <b>T4</b>      |                |
| R1105AO Continuidad de la Operación de Atención Ciudadana   | Garantizar el Servicio de Atención Ciudadana.   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50        |             |                |                |
| <b>Indicador de impacto</b>   |   |               |                |           |           |             | <b>Estatus</b> |                |
| <b>Nombre</b> 16-R110500 KPI. Calidad del servicio brindado a través de la Dirección de Atención Ciudadana  |   |               |                |           |           |             | <b>S</b>       |                |
| <b>Forma de cálculo</b> (total de respuestas satisfactorias del periodo / total global de respuestas recibidas del periodo)*100   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Unidad de medida</b>   | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |                |
| Porcentaje  | Semestral   | N/A           | 97.61          |           |           | 85          |                |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |           |           |             |                |                |
| Para obtener el resultado de la encuesta, se utilizó como metodología la Escala de Likert, para el cálculo de la muestra se aplicó la fórmula para poblaciones finitas con un grado de confianza del 99% y un margen de error del 3% el cual es representativo, confiable y aceptable en el resultado de la encuesta y el tamaño de la muestra quedó definido para la aplicación de 1,830 encuestas como mínimo. Considerando lo anterior, la percepción de la ciudadanía en cuanto al trato recibido, información otorgada y servicio proporcionado por parte del Centro de Atención INETEL de la Dirección de Atención Ciudadana en el primer semestre de 2016, fue satisfactoria, ya que se obtuvo un nivel de satisfacción del 97.61% medido tras la aplicación de 5,910 cuestionarios, quedando por encima de la meta establecida del 85%. Por lo anterior, podemos concluir que el indicador superó las expectativas de calidad en la atención debido al continuo reforzamiento en la preparación del personal con capacitaciones continuas en temas electorales, en la eficiencia en la prestación de los servicios permanentes, la efectividad de los servicios que se brindan en apoyo a otras áreas del Instituto y la correcta aplicación de las técnicas para el manejo de las llamadas, así como al monitoreo permanente y retroalimentación a los consultores cuando no se cumplen los criterios establecidos para la atención ciudadana. |   |               |                |           |           |             |                |                |

|  |   |               |                |           |           |           |               |                |
|--|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>   | R110600 Renovación de la infraestructura de comunicaciones a Centros de Cómputo   |               |                |           |           |           | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>  | Estandarizar el Sistema de Cableado Estructurado actual en la DERFE de acuerdo a las necesidades de convergencia y conectividad de tecnologías. |               |                |           |           |           | 01/01/2016    | 31/12/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |               |                |           |           |           |               |                |
| Se realizó la validación de facturas de los servicios de instalación de nodos de red en los pisos 10 y 12 de Insurgentes. Asimismo se llevó a cabo el procedimiento de Licitación por parte del área de la UNICOM para la contratación del nuevo servicio de instalación de nodos de red, con el que se atenderán los nodos pendientes por instalar en las áreas de Oficinas Centrales de la DERFE. Con relación a la instalación de canalización y cableado de fibra óptica (FO), se concluyó con la UNICOM la revisión y ajustes al Anexo Técnico (AT) conforme a las diversas observaciones recibidas, por lo que se gestionó la obtención del Dictamen de Procedencia Técnica (DPT). |   |               |                |           |           |           |               |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b>     |                |
| R1106AO Infraestructura de cableado estructurado en los inmuebles de la DERFE  | Equipamiento y adecuación de espacios para la operación y alojamiento de equipo de comunicaciones y red de datos de usuarios.                   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 35        | 45        |           |               |                |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

| Indicador de impacto  |                  |     |    |    |    | Estatus |
|---|------------------|-----|----|----|----|---------|
| Nombre 16-R110600 KPI. Estandarización de cableado estructurado en las áreas DERFE  |                  |     |    |    |    | V       |
| Forma de cálculo (cantidad de áreas migradas / cantidad de áreas remodeladas)*100   |                  |     |    |    |    |         |
| Unidad de medida  | Tipo de medición | T1  | T2 | T3 | T4 | Meta    |
| Porcentaje  | Semestral        | N/A | 25 |    |    | 100     |
| Análisis de desempeño   |                  |     |    |    |    |         |
| <p>Se reporta un porcentaje del 25%, tomando como referencia el avance al primer semestre para la iniciativa de Renovación de la infraestructura de comunicaciones a Centros de Cómputo del indicador de impacto de Estandarización de cableado estructurado en las áreas de la DERFE, considerado de un total estimado de 474 nodos, se ha realizado la instalación de nodos de red en las siguientes cuatro áreas de la DERFE: (área 1) COC y (área 2) STN en el inmueble de Insurgentes, y (área 3) DCE, DDVC (piso 1) y (área 4) DITA (piso 4) en el inmueble de Quantum. Por lo que respecta a la instalación de los nodos de red faltantes en el inmueble Quantum y CECYRD, éstos se llevarán a cabo mediante el contrato institucional que se encuentra en proceso de licitación por parte del área de UNICOM. Con relación a la instalación de canalización para fibra óptica (2) en los Centros de Cómputo Primario (Quantum) y Secundario (CECYRD), así como instalación de cableado de backbone de fibra óptica (3) para los IDF's de los pisos 1, 3 y 4 del inmueble Quantum, se trabajó con revisiones de la UNICOM en la definición del Anexo Técnico para la obtención del DPT, por lo que están por iniciar las gestiones administrativas para la contratación de los servicios de instalación respectivos. Al momento no se identifican riesgos que afecten la iniciativa. No se identifican vínculos con otros indicadores.</p> |                  |     |    |    |    |         |

| Proyecto específico  | R110700 Robustecimiento de medidas de seguridad para protección del Padrón Electoral   | Inicio     | Término    |     |    |    |    |
|--|--|------------|------------|-----|----|----|----|
| Objetivo   | Consolidar el esquema de seguridad de la información del Padrón Electoral mediante la adquisición de herramientas especializadas y servicios de informática. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |     |    |    |    |
| Resumen general de avance  |  |            |            |     |    |    |    |
| El proyecto está conformado por tres entregables, dos de ellos se encuentran en fase de gestión administrativa para su adquisición. El entregable R1107A0 es una solución DLP se encuentra en fase de definición del Anexo Técnico y conclusión de Investigación de Mercado. |  |            |            |     |    |    |    |
| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1  | T2 | T3 | T4 |
| R1107A0 Herramientas de seguridad de la información del Padrón Electoral   | Contar con elementos de seguridad que permitan el análisis y aseguramiento de la información.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 27  | 25 |    |    |
| R1107B0 Servicios de asesoría para el uso de herramientas de seguridad (módulos y tokens criptográficos)   | Obtener asesoría para el manejo de los equipos y dispositivos de seguridad con que cuenta actualmente la DERFE   | 07/04/2016 | 31/10/2016 | N/A | 0  |    |    |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | R110800 Proyecto de Ingeniería Integral de Centro de Cómputo   | Inicio     | Término    |    |    |    |    |
|---|--|------------|------------|----|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | Desarrollar un proyecto de ingeniería y ejecutivo integral de un Centro de Cómputo que brinde soporte a la operación de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para la actualización del Padrón Electoral con los niveles de disponibilidad y confianza requeridos en la disposición de servicios y productos registrales. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |    |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |            |            |    |    |    |    |
| Se concluyó el desarrollo de una maqueta tridimensional, la cual apoyará en la definición del diseño arquitectónico. De la investigación de mercado, se recabaron los costos, identificándose la necesidad de una redefinición de alcances. La modificación del proyecto tuvo como propósito que el INE contara con recursos disponibles con objeto de cubrir los requerimientos presupuestales derivados de la organización de la "Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México", así como diversos procesos electorales extraordinarios y el acatamiento de sentencias relacionadas con la "Consulta Indígena" y "Dietas a Consejeros", entre otras prioridades de gasto. |  |            |            |    |    |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
| R1108A0 Proyecto Ejecutivo del Centro de Cómputo.   | Proyecto ejecutivo que considera los aspectos de arquitectura, obra civil, instalaciones, seguridad y sustentabilidad de una sala de cómputo, así como sellos de verificación de área certificadora.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 15 | 25 |    |    |

| Proyecto específico  | R110900 Credencialización de Mexicanos Residentes en el Extranjero  | Inicio     | Término    |       |    |    |    |
|--|---|------------|------------|-------|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>  | Diseñar e implementar el modelo de operación para la integración del programa de expedición de la credencial para votar en el exterior a los procesos de las representaciones diplomáticas y consulares de México en el extranjero, en el marco de lo acordado entre la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Instituto Nacional Electoral, y al amparo de lo establecido en la reforma constitucional en materia político-electoral publicada el 10 de febrero de 2014. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |       |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |            |            |       |    |    |    |
| Se han producido y empacado 54,322 credenciales, se han distribuido 56,332 y se han entregado al ciudadano 45,279 Credenciales. El 8 de abril inició la tercera etapa de implementación de la Credencialización en el extranjero, en la que se sumaron 14 consulados de EUA, con lo que se completan los 50 consulados de EUA. Se continuó la transmisión del spot "Aeropuerto familiares" a nivel nacional, así como la versión "Aeropuerto residentes" en las pantallas de los consulados en EUA. Se revisó con las representaciones de los partidos políticos, la estrategia de difusión y el procedimiento para subsanar trámites. |   |            |            |       |    |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1    | T2 | T3 | T4 |
| R1109A0 Evolución de los módulos del SIIRFE que soportan la credencialización en el extranjero   | Soporte a la operación y mantenimiento a los módulos del SIIRFE que habilitan la credencialización en el extranjero, a fin de atender los requerimientos que se planteen  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25    | 50 |    |    |
| R1109B0 Campaña de difusión e información para la credencialización de mexicanos residentes en el extranjero   | Producción de spots de radio y televisión y carteles para su difusión nacional  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25    | 45 |    |    |
| R1109C0 Producción y empaque   | Diseñar e implementar el esquema de empaque que permita realizar la producción de la Credencial para Votar desde el Extranjero y su empaque de forma individual para su distribución y entrega a los Ciudadanos Residentes en el Extranjero.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.66 | 50 |    |    |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |   |            |            |           |           |             |                |
|--|---|------------|------------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| R1109D0 Distribución de la Credencial para Votar desde Extranjero y Documentación Electoral (Credencial para Votar, Solicitud de Expedición de Credencial y Juicios para la Protección de Derechos Político Electorales) de la Credencial para Votar desde el extranjero   | Distribuir la Credencial para Votar desde el Extranjero (CPVE), así como diversa Documentación Electoral: 500,000 CPVE; 50,000 Cartas Porte Pagado (Instancias Administrativas y/o juicios para la protección de derechos políticos), y 5,000 Envíos relacionados con posibles Datos Personales Irregulares y/o usurpación de identidad | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.66     | 50        |             |                |
| <b>Indicador de impacto</b>  |   |            |            |           |           |             | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-R110900 KPI. Porcentaje de credenciales para votar puestas a disposición de los ciudadanos que residen en el extranjero   |   |            |            |           |           |             | V              |
| <b>Forma de cálculo</b> (Número total mensual de Credencial para Votar producidos y distribuidos en el extranjero / Número total mensual de trámites levantados para esta modalidad y que resultaron exitosos) * 100   |   |            |            |           |           |             |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b>  | <b>T2</b>  | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |
| Porcentaje   | Mensual   | 31         | 95         |           |           | 95          |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |            |            |           |           |             |                |
| Al 30 de junio fueron solicitados al CPC 65,410 CPVE, de las cuales se han producido 61,973 CPVE y distribuido 61,959 CPVE, se produjo el 95% de los trámites exitosos. Lo anterior, derivado a que a la fecha de corte de junio 3,451 registros se encontraban en proceso productivo, tomando en consideración 24 horas para la producción de credenciales conforme a los niveles de servicio que se tiene con la empresa prestadora del servicio de producción de credenciales (G&D) y dos días para el ensobretado. Así mismo, es de considerar que la producción de la Credencial para Votar desde el extranjero se produce con los mismos equipos que la producción nacional, sin embargo, se está atendiendo la demanda de producción. No se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema. No se identifica relación alguna con otros indicadores u objetivos operativos anuales 2016. De abril a junio de 2016 se han producido y empacado 54,308 credenciales, se han distribuido 56,332 y se han entregado al ciudadano 45,279 credenciales. No se identifican riesgos, ni áreas con problema, así como relación alguna con otros indicadores u objetivos operativos anuales 2016. |   |            |            |           |           |             |                |

|   |   |               |                |           |           |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | R111000 Gestión de la plataforma tecnológica del SIIRFE   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Mantener la operación mediante la gestión de la plataforma tecnológica de la DERFE y la renovación gradual de equipos y soluciones con soporte técnico y actualizaciones. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |               |                |           |           |           |           |
| Los entregables del proyecto se encuentran en fase de gestión administrativa. |   |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| R1110A0 Herramientas para la gestión de la plataforma tecnológica.            | Contar con herramientas que permitan automatizar los procesos de asignación de recursos de procesamiento, almacenamiento y red.   | 01/03/2016    | 31/08/2016     | 47.5      | 73.33     |           |           |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyecto

| Indicador de impacto  |                  |       |      |    |    | Estatus  |
|---|------------------|-------|------|----|----|----------|
| <b>Nombre</b> 16-R111000 KPI. Disponibilidad de la Infraestructura Tecnológica de Procesamiento y almacenamiento de Producción  |                  |       |      |    |    | <b>S</b> |
| <b>Forma de cálculo</b> ((Horas de disponibilidad de IT de procesamiento del periodo/ total de horas del periodo)+(Horas de disponibilidad de IT de almacenamiento del periodo/ total de horas del periodo))/2 * 100  |                  |       |      |    |    |          |
| Unidad de medida  | Tipo de medición | T1    | T2   | T3 | T4 | Meta     |
| Porcentaje  | Trimestral       | 99.13 | 99.5 |    |    | 98       |
| Análisis de desempeño   |                  |       |      |    |    |          |
| La disponibilidad obtenida en el trimestre fue del 99.50% derivado de la ejecución de actividades programadas de mantenimiento, servicio de monitoreo de la IT. La disponibilidad es superior a la meta parcial del periodo establecida en el indicador. El indicador no tiene relación con otras iniciativas. El riesgo de que la disponibilidad sea menor a la meta establecida en el indicador, se relaciona directamente con el monitoreo y aplicación de recomendaciones de fabricantes y seguimiento al contrato de mantenimiento de la infraestructura. Cabe señalar que no se identifican vínculos con otros indicadores. |                  |       |      |    |    |          |

| Proyecto específico   | R111100 Acondicionamiento y remodelación de las instalaciones de la DERFE, tendiente a la certificación LEED  | Inicio     | 01/01/2016 | Término | 31/12/2016 |    |    |
|---|---|------------|------------|---------|------------|----|----|
| Objetivo  | Mejorar la infraestructura inmobiliaria que permita condiciones laborales adecuadas, con enfoque sustentable. |            |            |         |            |    |    |
| Resumen general de avance   |   |            |            |         |            |    |    |
| En el segundo bimestre, con la finalidad de obtener costos reales por cada elevador en cuanto a equipo e instalación, en el mes de mayo se hizo un replanteamiento ante la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, realizándose una nueva investigación de mercado solicitándose los costos por separado, por lo que en el mes de junio se ingresó la documentación a la citada Dirección con los cambios en la misma, con la finalidad de que sea revisada y, en su caso, emitir las observaciones correspondientes para continuar con el procedimiento de adquisición. Para el caso del servicios de asesoría LEED, este ya no se llevará a cabo en el presente ejercicio, derivado de las diversas presiones de gasto que presentó la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. |   |            |            |         |            |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1      | T2         | T3 | T4 |
| R1111A0 Acondicionar, remodelar espacios de la DERFE  | Adquisición e instalación de elevadores, aire acondicionado y mobiliario.                                     | 01/02/2016 | 31/12/2016 | 18      | 35         |    |    |
| R1111B0 Asesorías LEED para los inmuebles propios del INE que ocupa la DERFE  | Mejorar la calidad ambiental interna, para promover un ahorro energético.                                     | 01/01/2016 | 31/07/2016 | 20      | N/A        |    |    |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | R111200 Atención de requerimientos, emisión de opiniones, y dictaminación jurídica en materia registral   | Inicio     | Término    |       |       |      |                |
|---|---|------------|------------|-------|-------|------|----------------|
| <b>Objetivo</b>   | Brindar el apoyo en el ámbito normativo apegado a los principios rectores del Instituto, para que los programas y procedimientos de la DERFE se apeguen a las disposiciones constitucionales, legales y normativas vigentes. Atender los requerimientos realizados por diversas autoridades Jurisdiccionales, ministeriales, administrativas, institucionales, así como de entes públicos, particulares y ciudadanía que hagan en materia registral. Proporcionar a la DJ del INE los elementos Jurídicos-normativos respecto aquellos casos con datos y domicilios presuntamente irregulares en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, derivados de los trámites realizados a nivel nacional y en el extranjero, a fin de que pueda presentar la denuncia ante la autoridad competente. Atender los requerimientos que realice la FEPADE a fin de que la Fiscalía esté en condiciones de consignar adecuadamente la Averiguación Previa y sancionar a los infractores de la norma electoral. Analizar las solicitudes de Expedición de Credencial para Votar y/o Solicitudes de Rectificación a la Lista Nominal de Electores, remitidas por los Vocales del RFE de las JLE y proporcionar los elementos necesarios a los Vocales a través de las opiniones técnicas normativas para la emisión de la Resolución correspondiente. Analizar las solicitudes de Expedición de Credencial para Votar, presentadas por ciudadanos residentes en el extranjero a fin de emitir las resoluciones correspondientes. Atender y dar cumplimiento a los requerimientos y sentencias del TEPJF a fin de proporcionar elementos de substanciación de acuerdo a lo mandado por dicho órgano jurisdiccional, respecto de los Juicios interpuestos ante dicho Tribunal. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |       |       |      |                |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |            |            |       |       |      |                |
| Se atendieron los diversos requerimientos derivados de la legislación y Convenios de Colaboración, Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Político-Electorales. En razón de que no existen riesgos detectados, ni se han presentado incidencias que hayan impedido el cumplimiento del avance estratégico programado de este proyecto para el periodo reportado, con el cual el proyecto en su conjunto pudiera verse afectado, se mantendrá la estrategia de atención buscando áreas de mejora para seguir cumpliendo con la meta propuesta. |   |            |            |       |       |      |                |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1    | T2    | T3   | T4             |
| R1112A0 Atención de Requerimientos derivados de la Legislación y Convenios de Colaboración  | Informes de oficio, opiniones, proyectos (resolución acuerdo-acta-convenio dictamen) y constancias.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.99 | 49.98 |      |                |
| R1112B0 Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Político Electorales   | Informe de Oficios, Opiniones Técnicas Normativas, cumplimientos de requerimientos del TEPJF  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.99 | 49.98 |      |                |
| <b>Indicador de impacto</b>   |   |            |            |       |       |      | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-R111200 KPI. Porcentaje de instrumentos normativos   |   |            |            |       |       |      | <b>S</b>       |
| <b>Forma de cálculo</b> (Instrumentos Normativos emitidos / Requerimientos en Materia Registral recibidos)*100  |   |            |            |       |       |      |                |
| Unidad de medida  | Tipo de medición  | T1         | T2         | T3    | T4    | Meta |                |
| Porcentaje  | Trimestral  | 94         | 100        |       |       | 96   |                |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

| Análisis de desempeño   |   |            |            |         |            |      |          |
|---|---|------------|------------|---------|------------|------|----------|
| El avance que se obtuvo a junio fue del 100%, derivado de que se lograron atender los diversos requerimientos derivados de la legislación y Convenios de Colaboración, así como aquellos productos de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Político-Electorales, se advierte que existe un 4% más, respecto de la meta establecida, en virtud de que la meta esperada puede disminuir o aumentar derivado del empalme de actividades entre un mes y otro, ya sea por la fecha de recepción, tema y tiempo de atención que requiera, tal y como se observó en el indicador propuesto, aunado a esto, es el primer ejercicio que se trabaja con este indicador, por lo que no se tiene en ejercicios pasados, una base como tal que nos sirva como referencia, cabe señalar que esta situación no implica riesgo alguno.  |   |            |            |         |            |      |          |
| Proyecto específico   | R111300 Producción de Credenciales y renovación de Credenciales con vigencia 15   | Inicio     | 01/01/2016 | Término | 31/12/2016 |      |          |
| Objetivo  | Contar con los servicios de producción de la Credencial para Votar, que permita llevar a cabo en forma óptima y puntual la producción y entrega de la Credencial para Votar, así como para atender la demanda adicional de la credencial 015.     |            |            |         |            |      |          |
| Resumen general de avance   |   |            |            |         |            |      |          |
| Se solicitaron 3,911,163 registros a la empresa prestadora del servicio de los cuales se produjeron y entregaron a los Módulos de atención ciudadana 3,847,600 credenciales, lo que representó un cumplimiento del 99 % con respecto al máximo de producción de credenciales estimada para este trimestre. Cabe aclarar que durante los meses de abril y mayo de 2016, solo se atendieron los trámites levantados en MAC de entidades sin Proceso Electoral Local; es a partir del 4 de junio que se atienden a todas las entidades del país.   |   |            |            |         |            |      |          |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1      | T2         | T3   | T4       |
| R1113A0 Producción de Credencial para Votar   | Producción de Credenciales para Votar solicitadas por los Ciudadanos para la atención de las campañas 2016, así como la producción de credenciales para votar de los ciudadanos que cuentan con una credencial para votar con vigencia hasta 2015 | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.66   | 49.59      |      |          |
| Indicador de impacto  |   |            |            |         |            |      | Estatus  |
| <b>Nombre</b> 16-R111300 KPI. Porcentaje de credenciales para votar puestas a disposición en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC)  |   |            |            |         |            |      | <b>S</b> |
| <b>Forma de cálculo</b> (Número total mensual de Credencial para Votar producidas y distribuidas) / Número total mensual de trámites levantados en los MAC que resultaron exitosos)*100   |   |            |            |         |            |      |          |
| Unidad de medida  | Tipo de medición  | T1         | T2         | T3      | T4         | Meta |          |
| Porcentaje  | Mensual   | 101.8      | 100        |         |            | 100  |          |
| Análisis de desempeño   |   |            |            |         |            |      |          |
| La DO-CECYRD generó y entregó un total de 2,073,199 registros para la producción de CPV del 1 al 30 de junio. El CPC entregó un total de 2,083,204 CPV del 2 de junio al 1 de julio a la Empresa prestadora del servicio de mensajería para su envío a los diversos puntos de distribución. La empresa Giesecke & Devrient, S.A. de C.V., entregó el 100% de las credenciales solicitadas por el Instituto, de las Órdenes de Servicio para la producción de Credenciales. La entrega de las mismas se realizó en tiempo y forma, consideración 24 horas para la producción de credenciales conforme a los niveles de servicio que se tiene con la empresa prestadora del servicio de producción de credenciales (G&D). No se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema, con la infraestructura y recursos humanos actuales, se atiende en tiempo la demanda de producción. En el trimestre, la DO-CECYRD generó y entregó un total de 3,911,163 registros para la producción de Credenciales para Votar del 1 de abril al 30 de junio de 2016. El CPC entregó un total de 3,847,600 CPV del 1 de abril al 30 de junio, a la Empresa prestadora del servicio de mensajería para su envío a los diversos puntos de distribución. La empresa Giesecke & Devrient, S.A. de C.V., entregó el 98.4 % de las credenciales solicitadas por el Instituto, de las Órdenes de Servicio para la producción de Credenciales y, a su vez, la entrega de las mismas a se realizó en tiempo y forma. |   |            |            |         |            |      |          |



## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |  |  |  |  |  |               |                |                |           |                |           |
|--|--|--|--|--|--|---------------|----------------|----------------|-----------|----------------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>   | R111400 Fortalecimiento de la aplicación de la biometría en la actualización y depuración del Padrón Electoral   |  |  |  |  |               | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |           |                |           |
| <b>Objetivo</b>  | Disponer de una solución de identificación biométrica mediante el uso de 2 y 10 huellas dactilares e imagen facial para fortalecer la identificación de ciudadanos en los procesos de actualización y depuración del Padrón Electoral y con ello dar continuidad a la aplicación de esta tecnología en el Instituto. |  |  |  |  |               | 01/01/2016     | 31/12/2016     |           |                |           |
| <b>Resumen general de avance</b>   |  |  |  |  |  |               |                |                |           |                |           |
| Se realizaron actividades en relación con el procedimiento de Licitación Pública No. LP-INE-012/2016, para la contratación de la solución de identificación biométrica, con los siguientes eventos: 1) Publicación de la Convocatoria el 1 de abril; 2) Junta de Aclaraciones del 14 al 29 de abril; 3) Presentación y Apertura de Propuestas el día 26 de mayo; 4) Evaluación de Propuestas del 27 de mayo al 19 de junio; 5) Fallo de la Licitación el día 20 de junio; y, 6) Inicio de actividades con el proveedor para la implementación de la Solución.  |  |  |  |  |  |               |                |                |           |                |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   |  |  |  |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>      | <b>T2</b> | <b>T3</b>      | <b>T4</b> |
| R1114A0 Integración de la nueva solución de biometría.   | Dar continuidad a los servicios de biometría para mantener la calidad del Padrón Electoral, mediante la contratación de un nuevo servicio.   |  |  |  |  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 55             | 60        |                |           |
| <b>Indicador de impacto</b>  |  |  |  |  |  |               |                |                |           | <b>Estatus</b> |           |
| Nombre 16-R111400 KPI. Disponibilidad de la Solución de Identificación Biométrica  |  |  |  |  |  |               |                |                |           | S              |           |
| <b>Forma de cálculo</b> (Número de horas disponibles de la solución por mes / Número de horas totales por mes) *100  |  |  |  |  |  |               |                |                |           |                |           |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b>  |  |  |  |  | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b>      | <b>T4</b> | <b>Meta</b>    |           |
| Porcentaje   | Mensual  |  |  |  |  | 99.53         | 100            |                |           | 98             |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |  |  |  |  |               |                |                |           |                |           |
| La disponibilidad en el segundo trimestre fue de: 99.61, debido a que la información reportada es a mes vencido, se consideraron los dos meses reportados del trimestre (abril y mayo), siendo la disponibilidad obtenida en mayo de 100% derivado de la ejecución de acciones relacionadas con la continuidad de operación de la Solución Integral de Identificación Multibiométrica (SIIM): servicios de mantenimiento preventivo a la infraestructura tecnológica, servicios de soporte técnico a la infraestructura tecnológica, servicio de monitoreo de la SIIM y sus aplicativos y servicios de actualización de aplicativos. Por lo que se advierte que esta disponibilidad es superior al valor mínimo establecido en el indicador y en el Contrato de servicios de mantenimiento de la SIIM (INE/SERV/007/2014). Se especifica que el indicador no tiene relación con otras iniciativas correspondiente al periodo, así como no se identifican problemas en la prestación del servicio por parte del proveedor. El riesgo de que la disponibilidad sea menor al mínimo establecido en el indicador, radica en que no se proporcionen de manera continua los servicios de comparación biométrica como parte del procedimiento de identificación de ciudadanos en los procesos operativos de actualización y depuración del Padrón Electoral. Cabe señalar que no se identifican vínculos con otros indicadores. |  |  |  |  |  |               |                |                |           |                |           |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | R111500 Fortalecimiento de los Programas de Depuración, Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral  | Inicio     | Término    |       |      |    |    |
|--|---|------------|------------|-------|------|----|----|
| <b>Objetivo</b>  | Contribuir a la calidad del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores mediante el cumplimiento de atribuciones de la legislación electoral referentes a la eliminación de registros duplicados y la formulación de avisos ciudadanos para incentivar a los ciudadanos a recoger su Credencial para Votar antes de que sea destruida y su trámite cancelado. Asimismo, mediante la atención de las notificaciones del Poder Judicial de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, así como la prevención de incorporación de registros con datos personales, de identidad y de domicilio presuntamente irregulares y con la revisión en gabinete de la Lista Nominal derivado de observaciones presentadas por las representaciones partidistas, a fin de coadyuvar a la confiabilidad de los instrumentos electorales. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |       |      |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |            |            |       |      |    |    |
| El proyecto se está ejecutando en tiempo y forma, conforme a las atribuciones de la Ley electoral. Las acciones realizadas para coadyuvar en la depuración y actualización del Padrón Electoral fueron las siguientes: la prevención de incorporación de registros y trámites con datos y domicilios presuntamente irregulares y la incorporación de los ciudadanos rehabilitados en sus derechos por notificación judicial. Asimismo, se realizó la revisión de Medios de Identificación presentados por los ciudadanos en los Módulos y se dio inicio a la revisión de los medios correspondientes a los trámites de credencialización en el extranjero, así como a las actividades de revisión mediante confronta visual de duplas. |   |            |            |       |      |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1    | T2   | T3 | T4 |
| R1115A0 Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y por Notificación Judicial.   | Procesar las notificaciones del Poder Judicial y Trámites de ciudadanos con antecedentes de suspensión de derechos políticos, en su caso y resultado del análisis respectivo solicitar su reincorporación al padrón electoral.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 29    | 68   |    |    |
| R1115B0 Tratamiento de Trámites y Registros con Datos Personales Irregulares.  | Realizar la notificación, análisis registral y en su caso, rechazo y/o exclusión del Padrón Electoral de los registros y trámites identificados con datos personales irregulares y datos de identidad irregular.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 37    | 81   |    |    |
| R1115C0 Tratamiento de Trámites y Registros con Domicilios Presuntamente Irregulares.  | Efectuar un análisis de flujos atípicos de cambio de domicilio, y determinación de la condición de residencia de los ciudadanos mediante visita domiciliaria.   | 01/01/2016 | 30/04/2016 | 90    | 100  |    |    |
| R1115D0 Formulación del Tercer Aviso Ciudadano, previo a la cancelación del trámite.   | Realizar el tercer aviso ciudadanos mediante carta personalizada, a fin de disminuir el número de trámites que se cancelan por la aplicación del artículo 155, párrafo 1 de la LGIPE.   | 16/01/2016 | 29/02/2016 | 100   | 100  |    |    |
| R1115F0 Digitalización de Documentación de Suspensión de Derechos Político-Electorales   | Digitalización de notificaciones de suspensión de derechos políticos para consolidar la información nacional que permita realizar un análisis de gabinete de los casos de suspensión y rehabilitación de derechos político electoral de los ciudadanos.   | 16/01/2016 | 31/12/2016 | 21.74 | 47.8 |    |    |
| R1115G0 Revisión de Medios de Identificación Presentados por los Ciudadanos en los MAC.  | Revisión y control de calidad del 10% de los medios de identificación presentados por los ciudadanos para solicitar su credencial para votar, los cuales son digitalizados en los Módulos de Atención Ciudadana, con la finalidad de verificar la calidad de digitalización y el cumplimiento de los requisitos establecidos, de conformidad con los acuerdos de la CNV en la materia.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 23.43 | 28.8 |    |    |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |   |            |            |      |     |  |  |
|---|---|------------|------------|------|-----|--|--|
| R1115H0 Generación de información para la Verificación de Situación Registral.  | Asegurar la generación y disposición de insumos e información nominativa y estadística del padrón electoral con calidad y oportunidad, para atender los requerimientos realizados por las áreas institucionales y las representaciones partidistas. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25   | 50  |  |  |
| R1115I0 Programa para la Detección y Eliminación de Registros Duplicados en Gabinete.   | Verificar en gabinete mediante la confronta visual, aproximadamente nueve millones de duplas y excluir del Padrón Electoral, los registros dictaminados como duplicados en gabinete o campo.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 9.01 | 55  |  |  |
| R1115J0 Revisión de la Lista Nominal de Electores derivado de las Observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos Políticos, a fin de integrar el informe que se presenta al Consejo General del INE y a la CNV. | Analizar en gabinete las observaciones formuladas por los partidos políticos a la Lista Nominal de Electores para Revisión.   | 01/03/2016 | 15/04/2016 | 75   | 100 |  |  |
| R1115K0 Programa para la Regularización de Ciudadanos Excluidos Indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.                             | Reincorporación de los registros detectados como excluidos indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 3.04 | 41  |  |  |

|  |                         |           |           |           |           |             |                |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| <b>Indicador de impacto</b>  |                         |           |           |           |           |             | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-R111500 KPI. Porcentaje de acciones que refuerzan la depuración del Padrón Electoral  |                         |           |           |           |           |             | <b>S</b>       |
| <b>Forma de cálculo</b> ( (Total de duplas revisadas/Estimación del total de duplas por revisar)*100 + (Total de notificaciones y trámites de rehabilitación procesados / Estimación del total de notificaciones y trámites de rehabilitación por recibir) *100 + (Total de registros y trámites de DPI procesados/ Estimación del total de registros y trámites de DPI por recibir)*100 ) / 3 |                         |           |           |           |           |             |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |
| Porcentaje   | Trimestral              | 23        | 68        |           |           | 92          |                |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Al 30 de junio de 2016, se alcanzó el 68%, resultado de la ejecución de las siguientes acciones: Del Programa Correctivo Permanente de Duplicados se logró la revisión mediante la confronta visual de un total de 5, 068,268 duplas. Se ha alcanzado la expectativa de la revisión en gabinete a través de la confronta visual de registros duplicados. Respecto al procedimiento de reincorporados durante el semestre fueron detenidos a través de SIIRFE 6.0 en el componente de Análisis Registral 34,325 registros de ciudadanos con antecedente de suspensión de Derechos Políticos y a través de las Vocalías del RFE se realizó el análisis jurídico de las causas penales por las cuales se aplicó la baja del Padrón Electoral. Lo anterior, a fin de determinar si es procedente generar o no la Credencial para Votar. Asimismo, el Poder Judicial remitió al Instituto 13,476 notificaciones de rehabilitación de derechos, de las cuales las Vocalías del RFE realizaron en gabinete el análisis registral y análisis jurídico del registro rehabilitado con el registro que en su momento se dio de baja del Padrón Electoral, en total al 30 de junio se procesaron 47,804, a fin de determinar si es procedente reincorporar o no el registro al Padrón Electoral. En relación a la aplicación del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con Datos Personales Presuntamente Irregulares, se retuvieron 19,473 trámites con DPI, de los cuales 1,925 se encuentran pendientes en los órganos desconcentrados; 12,549, se resolvieron en análisis registral, 1,127 rechazo y 3,453 se determinaron para análisis jurídico y 416 en proceso de revisión, en total se procesaron 17,132 trámites. Se desarrollan estrategias para dar celeridad al trabajo de aclaración ciudadana, análisis registral, así como para el dictamen jurídico de los trámites que así lo requieran, para evitar retrasos en los tiempos de la generación de la Credencial para Votar, a efecto de tener un impacto positivo con el Indicador Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral. Cabe mencionar, que no se presentó ningún problema con las áreas involucradas, por consiguiente no hubo riesgos para el cumplimiento de la meta programada.</p> |  |  |  |  |  |  |  |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |  |               |                |           |           |             |                |                |
|--|--|---------------|----------------|-----------|-----------|-------------|----------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>   | R111600 Reforzamiento de la Cartografía  |               |                |           |           |             | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>  | Actualizar el Marco Geográfico Electoral, a fin de mejorar la precisión de los productos cartográficos.  |               |                |           |           |             | 01/06/2016     | 31/12/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>   |  |               |                |           |           |             |                |                |
| Se llevaron a cabo las tareas preparatorias para dar inicio al proyecto. Éstas se realizaron en la Dirección de Cartografía Electoral e incluyeron la preparación de la información tanto de zona urbana como de zona rural y su disposición en el Portal de Servicios Cartográficos para ser procesada en las Vocalías del Registro Federal de Electores.; además, en las Vocalías Estatales y Distritales, iniciaron los trabajos tanto campo como de gabinete, así como de captura de la información; en consecuencia, se obtuvo total de 243,124 registros revisados, de los cuales 196,279 fueron resueltos en gabinete y 46,845 en campo.  |  |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b>   | <b>T4</b>      |                |
| R1116A0 Programa de depuración de la georeferencia a nivel manzana   | Validar registros del padrón electoral a nivel manzana para determinar la georeferencia electoral que corresponda a los domicilios de ciudadanos, con el fin de asignar la sección que le corresponde a su domicilio | 01/06/2016    | 31/12/2016     | N/A       | 14        |             |                |                |
| <b>Indicador de impacto</b>  |  |               |                |           |           |             | <b>Estatus</b> |                |
| <b>Nombre</b> 16-R111600 KPI. Porcentaje de la depuración de georeferencia   |  |               |                |           |           |             | <b>S</b>       |                |
| <b>Forma de cálculo</b> (Número de registros de domicilios depurados en la georeferencia/ Número de registros de domicilios programados para depurar la georeferencia) *100  |  |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b>  | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |                |
| Porcentaje   | Mensual  | N/A           | 16.07          |           |           | 100         |                |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |           |           |             |                |                |
| En el periodo se llevaron a cabo las tareas preparatorias para dar inicio al proyecto. Estas fueron llevadas a cabo en la Dirección de Cartografía Electoral e incluyen la preparación de la información tanto de zona urbana como de zona rural y su disposición en el Portal de Servicios Cartográficos para ser procesada en las Vocalías del Registro Federal de Electores. Y se dio inicio con la actividad en las Vocalías Estatales y Distritales, tanto de los trabajos en campo como de los trabajos de gabinete y de captura de la información y se obtuvo total de 243,124 registros revisados, de los cuales 196,279 fueron resueltos en gabinete y 46,845 en campo. Es importante aclarar que la información en la tabla corresponde a lo registrado en el Portal de Servicios Cartográficos, es decir que es posible que haya información ya procesada y que aún no ha sido capturada en este, por ejemplo por estar en proceso de preparación de un paquete, etc. Se considera que no se presenta ningún riesgo en el desarrollo del proyecto. Es importante mencionar que este proyecto no se vincula con ningún otro. |  |               |                |           |           |             |                |                |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |   |               |                |           |           |             |                |                |
|--|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-------------|----------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>   | R111700 Complemento para la operación de Módulos de Atención Ciudadana  |               |                |           |           |             | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>  | Disponer de los insumos de impresión para un máximo de 14.3 millones de solicitudes durante el 2016 y proporcionar el servicio inherente al Registro Federal de Electores alrededor del 30% de la población que reside en zonas rurales del país. |               |                |           |           |             | 01/01/2016     | 31/12/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| Se visitaron 1,511 localidades, con las 53 unidades tipo Pick UP 4 X 4. El total de solicitudes de credencial tramitadas en los MACs, se ubica en 70 mil 201, mientras que se entregaron 66 mil 619 credenciales a sus titulares; por lo anterior el Proyecto R111700 Complemento para la operación de Módulos de Atención Ciudadana, se está ejecutando conforme a lo programado. Es de advertir que por el conflicto magisterial, en Oaxaca, la atención ciudadana durante los meses de mayo y junio, resultó afectada.  |   |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b>   | <b>T4</b>      |                |
| R1117A0<br>Arrendamiento de parque vehicular para módulos itinerantes  | Contrato de arrendamiento de 53 Vehículos Tipo Pick Up 4 X 4 para la operación de MAC Itinerantes.  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50        |             |                |                |
| R1117B0 Consumibles para Módulos de Atención Ciudadana   | Contrato de adquisición de Tóner Okidata y Tóner y tambores Brother.  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50        |             |                |                |
| <b>Indicador de impacto</b>  |   |               |                |           |           |             | <b>Estatus</b> |                |
| <b>Nombre</b> 16-R111700 KPI. Porcentaje de sedes atendidas respecto al promedio mínimo a atender  |   |               |                |           |           |             | <b>S</b>       |                |
| <b>Forma de cálculo</b> (Número de sedes atendidas /Número de sedes mínimo a atender)* 100   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |                |
| Porcentaje   | Mensual   | 116.4         | 111.07         |           |           | 100         |                |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| En junio, el valor del indicador se ubicó en 111.07%, respecto al mínimo de 488 sedes a visitar por mes, en razón de que se visitaron 542 localidades rurales por los 53 MACs itinerante que tienen asignado un vehículo tipo Pick Up 4X4. En las localidades visitadas se tramitaron 27 mil 452 solicitudes de Credencial para Votar, mientras que se entregaron 18 mil 372 Credenciales a sus titulares. El comportamiento del indicador en el trimestre, alcanzó en promedio un valor del 103.21% al visitarse 1,511 localidades. El total de solicitudes de credencial tramitadas en los MACs durante el trimestre, se ubica en 70 mil 201, mientras que se entregaron 66 mil 619 credenciales a sus titulares. Este elemento está vinculado con la iniciativa R111700 Complemento para la operación de Módulos de Atención Ciudadana, la cual se está ejecutando conforme a lo programado. Es de advertir que por el conflicto magisterial, en Oaxaca, la atención ciudadana durante los meses de mayo y junio, resultó afectada. |   |               |                |           |           |             |                |                |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |   |               |                |           |           |             |                |                |
|--|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-------------|----------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>   | R111800 Distritaciones Locales y Federales 2016   |               |                |           |           |             | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>  | Dar continuidad al Plan de Trabajo del Proyecto de Distritación para las entidades federativas con Procesos Electorales Locales 2015 y 2016. Y al análisis técnico-jurídico para una nueva distritación federal 2016. |               |                |           |           |             | 01/01/2016     | 31/12/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| Conforme al calendario del Plan de Trabajo aprobado, durante el segundo trimestre se revisaron la Metodología y la evaluación de las tipificaciones municipales para las distritaciones locales y federal. Además, se realizaron los trabajos del Foro y Mesa de Consulta a Pueblos Indígenas en materia de distritación electoral en Colima, Baja California Sur, Nuevo León, México, Aguascalientes, Sonora, Campeche, San Luis Potosí, Tabasco, Baja California, Yucatán, Tamaulipas y Guanajuato. Se han requerido modificaciones al Plan de Trabajo para la realización de los trabajos de los Foros y Mesa de Consulta a Pueblos Indígenas, sin que esto sea considerado un riesgo durante el desarrollo del proyecto. Asimismo, se han generado hasta el mes de junio los primeros escenarios de distritación local de los estados de: Baja California Sur, Colima, México, Nuevo León, Campeche, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco y Yucatán, esto es 9 de un total de 17 entidades con distritación local.   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b>   | <b>T4</b>      |                |
| R1118A0 Generación de escenarios distritación local y federal  | Aplicar el sistema de distritación con base en los criterios aprobados en Distritaciones Locales y Federal en 2016.   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 52.94     |             |                |                |
| <b>Indicador de impacto</b>  |   |               |                |           |           |             | <b>Estatus</b> |                |
| <b>Nombre</b> 16-R111800 KPI. Porcentaje de escenarios de distritación generados conforme el Plan de Trabajo del proyecto de Distritación 2015-2016, 2016-2017   |   |               |                |           |           |             | <b>S</b>       |                |
| <b>Forma de cálculo</b> (Total de escenarios de Distritación Local presentados a los OPLE conforme el Plan de trabajo en el año / Total de escenarios de Distritación Local aprobados para su generación en el Plan de Trabajo en el año que aplica)*100   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |                |
| Porcentaje   | Semestral   | N/A           | 52.94          |           |           | 100         |                |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| Durante el periodo el CTSETD llevó a cabo las reuniones de trabajo que corresponden a los avances en la generación de la cartografía y la estadística censal para las 17 entidades restantes conforme al trabajo colaborativo con el INEGI para la generación de estos insumos. Y se analizaron los agrupamientos municipales para las distritaciones locales y federal para las entidades de los bloques 1 - 2 y A. Por otra parte, respecto a los avances conforme al calendario en el Plan de Trabajo aprobado, se revisaron la Metodología y evaluación de las tipificaciones municipales para las distritaciones locales y federal. El día 29 de abril dieron inicios los trabajos del Foro y Mesa de Consulta a Pueblos Indígenas en materia de distritación electoral en Colima, continuando hasta junio en los estados de Baja California Sur, Nuevo León, México, Aguascalientes, Sonora, San Luis Potosí, Campeche, Tabasco, Baja California, Yucatán, Tamaulipas, Guanajuato. Se han requerido modificaciones al Plan de Trabajo para la realización de los trabajos de los Foros y Mesa de Consulta a Pueblos Indígenas, sin que esto sea considerado un riesgo durante el desarrollo del proyecto. Y se han generado hasta junio los primeros escenarios de distritación local de los estados de Baja California Sur, Colima, México, Nuevo León, Campeche, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco y Yucatán; esto es nueve de un total de 17 entidades con distritación local. |   |               |                |           |           |             |                |                |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |   |               |                |           |           |             |                |                |
|--|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-------------|----------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>   | 16-R111900 Renovación de Credenciales 15, Campaña de Difusión   |               |                |           |           |             | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>  | Implementar una Campaña de Difusión e Información que promueva el remplazo de las Credenciales para Votar que pierden vigencia a partir del 1 de enero de 2016.                                       |               |                |           |           |             | 01/01/2016     | 31/12/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| Se realizó la transferencia de recursos a la DECEyEC por un monto de 5.7 millones de pesos para la instrumentación de la campaña de difusión en medios alternativos y se determinaron los rubros generales en que se distribuirán los recursos. Ministración a Juntas Locales Ejecutivas, de 3 millones de pesos para la contratación de espacios alternativos locales. 1.7 millones de pesos para la impresión de mensajes institucionales en papel para envolver tortillas y 1 millón de pesos para el pago de inserciones en medios impresos locales.   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b>   | <b>T4</b>      |                |
| R1119AO Estrategia de difusión en medios alternativos  | La Dirección de Difusión y Campañas Institucionales adscrita a la DECEyEC, realizará la contratación de difusión en medios alternativos e integrará los informes de instrumentación correspondientes. | 01/02/2016    | 30/09/2016     | 25        | 61.98     |             |                |                |
| <b>Indicador de impacto</b>  |   |               |                |           |           |             | <b>Estatus</b> |                |
| <b>Nombre</b> 16-R111900 KPI. Porcentaje de Credenciales 15 reemplazadas   |   |               |                |           |           |             | <b>S</b>       |                |
| <b>Forma de cálculo</b> (Total de Credenciales 15 reemplazadas / Total de Credenciales 15 reemplazables al 1 de enero de 2016) * 100   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |                |
| Porcentaje   | Trimestral  | 17.7          | 16.4           |           |           | 15          |                |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| En el segundo trimestre se reemplazaron 1'116,761 Credenciales "15" y se dieron de baja de la Lista Nominal 2,327 registros correspondientes a estas credenciales. El total de descenso acumulado en el periodo se ubica en 1'119,088 Credenciales "15" que representan el 16.40% respecto al universo disponible al 1 de enero de este año (6'865,515 Credenciales "15"). De las 4.53 millones de Credenciales "15" al 30 de junio, se estima que 162 mil no serán reemplazadas por fallecimiento de los ciudadanos titulares; mientras que 720 mil corresponden a personas radicadas en el extranjero, por lo que el universo de Credenciales "15" reemplazable se ubica en 3.62 millones. El porcentaje de reemplazo acumulado en los 2 trimestres de 2016, se ubica en 33.96% que corresponde a 2'331,273 Credenciales "15" reemplazadas. Es decir, el avance registrado se encuentra 18.96% por encima de la meta anual estimada para este indicador. |   |               |                |           |           |             |                |                |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Objetivos Operativos

|  |  |               |                |           |                |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-01600 Incremento en el índice de actualización cartográfica   |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Incrementar el índice mensual de actualización cartográfica obtenida en campo a través de la incorporación del uso de PDA-GPS en el trabajo en campo que desarrolla cada uno de los técnicos de actualización cartográfica en los 300 distritos electorales.  |  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 50        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |           |                |           |           |
| Durante el segundo trimestre de 2016 los Técnicos de Actualización Cartográfica en los 300 distritos electorales del país, realizaron los recorridos de campo de actualización cartográfica conforme a la planeación de un total de 10,180 secciones en total y de las cuales 9,145 secciones resultaron con actualización cartográfica, logrando una cobertura de actualización cartográfica del 89.66% en promedio trimestral y del cual se calculó en el 90.47% de cobertura con actualización mensual, por lo que se superó el porcentaje calculado para el objetivo operativo anual. En el desarrollo de estos trabajos no hay áreas con problemas ni riesgos en el periodo. Sin embargo, se continúan con las vacantes en los siguientes distritos: 01 de Baja California Sur, 01 de Chihuahua, 05 de Coahuila, 22 de la Ciudad de México, 01 y 03 de Hidalgo, 14 de México, 01 de Morelos y 06 de Sinaloa, y se observa que un total del 4% de secciones programadas no fueron visitadas y sustituidas a solicitud de las Vocalías Estatales del RFE debido a que ya son consideradas de alto riesgo para el personal y la prioridad en la resolución de dudas en el domicilio del ciudadano (CIF-05) lo que motiva la salida a campo en la sección del domicilio; situaciones que se consideran un riesgo controlado respecto a los efectos que genere en la productividad y calidad de la información obtenida en campo en periodos posteriores. En virtud de que este objetivo se vincula directamente con la iniciativa Apoyo a Operación de Cartografía (PUSINEX) generando la actualización cartográfica que permite la actualización de números exteriores para su incorporación a la base cartográfica digital. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-01601 Informe trimestral de cobertura del programa de actualización de la cartografía   | Se realizará la integración de la información de cobertura de la actualización cartográfica obtenida mensualmente conforme al cumplimiento de la sistematización cartográfica. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50             |           |           |



## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Objetivos Operativos

|  |   |               |                |           |                |           |           |
|--|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-01700 Mejoras en el informe de la verificación de los medios de identificación presentados por los ciudadanos para solicitar su Credencial para Votar   |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Incrementar los elementos de información y la utilidad del informe de medios de identificación que presentan inconsistencias, a través de la integración de indicadores periódicos y sistemáticos, para fortalecer el seguimiento y la prevención de este tipo de situaciones.  |   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 50        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |                |           |           |
| Del Objetivo Operativo Anual compuesto de cuatro tareas, se cumplió al 100% el Diseño de Indicadores. A partir de abril se inició con la Implementación de los Indicadores del Documento de Identidad, Documento con Fotografía y Comprobante de Domicilio, realizando la revisión de calidad, validez y correspondencia de los MI, tanto para la revisión del 100% de los trámites de mexicanos residentes en el Extranjero, como de la revisión muestral de MI para trámites de residentes en México, por lo que el avance obtenido es del 50%. El desarrollo del proyecto es conforme a lo planeado. Se vincula con el entregable R1115G0 "Revisión de Medios de Identificación Presentados por los Ciudadanos en los MAC", del Proyecto Específico R111500 "Fortalecimiento de los Programas de Depuración, Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral". No se identifican áreas con problemas. No se identifican riesgos. Sin vínculos con otros objetivos. |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-01701 Diseño de indicadores   | Se diseñarán tres indicadores, uno por cada tipo de medio de identificación: documento de identidad, documento de identificación con fotografía y comprobante de domicilio. | 01/01/2016    | 31/03/2016     | 100       | N/A            | N/A       | N/A       |
| OO16-01702 Implementación del indicador del documento de identidad   | A partir del mes de abril se implementará el indicador de calidad, validez y correspondencia del documento de identidad.  | 01/04/2016    | 31/12/2016     | N/A       | 33.33          |           |           |
| OO16-01703 Implementación del indicador del documento de identificación con fotografía   | A partir del mes de abril se implementará el indicador de calidad, validez y correspondencia del documento de identificación con fotografía.                                | 01/04/2016    | 31/12/2016     | N/A       | 33.33          |           |           |
| OO16-01704 Implementación del indicador del comprobante de domicilio   | A partir del mes de abril se implementará el indicador de calidad, validez y correspondencia del comprobante de domicilio.  | 01/04/2016    | 31/12/2016     | N/A       | 33.33          |           |           |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Objetivos Operativos

|   |   |               |                |           |                |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-02000 Establecimiento de los elementos para la evolución del SIIRFE-SIE y la integración a la plataforma de inteligencia Institucional   |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Incrementar los elementos de información y la utilidad del informe de medios de identificación que presentan inconsistencias, a través de la integración de indicadores periódicos y sistemáticos, para fortalecer el seguimiento y la prevención de este tipo de situaciones. Establecer en un documento de definición de proyecto, las acciones necesarias para que el SIIRFE-SIE evolucione y se integre a la plataforma de Inteligencia Institucional, con el fin de proporcionar información para la toma de decisiones e implementar controles que ayuden a garantizar el cumplimiento de los procedimientos y de la normatividad aplicable en el proceso de actualización del Padrón Electoral. |   | 01/04/2016    | 31/12/2016     | 25        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |           |                |           |           |
| Durante el periodo abril- junio, el porcentaje de avance obtenido es del 25%, considerado que se llevó a cabo la integración del documento de Definición del Proyecto, iniciando con los apartados de Presentación y Antecedentes y concluyendo su primer versión con la integración de la Definición del Proyecto, objetivo, alcance, desarrollo del proyecto y glosario de términos.  |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-02001 Documento de definición y establecimiento de elementos   | Integrar el documento de definición del proyecto.   | 01/04/2016    | 30/06/2016     | N/A       | 100            |           |           |
| OO16-02002 SIIRFE-SIE   | Realizar las acciones necesarias en el subsistema de acuerdo a lo establecido en el documento de definición del proyecto. | 01/07/2016    | 31/12/2016     | N/A       | N/A            |           |           |
| OO16-02003 Guía de usuario  | Integrar la Guía de usuario del subsistema.   | 01/11/2016    | 30/11/2016     | N/A       | N/A            |           |           |
| OO16-02004 Informe de avance del proyecto   | Integrar el informe del avance de la definición del proyecto.   | 01/07/2016    | 31/12/2016     | N/A       | N/A            |           |           |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-02200 Realización de un plan de mejora del ejercicio del presupuesto  |   | Inicio     | Término    | %    | Estatus |    |    |
|---|---|------------|------------|------|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Mejorar los procesos para el ejercicio del presupuesto asignado a las áreas operativas que integran la DERFE, teniendo un mejor control y aplicación de los recursos ejercidos, comprometidos, pre-comprometidos y ministrados por periodo, tomando como base el calendario de los recursos aprobados para gasto corriente, con excepción de las partidas centralizadas.   |   | 01/02/2016 | 31/12/2016 | 45.1 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b><br>El porcentaje de avance a junio consistió en que se ha dado seguimiento especificando las fechas para la presentación oportuna de los requerimientos de las áreas. Asimismo, este porcentaje corresponde a la información obtenida del seguimiento presupuestal, mediante el cual se integran los recursos ejercidos, comprometidos y pre-comprometidos, de gasto corriente con excepción de las partidas centralizadas, así como de los recursos ministrados a las Vocalías Locales y Distritales del RFE y Módulos de Atención Ciudadana, la tendencia es positiva cumpliéndose con la meta estimada. |   |            |            |      |         |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1   | T2      | T3 | T4 |
| OO16-02201 Información actualizada del seguimiento presupuestal   | Proporcionar información actualizada a las áreas de la DERFE, sobre el seguimiento presupuestal con fecha de corte, a través de un sitio web.   | 01/02/2016 | 31/12/2016 | 17.9 | 45.1    |    |    |
| OO16-02202 Reuniones de trabajo con áreas operativas DERFE periódicas y con la DEA en caso de requerirse  | Reuniones donde se aborde el seguimiento presupuestal y los requerimientos de las áreas operativas.   | 01/02/2016 | 31/12/2016 | 17.9 | 45.1    |    |    |
| OO16-02203 Generación de informes y base de datos del ejercicio de los recursos   | Informes del estado del ejercicio y bases de datos de los recursos ejercidos, comprometidos y pre comprometidos.  | 01/02/2016 | 31/12/2016 | 17.9 | 45.1    |    |    |
| OO16-02204 Presentación del Plan de Mejora, Seguimiento Presupuestal y Control del Ejercicio de los Recursos  | Informar y proporcionar el panorama general y directrices internas para mejorar en el ejercicio de los recursos   | 01/03/2016 | 31/03/2016 | 100  | N/A     |    |    |
| OO16-02205 Avance general y porcentual del seguimiento presupuestal   | Concentrado mensual en valores absolutos y relativos del comportamiento del avance del seguimiento presupuestal al periodo, con respecto al calendario de los recursos al mismo periodo de Oficinas Centrales (Capítulos 2000 al 5000) sin considerar partidas centralizadas. | 06/04/2016 | 31/12/2016 | N/A  | 31.90   |    |    |

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Objetivos Operativos

|   |  |               |                |               |                |           |                |
|---|--|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-02300 Reducción de los días hábiles que transcurren desde que el ciudadano solicita su Credencial para Votar hasta que se la entregan en el Módulo de Atención Ciudadana   |  |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Mejorar la imagen del Instituto Nacional Electoral mediante la entrega de las Credenciales para Votar en forma oportuna. Dado que el número de días hábiles para la entrega de la Credencial para Votar es de 20 aproximadamente, se espera que este número se pueda reducir a 18 días hábiles.  |  |               |                | 01/02/2016    | 31/12/2016     | 46.7      | V              |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |               |                |               |                |           |                |
| El avance que se tuvo en el segundo trimestre fue de 46.7% derivado de que se elaboraron y entregaron los documentos sobre el "Tiempo de generación y entrega de la Credencial para Votar" correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo. En la planeación de este Objetivo Operativo se estableció que se reportarían datos a mes vencido, esto en virtud de que una vez que se reciben las bases de datos y se analiza la información, se generan los documentos durante los primeros días del mes. En ese sentido, en este trimestre no se tuvo desfase en la elaboración y entrega de los documentos. Por lo anterior, no se visualizan riesgos y tampoco se vislumbra ningún impacto negativo hacia otro objetivo o indicador, ya que en cuanto la Dirección de Estadística recibe las bases de datos, se elaboran los documentos. |  |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-02301 Tiempo de entrega de la Credencial para Votar  | Documento que describe el tiempo de entrega de la Credencial para Votar, su evolución por entidad federativa. Cabe precisar que los documentos presentarán datos a mes vencido | 01/02/2016    | 31/12/2016     | 17.8          | 46.7           |           |                |

|  |  |               |                |               |                |           |                |
|--|--|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-02400 Reducción de tiempos de emisión de la Credencial para Votar   |  |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Evaluar e identificar mejoras del proceso de emisión de credenciales, que permitan seguir disminuyendo el tiempo de producción y distribución de la credencial y con ello contribuir a la disminución del tiempo de emisión de la Credencial para Votar.  |  |               |                | 31/03/2016    | 31/12/2016     | 33.33     | V              |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |               |                |           |                |
| Para el segundo trimestre de 2016, el promedio del tiempo de generación de la CPV es de 10.3 días al 30 de junio, se tiene un incremento del 9.5% con respecto al 2015. Actualmente se están cumpliendo los niveles de servicio de producción de CPV, sin embargo para abril y mayo la recepción de trámites fue menor a la capacidad máxima de producción, se alinea a dos turnos de labores. Es hasta junio de 2016, con el procesamiento de trámites retenidos de las entidades con proceso electoral electoral que se activaron los tres turnos de labores establecidos con la empresa proveedora de credenciales y personal del Instituto, y a su vez con la empresa prestadora del servicio de distribución de las credenciales, acciones que permitieron atender en dos semanas estos trámites en conjunto con la captación diaria. Actualmente no se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema, con la infraestructura y recursos humanos actuales, se atiende en tiempo la demanda de producción. |  |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-02401 Tiempo de generación de la Credencial para Votar  | La Dirección de estadística, realiza un análisis y evaluación del tiempo de generación de la Credencial para Votar.                                  | 31/03/2016    | 31/12/2016     | 25            | 50             |           |                |
| OO16-02402 Informe mensual trimestral  | Se elabora un informe trimestral sobre la producción y distribución de la Credencial para Votar.   | 31/03/2016    | 31/12/2016     | 25            | 50             |           |                |
| OO16-02403 Informe de mejoras de producción y distribución de la Credencial para Votar   | Se describe las acciones que se realizaron para mejorar la producción y distribución de la Credencial para Votar, para reducir el tiempo de emisión. | 01/07/2016    | 31/08/2016     | N/A           | N/A            |           |                |

## 11. Dirección Ejecutiva Del Registro Federal de Electores

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-02500 Renovación de Credenciales con vigencia 015   |  | Inicio     | Término    | %  | Estatus |    |    |
|---|--|------------|------------|----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Contar con los servicios de producción de la Credencial para Votar, que permita llevar a cabo en forma óptima y puntual la producción y entrega de la Credencial para Votar, así como para atender la demanda adicional de la credencial 015.  |  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 45 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |            |            |    |         |    |    |
| El porcentaje de avance obtenido es del 45%, tomando en consideración los estimados máximos de producción de credenciales, así como de la Credencial 015, al 30 de junio de 2016. En este sentido de abril a junio del presente año, se solicitaron 3,911,163 registros a la empresa prestadora del servicio de los cuales se produjeron y entregaron a los MAC, 3,847,600 credenciales, lo que representó un cumplimiento del 99% con respecto al máximo de producción de credenciales estimada para este trimestre. Cabe aclarar que durante abril y mayo de 2016, solo se atendieron los trámites levantados en MAC de entidades sin Proceso Electoral Local. Es a partir del 4 de junio que se atienden a todas las entidades del país. No se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema, con la infraestructura y recursos humanos actuales, se atiende en tiempo la demanda de producción. |  |            |            |    |         |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2      | T3 | T4 |
| OO16-02501 Producción de la Credencial para Votar de los ciudadanos que cuentan con credencial 015  | Se emitirán estadísticos de la producción y entrega de los ciudadanos que renueven su Credencial para Votar con terminación 015. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24 | 45      |    |    |

## 12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

### Cartera Institucional de Proyectos

|                            |   |               |                |
|----------------------------|---|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I120100 Transición del SIATE a la televisión digital HD   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Contar con los bienes y servicios que permitan al Instituto Nacional Electoral, cumplir con las nuevas disposiciones del Instituto Federal de Telecomunicaciones para la transición de la televisión analógica a la televisión digital terrestre. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |

#### Resumen general de avance

Durante el segundo trimestre del año se tramitó el replanteamiento del proyecto con motivo de la reducción presupuestal de \$ 26, 124,026.00 M.N. adicionalmente se elaboraron los RFI y RFP, anexos técnicos para la adquisición de 4 Islas de edición de video HD y 1 de audio, así como para los equipos de medición de video Broadcast HD, escalamiento al videoservidor NEXIO y adquisición de equipos tecnológicos para el reforzamiento de la infraestructura del SIATE, adicionalmente se enviaron los RFI a distintos proveedores identificados por el INE para consultar la oferta en el mercado de los equipos de medición e islas de edición, también se elaboraron y enviaron solicitudes de información a la Secretaria de Economía y NYCE acerca de la normatividad vigente y aplicable para rubros mencionados anteriormente, de igual forma se consultó la existencia de proveedores a la CANIETI y CANACINTRA.

| Entregables                           | Descripción  | Inicio     | Término    | T1    | T2 | T3 | T4 |
|---------------------------------------|--|------------|------------|-------|----|----|----|
| I1201A0 Transición a la televisión HD | Arrendamiento, adquisición, instalación y configuración de equipos para la parte tecnológica de radio y televisión del SIATE. Así, como la capacitación del personal operativo. Arrendamiento del Sistema de Distribución Satelital, Adquisición de Sistemas de islas de edición, Adquisición de Sistema de dictaminación y copiado, Adquisición de Infraestructura de interconexión multiformato. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 14.28 | 45 |    |    |

|                            |  |               |                |
|----------------------------|--|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I120200 Mejoramiento a la infraestructura de Captación de Señales  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Adquirir equipo de soporte para el ambiente físico del Site del CENACOM, para lograr una adecuada salvaguarda de la inversión realizada en el 2014 y 2015, optimizar la operación de los equipos y alargar su vida útil, asimismo se deben adquirir los componentes informáticos para monitorear las señales que se captan y que son derivadas de la multiprogramación en los CEVEM. | 01/04/2016    | 30/09/2016     |

#### Resumen general de avance

Durante el segundo trimestre se han realizado las acciones administrativas para el desarrollo del proyecto encontrando un desfase en la ejecución por una diferencia en los criterios administrativos ya que el día 24 de abril se remitió la solicitud de Dictamen de Partida y se recibió la respuesta el día 5 de mayo, en la cual se observaba que ninguna de las partidas corresponde a las determinadas en el Manual de Normas Administrativas para la emisión del Dictamen de Procedencia Técnica, sin embargo, el día 6 de mayo se remitió vía correo electrónico a la UNICOM una consulta la cual respondieron el día 16 de mayo, indicando que los componentes del circuito cerrado y el control de acceso son bienes que si requieren del Dictamen de Procedencia Técnica, por lo cual esta Dirección refino los aspectos técnicos para poder realizar la consulta oficial y la solicitud del Dictamen correspondiente, dicha solicitud se remitió el día 7 de julio de 2016, por lo cual se está en espera de la respuesta y así poder mandar el expediente para compra.

| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
|--|--|------------|------------|----|----|----|----|
| I1202A0 Aire Acondicionado de Precisión                    | Adquisición del Equipo de aire acondicionado y su instalación      | 01/04/2016 | 30/09/2016 | 0  | 20 |    |    |
| I1202B0 Circuito Cerrado de Televisión y Control de acceso | Adquisición del Circuito Cerrado de Televisión y Control de Acceso | 01/04/2016 | 30/09/2016 | 0  | 20 |    |    |
| I1202C0 Sistema de Extinción y Control de Incendios        | Renovación del Sistema de Extinción y control de Incendios         | 01/04/2016 | 30/09/2016 | 0  | 20 |    |    |
| I1202D0 Tarjetas Osprey de digitalización                  | Adquisición de Tarjetas Osprey para los equipos digitalizadores    | 01/04/2016 | 30/09/2016 | 0  | 20 |    |    |

## 12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   |   | Inicio     | Término    |    |    |    |    |
|---|---|------------|------------|----|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | I120300 Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en materia de radio y televisión<br>Eficientar el proceso de requerimientos e información hacia los sujetos obligados en materia de radio y televisión para poder cumplir en un mayor porcentaje y en menor tiempo con la instrucción girada a dichos sujetos para que operen conforme a sus obligaciones legales en términos electorales. Agilizar la entrega de información en materia de Radio y Televisión a los órganos que lo requieran respecto a los procedimientos sancionadores que sustancia el INE. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |    |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |            |            |    |    |    |    |
| Quedó definida la interacción con los sistemas de pautas y de verificación y monitoreo. Se realizaron diversas reuniones con el propósito de definir los alcances de la información requerida, número de usuarios potenciales y calendario de consulta de bases de datos. Se inició con la planeación de la estrategia de comunicación y capacitación a los medios de comunicación. |   |            |            |    |    |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
| I1203B0 Análisis del sistema y diagramas específicos  | Análisis del sistema y diagramas específicos.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 30 | 20 |    |    |
| I1203C0 Sistema Integral en línea.- Carta de liberación del sistema   | Es un sistema en línea que permite al personal del INE generar los oficios de requerimientos a los sujetos obligados en caso de que se detecten omisiones o excedentes relacionados con la transmisión de promocionales, así mismo, el sistema permitirá consultar toda la información relacionada con los promocionales, consistente en vigencia, tipo de pauta y reportes de monitoreo. Los tiempos son preliminares en la espera que el área generadora defina el cronograma   | 16/03/2016 | 30/09/2016 | 0  | 30 |    |    |

## 12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | I120400 Rediseño de contenidos digitales de la DEPPP  | Inicio     | Término    |    |     |    |    |
|---|---|------------|------------|----|-----|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | Incrementar la transparencia, accesibilidad, usabilidad y calidad de los contenidos de partidos políticos y prerrogativas en el portal del INE. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |    |     |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |            |            |    |     |    |    |
| Durante la ejecución de este proyecto, se ha procurado trabajar de forma conjunta con la UNICOM en la integración de la metodología, estructura, diseño, lenguaje y documentos que conformen los contenidos de la DEPPP que se publiquen a través de los portales institucionales. Como resultado del trabajo conjunto con la UNICOM se ha enriquecido el conocimiento respecto a los requerimientos y necesidades, las estrategias metodológicas y las soluciones técnicas que deben aplicarse para lograr los objetivos del proyecto. Sin embargo, esto ha implicado solicitar la modificación de los entregables y de su calendario presupuestal, para facilitar la operación del proyecto; propiciar el logro de sus objetivos y metas; y transparentar el ejercicio de los recursos asignados. Durante este trimestre, se presentaron los criterios y estrategias generales para la integración de nuevos contenidos en internet, se avanzó en la integración de los talleres de “Lenguaje Claro de Contenidos para Internet, Diseño de Arquitectura Web y Estrategias para la Aplicación de Principios de Comunicación Efectiva” que serán la base para el trabajo de reorganización de los documentos electrónicos, y se integró la página del Foro de monitoreo de espacios noticiosos en radio y televisión, para apoyar las actividades del Comité de Radio y Televisión. |   |            |            |    |     |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2  | T3 | T4 |
| I1204A0 Plan de trabajo para la construcción de la solución digital   | Propuesta de cronograma estableciendo las etapas, actividades, responsables y tiempos para el rediseño de los contenidos en el portal.          | 04/01/2016 | 15/02/2016 | 25 | 100 |    |    |
| I1204B0 Taller de lenguaje claro de contenidos para internet, diseño de arquitectura web y estrategias para la aplicación de principios de comunicación efectiva.   | Curso y/o actividades de capacitación impartidas por expertos en el uso de lenguaje claro aplicado a medios digitales.                          | 29/02/2016 | 15/11/2016 | 25 | 33  |    |    |
| I1204D0 Elaboración de contenidos   | Documentos, tablas, gráficos, infografías, videos y cualquier otro material diseñado para su publicación en el portal.                          | 21/03/2016 | 15/12/2016 | 10 | 25  |    |    |
| I1204E0 Solución digital que reestructura y diseña los contenidos informativos en materia de partidos políticos y prerrogativas publicados en el portal del INE   | Se refiere a la propuesta de nueva estructura, diseño, aplicaciones y distribución de los contenidos publicados en el portal                    | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50  |    |    |



## 12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

### Cartera Institucional de Proyectos

|                            |  |               |                |
|----------------------------|--|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I120500 Sistema de Información de Financiamiento Público   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Dar seguimiento a las multas impuestas a los partidos políticos nacionales y candidatos independientes, así como al uso que éstos hagan tanto de la franquicia postal como telegráfica, por medio de un sistema informático montado en Internet, a fin de ministrar mensualmente el financiamiento público conforme a la ley, además de facilitar su consulta por ser información pública. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |

#### Resumen general de avance

En el segundo trimestre se definieron a detalle los procesos de negocio del módulo de franquicias postales y telegráficas, así como de Deducciones. UNICOM presentó prototipos de pantallas de dichos módulos. Se realizaron las primeras pruebas de funcionalidad al sistema, enviando en su momento a UNICOM las observaciones respectivas. Se definieron los roles y privilegios de los usuarios y se hizo la carga inicial de determinados catálogos.

| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2    | T3 | T4 |
|--|--|------------|------------|----|-------|----|----|
| I1205A0 Sistema de Información de Financiamiento Público | Sistema informático montado en Internet que permita proyectar y determinar el financiamiento público federal a otorgarse a partidos políticos nacionales y candidatos independientes, dar seguimiento a las multas que les son impuestas, registrar la facturación por servicios de franquicia postal y telegráfica, emitir reportes y conservar históricos; y que permita administrar el acceso de los usuarios y sus niveles de información. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 49.75 |    |    |

|                            |   |               |                |
|----------------------------|---|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I120600 Desarrollo y Capacitación de Business Intelligence Institucional  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Contar con el personal especializado para implementar el proyecto de "Desarrollo y Capacitación del Sistema de Inteligencia Institucional", el cual permitirá al Instituto integrar diversas fuentes de datos de las Unidades Responsables en un repositorio central, proveer la información de manera oportuna y contar con un estándar de calidad para la planeación y operación, fortaleciendo el análisis y la explotación de información para la toma de decisiones Institucionales. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |

#### Resumen general de avance

Durante mayo y junio se dio seguimiento al avance de los siguientes entregables: Informe de actividades de personal a contrata, Certificados de capacitación del personal a capacitar e Informes de actividades del personal."

| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
|---|---|------------|------------|----|----|----|----|
| I1206A0 Informe de actividades del personal a contratar       | Contratación de personal para el desarrollo y capacitación del Sistema de Inteligencia Institucional. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |    |    |
| I1206B0 Certificados de capacitación del personal a capacitar | Capacitación para el Sistema de Inteligencia Institucional.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 30 |    |    |
| I1206C0 Informes de actividades del personal                  | Contratación de líderes de proyecto para el desarrollo del Sistema de Inteligencia Institucional.     | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |    |    |

## 12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | L120000 Procesos Electorales Locales 2016 - DEPPP  | Inicio     | Término    |      |       |    |    |
|--|--|------------|------------|------|-------|----|----|
| <b>Objetivo</b>  | Contar con el personal suficiente para que el personal pueda mantener los mismos niveles de calidad y eficiencia en materia de prerrogativas de radio y televisión, con la que se generan los informes de Verificación y Monitoreo en 13 entidades que tendrán Procesos Electorales Locales en el ejercicio 2016. Contar con una herramienta actualizada con base en la experiencia del proceso de verificación llevado a cabo en el 2013-2014, a efecto de realizar la verificación de los padrones de afiliados de los partidos políticos nacionales. Capacitar personal que tendrá como actividad asesorar en todo momento a los OPLEs a efecto de homologar los criterios del procedimiento de registro de partidos políticos; asimismo diseñar las herramientas y establecer los mecanismos que permitan en conjunto con los OPLE'S llevar a cabo la verificación del número mínimo de afiliados para obtener el registro como partido político local y atender con ello la atribución derivada de la reforma electoral Contar con el personal suficiente para la recepción, registro, dictaminación, pautado, copiado y generación de órdenes de transmisión de promocionales de los partidos políticos y autoridades electorales durante los Procesos Electorales Locales de 2016, manteniendo los mismos niveles de eficiencia en la administración de la prerrogativas de radio y televisión por parte del INE. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |      |       |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>   |  |            |            |      |       |    |    |
| <p>En coordinación con la UNICOM se han realizado adecuaciones al Sistema de cómputo que servirá de herramienta a los OPLE para el proceso de registro de partidos políticos locales. Se capacitó al personal para efecto de asesorar a los Organismos Públicos Locales y a su vez, brindarles la capacitación respecto al uso del sistema y el procedimiento que deberán seguir para que el INE verifique el porcentaje de afiliados como requisito para obtener el registro. Durante el segundo trimestre del año que se informa se elaboraron un total de 3550 pautas. Para los procesos electorales locales se elaboraron 747 pautas para radio y 224 para televisión, por otro lado, se elaboraron para periodo ordinario 1761 pautas para radio y 770 para televisión. Se reportan avances por entidad federativa según el inicio de las diferentes etapas que comprende cada una de ellas conforme a sus propias legislaciones. Los avances son normales y conforme a lo planificado. En lo que va del segundo trimestre no se detectan áreas con problemas. Cabe mencionar, que este proyecto se encuentra vinculado al Indicador porcentaje de cumplimiento de actividades relativas a la administración de los tiempos del Estado. Por otro lado, durante el periodo se han presentado diferentes actividades que impactan en el número de pautas elaboradas y notificadas, tales como modificaciones por el registro de nuevos partidos políticos locales, registro o disolución de coaliciones totales, o registro de uno o de ningún candidato independiente según el tipo de elección. El personal contratado para el desarrollo de las actividades de apoyo en la elaboración de los informes de verificación y monitoreo para los procesos electorales locales, finalizó con los procesos de apoyo en las elecciones locales, concluyó sus actividades en el mes de junio de 2016, finalizando con el entregable durante este trimestre. La UNICOM se encuentra actualizando el sistema de verificación de Padrón de Afiliados de Partidos Políticos en atención a los Lineamientos aprobados por el CG el 30 de marzo de 2016, en coordinación con la DEPPP. El sistema se encuentra liberado en el módulo de captura a partir del 31 de marzo, toda vez que los partidos políticos nacionales se encuentran capturando a sus afiliados, derivado de un acuerdo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos se cargó en el sistema el padrón verificado de los partidos en 2014.</p> |  |            |            |      |       |    |    |
| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1   | T2    | T3 | T4 |
| L124800 Actualización del Sistema de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos  | Actualizar junto con la UNICOM el sistema informático utilizado para el proceso de verificación del padrón de afiliados del 2013-2014  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25.2 | 49.72 |    |    |
| L124900 Arrendamiento de vehículos   | Arrendamiento de dos vehículos para notificar las órdenes de transmisión.  | 01/01/2016 | 30/06/2016 | 100  | N/A   |    |    |
| L125000 Bitácora de actividades  | Bitácora de notificaciones de las órdenes de transmisión   | 16/01/2016 | 30/06/2016 | 50   | 100   |    |    |
| L125100 Capacitación presencial a los OPLE's   | Los Supervisores de registro de Partidos Políticos coadyuvarán en la capacitación presencial que se brinde a los OPLE'S respecto al registro de partidos políticos locales, para lo cual se darán 9 capacitaciones presenciales, de las cuales 6 se presupuestaran para pasaje aéreo con pernocta de 1 noche en la capital para 2 personas, y a 3 entidades se asistirá vía terrestre sin pernocta de 2 personas. El presupuesto incluye pasajes aéreos, comisiones, pasajes terrestres y viáticos.  | 01/05/2016 | 30/06/2016 |      | 100   |    |    |

## 12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |  |            |            |      |       |  |  |
|--|--|------------|------------|------|-------|--|--|
| L125200 Informe de actividades en el apoyo para la generación de los Informes de monitoreo                           | Contratación de personal de apoyo para el desarrollo de las actividades de monitoreo.  | 16/01/2016 | 30/06/2016 | 45   | 49.72 |  |  |
| L125300 Seguimiento a la elaboración de pautas y órdenes de transmisión elaborando un informe mensual de actividades | Reportes de las pautas y órdenes de transmisión elaboradas, dictaminados   | 16/01/2016 | 30/06/2016 | 50   | 100   |  |  |
| L125400 Seguimiento respecto al Registro de Partidos Políticos Locales   | Contratar y capacitar personal de honorarios quienes darán seguimiento a las actividades del registro de partidos políticos locales, asimismo proporcionarán asesorías a los OPLE en cuanto al procedimiento de constitución y respecto al registro de asistentes a las asambleas que celebren las organizaciones interesadas en formar un partido político local; además, una vez que se cuente con el sistema de cómputo, brindarán asesoría y seguimiento del número de afiliados asistentes a las asambleas celebradas. De manera genérica se anexan las actividades a desarrollar por el personal durante el ejercicio 2016 (Apartado de Observaciones).  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25.2 | 49.75 |  |  |
| L125500 Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales  | Contratar y capacitar personal de honorarios quienes darán seguimiento a las actividades del registro de partidos políticos locales, asimismo proporcionarán asesorías a los OPLE's en cuanto al procedimiento de constitución y respecto al registro de asistentes a las asambleas que celebren las organizaciones interesadas en formar un partido político local; además, una vez que se cuente con el sistema de cómputo, brindarán asesoría y seguimiento del número de afiliados asistentes a las asambleas celebradas. De manera genérica se anexan las actividades a desarrollar por el personal durante el ejercicio 2016 (Apartado de observaciones) | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25.2 | 49.75 |  |  |

|  |                         |           |           |           |           |             |                |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| <b>Indicador de impacto</b>  |                         |           |           |           |           |             | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-L120000 KPI. Porcentaje de informes de verificación y monitoreo generados |                         |           |           |           |           |             | V              |
| <b>Forma de cálculo</b> (IVM elaborados / IVV calendarizados) * 100                        |                         |           |           |           |           |             |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |
| Porcentaje   | Ascendente              | 100       | 100       |           |           | 100         |                |

**Análisis de desempeño**

Durante junio se generaron 24 informes de monitoreo de los 24 informes previstos para los procesos electorales locales en este mes, cumpliendo en un 100% en el avance de informes. Por lo que al final del trimestre se tiene un avance de 287 de 287 informes previstos, los cuales se incrementaron por la inclusión de Proceso Electoral para la elección de la Asamblea Constituyente de la CDMX y la elaboración de informes concluyentes por etapa que se reportan a CRT. Tiene vínculo con la iniciativa "Reforzamiento institucional para el monitoreo de los tiempos electorales en radio y televisión". Hasta el momento no se han detectado riesgos para la entrega de los reportes ni áreas con problemas. De no cumplirse la entrega de los informes se estaría incumpliendo el Artículo 10 inciso r del Reglamento de sesiones de Comité de Radio y Televisión.

## 12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

### Cartera Institucional de Proyectos

| Indicador de impacto   |                  |     |     |    |    | Estatus |
|--|------------------|-----|-----|----|----|---------|
| <b>Nombre</b> 16-L120000 KPI. Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de pautas   |                  |     |     |    |    | V       |
| <b>Forma de cálculo</b> (Total de pautas entregadas en tiempo y forma/Total de pautas elaboradas)*100  |                  |     |     |    |    |         |
| Unidad de medida   | Tipo de medición | T1  | T2  | T3 | T4 | Meta    |
| Porcentaje   | Ascendente       | 100 | 100 |    |    | 100     |
| Análisis de desempeño  |                  |     |     |    |    |         |
| <p>Durante junio se elaboraron un total de 256 pautas, de las cuales 170 corresponden a radio y 86 a televisión en procesos electorales locales, la cuales se notificaron en tiempo y forma, dando como resultado el 100% de avance en junio. No se detectan áreas con problemas ni se identificaron riesgos. Por otro lado, cabe señalar que no existen vínculos ni objetivos con otras iniciativas. Es importante mencionar, que con este reporte se da por concluido este Proyecto Específico Reforzamiento operativo para la administración de los tiempos electorales en radio y televisión. Cabe señalar, que se cumplió en tiempo y forma con el objetivo del Proyecto. Durante el segundo trimestre del año que se informa se elaboraron un total de 3550 pautas. Para los procesos electorales locales se elaboraron 747 pautas para radio y 224 para televisión, por otro lado, se elaboraron para periodo ordinario 1761 pautas para radio y 770 para televisión. Se reportan avances por entidad federativa según el inicio de las diferentes etapas que comprende cada una de ellas conforme a sus propias legislaciones. Los avances son normales y conforme a lo planificado. En lo que va del segundo trimestre no se detectan áreas con problemas. Cabe mencionar, que este proyecto se encuentra vinculado al Indicador porcentaje de cumplimiento de actividades relativas a la administración de los tiempos del Estado. Por otro lado, durante el periodo se han presentado diferentes actividades que impactan en el número de pautas elaboradas y notificadas, tales como modificaciones por el registro de nuevos partidos políticos locales, registro o disolución de coaliciones totales, o registro de uno o de ningún candidato independiente según el tipo de elección.</p> |                  |     |     |    |    |         |

| Proyecto específico   |   | Inicio     | Término    |       |     |    |    |
|---|---|------------|------------|-------|-----|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | L120009 Elección de Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, (DEPPP)<br>Recibir, revisar y capturar los registros de los candidatos a diputados presentados por los partidos políticos nacionales y candidatos independientes, a efecto de que el Consejo General discuta y en su caso apruebe los acuerdos de registro respectivos; cumplir en tiempo y forma con la elaboración de pautas, oficios de notificación y órdenes de trasmisión; reforzar las actividades relativas a la verificación y el monitoreo en materia de prerrogativas de radio y televisión, mediante la contratación de personal para mantener el nivel de calidad y eficiencia en la elaboración de los informes de verificación; así como realizar el monitoreo a medios que difunden noticias para dar cumplimiento a las atribuciones de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, a lo mandado por la Sala Superior del TEPJF y a los acuerdos del Consejo General. | 16/02/2016 | 15/06/2016 |       |     |    |    |
| Resumen general de avance   |   |            |            |       |     |    |    |
| El CG resolvió lo conducente respecto al registro de candidaturas a diputadas y diputados a la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, así como respecto a las candidaturas independientes, otorgando las constancias respectivas. |   |            |            |       |     |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1    | T2  | T3 | T4 |
| L125209 Informe de actividades en el apoyo para la generación de los informes de monitoreo.   | Contratación de 3 personas de apoyo para el desarrollo de las actividades de monitoreo.   | 16/02/2016 | 15/06/2016 | 32.5  | 100 |    |    |
| L125309 Seguimiento a la elaboración de pautas y órdenes de trasmisión, elaborando un informe.  | Adquisición de papelería para imprimir las pautas, oficios de notificación, y órdenes de trasmisión de los materiales de radio y televisión.  | 01/03/2016 | 30/04/2016 | 0     | 100 |    |    |
| L12A509 Registro de los aspirantes a candidaturas independientes y el registro de candidatos de PPN   | Contratación y capacitación de 90 personas bajo el régimen de honorarios quienes llevarán a cabo el registro, revisión y análisis de candidaturas a diputados de la Asamblea Constituyente.   | 01/03/2016 | 31/05/2016 | 33.69 | 100 |    |    |
| L12A709 Contratación de servicios alimenticios para el personal, derivado de jornadas extraordinarias.  | Adquisición de servicios alimenticios por jornadas extraordinarias.   | 01/03/2016 | 30/04/2016 | 50.81 | 100 |    |    |

## 12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

### Objetivos Operativos

|  |  |               |                |           |                |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-02700 Eficiencia en el tiempo de captura de información de órganos directivos de Partidos Políticos Nacionales y Asociaciones Políticas Nacionales  |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Avanzar en la captura de información de órganos directivos de PPN y APN que obra en la Dirección para ponerla a disposición de la ciudadanía a la brevedad.   |  | 06/01/2016    | 31/12/2016     | 8.3       | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |           |                |           |           |
| Se realizaron actualizaciones sobre los alcances del elemento y respecto a los entregables que denotan el avance en el mismo. Conforme a los nuevos entregables formulados, el avance hasta el segundo trimestre fue de 8.3% en virtud de que se concluyó el diagnóstico sobre el funcionamiento del sistema de captura de órganos directivos de partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales y se realizaron reuniones con UNICOM para acordar las modificaciones al sistema a efecto de hacer más eficiente el proceso de captura de información. No hay advertencias y el elemento no se encuentra vinculado a ninguna otra iniciativa. No existen áreas con problemas; sin embargo, existe el riesgo de que las adecuaciones no se realicen conforme a lo solicitado y con ello se vea afectado el proceso de captura. No está vinculado a ningún otro indicador. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-02702 Reuniones de trabajo con UNICOM para acordar modificaciones en el sistema de captura de órganos directivos de los PPN y APN   | El responsable , sostendrá reuniones de trabajo con el personal de UNICOM, a efecto de comentar las áreas de oportunidad identificadas en el diagnóstico, para acordar las modificaciones que realizará la unidad técnica en el sistema y con ello mejorar la captura de información | 06/06/2016    | 15/06/2016     | N/A       | 100            |           |           |
| OO16-02703 Reporte de verificación de avance   | El responsable elaborará 6 reportes mensuales en el que se consigne el avance en la captura para verificar si efectivamente las acciones tomadas dan cuenta de una mejora en la eficiencia de la misma.  | 15/07/2016    | 15/12/2016     | N/A       | N/A            |           |           |
| OO16-02701 Diagnostico del sistema de captura de órganos   | El responsable del elemento revisará el funcionamiento del sistema y elaborará un diagnóstico, a efecto de identificar las áreas de oportunidad para mejorar el sistema informático en su operación y hacer más eficiente la captura de información                                  | 01/06/2016    | 09/06/2016     | N/A       | 100            |           |           |

## 12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

### Objetivos Operativos

|  |   |               |                |           |                |           |           |
|--|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-02800 Atención de requerimientos y generación de Reportes de Información de la Dirección de Verificación y Monitoreo (DVM) aunado al marco Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC)   |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Generar la información que permita atender los requerimientos que se solicitan a la Dirección de Verificación y Monitoreo, así como elaborar los informes y reportes de monitoreo sobre las señales de radio y televisión radiodifundidas y de televisión restringida que son monitoreadas por los Centros de Verificación y Monitoreo, ejecutando los proceso operativos necesarios dentro del marco SIGETIC (Manual de Procedimientos del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto).  |   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 49.28     | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |                |           |           |
| En el trimestre el avance es del 49.28 %, se advierte que para el caso del SIGETIC se continúa a la espera de la aprobación formal de la versión 2.0 del Manual SIGETIC. Por tal el plan se encuentra en proceso de vinculación para esta última versión y así estar alineados a la estrategia del Instituto. Se ha cumplido en forma con el avance de los reportes de monitoreo ya que se ha avanzado conforme al calendario; hasta el momento se cumple con el 39.55 % de avance en la entrega de informes, mientras que para el SIGETIC con el 59 %. No se detectan áreas con problemas por el momento. |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-02801 Informe de monitoreo  | Reportes e Informes de monitoreo para el Comité de Radio y Televisión (CRTV) y otras instancias del Instituto, sobre la transmisión de los promocionales pautados por el Instituto. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 20.6      | 39.55          |           |           |
| OO16-02802 Reporte de Implementación   | Reportes de implementación del Manual de procedimientos SIGETIC.  | 02/01/2016    | 31/12/2016     | 53        | 59             |           |           |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico |   | Inicio     | Término    |
|---------------------|---|------------|------------|
| <b>Objetivo</b>     | I130200 Innovación tecnológica para la transmisión de información desde campo<br>Propiciar una mejor adaptación al contexto actual para el registro de información caracterizado por: utilización mayoritaria de telefonía celular como medio de comunicación desde campo, ampliación de la cobertura de este servicio, necesidad de mayor expedites en el flujo de la información, requerimientos crecientes de datos (derivado de aspectos relacionados con la reforma electoral más reciente, tales como la Casilla Única y la coordinación con OPLE, por ejemplo), dificultades –operativas y financieras- para el acondicionamiento de espacios en las sedes distritales para la recepción/captura de información, vulnerabilidad de la operación, y poco valor agregado a la información presentada. Los resultados que se obtengan de la implementación de la solución tecnológica, se incorporarán en informes específicos que den cuenta sobre la estructura, funcionamiento y viabilidad de la solución tecnológica, así como las características de las pruebas desarrolladas para ello. Asimismo, se llevarán a cabo actividades de asesoría a los OPL sobre transmisión de información desde campo el día de la jornada electoral. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |

#### Resumen general de avance

Se encuentra en proceso de revisión y análisis la propuesta de datos que habrán de ser incluidos en el SIJE 2018, y se emitieron observaciones a la propuesta de aplicación móvil (app) presentada por UNICOM en sus versiones para sistemas operativos Android y iOS. También está en proceso de elaboración una propuesta para la operación del SIJE en un esquema mixto de transmisión de datos por la vía tradicional y a través de aplicación móvil. Se están tomando las previsiones para realizar pruebas con el prototipo de app desarrollado por UNICOM. Se recibieron los informes finales sobre el cumplimiento del Acuerdo INE/CG951/2015 correspondientes a los OPL de Baja California y Zacatecas y con ello se realizará el informe final que se rendirá a la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales.

| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
|---|--|------------|------------|----|----|----|----|
| I1302A0 Informe sobre el desarrollo de la innovación tecnológica para la transmisión de información desde campo | Documento que expondrá el desarrollo de la solución tecnológica que optimice la transmisión de la información electoral desde campo a la RedINE.                                       | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |    |    |
| I1302B0 Informe de las pruebas en campo de la transmisión de información  | Documento que expondrá los resultados de la transmisión de información desde campo a la RedINE, a través de la solución tecnológica desarrollada.                                      | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |    |    |
| I1302C0 Informe de actividades realizadas con OPL 2016  | Documento que expondrá las actividades realizadas por los líderes de proyecto en coordinación con los OPL, como parte de las elecciones locales que se llevarán a cabo en el año 2016. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |    |    |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | I130300 Voto Electrónico  | Inicio     | Término    |    |    |    |    |
|---|---|------------|------------|----|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | Avanzar en el uso de un sistema de votación electrónica a través de aplicarlo en elecciones locales. Fomentar el uso de medios electrónicos para la recepción y cómputo de los votos en las casillas electorales, asimismo contar con las bases de una alternativa tecnológica para el envío de resultados desde las casillas y tener un esquema en materia de organización electoral sobre el voto de los mexicanos en el extranjero a través de internet. | 01/01/2016 | 16/12/2016 |    |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |            |            |    |    |    |    |
| Durante el segundo trimestre del año se realizó un ejercicio de consulta pública en 3 municipios del estado de Guanajuato, para proponer a los delegados y subdelegados municipales de León, Moroleón y Pénjamo, utilizando 157 boletas electrónicas y sus respaldos. Se atendieron ejercicios vinculantes con votación electrónica en varios estados del país. Se realiza la investigación de la votación electrónica en diversos países, incluye las atribuciones, proceso de votación, contingencias durante el ejercicio electoral, etc. Se realizó un 1er prototipo de diseño de sistema de votación electrónica mediante una página web para la emisión del voto por internet de los mexicanos residentes en el extranjero, para probar usabilidad. Finalmente se han realizado pruebas para la recepción de datos electorales, con un chip de la Red 2G de TELCEL y se inició el desarrollo de la interfaz de usuario en el dispositivo móvil. |   |            |            |    |    |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
| I1303A0 Ejercicio de consulta o votación electrónica en elecciones locales.   | Aplicar un ejercicio de consulta o votación electrónica al menos en un municipio de una entidad con elección local.   | 01/01/2016 | 16/10/2016 | 25 | 60 |    |    |
| I1303B0 Ejercicios de voto electrónico.   | Apoyo técnico y procedimental en la realización de ejercicios con el uso de la Boleta Electrónica a través de los órganos desconcentrados del Instituto, asimismo llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de votación electrónica, lo cual se realizará con la participación de UNICOM.   | 01/01/2016 | 16/12/2016 | 25 | 50 |    |    |
| I1303C0 Investigación sobre voto de los mexicanos en el extranjero en materia de organización electoral.  | Realizar una investigación sobre las atribuciones en materia de organización electoral para la emisión del voto por internet de los mexicanos residentes en el extranjero, lo cual se realizará con la participación de CAI, UNICOM y DERFE.  | 01/01/2016 | 16/12/2016 | 25 | 50 |    |    |
| I1303D0 Investigación de modelo híbrido para la transmisión de resultados electorales.  | Llevar a cabo una investigación sobre un sistema híbrido de envío de resultados a través de internet y mensajes SMS, con la finalidad de contar con los elementos técnicos para una eventual puesta en operación en una elección federal, lo cual se realizará con la participación de UNICOM.  | 01/01/2016 | 16/12/2016 | 25 | 50 |    |    |



## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Cartera Institucional de Proyectos

| Indicador de impacto  |                  |    |    |    |    | Estatus |
|---|------------------|----|----|----|----|---------|
| Nombre 16-I130300 KPI. Nivel de participación de electores participantes en la prueba piloto  |                  |    |    |    |    | R       |
| Forma de cálculo (EVO/EVI)*100  |                  |    |    |    |    |         |
| Unidad de medida  | Tipo de medición | T1 | T2 | T3 | T4 | Meta    |
| Porcentaje  | Trimestral       | 0  | 0  |    |    | 100     |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |                  |    |    |    |    |         |
| Con el propósito de que el INE contara con recursos disponibles para cubrir los requerimientos presupuestales para la organización de la “Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México”, así como diversos procesos electorales extraordinarios y el acatamiento de sentencias relacionadas con la “Consulta Indígena” y “Dietas a Consejeros”, entre otras prioridades de gasto, se modificó el objetivo, alcance y entregables del proyecto específico I130300 Voto Electrónico, por lo tanto el indicador de impacto, debe ser modificado, pues ya no mide las acciones realizadas en el proyecto, principalmente porque el ejercicio que se realizó no se llevó a cabo en forma paralela a la elección, ni en una entidad con una elección local. Por lo anterior en el mes de julio, se realizará la solicitud para la modificación del indicador. |                  |    |    |    |    |         |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico | F130000 Proceso Electoral Federal - DEOE   | Inicio     | Término    |
|---------------------|--|------------|------------|
| <b>Objetivo</b>     | Proponer líneas de acción para mejorar el diseño de la documentación electoral y procedimientos en materia de organización electoral. Analizar los procesos de organización electoral para atender las necesidades de los Instituto. Diseñar los modelos preliminares de la documentación electoral que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2017-2018, en el voto de los mexicanos residentes en el extranjero y en la consulta popular, incorporando las propuestas viables de mejora recibidas; así como verificar el cumplimiento de los 13 Organismos Públicos Locales Electorales que tienen elecciones en 2016, a los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales. Diseñar los modelos preliminares de los materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2017-2018, en el voto para mexicanos residentes en el extranjero y en la consulta popular, incorporando las propuestas viables de mejora recibidas; así como verificar el cumplimiento de los 13 Organismos Públicos Locales que tienen elecciones en 2016, a los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales. | 01/01/2016 | 16/12/2016 |

#### Resumen general de avance

Concluyó el análisis del llenado de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones federales, y el documento correspondiente se encuentra en revisión final para su presentación a la Comisión de Organización Electoral en agosto. Se concluyó la validación de la base de datos del Estudio sobre las características geoelectorales de votación de los representantes de partidos políticos y candidatos independientes, la cual fue remitida a la Dirección de Estadística de la DERFE con el propósito de que se complemente con información sobre el origen de los representantes y su condición de voto en la lista nominal correspondiente. En el segundo trimestre del año se continuó con la codificación e integración de los módulos: Archivos CSV de resultados, mismo que se concluyó, Mapas de Geografía Política hasta el 95%, Participantes Electorales 90%, actas y juicios 75%. Con lo que se logrará que incorporación de la estadística electoral local se realice de manera eficiente; así mismo se realizaron los trabajos pertinentes a fin de generar la documentación soporte de los procesos de documentación y materiales electorales y representantes de partidos políticos de la DEOE. Igualmente se realizó la documentación de los procesos de registro de actas y cómputos distritales utilizando el software de documentación de proceso (BPM). Por otra parte se continuó con el desarrollo del sistema de consulta de memorias electorales para su publicación a nivel institucional, finalmente se liberaron diversos sistemas, se realizaron diversas pruebas y capacitaciones y diversos sistemas concluyó su operación. En el segundo trimestre del año se realizó el análisis de la viabilidad de las propuestas realizadas en la evaluación de la documentación, para ser incorporados a los diseños de la documentación electoral que se utilizará en las elecciones federales, así mismo se trabaja en la revisión del texto de toda la documentación electoral para identificar lo que es necesario modificar a fin de incorporar lenguaje incluyente. Se elaboraron los diseños de una boleta y un acta de la jornada electoral con el lenguaje incluyente. También se preparó un diseño tipo de documento con coaliciones y candidatos independientes. Por otra parte se concluyó con la revisión de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación de los OPLES con elección este año. Se les proporcionó asesoría para realizar la supervisión de su documentación electoral, se está trabajando en el informe final. En el segundo trimestre del año se realizó el análisis de la viabilidad de las propuestas realizadas en la evaluación, para ser incorporados a los diseños de los materiales electorales que se utilizarán en las elecciones federales, así mismo se trabaja en el desarrollo de diseños conceptuales de un brazaletes con dispositivo que presenta un símbolo "X", así como el uso de lentes de aumento para apoyar a las personas con discapacidad visual. Por otra parte se concluyó con la revisión y validación de los diseños y especificaciones técnicas de los materiales de los OPLES con elección este año. Se dio asesoramiento técnico y acompañamiento a los 13 OPLES, para visitar las instalaciones de las empresas proveedoras de materiales electorales, se dio seguimiento a la colocación y calibración de los dados marcadores en las marcadoras de credenciales que se utilizaron en las elecciones locales.

| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2  | T3  | T4  |
|---|--|------------|------------|----|-----|-----|-----|
| F139G00 Análisis del llenado de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones federales- DEOE. | Estudio mediante el cual se examina el llenado de las actas de escrutinio y cómputo de la elección de diputados federales, para identificar la proporción de ellas que tuvieron inconsistencias en los datos asentados por parte del secretario de mesa directiva de casilla, así como realizar un análisis comparativo con los resultados obtenidos en 2009 y 2012, con la finalidad de proponer líneas de acción que permitan mejorar su diseño, así como los procedimientos en materia de organización y capacitación electoral para los próximos procesos electorales federales. | 01/01/2016 | 30/06/2016 | 50 | 100 | N/A | N/A |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |  |            |            |     |     |     |     |
|---|--|------------|------------|-----|-----|-----|-----|
| F139H00 Bases de datos de los estudios de evaluación en materia de organización electoral de la documentación electoral del PEF. -DEOE  | Generación de bases de datos de los estudios de evaluación en materia de organización electoral: 1. Base de datos con la información de los datos contenidos en las actas de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones federales 2015 2. Base de datos con información de la participación ciudadana en la elección de diputados federales 2015 3. Base de datos con información de las características geoelectorales de votación de los representantes de partidos políticos y candidatos independientes en la elección de diputados federales 2015. | 01/01/2016 | 30/04/2016 | 75  | 100 |     |     |
| F139K00 Diseños preliminares de la documentación electoral del Proceso Electoral Federal, del voto de los mexicanos residentes en el extranjero y de la consulta popular. - DEOE  | Elaboración de los modelos preliminares de 3 boletas, 22 actas, 37 documentos sin emblemas y 20 documentos con emblemas para la elección federal; 16 documentos para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero; y 21 documentos para la consulta popular, que se utilizarán en 2018.  | 01/01/2016 | 16/12/2016 | 25  | 45  |     |     |
| F139L00 Estudio muestral de las boletas electorales utilizadas en las elecciones federales: características de los votos anulados en la elección de diputados federales - DEOE  | Estudio mediante el cual se permitirá conocer las características que presentan los votos anulados en la elección de diputados federales, así como establecer una clasificación de votos nulos en función del tipo de marca registrada por los ciudadanos en las boletas electorales con la finalidad de identificar la posible incidencia de error al emitir su voto y proponer líneas de acción para disminuir su ocurrencia.  | 01/01/2016 | 30/04/2016 | 75  | 100 |     |     |
| F139M00 Estudio muestral sobre la participación ciudadana en la elección de diputados federales. -DEOE  | Estudio mediante el cual se conoce el perfil de los ciudadanos que sufragaron y de los que no, a través de variables como sexo, edad y sección electoral, entre otras, así como identificar patrones de comportamiento del electorado respecto de las elecciones federales de los años 2009 y 2012.  | 01/01/2016 | 29/02/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| F139N00 Estudio sobre las características geoelectorales de votación de los representantes de partidos políticos y candidatos independientes durante la jornada electoral y su impacto sobre los resultados en la elección de diputados federales 2015 – DEOE | Documento que analiza el impacto de la votación de los representantes de partidos políticos ante las mesas directivas de casilla en los resultados de la elección de diputados federales en aquellos distritos donde los resultados son muy cerrados entre dos o más partidos políticos.   | 01/01/2016 | 30/11/2016 | 30  | 55  |     |     |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Cartera Institucional de Proyectos

|         |   |   |            |            |    |    |  |  |
|---------|---|---|------------|------------|----|----|--|--|
| F139P00 | Informe de la supervisión de los diseños de la documentación electoral de los organismos públicos locales. - DEOE                                 | Supervisión de la documentación electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales de su cumplimiento a los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales.  | 01/01/2016 | 30/11/2016 | 27 | 65 |  |  |
| F139F00 | Administrador de contenidos para el sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Nacionales 2015                                       | Conjunto de módulos para el Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Nacionales 2015, que permitirá la administración y actualización de la información y resultados electorales de manera ágil, organizadas y eficiente.  | 01/01/2016 | 16/12/2016 | 25 | 50 |  |  |
| F139R00 | Revisión y análisis de procesos en materia de organización electoral  | Revisión y análisis de procesos en materia de organización electoral referentes a: sesiones de consejo, observadores electorales, ubicación de casillas, distribución de la documentación y materiales electorales, representantes de partidos y candidatos independientes, registro de candidatos, información de la jornada electoral, registro de actas, cómputos distritales, sistema de cuestionarios y de estadística electoral nacional, para la implementación de tecnologías de la información. Adquisición de bienes para dar seguimiento a las actividades de análisis y revisión de procesos electorales, tales como impresora, tóner y hojas de impresión de reportes en oficinas centrales y juntas ejecutivas, viáticos para la evaluación de procesos, en situ, cursos y software para automatización y mejora de procesos. | 01/01/2016 | 16/12/2016 | 25 | 50 |  |  |
| F139I00 | Desarrollo del sistema de consulta de memorias electorales  | Desarrollo del sistema de consulta de las memorias del Proceso Federal Electoral 2014-2015  | 01/01/2016 | 31/08/2016 | 38 | 75 |  |  |
| F139O00 | Gestión y seguimiento a los sistemas informáticos de la DEOE  | Desarrollo de actividades del personal del INE con los OPLES para operar los sistemas en materia de organización electoral. Definición de modelos de requerimientos y de operación de los Sistemas, Alcance para los sistemas de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo (Federal), Ubicación de Casillas y Representantes de partido y candidatos independientes.  | 01/01/2016 | 16/12/2016 | 25 | 50 |  |  |
| F139J00 | Diseño de los modelos preliminares de los materiales electorales para elecciones federales, del voto de los mexicanos residentes en el extranjero | Elaboración de los 10 modelos preliminares de los materiales electorales que se utilizarán en las elecciones de 2018, así como de 3 para el voto de mexicanos residentes en el extranjero y de uno para la consulta popular que incluyan las propuestas de mejora.  | 01/01/2016 | 16/12/2013 | 25 | 50 |  |  |
| F139Q00 | Informe de la supervisión de los diseños de los materiales electorales de los Organismos Públicos Locales   | Se supervisará el diseño de los materiales electorales de los Organismos Públicos Locales, verificando que cumplan con los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales.   | 01/01/2016 | 16/12/2016 | 25 | 50 |  |  |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | L130000 Procesos Electorales Locales 2016  | Inicio     | Término    |       |       |    |    |
|---|--|------------|------------|-------|-------|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | Dar cumplimiento a la fracción IV, inciso a), numeral 1 del artículo 32 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que establece que corresponde al Instituto Nacional Electoral para los procesos electorales federales y locales la ubicación de las casillas. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |       |       |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |            |            |       |       |    |    |
| Se realizaron en tiempo y forma todas las actividades tendientes a la organización de las elecciones locales 2016. Se elaboró un informe sobre los mecanismos de atención de incidentes que fueron establecidos por parte del Instituto y los OPL de Baja California, Chihuahua, Quintana Roo, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas. El 5 de junio se llevó a cabo la Jornada Electoral local y se dio seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través de las herramientas informáticas que implementó cada OPL. Se recibieron los informes finales sobre el cumplimiento del Acuerdo INE/CG951/2015 correspondientes a los OPL de Baja California y Zacatecas y con ello se realizará el informe final que se rendirá a la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales. |  |            |            |       |       |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1    | T2    | T3 | T4 |
| L132000 Consejeros distritales  | Dieta y apoyo financiero a consejeros distritales 0  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 37.5  | 75    |    |    |
| L132100 Consejeros locales  | Dieta y apoyo financiero a consejeros locales  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 37.5  | 75    |    |    |
| L132200 Sesiones de Consejo Distrital   | Realización de la sesiones de los consejos distritales.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 37.5  | 75    |    |    |
| L132300 Sesiones de Consejo Local   | Realización de la sesiones de los consejos locales.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 37.5  | 75    |    |    |
| L132400 Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla   | Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla por concepto de alimentos, el día de la Jornada Electoral.   | 01/01/2016 | 31/07/2016 | 42.45 | 100   |    |    |
| L132500 Apoyo a propietarios de inmuebles   | Apoyo por concepto de limpieza a propietarios y responsables de inmuebles en los cuales se instalen casillas.  | 01/01/2016 | 31/07/2016 | 42.45 | 100   |    |    |
| L132600 Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla   | Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla para la Jornada Electoral.   | 01/01/2016 | 15/07/2016 | 45.92 | 99.99 |    |    |
| L132700 Equipamiento y acondicionamiento de casillas  | Equipamiento y acondicionamiento de casillas para la Jornada Electoral de las elecciones locales.  | 01/01/2016 | 31/07/2016 | 42.45 | 100   |    |    |
| L132800 Gastos de campo de técnicos de Junta Ejecutiva  | Asignación de gastos de campo para técnicos de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.66 | 75    |    |    |
| L132900 Oficinas Municipales  | Instalación de oficinas municipales de apoyo en las tareas de seguimiento y supervisión de las juntas distritales ejecutivas.  | 01/01/2016 | 31/07/2016 | 42.45 | 100   |    |    |
| L133000 Personal Temporal de las juntas distritales ejecutivas  | Contratación de personal temporal de apoyo en materia de organización electoral para las juntas distritales ejecutivas.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 37.5  | 75    |    |    |
| L133100 Personal Temporal de las juntas locales ejecutivas  | Contratación de personal temporal de apoyo en materia de organización electoral para las juntas locales ejecutivas.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 37.5  | 75    |    |    |
| L133200 Personal Temporal en Oficinas Centrales   | Contratación de personal temporal de apoyo en oficinas centrales para el seguimiento a las actividades de los órganos desconcentrados.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 33    | 75    |    |    |
| L133300 Recorridos a cargo de las juntas locales ejecutivas   | Realización de recorridos de las juntas locales ejecutivas por los lugares propuestos para la ubicación de casillas.   | 01/01/2016 | 31/07/2016 | 100   | 100   |    |    |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |  |            |            |       |     |  |  |
|--|--|------------|------------|-------|-----|--|--|
| L133400 Recorridos y visitas de examinación a cargo de las juntas ejecutivas y consejos distritales                                      | Realización de recorridos y visitas de examinación a cargo de las juntas ejecutivas y consejos distritales para la ubicación de domicilios para instalar casillas  | 01/01/2016 | 31/07/2016 | 100   | 100 |  |  |
| L133500 Seguimiento Jornada Electoral  | Apoyo para el seguimiento desde oficinas centrales a la Jornada Electoral de las 13 entidades con elecciones.  | 01/01/2016 | 30/06/2016 | 49.72 | 100 |  |  |
| L138420 Mecanismos de recolección de los paquetes electorales  | Llevar a cabo la instalación y operación de mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la Jornada Electoral  | 01/06/2016 | 07/06/2016 | N/A   | 100 |  |  |
| L138300 Edición, producción e inserción de los encartes que contienen la lista de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casilla | Llevar a cabo la publicación de los encartes con la lista de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casilla en al menos uno de los diarios de mayor circulación regional o estatal.              | 01/06/2016 | 06/06/2016 | N/A   | 100 |  |  |
| L133920 Producción de materiales electorales   | Producción de los materiales electorales que se utilizarán en algunas entidades donde se celebrarán elecciones locales en 2016   | 09/03/2016 | 30/06/2016 | N/A   | 100 |  |  |
| L133820 Sistema de información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral con OPL   | Implementación y operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral que será asumido por el Instituto en algunas entidades donde se celebrarán elecciones locales en 2016. | 01/03/2016 | 07/06/2016 | N/A   | 50  |  |  |

|                            |  |               |                |
|----------------------------|--|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | L130009 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DEOE)  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Atender las funciones, en el ámbito de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, derivadas de la atribución del Instituto de organizar la elección de sesenta diputados constituyentes que formarán parte de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. | 05/02/2016    | 31/07/2016     |

#### Resumen general de avance

Durante el segundo trimestre se efectuó la producción de la documentación sin emblemas; se elaboraron los Lineamientos para el traslado de materiales electorales a utilizar en la Elección de los sesenta integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. Adicionalmente, se llevaron a cabo las pruebas de captura y simulacros del SIJE. El 5 de junio de 2016 se llevó a cabo la elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México; es importante resaltar que el óptimo desarrollo del SIJE permitió informar de manera permanente y oportuna a los consejos General, locales y distritales del INE sobre el desarrollo de la Jornada Electoral. Finalmente, se realizaron los informes sobre la supervisión de la producción de la documentación electoral y sobre la producción de los materiales electorales utilizados en la elección de la Ciudad de México.

| Entregables                     | Descripción  | Inicio     | Término    | T1    | T2  | T3 | T4 |
|---------------------------------|--|------------|------------|-------|-----|----|----|
| L133909 Materiales electorales. | Producción y supervisión de los materiales electorales para la elección de diputados constituyentes. | 01/03/2016 | 31/07/2016 | 19.75 | 100 |    |    |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |  |            |            |       |     |  |  |
|---|--|------------|------------|-------|-----|--|--|
| L137509 Logística para la recopilación y registro de información que se genere durante el día de la Jornada Electoral                                 | Actividades relativas a la implementación y operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), y en su caso de lo correspondiente al Conteo Rápido | 01/04/2016 | 30/06/2016 | N/A   | 100 |  |  |
| L137709 Cómputos  | Sesiones de cómputo  | 01/04/2016 | 30/06/2016 | N/A   | 100 |  |  |
| L137809 Integración y funcionamiento del Consejo Local y distritales  | Dietas y apoyo a los consejeros locales y distritales, asimismo realización de las sesiones de la integración de los consejos locales y distritales                                      | 05/02/2016 | 31/07/2016 | 31.7  | 100 |  |  |
| L134009 Actividades de asistencias electoral  | Realización de las actividades de asistencias electoral  | 01/04/2016 | 30/06/2016 | N/A   | 100 |  |  |
| L137609 Personal temporal de las juntas locales y distritales ejecutivas  | Contratación de capturistas y técnicos para JLE y JDE y de auxiliares operativos para JDE; asimismo, asignación de gastos de campo para técnicos   | 05/02/2016 | 30/06/2016 | 37.67 | 100 |  |  |
| L137909 Ubicación y equipamiento de casillas  | Recorridos de juntas ejecutivas y visitas de examinación por parte de los consejos; así como equipamiento y acondicionamiento de casillas electorales                                    | 05/02/2016 | 30/06/2016 | 37.67 | 100 |  |  |
| L138009 Documentación electoral.  | Producción y supervisión de la documentación electoral para la elección de diputados constituyentes.   | 05/02/2016 | 31/07/2016 | 31.7  | 100 |  |  |
| L138109 Almacenamiento, distribución y custodia   | Almacenamiento, distribución y custodia de la documentación y materiales electorales para la elección de diputados constituyentes.   | 01/03/2016 | 31/07/2016 | 30    | 100 |  |  |
| L138309 Publicación y difusión de las listas de ubicación de casillas   | Publicación y difusión de listas de ubicación e integración de mesas directivas de casilla   | 01/03/2016 | 30/05/2016 | 33.33 | 100 |  |  |
| L133609 Visitas de supervisión Juntas y Seguimiento Jornada Electoral y cómputos distritales  | Visitas de supervisión a las juntas ejecutivas y seguimiento a la jornada electoral, así como a la sesión de cómputos distritales.   | 01/06/2016 | 30/06/2016 | N/A   | 100 |  |  |
| L138209 Simulacros de Sistemas y Cómputo Distrital  | Realizar simulacros sobre sistemas y operación de cómputos distritales   | 01/05/2016 | 30/06/2016 | N/A   | 100 |  |  |
| L132609 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas y distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesa directiva de casilla | Realización del conteo, sellado y agrupamiento de boletas y distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesa directiva de casilla                            | 01/04/2016 | 31/05/2016 | N/A   | 100 |  |  |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

---

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |  |            |            |     |     |  |  |
|---|--|------------|------------|-----|-----|--|--|
| L139809 Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casillas y propietarios o responsables de inmuebles | Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla para alimentos el día de la Jornada Electoral, así como a propietarios o responsables de inmuebles en los que se instalen las casillas por concepto de limpieza. | 01/05/2016 | 31/05/2016 | N/A | 100 |  |  |
| L138409 Mecanismos de recolección y recepción de paquetes electorales                                 | Aplicación de los mecanismos de recolección y recepción de paquetes electorales  | 01/04/2016 | 30/06/2016 | N/A | 100 |  |  |



## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Objetivos Operativos

|  |   |               |                |           |                |           |           |
|--|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-02900 Mejora del proceso de elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales  |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Mejorar el proceso de elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales, analizando todas las actividades del proceso para hacer los cambios necesarios y con ello tener mayor precisión en la determinación del peso y volumen de la documentación y materiales a distribuir, definición de rutas y tipos de vehículos que se requerirán, tiempos contemplados para las cargas, traslados y entregas a los órganos desconcentrados. |   | 01/02/2016    | 31/07/2016     | 85        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |                |           |           |
| En este segundo trimestre se concluyó, la elaboración del proyecto de mejora del proceso de elaboración del PRONADIS, el cual se encuentra en revisión por parte de la subdirección, lo cual equivale a un 85% del avance de este objetivo. Hasta el momento no hay advertencias que realizar en el cumplimiento del objetivo, ni se han detectado áreas con problemas o algún riesgo. Cabe mencionar que este objetivo no está vinculado con alguna iniciativa, objetivo o indicador.               |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-02901 Proceso de elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales   | Documento que detalla el proceso de elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales, que incluya las mejoras al proceso y que cuente con todos los elementos necesarios para elaborar e implementar el Programa. | 01/02/2016    | 31/07/2016     | 34        | 85             |           |           |

|   |   |               |                |           |                |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-03000 Proceso de solicitud de ejercicios de votación o consulta electrónica en instituciones educativas u organizaciones civiles   |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Estandarizar la información que se recibe para realizar un ejercicio de votación o consulta electrónica, a través de establecer un mecanismo de solicitud para sistematizar la información recibida y contar con estadísticas de los ejercicios realizados.  |   | 01/02/2016    | 30/11/2016     | 50        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |           |                |           |           |
| Se han realizado, en el trimestre, correcciones en cuanto a la forma de capturar los datos y eventualidades con el servidor. Se agregaron nuevos campos a la página para obtener información que detalle la solicitud de los ejercicios así como la modificación de tablas en la base de datos para guardar la información capturada de los nuevos campos. De la misma manera, se dio seguimiento al funcionamiento de la página para solicitudes de ejercicios y se realizaron cambios de acuerdo a la zona horaria y codificación de caracteres para mejorar la forma de envío de datos de las entidades con horario diferente al centro. Las actividades se han realizado conforme a lo programado, teniendo un 50% de avance. |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-03001 Reporte sobre la estandarización de la información   | Reporte que contiene los antecedentes y los resultados de la aplicación del mecanismo de solicitud. | 01/02/2016    | 30/11/2016     | 20        | 50             |           |           |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Objetivos Operativos

|  |  |               |                |               |                |           |                |
|--|--|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-03100 Generación de instrumentos para facilitar al personal adscrito a la DEOE, la planeación, control y seguimiento de la publicación de información en el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia  |  |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Mejorar la implementación de los procesos en materia de transparencia y acceso a la información al interior de la DEOE mediante la generación de instrumentos que faciliten la planeación, control y seguimiento de las obligaciones en la materia.   |  |               |                | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 50        | V              |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |               |                |           |                |
| Durante el presente trimestre se informa que tomando en consideración las necesidades específicas de capacitación de la DEOE, se generó una propuesta de capacitación dirigida al personal de la DEOE respecto a la oferta de capacitación externa e interna, respectivamente, en materia de transparencia y acceso a la información. Asimismo se informa que al mes de junio la tarea en cuestión alcanzó el 50% de avance, asimismo se informa que no se han detectado áreas con problemas, advertencias ni riesgos. |  |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-03101 Documentos, formatos y guías  | Documentos, formatos y guías para uso interno de la DEOE que faciliten a los sujetos obligados en materia de transparencia, tener presentes los plazos y condiciones de publicación de la información y de cumplimiento a otras obligaciones diversas en la materia. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25            | 50             |           |                |

|   |  |               |                |               |                |           |                |
|---|--|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-03200 Mejora del proceso para el desarrollo de los diseños de la documentación electoral   |  |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Contar con un mejor proceso para evaluar la documentación electoral utilizada en las elecciones, mediante consultas a las diferentes instancias, pruebas y el procesamiento de la información recibida, con el propósito de asegurar la incorporación de las mejoras a los diferentes documentos.  |  |               |                | 01/02/2016    | 31/07/2016     | 85        | V              |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |               |                |               |                |           |                |
| En el trimestre, se identificaron las etapas del procedimiento de diseño de los modelos de documentación electoral que requiere ser actualizado. Este procedimiento está junto con lo relativo a la evaluación. Se separarán para hacerlos independientes. Además, se precisará la sistematización de la información recibida de las consultas, así como los mecanismos de envío. Se lleva un avance del 85% conforme a lo previsto, se están incorporando los cambios procedentes. |  |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-03201 Proceso para el desarrollo de los diseños de la documentación electoral  | Proceso para el desarrollo de los diseños de la documentación electoral. | 01/02/2016    | 31/07/2016     | 34            | 85             |           |                |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Objetivos Operativos

|  |  |               |                |           |                |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-03300   | Incremento de la calidad de la información generada en las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b>   | Incrementar la calidad de la información establecida en las actas de las sesiones y en el Sistema de Sesiones de Junta de la RedINE, a través de lineamientos de elaboración y seguimiento a los órganos delegacionales y subdelegacionales. | 07/01/2016    | 30/12/2016     | 75        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |           |                |           |           |
| El índice de reporte de avance de los elementos de la estrategia ha fluido de conformidad con el periodo establecido para su ejecución, toda vez que los formatos-reporte de revisión han cumplido con el objetivo de dar cuenta de la calidad y la oportunidad en la elaboración de las actas y de la captura de información en el Sistema de Sesiones de Junta de la RedINE, derivado de lo cual no se hicieron advertencias o se identificaron áreas de problemas o riesgo, ni se detectaron vínculos con iniciativas u otros objetivos, no obstante cabe resaltar que en los rubros de "Registro de datos previo a la sesión en el plazo establecido", "Registro de datos al finalizar la sesión en el plazo establecido", "Incorporación de los documentos en el plazo establecido", "Cumplimiento en la calidad del formato y cumplimiento en la calidad del contenido", del formato-reporte "Control de Seguimiento a la Captura de Datos e Incorporación de Documentos al Sistema de Sesiones de Junta", aumentó en un 3.31% el porcentaje de Juntas que dio cumplimiento, si comparamos el primer trimestre (enero-febrero y marzo) contra el segundo (abril-mayo y junio), advirtiendo del avance positivo en el objetivo. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-03301   | Lineamientos para la elaboración de Circular y Lineamientos para la elaboración de actas y captura en el sistema de Sesiones de Junta de la RedINE.  | 07/01/2016    | 31/01/2016     | 100       | N/A            | N/A       | N/A       |
| OO16-03302   | Formatos-reporte de revisión que den cuenta de la calidad y la oportunidad de las actas y Sistema de Sesiones de Junta de la RedINE.   | 15/01/2016    | 30/12/2016     | 25        | 50             |           |           |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Objetivos Operativos

|  |   |               |                |               |                |           |                |
|--|---|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-03400 Difusión de la actualización de la información relevante en materia de organización electoral de las actividades que realizan las juntas ejecutivas distritales   |   |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Continuar la difusión de las Carpetas de Información Básica Distrital (CIBD) con los datos más relevantes de la reforma electoral del 2014 y del pasado proceso electoral.  |   |               |                | 01/02/2016    | 16/12/2016     | 41.67     | V              |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |               |                |           |                |
| En el segundo trimestre concluyeron los trabajos de elaboración de la Circular y lineamientos, primera tarea de este elemento, que se enviaron a las Juntas para la realización de las Carpetas de Información Básica Distrital. Por su parte, las juntas distritales ejecutivas prepararon los documentos (segunda tarea), que fueron remitidos a las juntas locales y a las subdirecciones de circunscripción para su revisión. En los trabajos realizados no se han presentado problemas ni riesgos, en este sentido no se presentan advertencias. Por otra parte, este elemento no tiene vínculos con iniciativas ni objetivos operativos. |   |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-03401 Circular y lineamientos   | Elaboración de Circular y Lineamientos para la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital. | 01/02/2016    | 30/04/2016     | 66            | 100            |           |                |
| OO16-03402 Carpetas de Información Básica Distrital  | Carpeta de Información Básica Distrital por parte de las 300 juntas distritales ejecutivas.                 | 01/05/2016    | 16/12/2016     | N/A           | 25             |           |                |
| OO16-03403 Reportes de presentación de las Carpetas de Información Básica Distrital  | Reportes de presentación de la Carpeta de Información Básica Distrital.                                     | 01/10/2016    | 16/12/2016     | N/A           | N/A            |           |                |

|   |  |               |                |               |                |           |                |
|---|--|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-03500 Elaboración de propuesta de cambios en la estructura y contenido de las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE a cargo de la DEOE  |  |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Elaborar propuesta de cambios en la estructura y contenido de las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE a cargo de la DEOE, mediante la revisión y análisis de los datos arrojados por dichos sistemas en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, con el propósito de contar con una mejora, en términos cuantitativos y cualitativos, en la información estadística electoral que se genere.   |  |               |                | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 50        | V              |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |               |                |               |                |           |                |
| Durante el trimestre se ha realizado la revisión y sistematización de las observaciones derivadas del análisis de la estructura y contenido de las bases de datos de nueve sistemas informáticos de la RedINE PEF 2014-2015 a cargo de la DEOE, con lo cual se alcanzó un avance del 50% en la ejecución de esta actividad. Las tareas se realizan de acuerdo a lo planeado, por lo que no se registran advertencias, riesgos o problemas en el desarrollo de esta actividad. |  |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-03501 Documento con propuestas de mejora   | A través de la revisión y análisis de los datos arrojados por los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE, se harán propuestas de cambios en la estructura y contenido de las bases de datos de dichos sistemas, a fin de mejorar, en términos cuantitativos y cualitativos, la información estadística electoral que se genere. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25            | 50             |           |                |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Objetivos Operativos

|   |   |               |                |           |                |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-03600 Depuración y organización de bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE   |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Depurar y organizar las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE, mediante la revisión, análisis y procesamiento de los datos derivados de dichos sistemas, a fin de contar con un repositorio de bases de datos que permita dar una mejor respuesta a requerimientos de información.   |   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 50        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |           |                |           |           |
| Durante el trimestre se continuó con la sistematización y ordenamiento de las bases de datos creadas a partir del procesamiento de la información contenida en las bases de datos de nueve sistemas informáticos de la RedINE PEF 2014-2015 a cargo de la DEOE, con lo cual se alcanzó un avance del 50% en la ejecución de esta actividad. Hasta el momento, las tareas planeadas se realizan de acuerdo a lo previsto, por lo que no se registran advertencias, riesgos o problemas en el desarrollo de esta actividad. |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-03601 Base de datos  | A partir de la revisión, análisis y procesamiento de los datos de los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE, se elaborará una base de datos por sistema, para así contar con un repositorio de bases de datos que permita dar una mejor respuesta a solicitudes de información. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50             |           |           |

|   |  |               |                |           |                |           |           |
|---|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-03700 Incremento en la difusión del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015  |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Incrementar la difusión de los resultados electorales promoviendo la utilización del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015, mejorando la difusión de la información socialmente útil que provee la DEOE a los usuarios, y a su vez, reducir el número de solicitudes de información que realizan los ciudadanos en materia de transparencia y acceso a la información respecto a las estadísticas de los resultados electorales federales.   |  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 70        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |               |                |           |                |           |           |
| Respecto del entregable de este objetivo, la versión del "Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015" ( <a href="http://siceef.ine.mx">http://siceef.ine.mx</a> ) no se ha difundido porque aún no es presentada formalmente por el Consejero Presidente del Consejo General del INE. El día 22 de Junio se tuvo una reunión de trabajo con una Consejera y el Director Ejecutivo de Organización Electoral, donde se realizó la presentación del Sistema de Consulta y se revisaron las actividades necesarias para realizar el evento de presentación, además, se acordó realizar ajustes en el Sistema de Consulta. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-03701 Estadísticas de accesos realizados al Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015  | Reporte que contiene el estadístico de los accesos realizados por los usuarios al Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015 comparado con el Sistema de Consulta de 2011-2012. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 20        | 40             |           |           |
| OO16-03702 Material de apoyo para las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas   | Video para explicar el funcionamiento del Sistema de Consulta y/o presentaciones en PowerPoint.  | 01/01/2016    | 31/03/2016     | 100       | N/A            | N/A       | N/A       |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Objetivos Operativos

|  |   |               |                |           |                |           |           |
|--|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-03800 Mejora del proceso para el desarrollo de los diseños y modelos preliminares de los materiales electorales   |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Mejorar el proceso para evaluar los materiales electorales utilizados en las elecciones, mediante consultas a las diferentes instancias, pruebas y el procesamiento de la información recibida, con el propósito de asegurar la incorporación de las mejoras a los diferentes materiales.   |   | 01/02/2016    | 31/07/2016     | 85        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |                |           |           |
| Durante el segundo trimestre del año, con base en los resultados de las evaluaciones aplicadas a los vocales de organización y de capacitación electoral de los órganos desconcentrados y exfuncionarios de casilla, se elaboró un concentrado con las diversas propuestas realizadas, para detectar la viabilidad de las mismas y posteriormente se elaboró el diseño y especificación técnica de una base porta urna, en la cual se incorporaron dichas propuestas, finalmente se realizó un análisis de los procedimientos de evaluación y diseño de los modelos de materiales electorales que requieren ser actualizados, en particular lo relativo a los mecanismos de envío y forma de consulta a las diferentes instancias, con lo que se alcanzó un avance del 85%. Hasta el momento no se han encontrado áreas con problemas o algún riesgo en el desarrollo del objetivo, por lo cual no hay advertencias que realizar. Así mismo es de mencionar que este objetivo no está vinculado con alguna iniciativa, objetivo o indicador, sin embargo es importante mencionar que si bien no está vinculado, el resultado de este objetivo, servirá de apoyo para el entregable F139J00 Diseño de los modelos preliminares de los materiales electorales para elecciones federales. |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-03801 Proceso para el desarrollo de los diseños y modelos preliminares de los materiales electorales  | Proceso para el desarrollo de los diseños y modelos preliminares de los materiales electorales. | 01/02/2016    | 31/07/2016     | 37        | 85             |           |           |

|  |   |               |                |           |                |           |           |
|--|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-03900 Mejora al proceso de seguimiento del presupuesto asignado a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral   |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Optimizar la gestión de la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las cuatro iniciativas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, a través de la mejora al proceso de seguimiento para agilizar los trámites en la solicitud de bienes y servicios del área.  |   | 01/02/2016    | 31/07/2016     | 85        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |                |           |           |
| En el trimestre se continuó con la elaboración del procedimiento de ministración y adecuación de recursos, con las modificaciones planteadas con la DEA y la UTP en la nomenclatura de los proyectos. Además se inició y analizó el procedimiento de solicitud de viáticos, con estas actividades se alcanzó un avance de 51%, con base al artículo 70, fracción IX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, así como, los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación Homologación y Estandarización de la Información de las obligaciones. También se llevó a cabo la revisión y análisis a los siguientes documentos: Manual General para el Proceso de Programación y Presupuesto; Estructura Programática INE 2017; Clasificador por Objeto y Tipo de Gasto para el INE; Instructivo Presupuesto Cartera 2017 V URs 1000; Criterios Generales Presupuestación Cartera. Lo anterior para dar seguimiento y asesoría al personal de la DEOE, durante la realización del anteproyecto de presupuesto de las iniciativas de 2017; con estas actividades se alcanzó un avance de 85%. |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-03901 Proceso de seguimiento al presupuesto aprobado  | Proceso que se implementará para mejorar el seguimiento al presupuesto aprobado de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral. | 01/02/2016    | 31/07/2016     | 34        | 85             |           |           |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Objetivos Operativos

|  |  |               |                |           |                |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-04000 Implementación de un repositorio de información para facilitar el desarrollo de las actividades de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS)   |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Facilitar la consulta e intercambio de información relevante para los trabajos de la Dirección de Planeación y Seguimiento mediante el aprovechamiento de los recursos tecnológicos institucionales disponibles, para hacer más eficiente el desarrollo de las actividades cotidianas y crear una visión compartida de los trabajos del área.   |  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 50        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |           |                |           |           |
| Durante el presente trimestre se informa que se cuenta con la creación del sitio de colaboración de la DEOE y la asignación de permisos de administración al personal correspondiente. Además se informa que se comenzó con el diseño de las pantallas de inicio y de distribución de contenidos, incorporando módulos ejecutivos para el seguimiento a tableros elaborados mediante otra herramienta institucional denominada Tableau. Se están elaborando los documentos que normarán el uso y operación de esta herramienta. La tarea en cuestión reporta un 50% de avance, asimismo se informa que no se han detectado áreas con problemas, advertencias ni riesgos. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-04001 Repositorio de información  | Herramienta informática donde se alojará la información compartida, así como los procedimientos que se definan para su utilización.                            | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50             |           |           |
| OO16-04002 Documentos de gestión   | Manuales, guías y demás documentación requerida para tener control sobre los procedimientos de consulta, carga y actualización de los documentos, entre otros. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50             |           |           |

|   |   |               |                |           |                |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-04100 Proceso de levantamiento de requerimientos para los sistemas informáticos en materia de organización electoral   |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Definir el proceso de levantamiento de requerimientos y el periodo para realizarlo, a través de analizar las actividades respecto a los sistemas informáticos de la DEOE, para evitar retrasos en la liberación de los sistemas.   |   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 50        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |           |                |           |           |
| Durante el segundo trimestre del año derivado de que a la fecha no se ha podido adquirir el software necesario para el desarrollo de este objetivo, después de un estudio de la herramienta se decidió iniciar el uso de BonitaSoft BPM, con lo que se reduce el riesgo de tener una liberación fuera de tiempo debido al tiempo de entrega de los mismos, realizando el proceso de levantamiento de requerimientos, con el diagramado que servirá de base para ejecutar la automatización del proceso, así mismo se ha iniciado la etapa de recuperación de información respecto de las experiencias de usuario en el funcionamiento de los Sistemas Informáticos. Estas actividades se han desarrollado conforme a lo programado alcanzando un avance de 50%, es así que no hay advertencias ni áreas con problemas, cabe mencionar que este objetivo operativo está vinculado con la iniciativa F139000, gestión y seguimiento a los sistemas nacionales de la DEOE para las elecciones federales y locales que realiza la UNICOM y no tiene relación con otro objetivo operativo o indicador. |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-04101 Reporte del proceso de levantamiento de requerimientos   | Reporte que contiene el proceso de levantamiento de requerimientos para los sistemas, los antecedentes y el resultado de la liberación de los sistemas de: sesiones de consejo, ubicación de casillas, observadores electorales, representantes de los partidos políticos y candidatos independientes, distribución de la documentación y materiales electorales. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50             |           |           |

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Objetivos Operativos

|  |  |               |                |           |                |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-04200 Procedimiento para dar respuesta a las solicitudes de transparencia   |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Responder de manera ordenada a las solicitudes de información realizadas por la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTyPDP), a través de la creación e implementación de un procedimiento específico, para una mejor atención a las solicitudes que se generen para esta Dirección.   |  | 04/01/2016    | 16/12/2016     | 50        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |           |                |           |           |
| En el trimestre se revisaron los nuevos ordenamientos legales aprobados por el Instituto en materia de transparencia y acceso a la información, identificando en ellos el procedimiento establecido para la atención de solicitudes de acceso a la información. Se inició el análisis del impacto que la aprobación de estos nuevos ordenamientos legales tuvo en el procedimiento que actualmente se sigue para la atención de solicitudes de acceso a la información. Con estas acciones se alcanzó un avance del 50% en la ejecución de esta actividad. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-04201 Procedimiento para dar respuesta a las solicitudes de transparencia   | Procedimiento descriptivo de los pasos a seguir para atender las solicitudes de información de la Unidad Técnica de Transparencia. | 04/01/2016    | 16/12/2016     | 25        | 50             |           |           |



## 14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | I140100 Incorporación e Ingreso al SPEN en OPL  | Inicio     | Término    |    |    |    |    |
|--|---|------------|------------|----|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>  | Contar con el instrumento de evaluación para la incorporación e ingreso al SPEN en los OPL. Dicho instrumento permitirá identificar a los aspirantes que cuentan con los mejores conocimientos y habilidades que de acuerdo con los perfiles del Catálogo de cargos y puestos del SPEN en los OPL se requieren para ocupar los cargos y puestos del SPEN.   | 01/03/2016 | 31/12/2016 |    |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |            |            |    |    |    |    |
| Durante las reuniones de trabajo con funcionarios de los organismos públicos locales electorales se definió la estructura de los instrumentos de evaluación que se utilizarán en el proceso de certificación para incorporar a servidores públicos de dichos organismos al SPEN. Cabe señalar que no existe retraso sobre las actividades programadas. |   |            |            |    |    |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
| I1401A0 Perfiles referenciales y elaboración de reactivos  | La elaboración del perfil se realiza en cuatro fases, la 1ª consiste en el diseño del perfil y estructura del instrumento de evaluación; 2a corresponde a la construcción donde se elaboran reactivos; 3a verificación en la cual se revisan reactivos y 4a ensamble donde se integra la versión del examen. Este entregable lo realizará la institución que se seleccione. En procesos similares la actividad la ha realizado el CENEVAL | 01/03/2016 | 31/08/2016 | 5  | 80 |    |    |
| I1401B0 Elaboración, aplicación y calificación de exámenes y entrega de resultados   | Evaluaciones que incluyen la aplicación, calificación y entrega de resultados, conforme al número de eventos que se programen.  | 01/03/2016 | 31/12/2016 | 0  | 0  |    |    |

## 14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |  |   |  |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
|--|--|---|--|-----------|-----------|-----------|---------------|----------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>   | I140200 Plataforma de Gestión Académica para la Profesionalización y la Capacitación del SPEN  |   |  |           |           |           |               | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>  | Profesionalizar y capacitar en línea y a distancia a los MSPEN para elevar y mantener altos estándares de eficacia técnica y calidad operativa del personal de carrera, para la preparación, realización y evaluación de los procesos electorales, con apego a los principios constitucionales que rigen la función electoral en el ámbito nacional. |   |  |           |           |           |               | 01/01/2016     | 30/06/2016     |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>   |  |   |  |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
| El proyecto se lleva a cabo conforme a lo programado, se continúa mejorando la funcionalidad de la plataforma en la que se imparte el Programa de Formación y la Capacitación de los miembros del Servicio.  |  |   |  |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
| <b>Entregables</b>   |  | <b>Descripción</b>  |  |           |           |           | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>      | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I1402A0 Front-end de la plataforma de Gestión Académica  |  | Parte de la plataforma de gestión académica que interactúa con los usuarios.        |  |           |           |           | 01/01/2016    | 30/06/2016     | 35             | 68        |           |           |
| I1402B0 Back-end de la plataforma de Gestión Académica   |  | Parte de la plataforma de gestión académica que interactúa con los administradores. |  |           |           |           | 01/01/2016    | 30/06/2016     | 35             | 68        |           |           |
| <b>Indicador de impacto</b>  |  |   |  |           |           |           |               |                | <b>Estatus</b> |           |           |           |
| <b>Nombre</b> 16-I140200 KPI. Mecanismos de formación y capacitación sistematizados en la plataforma   |  |   |  |           |           |           |               |                | <b>S</b>       |           |           |           |
| <b>Forma de cálculo</b> (ME/MS) * 100  |  |   |  |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
| <b>Unidad de medida</b>  |  | <b>Tipo de medición</b>   |  | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b>     | <b>Meta</b>    |                |           |           |           |
| Porcentaje   |  | Ascendente  |  | N/A       | 33.33     |           |               | 50             |                |           |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |   |  |           |           |           |               |                |                |           |           |           |
| Los apartados: Front-end de la plataforma, Back-end de la plataforma. Para ambos se han trabajado las siguientes herramientas: foros, sistema de círculos de estudio, descarga de materiales, contenido en línea, plantillas de aprendizaje, ejercicios de autoevaluación. De estas herramientas, se han estado haciendo ajustes de funcionalidad pues su desarrollo continúa, aún no se ha terminado. Cabe señalar que la mayoría de estos desarrollos van encaminados a la mejora del Back-end (funciones operativas) ya que el front-end aún tiene mucho por desarrollar. |  |   |  |           |           |           |               |                |                |           |           |           |

|   |  |   |  |  |  |  |               |                |                |           |           |           |
|---|--|---|--|--|--|--|---------------|----------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | I140300 Apoyos para la conclusión de la maestría de 115 miembros del Servicio Profesional Electoral  |   |  |  |  |  |               | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Promover la elaboración de un protocolo de tesis de los egresados de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales que han concluido sus créditos. |   |  |  |  |  |               | 01/04/2016     | 30/11/2016     |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |   |  |  |  |  |               |                |                |           |           |           |
| Por el recorte presupuestal, el número de funcionarios que recibieron este beneficio se modificó de 115 a 90. El diplomado inicio en junio y está previsto que concluya en diciembre de 2016. |  |   |  |  |  |  |               |                |                |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  |  | <b>Descripción</b>  |  |  |  |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>      | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I1403A0 Curso y asesoría para la titulación de la Maestría  |  | Una Institución de Educación Superior impartirá un curso y asesoría en línea para los Miembros del Servicio Profesional Electoral egresados de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales, con la finalidad de que entreguen su protocolo de tesis y avancen en su elaboración |  |  |  |  | 01/04/2016    | 30/11/2016     | N/A            | 33        |           |           |

## 14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

### Cartera Institucional de Proyectos

|                            |   |               |                |
|----------------------------|---|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I140400 Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Proveer y administrar la infraestructura de base de datos y aplicaciones en un Sistema Integral de Información para el soporte de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través de nuevas funcionalidades que permitan la operación o captura de: Selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina tanto en INE como en los OPLE. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |

#### Resumen general de avance

El desarrollo del Sistema va de acuerdo a lo planeado por parte de la UNICOM, se da seguimiento a todos los desarrollos y no se presentan problemas o retrasos, se llevó a cabo la evaluación de Presidentes de Consejo Local y Distrital exitosamente.

| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
|--|--|------------|------------|----|----|----|----|
| I1404D0 Soporte y mantenimiento                          | Desarrollo de la aplicación del subproceso Concurso del mecanismo Ingreso del SPEN   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 30 | 60 |    |    |
| I1404B0 Aplicación para Rotación y cambio de Adscripción | Desarrollo de la aplicación del subproceso Readscripciones (Rotación) del mecanismo de ingreso del SPEN                            | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 28 | 55 |    |    |
| I1404C0 Base de datos central del SIISPEN                | Desarrollo de Base de Datos, interfaces para captura de datos y reportes de procesamiento de los mecanismos del SPEN en el SIISPEN | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 55 |    |    |
| I1404A0 Aplicación Concurso de Ingreso al SPEN           | Soporte y mantenimiento a funcionalidades existentes   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 0  | 30 |    |    |

|                            |   |               |                |
|----------------------------|---|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I140500 Capacitación en habilidades directivas  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Fortalecer el potencial de los Vocales Ejecutivos en Juntas Locales y Distritales en el ejercicio de sus funciones como líderes de equipos de alto desempeño y reducir las áreas de oportunidad en la acción directiva. | 03/01/2016    | 15/12/2016     |

#### Resumen general de avance

Se cuenta con evidencia de la impartición de 11 cursos en desarrollo de habilidades directivas, esto representa un avance del 36 % del total del proyecto. Se advierte un retraso de un 5 % en el avance del proyecto en virtud de las dificultades administrativas y de calendario de las juntas locales para administrar y concretar la capacitación. El riesgo detectado en el trimestre del proyecto es la inexperiencia de algunas de las juntas locales para realizar los trámites necesarios para adquirir cursos de capacitación, así como los trámites internos que llevan a cabo para autorizar y ejercer recursos.

| Entregables                                      | Descripción  | Inicio     | Término    | T1   | T2 | T3 | T4 |
|--|--|------------|------------|------|----|----|----|
| I1405A0 Acta circunstanciada por curso impartido | Un curso en desarrollo de habilidades directivas en los equipos de alto desempeño, un mismo curso para 30 Entidades, es decir, 30 cursos, uno para cada entidad, dirigido a los Vocales Ejecutivos de Junta Local y Distrital que aplicaron el Diagnóstico de Talentos y Preferencias. | 01/03/2016 | 15/12/2016 | 3.33 | 36 |    |    |

#### Indicador de impacto

**Nombre** 16-I140500 KPI. Satisfacción de los participantes curso "Habilidades directivas"

**Estatus**

S

**Forma de cálculo** SCO/NP

| Unidad de medida | Tipo de medición | T1  | T2   | T3 | T4 | Meta |
|------------------|------------------|-----|------|----|----|------|
| Número           | Ascendente       | N/A | 9.29 |    |    | 9    |

#### Análisis de desempeño

Con respecto a la satisfacción de los participantes del curso "Habilidades Directivas" se ha obtenido una calificación de 9.29 es una escala de 0 a 10, donde 10 es equivalente a "muy satisfecho". Esto con relación al primer semestre.

## 14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-04400 Lineamientos de capacitación en el Servicio Profesional Electoral Nacional  |  | Inicio     | Término    | %  | Estatus |    |    |
|---|--|------------|------------|----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos al mecanismo de capacitación en el Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.   |  | 01/02/2016 | 30/07/2016 | 75 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |            |            |    |         |    |    |
| El avance en junio es del 75 % puesto que las versiones de trabajo de los Lineamientos de Mecanismo de Capacitación, Actividades Externas y de Disponibilidad -del sistema OPLE- se encuentran en revisión por parte de asesores de Consejeros Electorales y Secretaría Ejecutiva. Al momento no existe retraso alguno con respecto al porcentaje esperado. Tampoco se han presentado problemas con las demás áreas del Instituto en cuanto a la coordinación para la construcción de los Lineamientos. Por tanto tampoco se advierte riesgo alguno para cumplir con la actividad en el tiempo previsto de manera original. |  |            |            |    |         |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2      | T3 | T4 |
| OO16-04401 Lineamientos para capacitación   | Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva. | 01/02/2016 | 30/07/2016 | 25 | 75      |    |    |

| Objetivo Operativo OO16-04500 Lineamientos del procedimiento laboral disciplinario para el personal del Instituto  |  | Inicio     | Término    | %   | Estatus |    |    |
|--|--|------------|------------|-----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos al mecanismo de disciplina o procedimiento laboral disciplinario en el Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la Junta General Ejecutiva, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.   |  | 15/02/2016 | 30/06/2016 | 100 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |            |            |     |         |    |    |
| El pasado 29 de junio la JGE en sesión extraordinaria urgente aprobó los Lineamientos aplicables al procedimiento laboral disciplinario y a su recurso de inconformidad, para el Personal del Instituto. En este sentido el indicador se cumplió en tiempo y forma. Durante el trimestre se concluyó la elaboración del proyecto de Lineamientos. Dicho proyecto fue ampliamente discutido y se incluyeron las observaciones y propuestas de mejora formuladas por las oficinas de los Consejeros Electorales, de la Secretaría Ejecutiva, de la DEA y de la DJ del INE. Los Lineamientos aplican para todo el personal del Instituto. |  |            |            |     |         |    |    |
| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1  | T2      | T3 | T4 |
| OO16-04501 Lineamientos del procedimiento laboral disciplinario para el personal del Instituto   | Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva. | 15/02/2016 | 30/06/2016 | 40  | 100     |    |    |

## 14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-04700 Lineamientos de incentivos en el Servicio Profesional Electoral Nacional  |  | Inicio     | Término    | %  | Estatus |    |    |
|---|--|------------|------------|----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos a los Incentivos en el Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.   |  | 01/03/2016 | 30/08/2016 | 75 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |            |            |    |         |    |    |
| En el trimestre se reporta un avance del 75%, el cual obedece a que ya se analizaron las probables repercusiones operativas de la propuesta de Lineamientos de Incentivos para el Sistema INE que se presentó a los Asesores de los Consejeros integrantes de la CSPEN, quienes hicieron recomendaciones para ajustar la propuesta en mayo. La propuesta de Lineamientos de Incentivos se encuentra lista para presentarse a los integrantes de la Comisión del Servicio para su autorización en julio. No se detectaron riesgos. |  |            |            |    |         |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2      | T3 | T4 |
| OO16-04701 Lineamientos para incentivos   | Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva. | 01/03/2016 | 30/08/2016 | 5  | 75      |    |    |

| Objetivo Operativo OO16-04800 Lineamientos de ingreso, rotación y ocupación de plazas en el Servicio Profesional Electoral Nacional  |  | Inicio     | Término    | %     | Estatus |    |    |
|--|--|------------|------------|-------|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos a los mecanismos de ingreso y rotación en el Servicio Profesional Electoral Nacional y su ocupación de plazas, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional. |  | 01/02/2016 | 30/10/2016 | 69.17 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |            |            |       |         |    |    |
| Durante el trimestre que se reporta, se concluyó dos Lineamientos, asimismo continuó con la elaboración de tres lineamientos más. Es importante señalar que no existió ningún riesgo ni contratiempo en la elaboración de los documentos y el resto de lineamientos se elaboran también sin contratiempo.  |  |            |            |       |         |    |    |
| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1    | T2      | T3 | T4 |
| OO16-04801 Lineamientos para examen de incorporación temporal  | Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda. | 01/02/2016 | 30/08/2016 | 5     | 80      |    |    |
| OO16-04802 Lineamientos para incorporación temporal  | Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda. | 01/02/2016 | 30/09/2016 | 5     | 95      |    |    |
| OO16-04803 Lineamientos para encargados de despacho  | Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda. | 01/02/2016 | 30/06/2016 | 80    | 100     |    |    |
| OO16-04804 Lineamientos para cambios de adscripción y rotación   | Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda. | 01/02/2016 | 30/05/2016 | 100   | 100     |    |    |
| OO16-04805 Lineamientos para cursos y prácticas  | Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda. | 01/02/2016 | 30/10/2016 | 5     | 20      |    |    |
| OO16-04806 Lineamientos para reingreso   | Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda. | 01/02/2016 | 30/10/2016 | 5     | 20      |    |    |

## 14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-05100 Lineamientos de titularidad en el Servicio Profesional Electoral  |  | Inicio     | Término    | %   | Estatus |    |    |
|---|--|------------|------------|-----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos a la titularidad en el Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.   |  | 01/02/2016 | 30/06/2016 | 100 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |            |            |     |         |    |    |
| En junio el avance que se obtuvo fue del 100%, toda vez que los Lineamientos que establecen el procedimiento para otorgar la Titularidad a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema para el Instituto se presentaron a los integrantes de la JGE para su aprobación el lunes 27 de junio de 2016. En abril se integró la versión preliminar de los Lineamientos por parte de la Subdirección de Promoción; en mayo se presentó a los asesores de los Consejeros Electorales de la Comisión del Servicio la versión final de los Lineamientos y además se presentó para su autorización, el 30 de mayo, a la Comisión del Servicio el Anteproyecto de Acuerdo de la JGE del INE de dichos Lineamientos, dicho órgano colegiado autorizó presentar el Proyecto de Acuerdo para su aprobación por parte de la Junta. |  |            |            |     |         |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1  | T2      | T3 | T4 |
| OO16-05101 Lineamientos para titularidad  | Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva. | 01/02/2016 | 30/06/2016 | 30  | 100     |    |    |

| Objetivo Operativo OO16-05200 Publicidad de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional   |  | Inicio     | Término    | %   | Estatus |    |    |
|--|--|------------|------------|-----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Verificar que los lineamientos para cada uno de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional, sean difundidos y publicados en Internet e Intranet, con la finalidad de que los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional conozcan y tengan al alcance la normativa secundaria que regulará los mecanismos, para dar cumplimiento con el principio de máxima publicidad, de acuerdo con la legislación general y federal en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales vigente. |  | 01/04/2016 | 30/11/2016 | 50  | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |            |            |     |         |    |    |
| Al 30 de junio se reporta un avance estimado del 50% del total de la normativa secundaria que la JGE deberá expedir para la regulación de los mecanismos del SPEN.   |  |            |            |     |         |    |    |
| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1  | T2      | T3 | T4 |
| OO16-05201 Difusión y publicidad   | Normativa secundaria elaborada por la DESPEN referente a cada uno de los mecanismos que correspondan, según el alcance de este objetivo. Lineamientos de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional publicados en Internet e Intranet. | 01/04/2016 | 30/11/2016 | N/A | 50      |    |    |

## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | 16-F150000 Proceso Electoral Federal - DECEYEC   | Inicio     | 01/01/2016 | Término | 30/09/2016 |    |    |
|--|--|------------|------------|---------|------------|----|----|
| <b>Objetivo</b>  | Evaluar los documentos normativos y materiales en materia de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral, los relativos al proceso de reclutamiento y selección, así como rescatar experiencias del proceso electoral 2014-2015, para la elaboración de aquellos que serán utilizados en el Proceso Electoral 2017-2018, considerando las nuevas atribuciones del Instituto. |            |            |         |            |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>   |  |            |            |         |            |    |    |
| Proyecto 001333-F150000-2016 Se están realizando las propuestas y mejoras que serán aplicadas en el proceso electoral del 2018 para los materiales de capacitación electoral y procesos implementados, con la asesoría de una empresa externa. |  |            |            |         |            |    |    |
| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1      | T2         | T3 | T4 |
| F159S00 Actividades de preparación del Proceso Electoral 2017-2018   | Reclutar a estudiantes para que apoyen a las juntas locales y distritales, a través de la prestación de su servicio social, con sus conocimientos y habilidades en el desarrollo de las actividades de preparación del Proceso Electoral 2017-2018   | 01/04/2016 | 30/09/2016 | N/A     | 49.73      |    |    |
| F159T00 Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral - DECEYEC   | Evaluaciones para identificar fortalezas y áreas de oportunidad. Destrucción de material didáctico de 2014-2015.   | 01/02/2016 | 30/09/2016 | 24.69   | 62.14      |    |    |
| F159U00 Evaluación de los materiales y procesos de capacitación electoral - DECEYEC  | Evaluar los materiales y procesos implementados en el proceso electoral 2014-2015. Contar con asesoría externa para mejorar el proceso de reclutamiento y selección de personal, así como los manuales y materiales didácticos que se utilizarán en el próximo proceso electoral 2017-2018.  | 01/01/2016 | 31/07/2016 | 42.72   | 85.45      |    |    |

## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | 16-L150000 Procesos Electorales Locales 2016 - DECEYEC  | Inicio     | Término    |       |       |    |    |
|---|---|------------|------------|-------|-------|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | Implementar, en coordinación con los Organismos Públicos Locales Electorales de las 13 entidades federativas con Procesos Electorales Locales, acciones de promoción de la participación ciudadana que motiven a la ciudadanía a participar y ejercer su voto, de forma libre y razonada, en el Proceso Electoral correspondiente. Producir materiales de difusión para coadyuvar con los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) en la promoción de la participación ciudadana en las distintas etapas de los procesos electorales locales. | 01/01/2016 | 31/07/2016 |       |       |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |            |            |       |       |    |    |
| Se concretó la realización de acciones de promoción de la participación ciudadana en las 13 entidades y se recibieron los informes de las acciones realizadas en cada entidad, documentos que están en proceso de revisión. Se concluyó con la operación del Sistema de Segunda Insaculación con el fin de darle seguimiento en cifras reales a las actividades realizadas durante la Segunda Etapa de Capacitación Electoral por parte de las 105 Juntas Distritales Ejecutivas. Se concluyó con la Segunda Etapa de Capacitación Electoral correspondiente a las actividades de entrega de nombramientos y capacitación a los ciudadanos designados funcionarios de mesa directiva de casilla. En esta etapa fueron capacitados el 100% de los ciudadanos que recibieron nombramiento. Asimismo, el personal de la DECEYEC llevó a cabo verificaciones durante la segunda etapa de capacitación electoral en 10 de los distritos que presentaban un bajo avance a nivel nacional. De abril a junio de 2016 se produjeron y difundieron en las entidades con Proceso Electoral Local 14 spots de televisión y 12 de radio con temas para exhortar a la ciudadanía a ejercer su derecho a votar de manera informada y razonada. Se realizó reducción del proyecto para hacer frente a la elección del Constituyente, lo que implicó que se produjeron menos ejemplares en el caso de publicaciones y se postergará una actividad digital; por lo que ahora nos refleja un avance del 75%. |   |            |            |       |       |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1    | T2    | T3 | T4 |
| L150100 Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales   | Procedimiento de reclutamiento, selección, contratación y evaluación de SE y CAE, personal que apoyará a las juntas locales y distritales en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.86 | 49.73 |    |    |
| L150200 Primera Insaculación  | Sorteo del 13% de los ciudadanos de la lista nominal con base en el mes de nacimiento. Contratación de técnicos que apoyarán a las juntas locales y distritales en las actividades de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral. Así como personal auxiliar en la DECEYEC   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.86 | 49.73 |    |    |
| L150700 Listado de ciudadanos aptos   | Listado producto de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos sorteados, que tiene como finalidad determinar a los ciudadanos aptos de acuerdo con los requisitos que deben cumplir de acuerdo con la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para la verificación de las actividades de IMDC y capacitación electoral en las 13 entidades con elección local.  | 01/01/2016 | 30/06/2016 | 50    | 100   |    |    |
| L151100 Segunda Insaculación  | Listado de ciudadanos designados funcionarios de mesas directivas de casillas. Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de IMDC y capacitación electoral en las 13 entidades con elección local.   | 01/01/2016 | 30/06/2016 | 50    | 100   |    |    |



## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |  |            |            |       |       |  |  |
|---|--|------------|------------|-------|-------|--|--|
| L150500 Sistemas informáticos para la integración de mesas directivas de casilla  | Herramienta informática. Contratación de Coordinadores de Multisistema ELEC y Capturistas en las juntas locales y distritales, personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del proceso de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.86 | 49.73 |  |  |
| L150800 Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral | Informes de la primera y segunda etapas de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral. Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para que lleven a cabo la capacitación de los SE y CAE para que cuenten con los elementos necesarios durante el desarrollo de su trabajo con los ciudadanos. Así como para la capacitación de los observadores electorales | 01/01/2016 | 31/07/2016 | 42.72 | 85.45 |  |  |
| L151400 Materiales de apoyo para la Integración de Mesas Directivas de Casilla  | Materiales para llevar el control de la entrega de nombramientos y capacitación a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Nombramiento y hoja de datos)   | 01/01/2016 | 30/06/2016 | 50    | 100   |  |  |
| L150600 Convenios de colaboración   | Convenios de colaboración institucional suscritos entre el INE y otras dependencias e instituciones  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25    | 75    |  |  |
| L151500 Materiales impresos   | Impresos   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 20    | 95    |  |  |
| L151300 Materiales audiovisuales y/o digitales  | Producción de materiales audiovisuales o digitales   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25    | 75    |  |  |
| L151600 Publicaciones   | Publicaciones en coedición con instituciones de educación superior   | 01/01/2016 | 30/09/2016 | 12    | 75    |  |  |
| L151200 Eventos   | Foros, encuentros, seminarios, talleres, y diversos eventos de vinculación académica, así como actividades con organizaciones de la sociedad civil, instituciones educativas y otras dependencias para la difusión de la cultura política-electoral  | 01/01/2016 | 30/11/2016 | 12    | 75    |  |  |
| L15E600 Promoción de la participación ciudadana en Procesos Electorales.  | Diseño e implementación de actividades, en coordinación con el OPLE de la entidad correspondiente, que motiven a la ciudadanía a involucrarse activamente en el proceso electoral, a través de su participación y el ejercicio del sufragio informado, libre y razonado.   | 16/03/2016 | 15/07/2016 | 15    | 95    |  |  |

## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |  |            |            |           |           |             |                |
|---|--|------------|------------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| L151700<br>Subcampaña de Promoción de la Participación Ciudadana en los Procesos Electorales Locales 2016   | La campaña se realizará a través de la producción y difusión de materiales audiovisuales e impresos. | 01/01/2016 | 31/07/2016 | 42        | 86        |             |                |
| <b>Indicador de impacto</b>   |  |            |            |           |           |             | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-L150000 KPI. Nombramientos entregados  |  |            |            |           |           |             | <b>S</b>       |
| <b>Forma de cálculo</b> (ciudadanos designados con nombramiento /ciudadanos designados)*100   |  |            |            |           |           |             |                |
| <b>Unidad de medida</b>   | <b>Tipo de medición</b>  | <b>T1</b>  | <b>T2</b>  | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |
| Porcentaje  | Mensual  | N/A        | 99.99      |           |           | 97          |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |            |            |           |           |             |                |
| El avance que se obtuvo en la entrega de nombramientos a FMDC, en las 13 entidades con elecciones locales a junio, es del 99.99% (se entregaron 386,669), porcentaje que se encuentra por arriba de la meta establecida del 97%. Para la Jornada Electoral del domingo 5 de junio se proyecta la instalación de 55,239 casillas aprobadas por los consejos distritales. Derivado de las 97,982 sustituciones de FMDC, fue necesario reforzar el trabajo y las estrategias de las juntas para la entrega de nombramientos. |  |            |            |           |           |             |                |

|   |  |               |                |           |           |           |           |
|---|--|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | L150009 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DECEyEC)   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Proporcionar a la Junta Local y a las 27 juntas distritales de la Ciudad de México, así como a la Dirección de Capacitación Electoral, los recursos necesarios para el desarrollo y verificación de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, así como para la contratación de los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales y técnicos electorales que apoyarán en dichas actividades, de los capturistas que brindarán el acompañamiento en la operación de los sistemas, y del personal de la Dirección que dará el seguimiento a las actividades. Lo anterior con la finalidad de integrar las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para recibir la votación de la elección del Constituyente de la Ciudad de México, el 5 de junio de 2016. | 01/02/2016    | 31/12/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |               |                |           |           |           |           |
| Se concluyó con la Segunda Etapa de Capacitación Electoral para la integración de las Mesas Directivas que atendieron la Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. En total se capacitó al 100% de los ciudadanos que recibieron nombramiento. Con base en los planes de trabajo definidos de manera conjunta con los OPLES de las entidades con procesos electorales locales durante el 2016, se llevaron a cabo acciones de promoción de la participación ciudadana en las 13 entidades. Asimismo, se recibieron por parte de las Juntas Locales Ejecutivas los informes de las acciones realizadas en cada entidad, documentos que están en proceso de revisión. |  |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| L150109 Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales   | Contar con personal de apoyo que cumpla con el perfil requerido y los requisitos indispensables para realizar la capacitación electoral de los ciudadanos sorteados y de los funcionarios de mesas directivas de casilla, así como para efectuar las actividades de asistencia electoral.  | 16/02/2016    | 15/06/2016     | 36.89     | 100       |           |           |
| L150209 Primera insaculación  | Contratar al personal que apoyará a las juntas y la Dirección de Capacitación Electoral, en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.   | 01/02/2016    | 31/12/2016     | 17.91     | 45.07     |           |           |

## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |  |            |            |       |       |  |  |
|---|--|------------|------------|-------|-------|--|--|
| L150709 Listado de ciudadanos aptos   | Proporcionar a las juntas y a la Dirección de Capacitación Electoral, los recursos necesarios para la verificación de las actividades de IMDC y capacitación electoral.  | 01/02/2016 | 30/06/2016 | 39.74 | 100   |  |  |
| L150809 Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de capacitación electoral                | Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para que lleven a cabo la capacitación de los SE y CAE para que cuenten con los elementos necesarios durante el desarrollo de su trabajo con los ciudadanos.   | 01/02/2016 | 30/06/2016 | 39.74 | 100   |  |  |
| L150909 Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla                        | Contratar al personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del Proceso de IMDC y capacitación electoral.   | 01/02/2016 | 31/12/2016 | 17.91 | 45.07 |  |  |
| L151109 Preparación de la segunda insaculación  | Proporcionar a las juntas, los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de IMDC y capacitación electoral.   | 01/02/2016 | 30/06/2016 | 39.74 | 100   |  |  |
| L151309 Material didáctico audiovisual para Funcionarios de casilla                                     | Material audiovisual para la capacitación electoral a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.   | 01/02/2016 | 30/06/2016 | 39.74 | 100   |  |  |
| L151909 Manuales y materiales para los actores: SE, CAE, Ciudadanos sorteados y Funcionarios de casilla | Manuales y materiales para la capacitación electoral.  | 01/02/2016 | 30/06/2016 | 39.74 | 100   |  |  |
| L15E609 Promoción de la participación ciudadana en Procesos Electorales.                                | Diseño e implementación de actividades, en coordinación con el OPLE de la entidad, que motiven a la ciudadanía a involucrarse activamente en el proceso electoral, a través de su participación y el ejercicio del sufragio informado, libre y razonado. | 18/03/2016 | 18/11/2016 | 15    | 95    |  |  |

## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |  |               |                |           |           |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>   | V150100 Generación de conocimiento para la participación y construcción de Ciudadanía  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>  | Diseñar y desarrollar estudios, investigaciones y bases de datos que contribuyan, de manera transversal, a la participación ciudadana y a la calidad de la ciudadanía en México, con énfasis en jóvenes. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>   |  |               |                |           |           |           |           |
| Se recibió la base de datos por parte de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y se trabajó en la definición de criterios para la contratación de la asesoría que realizará el procesamiento y análisis de datos. |  |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| V1501A0<br>Construcción de un modelo de incidencia en política pública y formación ciudadana para jóvenes  | Sistematización y seguimiento a casos de incidencia desarrollados en el proyecto implementado con el PNUD para consolidar un modelo de formación.  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 24.86     | 40        |           |           |
| V1501B0 Estudios sobre la Participación Ciudadana en las Elecciones Federales de 2015  | Estudios para identificar a nivel nacional, estatal y distrital el perfil de los ciudadanos que votaron y quienes no lo hicieron en 2015.  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 24.86     | 45        |           |           |

## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | V150200 Acuerdo Nacional para la Educación Cívica en México   | Inicio     | 01/01/2016 | Término | 31/12/2016 |    |    |
|---|---|------------|------------|---------|------------|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | Construir un acuerdo amplio entre las instituciones y sectores involucrados para generar una política de Estado en materia de educación cívica en México que contribuya al desarrollo de la vida democrática.               |            |            |         |            |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |            |            |         |            |    |    |
| <p>Como resultado de la redefinición de la metodología se replantearon tanto los foros estatales como el foro nacional para conjuntarse en cinco Talleres Regionales, estos se llevaron a cabo en la Ciudad de México el 13 de junio, en Mérida Yucatán el 16 y 17 de junio, en Monterrey, Nuevo León el 20 y 21 de junio, en Guadalajara, Jalisco el 23 y 24 de junio y en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el 27 y 28 de junio, con la participación de actores estratégicos de las 32 entidades. Se llevó a cabo el Seminario Internacional sobre Educación Cívica del 11 al 13 de mayo con la participación de expertos internacionales del Instituto Coreano de Educación Cívica para la Democracia y del Centro de Educación para profesores de Taiwán, contando con la participación de representantes de instituciones gubernamentales y académicas en una mesa internacional en la cual se analizó, desde una perspectiva comparada, la importancia de la educación cívica como principio para el desarrollo democrático. Este evento tuvo lugar en las instalaciones del TEC de Monterrey, Campus Ciudad de México.</p> |   |            |            |         |            |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1      | T2         | T3 | T4 |
| V1502A0 32 foros estatales (uno en cada entidad) para el desarrollo del Acuerdo Nacional de Educación Cívica  | Recopilar experiencias y propuestas por parte de diversos actores estratégicos a nivel estatal. Duración: 1-2 días. Implementación en Juntas Locales.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.86   | 50         |    |    |
| V1502B0 Foro nacional para la construcción del Acuerdo Nacional para la Educación Cívica en México  | Constituir un Acuerdo Nacional de carácter intersectorial con base en los resultados de los foros estatales.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 16.39   | 50         |    |    |
| V1502C0 Seminario Internacional sobre educación cívica, participación ciudadana y calidad de la ciudadanía  | Espacio de reflexión e intercambio con actores internacionales, sobre educación cívica, participación ciudadana y calidad de la ciudadanía.   | 01/04/2016 | 31/12/2016 | N/A     | 35         |    |    |
| V1502D0 Sistematización y publicación de resultados   | Integración y análisis de los resultados de los foros estatales, el seminario internacional y el foro nacional para la construcción del Acuerdo Nacional, para plasmar los resultados de todo el proceso en una publicación | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.86   | 50         |    |    |

## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Cartera Institucional de Proyectos

| Indicador de impacto   |                  |     |       |    |    | Estatus |
|--|------------------|-----|-------|----|----|---------|
| <b>Nombre</b> 16-V150200 KPI. Número de actores estratégicos del Estado y la sociedad que participan en los foros de deliberación en torno a la generación de una Política de Estado (nacional) en materia de educación cívica, tanto a nivel estatal como nacional.   |                  |     |       |    |    | V       |
| Forma de cálculo   |                  |     |       |    |    |         |
| Unidad de medida   | Tipo de medición | T1  | T2    | T3 | T4 | Meta    |
| Porcentaje   | Semestral        | N/A | 87.22 |    |    |         |
| Análisis de desempeño  |                  |     |       |    |    |         |
| El avance que se obtuvo a junio de 2016, fue de 87.22%, debido a la conclusión de los cinco talleres regionales convocados en sustitución de los foros estatales. Esto implica que se superó en 7.22 puntos porcentuales la meta establecida. Es importante destacar que por parte de los órganos desconcentrados del INE, los Organismos Públicos Locales Electorales, representantes de instituciones del Gobierno Federal y Organizaciones de la Sociedad Civil se logró una participación poco más elevada de la programada; mientras que en los demás sectores, particularmente representantes de gobiernos locales, universidades, académicos, sector privado y sindicatos, se dio una tendencia a la baja. En este sentido, de utilizarse nuevamente este indicador se deberá reforzar, con una mayor comunicación, la invitación a aquellos sectores en donde hubo menor asistencia. Este porcentaje se encuentra vinculado con la iniciativa Acuerdo Nacional para la Educación Cívica en México. |                  |     |       |    |    |         |

| Proyecto específico |  | Inicio     | Término    |
|---------------------|--|------------|------------|
| <b>Objetivo</b>     | V150300 Concurso Nacional de OCS para promover la participación política de las mujeres.<br>Favorecer la participación de las mujeres en el espacio público, mediante el apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil para la implementación de proyectos que favorezcan el desarrollo y fortalecimiento de competencias entre mujeres interesadas en participar en la vida política. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |

**Resumen general de avance**

En respuesta a la Convocatoria emitida por el INE, se recibieron un total de 90 proyectos participantes. La Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica aprobó la conformación del Comité Dictaminador que se hará cargo de la revisión de los proyectos y selección de organizaciones ganadoras, en el cual participarán funcionarios y funcionarias del INMUJERES, INDESOL, TEPJF, las Comisiones de igualdad de género de la Cámara de Diputados y del Senado de la República y el INE, así como dos especialistas del ámbito académico: el Doctor José del Tronco Paganelli y la Mtra. Sandra Serrano García, de la UNAM y FLACSO, respectivamente.

| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
|---|---|------------|------------|----|----|----|----|
| V1503A0 Convocatoria y seguimiento al Concurso Nacional de OSC para impulsar la participación de las mujeres. | Emisión y difusión de convocatoria para impulsar la participación política de las mujeres, evento de capacitación a las organizaciones ganadoras y sistematización del proceso. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 45 |    |    |
| V1503B0 Convenios de apoyo y colaboración formalizados  | Convenios en los que se establecen los compromisos para el desarrollo de los proyectos seleccionados y otorgamiento del apoyo económico.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 45 |    |    |

## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |   |               |                |           |           |             |                |
|---|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>  | V150400 Formación y construcción de ciudadanía para la participación democrática.   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |             |                |
| <b>Objetivo</b>   | Contribuir a la modificación de las condiciones que limitan el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos e impulsar la construcción de una ciudadanía activa que aporte al desarrollo de la cultura democrática en México. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |           |           |             |                |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |               |                |           |           |             |                |
| <p>Continúa en operación el Centro de Participación Ciudadana del INE ubicado dentro de KidZania Cuicuilco, durante el primer semestre de 2016 en este espacio se atendió a 20,617 niños y adolescentes. El 3 y 4 de mayo se llevó a cabo la entrega de resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2015 a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, con una exposición de dibujos en el vestíbulo del recinto legislativo. Se integró un equipo de jurados del Concurso Nacional de Cortometrajes "Democracia en Corto 2015-2016 para cada categoría, quienes dictaminaron los materiales registrados para participar y determinaron los ganadores y menciones honoríficas durante la sesión de dictaminación celebrada el 9 de junio de 2016. Del Concurso Juvenil, Debate Político 2016, continuó el desarrollo de la etapa de registro determinándose la ampliación de plazo al 8 de julio para que las y los jóvenes que tenían pendiente la entrega de algún documento, completaran el proceso, esto derivado de complicaciones en la plataforma virtual que para tal efecto habilito el IMJUVE.</p> |   |               |                |           |           |             |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b>   | <b>T4</b>      |
| V1504A0 Acciones de formación ciudadana para incentivar la participación.   | Acciones realizadas por la estructura desconcentrada para promover la participación ciudadana en el espacio público, lo que incluye la participación electoral y la prevención de delitos electorales                       | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 33        |             |                |
| V1504B0 Acciones de formación ciudadana para población infantil y adolescente.  | Acciones realizadas por el área de educación cívica y la estructura desconcentrada para contribuir a la formación ciudadana de niñas, niños y adolescentes incentivando su participación.                                   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50        |             |                |
| V1504C0 Concursos para jóvenes  | Realización de espacios de expresión a nivel nacional, mediante los cuales se recuperen de las y los jóvenes percepciones en materia de ciudadanía en México.   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50        |             |                |
| <b>Indicador de impacto</b>   |   |               |                |           |           |             | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-V150400 KPI. Porcentaje de personas motivadas a participar   |   |               |                |           |           |             | <b>S</b>       |
| <b>Forma de cálculo</b> (Personas encuestadas que manifiestan motivación a participar/ Total de personas encuestadas)*100   |   |               |                |           |           |             |                |
| <b>Unidad de medida</b>   | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |
| Porcentaje  | Semestral   | N/A           | 97.34          |           |           | 70          |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |           |           |             |                |
| <p>Para la medición del indicador se aplicaron encuestas de satisfacción a las personas que participaron en diferentes actividades realizadas en materia de educación cívica, con corte al 30 de junio se cuenta 6,519 encuestas aplicadas de cuyos resultados se observa que en promedio el 97.34% de personas atendidas manifestaron motivación a participar. No se observan advertencias respecto del comportamiento del indicador, ni áreas con problemas o riesgos identificados. La medición de este indicador no tiene vínculos con otras iniciativas, objetivos e indicadores. Conforme los resultados se observa un crecimiento porcentual de 27.34 punto, las áreas de mejora y oportunidad se identificaran cuando se concluya la captura de las encuestas.</p>  |   |               |                |           |           |             |                |

## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | X15000F Elección Extraordinaria Chiautla, Estado de México DECEyEC   | Inicio     | Término    |     |     |     |     |
|---|--|------------|------------|-----|-----|-----|-----|
| <b>Objetivo</b>   | Implementar en coordinación con el Instituto Electoral del Estado de México acciones de promoción de la participación ciudadana que motiven a la ciudadanía a participar y ejercer su voto de forma libre y razonada en la elección extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Chiautla, Estado de México. Proporcionar a la Junta Local y la Junta Distrital 05 del estado de México, los recursos necesarios para el desarrollo y verificación de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, así como para la contratación de los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales y técnicos electorales que apoyarán en dichas actividades, y de los capturistas que brindarán el acompañamiento en la operación de los sistemas. Lo anterior con la finalidad de integrar las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para recibir la votación de la elección extraordinaria en marzo de 2016. | 25/02/2016 | 15/04/2016 |     |     |     |     |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |            |            |     |     |     |     |
| El proyecto concluyó en abril.  |  |            |            |     |     |     |     |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1  | T2  | T3  | T4  |
| X15010F Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales   | Contar con personal de apoyo que cumpla con el perfil requerido y los requisitos indispensables para realizar la capacitación electoral de los ciudadanos sorteados y de los funcionarios de mesas directivas de casilla, así como para efectuar las actividades de asistencia electoral.  | 25/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| X15020F Primera insaculación  | Contratar al personal que apoyará a la juntas, en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.   | 06/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| X15050F Sistemas informáticos para le integración de Mesas Directivas de Casillas   | Contratar al personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del Proceso de IMDC y capacitación electoral.   | 06/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| X15070F Listado de ciudadanos aptos   | Proporcionar a las juntas, los recursos necesarios para la verificación de las actividades de IMDC y capacitación electoral.   | 06/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| X15080F Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral | Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para que lleven a cabo la capacitación de los SE y CAE para que cuenten con los elementos necesarios durante el desarrollo de su trabajo con los ciudadanos.   | 06/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| X15110F Segunda Insaculación (Entrega de nombramientos)   | Proporcionar a las juntas, los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de IMDC y capacitación electoral.   | 06/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |



## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |  |            |            |     |     |     |     |
|---|--|------------|------------|-----|-----|-----|-----|
| X15190F Manuales y materiales para los actores: SE, CAE, Ciudadanos sorteados y Funcionarios de casilla | Manuales y materiales para la capacitación electoral.  | 06/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| X15E60F Promoción de la participación ciudadana en procesos electorales                                 | Diseño e implementación de actividades, en coordinación con el OPLE de la entidad, que motiven a la ciudadanía a involucrarse activamente en el proceso electoral, a través de su participación y el ejercicio del sufragio informado, libre y razonado. | 25/02/2016 | 15/04/2016 | 80  | 100 | N/A | N/A |

| Proyecto específico | X15000R Centro Tabasco DECEyEC  | Inicio     | Término    |
|---------------------|---|------------|------------|
| <b>Objetivo</b>     | Proporcionar a la Junta Local y las juntas distritales 04 y 06 del estado de Tabasco, los recursos necesarios para el desarrollo y verificación de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, así como para la contratación de los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales y técnicos electorales que apoyarán en dichas actividades, y de los capturistas que brindarán el acompañamiento en la operación de los sistemas. Lo anterior con la finalidad de integrar las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para recibir la votación de la elección extraordinaria en marzo de 2016. Implementar en coordinación con el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Tabasco acciones de promoción de la participación ciudadana que motiven a la ciudadanía a participar y ejercer su voto de forma libre y razonada en la elección extraordinaria del Municipio Centro Tabasco | 25/02/2016 | 15/04/2016 |

#### Resumen general de avance

El proyecto concluyo en abril

| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1  | T2  | T3  | T4  |
|---|---|------------|------------|-----|-----|-----|-----|
| X15010R Supervisores Electorales y Capacitadores - Asistentes Electorales | Contar con personal de apoyo que cumpla con el perfil requerido y los requisitos indispensables para realizar la capacitación electoral de los ciudadanos sorteados y de los funcionarios de mesas directivas de casilla, así como para efectuar las actividades de asistencia electoral. | 25/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| X15020R Primera insaculación  | Contratar al personal que apoyará a la Junta Local y a las juntas distritales ejecutivas, en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.   | 06/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |

## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |  |            |            |     |     |     |     |
|---|--|------------|------------|-----|-----|-----|-----|
| X15050R Sistemas informáticos para la integración de Mesas Directivas de Casillas   | Contratar al personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del Proceso de IMDC y capacitación electoral.   | 06/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| X15070R Listado de ciudadanos aptos   | Proporcionar a la Junta Local y a las juntas distritales ejecutivas, los recursos necesarios para la verificación de las actividades de IMDC y capacitación electoral.   | 06/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| X15080R Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral | Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para que lleven a cabo la capacitación de los SE y CAE para que cuenten con los elementos necesarios durante el desarrollo de su trabajo con los ciudadanos.   | 06/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| X15110R Segunda Insaculación (Entrega de nombramientos)   | Proporcionar a las juntas locales y distritales ejecutivas los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de IMDC y capacitación electoral.   | 06/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| X15190R Manuales y materiales para los actores: SE, CAE, Ciudadanos sorteados y Funcionarios de casilla                               | Manuales y materiales para la capacitación electoral.  | 06/01/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A | N/A | N/A |
| X15E60R Promoción de la participación ciudadana en procesos electorales   | Diseño e implementación de actividades, en coordinación con el OPLE de la entidad, que motiven a la ciudadanía a involucrarse activamente en el proceso electoral, a través de su participación y el ejercicio del sufragio informado, libre y razonado. | 25/02/2016 | 15/04/2016 | 80  | 100 | N/A | N/A |

## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Objetivos Operativos

|  |   |               |                |               |                |           |                |
|--|---|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-05300 Producción de materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas 2016   |   |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas comprometidos en la estrategia de difusión para 2016.   |   |               |                | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 55.35     | S              |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |               |                |           |                |
| De abril a junio se produjeron 16 spots de TV y 14 de radio que representan un avance del 29.35% en la producción de estos materiales, con ello el porcentaje acumulado asciende a 55.35%. Se advierte que existe un avance superior a lo planeado derivado de las necesidades de difusión tanto del proceso electoral local, como el de la Asamblea Constituyente. Asimismo se advierte que los temas de difusión contemplados para 2016 podrán variar de acuerdo con coyunturas socio-políticas y reformas legales, sin embargo no hay riesgo para el cumplimiento de la meta. No existen problemas. |   |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-05301 Spots para radio  | Spots para radio producidos de acuerdo con lo planeado en la Estrategia de Difusión 2016. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 22.80         | 55             |           |                |
| OO16-05302 Spots para TV   | Spots para TV producidos de acuerdo con lo planeado en la Estrategia de Difusión 2016.    | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 29.10         | 55.70          |           |                |

|   |  |               |                |               |                |           |                |
|---|--|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-05400 Jornada de actualización de habilidades y conocimientos del personal de la DECEyEC   |  |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Actualizar los conocimientos, habilidades, actitudes y competencias del personal que integra la DECEyEC a través de la organización de eventos de capacitación que cubran las temáticas identificadas en el diagnóstico de necesidades de capacitación 2015, para mejorar la eficacia en el desempeño.   |  |               |                | 06/01/2016    | 15/12/2016     | 21        | V              |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |               |                |               |                |           |                |
| En este trimestre se avanzó un 21%, en virtud de que se elaboró el proyecto de curso en materia de innovación para el personal de la Dirección Ejecutiva. Inició la participación del personal en los eventos de capacitación, particularmente, en cuatro cursos impartidos por el Centro de Investigación y Docencia Económicas. Al trimestre se ha cumplido con lo programado, por lo que no es necesario realizar advertencia alguna. No existe retraso en el avance proyectado para la realización de este OOA. No se identifican riesgos para el cumplimiento del elemento de la estrategia. |  |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-05401 Eventos de capacitación  | Realizar eventos de capacitación para el personal de la DECEyEC.   | 06/01/2016    | 15/12/2016     | 11.6          | 42             |           |                |
| OO16-05402 Informe final de la Jornada de actualización   | Elaboración de un documento para describir y documentar la instrumentación de la Jornada de actualización. | 01/10/2016    | 15/12/2016     | N/A           | N/A            |           |                |

## 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Objetivos Operativos

|  |   |               |                |               |                |           |                |
|--|---|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-05500 Programa de mejora de la cultura laboral en la DECEyEC  |   |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Instrumentar un programa para mejorar el ambiente laboral en la DECEyEC con base en la atención de variables como las relaciones humanas, conciliación de la vida personal y laboral, motivación y satisfacción en el trabajo; para incrementar la eficiencia y productividad en la DECEyEC.  |   |               |                | 06/01/2016    | 15/12/2016     | 23.55     | A              |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |               |                |           |                |
| El avance que se obtuvo en el trimestre fue de 23.55% toda vez que se realizó la revisión de programas de mejora de cultura laboral que han tenido buenos resultados en otras áreas del Instituto y en otras instituciones públicas, y se elaboraron propuestas para la mejora física de las áreas de trabajo, así como de acciones que podrían aplicarse en la Dirección Ejecutiva para el cumplimiento de los horarios en beneficio de la conciliación entre la vida laboral y la personal. Existe un retraso de 2.4% con respecto al porcentaje de avance esperado en virtud de que se reprogramó para el mes de julio la presentación de resultados de la encuesta de clima laboral y la realización de talleres con el personal de la DECEyEC para recabar propuestas de mejora. El principal riesgo que se advierte es que si no se realizan a la brevedad dichas actividades se retrasaría la elaboración de la versión final del programa y por tanto el inicio de su ejecución. |   |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-05501 Programa de mejora de cultura laboral   | Programa conformado por acciones de mejora encaminadas a fortalecer la cultura laboral. | 06/01/2016    | 15/12/2016     | 21.6          | 47.10          |           |                |
| OO16-05502 Informe final sobre la instrumentación del programa de mejora laboral   | Elaboración de un documento para describir y documentar la operación del programa.      | 01/10/2016    | 15/12/2016     | N/A           | N/A            |           |                |

|   |   |               |                |               |                |           |                |
|---|---|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-05700 Estrategia de Planeación, Seguimiento y Evaluación Estratégicos  |   |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Implementar un mecanismo interno para gestionar los procesos de planeación, seguimiento y evaluación estratégicos, con base en la medición de indicadores de desempeño en la ejecución de los proyectos y elementos de la estrategia de la DECEyEC.  |   |               |                | 06/01/2016    | 31/12/2016     | 9.3       | A              |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |               |                |           |                |
| El avance obtenido en el trimestre fue de 9.3%, derivado de se logró la elaboración de la propuesta de taller y se estableció la comunicación con la Unidad Técnica de Planeación para consultarle sobre los apoyos requeridos para la realización del taller de planeación, seguimiento y evaluación estratégica. Se advierte que existe un retraso de 13.6% respecto del porcentaje de avance esperado, en virtud de que no se ha logrado definir las fechas ni la sede para la impartición del taller dado que continúan las pláticas con la Unidad Técnica de Planeación para identificar vías de apoyo para la realización del taller proyectado. El principal riesgo radica en que si no se desarrolla el taller en el plazo programado, el cual vence en el mes de julio, se retrasará la implementación de la estrategia de planeación, seguimiento y evaluación estratégica al interior de la DECEyEC. |   |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-05701 Estrategia de Planeación, Seguimiento y Evaluación Estratégica   | Documento descriptivo donde se establezcan la metodología, objetivos y procedimientos de la estrategia. | 06/01/2016    | 15/12/2016     | 15            | 18.6           |           |                |
| OO16-05702 Informe de la implementación de la Estrategia de Planeación, Seguimiento y Evaluación Estratégica  | Elaboración de un documento para describir y documentar la operación de la estrategia.                  | 01/09/2016    | 31/12/2016     | N/A           | N/A            |           |                |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | M160200 Dirección de Obras  | Inicio     | Término    |       |       |    |    |
|---|---|------------|------------|-------|-------|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | Establecer la estructura administrativa adecuada para llevar a cabo la programación, presupuestación, contratación, ejecución, supervisión, control y seguimiento de las obras y servicios relacionados con las mismas, que permita la continuidad del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 |       |       |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |            |            |       |       |    |    |
| Se replanteó el proyecto con objeto de destinar recursos a la Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, razón por la cual se cancelaron 5 entregables de los 10 que lo componían. La reducción de recursos derivada del apoyo realizado, impacta a la creación de la Dirección de Obras en la adquisición de diversos elementos para su operación, sin embargo se conservan los elementos mínimos necesarios para su operación. |   |            |            |       |       |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1    | T2    | T3 | T4 |
| M1602A0 Estructura Administrativa   | 17 plazas de Honorarios Eventuales  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25.02 | 50    |    |    |
| M1602B0 Arrendamiento de espacios físicos   | Arrendamiento de 504 metros cuadrados para oficinas   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 0     | 0     |    |    |
| M1602C0 Adecuación de espacios físicos  | Adecuación de 504 metros cuadrados de oficinas  | 01/01/2016 | 30/04/2016 | 33    | 33    |    |    |
| M1602D0 Mobiliario de oficina   | 1 modulo tipo Director, 3 módulos tipo Subdirector, 11 Módulos tipo jefe de departamento, un módulo tipo operativo para 8 usuarios, un módulo tipo operativo para 9 usuarios, 1 módulo tipo operativo para 6 usuarios, 60 sillas diversos tipos, 3 mesa circular, 2 sillón de tres plazas y 2 mesa lateral. | 01/01/2016 | 31/05/2016 | 10    | 10    |    |    |
| M1602E0 Equipo de cómputo   | 11 computadoras de escritorio, 10 computadoras laptop, 2 impresora doble carta color, 1 fotocopidora, 2 impresoras blanco y negro, 1 escáner, 1 plotter y 5 multifuncionales; así como 5 cámaras fotográficas y 5 cámaras de video.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 10    | 70    |    |    |
| M1602F0 Equipo de comunicación  | 14 aparatos telefónicos IP, 12 equipos de radio comunicación y 4 bandas anchas.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 35    | 35    |    |    |
| M1602G0 Viáticos para el personal   | Otorgamiento de viáticos para cubrir las necesidades de transporte, hospedaje y alimentación del personal.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 8.39  | 11.66 |    |    |
| M1602H0 Publicaciones   | Publicaciones de precios unitarios y base de datos de costos de obra  | 01/01/2016 | 29/04/2016 | 10    | 40    |    |    |
| M1602I0 Licenciamiento de software  | Adquisición de software tal como Auto cad, Illustrator y Photoshop.   | 01/01/2016 | 29/04/2016 | 10    | 70    |    |    |
| M1602J0 Equipo de seguridad y herramienta   | 10 pares de botas, 10 chalecos de seguridad, 10 cascos, 5 distanciómetros, 5 flexómetros y 5 cintas de 50 metros.   | 01/01/2016 | 29/04/2016 | 8.34  | 8.34  |    |    |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Cartera Institucional de Proyectos

| Indicador de impacto  |                  |     |    |    |    |      | Estatus  |
|---|------------------|-----|----|----|----|------|----------|
| <b>Nombre</b> 16-M160200 KPI. Porcentaje de Proyectos Ejecutivos para la construcción de obra ejecutados.   |                  |     |    |    |    |      | <b>R</b> |
| <b>Forma de cálculo</b> (Proyectos Ejecutivos ejecutados / proyectos ejecutivos programados) x100   |                  |     |    |    |    |      |          |
| Unidad de medida  | Tipo de medición | T1  | T2 | T3 | T4 | Meta |          |
| Porcentaje  | Ascendente       | N/A | 31 |    |    | 100  |          |
| Análisis de desempeño   |                  |     |    |    |    |      |          |
| <p>El avance que se obtuvo a junio de 2016, es del 31%, gracias a que se llevaron a cabo trabajos preliminares tales como: el Estudio geotécnico y topográfico del predio del Conjunto Tlalpan del INE, la Asesoría para el Diseño e implementación del Sistema Técnico y Logístico del Concurso Nacional de Ideas para el Proyecto Conceptual del Plan Maestro, la Elaboración del Desarrollo del Plan Maestro para el Conjunto Tlalpan, el Estudio Técnico y Trámites para la Constitución de un Polígono de Actuación para el Conjunto Tlalpan, la Actualización del Certificado de Zonificación y Uso del Suelo y la Licitación para el Proyecto Ejecutivo para a Modernización, Ampliación y Remodelación del Conjunto Tlalpan del INE, así como trabajos de planeación para el Proyecto Ejecutivo de la Junta Local del estado de Zacatecas. Se advierte que el avance para el Proyecto Ejecutivo de la J.L. de Zacatecas no ha tenido un avance previsto debido a que no se cuenta con la prórroga de la cláusula de reversión del terreno donado al Instituto por el gobierno del estado de Zacatecas. No se cuenta con vínculos con iniciativa alguna. El equipo integrado para el Proyecto Específico de la Dirección de Obras ha enfrentado el problema de no contar con el equipo de cómputo y espacios adecuados para llevar a cabo sus funciones. Se detecta el riesgo de que, respecto al conjunto Tlalpan, si no se cumple con lo programado, podría verse afectado el programa de obra. El proyecto no se encuentra vinculado con otros objetivos o indicadores.</p> |                  |     |    |    |    |      |          |

| Proyecto específico   | 1160400 Catálogo de Puestos y Valuación de Puestos  | Inicio     | Término    |    |    |    |    |
|---|---|------------|------------|----|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | Contar con un Catálogo de Puestos de la rama administrativa más compacto, ágil y dinámico, basado en el agrupamiento en familias de puestos y puestos tipo, conforme a las características y la naturaleza de las funciones; Adicionalmente, será necesario implementar metodologías de valuación de puestos, para promover la homogenización del esquema salarial, el cual estará orientado a determinar las remuneraciones atendiendo a la responsabilidad, ámbito de competencia y complejidad del puesto, dando como resultado el acortamiento de la brecha salarial. De igual forma se contribuye a evitar la discrecionalidad en la creación de niveles salariales. | 04/01/2016 | 30/12/2016 |    |    |    |    |
| Resumen general de avance   |   |            |            |    |    |    |    |
| En el periodo de abril a junio, se realizó el análisis de las propuestas técnico económicas presentadas por los proveedores interesados en el proyecto, así como entrevistas con los proveedores para conocer sus metodologías y herramientas tecnológicas con las cuales podemos abordar el proyecto. Afinación y reajuste del programa de trabajo derivado de las alternativas presentadas por los proveedores. |   |            |            |    |    |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
| 11604A0 Catálogo de Puestos   | Diseño y desarrollo del Catálogo de Puestos compacto, y estructurado con base en familias de puestos y puestos tipo.  | 04/01/2016 | 30/12/2016 | 5  | 10 |    |    |
| 11604B0 Puestos perfilados, descritos y valuados  | Adquisición de las metodologías y herramientas para describir, perfilar y valorar puestos de la rama administrativa conforme al catálogo de Puestos, así como capacitación al personal responsables de su manejo.   | 04/01/2016 | 30/12/2016 | 5  | 10 |    |    |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Cartera Institucional de Proyectos

|                            |  |               |                |
|----------------------------|--|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I160500 Digitalización del expediente de personal  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Contar con un programa de digitalización de los expedientes únicos del personal e implementación de una herramienta informática a efecto de fortalecer el mecanismo y procedimiento interno existente en materia de administración documental y archivo, para la adecuada organización, clasificación, control, aseguramiento, conservación y preservación del acervo documental que obra en el archivo de personal. | 2/1/2016      | 30/11/2016     |

#### Resumen general de avance

Se amplió el plazo para los entregables hasta el mes de noviembre de 2016, el avance físico del mismo representa un 95% en la integración del anexo técnico, próximamente se enviará a UNICOM para dictamen.

| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1  | T2 | T3 | T4 |
|---|---|------------|------------|-----|----|----|----|
| I1605A0 Inventario, check list y digitalización expedientes | Entrega de inventario, check list y digitalización documental | 01/02/2016 | 30/11/2016 | 15  | 15 |    |    |
| I16005B0 Implementación del sistema de gestión documental   | Instalación del sistema integral de gestión documental        | 02/05/2016 | 30/11/2016 | N/A | 0  |    |    |
| I16005C0 Compra de equipo                                   | Compra de equipo  | 03/04/2016 | 30/11/2016 | N/A | 0  |    |    |

|                            |   |               |                |
|----------------------------|---|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I160600 Programa Integral de Credencialización a los Empleados de la Rama Administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Dotar a los empleados del Instituto Nacional Electoral, un documento de identificación confiable, que cuente con las medidas de seguridad necesarias, que garantice la autenticidad de las mismas, que permita brindar un sentido de pertenencia a los empleados. | 01/02/2016    | 31/08/2016     |

#### Resumen general de avance

Se está en la etapa de preparación de la licitación respectiva y analizando las diversas propuestas económicas de los posibles proveedores.

| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
|--|--|------------|------------|----|----|----|----|
| I1606B0 Adquisición del módulo para impresión  | Adquisición del Software y dispositivos para llevar a cabo el proceso de credencialización, para el requisitado de 6,000 identificaciones para el personal de nuevo ingreso en el Ejercicio 2016; este software llevará a cabo las tareas en el proceso de credencialización que la Dirección de Personal tiene a su cargo.  | 01/02/2016 | 31/08/2016 | 15 | 15 |    |    |
| I1606C0 Programa de entrega de credenciales  | Llevar a cabo la re credencialización de 16,000 empleados de la Rama Administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE; el cual constará de 2 etapas: 1 Etapa re credencialización a Unidades Responsables de Oficinas Centrales, 2 Etapa re credencialización a Órganos Desconcentrados (Juntas Locales y Distritales Ejecutivas)  | 01/02/2016 | 31/08/2016 | 0  | 0  |    |    |
| I1606F0 Contratación y entrega por parte de la empresa que producirá 22,000 credenciales en PVC, incluye los plásticos | Se contratará a empresa externa que brinde el Servicio de Impresión de credenciales en PVC blanco, según diseño autorizado por Instituto Nacional Electoral, 16,000 identificaciones contarán con la información de cada uno de los servidores públicos, las credenciales para mandos medios y superiores tendrán un diseño diferente además de que contarán con una cartera de resguardo grabada con las iniciales del Instituto; 6,000 credenciales adicionales para el personal de nuevo ingreso serán requisitadas con el software adquirido en este proyecto. | 01/02/2016 | 31/08/2016 | 15 | 15 |    |    |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |                         |           |           |           |           |             |                |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| <b>Indicador de impacto</b>  |                         |           |           |           |           |             | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-I160600 KPI. Porcentaje de avance en la homologación del sistema de identificación del personal en activo y de las personas contratadas por honorarios                                      |                         |           |           |           |           |             | <b>R</b>       |
| <b>Forma de cálculo</b> (Número de credenciales entregadas / Número de empleados en activo y contratadas por honorarios en el Instituto)*100   |                         |           |           |           |           |             |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |
| Porcentaje   | Ascendente              | N/A       | 0         |           |           | 100         |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |                         |           |           |           |           |             |                |
| Se ha continuado con la elaboración del anexo técnico así como con la identificación de proveedores para conocer las diversas alternativas para la instrumentación de la nueva identificación institucional. |                         |           |           |           |           |             |                |

|                            |   |               |                |
|----------------------------|---|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I160700 Programa de Capacitación e Inducción para el personal de la Rama Administrativa   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | La Dirección Ejecutiva de Administración tiene la responsabilidad de conformar, orientar y desarrollar los programas de capacitación Permanente, Especial y el Sistema de Inducción para el personal de la rama administrativa, por lo que se requiere ampliar la oferta de capacitación transversal en temas de interés institucional que permitan orientar los esfuerzos al desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y actitudes que permitan contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales, así como proporcionar la inducción al personal de nuevo ingreso. | 20/03/2016    | 30/12/2016     |

**Resumen general de avance**

En el periodo de abril a junio, se puso en marcha el Programa de Capacitación Permanente en las modalidades Presencial y en Línea para el Personal de la Rama Administrativa, con el objetivo de contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas acciones están encaminadas a fortalecer la cultura de capacitación y actualización del personal de la rama administrativa, al cierre de junio se han realizado 77 cursos presenciales con temas de: Comunicación, Manejo del Estrés, Administración del tiempo, Formación de Equipos, Análisis de problemas y toma de decisiones, Administración de riesgos y control interno, capacitando a 1,957 trabajadores. En la modalidad en línea se instaló en el Campus Virtual del INE, el primero de seis cursos prediseñados “Gestión del Tiempo”, para dar inicio se conformó un grupo piloto de 116 participantes de los cuales concluyeron 64 capacitados. Los cinco temas restantes “Negociación, Liderazgo y Motivación, Gestión de Proyectos”, Toma de Decisiones” y Delegación y Desarrollar el Compromiso”, se implementaran durante el tercer trimestre de 2016. En el tema de Inducción al personal de nuevo ingreso, se ha integrado el documento fuente, que contiene la información general para el diseño de un curso en línea y se ha identificado a tres posibles proveedores del servicio.

| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
|--|--|------------|------------|----|----|----|----|
| I1607A0 Eventos de capacitación presencial   | Ampliar la oferta de capacitación transversal y horizontal en temas de interés institucional que permitan retomar por parte de la DEA el compromiso de orientar los esfuerzos para el desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y actitudes que permitan contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales.   | 20/03/2016 | 30/12/2016 | 20 | 40 |    |    |
| I1607B0 Cursos de capacitación en Línea  | Diseñar o adquirir con el apoyo de proveedores de servicios de capacitación, cursos en línea que permitan ampliar el acervo de cursos propiedad del INE, con el objetivo de capacitar a un número amplio de servidores públicos a nivel nacional en temas de alto interés de las diversas áreas del Instituto.   | 20/03/2016 | 30/12/2016 | 20 | 40 |    |    |
| I1607C0 Sistema de inducción para el personal de nuevo ingreso de la rama administrativa | Implementar un sistema de inducción que cuente con los elementos necesarios e información suficiente del Instituto, tales como: estructura organizacional, principales procesos y los derechos y obligaciones que adquieren las y los trabajadores de nuevo ingreso. A través del sistema de Inducción se facilitara la pronta ambientación al proceso productivo del instituto, para lo cual se contará con un espacio apropiado para facilitar el aprendizaje. | 20/03/2016 | 30/12/2016 | 20 | 40 |    |    |



## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |                         |           |           |           |           |             |                |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| <b>Indicador de impacto</b>  |                         |           |           |           |           |             | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-I160700 KPI. Personal capacitado que obtuvo avance en conocimientos y/o habilidades después de la capacitación recibida   |                         |           |           |           |           |             | <b>S</b>       |
| <b>Forma de cálculo</b> (número de capacitados que obtuvo avance en conocimientos y/o habilidades después de la capacitación recibida) / (número de trabajadores de la rama administrativa activos)*100  |                         |           |           |           |           |             |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |
| Porcentaje   | Ascendente              | N/A       | 30.28     |           |           | 30          |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |                         |           |           |           |           |             |                |
| <p>Con el objetivo de contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales. Se estableció como parte de una estrategia para el desarrollo del factor humano del Instituto, la integración y diseño de un Programa Permanente de Capacitación para el Personal de la Rama Administrativa. Que sea el instrumento que oriente los esfuerzos para el desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y actitudes para el personal. Estas acciones están encaminadas a fortalecer la cultura de capacitación y actualización del personal de la rama administrativa al cierre de junio se han realizado 83 cursos con temas de: Comunicación, Manejo del Estrés, Administración del tiempo, Formación de Equipos, Análisis de problemas y toma de decisiones y Administración de riesgos y control interno, capacitando a 1957 capacitados. El indicador estratégico se encuentra vinculado con el objetivo operativo 16-I160700 Personal capacitado que obtuvo avances en conocimientos y/o habilidades después de la capacitación recibida. De no contar con la participación del personal en el programa de capacitación permanente, el cumplimiento de los objetivos institucionales se ponen en riesgo al no contar con personal calificado que cuente con conocimientos, habilidades y competencias para el desarrollo de los proyectos y cumplimiento de las metas individuales y grupales.</p> |                         |           |           |           |           |             |                |

|  |   |               |                |           |           |           |           |
|--|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>   | I160800 Proyecto de Implementación de la Firma Electrónica Avanzada en el INE   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>  | El uso y la operación de la Firma Electrónica Avanzada tiene como finalidad dotar al Instituto Nacional Electoral de una herramienta innovadora para agilizar los procesos administrativos y evolucionar hacia una cultura de cero papel. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |               |                |           |           |           |           |
| Se han concluido los Manuales de Procedimientos de la Subdirección de Firma Electrónica Avanzada |   |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I1608A0 Elaboración de Manuales  | Se llevarán a cabo los Manuales de Procedimientos y de Organización de la Autoridad Certificadora y Autoridad Registradora, así como los Manuales de Usuario.   | 01/01/2016    | 30/06/2016     | 40        | 100       |           |           |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |  |   |           |               |                |             |               |                |           |
|--|--|---|-----------|---------------|----------------|-------------|---------------|----------------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>   | I160900 Programa de sustitución de vehículos propios del Instituto Nacional Electoral, a través de la figura de arrendamiento  |   |           |               |                |             | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |
| <b>Objetivo</b>  | Sustituir el parque vehicular con antigüedad mayor a 10 años, que asegure la preparación permanente en las actividades de coordinación y supervisión que lleva a cabo el Instituto para fortalecer las actividades estratégicas y sustantivas con vehículos en óptimas condiciones mediante una administración eficiente y sistematizada de la flotilla vehicular. |   |           |               |                |             | 01/01/2016    | 31/12/2016     |           |
| <b>Resumen general de avance</b>   |  |   |           |               |                |             |               |                |           |
| Durante el segundo trimestre, respecto al avance del proyecto específico de arrendamiento de 413 vehículos para los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Zacatecas, que estuvieron en proceso electoral se ejerció en el presupuesto específico un monto total de \$12,445,880.48 |  |   |           |               |                |             |               |                |           |
| <b>Entregables</b>   |  | <b>Descripción</b>  |           | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>   | <b>T2</b>     | <b>T3</b>      | <b>T4</b> |
| I1609A0 Arrendamiento de vehículos   |  | Sustitución de vehículos del Instituto bajo la figura de arrendamiento. |           | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25          | 42            |                |           |
| <b>Indicador de impacto</b>  |  |   |           |               |                |             |               | <b>Estatus</b> |           |
| <b>Nombre</b> 16-I160900 KPI. Porcentaje de ahorro en economías de gasto corriente   |  |   |           |               |                |             |               | V              |           |
| <b>Forma de cálculo</b> Presupuesto ejercido del trimestre a evaluar del ejercicio 2016 / Presupuesto ejercido del trimestre a evaluar*100   |  |   |           |               |                |             |               |                |           |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b>  | <b>T1</b>   | <b>T2</b> | <b>T3</b>     | <b>T4</b>      | <b>Meta</b> |               |                |           |
| Porcentaje   | Ascendente   | N/A   | 0         |               |                | Por definir |               |                |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |   |           |               |                |             |               |                |           |
| Derivado de que la formula y la definición del indicador no son proporcionales en la información, se considera necesario replantear la homologación tanto de la formula como de su definición y poder obtener el resultado propicio para dicho indicador, de igual forma en el periodo de reporte se considera necesario reportarlo anual.   |  |   |           |               |                |             |               |                |           |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico | L160000 Procesos Electorales Locales 2016 - DEA   | Inicio     | Término    |
|---------------------|---|------------|------------|
| <b>Objetivo</b>     | Que en los términos y bases que establezca la Junta General Ejecutiva, los servidores públicos y los prestadores de servicios profesionales de la estructura ocupacional base de operación del presupuesto aprobado por el Consejo General, que realicen labores extraordinarias con motivo de la celebración de las elecciones locales en los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas, reciban una compensación por las labores extraordinarias y la carga laboral adicional de trabajo que esto representa. Que los Enlaces Administrativos cumplan en tiempo y forma con la administración, integración, clasificación, control, comprobación y registro de los recursos ministrados, de los movimientos altas, bajas, incidencias, prestaciones de personal, adquisición de insumos, informes de órganos fiscalizadores y el control del almacén asignadas al Enlace Administrativo. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |

#### Resumen general de avance

En el semestre enero - junio del presente año, la ocupación promedio mensual de las 105 plazas liberadas/pagadas al mismo número de juntas distritales que llevaron a cabo elecciones locales fue de 104.8 plazas ocupadas/mes que corresponde al 99.8% del 100% esperado en el semestre (Promedio de plazas contratadas - pagadas de la quincena 01 a 12= 1,258 / 12 quincenas). Atendiendo a lo previsto en el acuerdo INE/JGE112/2016, por el cual el cual la JGE estableció las bases para otorgar una compensación al personal del INE, con motivo de las labores extraordinarias derivadas de los PEL 2015 – 2016, de la elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad De México, y de las Elecciones Extraordinarias que derivaron de los PE 2014 – 2015, en mayo y junio se llevó a cabo el pago de la compensación equivalente a un mes de los conceptos de sueldo base (07) más la compensación garantizada para los servidores públicos contratados en plaza presupuestaria y Honorarios más Compensación o Complemento Honorarios para Honorarios Permanentes Eventuales del presupuesto base, al personal y prestadores de servicios de Oficinas Centrales, Entidades y Distritos que celebraron PEL, Extraordinarios Federales 2014 – 2015 con Asunción y sin Asunción. por un monto de \$190'174,124.81 estimando un impacto por pagar de Impuesto sobre nómina en julio de \$1'622,651.63, previendo la eventual modificación de estas cifras con motivo de ajustes derivados de aclaraciones subsecuentes

| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1    | T2    | T3 | T4 |
|--|---|------------|------------|-------|-------|----|----|
| L165900 Apoyo administrativo para los Enlaces Administrativos de las 105 Juntas Distritales de los Estados donde se celebrarán elecciones locales en el 2016           | Poner a disposición de las Juntas Distritales Ejecutivas una plaza temporal bajo el régimen de honorarios eventuales a partir del 1 de enero de 2016 para que contraten un apoyo administrativo | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 24.99 | 49.98 |    |    |
| L166000 Pagar el impuesto sobre nómina de la segunda parte de la compensación así como ajustes y diferencias derivados de movimientos de personal                      | Pago realizado de las dos partes de la compensación y del impuesto sobre la nómina de la primera  | 01/01/2016 | 30/06/2016 | 24.99 | 99.8  |    |    |
| L166100 Pago de las dos partes de la compensación conforme a las bases que apruebe la Junta General Ejecutiva para tal efecto y el impuesto sobre nómina de la primera | Pago realizado de las dos partes de la compensación y del impuesto sobre nómina de la primera.  | 01/01/2016 | 30/06/2016 | 24.99 | 99.8  |    |    |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |                         |           |           |           |           |             |                |
|---|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| <b>Indicador de impacto</b>   |                         |           |           |           |           |             | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-L160000 KPI. Porcentaje de movimientos de personal capturados incorrectamente  |                         |           |           |           |           |             | V              |
| <b>Forma de cálculo</b> (Captura de contrataciones incorrectas que derivan en el pago inoportuno a los prestadores de servicios/Plazas liberadas para captura)*100  |                         |           |           |           |           |             |                |
| <b>Unidad de medida</b>   | <b>Tipo de medición</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |
| Porcentaje  | Descendente             | N/A       | 0         |           |           | Por definir |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |                         |           |           |           |           |             |                |
| Las 105 plazas puestas a disposición a las 13 juntas distritales ejecutivas, de apoyo a las actividades de las elecciones locales del pasado junio, registro una ocupación promedio del 100% al cierre del de junio, en las cuales no existieron errores de captura en la operación de pago de la nómina. Por el momento no tenemos riesgos ni áreas con problemas.   |                         |           |           |           |           |             |                |
| <b>Indicador de impacto</b>   |                         |           |           |           |           |             | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-L160000 KPI. Presupuesto Ejercido  |                         |           |           |           |           |             | S              |
| <b>Forma de cálculo</b> (Presupuesto ejercido/ Presupuesto aprobado)*100  |                         |           |           |           |           |             |                |
| <b>Unidad de medida</b>   | <b>Tipo de medición</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |
| Porcentaje  | Ascendente              | N/A       | 109.7     |           |           | 100         |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |                         |           |           |           |           |             |                |
| Atendiendo a lo previsto en el acuerdo INE/JGE112/2016, por el cual la Junta General Ejecutiva estableció las bases para otorgar una compensación al personal del Instituto Nacional Electoral, con motivo de las labores extraordinarias derivadas de los Procesos Electorales Locales 2015 – 2016, de la elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad De México, y de las Elecciones Extraordinarias que derivaron de los Procesos Electorales 2014 – 2015, en los meses de enero a junio se llevó a cabo el pago de la compensación equivalente a un mes de los conceptos de sueldo base (07) más la compensación garantizada (CG) para los servidores públicos contratados en plaza presupuestaria y Honorarios (05) más Compensación o Complemento Honorarios (CG) para Honorarios Permanentes Eventuales del presupuesto base, al personal y prestadores de servicios de Oficinas Centrales, Entidades y Distritos que celebraron Procesos Electorales Locales, Extraordinarios Federales 2014 – 2015 con Asunción y sin Asunción. Por un monto de \$190'174,124.81. No se adjunta el archivo por el número de páginas y el peso del archivo que corresponde a la nómina de pago y entero del impuesto sobre Nóminas. |                         |           |           |           |           |             |                |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | F160000 Proceso Electoral Federal - DEA   | Inicio     | 01/01/2016 | Término | 31/12/2016 |      |    |                |  |
|--|---|------------|------------|---------|------------|------|----|----------------|--|
| Objetivo   | Procesar adecuada y oportunamente los pagos a Prestadores de Servicios contratados para los Procesos Electorales Federales y Locales de los ciclos 2015 - 2016 y 2016 - 2017.   |            |            |         |            |      |    |                |  |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |            |            |         |            |      |    |                |  |
| Procesar adecuada y oportunamente los pagos a Prestadores de Servicios contratados para los PEF y Locales de los ciclos 2015 - 2016 y 2016 - 2017.   |   |            |            |         |            |      |    |                |  |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1      | T2         | T3   | T4 |                |  |
| F169V00 Ampliación de los Servicios de Oracle Managed Cloud Services (On Demand – Servicios de Computación y Administración) sobre la instancia productiva de la solución E-Business Suite y su Soporte extendido de operación. - DEA  | Contratación de servicios adicionales de infraestructura, administración, etc. que soporte la operación y procesamiento de la nómina de hasta 32 mil Prestadores de Servicios, así como el monitoreo de la infraestructura adicional contratada y la prestación de Soporte a fin de garantizar el correcto funcionamiento del Sistema. Asimismo y en caso de ser necesario se consideren las pruebas necesarias de la infraestructura.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 29      | 85.74      |      |    |                |  |
| F169W00 Análisis y Diseño para la mejora del Sistema de Nómina para el Proceso Electoral Nacional (SINOPEN) a utilizarse en el Proceso Electoral 2017 – 2018. - DEA  | Realizar el análisis de los procesos existentes para los movimientos de personal que se presentan dentro del proceso de nómina, con la finalidad de planear las mejoras para el diseño del Sistema que cubran las expectativas.   | 01/01/2016 | 1/12/2016  | 16      | 54         |      |    |                |  |
| F169X00 Mantenimiento del Sistema utilizado para el Proceso Electoral Nacional, para asegurar la continuidad de la operación en el Proceso Electoral   | Realizar el mantenimiento de la solución utilizada en el Proceso Electoral Federal 2014 – 2015, con la finalidad de cubrir las áreas de oportunidad identificadas en la operación del Sistema y reaprovechar la base y experiencia existente. El mantenimiento puede representar la adecuación de desarrollos, vistas, personalizaciones, búsquedas, entre otros, e inclusive creación de aspecto nuevos que coadyuven en la operación de Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25      | 49.98      |      |    |                |  |
| F169Y00 Renovación del Soporte Técnico de las Licencias correspondientes a los módulos de Recursos Humanos y Nómina – DEA  | Renovación de los servicios de Soporte Técnico de las Licencias correspondientes a los módulos de Recursos Humanos de la solución de Oracle E-Business Suite.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25      | 34.66      |      |    |                |  |
| <b>Indicador de impacto</b>  |   |            |            |         |            |      |    | <b>Estatus</b> |  |
| <b>Nombre</b> 16-F160000 KPI. Porcentaje mensual de Pagos realizados en el SINOPEN   |   |            |            |         |            |      |    | V              |  |
| <b>Forma de cálculo</b> Total de pagos mensuales SINOPEN/36000*100   |   |            |            |         |            |      |    |                |  |
| Unidad de medida   | Tipo de medición  | T1         | T2         | T3      | T4         | Meta |    |                |  |
| Porcentaje   | Ascendente  | N/A        | 63.67      |         |            | 100  |    |                |  |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |            |            |         |            |      |    |                |  |
| El porcentaje obtenido en junio fue del 63.67%, en virtud del término de la vigencia del período de contratación para los puestos de CAES, que concluyeron el 15 de junio. Por lo que se advierte que el porcentaje fue inferior en un 36.13% respecto del porcentaje esperado, derivado al procesamiento de pagos de los demás puestos diferentes a los CAES. Al terminar la vigencia de la contratación de los CAES, existieron problemas de rotación continua de los prestadores de servicios, y se llevó a cabo el pago de estímulos a los puestos de CAES, en los 13 estados en los que se llevaron a cabo elecciones el pasado 5 de junio. En abril se realizaron 37,904 pagos en el SINOPEN, lo que equivale a un 105.28%, en virtud de que en este mes, prestaron servicios los CAES en los 13 estados en los que se realizarán elecciones locales en 2016, el porcentaje alcanzado se debió a que se ocuparon la totalidad de las plazas liberadas. En mayo el número de pagos ascendió a 38,272, el equivalente al 106.31%, este incremento se debe a que se procesaron pagos extraordinarios de periodos cortos. Así mismo, en junio se tuvo un decremento de 36.13% de los pagos, se hicieron 22,992 pagos, que es igual al 63.67, en razón que la vigencia del periodo de contratación para los puestos de CAES, concluyó el 15 de junio. |   |            |            |         |            |      |    |                |  |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-05800 Programa interno de Protección Civil  |   | Inicio     | Término    | %   | Estatus |    |    |
|---|---|------------|------------|-----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Revisar e identificar las necesidades de oficinas centrales y Centro de Cómputo y Resguardo Documental Pachuca, mediante el diagnóstico para salvaguardar la integridad física del personal y de los activos identificados.  |   | 04/01/2016 | 30/04/2016 | 100 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |            |            |     |         |    |    |
| El avance obtenido en el segundo trimestre es de 100%, derivado del cumplimiento del Programa Interno de Protección Civil, así como del cumplimiento del diagnóstico de todos los inmuebles que componen las oficinas centrales del INE en la Ciudad de México. Finalmente, no existen vínculos con iniciativas ni otros indicadores. |   |            |            |     |         |    |    |
| Entregables   | Descripción                               | Inicio     | Término    | T1  | T2      | T3 | T4 |
| OO16-05801 Diagnóstico  | Revisión e identificación de necesidades. | 04/01/2016 | 30/04/2016 | 80  | 100     |    |    |
| OO16-05802 Programa actualizado (Viaducto Tlalpan)  | Actualización del Programa.               | 04/01/2016 | 15/01/2016 | 100 | 100     |    |    |
| OO16-05803 Programa actualizado (Zafiro)  | Actualización del Programa.               | 18/01/2016 | 29/01/2016 | 100 | 100     |    |    |
| OO16-05805 Programa actualizado (Torre Pedregal)  | Actualización del Programa.               | 15/02/2016 | 16/02/2016 | 100 | 100     |    |    |
| OO16-05806 Programa actualizado (Quantum)   | Actualización del Programa.               | 17/02/2016 | 26/02/2016 | 100 | 100     |    |    |
| OO16-05808 Programa actualizado (CECyRD)  | Actualización del Programa.               | 14/03/2016 | 25/03/2016 | 100 | 100     |    |    |
| OO16-05811 Programa actualizado (Charco Azul)   | Actualización del Programa.               | 11/04/2016 | 15/04/2016 | 100 | 100     |    |    |
| OO16-05809 Programa actualizado (Tláhuac)   | Actualización del Programa.               | 28/03/2016 | 01/04/2016 | 100 | 100     |    |    |
| OO16-05810 Programa actualizado (Tepepan)   | Actualización del Programa.               | 04/04/2016 | 08/04/2016 | N/A | 100     |    |    |
| OO16-05807 Programa actualizado (Acoxta)  | Actualización del Programa.               | 29/02/2016 | 11/03/2016 | N/A | 100     |    |    |
| OO16-05804 Programa actualizado (DERFE)   | Actualización del Programa.               | 01/02/2016 | 12/02/2016 | N/A | 100     |    |    |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-05900 Observatorio móvil   |   | Inicio     | Término    | %   | Estatus |    |    |
|--|---|------------|------------|-----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Fortalecer la operación del Instituto en materia de obtención de información oportuna, a través de la incorporación de reportes de índole administrativo, con el propósito de aportar elementos para la toma de decisiones.   |   | 04/01/2016 | 30/09/2016 | 50  | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |            |            |     |         |    |    |
| El avance que se obtuvo en el segundo trimestre fue de 50% derivado del cumplimiento al 100% del reporte estadístico de recursos humanos y de la actualización del manual de operación RH. Se advierte que actualmente se tiene un retraso de 10% respecto del porcentaje de avance esperado, en virtud de que no se ha iniciado con el reporte estadístico de recursos materiales. No hay vínculos con iniciativas. Existen problemas para la definición de la estructura del reporte de recursos materiales, el principal riesgo radica en que si no se define la estructura del mismo no se liberara el reporte de recursos materiales en la siguiente versión del observatorio móvil. No hay vínculos con otros indicadores. |   |            |            |     |         |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1  | T2      | T3 | T4 |
| OO16-05901 Reporte estadístico de recursos humanos   | Estadísticas de estructura ocupacional.   | 04/01/2016 | 30/04/2016 | 45  | 100     |    |    |
| OO16-05902 Reporte estadístico de recursos materiales  | Estadística de contratos.   | 02/05/2016 | 30/08/2016 | N/A | 0       |    |    |
| OO16-05903 Actualización del manual de operación RH  | Apartado del manual en donde se establece la forma de operar el reporte de recursos humanos.    | 01/05/2016 | 31/05/2016 | N/A | 100     |    |    |
| OO16-05904 Actualización del manual de operación RM  | Apartado del manual en donde se establece la forma de operar el reporte de recursos materiales. | 01/09/2016 | 30/09/2016 | N/A | N/A     |    |    |

| Objetivo Operativo OO16-06000 Fortalecimiento de la operación de los sistemas de carácter administrativo, administrados por la DEA   |   | Inicio     | Término    | %     | Estatus |    |    |
|--|---|------------|------------|-------|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Fortalecer la operación de los usuarios finales en los sistemas administrativos (SIGA) de la DEA, mediante la actualización y creación de nuevos insumos de aprendizaje; en busca de un mayor aprovechamiento de las bondades del sistema y de la operación.  |   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 36.1  | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |            |            |       |         |    |    |
| Durante el segundo trimestre de 2016 y como parte de las actividades de apoyo en la operación para juntas locales y distritales respecto de los Sistemas Complementarios y el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), se realizaron y/o actualizaron un total de 10 guías, 3 videos y 12 capacitaciones, asimismo en abril después de formular la detección de necesidades de capacitación se formuló el Plan de Capacitación, logrando un 36.1% de avance. No se identifican áreas con problemas. |   |            |            |       |         |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1    | T2      | T3 | T4 |
| OO16-06001 Guías   | Generación y actualización de guías de operación.                                 | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 16.66 | 41.65   |    |    |
| OO16-06002 Videos  | Generación y actualización de videos de operación.                                | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 16.66 | 24.99   |    |    |
| OO16-06003 Capacitación  | Capacitación sobre nuevas funcionalidades (bajo demanda de las áreas normativas). | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 16.66 | 41.65   |    |    |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-06100 Adecuaciones presupuestarias  |  | Inicio     | Término    | %     | Estatus |    |    |
|---|--|------------|------------|-------|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Medir el número de adecuaciones presupuestales rechazadas a las unidades responsables solicitantes, que no cumplen los requisitos normativos para su registro en la herramienta informativa vigente, por medio de la revisión y análisis normativo y documental de las solicitudes realizadas, con el propósito de capacitar, orientar y corregir los errores que se generan.  |  | 01/04/2016 | 31/12/2016 | 49.99 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |            |            |       |         |    |    |
| En este trimestre se deduce que solo el 3.77% de las adecuaciones presupuestales de autorización solicitadas por las unidades responsables fueron rechazadas. Se advierte que el porcentaje de rechazos es bajo, comparado con el porcentaje de adecuaciones de autorización tramitadas, es decir, en mayor medida las solicitudes de adecuación presupuestaria de autorización realizadas por las unidades responsables cumplen con los requisitos normativos para su registro en la herramienta informática. En este trimestre se ha detectado que el área de problema son las principales causas que motivan la mayor cantidad de rechazos, siendo estas, el error en la reserva de fondos y el solicitar transferencia de servicios básicos a capítulo 5000 con un 44.61% y 26% de recurrencia respectivamente, es por ello que al momento de notificar el rechazo, esta área cumple con dos elementos del propósito de este Objetivo Operativo, ya que se orienta al área solicitante y se corrigen errores que cometen las unidades responsables en la solicitud de adecuación presupuestaria de autorización. Este objetivo no tiene vínculos con otras iniciativas. El principal riesgo radica en que la revisión y análisis normativo y documental que se realiza para la tramitación o rechazo de las adecuaciones presupuestales materia de este objetivo operativo se lleva a cabo de forma manual. No se tiene ningún vínculo con otros objetivos e indicadores. |  |            |            |       |         |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1    | T2      | T3 | T4 |
| OO16-06101 Reporte estadístico de adecuaciones presupuestarias  | Reporte estadístico del número de adecuaciones tramitadas que cumplieron el total de requisitos.       | 01/04/2016 | 31/12/2016 | N/A   | 49.99   |    |    |
| OO16-06102 Reporte estadístico del número de adecuaciones rechazadas  | Reporte estadístico del número de adecuaciones rechazadas por incumplimiento en requisitos normativos. | 01/04/2016 | 01/12/2016 | N/A   | 49.99   |    |    |

| Objetivo Operativo OO16-06200 Implementación de conciliaciones bancarias automáticas en juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas   |  | Inicio     | Término    | %     | Estatus |    |    |
|---|--|------------|------------|-------|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Generar conciliaciones bancarias automáticas a nivel nacional, a través de la herramienta informática, para controlar la aplicación de los recursos económicos en las operaciones del Instituto en cumplimiento a la normatividad vigente.   |  | 01/01/2016 | 30/09/2016 | 64.45 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |            |            |       |         |    |    |
| En el trimestre se trabajó en la implementación de las conciliaciones bancarias automáticas de Bancomer tanto en oficinas centrales como en las 32 unidades responsables del Instituto, en este proceso se identificaron áreas de oportunidad, como lo es: Capacitación a las unidades responsables en el módulo de Conciliaciones Automáticas, capacitación a las unidades responsables en el manejo del sistema integral, y en temas contables. Del mismo modo se realizaron trabajos coordinados con las unidades responsables para validar la información que se cargó en el sistema integral SIGA, en particular en el módulo de CE. |  |            |            |       |         |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1    | T2      | T3 | T4 |
| OO16-06201 Implementación de conciliaciones Banamex   | Generación por parte de las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas de la conciliación automática. | 01/01/2016 | 31/05/2016 | 72.1  | 83.90   |    |    |
| OO16-06202 Implementación de conciliaciones Bancomer  | Generación por parte de las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas de la conciliación automática. | 01/04/2016 | 30/09/2016 | N/A   | 45      |    |    |



## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Objetivos Operativos

|   |   |               |                |              |                |           |           |
|---|---|---------------|----------------|--------------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-06300 Implementación de método de pago por órdenes de pago referenciadas para la nómina Sistema de Nómina del Proceso Electoral (SINOPE)   |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>     | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Implementar un nuevo método de pago de nómina, con la finalidad de disminuir tiempos en el manejo, control y administración de los pagos al personal SINOPE, así como reducir costos financieros a través de órdenes de pago referenciadas.  |   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | <b>63.33</b> | <b>V</b>       |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |              |                |           |           |
| <p>El pago de la nómina SINOPE del periodo de abril a mayo, se realizó mediante de pago de órdenes de pago referenciadas y cheques, se emitieron 89,715, de las cuales al cierre del mes se cobraron el 96.2%, evitando partidas en conciliaciones bancarias. Dentro del 3.8% restante se detectaron situaciones específicas que impidieron el cobro (enfermedad, distancia y horario de sucursal bancaria, pago de segunda quincena el último día hábil del mes, etc.). Durante este periodo no se presentaron costos financieros, esto porque la reciprocidad fue cubierta con los dos días del monto de las nóminas y los saldos promedio en las cuentas de cheques que se manejan con cada Institución bancaria. Aun cuando la tendencia de cobro es por órdenes de pago existen situaciones en ciertos municipios que por la ubicación geográfica de las sucursales bancarias no es posible esta forma de pago, no obstante esta situación durante el periodo reportado se presentó sólo en dos estados. Considerando que para los estados de Chihuahua y Durango se modificó el método de pago, realizándose mediante la emisión de 9,928 cheques, sólo representa 9.96% del total del pago, por lo que el costo financiero no se ve afectado. Este objetivo operativo no tiene vínculos con otras iniciativas. El método de pago que se espera implantar a nivel nacional presenta el problema en algunos estados que por su situación geográfica y extensión del territorio, no se cuenta con suficientes sucursales bancarias cercanas a los municipios en donde se encuentran trabajando. Actualmente las operaciones bancarias se están realizando en su mayoría con transferencia bancaria, lo que disminuye el monto de los saldos promedio en las cuentas, el principal riesgo radica que al disminuir los saldos promedio en las cuentas, la reciprocidad no se cubriría y las Instituciones bancarias cobrarían por sus servicios, por lo que sería necesario realizar un análisis del costo de las comisiones y ver la conveniencia de seguir cubriendo la reciprocidad solicitada por las mismas, así como de llegar a un acuerdo con los bancos para modificar el monto de los saldos promedio solicitados. No se tienen vínculos con otros objetivos.</p> |   |               |                |              |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>    | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-06301 Reporte de tiempo utilizado para el pago de nómina del Sistema de Nómina del Proceso Electoral   | Comparativo del procedimiento utilizado para procesar y pagar la nómina SINOPE con el método de pago por cheques vs órdenes de pago, considerando el tiempo utilizado para esta actividad a través de una gráfica de Gantt. | 01/01/2016    | 31/01/2016     | 100          | N/A            |           |           |
| OO16-06302 Reporte de órdenes de pagos referenciadas expedidas  | Informe detallado de las órdenes de pago referenciadas expedidas al cierre del mes.   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25           | 45             |           |           |
| OO16-06303 Reporte comparativo mensual de costos financieros por reciprocidad   | Relación comparativa mensual de costo financiero por reciprocidad.  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25           | 45             |           |           |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-06400 Implementación de oficio de solicitud de pago que genera el SIGA para juntas locales y distritales  |   | Inicio     | Término    | %  | Estatus |    |    |
|---|---|------------|------------|----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Implementar el oficio de solicitud de pago a través del SIGA, a través de la captura de los datos que contienen el Oficio de Solicitud de Pago (OSP) directamente en el módulo de cuentas por pagar, con la finalidad de que al contabilizar el registro de mi operación, me permita imprimir el Oficio de Solicitud de Pago (OSP) y reducir el doble trabajo y errores que permiten que se generen cheques fuera del sistema.   |   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 50 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |            |            |    |         |    |    |
| Para la implementación del oficio de solicitud de pago (OSP) a través del módulo de cuentas por pagar (AP) del SIGA realizado por las juntas locales y distritales en junio, a través del reporte "facturas con osp" de junio se verificó que el avance de las juntas fue del 100%, por lo que en términos anuales se tiene un avance del 50%. Cabe señalar que todas las juntas pueden generar el reporte "facturas con OSP" con la finalidad de obtener la información relativa a la relación de facturas capturadas en el SIGA y diferenciadas por números de OSP e integrando el número de cheque que corresponde y de esta manera cada junta revise los números consecutivos de OSP y evitar errores en la asignación de los mismos. Para este objetivo operativo el entregable final corresponderá al reporte "facturas con osp" generado por el SIGA de manera anual. No se detectaron incidencias o advertencias que pongan en riesgo la operación, durante el proceso de la captura en junio se implementó una herramienta que le permite a las juntas seleccionar a los diferentes Vocales como responsables de la autorización de la erogación del gasto, dependiendo de la Vocalía a la que corresponda la actividad que genere el gasto, misma que fue probada y se encuentra preparada para su inicio en producción. Este objetivo no tiene vínculos con otros objetivos e indicadores. |   |            |            |    |         |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2      | T3 | T4 |
| OO16-06401 Números consecutivos de oficios de solicitud de pago   | Reporte estadístico generado en SIGA de oficios de solicitud de pago por número consecutivo que verifique el número consecutivo de cheques. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50      |    |    |

| Objetivo Operativo OO16-06500 Mejorar la administración del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional Electoral (INE)   |  | Inicio     | Término    | %     | Estatus |    |    |
|--|--|------------|------------|-------|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Hacer más eficiente el aprovisionamiento de los bienes y servicios que solicitan las áreas del Instituto, mediante una herramienta que permita y facilite la medición de ahorros generados al atender las necesidades de bienes, arrendamientos y servicios; así como obtener de manera automática la información de los procedimientos de contratación que debe estar a disposición de la ciudadanía.  |  | 31/01/2016 | 31/12/2016 | 63.33 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |            |            |       |         |    |    |
| Durante el segundo trimestre del 2016, la DRMyS por conducto de la Subdirección de Adquisiciones, como parte de las estrategias de contratación, realizó procedimientos de contratación consolidados; asimismo, realizó la publicación de las modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INE en la página electrónica del Instituto, y llevó el análisis de los ahorros generados derivados de los procedimientos de contratación realizados con la finalidad de publicarlos en la página del Instituto. No se ha detectado áreas con problema o algún riesgo. |  |            |            |       |         |    |    |
| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1    | T2      | T3 | T4 |
| OO16-06501 Plan de trabajo de estrategias de contratación  | Detectar fechas comunes de necesidades por categoría y clave de artículo de bienes y servicios para llevar a cabo procedimientos consolidados, subastas, abastecimiento simultáneo, contratos marco, etc.  | 31/01/2016 | 31/12/2016 | 25    | 63      |    |    |
| OO16-06502 Sistema del programa anual de adquisición, arrendamientos y servicios de órganos centrales, delegacionales y subdelegacionales  | Operación del sistema Web del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios para su difusión al público en general y operación del sistema para el seguimiento mensual de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de adquisiciones. | 31/01/2016 | 31/12/2016 | 25    | 65      |    |    |
| OO16-06503 Difusión de los ahorros resultado de los procedimientos de contratación   | Publicación de los resultados de las contrataciones para la rendición de cuentas y transparencia.  | 20/02/2016 | 31/12/2016 | 17    | 62      |    |    |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-06600 Mejora en el procedimiento de solicitudes y atención de servicios de mantenimiento  |  | Inicio     | Término    | %   | Estatus |    |    |
|---|--|------------|------------|-----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Mejorar el procedimiento de recepción de solicitudes de servicios de mantenimiento de oficinas centrales, mediante la aplicación de un sistema electrónico, con el fin de controlar y supervisar la atención oportuna de las mismas.   |  | 01/06/2016 | 31/07/2016 | 30  | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |            |            |     |         |    |    |
| En Junio se tuvo un primer acercamiento con el CAU con el fin de conocer la estrategia a seguir para incluir en el BMC Remedy Action Request System nuestro procedimiento de Recepción y Atención de Solicitudes de Mantenimiento y de esta manera se dé un seguimiento electrónicamente a las Solicitudes de Servicio. Se advierte que existe un retraso del 50% respecto del porcentaje de avance esperado, por lo que durante julio se estará trabajando para poner en marcha el sistema y comenzar su operación en agosto. Existen problemas tanto de definición de los servicios que se atenderán así como del personal responsable de su atención; el principal riesgo radica en que no se delimite la información correctamente lo que impedirá que se respete el procedimiento de Recepción y Atención de Solicitudes de Mantenimiento. Se encuentra vinculado al Procedimiento de Operación. |  |            |            |     |         |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1  | T2      | T3 | T4 |
| OO16-06601 Circular referente al procedimiento de operación   | Circular de conocimiento.  | 01/07/2016 | 31/07/2016 | N/A | N/A     |    |    |
| OO16-06602 Procedimiento de operación   | Guía de operación para el procedimiento de recepción y atención de solicitudes de mantenimiento. | 01/06/2016 | 30/06/2016 | N/A | 60      |    |    |

| Objetivo Operativo OO16-06700 Resguardos actualizados   |   | Inicio     | Término    | %   | Estatus |    |    |
|---|---|------------|------------|-----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Optimizar el procedimiento para la solicitud y expedición de la Cédula de No Adeudos de Recursos Materiales y Servicios (CEDANIR), a través del acceso fácil y expedito al resguardo de bienes que facilite la operación y disminuya el tiempo de emisión y del proceso de baja de personal.   |   | 01/06/2016 | 18/12/2016 | 50  | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |            |            |     |         |    |    |
| Se sostuvieron varias reuniones de definición con la CTIA. El diseño ya está listo e integrado con el SIGA y se podrá a la brevedad en fase de prueba. Sigüentes entregables: 31 de julio liberación a través de algún medio oficial de difusión de la campaña de autoinventario, presentación PPT y trípticos 15 de agosto liberación de la herramienta en la intranet |   |            |            |     |         |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1  | T2      | T3 | T4 |
| OO16-06701 Herramienta para consulta vía intranet   | Desarrollar una herramienta de e-commerce en la intranet, para que pueda ser consultada por medio de un usuario y contraseña del correo institucional, por el personal del Instituto. | 01/06/2016 | 18/12/2016 | N/A | 50      |    |    |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Objetivos Operativos

|   |   |               |                |               |                |           |                |
|---|---|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-06800 Mejora del sistema de gestión ambiental del Instituto Nacional Electoral   |   |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Fortalecer el sistema de gestión ambiental (SGA) en el Instituto Nacional Electoral (INE), generando una cultura ambiental basada en la responsabilidad de la protección y mejora del medio ambiente, eficientando el uso de energía, agua y recursos materiales, creando conciencia y haciendo partícipe a todo el personal del INE.  |   |               |                | 01/02/2016    | 31/12/2016     | 9.67      | A              |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |               |                |           |                |
| Durante el segundo trimestre, la DRMyS, por medio de la Subdirección de Servicios con relación a la atención y lanzamiento del Sistema de Gestión Ambiental dentro del Instituto, se vio interrumpida derivado principalmente por la pasada jornada electoral del 4 y 5 de junio. Así mismo, dentro de este plazo, la Subdirección de Servicios recibió la cotización de la Organización Ambiental con la que empezó a desarrollar tanto una estrategia y un plan de acciones para implementar con éxito el sistema. De igual manera, la Subdirección de Servicios en conjunto con la CTIA de la DEA, desarrollaron tanto la imagen, nombre y estrategias de lanzamiento del sistema, el cual se encuentra en proceso de aprobación por la Dirección. |   |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-06801 Talleres de sensibilización  | Realizar talleres de sensibilización para órganos centrales, a fin de formar e informar sobre de la razón de ser del sistema de gestión ambiental y sus beneficios, y asegurar una participación responsable de todo el personal en el establecimiento y desarrollo de dicho sistema. | 01/02/2016    | 30/06/2016     | 9             | 10             |           |                |
| OO16-06802 Difusión de información  | Difundir acciones generadoras de un impacto positivo en el medio ambiente y que promuevan una cultura ambiental responsable.  | 01/03/2016    | 31/12/2016     | 5             | 10             |           |                |
| OO16-06803 Campaña de difusión y concientización  | Se realizará campaña de difusión que concientice a las unidades responsables de la necesidad de cuidar el ambiente.   | 15/06/2016    | 31/12/2016     | N/A           | 9              |           |                |

|   |  |               |                |               |                |           |                |
|---|--|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-06900 Mejora en la asignación y registro del parque vehicular propiedad del Instituto  |  |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Mejorar el proceso de registro del parque vehicular, a través de una herramienta informática que permita tener actualizada la base de datos de los vehículos propiedad del Instituto Nacional Electoral (INE), para lograr un mayor control, resguardo y certeza de los registros contables, de aseguramiento y administrativos. |  |               |                | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 50        | V              |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |               |                |               |                |           |                |
| El avance que se obtuvo en el segundo trimestre es del 50%, se han llevado a cabo las conciliaciones del parque vehicular, a la fecha no se tiene ninguna advertencia, se tiene identificado el parque real en tiempo y forma, por lo que no existen áreas con problemas y no se detecta por el momento con ningún riesgo.                          |  |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-06901 Acciones de conciliación   | Análisis de las bases de datos de las Subdirecciones involucradas.         | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25            | 50             |           |                |
| OO16-06902 Generación de informes estadísticos  | Generar estadísticas del registro de vehículos, a través del sistema SIGA. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25            | 50             |           |                |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-07000 Mejora en la integración de expedientes de bienes siniestrados   |  | Inicio     | Término    | %   | Estatus |    |    |
|--|--|------------|------------|-----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Optimizar la operación en la integración de expedientes que permita realizar oportunamente el reclamo de los bienes siniestrados, ante las compañías aseguradoras, y obtener las indemnizaciones de dichos bienes en los tiempos señalados en la normatividad, a través del seguimiento en el Sistema Integrador para la Administración de Recursos, módulo control vehicular registro de siniestros.   |  | 16/06/2016 | 30/11/2016 | 7.5 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |            |            |     |         |    |    |
| En el segundo trimestre se tiene un avance del 15% derivado de que se realizó el plan de trabajo, con fechas tentativas para la "Instrumentación del nuevo programa y capacitación"; para proporcionar asesoría a nivel nacional y en oficinas centrales (transferencia de conocimientos y capacitación al personal encargado de administrar las pólizas y/o responsables administrativos) en un inicio para las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas de los estados de la Ciudad de México, Hidalgo, Querétaro, Guanajuato, Tlaxcala, Puebla, Morelos, Guerrero, Estado de México, Michoacán, Jalisco, Nuevo León, Sinaloa, Yucatán. |  |            |            |     |         |    |    |
| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1  | T2      | T3 | T4 |
| OO16-07001 Capacitación a unidades responsables, juntas locales y distritales  | Impartir cursos o talleres de capacitación para el correcto uso del Sistema Integrador para la Administración de Recursos. | 16/06/2016 | 30/09/2016 | N/A | 15      |    |    |
| OO16-07002 Reporte estadístico   | Generar estadísticas de vehículos siniestrados a través del Sistema Integrador para la Administración de Recursos.         | 01/09/2016 | 30/11/2016 | N/A | N/A     |    |    |

| Objetivo Operativo OO16-07100 Disminución en la emisión de adecuaciones presupuestarias del capítulo 1000 servicios personales y del impuesto sobre nómina  |   | Inicio     | Término    | %    | Estatus |    |    |
|---|---|------------|------------|------|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Reducir en al menos el 50% la emisión de adecuaciones presupuestarias mensuales simplificando y planeando con las áreas involucradas el procedimiento con el que actualmente opera la apertura, descompromiso, compromiso y el cierre de los periodos presupuestales, calendarizar el ejercicio del presupuesto de las plazas bajo el régimen de honorarios que soliciten las unidades responsables, para procesar una sola adecuación presupuestaria el período de vigencia aprobado e incorporar políticas para que en la formulación del anteproyecto de presupuesto anual se reduzca al máximo la presupuestación en las unidades L200 y D300 y los recursos se ubiquen de inicio en las unidades responsables donde se ejercerá el recurso. |   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 74.5 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |            |            |      |         |    |    |
| Durante este periodo y derivado a las solicitudes de liberación de plantillas de Honorarios Federal, PEF, PEL y PE, por parte de las diferentes unidades responsables del Instituto, se formularon, registraron y contabilizaron 161 Adecuaciones Presupuestarias. Esto representa una disminución del orden del 47.49% en comparación a 2015.  |   |            |            |      |         |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1   | T2      | T3 | T4 |
| OO16-07101 Adecuación de procedimientos   | Adecuación del procedimiento de apertura, descompromiso, compromiso y el cierre de los periodos presupuestales.   | 01/01/2016 | 29/02/2016 | 100  |         |    |    |
| OO16-07102 Adecuaciones procesadas  | Número de adecuaciones procesadas al cierre del trimestre respecto del promedio anual considerando un promedio inicial de 650 por la celebración de elecciones locales en 13 estados. | 01/02/2016 | 31/12/2016 | 19   | 49      |    |    |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Objetivos Operativos

|  |   |               |                |           |                |           |           |
|--|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-07200 Mecanismo de ingreso del personal de la rama administrativa de plaza presupuestal del Instituto   |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Eficientar el proceso de reclutamiento de acuerdo a los nuevos parámetros que marca el Estatuto, diseñando un procedimiento para la definición del concurso, alineando los diversos procesos de selección, para ser eficaces en los mecanismos de ingreso al Instituto. |   | 01/04/2016    | 30/12/2016     | 15        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |                |           |           |
| Durante el trimestre se ha continuado con el análisis de los textos del articulado relativo a la ocupación de vacantes, así como en la elaboración de propuestas de redacción para alinear los Lineamientos al Estatuto y proponer mejoras de redacción.                                   |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-07201 Proyecto del procedimiento para el mecanismo de ingreso   | Conversión de los mecanismos de reclutamiento y selección en un concurso para, el personal de la rama administrativa de plaza presupuestal. | 01/04/2016    | 01/04/2016     | N/A       | 15             |           |           |

|   |   |               |                |           |                |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-07300 Sistema de gestión de la subdirección de relaciones y programas laborales  |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Controlar la recepción y atención de la correspondencia que se recibe de manera directa en la Subdirección de relaciones y programas laborales, diseñando un nuevo sistema que permita guardar y descargar electrónicamente la correspondencia, escaneando la misma, al igual que la forma en que se desahogó el requerimiento, en la que a cada persona a la cual es turnada para su desahogo, asuma su tramo de responsabilidad. |   | 15/02/2016    | 30/06/2016     | 45        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |           |                |           |           |
| Durante el trimestre se concluyó con el desarrollo del Procedimiento, el cual fue revisado por la Dirección de Personal y se encuentra a la espera de los comentarios o en su caso aprobación de las demás Direcciones  |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-07301 Sistema de gestión   | Diseño de un sistema electrónico que permita conservar una copia de la petición, su seguimiento y registro de atención. | 5/02/2016     | 30/06/2016     | 22.5      | 45             |           |           |

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-07400 Mejorar la integración de requerimientos en materia inmobiliaria de juntas locales y distritales del INE  |  | Inicio     | Término    | %     | Estatus |    |    |
|---|--|------------|------------|-------|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Optimizar el proceso de atención a las solicitudes de adecuación, mantenimiento y cambios de domicilio de las juntas locales y distritales del INE, capacitando y proporcionando herramientas que faciliten la correcta integración de los expedientes, a fin de reducir los tiempos de atención.  |  | 01/02/2016 | 31/12/2016 | 81.25 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b><br>Las tareas de este objetivo operativo se encuentran enfocadas a mejorar la calidad de la integración de la documentación recibida por las JLE y JDE en materia inmobiliaria. Las tareas realizadas ya han sido implementadas, faltando el Taller de Capacitación, el cual se dará durante agosto y diciembre de 2016, con lo cual se contará con mayor claridad en las solicitudes, apegándose a la normatividad establecida y respetando tiempos y formatos, para agilizar la verificación y autorización de las mismas. |  |            |            |       |         |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1    | T2      | T3 | T4 |
| OO16-07401 Taller de capacitación a las juntas locales ejecutivas   | Taller de capacitación dirigido a coordinadores administrativos y jefes de departamento de recursos materiales.                        | 01/03/2016 | 31/12/2016 | 0     | 25      |    |    |
| OO16-07402 Trípticos y formato tipo   | Guías para la integración de los expedientes de solicitudes de requerimientos inmobiliarios.   | 01/02/2016 | 31/12/2016 | 20    | 100     |    |    |
| OO16-07403 Cápsulas informativas  | Diseño de cápsulas informativas en medio electrónico.  | 01/03/2016 | 31/10/2016 | 0     | 100     |    |    |
| OO16-07404 Listado de preguntas frecuentes  | Elaboración de una lista que contenga las preguntas más frecuentes por parte de las áreas, a fin de agilizar la atención de sus dudas. | 01/05/2016 | 31/12/2016 | N/A   | 100     |    |    |

## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |   |               |                |           |           |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | I180100 Digitalizar y almacenar el acervo videográfico e histórico del Instituto Nacional Electoral.  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Digitalizar y almacenar en medio magnético el acervo videográfico e histórico del Instituto Nacional Electoral, para su mejor conservación.               | 01/01/2016    | 31/12/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |               |                |           |           |           |           |
| Se revisaron 444 cintas de la videoteca del Instituto para la digitalización de sus contenidos, lo cual derivó en la preservación de un total de 560 horas con 19 minutos de información histórica. Por lo que respecta a su clasificación, se emplean formularios electrónicos para un mejor control y asignación de metadatos para su debida clasificación y eventual difusión. |   |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I1801A0 Digitalización del acervo videográfico del INE  | Digitalización del acervo videográfico con el que cuenta el Instituto desde el año de 1990 en formatos actuales para su consulta por la comunidad del INE | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50        |           |           |

|   |   |               |                |           |           |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | I180200 Diagnóstico sobre las BDs que se encuentran registradas en el Listado de Sistemas de Datos Personales, respecto del cumplimiento del marco normativo aplicable en materia de datos personales.  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Verificar el cumplimiento que los órganos responsables dan a las disposiciones aplicables en materia de datos personales, e identificar las áreas de mejora, que permitan implementar las acciones necesarias que garanticen la protección de los datos personales que obran en los sistemas del INE.   | 01/01/2016    | 31/12/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |               |                |           |           |           |           |
| Se remitieron a la DRMS de la DEA, los documentos necesarios para iniciar el trámite de licitación pública nacional, en su modalidad de invitación a cuando menos 3 personas. El 27 de abril se llevó a cabo la décima sexta sesión extraordinaria del Subcomité Revisor de Convocatorias, en donde se revisó el proyecto de convocatoria para la licitación que nos ocupa. Derivado de los acuerdos tomados en dicho Subcomité, la UTYPDP por recomendación de la DEA, realizó ante la DRMS el trámite correspondiente para iniciar el procedimiento de licitación pública nacional del proyecto que nos ocupa, para lo cual fue necesario replantear el Anexo y Ficha Técnica, así como diversos documentos que ya se habían presentado ante la DEA. Durante mayo y junio, se llevó a cabo el procedimiento de ampliación de investigación de mercado correspondiente al procedimiento de licitación pública del proyecto que nos ocupa, en el cual se desahogaron las dudas de los participantes, sobre aspectos relacionados con el proyecto y el procedimiento de contratación. El resultado que arrojó la ampliación de la investigación de mercado fue que de los 7 participantes invitados únicamente uno presentó su propuesta técnica y económica y los demás señalaron que no presentarían propuestas debido a que tenían otros proyectos. En este contexto, debido a la escasa participación de los invitados en la investigación de mercado, realizada en un primer momento por el área requirente (UTYPDP) y, posteriormente en la ampliación a la investigación de mercado efectuada por la DEA, y tomando en consideración que de enero a la fecha no se ha podido contar con una investigación de mercado que permita iniciar el procedimiento de licitación pública, la Unidad determinó realizar un replanteamiento de los alcances del proyecto y de las fechas de los entregables, el cual fue sometido a consideración de la UTP y aprobado por la Junta General Ejecutiva, en su sesión ordinaria celebrada el 27 de junio del año en curso. |   |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| 1802A0 Identificación de las BDs personales que se encuentran señaladas en el Listado de Sistemas de Datos Personalesnormativo aplicable en materia de datos personales.  | Mediante la contratación de una empresa, institución pública o privada o consultor externo, con experiencia en la materia, se pretende que después que se realice un análisis al marco normativo aplicable, se identifique cuáles de las BDs señaladas en el Listado de Sistemas de Datos Personales constituyen BDs personales y cuáles no y deberían darse de baja del Listado. | 01/01/2016    | 31/08/2016     | 17.48     | 27.48     |           |           |



## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | I180300 Modernización de la infraestructura en el Archivo Institucional  |   |           |           |           |             | Inicio     | Término        |    |    |    |
|---|--|---|-----------|-----------|-----------|-------------|------------|----------------|----|----|----|
| <b>Objetivo</b>   | Proteger la documentación semiactiva evitando el deterioro por el clima y temperaturas variables. Favorecer la preservación de la Documentación. Evitar que la documentación corra riesgo de mojarse o deteriorarse ya que se encuentra en el piso.  |   |           |           |           |             | 01/05/2016 | 31/08/2016     |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |   |           |           |           |             |            |                |    |    |    |
| Se atendió lo que establece el resolutivo primero, párrafo tercero del acuerdo INE/JGE/56/2016, por el cual se aprueban las metas de ahorro. Se informa que el Archivo Institucional aporó \$150,650.00 correspondiente a la compra de pintura epóxica. Así mismo se pidieron cotizaciones para la adquisición de anaquelaría a diversos proveedores. |  |   |           |           |           |             |            |                |    |    |    |
| Entregables   |  | Descripción   |           |           |           | Inicio      | Término    | T1             | T2 | T3 | T4 |
| I1803A0 Colocación y armado de 530 anaqueles a 6 niveles  |  | Estante tipo cuatro postes de 2.20 x 64 x 84. 6 charolas o entrepaños de calibre 20. 4 postes de calibre 14. Escuadras de refuerzo (incluye armado y tornillería) |           |           |           | 01/06/2016  | 31/08/2016 | N/A            | 25 |    |    |
| Proyecto específico   | I180400 INFOMEX - INE  |   |           |           |           |             | Inicio     | Término        |    |    |    |
| <b>Objetivo</b>   | Mejorar el funcionamiento del sistema INFOMEX -INE mediante el cual se atienden solicitudes de información para cumplir con una obligación constitucional (Artículo 6º), replicada en una Ley Federal, una General y el Reglamento del INE en materia de Transparencia, al garantizar a toda persona el acceso a la información, mediante actualizaciones y adecuaciones al sistema a efecto de conservar este medio como el canal primordial de gestión de las solicitudes. |   |           |           |           |             | 01/01/2016 | 31/12/2016     |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |   |           |           |           |             |            |                |    |    |    |
| Se llevaron a cabo 10 reuniones con el personal de UNICOM encargado de realizar los ajustes necesarios al sistema; sin embargo, por cuestiones normativas hubo varios requerimientos que se llevaron de manera urgente a fin de armonizar el sistema con lo previsto en la Ley. El respaldo documental es el reportado mes con mes.                   |  |   |           |           |           |             |            |                |    |    |    |
| Entregables   |  | Descripción   |           |           |           | Inicio      | Término    | T1             | T2 | T3 | T4 |
| I1804A0 Actualización del sistema INFOMEX   |  | Mejoras y adecuaciones al sistema INFOMEX-INE, así como la capacitación interna del uso del sistema y sus manuales para uso del personal.                         |           |           |           | 01/01/2016  | 31/12/2016 | 25             | 50 |    |    |
| <b>Indicador de impacto</b>   |  |   |           |           |           |             |            | <b>Estatus</b> |    |    |    |
| <b>Nombre</b> 16-I180400 KPI. Promedio de días de respuesta   |  |   |           |           |           |             |            | S              |    |    |    |
| <b>Forma de cálculo</b> Sumatoria de días hábiles de cada solicitud/Número de solicitudes sin ampliación  |  |   |           |           |           |             |            |                |    |    |    |
| <b>Unidad de medida</b>   | <b>Tipo de medición</b>  | <b>T1</b>   | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |            |                |    |    |    |
| Días hábiles  | Descendente  | N/A   | 7.2       |           |           | 7           |            |                |    |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |   |           |           |           |             |            |                |    |    |    |
| Durante el trimestre que se reporta, se recibieron 511 solicitudes de información, de las cuales 64 fueron ampliadas, y 447 desahogadas en su primer plazo. El promedio de respuesta a las solicitudes (sin ampliación) fue de 7.2 días. Hay que decir que nos encontramos por debajo del tiempo máximo de respuesta que es de 15 días.               |  |   |           |           |           |             |            |                |    |    |    |

## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Cartera Institucional de Proyectos

|                            |  |               |                |
|----------------------------|--|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I180500 Valoración de cajas con documentación caduca                         | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Optimizar el espacio de resguardo documental en el Archivo de Concentración. | 01/04/2016    | 30/11/2016     |

#### Resumen general de avance

En este segundo trimestre del año 2016 se atendieron las adecuaciones solicitadas por el Área de Adquisiciones, se solicitaron nuevas cotizaciones a los proveedores ya que las anteriores perdieron vigencia y se firmó el acuerdo para la autorización del ejercicio de la partida 33104 "Otras Asesorías para la Operación de Programas".

| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1  | T2 | T3 | T4 |
|---|--|------------|------------|-----|----|----|----|
| I1805A0 Elaboración de Inventarios de Baja Documental y elaboración de Inventarios de Transferencia Secundaria (En el caso de que exista documentación Histórica) de 3,000 cajas. | Se identificará la documentación que ha perdido sus valores documentales, para que pueda darse de baja. Asimismo, se identificará la documentación que pueda contener valores históricos, para que mediante Transferencia Secundaria, ingrese al Archivo Histórico se hace la especificación que se valorará documentación correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Administración y documentación caducada que se resguarda en el Archivo de Concentración. Se contratarán servicios a terceros (Partida 33901). | 01/04/2016 | 30/11/2016 | N/A | 25 |    |    |

|                            |   |               |                |
|----------------------------|---|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b> | I180600 Digitalización del Acervo Histórico   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>            | Continuar con la digitalización de los documentos del Acervo Histórico para preservar los originales y ofrecer de forma electrónica su consulta en el portal del Instituto. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |

#### Resumen general de avance

Se digitalizaron y editaron 650,001 documentos como Actas de escrutinio y cómputo, de las sesiones de juntas locales y distritales ejecutivas y de los consejos locales y distritales de diversos años. Se realizaron actividades de descripción de expedientes en inventarios a 2,282 expedientes contenidos en 194 cajas de transferencia secundaria de diversas unidades. Así como de Actas notariales de entrega-recepción de material electoral e informes estadísticos de los PEF de 1991 y 1994, Informes mensuales de las juntas locales de los estados del año 1995, Copias certificadas de Expedientes de Casilla (Actas de Escrutinio y Cómputo del PEF 2005-2006). Se verificaron 144 cajas referentes a documentación de las áreas: DJ y DEOE.

| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
|--|---|------------|------------|----|----|----|----|
| I1806A0 Digitalización de documentación del acervo histórico.                  | Se reciben los Inventarios de Transferencia Secundaria en formato electrónico (Excel). Se retiran las cajas de anaquelera y se llevan al área de digitalización. Se realiza una revisión general de los documentos que conforman los expedientes, retirando materiales (clips, grapas, adhesivos, etc.) que puedan afectar al funcionamiento del escáner y así garantizar la calidad de las imágenes. Organización de los documentos de acuerdo a su presentación y tamaño. Digitalización de documentos en el escáner de Alto Volumen. Digitalización de documentos en el escáner para libros o planos. Se concentran las imágenes tanto del escáner de libros como del de alto volumen; almacenando las imágenes en carpetas electrónicas organizándolas por Sección, Serie, Transferencia, Caja, Expediente y legajo, para su posterior asociación al Sistema de Consulta. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |    |    |
| I1806B0 Descripción de expedientes en inventarios de transferencia secundaria. | Realizar ajustes a inventarios de Transferencia Secundaria (En formato Excel), dándoles un orden de acuerdo a la relevancia histórica que pueda tener y detallando en la descripción del inventario en qué consiste cada expediente.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |    |    |

## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |   |            |            |    |    |  |  |
|--|---|------------|------------|----|----|--|--|
| I1806C0 Mejora de la calidad de las imágenes de los documentos digitalizados.            | Localizar la ruta en la que fueron guardados los documentos digitalizados (imágenes), en el(los) equipo(s) encargado(s) de almacenar y resguardar el material digitalizado (imágenes), ya sea localmente (desde el equipo) o mediante la red. Una vez localizados los archivos digitalizados (imágenes) que se trabajarán, se realiza una copia de seguridad de cada imagen y se guardan en algún dispositivo de almacenamiento o por red, con el objetivo de transferirlas al equipo encargado de la edición. Una vez transferido y resguardado el respaldo de imágenes en el equipo designado para la edición, se ubican en un lugar seguro y de fácil localización para el usuario encargado de la edición. Se instala en el equipo encargado de la edición un software para la creación, edición y retoque de imágenes. Se ajustan los niveles de brillo y contraste de la imagen para darle una mayor claridad, blancura, limpieza y se deberá guardar en formato JPG con calidad alta, con el objetivo de comprimir su tamaño en memoria y a la vez darle una mejora visual, real, sin afectar la calidad. Se elimina cualquier defecto de origen. En este proceso se utilizará alguna herramienta, disponible en el software, encargada de borrar o clonar un área específica de la imagen y poder brindarle mayor limpieza además de una apariencia más real a la imagen. Se preparan las imágenes editadas en brillo, contraste y limpieza de defecto para su migración en el sistema de consulta correspondiente. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |  |  |
| I1806D0 Organización y limpieza de documentos del Acervo Histórico para digitalizar.     | Limpiar expedientes y otros materiales (fotografías, libros, revistas, VHS, etc). Se organiza la documentación por asunto o evento, de manera cronológica y se le colocan guardas de papel libre de ácido en el que se le colocan los datos de Fondo, Sección. Serie y Expediente.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |  |  |
| I1806E0 Recepción de documentos para verificación de transferencias secundarias.         | Se revisan los inventarios de Transferencia Secundaria de la documentación que podría contener valores históricos, verificando que contengan los criterios establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional y de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental.   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |  |  |
| I1806F0 Adquisición de insumos tecnológicos para la digitalización del Acervo Histórico. | Arrendamiento de los siguientes equipos: 2 Scanner de alto volumen. Se requiere la compra de los siguientes equipos: 2 Computadoras personales, 1 Unidad de almacenamiento masivo "Network attached storage". Y la contratación del servicio de Mantenimiento del escáner kodak de alto volumen.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50 |  |  |

## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |  |               |                |           |           |           |           |
|---|--|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | I180700 Implementar el Centro de Información Político Electoral  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Consolidar al Centro de Información Político Electoral como referente especializado en información político electoral a través de medios electrónicos. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |               |                |           |           |           |           |
| Se procesaron un total de 1,776 documentos de la JGE y el CG para su análisis y obtención de metadatos para su debida clasificación temática. Asimismo, se realizó la carga del material fotográfico entregado por la CNCS para iniciar los trabajos de clasificación de esta información, por lo que el personal adscrito a este proyecto desarrolló formularios electrónicos para este fin. |  |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I1807A0 Fortalecer el Centro de Información Político Electoral  | Implementar el Centro de Información Político Electoral como repositorio electrónico de información especializada.                                     | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50        |           |           |

|  |  |               |                |           |           |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>   | I180800 Cierre operacional del Fondo documental Instituto Federal Electoral.   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>  | Llevar acabo el cierre operacional del Fondo documental del Instituto Federal Electoral.   | 01/01/2016    | 31/12/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>   |  |               |                |           |           |           |           |
| En este segundo trimestre se realizó la revisión de los inventarios de 1,085 cajas, logrando la liberación de espacios por 651 metros en los órganos responsables, en cuanto a la Transferencia Primaria se revisó a la UTYPDP, DEA y UTF, respecto a la Baja Documental se revisaron los inventarios de 381 cajas de la JLE del Estado de Nayarit y 35 cajas Transferencia Secundaria de Desincorporación. También de revisaron 446 cajas de la CNCS, UTP, DEA, DOE, DEPPP, JLE del Estado de Nayarit y JLE del Estado de San Luis Potosí. Hasta el momento no se tiene problemas en el avance de este proyecto con los Órganos Responsables. No se presentaron dificultades para el cumplimiento del Proyecto Estratégico de este mes. |  |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I1808A0 Inventarios de Transferencia Primaria y Baja documental revisados  | Se revisaran los inventarios de Trasferencia Primaria y Baja Documental de las Unidades Administrativas de los Órganos Responsables Centrales y Delegacionales Locales para identificar que cumplan con los criterios del Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional y el Catálogo de Disposición Documental del Instituto  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50        |           |           |
| I1808B0 Inventarios de Trasferencia Secundaria y Desincorporación documental revisados   | Se revisarán los inventarios de Transferencia Secundaria de las Unidades Administrativas de los Órganos Responsables Centrales y Delegacionales Locales para verificar que contengan secciones y series de documentación que su destino final sea el Histórico. Asimismo, se revisarán los formatos de desincorporación documental de dichas Unidades Administrativas para identificar que la documentación enunciada en los formatos carezca de valores documentales, estén en copias o no sea parte de las atribuciones de la respectiva Unidad Administrativa conservar la documentación mencionada | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 50        |           |           |

## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |                         |           |           |           |           |             |                |
|---|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| <b>Indicador de impacto</b>   |                         |           |           |           |           |             | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-I180800 KPI. Optimización de espacios físicos por el cierre del fondo documental del IFE   |                         |           |           |           |           |             | <b>S</b>       |
| <b>Forma de cálculo</b> Número de cajas * 0.6   |                         |           |           |           |           |             |                |
| <b>Unidad de medida</b>   | <b>Tipo de medición</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |
| Metro   | Ascendente              | N/A       | 1297.8    |           |           | 2573        |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |                         |           |           |           |           |             |                |
| <p>En junio se realizó la revisión de los inventarios de 358 cajas trabajadas con un peso aproximado de 14,320 kg que convertidos en metros lineales nos da un total de 214.8, espacio que se ha liberado en estos 7 órganos responsables. El desglose es el siguiente: Transferencia Primaria se revisaron 35 cajas de la DEA y 59 cajas de la UTF; de Baja Documental se revisaron 163 cajas de la JLE de Nayarit; de Transferencia Secundaria se revisaron 11 cajas de la JLE de Nayarit y de Desincorporación 7 cajas de la JLE DE Nayarit, 25 de la CNCS, 1 caja de UTP, 5 de la DEA, 50 DEOE y 2 cajas de la DEPPP. Hasta el momento no se tiene problemas en el avance de este proyecto con los órganos responsables. No se presentaron dificultades para el cumplimiento del Proyecto Estratégico de este mes. En este segundo trimestre se realizó la revisión de los inventarios de 1,085 cajas trabajadas con un peso aproximado de 43,400 Kg que convertidos en metros lineales nos da un total de 651, espacio que se ha liberado en estos Órganos Responsables. El desglose es el siguiente: Transferencia Primaria se revisaron la UTyPDP, DEA y UTF sumando un total de 223 cajas trabajadas; de Baja Documental se revisaron los inventarios con información contenida en 381 cajas correspondientes a la JLE del Estado de Nayarit; de Transferencia Secundaria se revisaron 35 cajas de la JLE del Estado de Nayarit; de Desincorporación se revisaron 446 cajas referentes a la CNCS, UTP, DEA, DOE, DEPPP, JLE del Estado de Nayarit y JLE del Estado de San Luis Potosí. Hasta el momento no se tiene problemas en el avance de este proyecto con los órganos responsables. No se presentaron dificultades para el cumplimiento del Proyecto Estratégico de este mes.</p> |                         |           |           |           |           |             |                |

|   |   |               |                |           |           |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | V180900 Convocatoria a la sociedad civil para desarrollar proyectos en materia de Transparencia y Gobierno Abierto  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Promover la participación de la sociedad civil en la definición de información socialmente útil en materia de transparencia bajo una perspectiva de gobierno abierto. | 01/03/2016    | 30/07/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |               |                |           |           |           |           |
| Se desarrollaron las notificaciones a la UTP y la DEA para la cancelación del proyecto, a fin de dar cumplimiento al acuerdo INE/JGE056/2016 por el cual se instruyó lo necesario para la constitución del fondo de contingencia del Instituto. |   |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| V1809A0 Convocatoria a la sociedad civil para la elaboración de iniciativas en materia de transparencia y gobierno abierto  | Desarrollo y promoción de la convocatoria a la sociedad civil para la elaboración de iniciativas en materia de transparencia y gobierno abierto.                      | 01/03/2016    | 30/06/2016     | 25.41     | 75.41     |           |           |

## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-07500 Programa de actualización al personal de la Unidad de Enlace   |   | Inicio     | Término    | %  | Estatus |    |    |
|--|---|------------|------------|----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Contar con personal con conocimientos actualizados que permitan mejorar la atención a las solicitudes de información, a través de la realización de grupos de estudio.  |   | 08/01/2016 | 15/12/2016 | 50 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |            |            |    |         |    |    |
| Durante junio se reporta que se llevó a cabo 1 grupo de trabajo (16 junio) en el cual se capacitó al personal de la DAlyPDP en temas del funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y el INFOMEX; así como en el archivo y resguardo de expedientes. De igual forma, el personal acudió a la cuarta edición de las Jornadas Internacionales de Acceso a la Información y Archivos, evento que se realizó del 7 al 10 de junio de 2016 organizadas por el INAI. El beneficio fue significativo sobre todo en el personal operativo, para el mejoramiento de la gestión de solicitudes de información. Durante el trimestre que se reporta se llevaron a cabo 5 grupos de trabajo en los cuales se capacitó al personal de la DAlyPDP en temas de la estructura y funcionamiento del INE, ya que ingresó personal nuevo recientemente. El beneficio fue significativo sobre todo en el personal de nuevo ingreso lo que permitió reducir la brecha de conocimiento en materia electoral y de transparencia, con lo que se eficienta el trabajo realizado por el área, de igual manera se capacitó al personal acerca de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como en la reciente Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información, ya que estamos próximos a iniciar con los nuevos procedimientos y plazos para el desahogo y tramite de las solicitudes de acceso a la información. El beneficio fue significativo sobre todo en el personal operativo ya que son quienes deben operar bajo el nuevo régimen normativo. De igual forma se capacitó al personal de la DAlyPDP en temas de la normatividad secundaria en la gestión de solicitudes de información. El beneficio fue significativo sobre todo en el personal operativo, ya que por ley debe implementarse nuevos plazos y actividades de trabajo; por lo cual los grupos de trabajo sirvieron para dispersar dudas acerca del nuevo procedimiento que empezó a funcionar a partir del 5 de mayo de este año. |   |            |            |    |         |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2      | T3 | T4 |
| OO16-07501 Informe de actualización de conocimientos   | Cada quince días se programará una reunión de estudio con un tema en concreto sobre transparencia y acceso a la información, a reportar de forma mensual. | 08/01/2016 | 15/12/2016 | 25 | 50      |    |    |

## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-07600 Institución 100% capacitada en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública   |   | Inicio     | Término    | %     | Estatus |    |    |
|--|---|------------|------------|-------|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Capacitar y actualizar los conocimientos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental del personal de estructura de oficinas centrales del INE, con la finalidad de que conozcan el nuevo marco normativo aplicable, derivado de la reforma constitucional de febrero 2014.  |   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 55.95 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |            |            |       |         |    |    |
| El avance del objetivo que se obtuvo en el segundo trimestre fue del 55.95%, conforme a la meta programada. El resultado se obtuvo gracias a que durante este periodo se continuaron los trabajos logísticos para que el personal del INE tome el curso sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, impartido por el INAI (presencial o en línea), en virtud de que se instaló el Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, conformado por Consejeros Electorales y que, entre otras cosas, dará seguimiento a la capacitación que en materia de transparencia reciban los servidores públicos del INE. No obstante que a la fecha no se advierten dificultades, el personal puede tener complicaciones de tiempo para tomarlo. Es preciso señalar que este objetivo no tiene vinculación con alguna iniciativa. Conviene precisar que a la fecha no se tienen dificultades con las áreas del INE, toda vez que se continúan desarrollando las tareas logísticas. Se advierte que de no tomar el curso la totalidad del personal de estructura desde jefatura de departamento, el INE no podrá acreditar la certificación de Institución 100% capacitada. De continuar esta tendencia, se puede asegurar el éxito del objetivo. Cabe señalar que este objetivo no se encuentra vinculado a indicador alguno debido a que no existe Mapa Estratégico de la UTYPD Personales vigente. |   |            |            |       |         |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1    | T2      | T3 | T4 |
| OO16-07601 Curso en línea sobre Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública   | Curso en línea a través de la plataforma CEVINAI que acrediten los servidores públicos de oficinas centrales del INE de mando medio.  | 01/01/2016 | 31/10/2016 | 37.4  | 74.60   |    |    |
| OO16-07602 Curso a Directores Ejecutivos y Titulares de unidades técnicas sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública  | Curso de capacitación, en línea o presencial, que el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información de Datos Personales imparta a los titulares de direcciones ejecutivas y unidades técnicas del INE sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | 01/01/2016 | 31/10/2016 | 37.4  | 74.60   |    |    |
| OO16-07603 Curso a Consejeros Electorales sobre Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública   | Curso de capacitación que la UTYPDP coordine para los Consejeros Electorales sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.   | 01/01/2016 | 31/10/2016 | 37.4  | 74.60   |    |    |
| OO16-07604 Reconocimiento Institución 100% capacitada  | Obtención del reconocimiento que otorga el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información de Datos Personales denominado "Institución 100% capacitada en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública".   | 01/11/2016 | 31/12/2016 | N/A   | N/A     |    |    |

## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo   | Inicio   | Término    | %          | Estatus |    |    |    |
|--|--|------------|------------|---------|----|----|----|
| OO16-07700 Mejora en la respuesta de solicitudes de información atendidas por la Gestoría Web  | 01/01/2016   | 31/12/2016 | 50         | V       |    |    |    |
| <b>Descripción</b> Incrementar el número de encuestas atendidas por la Gestoría Web, mediante una clasificación más estratégica e impulsar ante los órganos responsables la generación de contenidos con lenguaje ciudadano susceptible de publicar en el portal de internet del Instituto, a fin de reducir el número de encuestas recibidas.   |  |            |            |         |    |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b><br>El avance obtenido en junio fue del 8.3%, valor que sumado a los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo indican un avance acumulado del 50% en el objetivo operativo. Este resultado, se debe al desarrollo de las actividades de: 1. Análisis y clasificación de encuestas; 2. Búsqueda en fuentes de acceso público de la información requerida mediante las encuestas; 3. Entrega de la información requerida a través de correo electrónico al usuario, por lo anterior, se advierte un avance según lo programado, en virtud de que la mayoría de las encuestas recibidas a través de los portales de internet e intranet del INE son atendidas por el personal de la Dirección de Políticas de Transparencia. Este elemento de la estrategia no tiene vinculación con alguna iniciativa. Durante esta medición no se presentaron dificultades con alguna área. Finalmente no se identificaron riesgos en este periodo, sin embargo el personal destinado para estas actividades puede ser insuficiente debido a los momentos de más demanda de información por parte de los usuarios. Este objetivo operativo no tiene vínculos con otros elementos de la estrategia toda vez que la Unidad Técnica no cuenta con Mapa Estratégico vigente. Durante el segundo trimestre, el objetivo operativo alcanzó el 50%, conforme al valor programado para esta medición. Lo anterior gracias al desarrollo de las siguientes actividades: análisis y clasificación de encuestas, búsqueda en fuentes de acceso público de la información requerida, entrega de la información a través de correo electrónico al ciudadano. No se advierten complicaciones para el cumplimiento de este elemento estratégico. Este objetivo no tiene vínculos con otras iniciativas. Al término de esta medición no se presentaron problemas con las áreas, toda vez que las encuestas en su mayoría son atendidas por el personal adscrito a la Gestoría Web y en casos muy específicos se turnan a las áreas para su atención, señalando un plazo máximo para esta acción y solicitando copia de la respuesta proporcionada al ciudadano. No se identificaron riesgos este periodo, sin embargo el personal destinado para estas actividades puede ser insuficiente durante los periodos de más demanda de información. |  |            |            |         |    |    |    |
| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1      | T2 | T3 | T4 |
| OO16-07701 Reporte de solicitudes de información (vía encuestas)   | Realizar el reporte de seguimiento de las solicitudes de información recibidas a través de la encuesta del portal de internet del INE. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25      | 50 |    |    |

| Objetivo Operativo   | Inicio                                   | Término    | %          | Estatus |       |    |    |
|--|--|------------|------------|---------|-------|----|----|
| OO16-07800 Supervisión de oficialía de partes de los órganos responsables centrales  | 18/01/2016                               | 16/12/2016 | 49.4       | V       |       |    |    |
| <b>Descripción</b> Supervisar el proceso y los procedimientos que se llevan a cabo en las oficialías de partes, para dar cumplimiento a la normatividad archivística. La supervisión se realizará mediante visitas presenciales a las oficialías de partes.  |  |            |            |         |       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b><br>En el trimestre el avance es de 49.4% derivado de que se logró supervisar las siguientes Oficialías de Partes: Supervisión de la Oficialía de Partes de la DESPEN; Supervisión de la Oficialía de Partes de la UTTYDPD; Supervisión de la Oficialía de Partes de la DJ; Supervisión de la Oficialía de Partes de la DERFE. Dado lo anterior se evaluaron las oficialías de partes dependiendo de la calificación obtenida del cuestionario aplicado, dependiendo de esa calificación se hacen observaciones a los responsables de los archivos de trámite de los órganos evaluados para que las subsanen en el menor tiempo posible. No se tiene problemas con otras áreas. No se presentaron dificultades para el cumplimiento de este objetivo operativo. Si no se realiza la supervisión de las oficialías de partes, se correría el riesgo que la documentación oficial no pase por el flujo documental requerido; de conformidad en el manual de procedimientos establecido por el Archivo Institucional. |  |            |            |         |       |    |    |
| Entregables  | Descripción                              | Inicio     | Término    | T1      | T2    | T3 | T4 |
| OO16-07801 Informe trimestral  | Informes trimestrales de la supervisión. | 18/01/2016 | 16/12/2016 | 22.2    | 49.40 |    |    |



## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Objetivos Operativos

|  |  |               |                |           |                |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-07900 Mejora en la atención de consultas y emisión de opiniones y dictámenes en materia de protección de datos personales   |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Contar con un procedimiento interno que establezca la forma y plazos en que la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales deberá desahogar las consultas turnadas en materia de protección de datos personales y elaboración de dictámenes en dicha materia, a través de un instrumento normativo que permita a la Unidad gestionarlas adecuadamente en un plazo razonable.   |  | 01/02/2016    | 30/06/2016     | 50        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |           |                |           |           |
| Se reporta un avance del 50%, toda vez que en mayo se concluyó la elaboración del Manual de consultas y emisión de opiniones y dictámenes en materia de datos personales, mismo que se encuentra en estudio. En ese sentido, una vez que se cuente con el proyecto final será entregado para revisión y, en su caso, aprobación de la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Una vez que dicho proyecto sea aprobado, podrá llevarse a cabo la difusión del mismo entre los órganos responsables del INE. Por el momento no existen advertencias que reportar. Es necesario señalar que el elemento que se reporta no tiene conexión con otras iniciativas, ni con otros objetivos. Hasta el momento no se han detectado áreas con problemas. El riesgo que se pudiera presentar en caso de que dicho proyecto no fuera aprobado por la Directora de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y a su vez, por la Titular de la UTyPDP, sería que el desahogo de dichos asuntos se realizaría bajo parámetros subjetivos, es decir, sin un procedimiento y plazo que regule su debida atención. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-07901 Elaboración de manual de consultas y emisión de opiniones y dictámenes en materia de datos personales   | Elaborar un manual que establezca los procedimientos para atender las consultas y emitir las opiniones y dictámenes turnados a la Unidad.  | 01/02/2016    | 31/05/2016     | 75        | 100            |           |           |
| OO16-07904 Difusión del Manual entre los Órganos Responsables del Instituto Nacional Electoral   | Someter a consideración de la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y posteriormente someter a consideración de la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales, y notificar el Manual a las Áreas Responsables. | 01/06/2016    | 30/09/2016     | N/A       | 0              |           |           |

## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo   | Inicio   | Término    | %          | Estatus |     |    |    |
|--|--|------------|------------|---------|-----|----|----|
| OO16-08000 Mejora en la atención de solicitudes de Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO)   | 06/01/2016   | 31/05/2016 | 100        | V       |     |    |    |
| <b>Descripción</b> Contar con un procedimiento interno que establezca la forma y plazos internos en que la Unidad de Enlace deberá tramitar las solicitudes de Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, a través de un instrumento normativo que permita brindar certeza a las partes involucradas en el procedimiento y contar con un instrumento vinculante.  |  |            |            |         |     |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b><br>Respecto al entregable "Difusión del Acuerdo entre los órganos responsables y los partidos políticos del INE", se informa que en la cuarta sesión extraordinaria del Órgano Garante de la Transparencia y Acceso a la Información, se acordó someter el Acuerdo al CG del INE en su sesión extraordinaria del 4 de mayo de 2016, por lo que la actividad quedó concluida al 100%. Por lo que hace al entregable "Capacitación a los órganos responsables y partidos políticos del INE", éste quedó atendido al 100%, toda vez que el 19 de mayo de 2016 se impartieron 2 cursos de capacitación de 10:00 a 12:30 y de 12:30 a 14:30 horas. Se nota una tendencia positiva correspondiente a mayo, toda vez que se concluyó el objetivo operativo al 100%. Por el momento no existen advertencias que reportar. Es necesario señalar que el elemento que se reporta no tiene conexión con otras iniciativas, ni con otros objetivos. Hasta el momento no se han detectado áreas con problemas. El riesgo que pudo generarse en caso de que no se hubiera emitido el Acuerdo, hubiera sido la falta de un instrumento normativo para gestionar las solicitudes de los derechos ARCO. En virtud de lo anterior, se reporta que con los avances que se tuvieron entre el segundo y tercer entregable, se da por concluido el objetivo operativo en el periodo establecido para tal efecto. |  |            |            |         |     |    |    |
| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1      | T2  | T3 | T4 |
| OO16-08001 Proyecto de Acuerdo   | Elaborar un proyecto de Acuerdo que establezca los procedimientos para atender las solicitudes de Derechos ARCO y someterlo a consideración de la Directora de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. | 06/01/2016 | 29/02/2016 | 100     |     |    |    |
| OO16-08002 Difusión del Acuerdo entre los órganos responsables y Partidos Políticos del INE  | Someter a consideración del Consejo General del INE el Acuerdo.  | 01/03/2016 | 06/05/2016 | 50      | 100 |    |    |
| OO16-08003 Capacitación a los órganos responsables y Partidos Políticos del INE  | Capacitar a los Partidos Políticos y órganos responsables.   | 02/05/2016 | 31/05/2016 | N/A     | 100 |    |    |

## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Objetivos Operativos

|  |  |               |                |           |                |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-08100 Programa de organización y preservación de la documentación   |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Lograr una adecuada gestión archivística, desarrollando un adecuado manejo de los expedientes a través de un mejor control y capacitación del personal en materia de archivo y gestión documental.  |  | 08/01/2016    | 31/07/2016     | 85.71     | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |               |                |           |                |           |           |
| Durante el mes que se reporta, se realizaron las siguientes tareas: Se llevó a cabo el taller de capacitación para el llenado de los formatos correspondientes a la transferencia de expedientes, el cual se llevó a cabo el 14 de junio de 2016 en las instalaciones de Tláhuac, en un horario de 12 a 14 horas; asistieron 3 elementos operativos de la Subdirección de Acceso a la Información. Lo anterior, trajo como beneficio mitigar el riesgo que se tiene al depender únicamente de una persona para el llenado de formatos; así como personal mejor capacitado en las tareas archivísticas de la Unidad. De igual forma se solicitó al archivo vía oficio la transferencia anticipada del ejercicio 2015, a partir del 18 de julio de 2016. Durante el trimestre que se reporta, se realizaron las siguientes tareas: 1. Se foliaron la totalidad de los expedientes de 2015, organizándolos en cajas de manera cronológica. 2 Se terminó con la base de datos que es el insumo principal para solicitar al Archivo Institucional la transferencia de los expedientes de 2015. 3. Se solicitó mediante oficio la transferencia anticipada de los expedientes de 2015. Los beneficios obtenidos fue adelantar la transferencia de los expedientes de 2015 al archivo del INE a fin de liberar el espacio físico destinado para efectos de archivo de trámite en la Unidad de Enlace de los expedientes de 2016, el adecuado control y resguardo de los expedientes de 2015 y el control de los expedientes de 2016; así como un mejoramiento físico del área destinada para efectos de archivo de trámite. De igual forma, se obtuvo un incremento de personal capacitado para realizar dichas tareas. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>                             | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-08101 Control archivístico de los expedientes y documentación en posesión del Sistema de Administración Integral  | Archivo y documentación ordenada y organizada. | 08/01/2016    | 31/07/2016     | 42.85     | 85.71          |           |           |

## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-08200 Actualización del listado de sistemas de datos personales del INE   |  | Inicio     | Término    | %   | Estatus |    |    |
|---|--|------------|------------|-----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Mantener actualizado el listado de sistemas de datos personales que se encuentra publicado en la página del INE, mediante revisiones semestrales que se realizarán tanto al listado de sistemas de datos personales como a las cédulas descriptivas y manifestaciones de protección de datos personales, a fin de transparentar y hacer del conocimiento del público en general las bases de datos personales que obran en posesión del INE y facilitar a los titulares de los datos personales el ejercicio de los Derechos acceso, rectificación, cancelación y oposición.   |  | 01/06/2016 | 31/12/2016 | 25  | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b><br>En relación con la actualización del Listado de Sistema de Datos Personales (Listado de SDP), publicado en la página de internet del Instituto, se reporta un avance en junio del 50%, mientras que el avance en el objetivo operativo es del 25%, se nota una tendencia positiva correspondiente a junio, toda vez que se llevaron a cabo reuniones de trabajo del 13 al 29 de junio de 2016, en las que se revisaron conjuntamente con el personal designado por las áreas, las cédulas descriptivas (CD) y manifestaciones de protección de datos personales (MPDP) de los sistemas de datos personales registradas en el Listado de SDP. Por el momento no existen advertencias que reportar. Es necesario señalar que el elemento que se reporta no tiene conexión con otras iniciativas, ni con otros objetivos. Hasta el momento no se han reportado áreas con problemas. El riesgo que se pudiera presentar es que las áreas no remitan las CD y MPDP con las modificaciones acordadas en las reuniones, lo que podría generar un incumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de datos personales. |  |            |            |     |         |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1  | T2      | T3 | T4 |
| OO16-08201 Primera revisión semestral del Listado de Sistemas de Datos Personales, y de las Cédulas Descriptivas y Manifestación de Protección de Datos Personales  | Requerir a los órganos responsables las modificaciones realizadas durante el primer semestre al Listado de Sistemas de Datos Personales, Cédulas Descriptivas y Manifestación de Protección de Datos Personales. Analizar las respuestas otorgadas por los OR y revisar la normatividad aplicable a cada Órgano responsable, a fin de determinar la procedencia de las modificaciones realizadas. Desahogar dudas y brindar orientación para el trámite de actualización en el portal del INE ante la Dirección de Políticas de Transparencia. Conciliar las modificaciones propuestas por el área con los enlaces de transparencia. Elaborar el Acuerdo de actualización del Listado de Sistemas de Datos Personales y someterlo a consideración y, en su caso, aprobación del Coordinación de Información y OGTAI. | 01/06/2016 | 22/07/2016 | N/A | 50      |    |    |

## 20. Unidad Técnica de Fiscalización

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |   |               |                |           |           |             |                |                |
|--|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-------------|----------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>   | 16-I200100 Sistema Integral de Contabilidad y Fiscalización   |               |                |           |           |             | <b>Inicio</b>  | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>  | Contar un sistema informático en línea que facilite la operación de la contabilidad y fiscalización de los recursos de los Partidos Políticos y candidatos independientes, para dar certeza del origen lícito de los recursos que utilizan los Partidos Políticos y candidatos independientes en su operación y en los procesos electorales, así como el destino partidista de los gastos.  |               |                |           |           |             | 01/01/2016     | 31/12/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| El seguimiento a las actividades para fortalecer el Sistema Integral de Fiscalización V2, durante el segundo trimestre se han cumplido todos los compromisos de liberación de los módulos del SIF versión 2, que incluyen las siguientes actividades: 1) se liberó el módulo de Avisos de Contratación, 2) se liberó el apartado Informes de Campaña, Informe Trimestral y la funcionalidad de Prorrato, 3) se liberó la elaboración de estados financieros en el módulo de Ordinario, 4) se incorporaron las etapas de “veda electoral” y “jornada electoral” en temporalidad para que los sujetos obligados pudieran registrar los gastos realizados durante el día de la elección, 5) se adicionaron filtros de búsqueda para generar reportes en el SIF más específicos. Cabe señalar que se registraron en el SIF un total de 18,765 informes de campaña y hasta el momento más de 350 informes trimestrales. |   |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b>   | <b>T4</b>      |                |
| I2001A0 Versión 2 del Sistema Integral de Fiscalización y Contabilidad de Partidos Políticos   | La versión 2 incluye: el registro del gasto ordinario de los Partidos Políticos; registro del gasto programado; generación de estados financieros; reportes; registro de los gastos de pre-campaña y campaña; mejoras a los módulos liberados en 2015 incluyendo el módulo de transparencia; administración de catálogos; infraestructura para el módulo business intelligence y administración de información de fuentes externas; licencias de software para minería de datos y business intelligence; módulo de reporte y presentación de información. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 30        | 50        |             |                |                |
| <b>Indicador de impacto</b>  |   |               |                |           |           |             | <b>Estatus</b> |                |
| <b>Nombre</b> 16-I200100 KPI. Tiempo de atención de las solicitudes de información del Sistema Integral de Fiscalización   |   |               |                |           |           |             | <b>S</b>       |                |
| <b>Forma de cálculo</b> (Solicitudes atendidas dentro del plazo / Total de solicitudes atendidas)*100  |   |               |                |           |           |             |                |                |
| <b>Unidad de medida</b>  | <b>Tipo de medición</b>   | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>Meta</b> |                |                |
| Porcentaje   | Trimestral  | 95.3          | 93.42          |           |           | 90          |                |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |               |                |           |           |             |                |                |
| En el segundo trimestre del año el indicador KPI Tiempo de atención de las solicitudes de información del sistema Integral de Fiscalización, se reporta según la fórmula estipulada en un cumplimiento del 93.42%, toda vez que se atendieron 199 solicitudes dentro del plazo establecido del total de 213 solicitudes de información atendidas durante el trimestre. El indicador está relacionado con 16-I200100 Sistema Integral de Contabilidad y Fiscalización. No se emiten recomendaciones, ni se detectan áreas con problemas, ya que el indicador se encuentra por encima de la meta; esto debido a que se ha dado la atención oportuna y específica a cada consulta.  |   |               |                |           |           |             |                |                |

## 20. Unidad Técnica de Fiscalización

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |   |               |                |           |           |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | I200200 Clima Organizacional en Condiciones de Igualdad para la Fiscalización   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Fomentar una cultura laboral sana en un clima organizacional de igualdad entre mujeres y hombres conforme a disposiciones nacionales e internacionales, con la finalidad de potenciar las capacidades del capital humano encargado de la fiscalización. | 05/05/2016    | 19/10/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |               |                |           |           |           |           |
| Existe un avance importante en el desarrollo de las actividades de dos entregables que integran el proyecto, de alguna forma se ha avanzado en la realización de los Anexos Técnicos y la invitación y/o búsqueda de proveedores que puedan brindar los servicios requeridos por la Unidad Técnica de Fiscalización y así cumplir con el objetivo del proyecto. |   |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I2002B0 Informe sobre la actividad "Formación de grupos de trabajo productivos en condiciones de igualdad laboral"  | Capacitación para mandos medios (jefes y jefas de departamento y subdirectorías y subdirectores) de la UTF en materia de formación de equipos de trabajo  | 05/05/2016    | 30/12/2016     | N/A       | 40        |           |           |
| I2002C0 Materiales Médicos  | Compra de suministros, equipo e insumos médicos para el consultorio de la Unidad Técnica de Fiscalización   | 05/05/2016    | 31/08/2016     | N/A       | 85        |           |           |

|   |  |               |                |           |           |           |           |
|---|--|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | I200300 Acciones para la Igualdad desde la Fiscalización   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Proporcionar herramientas técnicas que contribuyan a mejorar la planeación de los Programas Anuales de Trabajo, a fin de que se encuentre alineados los objetivos, las metas e indicadores de los mismos, asimismo a través de las capacitaciones se busca aumentar las capacidades del capital humano para la fiscalización, en este sentido se capacitará al personal denominado Enlaces de Fiscalización para que adquieran conocimientos y habilidades para el desarrollo de los Programas Anuales de Trabajo. | 01/04/2016    | 30/11/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |               |                |           |           |           |           |
| Se han buscado proveedores que tuvieran experiencia en materia de Perspectiva de Género para que brindaran los servicios requeridos por la UTF, se efectuó la licitación y se adjudicó a la consultoría que realizará cada uno de las actividades descritas en el anexo técnico y por tanto cada uno de los entregables. Se sostuvo la primera reunión de trabajo con personal de la consultoría para dudas y aclaraciones, así como para entregar documentación que contribuirá al desarrollo de los mismos. |  |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I2003A0 Revisión y propuesta metodológica de mejora de los PPAATT   | Revisión de los PPAATT nacionales, las observaciones realizadas por la consultoría irán acompañadas de notas metodológicas para la mejora de los proyectos y de la elaboración del Programa Anual de Trabajo de los partidos políticos para cumplir con eficacia y eficiencia lo señalado en la ley  | 01/04/2016    | 29/07/2016     | N/A       | 100       |           |           |
| I2003B0 Guía prospectiva para la elaboración de los PPAATT  | Elaborar un material que contenga un conjunto de herramientas prospectivas que permitan plantear y construir objetivos futuros a corto y largo plazo, mediante un pensamiento estratégico. Lo anterior, con la finalidad que los partidos políticos nacionales y locales den rumbo a la programación del gasto alineado a objetivos, metas e indicadores   | 01/07/2016    | 30/09/2016     | N/A       | 10        |           |           |

## 20. Unidad Técnica de Fiscalización

### Cartera Institucional de Proyectos

|         |  |  |  |            |     |    |  |  |
|---------|--|--|--|------------|-----|----|--|--|
| I2003C0 | Catálogo de indicadores para la igualdad de género en partidos políticos | Realización de un catálogo de indicadores de entrada, insumo (condiciones que se necesitan para que el proceso de equidad de género pueda desarrollarse), proceso y resultado, con la finalidad de que los partidos políticos tengan una herramienta que les facilite la elaboración de sus indicadores para la medición de resultados de cada proyectos del PAT | 01/06/2016 Se realizó una solicitud de modificación quedando: 01/07/2016 | 30/09/2016 | N/A | 10 |  |  |
|---------|--|--|--|------------|-----|----|--|--|

| Proyecto específico |  | Inicio     | Término    |
|---------------------|--|------------|------------|
| I200400             | Sistema Integral de Procedimientos Sancionadores de Fiscalización  |            |            |
| <b>Objetivo</b>     | Desarrollar una herramienta informática que contemple las funciones que realizan diversos órganos del Instituto Nacional Electoral en las sustancias de los procedimientos administrativos sancionadores oficiosos y quejas en materia de fiscalización, y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas, así como de las actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, la homologación de criterios y la sistematización de información derivada de esta tarea. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |

#### Resumen general de avance

El seguimiento a las actividades de desarrollo del Módulo Integral de Quejas, durante el segundo trimestre se llevó a cabo la capacitación del personal de la Dirección de Resoluciones y Normatividad de la UTF, se mostró el alcance y los roles que tendrán los usuarios; se estableció comunicación directa con el área tecnológica para que en conjunto y en forma más precisa se detectaran y corrigieran las incidencias que presentara el sistema; adicionalmente se trabaja en los procedimientos que se tengan abiertos, la carga masiva de expedientes y en la fase de desarrollo 2.

| Entregables | Descripción               | Inicio   | Término    | T1         | T2 | T3 | T4 |  |
|-------------|---------------------------|--|------------|------------|----|----|----|--|
| I2004A0     | Módulo integral de Quejas | El Sistema para el Registro de Quejas, se desarrollará y pondrá en operación en el transcurso del 2016 y estará integrado por las funcionalidades de: Registro de queja, bandeja de entrada y salida, remisión, generación de expediente, estatus de expediente, editor de texto para acuerdos y oficios, acumulación, anexos, módulo del administrador, resolución CG, consulta, diligencias., búsqueda avanzada, resolutivos, votación, resolución COF, cálculo de sanciones, muro de notificaciones y migración de documentos, gráficas y reportes, Establecer mecanismos de comunicación e intercambio de información automatizada con otros sistemas. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 28 | 50 |    |  |

## 20. Unidad Técnica de Fiscalización

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | I200500 Fiscalización de los Ingresos y Gastos de los Partidos Políticos, Correspondientes al ejercicio 2015   | Inicio     | 15/02/2016 | Término | 31/12/2016 |    |    |  |  |
|--|--|------------|------------|---------|------------|----|----|--|--|
| <b>Objetivo</b>  | Auditar con plena independencia y dar certeza y vigilar que los recursos de los partidos políticos tengan origen lícito y se apliquen específicamente para el cumplimiento de los objetivos de los partidos políticos.   |            |            |         |            |    |    |  |  |
| <b>Resumen general de avance</b>   |  |            |            |         |            |    |    |  |  |
| Mediante Acuerdo INE/CG398/2016, aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el 18 de mayo de 2016, se ajustaron los plazos para la elaboración y aprobación del Dictamen Consolidado y Resolución, respecto de la revisión de los informes anuales de ingresos y gastos de los Partidos Políticos Nacionales y locales con acreditación o registro en las entidades federativas, correspondiente al ejercicio 2015, extendiendo el plazo a 95 días hábiles. |  |            |            |         |            |    |    |  |  |
| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1      | T2         | T3 | T4 |  |  |
| I2005A0 Informes resultado de la fiscalización a los Ingresos y Gastos que ejercen los partidos políticos en el proceso ordinario.   | Integrar un equipo de colaboradores/as que apoyen la revisión del Programa Anual de Trabajo y a revisar los informes anuales y fiscalizar los recursos que ejercen los partidos políticos en el proceso ordinario. El equipo estará en función durante los meses de enero a diciembre y bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios. | 15/02/2016 | 31/12/2016 | 18      | 49         |    |    |  |  |
| I2005B0 Capacitación en auditoría de las entidades federativas   | Capacitar a las y los auditores en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos y demás sujetos obligados.   | 17/03/2016 | 31/05/2016 | 35      | 100        |    |    |  |  |
| I2005C0 Actas de Visitas a eventos   | Realizar visitas de verificación a eventos de Actividades Específicas  | 15/02/2016 | 31/12/2016 | 18      | 49         |    |    |  |  |
| I2005D0 Actas de Visitas a la verificación de capacitación.  | Realizar visitas de verificación a eventos de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo políticos de las mujeres.   | 15/02/2016 | 31/12/2016 | 18      | 49         |    |    |  |  |
| I2005E0 Citatorios Cédulas de Notificación   | Realizar notificaciones a terceros   | 05/05/2016 | 15/06/2016 | N/A     | 100        |    |    |  |  |
| I2005F0 Oficios de errores y omisiones de primera vuelta   | Revisión de documentación presentada por los sujetos obligados, elaboración de oficios de errores y omisiones de informe anual. Se requiere hospedaje, alimentos pasajes y boletos de avión.   | 01/06/2016 | 15/06/2016 | N/A     | 100        |    |    |  |  |



## 20. Unidad Técnica de Fiscalización

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | L200000 Procesos Electorales Locales 2016 (UTF)   | Inicio     | Término    |     |     |    |    |
|--|---|------------|------------|-----|-----|----|----|
| <b>Objetivo</b>  | Llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Local de los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas para la elección de Gobernadores, Diputados Locales, Ayuntamientos y Presidencias de Comunidad. | 01/01/2016 | 31/12/2016 |     |     |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |            |            |     |     |    |    |
| Se tiene un avance considerable en la revisión de los informes que presentaron los partidos políticos, candidatos independientes y partidos locales de los estados que llevaron a cabo elecciones locales en el Proceso Electoral Local Ordinario 2015-2016, por lo que la elaboración de los Dictámenes correspondientes se encuentran en proceso de ser finalizada. Asimismo se efectuaron actas de monitoreo, con el objeto de reunir, clasificar y revisar la propaganda detectada en espectaculares observados en la vía pública, así como la que se publique en diarios, revistas y otros medios impresos locales y nacionales, y visitas de verificación, con el objetivo de inspeccionar de manera física a las casas de precampaña y campaña detectando los gastos que realizaron los sujetos obligados en los estados con Proceso Electoral Local Ordinario 2015-2016. |   |            |            |     |     |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1  | T2  | T3 | T4 |
| L206300 Capacitación para la fiscalización de las pre-campañas y campañas, en las entidades federativas con elecciones locales   | Capacitar a las y los Enlaces de Fiscalización a fin de que adquieran conocimientos relativos para la elaboración de dictámenes y resoluciones, asimismo se dará cumplimiento en lo que marca la Ley.   | 17/03/2016 | 31/05/2016 | 30  | 100 |    |    |
| L206400 Informes de la revisión del gasto ordinario de los Partidos Políticos en las Entidades Federativas   | Conformar un equipo de colaboradores que apoyen a la revisión de los Informes Anuales que presenten los partidos políticos respecto del origen, monto, destino y aplicación de los recursos que reciban por cualquier tipo de financiamiento en las Entidades Federativas.  | 01/01/2016 | 15/02/2016 | 100 | 100 |    |    |
| L206500 Informes resultado de la fiscalización a las Precampañas y Campañas Electorales Locales 2016   | Integrar un equipo de colaboradores/as que apoye la revisión de los informes de precampaña y campaña que presentarán los partidos políticos en las 13 entidades con proceso electoral en 2016. El equipo estará en función durante los meses de enero a agosto y bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios.   | 15/02/2016 | 31/12/2016 | 25  | 74  |    |    |
| L209300 Actas de Monitoreo   | Realizar los monitoreos de propaganda exhibida en la vía pública en precampaña y campaña de los precandidatos, aspirantes y candidatos en el proceso de proselitismo. Se requiere renta de vehículos, alimentos, pasajes y gasolina   | 15/02/2016 | 31/06/2016 | 30  | 100 |    |    |
| L209400 Actas de Visitas de verificación a casas de precampaña y campaña   | Realizar las visitas de verificación de las casas de precampaña y campaña de los eventos públicos. Se requiere renta de vehículos, alimentos, pasajes y gasolina.   | 15/02/2016 | 31/06/2016 | 30  | 100 |    |    |
| L209500 Actas de Visitas de Verificación de cierre de precampaña y campaña   | Realizar las visitas de verificación a los cierres de precampaña y campaña. Se requiere renta de vehículos, alimentos, pasajes y gasolina.  | 15/02/2016 | 31/06/2016 | 30  | 100 |    |    |

## 20. Unidad Técnica de Fiscalización

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |   |            |            |     |     |  |  |
|--|---|------------|------------|-----|-----|--|--|
| L209600 Oficios de errores y omisiones               | Revisión de documentación presentada por los sujetos obligados mediante el SIF, y elaboración de oficios de errores y omisiones de precampaña y campaña. Se requiere hospedaje, alimentos pasajes y boletos de avión. | 01/03/2016 | 31/06/2016 | 25  | 100 |  |  |
| L209200 Dictamen de informes de precampaña y campaña | Revisar los informes y fiscalizar los recursos que ejercen los partidos políticos y candidatos independientes en los procesos de precampaña y campaña. Se requiere hospedaje, alimentos, pasajes y boleto de avión.   | 31/06/2016 | 31/08/2016 | N/A | 83  |  |  |

| Proyecto específico   | L200009 Elección Asamblea Constituyente Cd. de México   |            |            |    |     | Inicio     | Término    |
|---|---|------------|------------|----|-----|------------|------------|
| Objetivo  | Revisión del Proceso Electoral Local en la Ciudad de México, para la elección de 60 diputados al congreso constituyente.  |            |            |    |     | 01/02/2016 | 31/07/2016 |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |            |            |    |     |            |            |
| Se tiene un avance considerable en la revisión de los informes que presentaron los partidos y candidatos independientes por lo que la elaboración de los Dictámenes correspondientes se encuentra en proceso de ser finalizada. |   |            |            |    |     |            |            |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2  | T3         | T4         |
| L209109 Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña Sueldos  | Revisar los informes y Fiscalizar los recursos que ejercen los partidos y candidatos independientes en los procesos de precampaña y campaña. En la ciudad de México se contará con un equipo de 40 personas que estará en funciones durante el periodo comprendido de marzo a julio, bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios. (Sueldo bruto y aguinaldo considerando prestaciones e impuestos). | 01/02/2016 | 31/07/2016 | 0  | 90  |            |            |
| L209209 Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña Viáticos   | Se requiere de renta de equipo de cómputo y papelería, para 40 personas, renta de un inmueble (en el caso de que no cuente con espacio en las juntas distritales para los auditores), ayuda para alimento, pasajes para notificación de oficios.  | 01/02/2016 | 31/07/2016 | 0  | 90  |            |            |
| L209309 Actas de Monitoreo y visitas de verificación  | Realizar monitoreos de la publicidad y actos de campaña de los precandidatos y candidatos en el proceso de proselitismo, para lo cual se requiere de renta de 20 vehículos, alimentos y gasolina.   | 01/02/2016 | 01/06/2016 | 0  | 100 |            |            |

## 20. Unidad Técnica de Fiscalización

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |  |               |                |           |           |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>                             | X20000F Elección Extraordinaria Estado de México (UTF)   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>  | Llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Local Extraordinario del Estado de México, por la elección de la presidencia municipal del Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México.   | 01/02/2016    | 30/04/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>                       |  |               |                |           |           |           |           |
| Se concluyó el proyecto en el mes de abril.            |  |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>                                     | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| X20910F Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña | Integrar un equipo de 5 colaboradores/as que apoyen la revisión de los informes de precampaña y campaña que presentarán los partidos políticos en el Estado de México. El equipo estará en función durante los meses de febrero a abril y bajo el esquema de Honorarios asimilados a salarios. (Sueldo neto y aguinaldo sin considerar prestaciones ni impuestos). | 01/02/2016    | 30/04/2016     | 0         | 100       |           |           |
| X20920F Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña | Viáticos, arrendamiento de equipo de cómputo para 5 personas, arrendamiento de 2 vehículos, gasolina, papelería, viáticos, casetas, apoyo de alimentos para la realización del dictamen en la Junta y pasajes para salidas de la junta después de las 11:00 pm.  | 01/02/2016    | 30/04/2016     | 0         | 100       |           |           |

|   |  |               |                |           |           |           |           |
|---|--|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>                              | X20000R Elección Extraordinaria Tabasco (UTF)  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Revisar el Proceso Electoral Local Extraordinario del estado de Tabasco, para la elección a presidente municipal del Ayuntamiento del Centro, Tabasco.   | 01/02/2016    | 30/04/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>                        |  |               |                |           |           |           |           |
| Se concluyó el proyecto en el mes de abril.             |  |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>                                      | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| X20910R Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña. | Integrar un equipo de 3 colaboradores/as que apoyen la revisión de los informes de precampaña y campaña que presentarán los partidos políticos en el estado de Tabasco. El equipo estará en función durante los meses de febrero a abril y bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios. (Sueldo neto y aguinaldo sin considerar prestaciones e impuestos). | 01/02/2016    | 30/04/2016     | 0         | 100       |           |           |
| X20920R Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña  | Se requiere pasajes para notificaciones en el municipio del Centro, arrendamiento de equipo de cómputo; viáticos y boletos de avión viaje redondo y papelería.   | 01/02/2016    | 30/04/2016     | 0         | 100       |           |           |
| X20930R Actas de Monitoreos y Visitas de verificación   | Realizar monitoreos de la publicidad y actos de campaña de los precandidatos y candidatos en el proceso de proselitismo, para lo cual se requiere la renta de un vehículo, gasolina y ayuda de alimentos.  | 01/02/2016    | 09/03/2016     | 0         | 100       |           |           |

## 20. Unidad Técnica de Fiscalización

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-08300 Mejora en la elaboración de acuerdos y resoluciones por el Consejo General del INE   |   | Inicio     | Término    | %   | Estatus |     |     |
|--|---|------------|------------|-----|---------|-----|-----|
| <b>Descripción</b> Mejorar las capacidades del personal de la Dirección de Resoluciones y Normatividad en la elaboración de los proyectos de acuerdos y/o resoluciones presentadas al Consejo General del Instituto Nacional Electoral para que contengan la fundamentación y motivación necesarias para propiciar el voto favorable de las y los Consejeros Electorales.  |   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 75  | V       |     |     |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |            |            |     |         |     |     |
| Durante el periodo se presentaron ante el CG del INE un total de 29 proyectos (9 Acuerdos y 20 Resoluciones), de los cuales ninguno fue devuelto a la UTF o a la CF, en consecuencia se logró el porcentaje de avance correspondiente al periodo, el cual demuestra un progreso del 75%, toda vez que se cumplió con la meta y que no se realizaron devoluciones se considera que no existen áreas con riesgo. En el trimestre, se presentaron ante el CG del INE un total de 115 proyectos (18 Acuerdos y 97 Resoluciones), de los cuales ninguno fue devuelto a la UTF o a la CF en consecuencia se logró el porcentaje de avance correspondiente al periodo, el cual demuestra un progreso del 75%. |   |            |            |     |         |     |     |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1  | T2      | T3  | T4  |
| OO16-08301 Base de datos   | En dicha base se desglosarán los proyectos de acuerdo y resoluciones que sean presentados ante el Consejo General así como el sentido de la votación realizada por los consejeros electorales y, en su caso, los acuerdos de devolución que el Consejo General haya aprobado. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25  | 50      |     |     |
| OO16-08302 Manual  | Documento de apoyo que contará con aspectos importantes a considerar para la elaboración de los proyectos de acuerdo y resolución.  | 01/03/2016 | 31/03/2016 | 100 | N/A     | N/A | N/A |

| Objetivo Operativo OO16-08400 Metodología para asegurar la calidad de los dictámenes  |   | Inicio     | Término    | %    | Estatus |     |     |
|---|---|------------|------------|------|---------|-----|-----|
| <b>Descripción</b> Mejorar la calidad de los dictámenes que realiza la Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros, elaborando una estructura congruente que incluya el fundamento legal que respalde los hallazgos y las conclusiones en las que se basarán las resoluciones correspondientes, para lograr homogeneizar los criterios en la elaboración de los dictámenes.  |   | 01/01/2016 | 31/06/2016 | 100  | V       |     |     |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |            |            |      |         |     |     |
| En lo que corresponde al segundo trimestre del año se han desarrollado los temas que debe contener un dictamen consolidado de ingresos y gastos, estructurando cada rubro, se identificó que por la naturaleza de la información se debe separar en tres guías, una por cada periodo precampaña, campaña y la revisión del informe anual (periodo ordinario), de las cuales se cuenta a junio con las tres guías aprobadas por la directiva de la UTF, en consecuencia se reporta un avance del 100%. No se presentan áreas con problemas ni riesgo alguno, por lo que no se emite tampoco ninguna advertencia. |   |            |            |      |         |     |     |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1   | T2      | T3  | T4  |
| OO16-08401 Guía para la elaboración de dictámenes   | Documento en el que se incorporarán las políticas y criterios para la estructura, contenido, desarrollo, fundamentación, redacción y estilo de los proyectos de dictamen. | 01/01/2016 | 31/06/2016 | 32.5 | 100     | N/A | N/A |

## 20. Unidad Técnica de Fiscalización

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-08500 Mejora a los sistemas de fiscalización   |   | Inicio     | Término    | %  | Estatus |    |    |
|--|---|------------|------------|----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Implementar, administrar y mantener actualizadas las herramientas y aplicaciones tecnológicas, así como establecer mecanismos de intercambio de información que apoyen el proceso de fiscalización.   |   | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 50 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |            |            |    |         |    |    |
| Durante el segundo trimestre se logró un avance acumulado del 50%, dado que, se han cumplido todos los compromisos de liberación de los sistemas SIF versión 2 y RNP versión 2, que incluyen las siguientes actividades: Se liberó el módulo de Avisos de Contratación, se liberó el apartado Informes de Campaña, trimestral y la funcionalidad de Prorrateo, se liberó la elaboración de estados financieros en el módulo de ordinario, se incorporaron la etapas de “veda electoral” y “jornada electoral” en temporalidad, se adicionaron filtros de búsqueda para generar reportes en el SIF, para el RNP se reactivaron los proveedores que hubiesen causado baja voluntariamente, puesta en ambiente de producción la consulta de representantes legales por parte de usuarios institucionales; se realizaron cruces de información de proveedores RNP contra bases de datos del SAT y UIF con el fin de validar la información proporcionada por los proveedores, se entregó información del RNP por requerimientos de la Unidad de Transparencia y a la FEPADE, actualización de datos de los proveedores por modificaciones en el SAT y se realizaron pruebas de conexión para el consumo del servicio IdC del SAT; se llevaron a cabo las primeras reuniones entre el área y la empresa que se encargará de la actualización al SIMEI. No se detectan áreas con problemas o riesgo dado que se ha dado cumplimiento a la entrega de dichas incorporaciones a los sistemas de fiscalización. No se emiten recomendaciones ya que se ha dado cumplimiento a las metas durante el segundo trimestre. |   |            |            |    |         |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1 | T2      | T3 | T4 |
| OO16-08501 Sistema Integral de Fiscalización versión 2   | Incorporación de los siguientes módulos: de precampaña, ordinario, de información, de auditoría, de transparencia, de avisos de contratación, de control de obligaciones y actualización del módulo de campaña. | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50      |    |    |
| OO16-08502 Sistema del registro nacional de proveedores  | Actualización del Sistema de Registro Nacional de Proveedores.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50      |    |    |
| OO16-08503 Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos   | Actualización del Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos.  | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 25 | 50      |    |    |

## 21. Unidad Técnica de Planeación

### Cartera Institucional de Proyectos

|   |   |               |                |           |           |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>  | I210100 Alineación Estratégica institucional  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>   | Elaborar el Plan Estratégico del Instituto Nacional Electoral 2016-2026, mediante el desarrollo de talleres, entrevistas, trabajos de gabinete y consulta entre el personal de las Unidades Responsables y Órganos Desconcentrados y alinearlos a la estrategia Institucional, para orientar las decisiones y el presupuesto. | 01/01/2016    | 31/12/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |               |                |           |           |           |           |
| Se está preparando el estudio de mercado para el proceso de invitación a cuando menos 3 personas para la contratación del servicio para la Elaboración del Plan Estratégico de INE. |   |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I2101B0 Gestión del cambio  | Diseñar estrategias para la difusión y adopción del Plan Estratégico Institucional  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 24.86     | 24.86     |           |           |
| I2101C0 Seguimiento y mejora de la calidad de indicadores   | Seguimiento del desempeño estratégico (indicadores, objetivos operativos), evaluar para monitorear y adaptar, así como mejorar la calidad de los indicadores  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 24.86     | 24.86     |           |           |
| I2101D0 Plan Estratégico del INE 2016-2016  | Elaboración del Plan Estratégico del Instituto Nacional Electoral 2016-2026 a través de talleres y reuniones, el cual contendrá al menos misión, visión, valores, objetivos y temas estratégicos  | 16/06/2016    | 31/12/2016     | N/A       | 0         |           |           |

|  |  |               |                |           |           |           |           |
|--|--|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>   | I210200 Administración por Procesos y Control Interno  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>  | Continuar con la documentación e implementación de mejoras a los procesos de todas las UR's y dar seguimiento a la implementación de las disposiciones normativas en materia de control interno  | 01/01/2016    | 31/12/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>   |  |               |                |           |           |           |           |
| Se continúa con la revisión de la documentación y diagnóstico de los procesos del Instituto. |  |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| I2102A0 Manuales de Procesos y de Control Interno  | Manuales de Procesos que contienen: 1. Glosario; 2. Control de versiones; 3. Normatividad; 4. Sistemas de soporte; 5. Organigrama; 6. Estructura del Documento; 7. Procesos de alto nivel; 8. Detalle y descripción de los procedimientos; 9. Indicadores de procesos y 10. Anexos (formatos), un documento con el plan de implementación de mejoras para cada uno de los procesos que defina el Comité de Planeación, el marco normativo de control interno (PTCI) y la metodología en control de riesgos (PTAR), así como apoyo y soporte necesarios en la plataforma informática de procesos, para llevar a cabo lo anteriormente descrito. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 15        | 18        |           |           |

## 21. Unidad Técnica de Planeación

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo OO16-09100 Evaluación de la plataforma informática para el seguimiento del PyCIPEF 2017-2018   |   | Inicio     | Término    | %   | Estatus |    |    |
|---|---|------------|------------|-----|---------|----|----|
| <b>Descripción</b> Transitar en el uso de la herramienta informática PMWeb a las herramientas informáticas SharePoint y Tableau para monitorear las actividades institucionales asociadas a los procesos electorales federales de manera eficiente y oportuna a través de tableros de control.  |   | 01/04/2016 | 30/06/2016 | 100 | V       |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |            |            |     |         |    |    |
| <p>En el trimestre se analizaron dos herramientas informáticas, en concreto, SharePoint y Tableau de los cuales se encontró lo siguiente: SharePoint permite: crear una hoja de cálculo con fórmulas personalizables, seleccionar qué campos se pueden modificar dependiendo del tipo de usuario que lo manipule, acceso amigable, acceso desde cualquier punto donde se tenga internet, cada campo puede ser personalizable (texto, combos, listas, etc.) (Abril). Se realizó una prueba con SharePoint, considerando semaforización, derechos de usuarios, personalización de campos, etc., logrando con ello un modelo que se denominó PyCIPEL 2016 donde se tiene el seguimiento del Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local para 13 estados de la República Mexicana. Para la elaboración de los informes semanales se analizó otra herramienta informática llamada Tableau encontrando lo siguiente: fácil manejo por parte de los usuarios ya que su entorno gráfico es muy amigable, muy compatible con cualquier manejador de bases de datos desde Excel hasta Oracle, actualización automática casi en tiempo real (se puede programar cuándo actualizar los datos a los tableros, gráficas profesionales, el usuario personaliza a su gusto la visualización de los datos según su interés y la visualización de los gráficos es muy rápida (mayo). En conclusión si combinamos estas dos herramientas, por un lado, el usuario captura sus datos y al mismo tiempo se va elaborando el informe de manera automática, y el resultado es muy bien visto por usuarios y administradores. Cabe mencionar que se recibió una capacitación por parte de los distribuidores de Tableau donde se tocaron puntos desde la simple visualización de los datos hasta la personalización de gráficas, listas, imágenes, etc. En junio se desarrolló una prueba piloto completa tanto con la herramienta SharePoint como Tableau para informar los avances del Proceso Electoral Local 2016 (oficinas centrales) y el Proceso Electoral Constituyente de la CDMX, mostrando resultados ante las autoridades del Instituto.</p> |   |            |            |     |         |    |    |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1  | T2      | T3 | T4 |
| OO16-09101 Análisis costo-beneficio   | Elaborar un documento analítico a partir del cual se establezcan los costos y beneficios asociados a la transición de la herramienta PMWeb a las herramientas SharePoint y Tableau. | 01/04/2016 | 30/06/2016 | N/A | 100     |    |    |

## 22. Unidad Técnica de Género y No Discriminación

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | I220100 Foros/Seminarios de investigación y difusión sobre las temáticas de paridad, violencia política y voto universal e incluyente   | Inicio     | 01/02/2016 | Término | 30/12/2016 |    |    |  |  |
|--|---|------------|------------|---------|------------|----|----|--|--|
| <b>Objetivo</b>  | Generar foros/ seminarios de investigación y difusión sobre las temáticas de paridad, violencia política, y voto universal e incluyente.  |            |            |         |            |    |    |  |  |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |            |            |         |            |    |    |  |  |
| La UTIGyND organizó dos eventos de sensibilización, el primero en materia de Igualdad de Género y el segundo sobre Violencia Política Contra las Mujeres. Se firmó el Convenio General de Colaboración entre el INE y CONAPRED, a partir del cual se colaborará en la organización de un evento de capacitación dirigido al personal de ambas instituciones.   |   |            |            |         |            |    |    |  |  |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1      | T2         | T3 | T4 |  |  |
| I2201A0 Programa y memoria fotográfica de los Foros/Seminarios a realizarse sobre las temáticas de paridad, violencia política e igualdad y no discriminación.   | En el año 2016, en el marco de las actividades del día internacional de la mujer, aniversario del voto de las mujeres, día nacional contra la discriminación y día de la eliminación de la violencia sobre las mujeres, se realizarán foros y seminarios de discusión sobre las temáticas mencionadas. Ello en colaboración con instancias nacionales e internacionales y con personas especialistas en las materias. | 01/02/2016 | 30/12/2016 | 33      | 60         |    |    |  |  |
| Proyecto específico  | I220200 Condiciones laborales libres de discriminación y violencia  | Inicio     | 01/02/2016 | Término | 30/12/2016 |    |    |  |  |
| <b>Objetivo</b>  | Establecer las condiciones para generar ambientes laborales libres de discriminación y violencia de género en el Instituto Nacional Electoral.  |            |            |         |            |    |    |  |  |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |            |            |         |            |    |    |  |  |
| Se realizó la administración y sistematización de la información recibida en el Buzón de Quejas y Denuncias; se remitió los casos de hostigamiento y acoso sexual o laboral que llegaron al Buzón de Quejas y Denuncias, así como de manera presencial, a las áreas responsables de su atención (DEA y DESPEN), y se elaboró el primer informe trimestral 2016. Se definieron las consultoras que realizarán la actualización del Protocolo HASL y del Protocolo Trans, por lo que dará inicio el proceso de contratación de ambas durante el tercer trimestre. Se comenzó a diseñar el proyecto de capacitación para el personal del INE encargado de atender los casos de hostigamiento y acoso sexual y laboral, que se impartirá en el mes de octubre. |   |            |            |         |            |    |    |  |  |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1      | T2         | T3 | T4 |  |  |
| I2202A0 Documento con la nueva propuesta de Protocolo para la Transición y No Discriminación de las Personas Transgénero y Transexuales que Laboran en el INE.   | Actualización del contenido, el alcance, el impacto y la eficiencia del Protocolo para la Transición y No Discriminación de las Personas Transgénero y Transexuales que Laboran en el INE.  | 01/03/2016 | 31/08/2016 | 10      | 20         |    |    |  |  |
| I2202B0 Documento actualizado del Protocolo para prevenir, atender y sancionar casos de hostigamiento y acoso sexual o laboral.  | Actualización del contenido, el alcance, el impacto y la eficiencia del Protocolo para prevenir, atender y sancionar casos de hostigamiento y acoso sexual o laboral.   | 01/02/2016 | 30/12/2016 | 10      | 20         |    |    |  |  |
| I2202D0 Minutas de las sesiones del Comité, Grupos de trabajo y Comisiones en los cuales la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Dsicriminación detente la Presidencia y/o la Secretaria Técnica, y en donde podrán participar personas expertas invitadas para compartir buenas prácticas en materia de igualdad y no discriminación.  | Socializar las buenas prácticas de atención y sanción de esta problemática con las personas integrantes del Comité de Seguimiento para casos de hostigamiento y acoso laboral o sexual en el Instituto Nacional Electoral.  | 01/02/2016 | 30/12/2016 | 25      | 50         |    |    |  |  |



## 22. Unidad Técnica de Género y No Discriminación

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | I220300 Investigación y difusión de los derechos políticos de las mujeres  | Inicio     | Término    |    |    |    |    |
|---|--|------------|------------|----|----|----|----|
| Objetivo  | Generar investigaciones, y mecanismos para su difusión, que den cuenta del avance de los derechos políticos de las mujeres y contar con una herramienta virtual de difusión actualizada sobre el estatus del ejercicio de los derechos políticos de las mujeres. | 01/02/2016 | 30/12/2016 |    |    |    |    |
| <b>Resumen general de avance</b>  |  |            |            |    |    |    |    |
| La UTIGyND trabajó, en colaboración con la Comisión Interamericana de Mujeres de la Organización de los Estados Americanos, en la redacción del Convenio de Colaboración INE – CIM/OEA, documento que servirá de base para el proyecto de investigación sobre Violencia Política que se emprenderá en el mes de septiembre. La actualización del Micro sitio tuvo un atraso, ya que se requirió que UNICOM interviniera, por su expertise, en la elaboración del Anexo Técnico. |  |            |            |    |    |    |    |
| Entregables   | Descripción  | Inicio     | Término    | T1 | T2 | T3 | T4 |
| I2203A0 Página de internet con nuevas secciones e información actualizada   | Rediseño y actualización de la página de internet de género  | 01/02/2016 | 01/12/2016 | 10 | 15 |    |    |
| I2203B0 Documento de investigación  | Contar con un estudio empírico basado en datos cualitativos y cuantitativos sobre el avance de la agenda de género impulsada por las candidatas electas en la LXIII Legislatura (2015-2018) y de las barreras estructurales a las que se han enfrentado.         | 01/03/2016 | 30/12/2016 | 10 | 15 |    |    |
| I2203C0 Documento de investigación con lineamientos   | Contar con una propuesta de lineamientos con estrategias para sugerir a los partidos políticos métodos efectivos y eficientes para ejercer el gasto del 3% para la promoción del liderazgo de las mujeres.   | 01/03/2016 | 30/12/2016 | 2  | 20 |    |    |
| I2203D0 Diez boletines de difusión  | Publicación de un boletín mensual que difunda los resultados de las investigaciones realizadas sobre la temática de igualdad y no discriminación por la UTIGyND y las demás áreas del INE  | 01/03/2016 | 30/12/2016 | 8  | 8  |    |    |

## 22. Unidad Técnica de Género y No Discriminación

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico  | I220400 Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México  | Inicio     | 01/02/2016 | Término | 30/12/2016 |      |    |  |  |                |
|--|--|------------|------------|---------|------------|------|----|--|--|----------------|
| Objetivo   | Compilar y generar datos estadísticos e información relevante para proveer al Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México.   |            |            |         |            |      |    |  |  |                |
| <b>Resumen general de avance</b>   |  |            |            |         |            |      |    |  |  |                |
| El 30 de junio, el INE suscribió el Convenio Específico de Colaboración con el IJ-UNAM. Este Convenio es la base para el trabajo de colaboración que se realizará para alimentar el portal del OPPMM. La información la generará el IJ-UNAM a partir de los datos proporcionados por la UTIGyND. Durante el segundo trimestre del año, se comenzó la construcción de las bases de datos que alimentarán el portal del OPPMM. Se diseñó el proyecto de capacitación "Taller de formación de competencias para promover, garantizar y resguardar la participación política de las mujeres", dirigido a personal del INE encargado de atender quejas y denuncias de violencia política, que se impartirá en agosto y septiembre.  |  |            |            |         |            |      |    |  |  |                |
| Entregables  | Descripción  | Inicio     | Término    | T1      | T2         | T3   | T4 |  |  |                |
| I2204A0 Evaluación y constancia de asistencia a talleres de capacitación impartidas a personal estratégico del INE, para promover, garantizar y resguardar la participación política de las mujeres.   | Llevar a cabo sesiones de trabajo, tanto con las personas titulares como con el grupo de trabajo, con la participación de personas especialistas y representantes de la sociedad civil de las entidades federativas. | 15/02/2016 | 30/12/2016 | 5       | 40         |      |    |  |  |                |
| I2204B0 Documento que contenga la información sistematizada para actualizar el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México   | Compilación y generación de la información para actualizar la plataforma virtual del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México   | 01/02/2016 | 30/12/2016 | 15      | 35         |      |    |  |  |                |
| I2204C0 Dos Boletines informativos con la información más relevante y las acciones realizadas por el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México   | Formar, editar y difundir dos boletines con la información relevante y las acciones realizadas por el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México  | 01/03/2016 | 30/12/2016 | 0       | 35         |      |    |  |  |                |
| <b>Indicador de impacto</b>  |  |            |            |         |            |      |    |  |  | <b>Estatus</b> |
| <b>Nombre</b> 16-I220400 KPI. Tasa de crecimiento de visitas al portal web del OPPMM   |  |            |            |         |            |      |    |  |  | V              |
| <b>Forma de cálculo</b> [(Número de visitas realizadas al OPPMM en trimestre 2016 - Número de visitas realizadas al OPPMM en trimestre 2015) / Número de visitas realizadas al OPPMM en trimestre 2015] *100   |  |            |            |         |            |      |    |  |  |                |
| Unidad de medida   | Tipo de medición   | T1         | T2         | T3      | T4         | Meta |    |  |  |                |
| Porcentaje   | Ascendente   | N/A        | 7.21       |         |            | 15   |    |  |  |                |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |  |            |            |         |            |      |    |  |  |                |
| El avance que se tuvo en el trimestre del presente año fue de 7.21%, derivado de que se tuvo un mayor número de visitas al Portal del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México (OPPMM), en comparación de las visitas recibidas en el mismo trimestre (abril-junio) del año anterior. Por lo que se advierte que existe avance favorable de 2.21% respecto del porcentaje de avance esperado (5%). Lo anterior se debe a que el portal del OPPMM difundió material de interés para el público, entre lo que resaltó: 1) información relacionada con el Protocolo para Atender la Violencia Política Contra las Mujeres; 2) ligas de acceso a los distintos observatorios estatales; 3) los informes de paridad de las candidaturas de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, así como los resultados preliminares de estos mismos comicios, y 4) biblioteca. |  |            |            |         |            |      |    |  |  |                |

## 23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |   |               |                |           |           |           |           |
|--|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Proyecto específico</b>   | L230000 Procesos Electorales Locales 2016 - UTVOPL  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |           |           |           |           |
| <b>Objetivo</b>  | Establecer a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL) en el en el área de vinculación interinstitucional y coordinación entre los órganos del INE, que garantice la comunicación, flujo de información y apoyo a los organismos públicos locales electorales, para garantizar el cumplimiento de la función electoral en cada ámbito de responsabilidad. | 01/02/2016    | 31/12/2016     |           |           |           |           |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |               |                |           |           |           |           |
| Se han llevado a cabo las gestiones pertinentes en materia de visitas a los OPL por parte del titular de la UTVOPL, así como de reuniones de seguimiento, evaluación y capacitación; esto con el fin de asegurar la correcta comunicación, flujo de información y apoyo a los OPLE, para garantizar el cumplimiento de la función electoral en cada ámbito de responsabilidad. |   |               |                |           |           |           |           |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| L236600 Reuniones de seguimiento, evaluación y capacitación  | Celebración de reuniones de seguimiento y evaluación de los procesos electorales locales, así como talleres de capacitación a cuerpo directivo y ejecutivo de los OPLE.   | 01/03/2016    | 31/10/2016     | 12.5      | 50        |           |           |
| L236700 Visitas de coordinación y seguimiento  | Visitas de coordinación y seguimiento a los OPLE por funcionarios de la UTVOPL.   | 01/02/2016    | 31/12/2016     | 18.18     | 45.5      |           |           |

## 23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

### Cartera Institucional de Proyectos

| Proyecto específico   | I230300 Procedimiento para la designación de las Consejeras y los Consejeros Electorales del Organismo Público Local del estado de Chiapas, así como la Consejera o Consejero Electoral de la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León  | Inicio     | 01/04/2016 | Término | 31/05/2016 |    |    |  |  |
|---|---|------------|------------|---------|------------|----|----|--|--|
| <b>Objetivo</b>   | Realizar las actividades inherentes a la convocatoria, selección, integración y designación de las Consejeras y los Consejeros Electorales que conformarán el órgano máximo de dirección del Organismo Público Local del Estado de Chiapas así como de la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León. |            |            |         |            |    |    |  |  |
| <b>Resumen general de avance</b>  |   |            |            |         |            |    |    |  |  |
| Se concluyó el proyecto en tiempo y forma, llevando a cabo la designación de las y los Consejeros Electorales del Organismo Público Electoral del Estado de Chiapas, así como la designación del Consejero Electoral de la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León.                            |   |            |            |         |            |    |    |  |  |
| Entregables   | Descripción   | Inicio     | Término    | T1      | T2         | T3 | T4 |  |  |
| I2303A0 Publicación de la convocatoria en medios escritos para la designación de Consejeras y Consejeros Electorales del Organismo Público Local de Chiapas, así como la convocatoria para la designación de la Consejera o Consejero Electoral de la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León. | Difundir de la convocatoria a través de los medios establecidos en los Acuerdos INE/CG116/2016, INE/CG176/2016, emitidos por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral  | 01/04/2016 | 30/04/2016 | N/A     | 100        |    |    |  |  |
| I2303B0 Informes de Supervisión de las sedes donde se aplicará el examen y ensayos.   | Gastos relacionados al transporte, hospedaje y alimentación de funcionarios de Oficinas Centrales que supervisarán las condiciones adecuadas de las sedes donde se aplicarán los exámenes en el Estado de Chiapas así como en el Estado de Nuevo León   | 01/04/2016 | 10/05/2016 | N/A     | 100        |    |    |  |  |
| I2303C0 Elaboración, aplicación y calificación de exámenes de conocimientos para la selección, integración y designación de las Consejeras y los Consejeros Electorales que conformarán el órgano máximo de dirección del Organismo Público Local del estado de Chiapas.                        | Elaboración, aplicación y revisión de los exámenes de conocimientos para los aspirantes a Consejeras y Consejeros del Organismo Público Local de Chiapas, a través de la institución contratada para tal efecto   | 16/04/2016 | 31/05/2016 | N/A     | 100        |    |    |  |  |
| I2303D0 Elaboración, aplicación y calificación de exámenes de conocimientos para la selección, integración y designación de la Consejera o Consejero Electoral que conformará el órgano máximo de dirección de la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León.                                     | Elaboración, aplicación y revisión de los exámenes de conocimientos para los aspirantes a Consejera o Consejero de la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León, a través de la Institución contratada para tal efecto   | 16/04/2016 | 31/05/2016 | N/A     | 100        |    |    |  |  |
| I2303E0 Elaboración, aplicación y calificación de los ensayos para aspirantes a Consejeras y Consejeros del Organismo Público Local del estado de Chiapas así como para aspirantes a Consejera o Consejero de la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León.                                      | Elaboración, aplicación y revisión de los ensayos para los aspirantes a Consejeras y Consejeros del Organismo Público Local de Chiapas, así como para aspirantes a Consejera o Consejero de la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León, a través de la Institución contratada para tal efecto      | 07/05/2016 | 31/05/2016 | N/A     | 100        |    |    |  |  |

## 23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

### Objetivos Operativos

|   |  |               |                |           |                |           |           |
|---|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-09500 Mejorar la comunicación institucional con los Organismos Públicos Locales  |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Mejorar los esquemas de vinculación, coordinación y comunicación institucional con los OPLE, a través de la administración eficiente de las consultas efectuadas por los Institutos locales, con la asignación de cuentas electrónicas en expofeso para cada OPLE.   |  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 50        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |               |                |           |                |           |           |
| Se alcanzó el 50% del porcentaje de avance debido al seguimiento y cumplimiento mensual que se ha dado a este objetivo operativo. En cuanto al trimestre refiere, se inició la evaluación de actividades relacionadas con la generación de cuentas de acceso a los sistemas informáticos, esto a partir de las actividades realizadas en coordinación con los OPL que tuvieron proceso electoral el pasado 5 de Junio. No hay advertencias. No hay áreas con problemas, No existen riesgos. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-09501 Reportes de las cuentas electrónicas de los OPLE   | Realizar la sistematización y seguimiento de las solicitudes del OPLE vía electrónica. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 24.99     | 50             |           |           |

## 23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

### Objetivos Operativos

| Objetivo Operativo   | Inicio  | Término    | %          | Estatus |     |    |    |
|--|---|------------|------------|---------|-----|----|----|
| OO16-09600 Mejorar el Proceso de Selección y Designación de los Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales Electorales  | 18/01/2016  | 31/05/2016 | 100        | V       |     |    |    |
| <b>Descripción</b> Mejorar los procedimientos, documentos y formatos utilizados en cada una de las etapas del proceso de selección y designación de los consejeros electorales de los organismos públicos locales electorales, a través de la revisión de cada una de las etapas previstas.  |   |            |            |         |     |    |    |
| <b>Análisis de desempeño</b>   |   |            |            |         |     |    |    |
| Se obtuvo un porcentaje de avance del 100% del objetivo operativo debido a la culminación del proceso de designación para Consejeras y Consejeros Electorales del estado de Chiapas y Nuevo León. En este trimestre se llevaron a cabo el examen de conocimientos y habilidades gerenciales, así como el ensayo presencial y designación de Consejera(s) y Consejero(s) de los Estados de Chiapas y Nuevo León. En el sentido de la mejora en los procedimientos, documentos y formatos utilizados para dichas etapas, se consiguió el objetivo de hacerlos más útiles para el desahogo de dichas etapas. No hay advertencias que hacer. No hay áreas de problema. No existen Riesgos. |   |            |            |         |     |    |    |
| Entregables  | Descripción   | Inicio     | Término    | T1      | T2  | T3 | T4 |
| OO16-09601 Convocatoria  | Revisión de la convocatoria pública para la selección y designación de Consejeros Electorales Locales.  | 18/01/2016 | 01/05/2016 | 50      | 100 |    |    |
| OO16-09602 Sistema de registro de aspirantes   | Incrementar los campos de captura de información de los aspirantes y elaborar propuestas de mejora.   | 08/02/2016 | 01/05/2016 | 100     | 100 |    |    |
| OO16-09603 Recepción de documentación en las juntas ejecutivas locales y distritales   | Revisar y adecuar el instructivo para la recepción de la documentación que presenten los aspirantes a los cargos de Consejeros Electorales de los OPLE, en las entidades. | 04/04/2016 | 01/05/2016 | N/A     | 100 |    |    |
| OO16-09604 Verificación del cumplimiento de requisitos legales   | Revisar y adecuar el Instructivo para la verificación del cumplimiento de los requisitos legales.   | 25/04/2016 | 13/05/2016 | N/A     | 100 |    |    |
| OO16-09605 Examen de conocimiento  | Revisar y adecuar el Instructivo para la aplicación del examen de conocimientos.  | 02/05/2016 | 02/05/2016 | N/A     | 100 |    |    |
| OO16-09606 Revisión del examen de conocimiento   | Elaborar guía de criterios para la revisión del examen de conocimientos.  | 02/05/2016 | 02/05/2016 | N/A     | 100 |    |    |
| OO16-09607 Ensayo presencial   | Revisar y adecuar el manual operativo para la aplicación del ensayo presencial.   | 07/05/2016 | 07/05/2016 | N/A     | 100 |    |    |
| OO16-09608 Revisión del ensayo presencial  | Elaborar guía de criterios para la revisión del ensayo presencial.  | 09/05/2016 | 13/05/2016 | N/A     | 100 |    |    |
| OO16-09609 Valoración curricular   | Elaborar guía de criterios para la valoración curricular.   | 24/05/2016 | 24/05/2016 | N/A     | 100 |    |    |
| OO16-09610 Entrevista  | Elaborar guía de criterios para la las entrevistas.   | 24/05/2016 | 24/05/2016 | N/A     | 100 |    |    |
| OO16-09611 Designación   | Revisar y adecuar el formato de dictamen.   | 31/05/2016 | 31/05/2016 | N/A     | 100 |    |    |

## 23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

### Objetivos Operativos

|   |   |               |                |           |                |           |           |
|---|---|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-09700 Incrementar la eficiencia en el trámite de las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales Electorales  |   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Incrementar la eficiencia en el trámite de las consultas de los OPLE, a través de la sistematización de las consultas para gestionar su desahogo y proporcionar a los OPLE información oportuna.   |   | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 50        | V              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |           |                |           |           |
| Se alcanzó el 50% del proyecto dado que se realizó la actividad en tiempo y forma. Se condensó la información en un formato semanal el cual señala la fecha, descripción del asunto, así como el número de oficio con el que se atendió. Esto hará más eficiente el trámite de las consultas, proporcionando información oportuna a los OPL. En cuanto al trimestre refiere se resolvieron en la medida de lo conducente las consultas generadas a esta Unidad, así como el desahogo de las mismas a las adscripciones correspondientes, y dando cuenta del estatus de las mismas a la CVOPL. No existen advertencias. No hay áreas con problemas. No existen riesgos detectados. |   |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-09701 Sistema de seguimiento de consultas de los OPLE  | Realizar un sistema con la sistematización de las consultas y su seguimiento con las áreas ejecutivas y técnicas del INE con la finalidad de desahogar las consultas de los OPLE. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 24.99     | 50             |           |           |

|   |  |               |                |           |                |           |           |
|---|--|---------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-09800 Actualizar y mejorar la calidad de información del portal Elecciones en México   |  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |           |           |
| <b>Descripción</b> Actualizar la información del portal elecciones en México, en materia de calendarios de coordinación, estadística de los Procesos Electorales Locales y Federales, legislación electoral local y estructura de los OPLE, para proporcionar información vigente y de valor a los académicos, investigadores, partidos políticos y población en general.   |  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 16.67     | R              |           |           |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |  |               |                |           |                |           |           |
| Se registró un porcentaje de avance del 16.67% esto dado que no se registró avance de ningún tipo en el entregable de sesiones virtuales. Igualmente en el entregable de las reuniones semestrales de actualización del Portal elecciones México, por falta de presupuesto no fue posible llevar a cabo dicha tarea, sin embargo se ha actualizado periódicamente el portal. En cuanto al trimestre refiere, se ha trabajado constantemente en la actualización del Portal con la información vertida por los OPL. Se advierte la misma tendencia del bajo porcentaje en el objetivo para reportes posteriores. No hay áreas con problemas que reportar. No existen riesgos detectados. |  |               |                |           |                |           |           |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b> |
| OO16-09801 Reporte de actualización   | Reporte mensual de actualización del portal Elecciones en México.  | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 24.99     | 50             |           |           |
| OO16-09802 Reuniones semestrales de actualización del portal Elecciones en México   | Reunión semestral con los responsables de proporcionar información actualizada de cada uno de los OPLE.  | 23/06/2016    | 24/06/2016     | N/A       | 0              |           |           |
| OO16-09803 Sesiones virtuales   | Sesión virtual mensual con los responsables del portal Elecciones en México de cada uno de los OPLE para presentar propuestas y opiniones para el mejoramiento del portal. | 31/01/2016    | 16/12/2016     | 0         | 0              |           |           |

## 23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

### Objetivos Operativos

|   |   |               |                |               |                |           |                |
|---|---|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
| <b>Objetivo Operativo</b> OO16-09900 Mejorar la generación de información sustantiva relacionada con las integración, funcionamiento y condiciones institucionales de los Organismos Públicos Locales   |   |               |                | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>%</b>  | <b>Estatus</b> |
| <b>Descripción</b> Mejorar la información sobre la integración y funcionamiento de los OPLE para la toma de decisiones de las distintas instancias del instituto, a través de la generación de bases de datos, reportes de su operación, funcionamiento, carpetas de información específica y estratégica de los OPLE.  |   |               |                | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 50        | V              |
| <b>Análisis de desempeño</b>  |   |               |                |               |                |           |                |
| Se alcanzó el 50% del avance del proyecto debido a la puntual actualización de las carpetas de información de los estados, así como del acuerdo 865, los cuales guardan el estado de la integración de los OPL .En cuanto al trimestre refiere, se ha concentrado la información de este periodo de tiempo en el informe que se presenta a la CVOPL con última actualización del día 29 de Junio, cumpliendo a cabalidad con los requisitos precisados por parte de dicha Comisión. No existen advertencias. No hay áreas con problemas. No hay riesgos detectados. |   |               |                |               |                |           |                |
| <b>Entregables</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b>     | <b>T2</b>      | <b>T3</b> | <b>T4</b>      |
| OO16-09901 Reportes sobre la integración y funcionamiento de los OPLE   | Realizar reportes especializados sobre la integración y funcionamiento de los OPLE.         | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 24.99         | 50             |           |                |
| OO16-09902 Carpetas de información de los estados   | Realizar carpetas de información con datos económicos, políticos y sociales de los estados. | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 16.66         | 50             |           |                |



## 24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

### Cartera Institucional de Proyectos

|  |   |               |                |           |           |           |               |                |
|--|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>   | I240200 Atención, actualización y modificación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias |               |                |           |           |           | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>  | Modernizar e innovar la tramitación, sustanciación y atención de quejas y denuncias       |               |                |           |           |           | 01/01/2016    | 31/12/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |               |                |           |           |           |               |                |
| Las tareas realizadas se encaminaron a la actualización y mantenimiento del SIQyD, por lo que el personal que fue contratado se enfocó a desarrollar e implementar los nuevos requerimientos formulados por esta Unidad Técnica dentro del Servicio Tic. Es de precisar que durante la implementación del proyecto se trabajó en el desarrollo, perfeccionamiento y aplicación de nuevas funciones. Se precisa que las actividades particulares de cada sujeto contratado se encuentran adjuntas a la presente nota. |   |               |                |           |           |           |               |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b>     |                |
| I2402A0 Reporte del SIQyD por parte de UNICOM  | Atención, actualización y modificación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias         | 01/01/2016    | 31/12/2016     | 25        | 58.33     |           |               |                |

|  |   |               |                |           |           |           |               |                |
|--|---|---------------|----------------|-----------|-----------|-----------|---------------|----------------|
| <b>Proyecto específico</b>   | L240009 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, (UTCE)  |               |                |           |           |           | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> |
| <b>Objetivo</b>  | Apoyo en la tramitación y sustanciación de los Procedimientos Administrativos Sancionadores que sean presentados ante esta Unidad Técnica |               |                |           |           |           | 01/02/2016    | 31/08/2016     |
| <b>Resumen general de avance</b>   |   |               |                |           |           |           |               |                |
| El personal contratado bajo este proyecto, ha apoyado en tiempo y forma con las funciones sustantivas de esta Unidad Técnica, mismas que son la tramitación, sustanciación y en su caso resolución de los procedimientos ordinarios y especiales sancionadores, generados por la conformación de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. |   |               |                |           |           |           |               |                |
| <b>Entregables</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Inicio</b> | <b>Término</b> | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b>     |                |
| L24A409 Reporte Mensual de Actividades de trámites y sustanciación   | Dar trámite a todos los procedimientos administrativos sancionadores que se presenten en el mes   | 01/02/2016    | 31/08/2016     | 42.8      | 85.71     |           |               |                |

## Glosario de términos, siglas y acrónimos

- i. ACE. Red de Conocimientos Electorales.
- ii. Análisis de desempeño. Descripción cualitativa de los resultados alcanzados por un indicador o por un objetivo operativo.
- iii. APN. Asociaciones Políticas Nacionales.
- iv. A-WEB. Asociación Mundial de Organismos Electorales (A-WEB, por sus siglas en inglés).
- v. BRMS. Sistema de Gestión de Reglas de Negocio (BRMS, por sus siglas en inglés).
- vi. CAI. Coordinación de Asuntos Internacionales.
- vii. CATD. Centro de Acopio y Trasmisión de Datos
- viii. CAU. Centro de Atención a Usuarios
- ix. CCV. Centros de Captura y Verificación.
- x. CECS. Coordinadores Estatales de Comunicación Social.
- xi. CEDAW. Convención sobre la eliminación de toda forma de Discriminación contra la mujer (CEDAW por sus siglas en inglés).
- xii. CECyRD. Centro de Cómputo y Resguardo Documental.
- xiii. CENACOM. Centro Nacional de Control y Monitoreo.
- xiv. CEVEM. Centro de Verificación y Monitoreo.
- xv. CCTV. Circuito Cerrado de Televisión.
- xvi. CG. Consejo General.
- xvii. CGE. Contraloría General.
- xviii. CICIE. Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral.
- xix. CIM-OEA. Comisión Interamericana de Mujeres- Organización de los Estados Americanos.
- xx. CNCS. Coordinación Nacional de Comunicación Social.
- xxi. CNV. Comisión Nacional de Vigilancia.
- xxii. COC. Coordinación de Operación de Campo
- xxiii. COE. Comisión de Organización Electoral.
- xxiv. CONAPRED. Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.
- xxv. CPC. Centro de Producción de Credenciales.
- xxvi. CPV. Credencia para votar.
- xxvii. CPVE. Credencial para votar desde el extranjero.
- xxviii. CRM. Customer Relationship Management.
- xxix. CRYT. Centro de Recepción y Traslado
- xxx. CRYTV. Comité de Radio y Televisión.
- xxxi. CSPEN. Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- xxxii. CTSETD. Comité Técnico para el Seguimiento de los Trabajos de Distritación.
- xxxiii. CTIA. Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa.
- xxxiv. DAC. Dirección de Atención Ciudadana
- xxxv. DAT. Dispositivos de Apoyo al Traslado
- xxxvi. DEA. Dirección Ejecutiva de Administración.
- xxxvii. DECEyEC. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- xxxviii. DCE. Dirección de Cartografía Electoral.
- xxxix. DEOE. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- xl. DEPPP. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- xli. DERFE. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- xl.ii. DESPEN. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- xl.iii. DIMG. Dirección de Innovación y Mejora de Gestión
- xl.iiii. DITA. Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.
- xl.v. DJ. Dirección Jurídica.
- xl.vi. DO. Dirección de Operaciones.
- xl.vii. DPI. Datos Personales Irregulares.
- xl.viii. DRMS. Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
- xl.ix. DS. Dirección del Secretariado.
  - I. ENEC. Estrategia Nacional de Educación Cívica.
  - ii. Entregable. Cualquier producto medible y verificable que se elabora para completar un proyecto o parte de un proyecto. Aplica también para los objetivos operativos.
  - lii. ESM. Sistema de Gestión de la Estrategia (Executive Strategy Manager).
  - liiii. Estatus. V=Correcto; A=En riesgo; R=Atención urgente.
  - liv. Estrategia. Es un conjunto integrado de elecciones que posicionan a una institución para generar mejores productos y servicios a largo plazo.
  - lv. FEPADE. Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales.
  - lvi. Forma de cálculo. Es la forma en la cual se calculará el valor del indicador; contiene
  - lvii. FMDC. Funcionarios de Mesa de Casillas las variables y las operaciones que se aplicarán para obtener el valor del indicador.
- lviii. Inmujeres. Instituto Nacional de las Mujeres.
- lix. Indicador de impacto del proyecto. Indicador vinculado a la evaluación ex post del proyecto específico, que sirve para realizar análisis valorativos de su ejecución y el beneficio generado; para su medición es necesario que se haya concluido alguna(s) fase(s) del proyecto o bien que el proyecto haya sido concluido en su totalidad.
- lx. Indicador. Instrumento que nos provee evidencia cuantitativa acerca de los resultados alcanzados. Si no han sido alcanzados, permite evaluar el progreso realizado. Un indicador se relaciona siempre de forma directa con un objetivo.
  - lxi. INE. Instituto Nacional Electoral.
  - lxii. INEGI. Instituto Nacional de Estadística y Geografía
  - lxiii. JDE. Junta Distrital Ejecutiva.
  - lxiv. JGE. Junta General Ejecutiva.
  - lxv. JLE. Junta Local Ejecutiva.
  - lxvi. KPI. Indicador clave de desempeño (Key Performance Indicator).
  - lxvii. LGIPE. Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
  - lxviii. LPI. Licitación Pública Internacional.
  - lxix. MAC. Módulo de Atención Ciudadana.
  - lxx. MC. Medidas Cautelares.
  - lxxi. MCAD. Monitor de Captura de Actas Digitalizadas.
  - lxxii. MI. Medios de Identificación
- lxxiii. Objetivo de proyecto específico. Es la razón de ser del proyecto, el por qué se va a hacer; es una declaración que expresa el logro deseado y que debe ser: medible, realista y alcanzable en un tiempo determinado

## Glosario de términos, siglas y acrónimos

---

|           |  |          |   |
|-----------|--|----------|---|
| lxix.     | Objetivo operativo. Iniciativa estratégica orientada a la mejora, modernización o rediseño de los procesos de las unidades responsables, que no requiere de presupuesto adicional (se ejecuta con los recursos asignados en el presupuesto base) y tiene como sustento la creatividad y la innovación. | cxv.     | T3. Tercer trimestre, abarca los meses de julio, agosto y septiembre.                               |
| lxxv.     | OEA. Organización de Estados Americanos.   | cxvi.    | T4. Cuarto trimestre, abarca los meses de octubre, noviembre y diciembre.                           |
| lxxvi.    | ONU. Organización de las Naciones Unidas.  | cxvii.   | TD. Televisión Digital Terrestre.   |
| lxxvii.   | OPL. Organismo Público Local Electoral.  | cxviii.  | TCA. Terminal de Captura de Actas.  |
| lxxviii.  | OPPM. Observatorio de Participación Política de las Mujeres.   | cxix.    | TEPJF. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.                                      |
| lxxix.    | OSC. Organización de la Sociedad Civil.  | cxx.     | TIC. Tecnologías de la Información y Comunicaciones.  |
| lxxx.     | OSP. Oficio de Solicitud de Pago.  | cxxi.    | Tipo de medición. Sentido de la meta, Asc (ascendente) o Des (descendente).                         |
| lxxxi.    | PE. Padrón Electoral.  | cxxii.   | TRIFE. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.                                      |
| lxxxii.   | PEF. Proceso Electoral Federal.  | cxxiii.  | TSE. Tribunal Superior Electoral.   |
| lxxxiii.  | PEL. Proceso Electoral Local.  | cxxiv.   | UNAM. Universidad Nacional Autónoma de México.  |
| lxxxiv.   | PNUD. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.  | cxxv.    | UNICOM. Unidad de Servicios de Informática.   |
| lxxxv.    | PPN. Partidos Políticos Nacionales.  | cxxvi.   | Unidad de medida. Es el tipo de valor que se obtendrá al aplicar la forma de cálculo del indicador. |
| lxxxvi.   | PREP. Programa de Resultados Electorales Preliminares.   | cxxvii.  | UR. Unidad Responsable.   |
| lxxxvii.  | PRONADIS. Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales.  | cxxviii. | UIF. Inteligencia Financiera.   |
| lxxxviii. | Proyecto específico. Es un esfuerzo temporal de trabajo, compuesto de actividades relacionadas entre sí, con una fecha de inicio y término definida, para crear un producto, resultado o servicio único, que conlleva la asignación de recursos presupuestales.  | cxxix.   | UTCE. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.   |
| lxxxix.   | PTAR. Programas de Trabajo de Administración de Riesgos.   | cxxx.    | UTF. Unidad Técnica de Fiscalización.   |
| xc.       | PTCI. Plan de Trabajo de Control Interno.  | cxxxi.   | UTIGyND. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.                                  |
| xc.       | PUSINEX. Plano Urbano Seccional Individual con Números Exteriores.   | cxxxii.  | UTP. Unidad Técnica de Planeación.  |
| xcii.     | PVEM. Partido Verde Ecologista de México.  | cxxxiii. | UTVOPL. Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales.                              |
| xciii.    | Resumen general de avance. Descripción cualitativa de los avances del proyecto específico en el periodo.   | cxxxiv.  | UTyPDP. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.                           |
| xciv.     | RFE. Registro Federal de Electores.  | cxxxv.   | VI. Vínculos con iniciativas.   |
| xcv.      | RH. Recursos Humanos.  | cxxxvi.  | VO. Vínculos con otros objetivos e indicadores  |
| xcvi.     | RNP. Registro Nacional de Proveedores.   |          |   |
| xcvii.    | SAT. Servicio de Administración Tributaria.  |          |   |
| xcviii.   | SCA. Sistema de Control de Acceso.   |          |   |
| xcix.     | SIATE. Sistema Integral para la Administración de Tiempos del Estado   |          |   |
| c.        | SIF. Sistema Integral de Fiscalización.  |          |   |
| ci.       | SIGA. Sistema Integral para la Gestión Administrativa.   |          |   |
| cii.      | SIGETIC. Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.   |          |   |
| ciiii.    | SIIM. Sistema Integral de Identificación Multibiométrica.  |          |   |
| civ.      | SIIRFE. Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores.   |          |   |
| cv.       | SIJE. Sistema de Información de la Jornada Electoral.  |          |   |
| cvi.      | SINOPE. Sistema de Nómina del Proceso Electoral.   |          |   |
| cvi.      | SIMEI. Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos.  |          |   |
| cvi.      | SIPSEI. Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.  |          |   |
| cix.      | SIQyD. Sistema Integral de Quejas y Denuncias.   |          |   |
| cx.       | SPEN. Servicio Profesional Electoral Nacional.   |          |   |
| cx.       | SRE. Secretaría de Relaciones Exteriores.  |          |   |
| cxii.     | STN. Secretaría Técnica Normativa  |          |   |
| cxiii.    | T1. Primer trimestre, abarca los meses de enero, febrero y marzo.  |          |   |
| cxiv.     | T2. Segundo trimestre, abarca los meses de abril, mayo y junio.  |          |   |