

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Servicios Generales	<p>Formalización de Instrumentos Jurídicos Contractuales.- Llevar a cabo los procedimientos de contratación de conformidad con la normatividad establecida y formalizar los pedidos y contratos que resulten de estos procedimientos.</p> <p>Monitoreo a través de la Comisión Federal de Electricidad (CFE). Supervisar y controlar el cumplimiento referente a los contratos de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas de emergencia con personal de la CFE.</p> <p>Contratación de torres de iluminación derivado del acuerdo INE/CG55/2015 del Consejo General donde autoriza a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) aplicar medidas extraordinarias de carácter temporal en materia de provisión y servicios para garantizar el proceso electoral frente a situaciones de casos fortuito y fuerza mayor, se tiene la necesidad de contratar el servicio de iluminación en el estacionamiento del Centro Social y Deportivo del Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Secretaría de Salud (SNTSS), en el trayecto a los espacios proporcionados para los empleados del Instituto, debido a la instalación de la Macrosala en el estacionamiento de oficinas centrales.</p> <p>Formalización de Instrumentos Jurídicos Contractuales.- Llevar a cabo los procedimientos de contratación de conformidad con la normatividad establecida y formalizar los pedidos y contratos que resulten para la instalación de la Macrosala de Prensa para el Proceso Electoral 2015.</p> <p>Servicio de Jardinería.- Se resguardaron los árboles que fueron retirados del estacionamiento para la instalación de la Macrosala de Prensa para el Proceso Electoral 2015.</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Servicios de mantenimiento	Se realizaron oportunamente la atención a 978 solicitudes de servicios de mantenimiento en los diferentes inmuebles del Instituto.
Pago por Derecho	Consumos de energía eléctrica en los diferentes inmuebles de oficinas centrales, juntas locales y distritales ejecutivas.
Pago por Derecho	Suministro de agua potable en oficinas centrales, Centro de Computo y Resguardo Documental y Junta Local Ejecutiva en Jalisco.
Convenio modificatorio 20% al contrato IFE/019/2014-CM-IFE/019/2014	Se realizaron 69 eventos para la organización y logística de reuniones de trabajo, convenciones, congresos y servicios análogos para las diferentes áreas del Instituto erogando un monto de \$4,454,762.81
Contrato INE/SERV/048/2015	Emisión, organización, reservación y gestión de boletos aéreos nacionales e internacionales.
Contrato INE/ADQ-0062/2015	Telefonía celular para oficinas centrales y las 32 vocalías locales ejecutivas.
Convenio modificatorio al pedido-contrato IFE/068/2014	Servicio de cargas de desinfección y sanitización.
Convenio modificatorio al contrato abierto IFE/013/2014	Servicio de alimentación con sistema de autoservicio para el personal del Instituto.
Pedido-contrato INE/ADQ-0039/15	Servicio de alimentación con sistema de autoservicio para el personal del Instituto.
INE/SERV/016/2015	Servicio de alimentación con sistema de autoservicio para el personal del Instituto.
Convenio modificatorio al contrato abierto IFE/020/2014	Emisión, organización, reservación y gestión de boletos aéreos nacionales e internacionales.
Convenio modificatorio al contrato IFE/ADQ-0517/13	Telefonía celular para oficinas centrales y las 32 vocalías locales ejecutivas.
Pedido-contrato INE/ADQ/0018/2015	Mantenimiento preventivo a un elevador de pasajeros marca EV Internacional.
Contrato IFE/006/2014	Telefonía convencional.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Contrato INE/SERV/016/2015	Servicio de alimentación con sistema de autoservicio para el personal del Instituto.
Contrato INE/SERV/020/2015	Servicio de fotocopiado.
Contrato INE/SERV/021/2015	Servicio de fotocopiado.
Contrato INE/SERV/027/2015	Servicio de limpieza.
Contrato INE/SERV/045/2015	Control de plagas.
Contrato INE/SERV/046/2015	Servicio de jardinería.
Contrato INE/SERV/048/2015	Emisión, organización, reservación y gestión de boletos aéreos nacionales e internacionales.
Contrato INE/SERV/050/2015	Servicio de agua embotellada.
Contrato modificadorio al contrato IFE/026/2014	Servicio de limpieza.
Contrato modificadorio al contrato INE/SERV/003/2014	Servicio de jardinería.
Contratos con Cablevisión, S.A. de C.V.	Conducción de señal analógica y digital (Cablevisión)
Contratos con Comercializadora de Frecuencias Satelitales, S. de R.L. de C.V.	Conducción de señal analógica y digital (DISH)
Contratos con Novavisión, S.A. de C.V.	Se cuenta con 119 contratos de conducción de señal analógica y digital (SKY)
Convenio modificadorio IFE/017/2015	Servicio de fotocopiado.
Convenio modificadorio IFE/021/2015	Servicio de agua potable.
Convenio modificadorio IFE/023/2015	Control de plagas.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Convenio modificador IFE/ADQ-0018/14	Mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida, varias marcas.
Pedido-contrato INE/ADQ/0018/2015	Mantenimiento preventivo a un elevador de pasajeros marca EV Internacional.
Pedido-contrato INE/ADQ/0018/2015	Mantenimiento preventivo a un elevador de pasajeros marca EV Internacional.
Pedido-contrato INE/ADQ/057/15	Mantenimiento preventivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida.
Pedido-contrato INE/ADQ/057/15	Mantenimiento preventivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida.
Pedido-contrato INE/ADQ-0019/2015	Mantenimiento preventivo a elevadores de pasajeros marca KONE.
Pedido-contrato INE/ADQ-0019/2015	Mantenimiento preventivo a elevadores de pasajeros marca KONE.
Pedido-contrato INE/ADQ-0020/2015	Mantenimiento preventivo a tres elevadores de pasajeros marca Schindler.
Pedido-contrato INE/ADQ-0020/2015	Mantenimiento preventivo a tres elevadores de pasajeros marca Schindler.
Pedido-contrato INE/ADQ-0033/2015	Suministro e instalación de contactos polarizados en la Sala de Consejo.
Pedido-contrato INE/ADQ-0043/15	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de precisión, marca Liebert.
Pedido-contrato INE/ADQ-0043/15	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de precisión, marca Liebert.
Pedido-contrato INE/ADQ-0054/15	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos.
Pedido-contrato INE/ADQ-0056/15	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de confort y precisión.
Pedido-contrato INE/ADQ-0056/15	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de confort y precisión.
Implementación de tienda virtual.	Se implementó la tienda virtual para la solicitud y suministro directo a las unidades responsables de bienes de consumo, llevándose a cabo la entrega en sitio por parte de los proveedores a las diferentes áreas del Instituto, con el fin de contar con la entrega puntual de los bienes solicitados, y estar

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	en posibilidad de realizar las actividades encomendadas en tiempo y forma, contando con el apoyo de personal de la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación con el fin de apoyar y supervisar la entrega de los bienes adquiridos al proveedor.
Re-etiquetado en oficinas centrales y órganos delegacionales del Instituto Nacional Electoral.	Se llevó a cabo la re-etiquetación de bienes muebles del Instituto, tanto en oficinas centrales como en las juntas locales ejecutivas, con etiquetas con tecnología de identificación por radiofrecuencia (RFID).
Requisiciones recibidas en la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación.	Se atendieron en tiempo y forma las requisiciones recibidas en los Almacenes de Consumo e Instrumentales y se atendieron las solicitudes de retiro de Bienes de las diferentes áreas.
Auditorías DAODRI/06/OP/2015 y DAODRI/07/F1/2015	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventado las diferentes observaciones hechas por la misma.
Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco	Se llevó a cabo el reacomodo y clasificación de diverso material de bienes muebles, en la Junta local Ejecutiva del Estado de Jalisco.
Contratos para el suministro de Bienes de Consumo.	Se realizó el contrato INE/SERV/38/2015 para el suministro de bienes consumibles e INE/SERV/39/2015 para el suministro de bienes computo, para abastecer a todas las áreas del Instituto, llevándose a cabo la licitación pública internacional 71/15 a entera satisfacción del Instituto.
Suministro de combustible a través de tarjetas electrónicas al parque vehicular de oficinas centrales	Se realizaron las dispersiones correspondientes en las tarjetas electrónicas para el consumo de combustible por un total de \$6'180,225.29 (Seis millones ciento ochenta mil doscientos veinticinco pesos 29/100), durante el 2015.
Arrendamiento de vehículos.	Se arrendaron 937 vehículos para todas las juntas locales, distritales y oficinas centrales por un monto total de \$153'768,182.69 del periodo comprendido de marzo a diciembre de 2015.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Mantener los bienes muebles e inmuebles del Instituto debidamente asegurados	<p>Se presentó ante Seguros Inbursa, S. A., Grupo Financiero Inbursa, 7 reclamaciones correspondiente a diversos siniestros, por un monto estimado de \$1'876,013.55 (un millón ochocientos setenta y seis mil trece pesos 55/100 M.N.).</p> <p>Se recibió de Seguros Inbursa, S.A., Grupo Financiero Inbursa, 5 determinaciones de pérdida, por un importe total de \$502,710.67 (quinientos dos mil setecientos diez pesos 67/100 M.N.).</p> <p>Se presentó ante AXA Seguros, S.A. de C.V., 25 reclamaciones correspondientes a diversos siniestros, que se encuentran en proceso del dictamen correspondiente por un monto estimado de \$5'924,434.00 (cinco millones novecientos veinticuatro mil cuatrocientos treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.).</p> <p>Se recibieron de AXA Seguros, S.A. de C.V., 18 determinaciones de pérdida, por un importe de \$431,064.43 (cuatrocientos treinta y un mil sesenta y cuatro pesos 43/100 M.N.).</p> <p>Se reclamaron 32 vehículos por un monto de \$1,790.00 (un millón setecientos noventa mil pesos 00/100 M.N.), 17 fueron robos y 15 colisiones.</p> <p>Se realizaron 97 movimientos de bajas por un monto de \$143,619.21 (ciento cuarenta y tres mil seiscientos diecinueve pesos 21/100 M.N.), 65 movimientos de cambio de cobertura por un monto de \$25,823.42 (veinticinco mil ochocientos veintitrés pesos 42/100 M.N) y 9 movimientos de alta por un monto de \$48,622.68 (cuarenta y ocho mil seiscientos veintidós pesos 68/100 M.N.).</p> <p>Se celebró un Convenio de Reposición en Especie entre este Instituto y Seguros Inbursa, S.A., Grupo Financiero Inbursa, por</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>la cantidad de \$81,226.88 (ochenta y un mil doscientos veintiséis pesos 88/100 M.N.). Por el que se indemnizaron diversos bienes.</p> <p>Se formalizó el reconocimiento de adeudo para la Reposición en Especie entre este Instituto y Seguros Inbursa, S.A., Grupo Financiero Inbursa, por la cantidad de \$412,184.77 (cuatrocientos doce mil ciento ochenta y cuatro pesos 77/100 M.N.). Por el que se indemnizaron diversos bienes.</p> <p>Se celebró un Convenio de Reposición en Especie entre este Instituto y AXA Seguros, S.A. de C.V., por la cantidad de \$557,534.02 (quinientos cincuenta y siete mil quinientos treinta y cuatro pesos 02/100 M.N.). Por el que se indemnizaron diversos bienes.</p> <p>Se celebraron 2 Convenios de Reposición en Especie entre este Instituto y ABA Seguros, S. A. de C.V., por la cantidad de \$2'219,733.00 (dos millones doscientos diecinueve mil setecientos treinta y tres pesos 00/100 M.N.). Por el que se indemnizaron 36 vehículos considerados pérdida total.</p>
Departamento de Transportes	<p>Aplicó la actualización de formatos vehiculares con fundamento en el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto conforme a la instrucción de la Subdirección de Transporte y Administración de Riesgos tanto a las áreas adscritas al INE como a las juntas ejecutivas locales y distritales de aproximadamente 2170 unidades vehiculares a nivel nacional.</p>
Trámites Vehiculares	<p>Durante el ejercicio fiscal 2015, se realizó diversos trámites vehiculares:</p> <p>Altas vehiculares, bajas vehiculares, reposición tarjeta cambio de propietario de IFE a INE, revista vehicular y certificación de tenencias a los diferentes vehículos propios del Instituto.</p>
Comité Central de Obras Públicas y Servicios	<p>En 2015 se llevaron a cabo 6 sesiones ordinarias de Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Relacionados con las Mismas	Las otras 6 sesiones no se realizaron por no haber asuntos que tratar.
Concurso Nacional de Ideas Plan Maestro Conjunto Tlalpan INE	<p>Fase I</p> <p>En el Calendario de Eventos se programó la Publicación de la Convocatoria el pasado 29 de junio de 2015, registrándose 119 participantes. La Visita al Sitio se realizó el 20 de julio de 2015 a las 10:00 horas.</p> <p>El Límite de Registro de Participantes fue el 21 de julio de 2015 en punto de las 10:00 horas. La Junta de Aclaraciones se llevó a cabo el 21 de julio de 2015 a las 13:00 horas. El límite de Recepción de Propuestas y el Aviso de Seleccionados se hicieron el 24 y 28 de agosto de 2015 respectivamente. De los 119 participantes, se seleccionaron 53 concursantes, y por unanimidad, 9 concursantes que cumplieron con los requisitos de enfoque social, ambiental y económico. Las propuestas representaron una muestra de ideas y diversidad arquitectónica, expresiones de talento y ejemplo por mejorar las condiciones de trabajo de los servidores públicos del Instituto.</p> <p>Fase II</p> <p>El día 1° de septiembre de 2015 a las 18:00 horas, se dio el aviso de la Fase II a los 9 participantes seleccionados, con quienes se realizaron los trámites administrativos correspondientes a fin de efectuar el pago del incentivo de \$130,000.00 pesos mediante el cual se comprometieron a enriquecer sus propuestas, además de presentar una maqueta y un recorrido virtual, lo cual deberá realizarse a más tardar el 1° de octubre a las 18:00 horas.</p> <p>En la Fase II, la evaluación de las propuestas se realizó y seguirá realizando a través de un jurado especializado en las materias correspondientes, integrado por destacados profesionales de amplia experiencia, calidad ética y moral, lo mismo sucedió en la Fase I.</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>En relación al Contrato No. INE/SROP/02/2015 relativo a la "ASESORÍA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA TÉCNICO Y LOGÍSTICO DEL CONCURSO NACIONAL DE IDEAS PARA EL ANTEPROYECTO CONCEPTUAL DEL PLAN MAESTRO PARA EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL CONJUNTO TLALPAN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL".</p> <p>El 1ro de octubre fue el límite para la recepción de las Propuestas de la Fase II, las cuales fueron revisadas por el Jurado durante los siguientes dos días para que el día 5 de octubre se llevara a cabo el Acto de Fallo, en donde se anunciaron las Propuestas Premiadas.</p> <p>El día 13 de octubre se llevó a cabo el Acto de Premiación, donde se reconoció la participación de los Finalistas Preseleccionados, del Jurado y del Tercer, Segundo y Primer Lugar.</p> <p>Posteriormente se trabajó en la Edición del Libro del Concurso, que servirá como testimonio del desarrollo del mismo.</p> <p>El día 12 de noviembre finalizó el Plazo de Ejecución del Servicio, iniciando la etapa de Recepción.</p>
Inmueble Junta Local Ejecutiva de Durango	Se realizó el Acto de inauguración del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango, Durango, los días 27 y 28 de febrero de 2015.
Inmueble Junta Local Ejecutiva de Querétaro	Determinar las necesidades de superficie de la Junta Local Ejecutiva en Querétaro, mediante la revisión y análisis de superficies resultantes de la plantilla de personal.
Inmueble Junta Local Ejecutiva de Sonora	Se realiza el acto de inauguración del edificio sede de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Hermosillo, Sonora, el día 23 de marzo de 2015
Inmueble Junta Local Ejecutiva de Yucatán	Mérida, Yucatán. Acto de entrega-recepción de la obra a la Junta Local en el Estado, el 02 y 03 de marzo de 2015.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Inmueble Junta Local Ejecutiva de Zacatecas	<p>Determinar las necesidades de superficie de la Junta Local Ejecutiva en Zacatecas, revisión y análisis de superficies resultantes de la plantilla de personal, áreas de uso común, de circulación, de áreas complementarias y cálculo de cajones de estacionamiento.</p> <p>Se inició el estudio Costo-Beneficio del proyecto de construcción del edificio sede de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Zacatecas.</p>
Asesoría y atención a Juntas Locales Ejecutivas	<p>Con motivo del Proceso Electoral Federal 2014–2015, se realizó lo siguiente:</p> <p>Atención y orientación a las juntas locales y distritales, acerca de los requisitos que deben contener y trámites a realizar para formalizar sus solicitudes para cambio de domicilio de Sedes, Módulos de Atención Ciudadana, Bodegas y Centros de Verificación y Monitoreo, mediante vía telefónica, correo electrónico u oficio.</p> <p>En materia de solicitudes para adecuaciones, mantenimiento y cambios de domicilio efectuadas por los órganos delegacionales y subdelegacionales, se realizó la revisión de antecedentes, registro y atención a las Juntas Locales y Distritales de los estados de: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Estado de México, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Oaxaca, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Sinaloa, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán, Veracruz y Zacatecas, lo anterior a través de elaboración de Acuerdos de autorización para el caso de solicitudes apegadas a la normatividad; al igual que respuestas mediante oficios o correos electrónicos (para aquellos casos faltantes de apego a la normatividad, requiriendo su corrección).</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Se elaboró Informe de las acciones realizadas en el Acuerdo Comisión Federal de Electricidad-Instituto Nacional Electoral por parte de la Comisión Federal de Electricidad.
	Actualización del Programa de Infraestructura Inmobiliario 2011-2017.
	Instrumentación de un registro para supervisar y controlar mes a mes, el avance y aplicación de las autorizaciones elaboradas para las Juntas Ejecutivas en materia de arrendamiento y mantenimiento de inmuebles.
Grupo de Trabajo de Género de la DEA	Asistencia a las reuniones del Grupo de Trabajo de Género de la Dirección Ejecutiva de Administración.
Comité Técnico "Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral"	Asistencia a las Sesiones Ordinarias y Extraordinaria del Tercer trimestre.
Adecuaciones oficinas centrales	Consejero Ciro Murayama.- Fabricación, preparación y barnizado de muebles de madera corte modernista color caoba clásico en acabado con polyform mate para la oficina principal en la forma siguiente: escritorio, mesa lateral, mesa de trabajo, credenza y librero de piso a techo y de pared a pared. Realizado con material existente de mantenimiento anual y con personal propio del INE y un costo de materiales de \$18,000.00.
	Sala de Consejo General.- Fabricación de dos extensiones de la mesa similares a las existentes en corte pluma y acabado en polyester; reparación de piso de alfombra existente con cambio de piezas dañadas por nuevas así como la rehabilitación de soportes de contactos realizado con material existente de mantenimiento anual y con personal propio del INE y un costo de materiales de \$27,000.00.
	Poder Legislativo de Nueva Alianza.- Adecuación de espacios ubicados en planta baja del edificio "A" incluyendo cancelería corrediza de aluminio y cristal con cinta esmerilada en un área de 20 m2 realizado con materiales existentes de mantenimiento

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	anual y con personal propio del INE y un costo de materiales de \$4,000.00.
	Nueva oficialía de partes.- Adecuación de espacios ubicados en planta baja del edificio "C" incluyendo muros de tablaroca y durock, cancelerías de aluminio con cristal, colocación de cinta esmerilada, cubierta de porcelanato y renivelacion de plafón con cambio de piezas dañadas. En un área de 80 m2 realizada con personal propio del INE y costo de materiales de \$33,000.00.
Estados Financieros Dictaminados	Informe de los auditores independientes y estados financieros por el año que terminó el 31 de diciembre de 2014. (Dictamen Limpio).
Dictámenes del Cumplimiento de las obligaciones Fiscales establecidas en los Códigos Fiscales de los estados, para efectos de contribuciones locales.	Dictámenes limpios de los impuestos locales de los estados de: Oaxaca, Quintana Roo, San Luis Potosí, Guerrero, Veracruz y Estado de México.
Atención Auditorías por parte del SAT de los ejercicios 2012 y 2013.	Atención 100% de auditorías abiertas en agosto 2014, por concepto de entero de retenciones I.S.R. e I.V.A.
Automatización de Conciliaciones Bancarias a nivel central del INE	Se instrumentaron conciliaciones bancarias en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), del 100% de las conciliaciones a nivel central. Elaborando y difundiendo formato único e instructivo de realización a nivel nacional. Cabe aclarar que no implicó recursos extraordinarios, en virtud de que se utilizaron los ya existentes en el Instituto.
Depuración de conciliaciones bancarias de las cuentas a nivel central IFE e INE	Se realizaron trabajos contables y administrativos cumpliendo con el 100% de la depuración de las cuentas bancarias de oficinas centrales, tanto de IFE como de INE por el ejercicio 2014.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Convenio de colaboración INE-PRD 2014	Se realizó la entrega-recepción del 100% de la documentación comprobatoria y justificativa por los gastos relacionados con la Elección Nacional de Integrantes del Consejo Nacional, Consejos Estatales y Municipales y Congreso Nacional mediante voto directo y secreto de todos los afiliados del Partido de la Revolución Democrática de 2014. Con esto se finiquitaron los trabajos por apoyo a dicho proceso iniciados en 2014.
Atención a la Auditoría 59 denominada "Fideicomisos del Instituto Nacional Electoral" de la Auditoría Superior de la Federación (ASF)	Se realizó la atención al 100% de los requerimientos solicitados por la ASF, la revisión fue exhaustiva y contempla todo el ejercicio de 2014, está pendiente el resultado que emita la ASF.
Conciliaciones Automáticas a Nivel Nacional.	Prueba piloto de capacitación en conciliaciones bancarias automáticas y contabilidad básica a la Junta Local Ejecutiva del Estado de México así como a sus Distritos: Capacitación, seguimiento y depuración de conciliaciones. Presentación de Objetivo Operativo para 2016 para instrumentar la conciliación automática a nivel nacional.
Saldos contrarios en las cuentas de Pasivo a Corto Plazo con saldos al 31 de diciembre de 2014	Se realizaron trabajos de Análisis de movimientos, Conciliación de registros y Determinación de Diferencias de las 36 Cuentas Contables a nivel Mayor de Pasivo a Corto Plazo, tanto de IFE como de INE, con un avance del 95%.
Archivo Contable	Actualización transferencia primaria del ejercicio de 2004 a 2009 al 100% e Integración de expedientes para transferencia primaria al Archivo Institucional del ejercicio de 2010, con un avance del 100%. Lo que representa un importante avance en la actualización del archivo institucional.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Deudores Diversos	<p>Conjuntamente con personal de la CTIA se generó reporte de deudores diversos, el cual permite identificar el deudor de manera analítica.</p> <p>Integración de la cuenta de 11,235 Deudores diversos por viáticos anticipados. Se remitieron saldos finales analíticos para su depuración al 62% de las Juntas Locales Ejecutivas y Distritales, lo cual representa 20 de los 32 estados del país.</p>
Registro de Nómina	Reducción en el registro de las nóminas en GL de 2 días a 2 horas, optimizando los tiempos en el procedimiento y control interno.
Atención a juntas locales y juntas distritales ejecutivas	Acondicionamiento del área de atención personalizada a juntas locales y distritales.
Mesa de control	Instrumentación de la mesa de control de la Subdirección de Contabilidad para la adecuada atención de los casos CAU, conciliaciones bancarias automáticas y consultas contables a nivel nacional, con acompañamiento telefónico hasta la terminación con registro contable.
Conciliación Contable Presupuestal	Se realizaron trabajos para detectar las diferencias contables presupuestales de manera mensual, por lo que al mes de diciembre es mínima la diferencia detectada.
Cuentas de orden	Se realizaron trabajos en conjunto con el personal de la CTIA a fin de identificar las diferencias generadas en los momentos presupuestales y corregirlas a fin de tener cifras consistentes contra el estado del ejercicio.
Escaneo de la documentación relativa a los Pagos de Oficinas Centrales.	Se implementó un proceso de escaneo de la documentación relativa a los pagos realizados por las Unidades Responsables de oficinas centrales, iniciando en el mes de diciembre de 2015, tomando información y documentación de manera transversal de las diferentes Subdirecciones de la Dirección de Recursos Financieros. Teniendo como finalidad una base documental digital de los pagos realizados por el Instituto a nivel central.
SIGA	Se impartió capacitación de forma presencial de los diferentes módulos del SIGA, a las juntas distritales ejecutivas 03, 08, 13 y 34 del Estado de México, 03 de Durango, 05 de Chihuahua,

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	04, 12, 20 y 26 del Distrito Federal; 03, 04, 07 y 11 de Oaxaca, 01 de Quintana Roo, 03 de Sinaloa, así como a las Juntas Locales Ejecutivas de Jalisco y del Distrito Federal.
SINOPE	Se impartió capacitación de forma presencial a las Juntas Locales Ejecutivas y Oficinas Centrales del Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE) Cargas Masivas.
SIGA	Se actualizaron las guías de operación, guías rápidas de los diferentes módulos del SIGA y se dio continuidad a la actualización de los videos tutoriales.
SINOPE	Se creó el Centro de Operación SINOPE (COS) que permite concentrar en una sola área la operación y el apoyo en la gestión del mismo.
SINOPE	Se dio continuidad en la operación del proceso del Sistema de Nómina de Proceso Electoral – SINOPE-.
SIGETIC - Administración de Cambios	Se dio continuidad en la DEA con el proceso Administración de Cambios para registrar y dar seguimiento a las solicitudes de cambios desde la herramienta Remedy.
SIGETIC	Se dio continuidad en la implementación y se entregó la documentación solicitada respecto al SIGETIC.
Multimedia	Se realizaron videos interactivos de múltiples temas, entre los que destacan: Observatorios Móviles, aplicación de medidas extraordinarias de carácter temporal en materia de previsión de bienes y servicios (Protocolo), video de modernización administrativa, video expuesto durante el proceso electoral transmitido en el stand de la DEA
Multimedia	Se llevó a cabo el rediseño de la página Web de la DEA, liberando un nuevo sitio denominado portal de la DEA.
Multimedia	Se dio continuidad al rediseño y actualización del micrositio SIGA.
Observatorio Móvil	Aplicación en operación al primer trimestre para el Consejero Presidente, Secretario Ejecutivo, Contralor General y Director Ejecutivo de Administración.
Observatorio Móvil	Se llevó a cabo las actividades correspondientes al entregable de la segunda etapa.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Firma electrónica	Se dio continuidad al proyecto de firma electrónica en conjunto con la Dirección de Personal, así mismo se ejecutaron los primeros pasos para llevar a cabo el protocolo de creación del Security World.
Plantillas de captura web SINOPE	Se continuó con el desarrollo la pantalla de captura Web para juntas de SINOPE.
Impresión de cheques de gratificación SINOPE	Se desarrolló una aplicación para la impresión de cheques de gratificación de SINOPE del proceso 2014-2015 calculado en el NomHom.
Operación Coordinación de Tecnologías de la Información Administrativa (CTIA)	Se llevó a cabo la reestructura funcional de la CTIA, estableciendo un esquema de funcionamiento más claro con respecto a los roles y las responsabilidades del equipo de trabajo.
Sistema de acreditaciones de la Coordinación de Asuntos Internacionales	Adecuaciones a la aplicación y liberación de la misma para el Proceso Electoral Federal 2015
Herramienta de automatización de oficios de presupuesto.	Se generó la herramienta que permite llevar a cabo la generación e impresión automatizada de la información correspondiente al cierre en el estado del ejercicio mensual.
Módulo de control vehicular para oficinas centrales.	Adecuaciones a la aplicación para su operación en oficinas centrales, incluyendo las modificaciones correspondientes a los controles al parque vehicular arrendado solicitado por la Auditoría Superior de la Federación.
Sistema de contratación, pago y comprobación de recursos (SICOPAC).	Adecuaciones y liberación de la aplicación para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.
Censo de recursos humanos para plazas presupuestales y honorarios permanentes	Modificaciones en diversos rubros y módulos de captura de la aplicación, así como su posterior liberación.
Validación de anteproyecto de presupuesto 2016.	Creación de aplicación Web para validación de montos capturados contra montos de referencia establecidos en la DEA, así como la habilitación de la captura de justificaciones en los casos en los que de acuerdo a la validación de los importes, sea necesario.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Incorporación de herramientas de Bussines Intelligence para la generación de información proveniente del SIGA.	Se asistió a reuniones de revisión del funcionamiento actual de las herramientas y la infraestructura ya instalada de Bussines Intelligence con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. Se investigaron los elementos técnicos, así como los costos necesarios para la implementación de esta herramienta en SIGA.
Plantillas de captura web SINOPE	Se analizó, diseño y desarrollo la pantalla de captura Web para juntas de SINOPE.
Compra INE	Se dio continuidad a las actividades para la aplicación COMPRINE, que entre otros puntos, incluye la modificación del portal, incorporación de firma electrónica y evaluación del método de implementación de la trazabilidad y sellos de tiempo. Se definieron fechas para el lanzamiento del 30 de octubre
SIGA	Modificación de los reportes financieros en el SIGA, entre los que destacan el estado analítico de la deuda, de activo, estado de actividades, entre otros.
SIGA	Se modificaron los estados financieros para el cumplimiento de lo establecido en el Consejo de Armonización Contable (CONAC). Se modificó el sistema para que permitiera tener todos los periodos contables abiertos a futuro y disminuir los riesgos que esto implica. Se modificó el sistema para que se puedan llevar acabo las conciliaciones automáticas en Juntas Locales y Juntas Distritales
SIGA	Automatización de la revisión de las diferencias del Estado del Ejercicio con las Cuentas de Orden
SIGA	Desarrollo que permite tener varios periodos abiertos, incluidos 2 años presupuestales distintos y que disminuya el riesgo de que los usuarios mezclen el presupuesto de los 2 años abiertos

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	en los siguiente módulos: Compras, Inventarios, Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar y Contabilidad General