

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.A01.01	Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance Anual
Porcentaje de eficiencia en el ejercicio del gasto corriente	97%	97%

Entregables Generados:	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos denominados “Estado del Ejercicio Presupuestal al mes de marzo-2014” (cifras en pesos) y “Seguimiento Presupuestal 2014 (acumulado anual)”. • Documentos denominados “Seguimiento Presupuestal 2014” al 30 de junio, 30 de septiembre y 31 de diciembre de 2014, así como “Seguimiento Presupuestal 2014 (acumulado anual)”. • Comunicados a las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, de la disposición del documento “Control y Seguimiento de la Información Presupuestal” en la página institucional https://colaboración.ife.org.mx. • Minutas del seguimiento presupuestal con fecha de corte y disponibilidad anual de presupuesto base, proyectos específicos y ampliación de recursos derivado de la Reforma Electoral.
Principales Acciones Realizadas:	<p>Con el objeto de realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se determinó el alcance a obtener del Plan de Mejora del Ejercicio del Presupuesto 2014: “Generar información presupuestal actualizada de los recursos asignados, ejercidos, precomprometidos y

	<p>comprometidos a nivel subprograma, proyecto y partida de gasto, notificándola a las áreas sustantivas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), a través del portal de colaboración del Instituto para la toma de decisiones”.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se definió el cronograma de trabajo a ejecutar para el diseño y estructura de la información a presentar, el diseño de los formatos a proporcionar y el nivel de comunicación con las áreas sustantivas de la DERFE.• Se elaboró el procedimiento esquemático de la información y su flujo.• Se integró la propuesta de los parámetros de evaluación con base en el comparativo del presupuesto aprobado calendarizado por gasto corriente con excepción de partidas centralizadas a nivel partida de gasto y a nivel Proyecto Específico, con respecto a los recursos ejercidos-comprometidos-precomprometidos, revisión de los recursos acumulados disponibles a nivel partida de gasto y del Proyecto, al cierre de cada trimestre.• Se actualizó la información presupuestal para el análisis de las áreas sustantivas de la DERFE, en donde se adicionó el apartado relativo a: “Evaluar el resultado de los recursos ejercidos/ comprometidos/ precomprometidos/ ministrados, al periodo para gasto corriente con excepción de partidas centralizadas, con respecto al presupuesto disponible”.• Derivado de la transición IFE-INE, se actualizó el formato de seguimiento presupuestal para informar de los recursos barridos, tanto de presupuesto base y proyectos específicos. Cabe mencionar que para el proceso de cierre de operaciones del IFE, la DEA informó que las operaciones de los recursos que quedaron comprometidos o comprometidos y devengados pendientes de recibir o facturar, se cancelarían y una vez que se encontraran en operación los libros INE en el SIGA, se capturarían y registrarían. Los recursos que quedaron disponibles al 31 de marzo fueron barridos y, en caso de requerirlo, fueron solicitados como una ampliación líquida, los cuales se registraron en los libros del INE para la captura y registro de las operaciones a partir del 1° de abril.• Una vez que se realizó el barrido de los recursos y las solicitudes de ampliación líquida a gestionar, se revisaron los recursos que no habían sido ejercidos al primer trimestre, así como los compromisos que habían sido cancelados y que se requería atender, para lo cual se generó el documento denominado “Revisión de los recursos barridos en el primer trimestre 2014”.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuaron reuniones con los Titulares de las diferentes áreas de la DERFE para la revisión de los recursos disponibles al mes de julio, a fin de realizar la revisión del seguimiento presupuestal y definir el estatus de los procesos de adquisición o, en su caso, determinar los recursos que por ahorros y economías se pondrían a disposición de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), los cuales ascienden a 18.9 millones de pesos de los siguientes entregables: <table border="1" data-bbox="443 638 1416 884"> <thead> <tr> <th>Entregable</th> <th>Monto (millones de pesos)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PR00103 Servicio de mantenimiento a la solución integral de identificación multibiométrica mediante 2 huellas dactilares e imagen facial</td> <td>15.8</td> </tr> <tr> <td>PR00801 Solución de cifrado de información</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>PE00901 Verificación Nacional Muestral 2014</td> <td>0.9</td> </tr> <tr> <td>PR10601 Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango</td> <td>1.8</td> </tr> <tr> <td>Suma</td> <td>18.9</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Al respecto, la DEA informó que estaba revisando el procedimiento de retiro de dichos recursos con la Unidad Técnica de Planeación. Se llevaron a cabo reuniones con los Titulares de las Coordinaciones y Direcciones de la DERFE para la revisión de los recursos disponibles al corte del cuarto trimestre, con el propósito de realizar la revisión del seguimiento presupuestal y determinar el estatus de los procesos de adquisición determinando los recursos ejercidos y los que se pondrían a disposición de la Dirección Ejecutiva de Administración. 	Entregable	Monto (millones de pesos)	PR00103 Servicio de mantenimiento a la solución integral de identificación multibiométrica mediante 2 huellas dactilares e imagen facial	15.8	PR00801 Solución de cifrado de información	0.4	PE00901 Verificación Nacional Muestral 2014	0.9	PR10601 Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango	1.8	Suma	18.9
Entregable	Monto (millones de pesos)												
PR00103 Servicio de mantenimiento a la solución integral de identificación multibiométrica mediante 2 huellas dactilares e imagen facial	15.8												
PR00801 Solución de cifrado de información	0.4												
PE00901 Verificación Nacional Muestral 2014	0.9												
PR10601 Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango	1.8												
Suma	18.9												
Áreas de Oportunidad:	<p>Durante el año 2014, se reforzó el seguimiento del ejercicio de los recursos, realizándose reuniones periódicas con las áreas operativas que integran la DERFE para revisar y analizar el ejercicio de sus recursos, así como la determinación de acuerdos establecidos de manera conjunta en minutas de trabajo para una mejor aplicación de los recursos.</p> <p>En este año se continuará con ese mecanismo para reforzar con la Dirección Ejecutiva de Administración el establecimiento formal de reuniones periódicas que permitan identificar con previsión modificaciones financieras o requerimientos extraordinarios para una mejor programación y aplicación de los recursos.</p>												

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.A01.03	Optimizar y dar seguimiento a los procesos de manera integral considerando el uso de la TIC y los avances tecnológicos.
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en	

	Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.
--	---

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance Anual
Porcentaje de avance en la documentación de los trámites administrativos internos	Documentar el 20 % de los trámites de gestión administrativa	20%

Entregables Generados:	<ul style="list-style-type: none"> • Correos electrónicos generados con personal de la Coordinación de Procesos Tecnológicos referentes a la planeación del espacio en los servidores de la DITA para el Sistema del registro y Seguimiento de Requerimientos a la CAG. • Documentación de cada uno de los Sistemas para el registro y seguimiento de los requerimientos de la CAG. Especificación de los casos de uso. <ul style="list-style-type: none"> - Generar y enviar solicitud. Versión 1.0.0. - Monitorear proceso de la solicitud. Versión 1.0.0. - Consultar y generar reportes. Versión 1.0.0. - Cargar catálogos. Versión 1.0.0. - Procesar solicitud. Versión 1.0.0. • Documentación de las pantallas del sistema para la generación de reportes nominativos, estadísticos y de seguimiento, así como los documentos exportados a Excel para observaciones. • Documento de la Presentación del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (BMC REMEDY GESTIÓN DE PROBLEMAS, versión 7.6.04).
Principales Acciones Realizadas:	Para optimizar y dar seguimiento a los procesos de manera integral considerando el uso de la Tecnología de Información y Comunicación (TIC) y los avances tecnológicos, durante el 2014 la DERFE realizó lo siguiente:

- El área de Desarrollo de Software envió información de reportes y pantallas del sistema, con lo que dio inicio el proceso de revisión y validación de los requerimientos presentados en el sistema.
- Derivado del análisis de requerimientos mensuales, se estimó el espacio de base de datos a solicitar.
- Se iniciaron las gestiones para llevar a cabo las pruebas del sistema y se realizó la capacitación de la aplicación Remedy, por personal del Centro de Atención a Usuarios, a fin de dar inicio con las pruebas del sistema.
- En el cuarto trimestre del 2014, se llevó a cabo una primera etapa de pruebas del sistema, que permitió observar algunos detalles con respecto de los requerimientos plasmados en los diferentes casos de uso, que se atendieron en conjunto con la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas (DDOS).
- Derivado de las cargas de trabajo por el cierre del ejercicio presupuestal 2014, y la intensificación de actividades por parte de los Órganos Desconcentrados, se reprogramaron las reuniones para llevar a cabo el segundo periodo de pruebas del sistema, a fin de identificar los problemas que debían de afinarse para estar en posibilidades de realizar la implementación del sistema en las áreas que integran la Dirección Ejecutiva del RFE.

Derivado a la normatividad establecida en el Manual del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información (SIGETIC), la cual inició su vigencia durante el mes de marzo de 2014, fue necesario realizar actividades adicionales, tales como: la elaboración de manuales para capacitación vía campus virtual, y del documento “Paquete de diseño del servicio de TIC, sistema para el registro y seguimiento de requerimientos a la CAG”, que permitan cumplir con la aplicación, pruebas de seguridad previas al proceso de producción, enfocado en cubrir el proceso de liberación y entrega de sistemas. En el mes de enero de 2015 se realizarán las pruebas finales para la implementación de dicho Sistema.

Áreas de Oportunidad:	<p>Durante el año 2014, se detectaron actividades adicionales a realizar para la implementación del sistema, tales como: elaboración de manuales para la capacitación vía campus virtual y elaboración del documento “Paquete de diseño del servicio del TIC, sistema para el registro y seguimiento de requerimientos a la CAG”, que permitirán cumplir con la aplicación, y con las pruebas de seguridad previas al proceso de producción, enfocado en cubrir el proceso de liberación y entrega de sistemas, por lo cual no fue cumplida la meta.</p> <p>Para el 2015, el área de oportunidad será concluir con las pruebas finales de dicho Sistema, a fin de realizar su implementación y aplicación.</p> <p>Asimismo, se establecerá un proyecto con recursos para el desarrollo del sistema, lo cual permitirá optimizar las actividades de gestión administrativa asociadas a este OOA.</p> <p>Se procurará la ocupación de las plazas que se quedan vacantes, con la finalidad de no impactar la planeación de actividades.</p> <p>Se realizará la compra oportuna de los bienes planeados en el POA.</p> <p>Se sugerirá que el área normativa busque la optimización de sus procedimientos innovando y simplificando sus esquemas de trabajo.</p>
------------------------------	---

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.C01.01	Mejorar los procesos operativos del Registro Federal de Electores
Subprogramas que Participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance Anual
Porcentaje de mejora del proceso operativo	80% de las áreas de oportunidad identificadas	80%

Entregables Generados:	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de Riesgos • Programa de Trabajo de Administración de Riesgos
Principales Acciones Realizadas:	<p>Con el propósito de mejorar los procesos operativos de la DERFE, en conjunto con la Unidad Técnica de Planeación, se realizaron los trabajos para la diagramación y análisis de los 8 procesos sustantivos del Registro Federal de Electores, de los cuales se integró un catálogo de procesos y subprocesos: Conformación, Integración y Actualización del Padrón Electoral; Credencialización y Actualización de Lista Nominal; Verificación, Diagnóstico y Validez del Padrón Electoral; Depuración del Padrón Electoral; Emisión de Listados Nominales de Electores; Conformación, Integración y Actualización de la Cartografía Electoral; Insumos de información registral para apoyo a Procesos Electorales, y Proporcionar acceso a información registral.</p> <p>Posteriormente, derivado del análisis desarrollado por funcionarios de la DERFE y la revisión del catálogo de procesos operativos, se identificaron áreas de oportunidad en la Verificación Nacional Muestral, motivo por el cual se designó a ésta como el proceso a mejorar. Se realizaron reuniones de análisis, a fin de determinar una propuesta de reingeniería operativa al detectarse aspectos para optimizar sus recursos e incluso se estudió la posibilidad de incorporar el Valor Público en este ejercicio muestral.</p> <p>Sin embargo, debido a los trabajos desarrollados por el área de Control Interno Institucional, mismos que favorecen a la identificación de áreas de oportunidad detonantes de una mejora continua y a la aprobación de la Junta General Ejecutiva de su Marco Normativo (en el mes de mayo), se decidió reportar lo concerniente de estas actividades en sus vertientes “Depuración del Padrón Electoral” y “Emisión del Listado Nominal de Electores”.</p> <p>Asimismo, se llevaron a cabo las tareas inherentes a: Conformación del Grupo de Funcionarios; Integración de Catálogo de Procesos; Selección del proceso operativo por mejorar; y, Documentación y análisis.</p> <p>Con base en lo anterior, se obtuvo la Matriz de Riesgos y el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), mismo que considera</p>

acciones de mejora institucional, de reingeniería en la estructura administrativa con énfasis en la definición de los perfiles acorde a las funciones y a la propia estructura organizativa de la DERFE.

De esa forma, se continuó con el apoyo y coordinación de la Unidad Técnica de Planeación para que se iniciara la implementación del Modelo de Control Interno a los dos procesos de la DERFE.

Una vez que la Unidad Técnica de Planeación realizó la contratación de la firma Pricewaterhouse Coopers, S.C. (PwC) para implementar el Modelo de Control Interno en el Instituto Nacional Electoral, en particular a los dos procesos sustantivos de la DERFE, como son: el de Depuración del Padrón Electoral y el de Emisión del Listado Nominal de Electores se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Se validaron los subprocesos por las diferentes áreas responsable de la DERFE, donde se identificaron a los responsables de esos subprocesos y a los líderes o dueños de los Procesos, información que se le proporcionó a la UTP para que la Firma iniciara sus actividades.
2. La Firma diseñó el curso-taller de capacitación denominado Implementación del Control Interno y Administración de Riesgos para cada uno de los responsables de los Procesos y Subprocesos: el primer curso-taller se realizó el 13 y 16 de octubre de 2014, para los responsables del Proceso de Depuración del Padrón Electoral, con una asistencia de 21 personas, y el segundo se efectuó el 28 y 31 de octubre, para los responsables del Proceso de Emisión del Listado Nominal de Electores, con una asistencia de 23 personas.
3. Posterior al curso, la Firma envió a cada uno de los participantes como parte del proyecto de control interno un cuestionario cuya finalidad fue conocer el funcionamiento actual del Sistema de Control Interno Institucional (SCII) del INE y su grado de madurez en comparación con los marcos de control interno reconocidos a nivel mundial, en específico de COSO 2013.
4. Para la identificación de Riesgos tanto en Procesos como en sus respectivos subprocesos, la Firma convocó a cada uno de los responsables para realizar dos entrevistas individuales una para determinar el riesgo con su causa y efecto y la segunda para revisar el impacto y la frecuencia de esos riesgos.

En el mes de diciembre de 2014 la Unidad Técnica de Planeación (UTP) envió para revisión y validación la Matriz de Riesgos y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), así como el Programa de

	<p>Trabajo de Control Interno (PTCI), el cual fue derivado de la aplicación del Cuestionario al personal de la DERFE que participó en el curso-taller.</p> <p>Se está en espera la definición de la forma en que se dará seguimiento a estos dos Programas PTAR y PTCI.</p>
Áreas de Oportunidad:	<p>Se determinaron como áreas oportunidad de los procesos “Depuración del Padrón Electoral” y “Emisión del Listado Nominal de Electores”, las siguientes: La redefinición de la estructura organizacional del área, el establecimiento de la tabla de facultades del área, la actualización de los perfiles y descriptivos de puesto, el desarrollo de un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación que contemple aspectos relacionados a control interno (ética, prevención y detección de actos ilícitos, abusos de información privilegiada y/o conflictos de interés) y administración de riesgos.</p>

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.C01.03	Generar y aplicar un Programa Anual de Capacitación
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance Anual
Porcentaje de personal acreditado en relación a los cursos impartidos	80% de aprobación	80%

Entregables Generados:	<ul style="list-style-type: none"> Informe del resultado de la encuesta realizada vía correo electrónico. Informes de cursos impartidos, del personal que participó y concluyó satisfactoriamente en los cursos, así como del total de
-------------------------------	--

	<p>constancias entregadas al personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de capacitación a personal operativo VNM_2014. • Informe de resultados de la Verificación de apoyo ciudadano a la Consulta Popular. • Informe de resultados de la Verificación de apoyo a entidades con Proceso Electoral Local de Coahuila y Nayarit. • Informe de capacitación a personal operativo etapa Enumeración VNM_2015. • Informe de capacitación a órganos desconcentrados.
Principales Acciones Realizadas:	<p>Derivado de la Generación y aplicación de un Programa Anual de Capacitación, en el 2014, se llevó a cabo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se impartió el curso de “Actualización de procedimientos y versión 5.4. del SIIRFE-MAC”, a través del Campus Virtual del Instituto, con el objetivo de proporcionar al personal de la estructura operativa del Registro Federal de Electores en las Juntas Locales y Distritales, así como de los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), las herramientas para una adecuada y oportuna aplicación de los procedimientos relacionados con los trámites de los ciudadanos para obtener su Credencial para Votar, derivados de la liberación de la nueva versión del SIIRFE-MAC, a fin de garantizar la actualización del Padrón Electoral. <p>La capacitación se impartió del 17 al 23 de enero en cuatro bloques de entidades. Se capacitó a 6,461 funcionarios de las 32 entidades federativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • También, a través del Campus Virtual se impartió el curso para “Personal de nuevo ingreso y actualización 2014”, a fin de que el personal de los MAC llevara a cabo la correcta instrumentación de los procedimientos en la atención a los ciudadanos y el manejo del SIIRFE-MAC. La capacitación se impartió en dos periodos: del 21 al 28 de febrero y del 12 al 14 de marzo. Se capacitó a 703 funcionarios de las 32 entidades. • Se continuó con la impartición del Diplomado en Análisis Político Estratégico, organizado por la División de Estudios Políticos del Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE), durante los meses de abril, mayo, y finalizó el 14 de junio. • Se realizó la primera y segunda fase de cursos presenciales de desarrollo organizacional en la División de Educación Continua de la Facultad de Psicología de la UNAM en los meses de mayo, junio y julio, los cuales fueron: Manejo de estrés; Trabajo en equipo;

	<p>Inteligencia emocional; Manejo de conflictos; Proceso de la mejora continua; Trabajo en equipo y motivación; Ética y calidad en el Servicio; Solución de conflictos y negociación en la organización; y Herramientas para favorecer un clima laboral, los dos últimos para personal de mando medio, los demás para personal técnico operativo de la rama administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se impartieron siete cursos “Inducción al Registro Federal de Electores” para prestadores de servicios por honorarios.• En los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre, con el apoyo de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de la Información y Comunicación (DGTIC-UNAM) se efectuaron los siguientes cursos informáticos para personal de la DERFE: Administración de proyectos PROJECT en línea, impartido a 23 servidores; Análisis y Diseño Orientado a Objetos usando UML, a 12 servidores; Estadística aplicada con SPSS, a 35 servidores; Programación avanzada con JAVA, a 4 servidores, e Introducción al diseño de bases de datos relacionales, impartido a 20 servidores. Asimismo, de forma presencial se impartió el curso de Administración de proyectos con PROJECT, a 20 servidores.• Se desarrolló el curso de “Reforzamiento a Procedimientos Operativos y SIIRFE-MAC CAI-2014-2015”, para el personal de la estructura operativa del RFE en las 32 entidades federativas, en dos modalidades: en línea, a través del Campus Virtual, en el periodo del 25 al 29 de agosto de 2014, y presencial a personal de nuevo ingreso, del 1 al 5 de septiembre de 2014.• Derivado de la elaboración de la estrategia de capacitación para el personal de la estructura operativa del RFE, en las 32 entidades se desarrolló el curso: “Actualización de Procedimientos Operativos del SIIRFE-MAC 5.7”, bajo la modalidad en línea, mediante la utilización de diversas herramientas del Campus Virtual. Las 32 entidades federativas se distribuyeron en tres bloques de capacitación, desarrollada del 20 de octubre al 10 de noviembre.• Del 24 al 28 de noviembre, a través del campus virtual del Instituto se impartió el curso sobre la enumeración de viviendas, para la Verificación Nacional Muestral 2015, el cual se dirigió al personal de depuración y verificación, así como al personal adscrito a las Vocalías del RFE con registros seleccionados en la muestra. Se contó con un total de 1,785 participantes.• Del 10 al 17 de diciembre del 2014, en el campus virtual del Instituto se llevó a cabo un curso sobre el “Procedimiento para dar
--	---

	de baja del Padrón Electoral los registros de ciudadanos fallecidos”, dirigido al personal de depuración adscrito a las Vocalías del RFE. Se contó con un total de 1,319 participantes.
Áreas de Oportunidad:	<p>Establecer un programa de cursos afines a las actividades de la DERFE que promuevan la superación y desarrollo personal de los servidores elevando la productividad y calidad en las tareas desempeñadas.</p> <p>La detección de necesidades de capacitación, permitirá contar con el Programa de Capacitación idóneo para fortalecer el conocimiento del personal de la DERFE, a través de la implementación de programas que permitan contar con nuevas herramientas informáticas, de desarrollo organizacional y de matemática aplicada, en un clima laboral favorable que eleve la productividad y genere la disposición al compromiso con los fines de la institución.</p>

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.N01.01	Proporcionar apoyo normativo a las áreas de la DERFE a efecto de que los programas y procedimientos se apeguen a la legalidad
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance Anual
Porcentaje de solicitudes de apoyo normativo atendidas oportunamente	Atender oportunamente 80% de las solicitudes recibidas mensualmente	80%

Entregables Generados:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios de petición de información y de atención de requerimientos. • Notas jurídicas. • Expedientes integrados con motivo de Recursos de Inconformidad. • Anteproyectos de Acuerdo del Consejo General, Junta General Ejecutiva y Comisión Nacional de Vigilancia. • Dictámenes Jurídicos respecto de la situación registral de los ciudadanos con Datos Personales Irregulares. • Proyectos de Dictámenes Técnico-Jurídicos para la actualización de la Cartografía Electoral Federal. • Proyectos de Convenios y Anexos Técnicos. • Actas administrativas. • Expedientes de extravío. • Expedientes integrados con motivo de los recursos de inconformidad que son turnados a la DERFE. • Constancias ciudadanas. • Correos electrónicos para atender peticiones de las distintas áreas del Instituto. • Opiniones Técnico-Normativas.
Principales Acciones Realizadas:	<p>Con la finalidad de que los programas y procedimientos se apeguen a la legalidad, durante el año se proporcionó apoyo normativo a las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se emitieron 1,154 dictámenes jurídicos de solicitudes de acceso a las cuentas del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores. • Se atendieron 149 solicitudes de opinión jurídica, apoyo normativo a las acciones, actividades y tareas formuladas por las áreas de la DERFE para el cumplimiento de sus actividades. • Se atendieron 20 solicitudes de información de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos. • Se integró y sustanció un expediente de Procedimiento Disciplinario en contra de personal del Servicio Profesional Electoral, turnados por

	<p>la Secretaría Ejecutiva en la que se definió como autoridad instructora.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se proporcionó apoyo normativo a la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV) con 20 proyectos de acuerdo y a los Grupos de Trabajo con 22 notas jurídicas; 13 oficios en cumplimiento a los compromisos derivados de la CNV y Grupos de Trabajo, y 20 documentos para el ejercicio de sus atribuciones.• Se elaboraron seis anteproyectos de acuerdo de la Junta General Ejecutiva y 21 del Consejo General, en materia del Registro Federal de Electores.• Respecto a dictámenes jurídicos relacionados con datos y domicilios presuntamente irregulares, en los que se determina la regularidad o irregularidad de los datos, así como las acciones a implementar en cada uno de ellos, solicitando, en su caso, la presentación de la denuncia de hechos ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE), es pertinente señalar que se realizó un ajuste a los datos reportados en los tres primeros informes trimestrales del año, derivado de una consolidación de cifras que efectuó el área jurídica de esta Dirección Ejecutiva, de lo cual resultó que se obtuvo un total en todo el año de 2014, de 1,291 dictámenes jurídicos resultado del análisis de 6,856 casos remitidos con datos presuntamente irregulares y 1,441 resultado del análisis de casos de domicilios presuntamente irregulares.• En lo que se refiere a la elaboración de proyectos de Anexos Técnicos y/o Convenios Específicos de Apoyo y Colaboración que el Instituto Nacional Electoral celebra con los órganos electorales locales, así como diversas instancias en materia del Registro Federal de Electores, es conveniente mencionar que se realizó un ajuste a los datos reportados en los tres informes trimestrales del año, derivado de una consolidación de cifras que efectuó el área jurídica de esta Dirección Ejecutiva, de lo cual resultó que se obtuvo un total en el 2014, de 161 proyectos de Convenios, de los que se suscribieron 79 y 82 están pendientes de firma.• Se elaboraron 283 actas administrativas de expedientes electorales enviados por las Vocalías Locales del RFE al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD), de conformidad con el “Procedimiento para el envío de documentación electoral de las Vocalías del RFE al CECYRD”.• Se atendieron 2,203 solicitudes de información de los ciudadanos respecto a su situación registral o de terceros, 1,215 de la Unidad de
--	--

	<p>Enlace de la DERFE, 668 requerimientos de información formulados por la Dirección Jurídica, 288 de las Vocalías del RFE, 2,336 de autoridades judiciales en materia federal y local, 368 autoridades administrativas y 2,692 de la FEPADE.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se atendieron 3,106 solicitudes de diversas instancias públicas y privadas, respecto de la verificación de la autenticidad de la Credencial para Votar con fotografía.• Se recibieron 2,610 solicitudes de expedición de Credencial para Votar, de las cuales 2,146 resultaron procedentes, 10 improcedentes, 355 sobreseídas y 99 están en trámite. También, se recibieron 10 solicitudes de rectificación a la Lista Nominal de Electores, de las que seis fueron procedentes, tres improcedentes y una se encuentra en trámite.• Se atendieron 28 requerimientos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con motivo de la interposición de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano. Se tramitaron 28 Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales, de las que el Tribunal Electoral resolvió 15 como procedentes, tres improcedentes, dos fueron sobreseídas y ocho se encuentran pendientes de resolución.• Se elaboraron nueve informes justificados de los juicios de amparo interpuestos en contra de actos o resoluciones de la DERFE y siete informes previos de Juicios de Amparo.• Respecto a la integración de los expedientes relativos a procedimientos de extravío de documentación electoral en Vocalías del RFE, es importante comentar que se realizó un ajuste a los datos reportados en los tres primeros informes trimestrales del año, derivado de una consolidación de cifras que efectuó el área jurídica de esta Dirección Ejecutiva, de lo cual resultó que se obtuvo un total en el 2014, de 35 expedientes relativos a procedimientos de extravío, de los cuales 28 están resueltos y 7 están pendientes de resolver.• Se dio seguimiento a los casos de robo o extravío de bienes propiedad del Instituto, ocurridas en 25 módulos de atención ciudadana que afectaron a 4,167 formatos de credencial, 18 computadoras portátiles (Lap Top IBM) y tres vehículos, entre otros bienes.• Se atendieron 2,315 solicitudes que presentaron las instancias públicas y privadas, jueces competentes y FEPADE sobre la información contenida en el Padrón Electoral.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron los “Informes Estadísticos de las Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Documentación Fuente de Datos Personales en Posesión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del 2014”. Dichos informes, fueron remitidos a la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación. • Se elaboraron los “Informes Estadísticos Trimestrales sobre las solicitudes de acceso y entrega de información del Padrón Electoral y la Lista Nominal, a los integrantes de los Consejos General, Locales y Distritales, así como de las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia, de 2014”, para su presentación a la CNV, Comisión del RFE y Consejo General. • Se realizaron 16 opiniones sobre la procedencia jurídica del contenido de un numeral de los Lineamientos de Actualización al Marco Geográfico Electoral y opinión técnica para la afectación de la Cartografía Electoral Federal. • Se estableció comunicación con los órganos legislativos, a fin de resolver los problemas de afectación al marco geográfico electoral y se elaboraron 16 dictámenes jurídicos respecto de la procedencia o improcedencia de afectación al marco geográfico electoral, para elaborar el dictamen técnico jurídico y su respectiva firma del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores. • Se integraron cinco recursos de inconformidad, donde se elaboraron tres proyectos de Auto de Admisión y tres proyectos de Resolución recaídas a Procedimientos Disciplinarios turnados por la Junta General Ejecutiva. • Se elaboraron cuatro informes que rinde la DERFE respecto de la atención a las Instancias Administrativas derivadas de las solicitudes de reposición de la credencial. • Se proporcionó apoyo normativo al Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación, con una nota jurídica en cumplimiento a los compromisos derivados de las reuniones de dicho comité técnico. • Se elaboró un proyecto de dictamen pericial de Credencial para Votar a solicitud del Ministerio Público y autoridades jurisdiccionales.
<p>Áreas de Oportunidad:</p>	<p>Contar con sistemas informáticos que mejoren el seguimiento y control de la gestión documental, que permita la identificación de los asuntos en un menor tiempo y reduzca los tiempos de atención.</p>

	<p>Mejorar los espacios físicos que permitan a los abogados un mejor desempeño profesional.</p> <p>Diseñar sistemas de intercambio de información con las diversas áreas del Instituto que permitan reducir los tiempos de atención de los asuntos.</p> <p>Generar las condiciones necesarias para que los órganos desconcentrados del Instituto puedan dar atención de forma directa a los requerimientos que les realizan.</p> <p>Tener acercamientos, a través de reuniones de trabajo, entre personal de la DERFE, Dirección Jurídica del Instituto, Juntas Locales Ejecutivas y de la instancia que solicita el apoyo, con la finalidad de establecer las condiciones y compromisos de los trabajos que se realizarán de manera directa y rápida, evitando la generación de diversos oficios y comunicaciones que hacen más lento el proceso de suscripción de convenios y anexos técnico.</p> <p>Contar con un sistema informático que agilice la generación de las opiniones técnicas normativas, en el marco de las Instancias Administrativas.</p>
--	---

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.T01.02	Diagnosticar y medir TIC en operación (implantación de control de ciclos de vida)
Subprogramas que participan:	085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance Anual
Porcentaje de avance del estudio de los ciclos de vida de las TIC en los Módulos	100% de los estudios programados	100%

Entregables Generados:	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de programa de actualización de la Infraestructura Tecnológica para la operación de los Módulos de Atención Ciudadana. • Investigación de Mercado de Escáner de huellas. • Investigación de Mercado de Pad de firma y lector de huella decadaactilar. • Investigación de mercado de equipo para impresión.
-------------------------------	---

Principales Acciones Realizadas:	<p>Con el propósito de realizar el diagnóstico y medición de la Tecnología de Información y Comunicación (TIC) en operación, la DERFE durante el año de 2014, realizó los estudio de los ciclos de vida de las TIC en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), para lo cual llevó a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Derivado de las acciones llevadas a cabo para la revisión de la Infraestructura Tecnológica (IT) que opera en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), se detectó la necesidad de complementar la IT para su reforzamiento y actualización, lo cual no fue factible actualizarla en su totalidad por aspectos de carácter presupuestal. Los bienes que se identificaron con necesidad de actualización son: pad de firma, lectores de códigos de barras, escáner de huellas decadaactilar y equipo de impresión. Para la actualización de los pad de firma y lectores de código de barras, se llevó a cabo el proceso de Licitación Pública Internacional Abierta núm. LP-INE-006/2014, “Adquisición de 1,427 pad de firma y 200 lectores de código de barras tipo pistola”, a fin de complementar la actualización de estos bienes que operan en los MAC.• Se identificó que para los MAC que tienen una alta afluencia de ciudadanos, así como para la implementación de módulos adicionales de la Campaña de Actualización Intensa (CAI), era necesario realizar un reforzamiento de la IT, identificándose los siguientes bienes: Impresoras y Escáner de huellas decadaactilar. Para la actualización de los escáner de huella decadaactilar, se efectuó el proceso de Licitación Pública Internacional Abierta núm. LP-INE-011/2014, “Adquisición de 515 escáner de huella decadaactilar para los Módulos de Atención Ciudadana (MAC)”, con el objeto de reforzar estos bienes que operan en los MAC. Los escáner de huellas decadaactilar que se adquirieron, fueron entregados en el almacén central del Instituto y se da el seguimiento para su integración al Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE). Una vez concluida esta actividad podrán ser distribuidos a las entidades para su puesta en operación en los MAC. Mediante la Licitación Pública Internacional Abierta No. LP-INE-027/2014 “Adquisición de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y servidores de Rack y adquisición de equipos para impresión y multifuncionales”, se adquirieron 771 equipos de impresión láser monocromáticos, para reforzar la operación de los
---	---

	<p>MAC. Estos bienes se encuentran en proceso de entrega por parte del proveedor.</p> <ul style="list-style-type: none"> Por otra parte, derivado de la revisión de la restante Infraestructura Tecnológica (IT) que operan en los MAC, como son: Equipo de cómputo (servidores y escritorio) y Unidad de Energía Ininterrumpida (UPS), se identificó que estos bienes requieren actualización por encontrarse sin vigencia tecnológica, para lo cual en conjunto con la Unidad de Técnica de Servicios de Informática (UNICOM), se realizaron las acciones de Investigación de Mercado. La contratación está en proceso mediante el esquema de Servicios Administrados de Cómputo (SAC) y se encuentra en la etapa de publicación de la convocatoria.
Áreas de Oportunidad:	Actualización de la infraestructura tecnológica que opera en los Módulos de Atención Ciudadana.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.PS05.01	Eficientar la utilización de la infraestructura de los Módulos de Atención Ciudadana.
Subprogramas que participan:	078 Dirección de Operación y Seguimiento, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance Anual
Porcentaje de utilización de la infraestructura de Módulos de Atención Ciudadana	Operar el 75% de la capacidad de aprovechamiento	75%

Entregables Generados:	<ul style="list-style-type: none"> Campaña Anual Intensa 2013-2014. Informe de cierre Campaña de Actualización Permanente 2014. Informe de Cierre. Estrategia de Operación de Módulos de la Campaña Anual Intensa 2014-2015. Integración del Directorio de Módulos de las 32 entidades federativas y la totalidad de los módulos asignados para la Campaña de Actualización Permanente 2014 y la Campaña Anual Intensa 2014-2015. Reporte estadístico de plantilla eventual, presupuestal y comisionados a módulos de atención ciudadana (Periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014)
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Informe trimestral sobre la atención a las recomendaciones realizadas por las Comisiones Locales de Vigilancia y las Vocalías del Registro Federal de Electores en las Juntas Locales Ejecutivas, referentes a cambios a la infraestructura asignada a los módulos. • Seguimiento en la atención a reportes o incidentes presentados en la infraestructura tecnológica de la DERFE. • Informe de técnico en soporte a equipo de cómputo y comunicaciones. 																																						
<p>Principales Acciones Realizadas:</p>	<p>El 15 de enero del año en curso, concluyó la Campaña Anual Intensa (CAI) 2013-2014 de actualización al Padrón Electoral, con la operación de 909 Módulos de Atención Ciudadana a nivel nacional, de los cuales 540 fueron fijos, 109 semifijos y 260 móviles; así como 2,407 estaciones de trabajo: 1,720 fijas, 214 semifijas y 473 móviles.</p> <p>Durante los primeros 15 días de enero, se realizaron 121 actualizaciones al directorio de Módulos, en 25 entidades federativas.</p> <p>De la información proveniente del área de operativo de campo, de los movimientos que realizaron los ciudadanos durante la CAI 2013-2014, a nivel nacional, del 6 al 15 de enero de 2014, se obtuvieron los siguientes resultados:</p> <table border="1" data-bbox="435 1136 1448 1276"> <thead> <tr> <th>Inscripción al Padrón Electoral</th> <th>Corrección de datos</th> <th>Cambios de domicilio</th> <th>Reposición de credencial</th> <th>Correc. datos en dirección</th> <th>Reincorporación</th> <th>Reemplazo</th> <th>Total</th> <th>Credencializados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">94,809</td> <td align="center">25,916</td> <td align="center">248,622</td> <td align="center">206,021</td> <td align="center">69,392</td> <td align="center">664</td> <td align="center">27,220</td> <td align="center">672,644</td> <td align="center">541,899</td> </tr> </tbody> </table> <p>Con base en la tendencia histórica, se pronosticó que para la CAI 2013-2014 se atenderían alrededor de 5.1 millones de solicitudes de Credencial. El resultado programático del 1 de octubre de 2013 al 15 de enero de 2014, se muestra en el siguiente cuadro:</p> <table border="1" data-bbox="451 1453 1432 1625"> <thead> <tr> <th colspan="3">Pronóstico de trámites de actualización CAI 2013-2014</th> <th rowspan="2">Ocurrido del 1 de octubre de 2013 al 15 de enero de 2014</th> <th colspan="3">% de trámites realizados</th> </tr> <tr> <th>Bajo</th> <th>Alto</th> <th>Promedio</th> <th>Bajo</th> <th>Promedio</th> <th>Alto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">4,634,325</td> <td align="center">5,634,522</td> <td align="center">5,134,427</td> <td align="center">4,993,581</td> <td align="center">107.75</td> <td align="center">97.26</td> <td align="center">88.62</td> </tr> </tbody> </table> <p>Después de concluida la CAI 2013-2014, el 16 de enero de 2014, la DERFE inició las actividades de la Campaña de Actualización Permanente (CAP) 2014, la cual finalizó el 31 de agosto, conforme al acuerdo INE/CG112/2014, en donde se ajustaron los plazos establecidos en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LEGIPE) para la actualización del Padrón Electoral.</p>	Inscripción al Padrón Electoral	Corrección de datos	Cambios de domicilio	Reposición de credencial	Correc. datos en dirección	Reincorporación	Reemplazo	Total	Credencializados	94,809	25,916	248,622	206,021	69,392	664	27,220	672,644	541,899	Pronóstico de trámites de actualización CAI 2013-2014			Ocurrido del 1 de octubre de 2013 al 15 de enero de 2014	% de trámites realizados			Bajo	Alto	Promedio	Bajo	Promedio	Alto	4,634,325	5,634,522	5,134,427	4,993,581	107.75	97.26	88.62
Inscripción al Padrón Electoral	Corrección de datos	Cambios de domicilio	Reposición de credencial	Correc. datos en dirección	Reincorporación	Reemplazo	Total	Credencializados																															
94,809	25,916	248,622	206,021	69,392	664	27,220	672,644	541,899																															
Pronóstico de trámites de actualización CAI 2013-2014			Ocurrido del 1 de octubre de 2013 al 15 de enero de 2014	% de trámites realizados																																			
Bajo	Alto	Promedio		Bajo	Promedio	Alto																																	
4,634,325	5,634,522	5,134,427	4,993,581	107.75	97.26	88.62																																	

Derivado de los Convenios de Apoyo y Colaboración con los órganos electorales locales, a partir del 16 de enero, se incorporaron dos módulos en Coahuila; el 1 de febrero se adicionaron seis en Nayarit, y el 1 de marzo dos más en el estado de Veracruz.

Se realizaron 505 actualizaciones al directorio de Módulos en las entidades federativas, de los cuales fueron por cambios de domicilio, cambio de horario, corrección de referencia, corrección de datos de domicilio, reprogramaron sus sedes, reprogramación de fecha de actualización, suspensión de actividades e incorporación de MAC.

En 17 entidades federativas se reforzó la infraestructura de Módulos, atendiendo 39 casos de recomendaciones realizadas por las Vocalías del RFE para modificar la infraestructura que involucran 39 MAC.

Para ampliar la capacidad de los Módulos debido a la demanda observada, en 10 entidades federativas se implementaron 18 estaciones de trabajo temporales.

A la conclusión de la CAP, funcionaron 912 Módulos de Atención Ciudadana (MAC) a nivel nacional, de los cuales 537 fueron fijos, 113 semifijos y 262 móviles; así como 2,522 estaciones de trabajo: 1,822 fijas, 221 semifijas y 479 móviles.

De la información proveniente del operativo de campo, los movimientos que realizaron los ciudadanos, a nivel nacional, durante la CAP, del 16 de enero al 31 de agosto de 2014, fueron los siguientes:

Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral y Recibo de la Credencial CAP 2014								Credenciales
Inscripción al Padrón Electoral	Corrección de Datos	Cambios de Domicilio	Reposición de Credenciales	Corrección de datos en Dirección	Reincorporación	Reemplazo	Total	
1,732,189	384,306	4,233,322	3,153,843	874,667	12,079	246,029	10,636,435	11,712,375

La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores actualizó el pronóstico de trámites con datos observados durante el desarrollo de la Campaña. Lo anterior derivado de la alta demanda observada en los MAC. El pronóstico original de 10.2 millones para el periodo del 16 de enero al 30 de septiembre de 2014, se ajustó a 10.7 millones de trámites en promedio a realizar del 16 de enero al 31 de agosto de 2014, conforme a los periodos establecidos en la LEGIPE y al acuerdo INE/CG112/2014.

El resultado programático obtenido en la CAP, fue el siguiente:

Pronóstico de Trámites de Actualización CAP 2014			Ocurrido del 16 de Enero al 31 de Agosto de 2014	%		
Bajo	Alto	Promedio		Bajo	Alto	Promedio
10,334,725	11,264,839	10,799,790	10,636,435	102.92	94.42	98.49

De los 912 MAC, 910 estaban habilitados en dos modalidades de conexión a la Red-IFE: 325 en la convencional, la cual utiliza infraestructura fija (cableado estructurado, concentrador y servidor), y 585 vía celular, con infraestructura móvil (antena inalámbrica con conectividad vía remota). Dos módulos estaban en proceso de incorporarse a la Red-IFE.

Después de concluida la CAP 2014, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores desarrolla las actividades de la Campaña Anual Intensa (CAI) 2014-2015, del 1 de septiembre de 2014 al 15 de enero de 2015, en cumplimiento del Acuerdo INE/CG112/2014, en donde se ajustaron los plazos establecidos en la LEGIPE para la actualización del Padrón Electoral, en la cual se convoca a los ciudadanos para que acudan a los MAC a tramitar su inscripción al Padrón Electoral, notificar cambio de domicilio, corregir datos y reponer su Credencial para Votar por extravío, robo o deterioro grave.

Para dar cumplimiento a ello, la Comisión Nacional de Vigilancia, mediante Acuerdo 1-EXT/06: 18/08/2014, recomendó a la DERFE instrumentar la "Estrategia de Operación de los Módulos de Atención Ciudadana para la Campaña Anual Intensa (CAI) 2014-2015", con una infraestructura prevista para la operación de módulos en dos vertientes:

En primer lugar, dar continuidad a la totalidad de módulos en operación durante la CAP-2014 (912 Módulos de Atención Ciudadana con 2,524 estaciones de trabajo y 193 módulos con la modalidad de atención de doble turno), y en segundo lugar el reforzamiento de la infraestructura con la incorporación de 32 módulos de nueva creación, 75 en los que se habilitó doble turno y 125 estaciones de trabajo adicionales.

Durante la CAI se continúa con el horario de 8:00 a 15:00 horas en los MAC de un turno y de 8:00 a 20:00 horas en los MAC de doble turno.

Los Módulos fijos con un turno brindan servicio a la ciudadanía 6 días a la semana, 7 horas de lunes a viernes y 4 horas como mínimo los días sábados; mientras que los Módulos itinerantes brindan servicio 5 días a

la semana, 7 horas de lunes a viernes. En el caso de los Módulos con doble turno, éstos trabajan 12 horas de lunes a viernes y 6 horas mínimo los días sábados.

Al 31 de diciembre de 2014, estuvieron en operación 944 Módulos a nivel nacional, de los cuales 549 fueron fijos, 114 semifijos y 281 móviles; así como 2,652 estaciones de trabajo: 1,906 fijas, 225 semifijas y 521 móviles.

En la CAI, los 944 MAC están habilitados en dos modalidades de conexión a la Red-INE: 310 en la convencional, la cual utiliza infraestructura fija (cableado estructurado, concentrador y servidor), y 596 mediante vía celular, con infraestructura móvil (antena inalámbrica con conectividad vía remota). 38 módulos se encuentran en proceso de incorporarse a la Red-INE

Durante el periodo de la CAI 2014-2015, se han realizado 164 actualizaciones al directorio de módulos, en las 32 entidades federativas, de las cuales 68 fueron de cambio de domicilio, 40 cambio de horario, 45 reprogramaron sedes, 7 reprogramación de fechas, dos incorporación de MAC y dos suspensión de MAC; asimismo, 6 entidades solicitaron 11 cambios a la infraestructura de módulos, que involucraron a 15 Módulos de Atención Ciudadana.

También, tres entidades federativas implementaron ocho estaciones de trabajo de manera temporal, para ampliar la capacidad de los MAC, debido a la demanda observada.

De la información proveniente del operativo de campo, los movimientos que realizaron los ciudadanos, a nivel nacional, durante la CAI 2014-2015, del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2014, fueron los siguientes:

Solicitudes Individuales de Inscripción o Actualización CAI 2014-2015 (Del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2014)								Credenciales
Inscripción al Padrón Electoral	Corrección de Datos	Cambios de Domicilio	Reposición de Credenciales	Correc. datos en Dirección	Reincorporación	Reemplazo	Total	
1,147,139	170,804	2,081,748	1,736,279	348,250	13,971	59,637	5,557,828	5,533,869

Con base en la tendencia reciente del número de trámites de actualización, para la CAI 2014-2015 se pronosticó que se atenderían alrededor de 6'666,275 solicitudes de Credencial. El avance programático realizado del 1 septiembre al 31 de diciembre de 2014, se

muestra en el siguiente cuadro:

Pronóstico de trámites de actualización CAI2014-2015			Ocurrido del 1 septiembre al 31 de diciembre de 2014	%		
Bajo	Alto	Promedio		Bajo	Promedio	Alto
5,737,863	7,594,522	6,666,275	5,557,828	96.86	83.37	73.18

Con la finalidad de atender las incidencias de orden jurídico que afectaron la operación de MAC, en el año 2014 se atendieron y dio seguimiento a las incidencias de orden jurídico y administrativo ocurridas durante el desarrollo de las Campañas de Actualización del Padrón Electoral, en donde se afectaron a 6,960 formatos de credencial, seis Actas Testimoniales, 3,619 Credenciales Inhabilitadas, 11 cámaras fotográficas, tres Formatos Únicos de Actualización y Recibo, 12 equipos de cómputo Lap-Top, dos escáner, cinco CPU, tres monitores, cuatro teclados, dos mouse, una computadora Intel Core, 2 Duo, una mesa, un ventilador, un microondas, una camioneta NISSAN-pick up, una enmicadora, un escáner de huella, una impresora, un Lan Switch, un lector lineal, un No Break, cuatro Pad de firma, una memoria USB. Estas incidencias se presentaron en 39 módulos.

Es importante señalar que los formatos de Credencial sustraídos fueron identificados nominalmente, por lo que, para reponerlos, se procedió a emitir la credencial respectiva con un número consecutivo nacional diferente.

Por otra parte, como resultado de la renovación de Credenciales 09 y 12, entre el 2 de enero y el 6 de diciembre de 2014, se reemplazaron 3'257,143 credenciales de este tipo, lo que representó un avance del 61.5%, a nivel nacional (considerando que al 31 de diciembre de 2013 se contaba con 5.3 millones de estas credenciales factibles de remplazar), de las cuales 1'765,797 fueron Credenciales "09" y 1'491,346 Credenciales "12".

Como resultado de los trámites realizados por los ciudadanos en los Módulos de Atención Ciudadana, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores envió a la empresa productora de credenciales, los registros de ciudadanos que resultaron procedentes en el procesamiento de trámites para la actualización del Padrón Electoral, a fin de que esa información fuera procesada para la impresión y producción de los respectivas Credenciales para Votar, conforme a los datos siguientes:

CREDECIALES	TOTAL
Producción de Formatos de Credencial	17'679,757
Credenciales distribuidas para su entrega a los ciudadanos	17'782,311

En el año de 2014, se envió a la empresa prestadora del servicio, un total de 17'679,757 registros para la producción de Credenciales para Votar, de los cuales se produjeron y entregaron 17'782,311 credenciales al Centro Nacional de Distribución (CND), para su envío a los diversos puntos de distribución.

La empresa Giesecke & Devrient, S. A. de C., ha entregado el 100% de las Credenciales solicitadas por el Instituto, de las Órdenes de Servicio para la producción de Credenciales y, a su vez, la entrega de las mismas al CND se realizó en tiempo y forma.

Asimismo, se continúa con un alto nivel de priorización de los tiempos establecidos de 10 días hábiles en módulos fijos, 12 en módulos semifijos, y 14 en módulos móviles, para que las credenciales estén disponibles en los MAC, y se encuentra en constante mejora continua para disminuir los tiempos señalados.

Por otra parte, al 31 de diciembre, 1,268,974 ciudadanos han solicitado que la calle, número exterior y número interior, no esté visible en la Credencial para Votar, lo que significa el 8.05% del total de trámites levantados (15,761,980), como se muestra a continuación:

Domicilio visible		% No visible	Total
Sí	No		
14,493,006	1,268,974	8.05	15,761,980

Cabe mencionar que el mayor número de trámites captados para que la Credencial para Votar se produzca sin la calle, número exterior e interior del domicilio, se encuentra en el Distrito Federal con un 16.42%, mientras que el estado que refleja la menor cantidad es Tabasco con un 1.20%

Se recibieron en el Centro de Atención a Usuarios de segundo nivel incidencias relacionadas con los Módulos de Atención Ciudadana, de las cuales se atendieron el 100%.

Además, en el año, se desarrollaron las funcionalidades del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE), en

donde se llevaron a cabo actividades relacionadas con administración del proyecto, pruebas y despliegue, levantamiento de requerimientos, análisis y diseño de la solución e implementación, de las siguientes versiones y proyectos:

Respecto de la versión 5.4 del SIIRFE, en el mes de enero se concluyeron las actividades relacionadas con la disciplina de administración del proyecto, levantamiento de requerimientos, implementación, pruebas y despliegue, conforme a lo siguiente:

- Lo contemplado en el Acuerdo del Consejo General No. CG292/2013 por el que se aprueba que se consulte de forma expresa y por escrito a los ciudadanos sobre la incorporación visible de los datos de calle, número exterior y número interior del domicilio en el anverso de la credencia para votar y, que en todos los casos, dichos datos se incluyan de forma cifrada en el reverso de la misma.
- Los cambios solicitados a través del acuerdo 1-EXT 110: 19/11/2013 para habilitar el nuevo formato de la “Solicitud individual de inscripción o actualización al Registro Federal de Electores y recibo de la Credencial” a utilizar en los módulos de atención ciudadana.

Respecto de la versión 5.5, el despliegue se llevó a cabo del 18 de febrero al 5 de abril del 2014, para lo cual se realizó lo siguiente:

- Incorporar los dispositivos adquiridos recientemente para los Módulos de Atención Ciudadana.
- Se realizaron trabajos de desarrollo para la incorporación del nuevo pad de firma marca Wacom.
- Se integró de manera transparente el nuevo modelo de la cámara digital Canon y el digitalizador Avisión.
- Mejoramiento en la captación, para aprovechar al máximo el espacio correspondiente a la firma en la CPV (respetando la resolución actual).
- Mejoramiento de la imagen de firma (detalles de los pixeles).
- Uso de toda la superficie de captura de la firma de los distintos modelos de dispositivos en existencia en los MAC.
- Cambio de la selección de color del JPG de la firma de RGB a Escala de grises para evitar que se muestren huellas azuladas o verdosas en la CPV impresa.

Respecto de la versión 6.0 del SIIRFE se realizó lo siguiente:

- Generar consultas que permitan al operativo de campo verificar la información y el estatus que guardan las solicitudes de

	<p>incorporación o actualización al Padrón Electoral.</p> <ul style="list-style-type: none">• Permitir la identificación de registros duplicados en el análisis de gabinete tanto en MAC como en CECYRD, durante la captación y procesamiento de las solicitudes de actualización e incorporación al Padrón Electoral.• Integrar la administración del directorio de Módulos.• Reingeniería del subsistema de Depuración del Padrón Electoral, en la parte preventiva.• Análisis integral para casos de defunción, suspensión de derechos, datos irregulares y domicilios irregulares.• Reingeniería del subsistema de Actualización del Padrón Electoral. Creación de los servicios de alta, actualización, reincorporación y baja del Padrón Electoral.• Actualización al Subsistema de Actualización Cartográfica.• Integración del proceso de generación de Lotes de Producción. <p>En lo que se refiere al Proyecto PR00301 Funcionalidad para que en cada espacio de trabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de actividades operativas, con los siguientes alcances:</p> <ul style="list-style-type: none">• El SIIRFE-MAC se modernizará actualizando la plataforma tecnológica, reorganizando el flujo de información para el registro de los trámites de actualización ciudadana con la finalidad de privilegiar la identificación de los ciudadanos a través de las huellas dactilares, utilizará los servicios de identificación con los que cuenta el SIIRFE a nivel central. Se mejorará la explotación de la información haciéndola más accesible a través de un acceso al módulo de monitoreo y consulta central.• Plataforma de desarrollo más sencilla, pues se trata de una aplicación de escritorio con el uso de Java Swing. Plataforma unificada de desarrollo: Java; que integra JEE y Java Swing.• Se tiene mayor acceso a los recursos del equipo, lo que permite ofrecer al usuario más y mejor funcionalidad. Se ofrece una aplicación con mayor usabilidad.• Código de la aplicación más modular y más fácil de mantener.• Se conservan las ventajas de un servidor de aplicaciones, en las que se tiene la mejor administración de los recursos como autenticación de usuarios, conexión de base de datos y a servicios web externos. <p>En el proyecto PR00302 Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva, con los siguientes alcances:</p>
--	--

- Integración al SIIRFE de los procesos de depuración correctiva que se muestran a continuación, permitiendo la centralización y un mejor seguimiento a la operación.

Respecto al Proyecto PR00303. Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo, a fin de que INETEL, a través de un módulo de registro genere el reporte temporal de credenciales robadas y extraviadas por el ciudadano, así como integrar el módulo de consulta de credenciales robadas y extraviadas como parte del Sistema de Consulta permanente a la Lista Nominal, donde el ciudadano podrá consultar el reporte temporal o permanente de la Credencial para Votar.

Del Proyecto PR00304. Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la Credencial para Votar en cada punto de distribución:

- Implementar una aplicación que permita monitorear los diversos puntos por los que pasa una Credencial para Votar con Fotografía, desde que se genera la solicitud de impresión hasta la entrega en el Módulo de Atención Ciudadana.
- Dicha aplicación contará con diversos módulos en los que las diferentes áreas que participan en el proceso de distribución podrán registrar la recepción y entrega de las CPV. Dichos registros serán ingresados a la base de datos del SIIRFE con la finalidad de poderlos consultar a través del módulo de Monitoreo y Consultas.

Del Proyecto PR00305. Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico, se llevaron a cabo pruebas para automatizar el proceso de análisis y resolución de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio mediante un aplicativo que proporcione la información necesaria que permita generar los dictámenes técnicos. Dicho aplicativo permitirá la consulta del estado que guarda la solicitud individual asociada a la instancia administrativa o la demanda de juicio, proporcionando la causa por la cual el procesamiento de dicha solicitud no ha concluido; asimismo, permitirá consultar el expediente electrónico y documentos proporcionados por las Vocalías.

Del Proyecto PR00306 Módulo de componentes de procesamiento de trámites de actualización del Padrón Electoral, se tienen las siguientes versiones:

- La versión 5.6 del SIIRFE que tiene los siguientes alcances:
 - Adecuaciones al SIIRFE respecto a los ajuste de la Credencial para Votar con Fotografía (CPV) derivados del cambio del Instituto

	<p>Federal Electoral al Instituto Nacional Electoral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normalizar la base de datos para sincronizar el OCR de la CPV con el identificador del ciudadano. • Versión 5.7 del SIIRFE, concluyó la etapa de despliegue el 11 de noviembre de 2014, con los siguientes alcances: <ul style="list-style-type: none"> - Modificaciones a la Solicitud Individual, aprobado por Acuerdo 1-ORD/04: 18/07/2014 de la CNV. - Se hará la distinción entre Robo y Extravío de la credencial anterior, durante la captación del trámite. - Definición de Medios de Identificación para MAC en Contingencia, aprobado por Acuerdo 2-ORD/04: 18/07/2014 de la CNV. - Actualización por el cambio del nombre de Instituto Federal Electoral a Instituto Nacional Electoral de los logotipos INE en pantallas y reportes del SIIRFE-MAC. - Cambios al Calendario del Proceso Electoral Federal; periodos y fechas aprobados por acuerdo 1-EXT/05: 14/07/2014 del CNV. - Validaciones adicionales para la captura correcta del Sexo. - Nueva clasificación de trámites “Reincorporaciones por pérdida de vigencia”, para aquellos casos en los que se genera una credencial asociada a un registro dado de baja por pérdida de vigencia 03. - Integrar de manera interna en el SIIRFE-MAC, diversas banderas que proporcionan información acerca de tiempos de respuesta y decisiones operativas, respecto a la identificación en gabinete considerando la búsqueda en línea. - Carga de los catálogos cartográficos en múltiples discos, derivado de la incorporación de los números exteriores - Se realizarán los ajustes necesarios al generador de lotes de Credencial, respecto al proyecto de credenciales robadas para realizar el registro de robo definitivo. - El subsistema SIIRFE-Consultas será actualizado para atender la consulta y presentación del dato del Código de Identificación de la Credencial (CIC) y se incorporará el estatus de robo o extravío de la última CPV del Ciudadano, si así fue reportada. - En SIIRFE MAC se agregará una silueta de referencia al tomar la fotografía, como ayuda en la estandarización de las imágenes captadas. • Versión 5.8 del SIIRFE, actualmente se están ejecutando las pruebas, para la integración del nuevo dispositivo del lector de huellas, reglas de validación adicionales para el esquema de contingencia en módulos y solicitud de expedición de credencial tipo
--	--

	<p>reposición, así como primera fase de la identificación de un trámite de corrección de datos que incluye cambio de sexo y asociar el ciudadano que solicita un trámite con sus respectivos candidatos en la búsqueda-inicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versión 6.0 del SIIRFE, continúa con las actividades de implementación y pruebas, a fin de: <ul style="list-style-type: none"> - Generar consultas que permitan al operativo de campo verificar la información y el estatus que guardan las solicitudes de incorporación o actualización al Padrón Electoral. - Permitir la identificación de registros duplicados en el análisis de gabinete tanto en MAC como en CECYRD, durante la captación y procesamiento de las solicitudes de actualización e incorporación al Padrón Electoral. - Integrar la administración del directorio de Módulos. - Reingeniería del subsistema de Depuración del Padrón Electoral, en la parte preventiva. - Análisis integral para casos de defunción, suspensión de derechos, datos irregulares y domicilios irregulares. - Reingeniería del subsistema de Actualización del Padrón Electoral. Creación de los servicios de alta, actualización, reincorporación y baja del Padrón Electoral. - Actualización al Subsistema de Actualización Cartográfica. - Integración del proceso de generación de Lotes de Producción. <p>Respecto del Proyecto del Servicio de Desarrollo de Sistemas de Información, se realizó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 24 de abril 2014 se notificó a la UANL por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración el inicio de actividades del contrato asociado al Servicio de Desarrollo de Sistemas de Información. • Se continuó con las actividades de supervisión del personal sobre los trabajos de garantía correspondientes al contrato de Desarrollo de Sistemas de Información (SDSI) que se trabaja con la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL).
Áreas de Oportunidad:	

Objetivo	DERFE.PS01.03	Controlar y dar seguimiento a los procedimientos
-----------------	---------------	--

Operativo Anual:	inherentes a la depuración del Padrón Electoral para detectar rezagos en la operación
Subprogramas que participan:	025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 047 Secretaría Técnica Normativa, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo y 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance Anual
Porcentaje procesamiento de notificaciones y/o cédulas procesadas	Procesar el 95% de notificaciones y cédulas recibidas	99.91%

Entregables Generados:	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Bajas por Defunción. “Tratamiento a Notificaciones de Defunción expedidas por el Registro Civil. Informes de Resultados”. De enero a marzo, del 7 de abril de 2014; abril a junio, del 4 de julio; julio a septiembre, del 30 de septiembre, y octubre a diciembre de 2014, del 5 de enero de 2015. • Procedimiento Alterno. “Procedimiento alternativo para dar de baja del Padrón Electoral los registros de ciudadanos fallecidos. Concentrado General. Informes de Avance”, del 1 de enero al 31 de marzo del 2014. Fecha: 01 de abril del 2014; del 1 de abril al 30 de junio del 2014. Fecha: 03 de julio del 2014; del 1 de julio al 30 de septiembre del 2014. Fecha: 01 de octubre del 2014, y del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2014. Fecha: 05 de enero del 2015. • Programa de Bajas por Suspensión de Derechos Políticos. “Tratamiento a Notificaciones de Suspensión expedidas por el Poder Judicial. Informes de Resultados”, de enero a marzo 2014, del 7 de abril de 2014; abril a junio 2014, del 7 de julio de 2014; julio a septiembre 2014, del 30 de septiembre de 2014, y octubre a diciembre 2014, del 5 de enero de 2015. • Programa para la Detección y Eliminación de Registros Duplicados. “Programa para la Detección y Eliminación de Registros Duplicados. Informes Trimestrales de Resultados en Campo”, del 1 de enero al 31 de marzo de 2014. Fecha: 4 de abril de 2014; 1° de abril al 30 de junio de 2014. Fecha: 1 de julio de 2014; 1° de julio al 30 de septiembre de 2014. Fecha: 3 de octubre de 2014, y 1° de octubre al 31 de diciembre de 2014. Fecha: 5 de enero de 2015. • Cancelación de trámites <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Trabajo. “Cancelación de solicitudes de trámite (artículo
-------------------------------	---

	<p>199, párrafos 1 al 5 del COFIPE), Plan de trabajo 2014, de fecha 4 de marzo de 2014.”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acuerdo de la CNV de aprobación del Plan de trabajo de Cancelación. Oficio DERFE/0190/14, del 7 de marzo de 2014. - Informe de actividades presentado a la CNV. “Informe de avance de actividades con corte al 08 de mayo de 2014, 09 de mayo de 2014” • Programas de Reincorporación. “Procedimientos de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos, Informes de avances”, del 1 de enero al 31 de marzo de 2014; 1 de abril al 30 de junio de 2014; 1 de julio al 30 de septiembre de 2014, y 1 de octubre al 31 de diciembre de 2014. • Registros con Datos de Domicilio Presuntamente Irregulares. “Verificación de Registro con Datos de Domicilio Irregular. Informe de Ejecución del Procedimiento. 30 de junio de 2014”.
Principales Acciones Realizadas:	<p>En el 2014, la DERFE recabó de los órganos de la administración pública federal y estatal (instituciones externas), información relativa a actas de defunción, resoluciones judiciales que implican la suspensión de derechos políticos, con objeto de identificar el registro ciudadano y proceder a su baja de la base de datos del Padrón Electoral. Al respecto, se realizan en forma permanente varias actividades tendentes a reforzar las concertaciones con 4,952 Oficialías del Registro Civil, 1,039 juzgados del fuero común y 260 juzgados de fuero federal, con el objeto de mejorar la calidad y la obtención de las notificaciones de defunción y suspensión de derechos políticos en las 32 entidades federativas. Asimismo, se intensifican estas acciones en aquellas entidades donde se efectúan elecciones locales.</p> <p>Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014, se recibieron 537,530 notificaciones de defunción de la forma siguiente: 90,637 notificaciones a través del formato “Notificación de Defunción” (ND); 153,214 notificaciones en copia simple del acta certificada del acta de defunción; 181,167 notificaciones, a través del acta para el Instituto Nacional Electoral; 21,818 notificaciones en copia certificada, y 90,694 notificaciones en copia simple.</p> <p>En lo que se refiere a los juzgados en materia penal, se obtuvo información de 70,072 resoluciones judiciales, que corresponden a 47,469 registros ciudadanos en el Padrón Electoral a partir del auto de formal prisión u orden de aprehensión; 18,610 sentencias sin importar temporalidad; 2,536 sentencias mayores a un año; 972 sentencias</p>

mayores a seis meses, y 485 sentencias mayor a dos años.

Las notificaciones se recibieron en las 32 Vocalías del Registro Federal de Electores y se procedió a su revisión, captura y confronta en la base de datos del RFE, a fin de determinar la situación de los ciudadanos en el Padrón. Se realizó la visita al domicilio para corroborar que correspondiera el registro ciudadano y el candidato a dar de baja. Se validaron 1,417 resoluciones judiciales recibidas a nivel central provenientes de juzgados del fuero federal, que fueron remitidas a las Vocalías del RFE para su tratamiento, y se atendieron los requerimientos de los jueces competentes para informar en los plazos legales definidos para ello sobre el cumplimiento a la resolución judicial emitida.

Con la aplicación del Programa de Bajas por Defunción y Suspensión de Derechos Políticos, en el 2014, fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral 536,058 registros en todo el país, de los cuales 494,062 se refirieron a bajas por defunción y 41,996 por suspensión de derechos políticos.

Derivado de la aplicación del “Procedimiento alternativo para excluir del Padrón Electoral los registros ciudadanos fallecidos”, en el 2014, se obtuvieron 648 avisos de familiares o conocidos que informaron del fallecimiento de ciudadanos registrados en el Padrón Electoral, los cuales fueron captados en los Módulos de Atención Ciudadana o en las oficinas distritales del Registro Federal de Electores.

Del universo captado y de acuerdo con el análisis realizado por las Vocalías Locales del RFE, 302 avisos ciudadanos reunieron las características para su procesamiento mediante el procedimiento alternativo, 340 serán atendidos por el procedimiento ordinario de bajas por defunción y las 6 restantes están en proceso de asignación del procedimiento respectivo. Los 302 avisos se remitieron al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) para realizar la confronta contra la base de datos del Padrón Electoral, donde se generó al menos un candidato para todos los avisos.

Del total de testimoniales pendientes de recuperar en campo, se corroboró la identificación y defunción de 3,461 ciudadanos, de los que se cuenta con testimonial completa para 3,044 y quedan las 417 restantes con un solo testigo.

De los avisos provenientes de familiares o conocidos que informaron del fallecimiento de ciudadanos registrados en el Padrón Electoral, producto del desarrollo de diversos operativos de campo implementados por

parte del Instituto, en el periodo se corroboró la identificación y defunción de 49,443 ciudadanos, de los que se cuenta con testimonial completo para 46,578 y quedan 2,865 con un solo testigo.

Asimismo, de la aplicación del “Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Notificación Judicial”, se recibieron un total de 35,582 Notificaciones de Rehabilitación de Derechos Políticos por parte del Poder Judicial, de las cuales como resultado del análisis realizado en las Vocalías Locales del RFE se determinó que de 15,509 si procedía la reincorporación al Padrón Electoral, de las que se generó la correspondiente orden de reincorporación por rehabilitación, y de 20,073 no procedió su reincorporación, debido a que 1,618 registros no estaban rehabilitados en todas las causas penales por las que fueron suspendidos de sus derechos políticos, 8,733 se identificaron en el Padrón Electoral con registro vigente incluido en la Lista Nominal de Electores, 715 se identificaron en la base de datos del Padrón Electoral, pero fuera de la Lista Nominal, de 8,123 no se localizó ningún registro en el Padrón Electoral coincidente con el ciudadano rehabilitado y de 884 se localizó su registro en el histórico de bajas por cancelación de trámite.

Con la aplicación de este procedimiento en CECYRD fueron reincorporados al Padrón Electoral y fuera de la Lista Nominal un total de 11,294 registros en todo el país.

De la aplicación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Petición Ciudadana en el Módulo de Atención Ciudadana, se remitieron para análisis 62,266 trámites, debido a que al menos hay un candidato en las bajas aplicadas por Suspensión de Derechos, de los cuales 1,315 no fueron sujetos a revisión, en virtud de que el ciudadano realizó un trámite posterior; 1,768 correspondieron a trámites improcedentes; 49,826 fueron trámites procedentes; 7,725 se encuentran en revisión de situación jurídica, y 1,632 están pendientes de revisión en las Vocalías del RFE, de éstos 781 se encuentran en revisión de gabinete y 851 se están validando en campo su situación a través de las Vocalías Distritales del RFE.

En lo que respecta al Programa de Bajas por Duplicidad de Registros, en el año 2014, con la aplicación de este programa se detectaron 45,711 registros ciudadanos duplicados en la base de datos del Padrón Electoral, mismos que fueron dados de baja.

Aunado a lo anterior, el número de servicios de depuración preventiva atendidos mediante la Solución Integral de Identificación Multibiométrica (SIIM), fue de 16'474,097, de los cuales 10'918,363 son trámites levantados en Módulos de Atención Ciudadana y 5'555,734 atendidos en Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD), para ambos se solicitó un servicio de búsqueda.

Durante la resolución de servicios, se identifican trámites con presuntos datos personales irregulares, los cuales son retenidos para su análisis mediante actividades en gabinete y campo, así como análisis jurídico, en su caso, para determinar si el ciudadano declaró datos irregulares o falsos.

Al 31 de diciembre de 2014, se analizaron un total de 153,311 trámites por presuntos datos personales irregulares, de los cuales se tiene la situación siguiente:

Trámites para análisis por presuntos datos personales irregulares	Con situación definida					Bajas aplicadas al Padrón Electoral por datos personales irregulares
	Liberados por presentar datos regulares	Liberados por corresponder a personas diferentes	Rechazados por identificarse un error en la captación de los datos del trámite	Rechazos por datos personales irregulares	En proceso de análisis	
153,311	124,448	1,347	2,138	5,284	20,094	12,208

Así, con la aplicación del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con datos personales irregulares, en el 2014, fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral 1,370 registros en todo el país.

Además, se realizó el "Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con datos de domicilio irregulares", en Grupo de Trabajo Verificación y Depuración del Padrón Electoral se puso a consideración, la distribución de figuras espejo de Notificador, Validador y Supervisor del operativo de campo para las entidades federativas de Coahuila y Nayarit.

El operativo de campo respectivo se llevó a cabo del 7 al 13 de abril de 2014 y se desarrollaron las siguientes actividades operativas: captura de cédulas de verificación (10 al 14 de abril), aclaración de situación del domicilio (15 al 17 de abril), análisis registral (18 al 22 de abril) y análisis de gabinete (22 al 6 de mayo).

Conforme a ello, se llevó a cabo el Análisis Registral de los 88 registros, con la conformación de los expedientes respectivos a los domicilios

vigente y anterior, que fueron remitidos a la Secretaría Técnica Normativa, de los cuales siete se consideraron como Presuntamente Irregulares.

Una vez realizado el análisis jurídico a dichos expedientes, fueron determinados como Domicilio Regular en su totalidad.

Por otro lado, en el esquema de Formulación de Avisos Ciudadanos 2013-2014, la DERFE desarrolló las actividades relativas a la formulación de Avisos a los Ciudadanos que no han recogido su Credencial para Votar, previo a la cancelación del trámite registral.

Del 1 al 15 de enero de 2014, como parte del apoyo del Segundo Aviso y previo a la formulación del tercero, la Dirección de Atención Ciudadana a través de IFETEL llevó a cabo la formulación de la campaña, mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos. Los resultados obtenidos en los avisos telefónicos automatizados se muestran en el siguiente cuadro:

Registros recibidos	Números no válidos	Números que califican para ser notificados	Resultado de la campaña telefónica		
			Llamadas completas	Llamadas no completadas	Total de la campaña
14,566	1,997	12,569	8,017	4,552	12,569
			63.78%	36.22%	100

De igual forma, en el mismo periodo, de los avisos por correo electrónico, se obtuvieron los siguientes resultados:

Correos registrados	Resultado de la campaña por correo electrónico		
	Correos enviados	Correos rechazados	Total de la campaña
257	179	78	257
	69.65%	30.35%	100

Del 16 de enero al 28 de febrero de 2014, la DERFE llevó a cabo el Tercer Aviso Ciudadano, con un universo de 39,612 avisos, a través de personal de las Vocalías Distritales del RFE mediante la entrega de carta personalizada. Los resultados obtenidos en este ejercicio indicaron que 1,366 fueron descartados por ser Credenciales entregadas o movimientos de actualización, 30,366 fueron entregados y 7,880 no se pudieron entregar por alguna causa.

Del 1 de noviembre de 2013 al 31 de marzo de 2014, en los estrados de las 32 Vocalías del RFE y en los MAC se publicaron los listados nominativos de 62,035 registros de ciudadanos que no recogieron su credencial.

Por otro lado, con la finalidad de instrumentar el "Procedimiento para la cancelación de solicitudes de trámite y aplicación de las bajas

correspondientes (artículo 199, párrafos 1 al 5 del COFIPE)”, la DERFE instruyó ejecutar dicho procedimiento de conformidad con la programación establecida, el cual consideró la identificación en la base de datos del Padrón Electoral, los registros correspondientes a las credenciales que no fueron recogidas por sus titulares para proceder a su retiro e inhabilitación de los MAC, así como la exclusión de los registros del Padrón Electoral y la posterior destrucción de los formatos de credencial.

El CECYRD seleccionó un universo de 38,516 registros de ciudadanos candidatos a cancelar su trámite de solicitud de credencial, con fecha de corte al 25 de marzo de 2014. Al finalizar la jornada laboral del 31 de marzo, el personal operativo de MAC separó, retiró y empaquetó los formatos de Credencial de candidatos a baja para su envío a la Vocalía Distrital, en donde del 2 al 11 de abril de 2014, con la aplicación "SIIRFE-Cancelación de Trámite" realizaron la lectura de los formatos de Credencial retirados.

A partir de los formatos de credencial leídos y que correspondían al registro candidato, fueron aplicadas por cancelación de trámite un total de 36,890 bajas al Padrón Electoral.

Entre el 9 de abril y el 12 de mayo de 2014, se procedió a la destrucción y encementación de 36,710 formatos de credencial. La diferencia entre las bajas aplicadas y los formatos de credencial destruidos, corresponde a 180 registros catalogados como “Bajas previas” de periodos anteriores a 2012.

Los ciudadanos tuvieron conocimiento de la cancelación de las solicitudes de inscripción, corrección de datos, reposición de Credencial o cambio de domicilio, en virtud de que del 1 al 31 de mayo, fueron exhibidos los “Listados Testigo de Bajas por Cancelación de Trámites”, de las 36,890 bajas aplicadas al Padrón Electoral, conforme al artículo 199, párrafo 3 del COFIPE, en las oficinas del RFE adscritas a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.

Ello, con el objeto de que surtieran efectos de notificación por estrados a los ciudadanos interesados y éstos tuvieran la posibilidad de solicitar nuevamente su inscripción en el Padrón Electoral, corrección de datos, reposición o cambio de domicilio, o bien, interponer, en su caso, el medio de impugnación correspondiente. Para las entidades con Proceso Electoral Local, esto lo pudieron realizar una vez que concluyó la jornada electoral local.

Por otra parte, el 19 de junio de 2014, fueron proporcionados a los

representantes de los partidos políticos, ante el Grupo de Trabajo de Verificación y Depuración del Padrón Electoral, los resultados de las Encuestas de Actualización y Cobertura de la Verificación Nacional Muestral 2014.

En lo que se refiere a la Encuesta de Cobertura, el tamaño de muestra nacional fue de 3,200 secciones electorales, pero debido a que algunas secciones se repitieron el número de secciones seleccionadas fue 3,031. Se eligieron 10,837 manzanas, 4,557 localidades y se visitaron 55,978 viviendas.

Las entrevistas de la Encuesta de Cobertura se realizaron del 4 al 14 de abril de 2014, en donde se obtuvo información de 3013 secciones electorales.

El tamaño de muestra nacional para la Encuesta de Actualización se estableció en 2,000 secciones y debido a que algunas secciones se repitieron, el número de secciones seleccionadas fue 1,939. Se seleccionaron 25 registros de ciudadanos por el método sistemático con arranque aleatorio ordenado por edad de mayor a menor con corte de Padrón del 28 de febrero de 2014.

El periodo en el que se realizaron las entrevistas fue del 4 al 14 de mayo de 2014, en donde se obtuvieron un total de 49,614 entrevistas de ciudadanos.

Los resultados nacionales obtenidos en las Encuestas de Cobertura y Actualización fueron los siguientes:

Encuesta de Cobertura

Indicador	Estimación del Indicador %
Empadronados.	98.24
Empadronados en el estado.	96.00
Empadronados en la sección.	79.28
Credencializados.	89.63
Credencializados en el estado.	87.68
Credencializados en la sección.	73.67
Demanda Potencial de Solicitudes de Credencial.	31.23
Demanda por Reemplazo de Credencial 03.	4.27
Ciudadanos que hace un año vivían en el domicilio de residencia actual.	92.76

Encuesta de Actualización

Ciudadanos con registro en el Padrón Electoral

Ciudadanos con registro en la Lista Nominal

	Indicador	Estimación del Indicador %	Indicador	Estimación del Indicador %
	Residentes en la sección del Padrón Electoral.	81.56	Residentes en la sección de la Lista Nominal.	85.01
	Residentes en el domicilio del Padrón Electoral.	74.60	Residentes en el domicilio de la Lista Nominal.	78.50
	Causas de no residencia en el domicilio del registro electoral:		Causas de no residencia en el domicilio del registro electoral:	
	Cambio de domicilio no reportados en el Padrón Electoral.	19.87	Cambio de domicilio no reportado.	17.16
	Cambio de domicilio al mismo Municipio	7.43	Cambio de domicilio al mismo Municipio	7.46
	Cambio de domicilio a otro domicilio dentro del mismo Estado	2.48	Cambio de domicilio a otro Municipio dentro del mismo Estado	2.37
	Cambio de domicilio a otro Estado	1.94	Cambio de domicilio a otro Estado	1.78
	Cambio de domicilio a otro país	3.75	Cambio de domicilio a otro país	1.68
	No sabe a dónde cambió de domicilio	4.25	No sabe a dónde cambió de domicilio	3.86
	Fallecidos en Padrón.	1.51	Fallecidos en Lista Nominal.	0.74
	Ciudadanos en Padrón que nunca han vivido en el domicilio de registro.	0.44	Ciudadanos en Lista Nominal que nunca han vivido en el domicilio de registro.	0.44
	Suspendidos de derechos políticos.	0.04	Suspendidos de derechos políticos.	0.03
	Residen pero el domicilio fue mal ubicado.	1.17	Residen pero el domicilio fue mal ubicado.	1.24
	Otra causa de no residencia en el domicilio.	0.23	Otra causa de no residencia en el domicilio.	0.22
	No vive en el domicilio pero se desconoce la causa.	2.12	No vive en el domicilio pero se desconoce la causa.	1.67
	Error en sección de los registros en Padrón Electoral.	1.66	Error en sección de los registros en Lista Nominal.	1.70
	Ciudadanos no reconocidos con registro en el Padrón Electoral.	2.98	Ciudadanos no reconocidos con registro en la Lista Nominal.	2.34
	Ciudadanos en Padrón no reconocidos con domicilio de registro en una vivienda habitada.	1.68	Ciudadanos en Lista Nominal no reconocidos con domicilio de registro en una vivienda habitada.	1.32
	Ciudadanos en Padrón no reconocidos con domicilio de registro en un predio no habitado.	0.50	Ciudadanos en Lista Nominal no reconocidos con domicilio de registro en un predio no habitado.	0.39
	Domicilios no localizados de los ciudadanos en el Padrón.	1.01	Domicilios no localizados de los ciudadanos en Lista Nominal.	0.81
	Residentes habituales ausentes al momento de la entrevista.	28.75	Residentes habituales ausentes al momento de la entrevista.	29.80
Áreas de Oportunidad:	Incorporar al SIIRFE el seguimiento y control de los Programas. Desarrollar un sistema de control y seguimiento al trabajo en campo.			

	<p>Solicitar a los Registros Civiles la información de ciudadanos fallecidos en medio magnético para agilizar la incorporación de esta información a los Sistemas para su procesamiento.</p> <p>Proceso de búsqueda de Candidatos en Padrón Electoral; Revisar y evaluar los criterios para la búsqueda de candidatos en el Padrón Electoral, a fin de incrementar la identificación de registros de ciudadanos fallecidos y suspendidos en sus derechos políticos.</p> <p>Difundir a través de los medios de comunicación masiva que la ciudadanía reporte al INE a los familiares fallecidos.</p>
--	---

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades																																																								
Denominación	Descripción de lo realizado																																																							
Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia. (024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia).	<p>Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014, la Comisión Nacional de Vigilancia -órgano de participación paritaria de los partidos políticos- sesionó en 12 ocasiones de manera ordinaria y 10 de forma extraordinaria. En las 22 sesiones se adoptaron 33 acuerdos, de los cuales 16 fueron establecidos por consenso de los partidos políticos y 17 por mayoría.</p> <p>Asimismo, los Órganos Locales y Distritales de Vigilancia sesionaron en 4,972 ocasiones, de las cuales 3,983 fueron ordinarias y 989 extraordinarias, para analizar, entre otros puntos, lo concerniente a la actualización del Padrón Electoral, los programas de bajas por defunción, suspensión y pérdida de derechos políticos y el de duplicidad de registros.</p> <p>Es importante mencionar que durante el año no se pudo realizar una sesión ordinaria de la Comisión Local de Vigilancia en el estado de Guerrero, correspondiente al mes de diciembre, en virtud de que las oficinas de la Junta Local Ejecutiva fueron cerradas por la problemática que se vive en esa entidad.</p> <p>En esas sesiones, los partidos políticos adoptaron 11,570 acuerdos, de los cuales 11,485 se asumieron por consenso/unanimitad y los restantes 85 por mayoría.</p> <p>La Comisión Nacional de Vigilancia (CNV), a efecto de ejercer sus atribuciones y funciones contó con 5 Grupos de Trabajo Permanentes, los cuales tuvieron como propósito proporcionar a la CNV los elementos técnicos y operativos necesarios para la toma de sus acuerdos y resoluciones. En el cuadro siguiente se describe, de manera general, el estadístico con el número de sesiones y solicitudes realizadas por los partidos políticos, del 31 de diciembre de 2014:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Grupos de Trabajo</th> <th colspan="3">Sesiones</th> <th colspan="3">Estatus de las solicitudes adoptadas</th> </tr> <tr> <th>Total</th> <th>Ord</th> <th>Extraord</th> <th>Total</th> <th>Cumplidos</th> <th>En proceso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A) Actualización del Padrón Electoral</td> <td>28</td> <td>21</td> <td>7</td> <td>114</td> <td>69</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>B) Marco Geográfico Electoral</td> <td>25</td> <td>21</td> <td>4</td> <td>98</td> <td>59</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>C) Verificación y Depuración del Padrón Electoral</td> <td>30</td> <td>21</td> <td>9</td> <td>108</td> <td>50</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>D) Mecanismos de Atención Ciudadana</td> <td>22</td> <td>21</td> <td>1</td> <td>75</td> <td>55</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>E) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>0</td> <td>37</td> <td>25</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>126</td> <td>105</td> <td>21</td> <td>432</td> <td>258</td> <td>174</td> </tr> </tbody> </table>	Grupos de Trabajo	Sesiones			Estatus de las solicitudes adoptadas			Total	Ord	Extraord	Total	Cumplidos	En proceso	A) Actualización del Padrón Electoral	28	21	7	114	69	45	B) Marco Geográfico Electoral	25	21	4	98	59	39	C) Verificación y Depuración del Padrón Electoral	30	21	9	108	50	58	D) Mecanismos de Atención Ciudadana	22	21	1	75	55	20	E) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local	21	21	0	37	25	12	Total	126	105	21	432	258	174
Grupos de Trabajo	Sesiones			Estatus de las solicitudes adoptadas																																																				
	Total	Ord	Extraord	Total	Cumplidos	En proceso																																																		
A) Actualización del Padrón Electoral	28	21	7	114	69	45																																																		
B) Marco Geográfico Electoral	25	21	4	98	59	39																																																		
C) Verificación y Depuración del Padrón Electoral	30	21	9	108	50	58																																																		
D) Mecanismos de Atención Ciudadana	22	21	1	75	55	20																																																		
E) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local	21	21	0	37	25	12																																																		
Total	126	105	21	432	258	174																																																		
Elaborar la estrategia de capacitación para el personal de la estructura operativa del Registro Federal de	<p>Derivado de la elaboración de la estrategia de capacitación para el personal de la estructura operativa del RFE en las entidades, se llevó a cabo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durante el presente año se recibieron y atendieron solicitudes para inscripción de participantes al curso denominado: "Curso para personal de nuevo ingreso y actualización 2014", de las entidades de Oaxaca, Tabasco y Yucatán; con la finalidad de que tengan inmersas bases teóricas para la incorporación a sus actividades en los Módulos de Atención Ciudadana. 																																																							

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Electores en las entidades (025 Coordinación de Operación en Campo) (078 Dirección de Operación y Seguimiento)	
Elaborar los procedimientos para la actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. (025 Coordinación de Operación en Campo) (078 Dirección de Operación y Seguimiento)	<p>En el marco de lo establecido en el Anexo Técnico del Convenio de Apoyo y Colaboración, celebrado entre el Instituto y los Órganos Electorales Locales de los estados de Coahuila y Nayarit que celebraron su Jornada Electoral el 6 de julio de 2014, se elaboraron los siguientes manuales de procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cierre de credencialización y resguardo por Proceso Electoral Local, Abril de 2014. • Manual de usuario del sistema de resguardo y destrucción de credenciales, Abril de 2014 • Resguardo de formatos de Credencial para Votar producto de Solicitudes de Expedición o Demandas de Juicio, Junio de 2014. <p>Lo anterior, con el objetivo de llevar a cabo el resguardo de los formatos de credencial que no hubiesen sido recogidos por sus titulares al cierre de la campaña especial de credencialización.</p> <p>En cuanto al inicio de la Campaña Anual Intensa 2014-2015, durante el mes de agosto de 2014, se actualizaron los siguientes manuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual para la Operación del Módulo de Atención Ciudadana, Tomo I, que considera la información que debe manejar el funcionario para atender una solicitud de trámite y en particular las reglas de captura de éste en el SIIRFE-MAC. • Manual para la Operación del Módulo de Atención Ciudadana, Tomo II. Se incorporaron los procedimientos para la entrega de la credencial para votar, la organización de la documentación y los procedimientos inherentes a la operación y administración del SIIRFE-MAC. <p>Las actualizaciones se llevaron a cabo en el marco de la Reforma Electoral, en apego a la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y al Acuerdo INE/CG112/2014.</p> <p>En el marco de la Campaña Anual Intensa 2014-2015, durante el mes de octubre de 2014, se actualizaron los Manuales para la Operación del Módulo de Atención Ciudadana, en sus Tomo I, II, III y IV.</p> <p>Las actualizaciones a los procedimientos consideraron los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de captación. Se incorpora el formato de la Solicitud Individual aprobado por la CNV en el que se modifica el nombre de "Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial", por "Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral y Recibo de la Credencial", asimismo, se agrega la nueva leyenda de protección de datos personales y se actualiza el logotipo por el de INE, así como el articulado de acuerdo con la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE). • Toma de la fotografía. Se establece la distancia óptima para la toma de la fotografía, la cual debe ser en un rango entre 1.00 m y 1.30 m de distancia de la lente de la cámara, a la barbilla del ciudadano.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de candidatos. Se incorpora en la base de datos del Padrón local, una marca en aquellos registros que presentan inconsistencia en el dato del sexo del ciudadano, esto a partir de una validación realizada en el CECYRD, en la que se identificó que el dato de sexo marcado en el registro no coincide con el documento probatorio (Acta de Nacimiento), o con la imagen del ciudadano. • Georeferencia. Se incorpora a la cartografía electoral el número exterior de las viviendas por manzana, a fin de contar con un elemento adicional que permita evitar la mala referenciación del ciudadano, esto implica una base de datos cartográfica con más información por lo que el número de CD's/DVD's se incrementa a dos discos. Asimismo, se incorpora la factibilidad de actualizar la cartografía a través de una USB. • Movimiento. Se agrega al trámite de Reincorporación, el tipo denominado "Pérdida de vigencia". Este tipo de trámite se va a asignar a los ciudadanos que presenten su credencial 03 (dadas de baja del Padrón Electoral por pérdida de vigencia), el sistema cuenta con la opción para agregar movimiento de forma manual por "Reincorporación/ Pérdida de vigencia". • Declaratoria. Durante la captura del trámite, a partir de esta versión, cuando el ciudadano declare que no cuenta con la credencial para votar de su trámite anterior, se debe indicar en el sistema la causa ya sea robo o extravío. • Entrega de la Credencial. Durante la entrega de la credencial para votar, si el ciudadano manifiesta que extravió la credencial o se la robaron, en el apartado Declaratoria de robo o extravío de la credencial, se debe seleccionar una de las causas. • Contingencia. Se incorpora el Acuerdo 2-ORD/04: 18/07/2014 de la Comisión Nacional de Vigilancia, referente a la atención por contingencia en los Módulos de Atención Ciudadana. Para los ciudadanos que realicen el trámite de Reposición de la credencial, cuenten con la CURP en el Padrón Electoral y se autenticuen por huella, no se solicita el acta de nacimiento.
Complementar la Campaña de Difusión Institucional, con la elaboración de Estrategias de Información, y dar seguimiento a las acciones de difusión que se instrumenten en las 32 entidades federativas. (025 Coordinación de Operación en Campo) (078 Dirección de Operación y Seguimiento)	Durante las Campañas de Actualización del Padrón Electoral 2014, el Instituto instrumentó una estrategia general de difusión para orientar y motivar a la ciudadanía a que actualizara sus datos registrales y solicitara su inscripción al Padrón Electoral. Se elaboraron los documentos de "Reporte de Instrumentación de la Campaña de Difusión en apoyo a las Campañas de Actualización al Padrón Electoral 2014", relativos al año 2014. Del 16 de enero al 31 de diciembre de 2014, se transmitieron las versiones para radio de los mensajes "Mira al frente", "Foto" y "Foto A" para promover la inscripción de jóvenes al Padrón Electoral, "Serenata" y "Actualización de domicilio" para promover la notificación del cambio de domicilio, "Perico" para informar sobre los documentos que se deben presentar en Módulo y "Hada 2", "Hada" y "Significado", "Significado A" "Urge". "Megaurge" y "Estaciones" para promover la renovación de las Credenciales 09 y 12, así como la versión "Importante INE" para promover la decisión de incluir o no la dirección completa en la Credencial para Votar. En el caso de radio indígena, se transmitió la versión "Raíces" para promover la inscripción de jóvenes, sólo en emisoras que transmiten en lengua indígena. En el mismo periodo, para televisión se transmitieron las versiones "Mira al frente", "Foto" y "Foto A" para promover la inscripción de jóvenes al Padrón Electoral, "Serenata" y "Actualización de domicilio" para promover la notificación del cambio de domicilio, "Hada", "Significado", "Significado A", "Urge", "Megaurge" y "Estaciones" para

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>promover la renovación de las Credenciales 09 y 12, así como la versión "Importante INE" para promover la decisión de incluir o no la dirección completa en la Credencial para Votar.</p> <p>Del 16 de enero al de 2014, en el ámbito nacional, se difundieron por televisión 361,631 mensajes y 1,174 entrevistas a funcionarios del RFE; por radio 1'135,642 impactos y 1,927 entrevistas, y se publicaron 2,071 inserciones en prensa escrita y 1,384 entrevistas a funcionarios del RFE.</p> <p>Se exhibieron 123,394 carteles, se repartieron 4'238,206 unidades de volantes y folletos, se expusieron 3,240 mantas, se pintaron 1,487 bardas, se colocaron 1,200 productos en tortillerías, 1,651 anuncios en transporte público, principalmente del Distrito Federal, se distribuyeron 125,909 cartas en el mismo número de domicilios, se realizaron 97,821 notificaciones telefónicas y se transmitieron mensajes a través de equipos de perifoneo durante 72,325 horas. Se instrumentaron mecanismos de comunicación interpersonal, consistentes en 3,856 sesiones de sensibilización con instituciones y ciudadanos, en las que se atendió a 150,800 receptores y se realizaron 8,107 sesiones de concertación.</p>
<p>Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias. (025 Coordinación de Operación en Campo) (080 Dirección de Estadística)</p>	<p>Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014, se realizó el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización y se pronosticaron sus tendencias, para lo cual se elaboraron los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte: Porcentaje de uso efectivo de los Módulos de atención ciudadana Indicadores Nacionales Estatales, Distritales y por Módulo, correspondientes a los meses de enero, febrero marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. • Reporte de Seguimiento al servicio de empadronamiento y credencialización, correspondientes a los meses de enero, febrero marzo, abril, mayo, junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. • Informe estadístico sobre el reemplazo de credenciales 09-12, correspondientes a los meses de enero, febrero abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. • Pronóstico de lista nominal y casillas electorales para PEF 2015. • Reporte: Tiempo de generación de la credencial para votar, correspondiente al mes de enero, abril, julio • Demanda Potencial de Solicitudes de credencial por sección. • Contexto general de la dinámica demográfica en México y su impacto en el Padrón Electoral primera versión. • Comparación de la Lista Nominal y la población por municipio junio2010-junio2014, correspondiente al mes de agosto. • Evaluación de la consistencia del Padrón Electoral y sus movimientos durante el 2013, correspondientes al mes de septiembre. <p>Pronóstico de solicitudes de credencial para la CAP 2014 y CAI 2014-2015. Actualización con datos al 30 de mayo de 2014, correspondiente al mes de julio.</p>
<p>Análisis de la operación de MAC, 2013. (025 Coordinación)</p>	<p>Se elaboró el documento "Análisis de distribución de eficiencia de la operación de los módulos de atención ciudadana, 2013", en el cual se presenta un análisis del gasto erogado, en 2013 por el Instituto por concepto de sueldos pagados al personal de los módulos de atención ciudadana, considerando la relación entre este gasto y el número</p>

Actividades									
Denominación	Descripción de lo realizado								
de Operación en Campo) (080 Dirección de Estadística)	de solicitudes de credencial realizadas en los diferentes tipos de módulo: fijo, semifijo y móvil.								
Opinión Ciudadana (025 Coordinación de Operación en Campo) (080 Dirección de Estadística)	Opinión Ciudadana sobre el servicio de los módulos y horario de atención. Encuesta para conocer la opinión de los ciudadanos sobre el horario en que son atendidos y el servicio que reciben en los módulos.								
Actualización de la Cartografía Electoral. (025 Coordinación de Operación en Campo) (081 Dirección de Cartografía Electoral).	<p>Por disposición del artículo 54, inciso h), de la LEGIPE, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores lleva a cabo el Programa de Actualización Permanente de la Cartografía Electoral, se cuenta en la mapoteca con 138,386 productos cartográficos actualizados en 138,689 archivos de impresión, mismos que se van actualizando como resultados de los trabajos en campo. Producto de los recorridos de campo para la actualización cartográfica se efectuaron un total de 42,766 visitas en 42,640 secciones electorales, entre urbanas, rurales y mixtas, lo cual representa el 15.64% del total nacional.</p> <p>Así también, como parte del tratamiento en campo y en gabinete para cada uno de los casos de actualización cartográfica que se presentan, se realizaron actividades de análisis de propuestas de 102 Casos Complejos y de límites seccionales enviados por las Vocalías Locales del RFE.</p> <p>Por otro lado, en el año, se realizaron 105,333 movimientos de actualización a los catálogos de claves de identificación geoelectoral, de los cuales se dieron de alta 57,047 manzanas, 31,868 manzanas se dieron de baja, se inhabilitaron 2,875 manzanas, se rehabilitaron 1,147 manzanas, se dieron de alta 6,036 manzanas que se encontraban inhabilitadas, se dieron de alta 2,743 localidades, 2,096 localidades se dieron de baja, se hicieron 643 correcciones en los nombres de localidad, se realizó 57 correcciones en tipo de localidad, se dieron de alta 531 secciones electorales, 113 secciones electorales se dieron de baja de su municipio, se hicieron 163 correcciones al tipo de sección, se realizó 6 altas de municipio en distrito y se corrigieron 8 nombres en municipio.</p> <p>Asimismo, se llevó a cabo la identificación en el catálogo del Padrón Electoral de 712,545 ciudadanos mal referenciados, de éstos 621,444 fueron resueltos (596,560 se actualizaron en lista nominal), y quedaron pendientes 91,101 registros.</p> <p>Respecto a la validación y diagnóstico de los Planos Urbanos por Sección Individual con Números Exteriores (PUSINEX), se continuó con los trabajos en las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores. En el cuadro siguiente se presenta la cobertura del PUSINEX en la base geográfica digital, con fecha de corte al 5 de noviembre de 2014.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Secciones Con PUSINEX en Papel</th> <th>Total de Manzanas Habilitadas con PUSINEX en Papel</th> <th>Manzanas Capturadas</th> <th>% de Avance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">45,347</td> <td align="center">1,369,604</td> <td align="center">1,273,060</td> <td align="center">93.62</td> </tr> </tbody> </table> <p>En el año, se atendieron 53 solicitudes de partidos políticos con un total de 706 archivos impresión y 578,269 archivos en formato PDF. Se atendieron 1,023 solicitudes de información cartográfica, derivadas de la atención a instancias internas y externas, en cumplimiento al Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia</p>	Secciones Con PUSINEX en Papel	Total de Manzanas Habilitadas con PUSINEX en Papel	Manzanas Capturadas	% de Avance	45,347	1,369,604	1,273,060	93.62
Secciones Con PUSINEX en Papel	Total de Manzanas Habilitadas con PUSINEX en Papel	Manzanas Capturadas	% de Avance						
45,347	1,369,604	1,273,060	93.62						

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>y Acceso a la Información Pública. Se entregaron 7,364 impresiones y 2'002,119 archivos en formato PDF. Asimismo, se atendieron 28 solicitudes de Institutos Estatales y Convenios Interinstitucionales, entregando 38,729 archivos en formato PDF.</p> <p>Se concluyó con los trabajos de Avance y Resolución de Ciudadanos Mal Referenciados para el programa de Georeferencia Ciudadana, se resolvieron 322,651 registros de un total de 322,662, lo que representa un 99.99%.</p> <p>En lo referente al Mapa de Circunscripciones, Condensado Estatal Seccional (CES), Condensado Estatal Distrital (CED) y Plano Distrital Seccional (PDS) de las 32 entidades federativas, se informa que se elaboran en la Dirección de Cartografía Electoral, los siguientes productos: Mapa de Circunscripciones, Condensado Estatal Seccional, Condensado Estatal Distrital, Plano Distrital Seccional, Carta Electoral Municipal, Plano Urbano Seccional, Plano por Sección Individual y Plano de Localidad Rural con Amanzanamiento Definido</p> <p>Se elaboró y liberó el Mapa de Circunscripciones en tres tamaños: carta, 90 x 60 y 90 x 120 centímetros. La actividad concluyó al 100% con tres archivos de impresión.</p> <p>Se elaboraron y liberaron los archivos de impresión del CED correspondiente a las 32 entidades sumando un total de 60 archivos. La actividad está concluida al 100%.</p> <p>Asimismo, se elaboró el CES de las 32 entidades sumando un total de 42 archivos. La actividad está concluida al 100%.</p> <p>Respecto al PDS, se elaboraron y liberaron los archivos de impresión correspondientes a las 32 entidades, por lo que se un total de 300 archivos. Esto concluyó al 100%.</p> <p>Derivado de las afectaciones al Marco Geográfico Electoral (MGE), por Reseccionamiento, Integración Seccional, Modificación de Límites Municipales, Cambio de Nombre Geográfico de Municipio y, en su caso, de Cabecera Municipal, así como Reasignación de Localidades y/o Manzanas, se realizó la actualización de los archivos de impresión de productos cartográficos de las zonas geográficas involucradas de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Morelos, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Veracruz, Yucatán y Zacatecas.</p> <p>Para esas 27 entidades se elaboraron y liberaron tres archivos de impresión del Mapa de Circunscripciones, 55 archivos del Condensado Estatal Distrital (CED), 37 archivos del Condensado Estatal Seccional (CES), y 78 archivos del Plano Distrital Seccional (PDS).</p> <p>Durante el 2014 se recibieron y liberaron los archivos de impresión del Plano Urbano Seccional (PUS), de las 32 entidades sumando un total de 10, 764 archivos. La actividad está concluida al 100%.</p> <p>Se recibieron y liberaron los archivos de impresión de la Carta Electoral Municipal (CEM), de las 32 entidades sumando un total de 5, 084 archivos. La actividad está concluida al 100%.</p> <p>Del Plano por Sección Individual (PSI), en la fecha que se informa se recibieron y liberaron los archivos de impresión de las 32 entidades sumando un total de 95,583 archivos. La actividad está concluida al 100%.</p> <p>Del Plano de Localidad Rural con Amanzanamiento Definido (PLRAD), se recibieron y liberaron los archivos de impresión de las 32 entidades sumando un total de 10,691 archivos. La actividad está concluida al 100%.</p> <p>Por otra parte, en el año, se actualizaron archivos de impresión de productos cartográficos por afectaciones al Marco Geográfico Seccional, derivado de la creación</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>del municipio denominado Calakmul en el estado de Campeche, se recibieron y liberaron los archivos de impresión del Plano Urbano Seccional (1), Carta Electoral Municipal (20), Planos por Sección Individual (54) y Planos de Localidad Rural con Amanzanamiento Definido (11), del estado de Campeche.</p> <p>Asimismo, por la creación del municipio Calakmul en Campeche, en la Dirección de Cartografía Electoral se elaboraron y liberaron los archivos de impresión del Mapa de Circunscripciones (3), Condensado Estatal Distrital (1), Condensado Estatal Seccional (1) y el Plano Distrital Seccional (2).</p> <p>En total se liberaron 93 archivos de impresión de productos cartográficos y la actividad está concluida al 100%.</p> <p>Se efectuó la actualización de rasgos cartográficos de la base de datos nacional (Marco Geográfico Seccional), para la elaboración de diversos mapas temáticos.</p> <p>Todos los archivos de impresión de los productos cartográficos antes mencionados se entregaron a la Mapoteca Nacional.</p> <p>Derivado de los trabajos de actualización a la cartografía en formato digital, al 31 de diciembre de 2014, se tiene un total de 2,448 municipios y 68,364 secciones electorales. En lo que respecta a los polígonos de manzana se tiene un acumulado de 2'106,848 manzanas, en este total se considera zona urbana y rural, con información asociada a la base de datos. En lo que se refiere a localidades rurales, actualmente se tiene un total de 207,689, correspondientes a las 32 entidades federativas.</p> <p>Se iniciaron los trabajos de la mapoteca digital, mediante la cual se pondrá a disposición de la ciudadanía en general y personal del Instituto en oficinas centrales, así como órganos desconcentrados los productos cartográficos especializados siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condensado Estatal Seccional (CES). • Plano Distrital Seccional (PDS). • Carta Electoral Municipal (CEM). • Plano Urbano Seccional (PUS). • Plano por Sección Individual (PSI). • Plano de Localidad Rural con Amanzanamiento Definido (PLRAD). <p>Para el Portal de Servicios Cartográficos, se elaboró el documento "Requerimientos de la Cartografía Electoral para Reseccionamiento" con el fin de facilitar el proceso de elaboración de las bases de datos del Sistema, mismo que fue entregado a la Subdirección de Automatización Cartográfica para su entrega a las entidades con secciones del Programa de Reseccionamiento 2014.</p> <p>Se efectuó la migración del módulo de resolución de Ciudadanos Mal Referenciados en el Portal de Servicios Cartográficos, la cual incluye la autenticación de usuarios mediante LDAP (claves de usuarios institucionales) y actualización de la interfaz gráfica conforme a la versión 6.0 del Portal.</p> <p>Inició el desarrollo de la versión 2014 del Sistema de Reseccionamiento que incluye, entre otros, la validación de usuarios mediante cuentas institucionales, descarga de escenarios en formato KML e interfaz gráfica adaptable a dispositivos móviles. Se solicitó a UNICOM las cuentas de acceso institucional para los usuarios de tipo partido político en las comisiones distritales, locales y nacional de vigilancia con las que podrán utilizar el sistema.</p> <p>Se lleva a cabo la recepción y validación de las bases geográficas digitales solicitadas a las entidades y distritos con secciones del Programa de Reseccionamiento 2014, con objeto de que personal de cartografía de las entidades federativas involucradas,</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>conozcan el procedimiento a seguir para la entrega formal de las bases definitivas de la remesa del 16 de abril de 2014.</p> <p>Se desarrolló el módulo de captura de viviendas para manzanas ubicadas en aquellas secciones incluidas en el Programa de Reseccionamiento 2014.</p> <p>El Sistema de Consulta Cartográfica con Imagen Satelital (SICOCIS), fue actualizado con el corte cartográfico a junio de 2014 que incluye: entidad, distrito, municipio, sección, localidad, manzana, límite de localidad, vialidad, carreteras, hidrografía, y servicios.</p> <p>Se recibieron las imágenes satelitales de la SEMAR y se organizaron en el servidor desde el cual se llevará a cabo el despacho de las mismas a través del Sistema de Consulta Cartográfica con Imagen Satelital (SICOCIS). Asimismo se turnó notificación a SEMAR para la ratificación del Gestor de Imágenes.</p>
Sistema de Información Geográfico Electoral (081 Dirección de Cartografía Electoral).	<p>Se realizó la actualización cartográfica en este Sistema para las 32 entidades incluyendo: Entidad, distrito, municipio, sección, localidad, manzana, límite de localidad, carreteras, colonia, hidrografía, servicios y vialidad, con fecha de corte al mes de junio de 2014.</p> <p>A solicitud de la Unidad de Enlace del INE se desarrolló una nueva versión del Sistema de Información Geográfico Electoral (SIGE), que atiende las especificaciones de diseño del Instituto, derivado de la importancia de las descargas de los productos impresos, que se proporcionaron en el mes de julio mediante las cuentas de las redes sociales del Instituto para su descarga desde el sitio en vez de su solicitud a dicha área.</p> <p>La versión 6 del SIGE ofrece la descarga de los siguientes productos cartográficos para todo el país:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CES -Condensado Estatal Seccional • CED -Condensado Estatal Distrital • PDS -Plano Distrital Seccional • CEM -Carta Electoral Municipal • PUS -Plano Urbano Seccional • PSI -Plano por Sección Individual • PLRAD -Plano de Localidad Rural con Amanzanamiento Definido <p>Se actualizaron los productos cartográficos: CAR-01-R, CGS-R, Condensado General de Información básica y el Concentrado General de Distritos, Municipios, Secciones, Localidades y Manzanas por entidad, con corte al 14 de mayo, que se publican en el Sistema de Información Geográfica Electoral (SIGE), correspondientes al mismo corte de las bases cartográficas.</p> <p>Se realizaron tres actualizaciones: la primera con corte al 24 de septiembre, la cual incluye los cambios por afectación al marco geográfico electoral en Campeche; la segunda correspondiente al corte del 30 de septiembre, que contiene las actualizaciones derivadas del programa de reseccionamiento e integración seccional, y la tercera con corte al 6 de noviembre en la que se encuentran las actualizaciones de la VNM.</p> <p>Se incorporaron los productos cartográficos en formato PDF, con corte al 2014 y se modificó el Sistema para presentar también los del 2013. Los Vocales de Organización Electoral, Capacitación y del RFE, desde las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas de todo el país, tendrán acceso a los mismos dentro de la RED INE o desde cualquier sitio con acceso a internet.</p> <p>Se realizaron adecuaciones para la migración y funcionamiento del Sistema de Información Geográfico Electoral en los servidores facilitados por la Dirección de</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Infraestructura y Tecnología Aplicada (DITA), con objeto de realizar las pruebas de funcionamiento bajo la plataforma oficial del Instituto en LINUX, Red Hat. Para tal efecto, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aplicaron modificaciones a la configuración de apache para las llamadas de archivos de script, e instalaciones de servicios PDO de bases de datos para PostgreSQL y MySQL. • Se encapsuló el SIGE en un proyecto individual con mínimas dependencias y actualización de librerías para la comunicación de bases de datos, así como detalles de limpieza de variables de entorno atendiendo las recomendaciones de seguridad de UNICOM. • Concluyeron satisfactoriamente los trabajos de migración y el sistema actualmente se encuentra disponible en http://172.19.86.13/sige/ para los efectos de visualización y pruebas. <p>Las estadísticas del Sistema en Google Analytics indican 5,171 usuarios y 12,375 consultas en el período del 16 de junio de 2014 al 4 de enero de 2015.</p>
Sistema de Georeferencia Ciudadana (081 Dirección de Cartografía Electoral).	<p>Se desarrolló el Sistema de Georeferencia Ciudadana que permite la identificación de los domicilios de los ciudadanos a nivel manzana en zonas urbanas y a nivel localidad en zonas rurales; el sistema cuenta con dos opciones de búsqueda, la primera mediante la API de Google Maps, indicando en una caja de texto el domicilio completo del ciudadano: calle-colonia-municipio-entidad, o bien mediante catálogos de cartografía: entidad, municipio, localidad o colonia y vialidad.</p> <p>Con objeto de identificar la velocidad de despliegue de la información en un ambiente de operación real se concertó una visita al Módulo 092521 ubicado en la junta distrital No 25 del Distrito Federal, el día 10 de enero del 2014.</p> <p>De los resultados obtenidos en la visita al MAC de la Junta Distrital 25 del Distrito Federal, se identificó la necesidad de mejorar la plataforma tecnológica a utilizar, por lo que personal de la Subdirección de Desarrollo de Sistemas Geográfico Electorales llevó a cabo una investigación en Internet para identificar tecnologías gratuitas para la implementación de una granja de servidores, en la cual se llevarán a cabo las pruebas de funcionamiento de los esquemas de trabajo a realizar en 2014.</p> <p>Conforme a lo anterior, se realizó la implementación de una nueva arquitectura de soporte para la publicación, almacenamiento y digitalización denominada 'Clúster CartoGIS' integrada por dos principales clústeres 'Procesos' e 'Imagen'.</p> <p>La instalación del Clúster CartoGIS pretende atender, a manera de prueba, los ejercicios de publicación de la cartografía, así como el almacenamiento y digitalización remota desde las juntas distritales de al menos dos estados del país en 2014.</p>
Sistema de Administración en MAC (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>La publicación de los Módulos de Atención Ciudadana (MAC) es una actividad permanente que realizan las Direcciones de Operación y Seguimiento y Cartografía Electoral en el Sistema de Administración de MAC en Google. Al 31 de diciembre de 2014, se cuenta con la información de 540 MAC fijos y fijos adicionales de los 32 estados del país; así mismo, el Sistema UbicatuModulo registró las consultas realizadas en el año.</p>
Reseccionamiento 2014 (025 Coordinación de Operación en Campo)	<p>Derivado de los trabajos de Reseccionamiento 2014, el Consejo General, en sesión extraordinaria de fecha 17 de febrero de 2014, aprobó el Acuerdo CG50/2014 mediante el cual se <i>aprueba el programa de actualización y modificación de la Cartografía Electoral, conforme al documento denominado "Procedimientos Generales para el Proyecto de Reseccionamiento 2014"</i>.</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
(081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>En virtud de lo anterior, el documento aprobado por el Consejo General describe las 7 etapas en las que deberá desarrollarse el Programa de Reseccionamiento 2014:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recorrido de actualización cartográfica y levantamiento de números exteriores e interiores (<i>Actividades en coadyuvancia de partidos políticos a nivel central y descentralizado</i>). 2. Elaboración del catálogo de viviendas. 3. Resolución de ciudadanos mal referenciados (a nivel manzana). 4. Generación de los escenarios de reseccionamiento a través del Portal de Servicios Cartográficos. 5. Afectación al Marco Geográfico (base de datos y cartografía electoral). 6. Operativo de notificación ciudadana. 7. Operativo de reforzamiento Módulos de Atención Ciudadana, en las secciones origen del reseccionamiento <p>Capacitación a figuras espejo y del RFE.- Por lo que respecta a las actividades de capacitación, se envió a las 18 entidades el manual "Lineamientos para la enumeración de viviendas"; así como, los formatos "Relación de números exteriores e interiores por manzana" (RNEI), "Catálogo de viviendas por localidad" (CVL), "Catálogo de viviendas por manzana y localidad" (CVML), "Relación de localidades rurales en las que no se pudo levantar la información" (RLSI) y "Anexo de Manzana", para su distribución en la capacitación estatal respectiva, la cual estuvo a cargo de las Vocalías Estatales y dirigida a los Técnicos en Actualización Cartográfica, personal contratado y figuras espejo acreditadas.</p> <p>Esta capacitación en su mayoría, de acuerdo al cronograma de actividades se llevó a cabo el 1 de marzo; sin embargo, para agilizar el trabajo de campo, en cuatro entidades se acordó implementarla previo a esta fecha con el conocimiento de las figuras espejo asignadas. En los estados de Jalisco y México se efectuó una capacitación complementaria el 3 de marzo.</p> <p>El total de las figuras que acudieron a capacitación fue de 191, de las cuales 26 correspondieron a figuras espejo de los partidos políticos acreditados.</p> <p>Plantilla contratada para el operativo de campo.- Para poder cubrir las secciones en el periodo establecido, se contrataron 70 figuras eventuales.</p> <p>Recorrido de campo.- Conforme al cronograma de actividades, del 1 al 31 de marzo del presente, se llevó a cabo el recorrido de actualización cartográfica en las 18 entidades participantes en el operativo.</p> <p>En abril se inició la preparación de las bases geográficas digitales definitivas para el Sistema de Reseccionamiento, las cuales incluyen las actualizaciones generadas por los recorridos de actualización cartográfica que terminaron el 31 de marzo. Del 19 al 21 de mayo de 2014 se llevó a cabo la capacitación para el uso del Sistema de Reseccionamiento en las Vocalías Distritales del Registro Federal de Electores involucradas por personal de la Dirección de Cartografía Electoral y Jefes de Oficina de Cartografía Electoral.</p> <p>Del 22 al 29 de mayo del 2014, se elaboraron los escenarios de reseccionamiento en las Vocalías Distritales del RFE, a excepción del distrito 6 de Guanajuato que concluyó el 30 del mismo mes. Los escenarios fueron copiados en el servidor de desarrollo para que los vocales distritales pudieran llevar a cabo su capacitación a las representaciones partidistas ante las Comisiones Distritales de Vigilancia (CDV), los días 2 y 3 de junio de 2014.</p> <p>Del 4 al 10 de junio del año en curso, las representaciones partidistas realizaron</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>adecuaciones a los escenarios de reseccionamiento propuestos por las Vocalías Distritales del RFE.</p> <p>Se llevó a cabo el 11 y 12 de junio del 2014, la recomendación de los escenarios de reseccionamiento en las Comisiones Distritales de Vigilancia y se efectuaron las reuniones de estas comisiones los días 12 y 13 de junio, donde eligieron los escenarios mejor calificados para su entrega a las Comisiones Locales de Vigilancia.</p> <p>En las propuestas de reseccionamiento aprobadas en las CDV, destacan los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De las 30 secciones en reseccionamiento, 9 fueron producto de cambios de las representaciones partidistas: sección 81 de Ags. (PRI), 252 de BCS (PRI), 896 de Chih. (PAN), 1349 de Hgo. (PRD), 725 de Hgo. (PRI), 1822 y 826 de Méx. (PRI), 903 de Tamps. (PT), y 4496 de Veracruz (PRI). Las restantes 21 secciones mantuvieron la propuesta original del Vocal del RFE en la Junta Distrital. - A partir de los resultados en las evaluaciones del Sistema, se identificaron 4 secciones donde existe empate entre las propuestas elaboradas por el Vocal y algunas representaciones partidistas: sección 568 de Baja California entre el Vocal y el PAN; 1632 de Guanajuato, entre el Vocal y una propuesta igual de las siete representaciones partidistas; 725 de Hidalgo, entre el Vocal y el PVEM; 903 de Tamaulipas entre el PRI y el PRD, y PVEM vs PNA; y 645 de Yucatán entre el Vocal y el PRI. <p>Derivado de esta problemática se realizaron ajustes en el Sistema, de manera que los resultados en la evaluación de accesibilidad y conformación geométrica de las secciones temporales a partir de las propuestas de las representaciones ante las CLV ya no se presentan como valores enteros, ahora cuentan con dos valores decimales que impiden empates en las evaluaciones.</p> <p>Los días 16 y 17 de junio se impartió el curso taller para el uso del Sistema de Reseccionamiento en las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores para las representaciones políticas acreditadas ante las Comisiones Locales de Vigilancia.</p> <p>Del 18 al 25 de junio, las representaciones partidistas realizaron adecuaciones a los escenarios de reseccionamiento propuestos por las Comisiones Distritales de Vigilancia.</p> <p>El 26 de junio del 2014 se realizó la recomendación de los escenarios de reseccionamiento en las Comisiones Locales de Vigilancia, donde se eligieron los escenarios mejor calificados para su envío a la Dirección de Cartografía Electoral de donde pasarán al Grupo de Trabajo del Marco Geográfico Electoral (GTMGE), para las adecuaciones a las propuestas del 14 al 21 de julio.</p> <p>De las propuestas de reseccionamiento aprobadas en las CLV destacan los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 secciones conservaron la propuesta aprobada por la CDV: 1365 de Chiapas; 1500 de Guanajuato; 2447, 1948 y 3116 de Jalisco; 648 de Nuevo León; 1107 de San Luis Potosí; 580, 583 y 1023 de Sonora; 547 y 76 de Tamaulipas; 645 de Yucatán. - 17 secciones aprobadas por las CLV fueron producto de cambios de las representaciones partidistas: 81 de Aguascalientes (PVEM), 506 Baja California (PRI), 568 Baja California (PRI), 252 Baja California Sur (MC), 896 Chihuahua (PAN), 1632 Guanajuato (PRI), 1349 (MC) y 725 (PRD) en Hidalgo, 1822 (PRI) y 826 (PRI) en México, 1976 Michoacán (PRI, PRD y PVEM), 1250, 1664 y 1407 Puebla (PAN), 273 Querétaro (PRD), 903 Tamaulipas (PAN) y 4496 Veracruz (MC). - 12 secciones presentan movimientos por las representaciones partidistas pero no

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>fueron liberadas: sección 1500 Guanajuato (PNA); 1632 Guanajuato (PAN y PNA); 1349 Hidalgo (PRD); 2447, 1948 y 3116 Jalisco (PAN); 273 Querétaro (PAN); y 4496 Veracruz (PAN, PRD, PT y PNA).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las representaciones partidistas que no realizaron movimientos a los escenarios son: PAN, PRI, PRD, PVEM, MC y PNA sección 1395 de Chiapas; PRD, PT, PVEM, MC y PNA sección 896 de Chihuahua; PAN, PRD, PT, PVEM y MC sección 1500 de Guanajuato de esa misma entidad PRD, PT, PVEM y MC sección 1632; PAN, PT, PVEM y PNA en las secciones 1349 y 725 de Hidalgo; PRD, PT, PVEM y PNA en las secciones 2447, 1948 y 3116 de Jalisco; PT y PVEM en las secciones 1822 y 826 de México; PAN, MC y PNA de la sección 1976 de Michoacán; PAN, PT y MC en la sección 648 de Nuevo León; PRI, PRD, PT, PVEM y MC en las secciones 1250, 1664 y 1407 de Puebla; PRI, PT y MC de la sección 273 de Querétaro y finalmente PRD y MC en las secciones 903, 547, y 76 de Tamaulipas. - En los estados de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, San Luis Potosí, Sonora, Veracruz y Mérida se observó participación de todas las representaciones partidistas. <p>Para las adecuaciones a los escenarios en las CLV no se reportaron empates, dados los ajustes hechos al Sistema el pasado 16 y 17 de junio. Por otra parte, en las secciones 1500 y 1632 de Guanajuato, así como 2447, 1948 y 3116 de Jalisco las Comisiones Locales de Vigilancia eligieron propuestas que no presentan la calificación más alta, debido a que estos escenarios no fueron marcados en el Sistema como "Liberados".</p> <p>Derivado de los trabajos de Reseccionamiento 2014, del 7 al 16 de julio del presente año, las representaciones partidistas del Grupo de Trabajo del Marco Geográfico Electoral acreditadas ante la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV) realizaron adecuaciones al escenario de reseccionamiento recomendados por la Comisión Local de Vigilancia y/o con observaciones de la Dirección de Cartografía Electoral, que consideraron convenientes (actividad realizada de manera concurrente).</p> <p>El 17 y 18 de julio de 2014 se llevó a cabo el análisis de los escenarios de reseccionamiento e integración seccional en el Grupo de Trabajo del Marco Geográfico Electoral.</p> <p>El 28 de agosto de 2014 la CNV emitió el Acuerdo 1-ORD/05: 28/08/2014, por el que se recomendó al Consejo General del INE, la aprobación de los resultados del Programa de Reseccionamiento, conforme al documento denominado "Programa de Reseccionamiento 2014. Cuarta Etapa: Generación de las Propuestas de Reseccionamiento a través del Sistema de Reseccionamiento. 05 de marzo de 2014."</p> <p>Es preciso mencionar que dos secciones que inicialmente estaban incluidas en el programa de integración seccional, debido a su ubicación geográfica, técnicamente no fue posible fusionarlas a ninguna de las secciones contiguas, siendo estas las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El caso de la sección 5545 del Distrito Federal será atendido una vez que sean retomados los trabajos de distritación federal, a efecto de analizar su fusión a las secciones 4237 ó a la 4264, ambas pertenecientes al distrito electoral federal 21. - Para la sección 1578 de Tamaulipas se propondrá al Consejo General del INE que para el próximo Programa de Reseccionamiento se incluya la sección 1577, lo anterior con la finalidad de que primero se reseccione dicha sección para después atender la fusión de la sección 1578.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	El 30 de septiembre de 2014, en sesión extraordinaria se emitió el Acuerdo de Reseccionamiento por parte del Consejo General del INE.
Notificación Ciudadana (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>Se habilitó el módulo de seguimiento a la entrega de notificaciones en el Portal de Servicios Cartográficos para atender a ciudadanos que fueron afectados por la actualización cartográfica (reseccionamiento, integración seccional o modificación de límites territoriales) en los estados de Coahuila y Nayarit, previo al proceso electoral local en ambas entidades. La base de datos del Sistema se entregó al área usuaria para los trabajos posteriores.</p> <p>Asimismo, se actualizó el Portal de Servicios Cartográficos, con respecto a la versión utilizada para elecciones locales a mediados de 2014, incluyéndose las siguientes mejoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En respuesta a que se trabajarían paralelamente al menos 2 programas de notificación se generó un filtro en la pantalla inicial del servicio que identificaría la captura por cada programa seleccionado, dicho cambio implicó en lo referente a la captura de la notificación, paginación y consulta (así como la descarga de los nominativos con dicha bandera). • En la pantalla de captura se agregó además del nombre del programa actual y áreas de avisos importantes, opciones de navegación entre programas y secciones a resolver. • El formulario fue mejorado para permitir la edición de registros ya resueltos, así como para permitir ver (en lista inferior) el registro recién editado. • En el módulo de consulta y en atención a la solicitud para la protección de datos personales, fueron suprimidos los campos de nombre y domicilio para las descargas de nominativos, así como les fue incluido el tipo del programa al que pertenecen los registros. • Se cargaron los nominativos con un total de 462,086 registros a resolver, correspondientes a los 3 programas en 25 entidades federativas. • Se puso a disposición de los técnicos capturistas el servicio en el portal de servicios cartográficos a través de la dirección http://cartografia.ife.org.mx/portaltv6/. <p>En relación al avance de captura de cartas de notificación en el Portal de Servicios Cartográficos, se concluyó con la captura del 100% de las entregas de las cartas de notificación en las 25 entidades involucradas.</p> <p>Para el operativo de notificación ciudadana contemplado del 18 de noviembre al 17 de diciembre de 2014 y cuya finalidad fue la de invitar a los ciudadanos afectados por el Reseccionamiento a que acudan a los Módulos de Atención Ciudadana a corregir su situación registral, personal de la Dirección de Cartografía Electoral fue comisionada a diversas entidades federativas a efecto de impartir el curso de capacitación, relativo a la entrega de cartas-notificación. En este sentido, fueron capacitados un total de 303 notificadores, 30 supervisores y 30 capturistas distribuidos en las entidades de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Nuevo León, Puebla, Querétaro, San Luis Potosí, Sonora, Tamaulipas, Veracruz y Yucatán.</p> <p>Una vez concluido el operativo de notificación ciudadana, del universo de 462,086 notificaciones, el cual incluyó también las notificaciones por la aplicación del Programa de Integración Seccional y afectaciones al Marco Geográfico Electoral derivado de la última emisión de Acuerdos del Consejo General del INE, se obtuvo una productividad</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	del 100%.
Apoyos para ARES y ZORES (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>La Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC y UNICOM solicitaron el apoyo de esta Dirección para incorporar dentro del Sistema Elect2015 la presentación de mapas temáticos a través de Internet como apoyo gráfico para la conformación de ARES Y ZORES, en este sentido se llevó a cabo una reunión de trabajo donde se definieron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corresponderá a la Dirección de Cartografía Electoral el desarrollo del mapa en Internet donde se mostrará la conformación geográfica de las ARES y ZORES. • La comunicación entre el Sistema ELEC2015 y la herramienta de mapa será por medio de HTTP y el método POST, los parámetros de consulta se remiten por ese método mediante un objeto en formato "json". • UNICOM realizará los ajustes necesarios en el Sistema ELEC2015 para incorporar el mapa con la conformación una vez que lance a nuestro servidor de mapas los parámetros necesarios en formato "json". • Personal de la DCE entregó la estructura del "json" para el paso de parámetros al mapa. • Se establecieron como fechas tentativas de corte para la base geográfica digital y los correspondientes catálogos cartográficos la primera quincena del mes de septiembre y para Padrón y Lista Nominal el 30 de noviembre. Considerando que en estos cortes ya se hubiera implementado la afectación al Marco Geográfico Electoral por el reseccionamiento en curso. • DECEyEC acompañó en las pruebas de funcionamiento del Sistema en el mes de octubre y UNICOM incluyó la presentación de los mapas en las pruebas de volumen en el mismo mes. • Los trabajos dieron inicio en el mes de noviembre de 2014. <p>En atención a los compromisos de esa reunión, se realizó la entrega de la estructura de los archivos "json", así como los scripts en PHP correspondientes, se desarrolló la página web donde se muestran los mapas temáticos con las conformaciones de las ARES y ZORES y se llevó a cabo la presentación de su funcionamiento al personal de la DECEyEC y UNICOM.</p>
Sistema de Orientación Geográfica Electoral Ciudadana (SOGEC) (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>En lo que se refiere al Geoprocesamiento y distribución de la Remesa de Actualización Cartográfica para el Sistema de Orientación Geográfico Electoral Ciudadana (SOGEC), del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014, se elaboraron 40 Remesas de Actualización Cartográfica, de éstas 9 son ordinarias, 19 extraordinarias y 12 corresponden a Remesa Ordinaria-Suspendida.</p> <p>En conjunto, las remesas equivalen a 447 paquetes de actualización de archivos cartográficos digitales para el Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores-SOGEC en Módulos de Atención Ciudadana.</p>
Apoyos para el Proceso Electoral Federal (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>Previo al inicio formal de las actividades en diciembre de 2014, UNICOM solicitó el desarrollo de una aplicación mediante la cual se presentarán los mapas temáticos con la conformación de las áreas y zonas de responsabilidad que fueron integrados en el multisistema ELEC2015; previamente, en el mes de noviembre se realizaron las pruebas de funcionalidad de dicho sistema los trabajos concluyeron el 5 de diciembre de 2014.</p> <p>La DECEyEC entregará las secciones compartidas, para las cuales se solicitará el nominativo correspondiente a fin de identificar y corregir en el Portal de Servicios</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Cartográficos los ciudadanos mal referenciados que resulten sorteados para la primera insaculación en el mes de febrero de 2015.</p> <p>Asimismo, iniciaron los trabajos para la creación de las conformaciones preliminares de casillas extraordinarias a utilizar en el PEF 2014-2015, los Vocales de Organización Electoral recibieron las instrucciones mediante la circular INE-DEOE-DERFE/0001/2014, sobre los trabajos a realizar y el empleo del “Modulo de Cartografía para la Conformación de Casillas Extraordinarias”, desarrollado por esta área.</p> <p>La Dirección de Operación Regional de la DEOE solicitó que el Módulo incluyera una funcionalidad donde personal de oficinas centrales pudiera consultar las conformaciones realizadas por sus Vocales. En este sentido, se solicitó fueran entregadas las conformaciones a partir del 9 de diciembre para su incorporación a una base de datos del sistema y presentar su consulta en el sistema. Al día de hoy, se concluyeron los trabajos de conformación de las secciones con casillas extraordinarias y sólo se está en espera de la conformación definitiva para la revisión de los ciudadanos mal referenciados en las secciones donde se instalen este tipo de casillas.</p> <p>Además, en el Portal de Servicios Cartográficos se habilitó el servicio de resolución de ciudadanos mal referenciados en secciones donde se instalarán casillas extraordinarias. Esta versión del sistema fue revisada por el área usuaria quien comunicó, de manera económica, algunos ajustes al sistema, mismos que fueron atendidos para las pruebas de funcionamiento que se llevaron a cabo en el mes de diciembre de 2014.</p> <p>Actualmente, sólo se está en espera de la entrega, por parte del área usuaria, del nominativo a resolver y los archivos de conformación de secciones con casillas extraordinarias. Se prevé el inicio formal de las actividades en el Portal a partir de la tercera semana del mes de enero de 2015.</p> <p>Por otro lado, el 27 de noviembre del 2014 se llevó a cabo una reunión con representantes de UNICOM con el fin resolver dudas y problemas con el funcionamiento entre el sistema de UNICOM y el módulo de cartografía con la presentación de los mapas temáticos correspondientes. El 28 de noviembre se notificó a los representantes de UNICOM de los cambios realizados en el sistema. Los trabajos formales de la aplicación inician a partir del 8 de enero de 2015.</p> <p>También, en coordinación con la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas de la DERFE se desarrolla un módulo que permite la presentación de mapas cartográficos con la api de Gogle Maps, que se prevé utilizar en los Módulos de Atención Ciudadana con el sistema SIIRFE MAC v 7.0, específicamente para la georreferenciación del ciudadano en la credencialización. Se trabaja en una versión del sistema que no utilice la api de Google y funciones de manera local en cada módulo, mediante la actualización parcial de datos en Postgres. Del 6 al 10 de noviembre se llevó a cabo la impresión de las cartas notificación en el Centro Nacional de Impresión, mismas que se remitieron a los Distritos de las entidades involucradas.</p>
<p>Adquisición de equipos informáticos (081 Dirección de Cartografía Electoral)</p>	<p>Para la adquisición de 600 equipos informáticos portátil tipo Tableta y 600 equipos informáticos portátil tipo GPS, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación de Mercado • Investigación de Normas, Tipo de licitación y existencia de proveedores nacionales. • Elaboración del Anexo Técnico • Solicitud del Dictamen de Procedencia Técnica ante a UNICOM • Solicitud de la Adquisición ante la Coordinación de Administración y Gestión y a su vez ante la Dirección Ejecutiva de Administración.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la invitación • Junta de Aclaraciones • Recepción y verificación de las Propuestas • Fallo • Recepción de bienes (esta etapa aún se encuentra en proceso de verificación en los almacenes de Tláhuac).
Distribución Electoral (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>Como parte de los trabajos de Distribución, durante el periodo se han realizado las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición del Plan de Trabajo para las 15 entidades donde se realizará la Distribución durante el 2015. • Solicitud de apoyo al Instituto Nacional de Geografía y Estadística INEGI para el cálculo de las Estadísticas Censales a escalas Geoelectorales. • Realización de diversas reuniones de trabajo con el personal de UNICOM para la Definición de la forma de trabajo en el desarrollo del nuevo sistema de Distribución. • Conformación y aprobación por parte del Consejo General, respecto a la creación del Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distribución (Acuerdo INE/CG258/2014). • Instalación y celebración de reuniones con el Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distribución para recibir las asesorías correspondientes.
Pruebas de laboratorio a los formatos de credencial producidos por la empresa L-1 Secure Credentialing, Inc (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	<p>Respecto a las pruebas de laboratorio a las credenciales producidas por la empresa Giesecke & Devrient de México, S.A. de C.V., derivado del término de vigencia (31 de diciembre de 2013), del Convenio Específico de Colaboración celebrado por el Instituto con la Universidad Nacional Autónoma de México, para el Servicio Especializado de un Laboratorio en Materiales de la aplicación de pruebas para el estándar ISO/IEC 10373 y ANSI a fin de evaluar y comprobar la calidad y durabilidad de los Materiales con los que se produce el nuevo modelo de la Credencial, aprobada por el Consejo General, se solicitó la cotización para la serie de pruebas del año 2014 al 2018, la cual fue remitida el 11 de junio de 2014, por parte de la UNAM.</p> <p>En este sentido y conforme al artículo 25 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional Electoral, se realizó una Investigación de Mercado identificando posibles oferentes del servicio, así como el documento respectivo, el cual se describen a los proveedores que fueron consultados para la prestación del dicho servicio. Asimismo, se elaboró un documento de Acuerdo de Plurianualidad denominado Autorización para llevar a cabo adquisiciones, arrendamientos y servicios cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario.</p> <p>La DERFE realizó las actividades de revisión del convenio de apoyo y colaboración entre el Instituto Nacional Electoral y la UNAM para la adquisición del servicio de pruebas de laboratorio a las Credenciales para Votar. Actualmente, se encuentra en espera la formalización del mismo por parte del Instituto Nacional Electoral.</p>
Destrucción del material de desecho derivado de la producción de los formatos de	Respecto al proceso de destrucción del material de desecho derivado de la producción de los formatos de Credencial para Votar con fotografía, se realizaron las gestiones administrativas para la contratación de una empresa especializada, para la prestación del servicio destrucción y disposición final del material de desecho generado durante la

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Credencial para Votar con fotografía. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	<p>producción de Formatos de Credencial para Votar, correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2013, en el mes de marzo se formalizó la adjudicación del contrato a la empresa Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V. (MIR), para la prestación del servicio de destrucción.</p> <p>En este sentido, el 28 de marzo, 7 de julio y 20 de noviembre de 2014 en las instalaciones del Centro Nacional de Impresión (CNI) ubicado en Charco Azul No. 40, Col. Mixcoac, Delegación Benito Juárez, C.P. 03910 y del Centro de Producción de Credenciales Tlalnepantla (CPCT), se llevó a cabo el evento de Entrega-Recepción ante Notario Público, del material de desecho, generado durante la prestación del “Servicio Integral de Producción y Entrega de Formatos de Credencial para Votar”, correspondiente a los meses de octubre- noviembre 2013; diciembre a febrero; y marzo a julio de 2014, respectivamente, para dar cumplimiento a la realización de la Fase “A” que consiste en la Recolección y Traslado del Material Electoral al Centro de Destrucción y Molienda (CDM), de la prestación del “Servicio Integral de Recolección, Manejo, Transporte, Destrucción Mecánica y Disposición Final del Material de Desecho”.</p> <p>En dichos eventos participaron los representantes de los partidos políticos acreditados ante la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV), personal de la empresa G&D, y personal del Instituto.</p> <p>Asimismo, el 31 de marzo, del 8 al 30 de julio (concluyendo integralmente el 6 de agosto), 21 de noviembre del 2014, se llevó a cabo la Fase “B”, relacionada al Proceso de destrucción mecánica y molienda (mediante molinos), para que el material quedara completamente triturado. El volumen del material molido fue colocado en súper sacos de 1 m3.</p> <p>La Fase “C” Proceso de envasado, se realizó en los periodos del 31 de marzo al 8 de abril; del 8 de julio al 6 de agosto; y del 21 de noviembre al 19 de diciembre de 2014, de manera paralela al proceso de destrucción mecánica, el material que iba siendo molido, a su vez fue colocado en súper sacos.</p> <p>La Fase “D” Proceso de preparación del terreno donde se depositó el material electoral de desecho molido y destruido, se realizó del 4 al 10 de abril; del 31 de julio al 12 de agosto; y del 11 al 22 de diciembre de 2014.</p> <p>La Fase “E” Recolección y traslado del material electoral de desecho molido y destruido, desde el centro de destrucción y molienda hasta el sitio de encementado, se realizó el 08 de abril; 7 y 8 de agosto; 19, 20 y 22 de diciembre de 2014.</p> <p>La Fase “F”, el proceso de encementado, se realizó el 15 de abril; 13 de agosto; y el 23 de diciembre de 2014, respectivamente.</p> <p>Por otra parte, la empresa MIR (Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V. (MIR), elaboró el informe intitulado: “Reporte de Destrucción de Material de Desecho (Hojas Teslin, Laminados, Formatos de Credencial, Material de Desecho), correspondiente al periodo de octubre y noviembre de 2013, de noviembre de 2013 a febrero de 2014”, mismos que se entregaron al Instituto el 22 de abril; 20 de agosto de 2014, a través del cual acredita la realización del “Servicio Integral de Recolección, Manejo, Transporte, Destrucción Mecánica y Disposición Final del Material de Desecho”.</p> <p>Dichos documentos fueron proporcionados a las diferentes representaciones partidistas acreditadas ante la Comisión Nacional de Vigilancia.</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Cabe señalar que, el material de desecho sumó un total de 182 cajas, y 2,208 rollos con un peso total de 33,324.047 kilogramos, inhabilitado y empacado de conformidad con el procedimiento vigente para el “Registro, Inhabilitación y Resguardo del Material de Desperdicio, generado para el proceso de Producción de Credenciales Para Votar”.</p> <p>En lo que respecta a las actividades de verificación física y conteo del material de desecho (basura, de credenciales y hojas teslin), correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre se encuentran concluidos al 100%.</p>
Proceso de mejora continua de la producción y distribución de la Credencial. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales)	<p>En el año se realizaron las actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuidad en la supervisión a la producción de la Credencial para Votar en el contexto de la administración del Contrato de prestación de los servicios de producción. - Actualización del Plan de Procesamiento de Trámites. - En caso de ser necesario, continuar laborando los sábados, además de evaluar con la empresa la factibilidad de producir más de 60,000 CPV en 24 horas. - Continuar con el mejoramiento de la fotografía contenida en la CPV con el elemento informático (IPI), con el apoyo de los fabricantes correspondientes (JURA, HP y G&D). - Refuerzo de acciones tanto en el ámbito de responsabilidad del Instituto como del Proveedor G&D, con el fin de contribuir a la mejora continua en la captura e impresión de la fotografía con el elemento de seguridad establecido. - Continuar revisando e instrumentar las acciones correspondientes y necesarias conjuntamente con G&D, para reducir los impactos que pudieran generarse en la entrega de Credenciales a los ciudadanos, durante la producción de la Credencial para Votar. - Seguimiento y control del Plan de Actividades para la implementación del Centro de Producción de Credenciales Alterno, con el fin de estar en posibilidades de activarlo en caso de presentarse una demanda adicional de solicitudes de trámite. - Reuniones de seguimiento semanales con personal de la empresa G&D-IECISA y del Instituto, para la revisión y análisis de las actividades en base al Plan de Trabajo, con el fin de identificar e implementar oportunamente las acciones de mejora del proceso productivo.
Investigación de Mercado y Estudio de Factibilidad para la actualización de Infraestructura de Impresión de Alto Volumen. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	<p>Con la finalidad de disponer de elementos de información que contribuyan en la toma de decisiones, respecto a la infraestructura de impresión de alto volumen a utilizar para la emisión de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía que se habrá de requerir para la Jornada Electoral del 7 de junio de 2015, en el año de 2014, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó el directorio de fabricantes y distribuidores de tecnologías de impresión, así como de prestadores de servicios de impresión. • Del 24 al 31 de marzo, se llevó a cabo una primera reunión de trabajo con las empresas participantes en la Investigación de Mercado, con la finalidad de darles a conocer a las empresas los objetivos y alcances del proyecto, así como el cronograma general de trabajo. • En la reunión referida en el párrafo anterior, las empresas realizaron la presentación corporativa, específicamente de su portafolio de productos y servicios que ofrecen. • A partir de la información obtenida en la reunión de trabajo, se procedió al desarrollo de un documento que contenga las especificaciones de la información de mercado

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>que se habrá de solicitar a las empresas, con la finalidad de que éstas elaboren sus propuestas de solución.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se continuó trabajando en las actividades de Investigación de Mercado, específicamente de lo que se indica a continuación. <ul style="list-style-type: none"> - Se concluyó la primera reunión de trabajo con las empresas que fueron identificadas e invitadas para participar en la Investigación de Mercado. En esta reunión, las empresas presentaron su portafolio de soluciones de impresión. - Tomando como referencia la información presentada por las empresas en la primera reunión de trabajo, se elaboró el documento (RFI), a través del cual, se solicitó a las empresas información de mercado de las soluciones que pudieran ser consideradas para atender los requerimientos de impresión de los próximos años. La solicitud de información se realizó el día 28 de abril de 2014. - A partir del día 13 de mayo de 2014, las empresas proporcionaron la información de mercado que les fue solicitada, misma que fue integrada para conformar el documento de Investigación de Mercado. Las empresas que proporcionaron información son las siguientes. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Esquema de adquisición (hoja cortada): ➤ Canon, Factoría IT (Xerox), y Sharp ➤ Esquema de adquisición (formato continuo): ➤ Ricoh y Sun Digital • En lo que respecta al esquema de Servicio Administrado de Impresión, las empresas que presentaron información son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Acerta, Dataprint, FactoríaIT (Xerox), Grupo Estratec y Sharp, • Cabe señalar que con la finalidad de clarificar diversos aspectos relacionados con la información de mercado proporcionada por las empresas, se realizaron reuniones de trabajo específicas con las empresas, inclusive se han realizado visitas a sus instalaciones, con la finalidad de conocer el funcionamiento y operación de los equipos que proponen, como es el caso de las empresas Grupo Estratec y Sharp. • A partir de la información obtenida en la Investigación de Mercado, durante el mes de julio de 2014, se elaboró el Estudio de Factibilidad, con la finalidad de determinar el esquema de impresión que mejor se adapte a las necesidades de impresión que se habrán de atender en los próximos tres años, destacando lo relativo a la impresión de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía a utilizar en la jornada electoral del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y en su caso, para los Procesos Electorales Coincidentes.

Actividades																																																																				
Denominación	Descripción de lo realizado																																																																			
Apoyo a Procesos Electorales Locales. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	<p>En el año se elaboraron y entregaron a los Organismos Electorales Locales las Listas Nominales de Electores de la insaculación, exhibición/revisión en entidades con Proceso Electoral Local Ordinario y Extraordinario, que celebraron su proceso electoral en el 2014.</p> <p>Asimismo, el 23 de febrero de 2014, a petición del IET se efectuó la entrega de Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía para el proceso extraordinario del municipio de Acuamanala de Miguel Hidalgo, del estado de Tlaxcala, la cual quedó integrada como se señala en el siguiente cuadro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Entidad</th> <th>Padrón Electoral</th> <th>Lista Nominal</th> <th>Cobertura %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tlaxcala</td> <td>4,300</td> <td>4,084</td> <td>94.98%</td> </tr> </tbody> </table> <p>A petición del Órgano Electoral Local de Puebla, se realizó la entrega de las Cartas Convocatoria y listado de Ciudadanos Insaculados que quedó integrada como se señala en el siguiente cuadro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Entidad</th> <th rowspan="2">Fecha de entrega</th> <th colspan="2">No de Tantos</th> <th rowspan="2">Insaculados</th> </tr> <tr> <th>Listados</th> <th>Cartas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero</td> <td>02/05/14</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>4,523</td> </tr> </tbody> </table> <p>Asimismo, a petición de los Órganos Electorales Locales se efectuaron las entregas de Lista Nominal de Electores para Revisión, la cual quedó integrada como se señala en el siguiente cuadro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Entidad</th> <th rowspan="2">Fecha de entrega</th> <th colspan="2">No de Tantos</th> <th rowspan="2">Padrón Electoral</th> <th rowspan="2">Lista Nominal de Electores</th> <th rowspan="2">Cobertura</th> </tr> <tr> <th>Papel Bond</th> <th>Medio óptico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Veracruz, Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla</td> <td>12/03/14</td> <td>10</td> <td>----</td> <td>72,851</td> <td>61,631</td> <td>84.60%</td> </tr> <tr> <td>Coahuila</td> <td>10/03/14</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2'095,753</td> <td>1'964,184</td> <td>93.72%</td> </tr> <tr> <td>Nayarit</td> <td>10/03/14</td> <td>9</td> <td>1</td> <td>852,109</td> <td>783,999</td> <td>92.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se recibieron las observaciones a la Lista Nominal de Electores para Revisión como se muestra a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Entidad</th> <th rowspan="2">Periodo de Revisión</th> <th rowspan="2">Fecha para recibir observaciones</th> <th colspan="3">Observaciones</th> <th rowspan="2">Fecha de entrega del Informe</th> </tr> <tr> <th>Recibidas</th> <th>Procedentes</th> <th>Improcedentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Entidad	Padrón Electoral	Lista Nominal	Cobertura %	Tlaxcala	4,300	4,084	94.98%	Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos		Insaculados	Listados	Cartas	Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero	02/05/14	10	1	4,523	Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos		Padrón Electoral	Lista Nominal de Electores	Cobertura	Papel Bond	Medio óptico	Veracruz, Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla	12/03/14	10	----	72,851	61,631	84.60%	Coahuila	10/03/14	2	1	2'095,753	1'964,184	93.72%	Nayarit	10/03/14	9	1	852,109	783,999	92.01%	Entidad	Periodo de Revisión	Fecha para recibir observaciones	Observaciones			Fecha de entrega del Informe	Recibidas	Procedentes	Improcedentes							
Entidad	Padrón Electoral	Lista Nominal	Cobertura %																																																																	
Tlaxcala	4,300	4,084	94.98%																																																																	
Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos		Insaculados																																																																
		Listados	Cartas																																																																	
Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero	02/05/14	10	1	4,523																																																																
Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos		Padrón Electoral	Lista Nominal de Electores	Cobertura																																																														
		Papel Bond	Medio óptico																																																																	
Veracruz, Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla	12/03/14	10	----	72,851	61,631	84.60%																																																														
Coahuila	10/03/14	2	1	2'095,753	1'964,184	93.72%																																																														
Nayarit	10/03/14	9	1	852,109	783,999	92.01%																																																														
Entidad	Periodo de Revisión	Fecha para recibir observaciones	Observaciones			Fecha de entrega del Informe																																																														
			Recibidas	Procedentes	Improcedentes																																																															

Actividades							
Denominación	Descripción de lo realizado						
Veracruz Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla	16/03/14 al 30/03/14	31/03/14	263	12	251	25/04/14	
Coahuila	24/03/14 al 14/04/14	15/04/14 El 15/04/14 se informó que no se presentaron observaciones.	—	—	—	—	—
Nayarit	24/03/14 al 14/04/14	15/04/14 El 24/04/14 se informó que no se presentaron observaciones.	—	—	—	—	—

Las entregas a los Órganos Electorales Locales de las Listas Nominales de Electores definitivas con fotografía quedo integrada como se señala en el siguiente cuadro:

Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos			Padrón Electoral	Lista Nominal de Electores	Cobertura
		Papel Seguridad	Papel Bond	Medio óptico			
Puebla, Juntas Auxiliares Municipales	15/04/14 ⁽¹⁾	—	2	1	4'397,664	3,815,413	86.76%
Oaxaca, San Miguel Tlacamama	11/04/14	—	11	11	2,629	2,447	93.08%
Veracruz, Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla	02/05/14	12	—	—	73,558	68,659	93.34%
Coahuila	02/06/14	2	14	1	2'100,965	2'017,017	96.00%
	19/06/14 ⁽³⁾	2	1	—	532,774	520,633	97.72%
	19/06/14 ⁽³⁾	2	14 ⁽³⁾	—	—	—	—
Nayarit	02/06/14 ⁽²⁾	11	—	1	853,132	806,506	94.53%
	02/06/14 ⁽²⁾	3	—	—			
Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de	20/06/14	11	1	1	47,548	44,518	93.63 %

Actividades																																	
Denominación	Descripción de lo realizado																																
Madero																																	
Oaxaca San Dionisio del Mar	03/12/14	11 Tantos	----	1	3,985	3,666	91.99%																										
<p>1.- Solo se entregó Listado de OCR.</p> <p>2. El 18 de abril de 2014, se recibió un comunicado por parte del Instituto Estatal Electoral de Nayarit (IEEN), por medio del cual solicitó once tantos impresos en papel seguridad y tres tantos impresos completos de los siguientes municipios; Ixtlán del Rio, Rosamorada, San Blas, Santa María del Oro, Tepic y Xalisco.</p> <p>3.- Mediante los Oficios Nos. IEPCC/SE/2676/2014 y IEPCC/SE/2713/2014 de fecha 9 y 10 de junio de 2014 respectivamente, signados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila (IEPCC), en los cuales solicitaron una impresión adicional del listado nominal los Distritos I, II, III y IV para remitirla a los Candidatos Independientes. Y Mediante Oficio No. IEPCC/SE/2728/2014, de fecha 11 de junio de 2014, signado por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila (IEPCC), solicitó se le proporcionen 14 juegos adicionales de la impresión en papel bond de las hojas de los Partidos Políticos, con la inclusión de los Candidatos Independientes correspondientes a los Distritos Electorales I, II, III y IV de dicha entidad federativa.</p> <p>Se elaboró y entregó al Organismo Electoral Local de Yucatán, la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía del municipio de Chapab, que fue utilizada en la jornada electoral del 31 de agosto de 2014.</p> <p>La Jornada Electoral de San Dionisio del Mar, Oaxaca que se tenía programa para el 14 de diciembre de 2014, se suspendió debido a que no fue posible instalar las condiciones necesarias para llevar a cabo la misma. (Informado por la Vocalía Ejecutiva en el estado a través de correo electrónico). Se reprogramó para el día 28 de diciembre de 2014; sin embargo, se suspendió por las mismas causas, por lo que se sigue en espera de que se nos informe la fecha en la cual se tendrán condiciones para la realización de esta Jornada Electoral.</p> <p>Las entregas a los Órganos Electorales Locales la relación de formatos de credencial robados, credenciales duplicadas y de credenciales de ciudadanos suspendidos en sus derechos políticos por resolución judicial (Libro Negro), quedó integrada como se señala en el siguiente cuadro:</p> <table border="1" data-bbox="532 1360 1338 1591"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Entidad</th> <th rowspan="2">Fecha de entrega</th> <th colspan="2">No de Tantos</th> </tr> <tr> <th>Papel Bond</th> <th>Medio Óptico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coahuila</td> <td>02/06/14</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Nayarit</td> <td>02/06/14</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Las entregas a los Órganos Electorales Locales de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (Lista Adicional), quedó integrada como se señala en el siguiente cuadro:</p> <table border="1" data-bbox="444 1776 1425 1862"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Entidad</th> <th rowspan="2">Fecha de entrega</th> <th colspan="2">No de Tantos</th> <th rowspan="2">Total de Registros</th> </tr> <tr> <th>Papel Seguridad</th> <th>Papel Bond</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos		Papel Bond	Medio Óptico	Coahuila	02/06/14	1	1	Nayarit	02/06/14	2	1	Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos		Total de Registros	Papel Seguridad	Papel Bond					
Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos																															
		Papel Bond	Medio Óptico																														
Coahuila	02/06/14	1	1																														
Nayarit	02/06/14	2	1																														
Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos		Total de Registros																													
		Papel Seguridad	Papel Bond																														

Actividades																																															
Denominación	Descripción de lo realizado																																														
	Coahuila	30/06/14	2	14	1,840																																										
	Nayarit	30/06/14	11	—	22																																										
			14 ⁽¹⁾	—																																											
	<p>1.- Para los municipios de Ixtlán del Río, Rosamorada, San Blas, Santa María del Oro, Tepic y Xalisco, se entregaron 14 tantos impresos en papel seguridad.</p> <p>En las jornadas electorales locales y extraordinaria de las entidades que se describen a continuación, a través del Subsistema, SIIRFE@claraciones no se recibieron solicitudes de aclaración.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Entidad</th> <th style="text-align: center;">Fecha de la jornada electoral</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">Puebla, Juntas Auxiliares Municipales</td> <td align="center">27/04/14 ⁽¹⁾</td> </tr> <tr> <td align="center">Oaxaca, San Miguel Tlacamama</td> <td align="center">04/05/14</td> </tr> <tr> <td align="center">Veracruz, Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla</td> <td align="center">01/06/14</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.- En el Convenio Específico de Apoyo y Colaboración en Materia del Registro Federal de Electores no se requiero apoyo del Subsistema, SIIRFE@claraciones.</p> <p>Durante las Jornadas Electorales Locales, celebrada el 6 de julio de 2014, 19 ciudadanos presentaron Solicitudes de Aclaración en virtud de que, presumiblemente, no pudieron sufragar aun cuando contaban con su respectiva Credencial para Votar. Al respecto, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores efectuó el análisis documental e informático para conocer la situación registral de esos ciudadanos, de lo cual se obtuvieron los resultados que se muestran en el siguiente cuadro:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Entidad</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Resultado del análisis documental e informático</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Total de solicitudes de aclaración</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Credencial No Vigente, Movimiento Posterior</th> <th style="text-align: center;">Credencial No Vigente, Movimiento Posterior y Baja</th> <th style="text-align: center;">Error de Procedimiento Interno</th> <th style="text-align: center;">Sin Problema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">Coahuila</td> <td align="center">3</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> <td align="center">7</td> <td align="center">10</td> </tr> <tr> <td align="center">Nayarit</td> <td align="center">1</td> <td align="center">1</td> <td align="center">1</td> <td align="center">6</td> <td align="center">9</td> </tr> <tr> <td align="center">Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> </tr> <tr> <td align="center">Total</td> <td align="center">4</td> <td align="center">1</td> <td align="center">1</td> <td align="center">13</td> <td align="center">19</td> </tr> </tbody> </table>					Entidad	Fecha de la jornada electoral	Puebla, Juntas Auxiliares Municipales	27/04/14 ⁽¹⁾	Oaxaca, San Miguel Tlacamama	04/05/14	Veracruz, Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla	01/06/14	Entidad	Resultado del análisis documental e informático				Total de solicitudes de aclaración	Credencial No Vigente, Movimiento Posterior	Credencial No Vigente, Movimiento Posterior y Baja	Error de Procedimiento Interno	Sin Problema	Coahuila	3	0	0	7	10	Nayarit	1	1	1	6	9	Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero	0	0	0	0	0	Total	4	1	1	13	19
Entidad	Fecha de la jornada electoral																																														
Puebla, Juntas Auxiliares Municipales	27/04/14 ⁽¹⁾																																														
Oaxaca, San Miguel Tlacamama	04/05/14																																														
Veracruz, Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla	01/06/14																																														
Entidad	Resultado del análisis documental e informático				Total de solicitudes de aclaración																																										
	Credencial No Vigente, Movimiento Posterior	Credencial No Vigente, Movimiento Posterior y Baja	Error de Procedimiento Interno	Sin Problema																																											
Coahuila	3	0	0	7	10																																										
Nayarit	1	1	1	6	9																																										
Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero	0	0	0	0	0																																										
Total	4	1	1	13	19																																										
Cancelación de trámite. (026 Coordinación de Procesos)	<p>Para la cancelación de trámite, en el año, se realizaron las actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo de pruebas funcionales con usuario de oficinas centrales. • Ciclo de pruebas de acceso y operación con usuarios desde las vocalías distritales 																																														

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Tecnológicos).	<p>y locales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación del sistema para producción. • Durante el mes de marzo se realizaron reuniones semanales con el personal de las áreas usuarias de la DERFE con de fin de dar seguimiento a las actividades de desarrollo, pruebas y puesta en operación del sistema. • El 28 de marzo inició la consulta e impresión de candidatos para cancelación de trámite.
Sistema de visualización de la Credencial para Votar para el evento "El Instituto Federal Electoral: 23 años de historia democrática". (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Se desarrolló una aplicación para mostrar una imagen de la Credencial para Votar con fotografía para simular el resultado de un trámite en un MAC.
Desarrollo para la operación de controles para la auditoria respecto a las entregas del Padrón Electoral a Partidos Políticos. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Se desarrolló la persistencia en Base de Datos de la información generada al colocar la marca de rastreabilidad a los archivos entregados a los Partidos Políticos.
Preparación y Liberación del Portal de la CNV para su operación en Internet. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	<p>Se llevaron a cabo reuniones semanales con el área usuaria de la DERFE y UNICOM para el seguimiento a las pruebas de funcionalidad y de seguridad, así con a la atención y solución de hallazgos.</p> <p>Ejecución de pruebas de funcionalidad y seguridad.</p> <p>Se realizó el seguimiento a la solicitud de despliegue en internet por parte de UNICOM.</p> <p>El día 20 de junio se llevó a cabo el despliegue del Nuevo Portal de la CNV, en la semana del 30 de junio se reportaron incidencias de acceso al portal, las cuales han sido analizadas y actualmente se realiza las pruebas a la solución implementada.</p>
Actualizar el Catálogo de Productos y Servicios Registrales. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	<p>Derivado de la actualización del Catálogo de Productos y Servicios Registrales, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014, se llevó a cabo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se integró el documento denominado "<i>Definición del Catálogo de Productos y Servicios. Versión 1.4</i>". Esta versión incluye las observaciones realizadas por las áreas de competencia de la Coordinación de Procesos Tecnológicos. • Se llevó a cabo el levantamiento del Catálogo Completo de Productos y Servicios Registrales correspondiente a la Dirección de Productos y Servicios Electorales. • Se estableció como instrumentos de captación para la integración del Catálogo, las

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>denominadas Fichas de Registro y Cuestionarios de Diagnóstico, así como el Servicio de Información de Captación de Datos Versión 1.0 y su Guía de Usuario, (incluye las observaciones realizadas por diversas áreas de la Coordinación de Operación en Campo y de la Coordinación de Procesos Tecnológicos).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se encuentra en desarrollo la propuesta del prototipo del sistema para la publicación del Catálogo de Productos y Servicios, dónde se está analizando la información recolectada de las diferentes áreas para definir la estructura de dicho catálogo, así como la definición del alcance de esta primer versión. • Se encuentra en desarrollo la realización del mapeo entre este Catálogo con el Portafolio de Servicios de TI enmarcado por el SIGETIC, con el propósito de homologar elementos y no duplicar actividades.
<p>Brindar el servicio de verificación de datos para la conformación de partidos y asociaciones políticas. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).</p>	<p>En el contexto de la conformación de nuevos Partidos Políticos Nacionales, así como el registro de organizaciones que pretenden obtener su registro como Agrupación Política Nacional, se llevó a cabo lo siguiente:</p> <p>Derivado de la etapa de ejecución, y con el fin de alimentar el Sistema de Información de Registro de Partidos Políticos desarrollado por UNICOM, para llevar a cabo la compulsión de los datos de los afiliados a las organizaciones que pretenden constituirse como partido político nacional, se realizó la entrega a UNICOM de los insumos correspondientes al Padrón Electoral y Libro Negro, conforme a lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El 14 de enero de 2014, se entregó el corte al 31 de diciembre de 2013. ✓ El 11 de febrero de 2014, se entregó el corte al 31 de enero de 2014. <p>Durante el mes de enero se llevó a cabo la ejecución de compulsiones para los registros <i>No encontrados</i> y <i>Con Fuar</i> derivados de las Asambleas realizadas por las Organizaciones denominadas "Organización de Ciudadanos Socialistas de México" en el distrito 07 de la entidad de Coahuila, distrito 09 de Guerrero y distrito 09 de Nuevo León.</p> <p>Asimismo, se realizaron las asambleas por la organización denominada "Encuentro Social" y "Frente Humanista".</p> <p>De igual manera el 21 de enero de 2014, se llevó a cabo la ejecución de compulsión para los registros <i>No encontrados</i> y <i>Con Fuar</i> derivados de las Asambleas realizadas por la Organización denominada "<i>Movimiento Regeneración Nacional</i>" en Nayarit, Coahuila y Sonora.</p> <p>El 26 de enero de 2014, se llevó a cabo la ejecución de compulsión para los registros <i>No encontrados</i> y <i>Con Fuar</i> derivados de las Asambleas realizadas por la Organización denominada "<i>Movimiento Regeneración Nacional</i>" en Aguascalientes y Colima.</p> <p>En el contexto de las asociaciones que pretenden obtener su registro como Agrupación Política Nacional, del 17 al 20 de febrero de 2014 se llevaron a cabo las actividades de compulsión para la búsqueda de los registros <i>No Encontrados</i> correspondiente a los ciudadanos asociados a las organizaciones que pretenden obtener su registro como Agrupación Política Nacional y que a continuación se enlistan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asociación Nacional por la Defensa de los Derecho Político-Electorales. • Movimiento y Bienestar por México. • Organización Auténtica de la Revolución Mexicana. • Organización Ciudadana Organización Liberal. <p>En el mes de marzo se inició con las actividades de compulsión y búsqueda exhaustiva</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>de los registros <i>No Encontrados</i> correspondientes al universo de <i>Resto del País</i> en el contexto de la conformación de nuevos Partidos Políticos Nacionales.</p> <p>Con relación a la etapa de control y evaluación, se llevó a cabo la actualización del documento denominado "Proporcionar Productos y Servicios Registrales. Verificación de Datos para la conformación de Partidos y Asociaciones Políticas. Informe de actividades. Versión 1.1".</p> <p>Derivado de la etapa de ejecución, y con el fin de alimentar el Sistema de Información de Registro de Partidos Políticos desarrollado por UNICOM, para llevar a cabo la compulsión de los datos de los afiliados a las organizaciones que pretenden constituirse como partido político nacional, se realizó la entrega a UNICOM del insumo correspondiente al Padrón Electoral y Libro Negro, conforme a lo siguiente.</p> <p>✓ El 23 de abril de 2014, se entregó el corte al 31 de marzo de 2014.</p> <p>El 1 de abril de 2014, se concluyeron las actividades de compulsión y búsqueda exhaustiva de los registros <i>No Encontrados</i> correspondientes al universo de <i>Resto del País</i>, de los ciudadanos afiliados a la organización denominada Frente Humanista que pretende obtener su registro como Partido Político Nacional bajo la denominación de Partido Humanista.</p> <p>El 24 de abril de 2014, se concluyeron las actividades de compulsión y búsqueda exhaustiva de los registros <i>No Encontrados</i> correspondientes al universo de <i>Resto del País</i>, correspondiente a los ciudadanos afiliados a la organización denominada Movimiento Regeneración Nacional, A.C. que pretende obtener su registro como Partido Político Nacional bajo la denominación de "MORENA".</p> <p>El 25 de abril de 2014, se concluyeron las actividades de compulsión y búsqueda exhaustiva de los registros <i>No Encontrados</i> correspondientes al universo de <i>Resto del País</i>, correspondiente a los ciudadanos afiliados a la organización denominada Encuentro Social que pretende obtener su registro como Partido Político Nacional bajo la denominación de "Encuentro Social".</p> <p>Asimismo, con fundamento en el artículo 129, párrafo 1, inciso m), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, en relación con el Apartado Séptimo de los Lineamientos para la Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos Nacionales para la Conservación de su Registro, aprobado por el Consejo General del Instituto en su sesión ordinaria celebrada el 30 de agosto de 2012, y en atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de realizar la búsqueda en el Padrón Electoral, de los datos de los ciudadanos afiliados a los Partidos Políticos Nacionales. El 7 de mayo de 2014, se concluyeron las actividades de compulsión para la búsqueda de los registros <i>No Encontrados</i> correspondiente a los ciudadanos afiliados a los Partidos Políticos Nacionales que se enlistan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Partido Revolucionario Institucional ➤ Partido Acción Nacional ➤ Partido de la Revolución Democrática ➤ Partido del Trabajo ➤ Partido Verde Ecologista de México ➤ Partido Movimiento Ciudadano ➤ Partido Nueva Alianza <p>Con fundamento en el artículo 55, párrafo 1, inciso k), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en relación con las actividades a realizar para la</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>organización interna de dirigentes del Partido de la Revolución Democrática y en atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de proporcionar la Lista Nominal con el último corte, así como las bajas aplicadas al Padrón Electoral y los formatos de Credencial para Votar reportados como robados y/o extraviados al Instituto (Libro Negro), con el fin de llevar a cabo la compulsión de la lista de electores del Instituto Político de referencia, contra la Lista Nominal y Libro Negro del Padrón Electoral.</p> <p>El 27 de junio de 2014, se entregó Lista Nominal y Libro Negro con fecha de corte al 20 de junio de 2014.</p>
<p>Organizar y difundir las disposiciones y participación de las áreas en la materia de seguridad. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).</p>	<p>Con el objeto de organizar y difundir las disposiciones y participación de las áreas de la DERFE en materia de seguridad, en el trimestre, las actividades llevadas a cabo para la implantación del sistema de seguridad (SI), fueron las siguientes:</p> <p>Sistema de Gestión de Seguridad de la Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se conformó el Comité Directivo en Materia de Seguridad de la Información. • Se trabajó en conjunto con la STN para revisar el carácter legal y vinculante de las decisiones tomadas por el Comité. <p>Estrategia de Seguridad a corto y mediano plazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a las actividades establecidas en la estrategia a corto plazo. • Se brindó apoyo a las áreas de la CPT para la programación de acciones en materia de seguridad de la información. <p>Control de acceso a código fuente del SIIRFE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la migración de los servicios de control de versiones a cargo de la DDOS a infraestructura en alta disponibilidad de la DITA • Se realizó un levantamiento y depuración de usuarios que tendrán acceso a los servidores de control de versiones. • Se generaron las cuentas de acceso a través del administrador de identidades de la DITA. • Al momento de la elaboración del presente informe, se encuentra en fase de pruebas y validación de accesos por parte de la DDOS. <p>Control de acceso a servidores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha integrado al momento cerca del 60% de los servidores a cargo de la DITA en el esquema de punto de acceso único. • Los servicios de control de versiones del código fuente del SIIRFE y el acceso a Padrón Electoral a través de ambientes virtuales, ya se encuentran autenticando con el servicio de administración de identidades. <p>Administración de Seguridad de la Información. SIGETIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se atendieron dos sesiones del Comité de Seguridad del SIGETIC. <p>Comité Operativo de Seguridad de la Información (COSI):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo la segunda y tercer sesión del COSI. • Se brindó una capacitación en materia de regulación aplicable y herramientas para la protección de información confidencial. • Se realizó reunión de conocimiento e integración al COSI a la Coordinación de Operación en Campo.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Propuesta para cifrado de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en una propuesta de herramienta que permita el cifrado de información a través del uso de GPG. Esto como una medida temporal en lo que se consolida el proyecto de Firma Electrónica Institucional. <p>Auditorías de Seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevaron a cabo pruebas de seguridad sobre las siguientes aplicaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistema de Consulta de la Lista Nominal de Electores. ○ Nuevo portal CNV. ○ 3 módulos del SIIRFE v 6.0. • Se están gestionando las actividades para llevar a cabo la revisión de las siguientes aplicaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ SIIRFE v 6.0. <p>Control de acceso al Padrón Electoral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se consolidó y liberó el servicio de consulta al Padrón Electoral desde ambientes controlados. Actualmente se encuentra en operación con Partidos Políticos.
<p>Actividades del comité de operación de seguridad de la información. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).</p>	<p>Se generó el diagrama de flujo de los procesos más importantes en la operación de la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, así como el análisis de los procesos identificados con base en la matriz de valoración de procesos.</p> <p>Actualmente, se realiza la descripción del proceso de Desarrollo Seguro y del proceso de Liberación y Entrega así como el análisis de los procesos identificados con base en la matriz de valoración.</p> <p>Adicionalmente, se integra la información de perfiles con el fin de llevar a cabo las pruebas de autenticación de usuarios windows/linux</p>
<p>Aplicación de Biométricos para CECyRD. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).</p>	<p>Se desarrolló una aplicación de escritorio para realizar peticiones a servicios que ofrece la SIIM para su uso en los Dictámenes Técnicos de Identificación Multibiométrica, además de implementar en batch servicios adicionales necesarios para su proceso en CECyRD.</p> <p>Se desarrollaron aplicaciones para realizar pruebas de volumen en el ambiente productivo de la SIIM.</p>
<p>Validación de ciudadanos inscritos en la Lista Nominal, derivado de las Consultas Populares (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).</p>	<p>Durante los meses de julio y agosto se realizaron actividades preparatorias conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de procedimientos para verificación, cuantificación y captura de formatos que contienen los datos de los ciudadanos que respaldan las solicitudes de consulta popular. - Estimaciones y definición de estrategia para la contratación de equipo informático - Valoración y análisis de las instalaciones para llevar a cabo las actividades de captura de datos - Dimensionamiento de la cantidad de recursos humanos a contratar, conforme al perfil establecido para cada puesto - Reclutamiento y selección de personal de captura - Desarrollo de la aplicación de captura de datos - Instalación y pruebas de funcionalidad de la aplicación de captura de datos <p>Identificación de los procedimientos a instrumentar para la validación de firmas: Para la</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>elaboración de los procedimientos inherentes a la validación de firmas en el ámbito de la consulta popular y en lo que corresponde a la DERFE, se revisaron los documentos normativos respectivos, tales como el artículo 35, fracción VIII, Apartado 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con relación a lo establecido en la Sección Primera del Capítulo III de la Ley Federal de Consulta Popular; con base en las facultades del artículo 32, párrafo 2, inciso i) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. En este sentido, se identificó la necesidad de establecer los procedimientos para las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepción de los formatos con los registros de las firmas ciudadanas - Asignación de folio a los formatos, así como cuantificación de registros ante notario público - Captura de datos de los ciudadanos que respaldan las Consultas Populares - Búsqueda en la lista nominal de los registros capturados - Generación de insumos para la verificación de firmas en campo <p><u>Definición de la cantidad de recursos humanos y su perfil, así como de recursos materiales a utilizar en el desarrollo de las actividades:</u> En el marco de la realización de las actividades de planeación realizadas, se definió el perfil del personal a contratar para el proyecto, con base en un estimado de 2.5 millones de registros por consulta popular y conforme a los tiempos que la ley otorga para la verificación, se estimó un aproximado de 436 empleados por consulta, laborando en tres turnos. Se definieron los siguientes perfiles del personal a contratar: capturistas, supervisores, auxiliares de mesa de control y rectificadores.</p> <p>Se llevó a cabo la valoración y análisis de las instalaciones para llevar a cabo las actividades, con el apoyo del personal a contratar, así como la estimación y estrategia para la contratación de equipo informático</p> <p>Para llevar a cabo las actividades de verificación, cuantificación y captura, se tomó la decisión de utilizar las instalaciones del Centro Nacional de Impresión, inmueble a cargo del Registro Federal de Electores, así como valorar la posibilidad de realizar un Convenio de Colaboración con la Universidad Autónoma de México (UNAM), a efecto de disponer de las instalaciones del Centro de Capacitación de la UNAM, ubicado en Tlatelolco considerando que cuenta con la infraestructura necesaria para realizar las actividades de captura de datos.</p> <p>Asimismo, durante el mes de septiembre se llevaron actividades relativas a la recepción de documentación y contratación del personal a contratar bajo el régimen de honorarios eventuales, que apoyarían en las actividades relativas al proyecto de referencia.</p> <p>De igual manera se iniciaron las gestiones administrativas con el fin de contratar un servicio de arrendamiento de equipo de cómputo requerido para las actividades de captura en las instalaciones del Centro Nacional de Impresión, así como las gestiones administrativas para la celebración de un Convenio con la UNAM, con el fin de poder utilizar las instalaciones del Centro de Capacitación ubicado en Tlatelolco para el mismo fin.</p> <p>Adicionalmente la Dirección de Productos y Servicios Electorales, en coordinación con la Secretaría Técnica Normativa, y ante Notario Público, llevó a cabo la recepción de las cajas que contienen los formatos con las firmas de los ciudadanos que respaldan la petición de Consultas Populares que se relacionan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 3 de septiembre se recibieron 86 cajas con los formatos que respaldan la

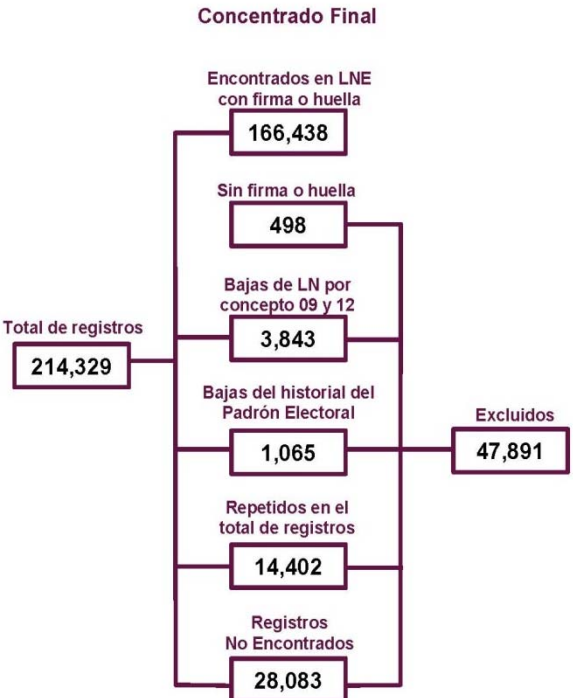
Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Consulta Popular denominada “Reformas a la Constitución en Materia Energética” (1ª. Entrega).</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 9 de septiembre se recibieron 2 cajas adicionales con los formatos que respaldan la Consulta Popular “Reformas a la Constitución en Materia Energética” (2ª. Entrega) • El mismo 9 de septiembre se recibieron 132 cajas con los formatos que respaldan la Consulta Popular “Reformas a la Constitución en Materia Energética” (3ª. Entrega) • El 10 de septiembre se recibieron 136 cajas con los formatos que respaldan la Consulta Popular “Reformas a la Constitución en Materia Energética” (1ª. Entrega). • El 11 de septiembre se recibieron 68 cajas con los formatos que respaldan la Consulta Popular “Fijar un nuevo salario mínimo conforme lo determina la CONEVAL”. • El 15 de septiembre se recibieron 193 cajas con los formatos que respaldan la Consulta Popular “Eliminación de 100 diputaciones y 32 senadurías plurinominales”. • El 15 de septiembre se recibieron 6 cajas con los formatos que respaldan la Consulta Popular “Reformas a la Constitución en Materia Energética (2ª. Entrega) <p>Las referidas cajas fueron resguardadas en el espacio físico que fue designado para tal efecto, vigilando que las mismas quedaran acomodadas en orden consecutivo, a partir de las etiquetas colocadas en las tapas de las cajas, acordando que el área permanecería cerrada bajo llave durante la aplicación del procedimiento de revisión y cuantificación de los formatos, y únicamente ingresarían a la misma, el personal autorizado de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, siempre ante la presencia del C. Notario Público.</p> <p>Posteriormente, se realizó la apertura, verificación y cuantificación del contenido de las cajas, actividades que se llevaron a cabo ante la presencia de Notario Público. Concluida la verificación y cuantificación de los formatos de cada caja, ante la presencia del C. Notario Público, se procedió a cerrar las cajas, siendo resguardadas de nueva cuenta en el área asignada para tal efecto</p> <p>Se inició con las actividades de captura de datos, verificación de situación registral en la base de datos, y clarificación de captura, de los registros de los ciudadanos que respaldaban las solicitudes de Consulta Popular, durante el mes de octubre.</p> <p>Asimismo, se realizaron actividades de verificación en campo, para corroborar el apoyo ciudadano a las referidas solicitudes de Consulta Popular. Para tal efecto, se realizó la selección de la muestra, evento que fue realizado ante la presencia de representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Nacional de Vigilancia, así como de funcionarios del Instituto.</p> <p>Concluidas las actividades la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores integró el Informe de Resultados, mismo que fue remitido a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, para su entrega a la Cámara de origen. A continuación, se presentan los resultados obtenidos de la verificación de apoyo ciudadano:</p> <p>Primera solicitud de Consulta Popular relativa a: “Mantener las reformas a los artículos 25, 27 y 28 de la Constitución en materia energética”.</p>

Denominación	Actividades Descripción de lo realizado										
	<table border="1" data-bbox="792 447 1141 499"> <tr> <td>Lista Nominal 14-Marzo-2014</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>77'075,136</td> <td>1'541,503</td> </tr> </table> <p data-bbox="781 548 927 590">Encontrados en LNE con firma o huella</p> <p data-bbox="797 604 911 646">2'585,049</p> <p data-bbox="586 743 711 764">Total de registros</p> <p data-bbox="1008 743 1101 785">Registros no encontrados</p> <table border="1" data-bbox="703 789 1092 852"> <tr> <td>Lista Nominal 14-Marzo-2014</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>77'075,136</td> <td>1'541,503</td> </tr> </table> <p data-bbox="691 919 854 961">Encontrados en LNE con firma o huella</p> <p data-bbox="708 982 833 1024">2'231,780</p> <p data-bbox="472 1163 613 1184">Total de registros</p> <p data-bbox="483 1199 597 1241">2'894,016</p> <p data-bbox="943 1163 1052 1205">Registros no encontrados</p> <p data-bbox="943 1220 1052 1262">320,296</p> <p data-bbox="927 1289 1068 1331">Repetidos en el total de registros</p> <p data-bbox="943 1346 1052 1388">263,600</p> <p data-bbox="683 1310 846 1394">Registros no encontrados, repetidos, bajas, sin firma o huella</p> <p data-bbox="699 1409 829 1451">662,236</p> <p data-bbox="927 1436 1068 1478">Bajas en la LNE</p> <p data-bbox="943 1493 1052 1535">70,353</p> <p data-bbox="911 1562 1084 1604">Registros sin firma o huella</p> <p data-bbox="943 1619 1052 1661">7,987</p> <p data-bbox="1260 1283 1284 1314">]</p> <p data-bbox="1279 1419 1463 1724">Segunda solicitud de Consulta Popular relativa a: "Reformas a la Constitución en materia energética".</p> <p data-bbox="927 1801 1214 1822">Fecha de Corte: 10-Septiembre-2014</p> <table border="1" data-bbox="889 1850 1247 1881"> <tr> <td>Lista Nominal de Electores</td> <td>80'653,075</td> </tr> </table>	Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%	77'075,136	1'541,503	Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%	77'075,136	1'541,503	Lista Nominal de Electores	80'653,075
Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%										
77'075,136	1'541,503										
Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%										
77'075,136	1'541,503										
Lista Nominal de Electores	80'653,075										

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Tercera solicitud de Consulta Popular relativa a: "Fijar un nuevo salario mínimo conforme lo determina la CONEVAL".</p>

Denominación	Actividades Descripción de lo realizado						
	<table border="1" data-bbox="743 468 1096 533"> <tr> <td>Lista Nominal 14-Marzo-2014</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>77'075,136</td> <td>1'541,503</td> </tr> </table> <div data-bbox="532 598 1079 1360"> <pre> graph TD A[Total de registros 2'553,155] --- B[Encontrados en LNE con firma o huella 1'948,200] A --- C[Registros no encontrados, repetidos, bajas, sin firma o huella 604,955] C --- D[Registros no encontrados 320,496] C --- E[Repetidos en el total de registros 209,144] C --- F[Bajas en la LNE 71,901] C --- G[Registros sin firma o huella 3,414] </pre> </div> <p data-bbox="946 1518 1203 1539">Fecha de Corte: 11-Septiembre-2014</p> <table border="1" data-bbox="911 1564 1239 1598"> <tr> <td>Lista Nominal de Electores</td> <td>80'662,203</td> </tr> </table> <p data-bbox="412 1782 1459 1843">Cuarta solicitud de Consulta Popular relativa a: “Disminución del número de diputados y senadores plurinominales”.</p>	Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%	77'075,136	1'541,503	Lista Nominal de Electores	80'662,203
Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%						
77'075,136	1'541,503						
Lista Nominal de Electores	80'662,203						

Denominación	Actividades Descripción de lo realizado						
	<table border="1" data-bbox="716 493 1088 562"> <tr> <td>Lista Nominal 14-Marzo-2014</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>77'075,136</td> <td>1'541,503</td> </tr> </table> <div data-bbox="495 625 1063 1417"> <pre> graph LR A[Total de registros 6'465,823] --- B[Encontrados en LNE con firma o huella 4'836,951] A --- C[Registros no encontrados, repetidos, bajas, sin firma o huella 1'628,872] C --- D[Registros no encontrados 762,163] C --- E[Repetidos en el total de registros 714,451] C --- F[Bajas en la LNE 142,217] C --- G[Registros sin firma o huella 10,041] </pre> </div> <p data-bbox="930 1570 1201 1596">Fecha de Corte: 15-Septiembre-2014</p> <table border="1" data-bbox="893 1619 1239 1654"> <tr> <td>Lista Nominal de Electores</td> <td>80'709,987</td> </tr> </table>	Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%	77'075,136	1'541,503	Lista Nominal de Electores	80'709,987
Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%						
77'075,136	1'541,503						
Lista Nominal de Electores	80'709,987						
	<p data-bbox="414 1780 1458 1843">Solicitud de Iniciativa Ciudadana relativa a: “Iniciativa con Proyecto de Decreto para regular la segunda vuelta electoral y la revocación del mandato”.</p>						

Actividades					
Denominación	Descripción de lo realizado				
	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Lista Nominal 29 de septiembre de 2014</td> <td style="text-align: center;">0.13%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80'891,810</td> <td style="text-align: center;">105,159</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Concentrado Final</p>  <pre> graph TD A[Total de registros: 214,329] --> B[Encontrados en LNE con firma o huella: 166,438] A --> C[Sin firma o huella: 498] A --> D[Bajas de LN por concepto 09 y 12: 3,843] A --> E[Bajas del historial del Padrón Electoral: 1,065] A --> F[Repetidos en el total de registros: 14,402] A --> G[Registros No Encontrados: 28,083] B --> H[Excluidos: 47,891] C --> H D --> H E --> H F --> H G --> H </pre>	Lista Nominal 29 de septiembre de 2014	0.13%	80'891,810	105,159
Lista Nominal 29 de septiembre de 2014	0.13%				
80'891,810	105,159				
Tomar de fotografía (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	En SIIRFE MAC se agregó una silueta de referencia al tomar la fotografía, como ayuda en la estandarización de las imágenes captadas, en los Módulos de Atención Ciudadana.				

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Validaciones adicionales para la captura correcta del sexo (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Validaciones adicionales para la captura correcta del Sexo. Se incorporó a la base de datos de validación local de los MAC, una columna con la cual se podrán identificar aquellos ciudadanos que actualmente tiene error en el dato denominado "sexo", con la finalidad de que al presentarse el ciudadano a realizar un trámite de actualización al padrón, el sistema advierta mediante un mensaje al operador del MAC, sobre dicha problemática y le solicite se confirme si el dato es correcto.
Servicios Web de consulta de la Credencial para Votar (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Reuniones de trabajo con personal de la Dirección de Infraestructura Tecnológica Aplicada y BANAMEX para revisar temas respecto a: <ul style="list-style-type: none"> • Despliegue de los Servicios de Consulta de la Credencial para Votar en los equipos de producción de BANAMEX • Reporte de Incidencias • Avance en controles de cambio
Aplicación de la marca de rastreabilidad a los archivos de insaculación. (083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	Adecuación de los scripts que realizan el marcado de los archivos para soportar el formato de los archivos de insaculación. Asimismo, para la implementación en JEL de las marcas de rastreabilidad para la entrega de las Listas Nominales, se diseñó y construcción de la funcionalidad para aplicar las marcas de rastreabilidad a los archivos de las Listas Nominales.
Análisis y Diseño del WS para una aplicación móvil (083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	Se realizó el análisis y el diseño del servicio web que servirá de interfaz con una aplicación móvil desarrollada con terceros para validar la vigencia de la Credencial Para Votar con Fotografía.
Mexicanos Residentes en el Extranjero (083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	Se inició con el análisis de los posibles impactos sobre el SIIRFE, para ello se agendaron reuniones de contextualización y definición de procesos con las diversas áreas de la DERFE involucradas.
Cifrado de listados nominales para entrega a Partidos Políticos (083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	Se llevan a cabo reuniones de trabajo para la definición de requerimientos y diseño de una solución informática para llevar a cabo la generación de llaves públicas y privadas, cifrado e incorporación de huella de rastreabilidad a los listados nominales que se entregarán a partidos político. Implementación de una solución informática para llevar a cabo la generación de llaves públicas y privadas, cifrado e incorporación de huella de rastreabilidad a los listados nominales que se entregarán a partidos político.
PEF-PEL 2014-2015 - Insaculación (083 Dirección de	Implementar controles de cambio a la solución informática para la generación de insumos para el proceso de insaculación.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Productos y Servicios Electorales).	
Promover la aplicación y desarrollo de servicios registrales (027 Dirección de Atención Ciudadana)	<p>En el año, se proporcionó la orientación ciudadana a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL, de los 31 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (CECEOC) y 300 Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC). Dicho servicio labora bajo un concepto de comunicación directo y personalizado, en donde se realizaron 8'712,088 Atenciones ciudadanas, de las cuales corresponden a vía telefónica lada sin costo 01 800, 1'002,003 Atenciones por parte de INETEL y 387,099 por parte de los CECEOC y atenciones de telefonía local y atención en sitio a través de los (CECEOC); 13,434 por Chat; 1,332 por Twiter; 9,364 a través Facebook; 12,556 por Buzón de voz; se atendieron 1'143,001 Llamadas Automatizadas; 4'142,867 por Web; 17,219 se registraron a través de los Buzones de Quejas, Sugerencias y Reconocimientos instalados en los Módulos de Atención Ciudadana; 16,338 por otras vías; 17,578 por Email; se realizaron 62,801 consultas mediante los CEDIC y se llevaron a cabo 1'885,648 Notificaciones Telefónicas Automatizadas y 848 notificaciones por Email.</p> <p>Derivado de lo anterior, se recibieron 6'825,592 consultas y se realizaron 1'886,496 avisos automatizados (servicios de salida).</p> <p>Se proporcionó el servicio de atención ciudadana bajo la modalidad de "Citas Programadas para la Atención de Ciudadanos en Módulos", en donde se obtuvo un total de 4'744,082 citas, de las cuales 4'142,875 se realizaron por Autogestión vía Internet.</p> <p>La DERFE proporcionó el servicio de consulta permanente a la Lista Nominal de Electores a un total de 19'310,246 ciudadanos, de los cuales 11,837 fueron a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL y de los Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, 62,800 mediante los Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC) y se registraron 19'235,609 consultas, a través del Portal Institucional (Web). Se encontraron incluidos en Lista Nominal 16'520,297 registros ciudadanos, 2'785,297 no estaban incluidos, de 2,280 no existía registro y 2,372 otro.</p> <p>Los Partidos Políticos tienen acceso permanente a los CECEOC y pueden consultar información referente al Padrón Electoral y a la lista nominal (estadísticos a nivel estatal, distrital, municipal y seccional). Esta información se actualiza en una base de datos centralizada durante los primeros diez días de cada mes, con los datos generados durante el mes anterior. Las consultas se realizaron en la frecuencia siguiente: el Partido Acción Nacional en 918 registros; el Partido Revolucionario Institucional en 442 registros; el Partido de la Revolución Democrática en 17 registro; el Partido del Trabajo en 211 registros; el Partido Verde Ecologista de México en tres registros, el de Movimiento Ciudadano tres registros y el Partido Nueva Alianza en dos registros.</p>
Fideicomiso del Comité Técnico "Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal de	<p>Se convocó a la primera sesión extraordinaria del Fideicomiso del Comité Técnico "Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral", la cual se llevó a cabo el 22 de agosto de 2014, en donde se determinó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Imagen Institucional de Módulos de Atención Ciudadana. - Adecuación de Módulos de Atención Ciudadana 2014.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Electores” (046 Secretaría Técnica Normativa)	
Documentos Normativo-Administrativos. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Actualización de objetivos y funciones del Manual de Organización General y del Catálogo de Cargos y Puestos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, de aquellos cargos/puestos que sufrieron modificaciones derivado de la reciente propuesta de regularización a la estructura.</p> <p>Revisión y análisis de 56 cédulas de puesto de mando medio que son objeto de cambio de nomenclatura, funciones y perfiles.</p> <p>Revisión y solicitud a la DEA de cambio de perfil y funciones de las cédulas de puesto de la Dirección de Atención Ciudadana y de la Secretaría Técnica.</p> <p>Integración y envío del Manual de Organización y de Normas y Procedimientos, a la Secretaría Técnica y Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.</p> <p>Preparación y envío del Manual de Organización de la DERFE, en sus apartados “Oficinas Centrales” y “Órganos Desconcentrados”, así como la estructura orgánica vigente, a solicitud del Auditor Especial del Desempeño.</p> <p>Participación en reunión de trabajo con personal de la DEA para atención de las observaciones emitidas por esa Dirección Ejecutiva, respecto a la propuesta de regularización formulada por la DERFE.</p> <p>Elaboración de un cuadro comparativo de objetivos, funciones y perfiles de la estructura actual y la propuesta de regularización, para su presentación a la DEA.</p> <p>Validación y envío de las cédulas de puestos de estructura de la DERFE a la Dirección Ejecutiva de Administración, de aquellas que sufrieron modificación en su nomenclatura, tramo de control, objetivo y funciones.</p>
Junta General Ejecutiva. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Análisis y elaboración de informes para las sesiones de Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, correspondientes al Servicio Profesional Electoral.
Grupo de Género, No Discriminación y Cultura Laboral. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Revisión de la propuesta del “Programa Nacional para el Desarrollo y la Inclusión de las Personas con Discapacidad 2013-2018”.</p> <p>Revisión del Informe de México sobre la Declaratoria y Plataforma de Acción Beijing 2014. Se envió información estadística por género para su integración.</p> <p>Integración de lista de participantes para los cursos “Punto Género” impartidos por el INMUJERES.</p> <p>Solicitud de opinión jurídica respecto a si es o no procedente proporcionar la CURP del personal de la DERFE al INMUJERES para la inscripción a los cursos impartidos por dicho Instituto.</p>
Servicio Profesional Electoral. (076 Coordinación de Administración y	Seguimiento y actualización de la base de datos derivado de los cambios de adscripción y de los ganadores del Concurso Público 2013-2014 aprobados por la Junta General Ejecutiva para el puesto de Vocal del Registro Federal de Electores y de personal de la

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Gestión).	<p>DERFE.</p> <p>Apoyo en la logística se coordinó la realización de 5 sesiones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, DESPE y CENEVAL, para la validación de reactivos para el Concurso Público 2013-2014, para ocupar los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral.</p> <p>Se dio seguimiento y orientación al personal de la DERFE para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013.</p> <p>Se rediseñó la estructura para el cumplimiento de las metas en el Sitio de Colaboración del Instituto Federal Electoral para la carga de documentos, asimismo, se otorgaron en primera estancia, un total de 544 permisos para el acceso al Sistema.</p> <p>Cotejo de constancias de miembros del Servicio Profesional Electoral, para la evaluación de Méritos Administrativos 2013, así como su envío a la DESPE.</p> <p>Se solicitaron ajustes a las metas individuales para el personal del SPE de la DERFE correspondiente a la evaluación anual del desempeño 2014.</p> <p>Se envió a la DESPE un listado con 67 actividades de corte académico o de capacitación considerados de participación obligatoria para los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2013.</p> <p>De conformidad con el Acuerdo JGE96/2010, se gestionaron 32 encargadurías de despacho a solicitud de los Órganos Delegacionales y dos correspondientes a Oficinas Centrales.</p> <p>Se envió a la DESPE para su presentación a la Comisión del Servicio y aprobación de la Junta General Ejecutiva, las metas colectivas con la actualización del rango mínimo y máximo correspondiente a las credenciales 09 y 12.</p> <p>Se solicitaron ante la DESPE modificaciones a la meta individual número 8 para el puesto de Vocal Ejecutivo Distrital, en lo que respecta a las fechas de entrega de los informes y al responsable para evaluarla.</p> <p>Se analizaron e integraron un total de 40 informes que servirán para valorar las metas del ejercicio 2014.</p> <p>Integración de base de datos de un total de 413 funcionarios de la rama del servicio y administrativa, que participarán como evaluadores del factor de Competencias Directivas correspondiente al ejercicio 2014.</p> <p>Se coordinó la logística del "Curso-Taller Perspectiva de Género y No Discriminación. Aplicación Práctica", que se llevó a cabo en la modalidad presencial los días 9 y 10 de diciembre en las instalaciones de la DERFE.</p> <p>Se difundieron comunicados a efecto de mantener informados a los miembros del Servicio Profesional Electoral de los diversos procesos de la DESPE.</p> <p>Se revisaron e integraron un total de 270 propuestas de metas individuales y colectivas para la evaluación correspondientes al ejercicio 2015. Del total de metas, 34 corresponden a Órganos Desconcentrados y 236 corresponden a Oficinas Centrales.</p>
Reforma Político Electoral (076 Coordinación de	<p>Se realizaron los ajustes en la calendarización de recursos provenientes de la Reforma Político Electoral, para contar con suficiencia presupuestal que permitiera dar continuidad a la plantilla de los módulos de atención ciudadana en el periodo octubre-</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Administración y Gestión).	diciembre de 2014.
Consulta Popular (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Apoyar las actividades de contratación, revisión e integración de expedientes y captura de movimientos para el pago de nómina de los prestadores de servicios que apoyaron las actividades de la consulta popular.</p> <p>Elaboración y presentación de la propuesta de la Memoria Documental de las actividades realizadas por la SARH en la Consulta Popular.</p>
Integración de diversos Informes de las actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para diferentes instancias del Instituto. (077 Secretaría Técnica)	<p>Se integraron los Informes del Cuarto Trimestre 2013, el Primer, segundo y tercer trimestre de 2014 y Anual del 2013 de las actividades en materia registral para su presentación ante la Junta General Ejecutiva y Consejo General, conforme a los Objetivos Operativos Anuales e Indicadores establecidos en la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio 2013 y 2014.</p> <p>Se elaboraron los Informes Mensuales de las actividades desarrolladas por la DERFE, que se presentaron a la Comisión Nacional de Vigilancia en sus sesiones ordinarias durante el 2014.</p> <p>En el mes de marzo, se integró la “Relación de Informes, Resoluciones y Proyectos de Acuerdo que deberán presentarse al Consejo General y a la Junta General Ejecutiva durante el periodo que comprende del 1 de enero al 31 de mayo de 2014”, con motivo del cierre de gestión del Instituto Federal Electoral. Asimismo, el documento con corte al 31 de marzo de 2014, como parte de la conclusión de gestión del IFE.</p> <p>Se realizó el informe de resultados y/o avances de los indicadores de los Objetivos Operativos Anuales incluidos en la Planeación Táctica y Operativa 2013, con corte al cuarto trimestre de 2013 que fue remitido a la Subcontraloría de Evaluación Normatividad y Desarrollo Administrativo del Instituto en el mes de enero de 2014.</p> <p>Se integraron los Indicadores del Mapa Estratégico Institucional 2012-2015, para el año 2013.</p> <p>Se realizó, mensualmente, la revisión y, en su caso, corregir informes sobre el avance y/o cumplimiento de la Cartera Institucional de Proyectos 2014 en materia de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en el Sistema PMWeb, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Unidad Técnica de Planeación del Instituto. Dichos informes fueron sometidos a la consideración de la Junta General Ejecutiva.</p> <p>Desde abril del 2014, se dio seguimiento a la captura de las iniciativas en la plataforma PMWeb que administra la Unidad Técnica de Planeación (UTP), a fin de realizar los ajustes necesarios en los presupuestos. Los documentos realizados para esta actividad son comparativos de presupuesto en formato Excel y actualización de presentaciones en formato Power Point.</p> <p>Se realiza el seguimiento de los cambios a los Proyectos 2014 que fueron impactados por la Reforma Electoral. Para ello, se desarrollan informes y comparativos.</p> <p>Se integraron y recabaron las firmas de los Reportes de Avances de los Proyectos de enero a noviembre de 2014, por los líderes del proyecto, coordinadores/directores del área y por el Director Ejecutivo del RFE, para su remisión a la UTP.</p> <p>Se tramitaron las solicitudes de cambio de los proyectos estratégicos de la DERFE que fueron remitidos a la UTP para su actualización.</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Se revisó, apoyó y dio seguimiento a las Actas de Cierre de los Proyectos Específicos 2013.</p> <p>Se realizó la recopilación, revisión y procesamiento de los informes que presentan las diversas áreas de la DERFE, en cumplimiento del Programa Anual de Trabajo y de los compromisos derivados de las sesiones de la Comisión del RFE.</p> <p>Se elaboraron las tarjetas informativas de los documentos que sustentaron las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión del Registro Federal de Electores, para el titular de la DERFE.</p> <p>Se integró el Programa Anual de Trabajo de la Comisión del RFE para el 2014.</p> <p>Se dio seguimiento a los compromisos adoptados en la Comisión Nacional de Vigilancia y en los Grupos de Trabajo. Asimismo, se asistió a las reuniones de los Grupos de Trabajo para el seguimiento de los programas y actividades de la DERFE desarrollados conforme a la Ley electoral.</p> <p>Se coadyuvó como enlace entre las diferentes áreas de la DERFE y la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para la atención y seguimiento de acciones de difusión para las diferentes campañas en materia registral.</p> <p>Se dio seguimiento y atención de compromisos de la DERFE derivados de las sesiones de la Junta General Ejecutiva y el Consejo General del INE, así como de la Comisión del RFE.</p> <p>Revisión y propuesta de temas en materia registral para su incorporación al Orden del Día de la Junta General Ejecutiva.</p> <p>Se integró el Proyecto de Acuerdos e Informes que se presentan en la Comisión Nacional de Vigilancia de junio a diciembre.</p> <p>Se revisó y se dio seguimiento al Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE-SIE) para verificar su funcionamiento y la información contenida en el mismo.</p> <p>Se apoyó a las diferentes áreas de la DERFE para el reporte y seguimiento del Sistema de Gestión en la herramienta Executive Strategy Manager (ESM). Se actualizó el reporte de seguimiento del Sistema de Gestión (ESM).</p> <p>Se asistió a las reuniones de la Comisión Nacional de Vigilancia- y sus Grupos de Trabajo para el seguimiento de compromisos y acuerdos, y se elaboraron reportes de temas latentes que pudieran presentarse en las sesiones de CNV.</p> <p>Se elaboró el proyecto del Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015. Así como se realizaron las modificaciones realizadas por la Unidad Técnica de Planeación y Consejeros Electorales para su presentación ante el Consejo General.</p> <p>Se realizaron observaciones a la Guía de Consejeros y Consejeras Electorales de los Consejos Locales y Distritales en el apartado del Registro Federal de Electores para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.</p> <p>Se realizó la revisión de diversos documentos que fueron sancionados por los diferentes órganos del Instituto.</p> <p>Se elaboraron los reportes semanales para el seguimiento de avance y cumplimiento de actividades programadas en el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (PYCIPEF) 2014-2015, en el ámbito del Registro Federal de Electores. Los datos e información de avance y/o conclusión de las actividades se capturaron en el Sistema</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>“PMWeb”, conforme a los lineamientos establecidos por la Unidad Técnica de Planeación del Instituto, para su presentación a la Comisión Temporal del Seguimiento del PyCIPEF y al Consejo General del INE.</p> <p>Se integraron los informes semanales de información estadística en el avance de trámites registrales en MAC y del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores para los Consejeros Electorales.</p> <p>Elaboración del proyecto de un nuevo modelo de atención ciudadana en Módulos de Atención Ciudadana, para la agilización del trámite registral.</p> <p>Se coordinó con cada una de las áreas la actualización de los indicadores estratégicos y tácticos para el 2015, mismos que fueron valorados por la Unidad Técnica de Planeación y aprobados por el Consejo General en la sesión del 18 de diciembre de 2014 (Acuerdo INE/CG34/2014). También, se realizaron Solicitudes de Cambio de Indicadores correspondientes a 2014.</p> <p>Se brindó el apoyo logístico y se le dio seguimiento a las reuniones que sostuvo la Unidad Técnica de Planeación para continuar con la diagramación de Procesos y Sub procesos de la DERFE. Al 11 de diciembre se tenía un avance del 89%, de los 81 subprocesos.</p> <p>En el sistema ESM se reportaron los avances de: Objetivo Operativo Anual 2014, Mejorar los procesos operativos del Registro Federal de Electores; Indicador de Objetivo Operativo Anual 2014, Mejora de los procesos operativos del Registro Federal de Electores y del Indicador Mapa Estratégico 2014, DERFE.I.N01 Simplificar, centralizar y actualizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores.</p> <p>De igual forma, se dio seguimiento y cierre a los contratos con las empresas Cromasoft y Poligraph.</p> <p>Se está participando en la conformación de un Libro Blanco o Memoria Documental de la participación de la DERFE en la Consulta Popular derivada del envío de cuatro consultas remitidas por las dos Cámaras del Congreso de la Unión en el mes de septiembre.</p>
Obras Editoriales (077 Secretaría Técnica)	<p>Se realizó la actualización de los textos del libro “El Padrón Electoral y la Credencial para Votar” con INE y la LGIPE, para su conversión a Publicación Electrónica.</p> <p>Se concluyó con el desarrollo de los capítulos de la obra editorial del “Padrón Electoral y la Credencial para Votar”.</p> <p>Se realizó la formación gráfica de las obras editoriales, así como la definición y selección de fotografías e imágenes de gráficos a incorporarse, reuniones de seguimiento y evaluación de dichas obras.</p> <p>Se llevaron a cabo los trabajos de corrección de estilo y edición de dicha obra editorial.</p> <p>Se realizó la coordinación de actividades para la elaboración del libro electrónico “El Padrón Electoral y la Credencial para Votar”, así como la actualización de textos, preparación de paquetes de información y reuniones con el proveedor, revisión de avances y producto final.</p>
Elaboración y diseño de informes,	<p>Actividades de vinculación con la DECEyEC para la difusión de temas registrales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales gráficos (carteles, mantas, bardas) de los siguientes temas :

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
documentos y presentaciones. (077 Secretaría Técnica).	<ul style="list-style-type: none"> - "Avisos Familiares" (Fallecidos) - "Libres" (Reincorporación al Padrón) - "Siguen Vigentes" (Vigencia de la Credenciales expedidas por el IFE) - "Medios de identificación" - "Inscripción al Padrón Electoral" - Carteles para interior de Módulos: "Decadactilares" "Derechos y Obligaciones", "Identificaciones", "Personas Vulnerables" y "Falsas Declaraciones" - "Urge", "Estaciones", "Tú decides", (renovación de Credenciales 09 y 12) - "Fotos" "Preguntas", "Yo sumó mi talento" (Inscripción al Padrón Electoral). • Guiones de los siguientes spots: <ul style="list-style-type: none"> - "Urge", "Estaciones" y "En el cine" (renovación de Credenciales 09 y 12) - "Fotos" (Inscripción al Padrón Electoral). <p>Sesión de evaluación de proveedores junto con DECEyEC para la Licitación LP-IFE-034/2013 de Casas Productoras para campañas y subcampañas durante el periodo 2014-2015. Sesión de calificación final.</p> <p>Formato de la presentación de los Proyectos de la DERFE 2014.</p> <p>Preparación de materiales para el ENTÉRATE sobre el domicilio en la Credencial para Votar.</p> <p>Formateo a presentaciones para la Reunión de Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales Ejecutivas 2014.</p> <p>Compilación de información y materiales relacionados con el Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana para entregarlos al equipo de trabajo de la Dirección de Operación y Seguimiento de la COC que le dará seguimiento en 2014.</p> <p>Revisión y propuestas para la página web de la Credencial para Votar. Reunión de seguimiento con UNICOM.</p> <p>Elaboración de la clasificación y propuesta de información relativa a los documentos de identificación necesarios para tramitar la Credencial para Votar, de acuerdo a los parámetros definidos para la página web de la Credencial para Votar. Respuesta a oficio de solicitud.</p> <p>Elaboración y aplicación de propuesta de diseño para la Reunión Nacional de Vocales del RFE 2014 en materiales diversos: Plantilla de presentación, gafetes, personificadores, proscenio, lonas. Formación de gafetes y personificadores con los nombres de los participantes. Trámite y seguimiento a la solicitud de servicios para la producción de los materiales.</p> <p>Aplicación de correcciones al display de la evolución de las Credenciales para Votar.</p> <p>Apoyo en la elaboración de la presentación de Moldovaia.</p> <p>Apoyo en la elaboración de la presentación de la Continuidad de la Redistribución para Mesa de Consejeros</p> <p>Ajuste al diseño de los formatos institucionales de la DERFE, para su homologación (oficios, atentas notas, presentaciones, documentos, etc.).</p> <p>Diseño de la presentación para el "Foro de Análisis de la Reforma Electoral" y apoyo en el formateo de la presentación "Iniciativas de legislación secundaria en materia político-electoral".</p> <p>Foro "El IFE y el desarrollo de la democracia: 23 años construyendo el patrimonio</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>democrático de México”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación en conjunto con el enlace ante el Centro para el Desarrollo Democrático para la definición de contenidos y necesidades del stand del Registro Federal de Electores. • Reunión con las áreas de la DERFE para la definición de contenidos, entregas de información y responsables los días del evento. • Coordinación del montaje y desmontaje del stand. • Diseño y armado de gráficos y videos para el stand del Registro Federal de Electores con la información de cada área. • Diseño y producción de las credenciales para votar a escala para toma fotográfica con el nuevo modelo de la Credencial para Votar. • Diseño de botarga con el nuevo modelo de Credencial para Votar. • Selección y diseño de promocionales y tríptico de la Credencial para Votar. • Ajuste al diseño de la Botonera de Servicios del Instituto, para acceder al Código QR de la Credencial para Votar. • Gestión de los trámites administrativos para la adquisición de los materiales, insumos y contrataciones para el evento, así como los trámites posteriores de comprobación y validación de entrega-recepción de los mismos. • Coordinación de convivencia con personajes alusivos a las campañas y de la Credencial para Votar del Instituto durante el Foro y en los edificios de Insurgentes y Quantum. <p>Diseño de imagen para la Reunión Nacional de Jefes de Oficina de Seguimiento y Análisis, 10 y 11 de abril. Plantilla para presentaciones, gafetes, agenda.</p> <p>Conceptualización de nueva imagen gráfica para IFETEL, a raíz del INE.</p> <p>Seguimiento al Micrositio de la Credencial para Votar. Observaciones a propuesta de diseño de UNICOM.</p> <p>Apoyo a la Subdirección de Control de Información – DPSE/CPT para la actualización de los gráficos del Sistema de Consulta Permanente a la Lista Nominal de Electores</p> <p>Colaboración con la Coordinación de Procesos Tecnológicos para el diseño de instructivo del Formato de Consulta Popular</p> <p>Integración de la presentación para la Reunión Nacional de Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales Ejecutivas</p> <p>Diseño para la construcción del Sitio de Colaboración de la DERFE.</p> <p>Actualización de contenidos en la página del Instituto por cambio a INE.</p> <p>Elaboración de cuadros con la evolución de la Credencial para Votar y su trámite administrativo</p> <p>Se realizó la actualización de documentos en PDF con información sobre la obtención de la Credencial para Votar para la página web del Instituto con la nueva imagen de la Credencial para Votar aprobada el 30 de mayo. Información sobre los Medios de Identificación</p> <p>Apoyo en la integración de presentaciones y esquemas para la Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Credencialización en el extranjero, ○ Acuerdos con el Secretario Ejecutivo, ○ nuevo Centro de Producción de Credenciales y Credencial para Votar,

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mesa de consejeros, ○ Consultas Populares, ○ Reuniones regionales de Vocales) <p>Se elaboraron materiales para la presentación del nuevo Centro de Producción de Credenciales y Credencial para Votar. (trípticos y esquemas).</p> <p>Preparación de materiales para la Reunión Nacional de Vocales 2014.</p> <p>Se realizaron actividades de vinculación para la actualización de la Página Web del INE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de Estadísticas del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores • Publicación de Acuerdos de la CNV • Publicación de avisos importantes en relación a la Credencial para Votar • Generación y actualización de documentos PDF con información de la Credencial para Votar, requisitos para hacer el trámite, pasos en el módulo. <p>Se realizó la elaboración de gráficos e integración de presentaciones para la Dirección Ejecutiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acuerdos con el Secretario Ejecutivo - Consultas Populares - Reuniones regionales de Vocales - Servicio de Verificación de la Credencial para Votar - Reuniones regionales de Vocales - Taller Palestina <p>Se efectuó la preparación de información en CD para la Comisión del Registro Federal de Electores respecto a diferentes temas en materia registral. Asimismo, se elaboraron documentos derivados de compromisos de la CRFE, en relación a los Comités Técnicos del Padrón Electoral y de Redistribución.</p> <p>Se apoyó en las actividades de reporte sobre las Consultas Populares (Preparación de CDs y actualización de presentaciones sobre el avance de la captura de registros. Apoyo en la preparación de CDs de los informes finales de las diferentes consultas)</p> <p>Se realizó la preparación de material sobre informes finales de las Consultas Populares e Iniciativa Ciudadana.</p> <p>Se elaboraron los materiales gráficos e integración de información para la “Reunión foránea CNV-DERFE 2014”, en San Miguel de Allende, Guanajuato, celebrada el 20 y 21 de noviembre.</p> <p>Se apoyó en la integración del documento “Estrategia de Atención Ciudadana”, desarrollo de textos, gráficos y presentación de apoyo para su presentación.</p> <p>Se elaboraron los materiales gráficos para el Comité Técnico de Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación y el Comité Técnico del Padrón Electoral. Elaboración, así como materiales para el evento de instalación de los comités, diseño plantillas para presentaciones, informes de trabajo y minutas.</p> <p>Se efectuaron actividades de vinculación para la actualización de la Norma INE y la Normateca en Intranet, en temas registrales.</p> <p>Se realizaron actividades de vinculación y gestión para la publicación de acuerdos en la Gaceta y la página del Instituto.</p> <p>Se dio seguimiento a la producción del Sitio de Colaboración de la Secretaría Técnica.</p> <p>Se llevó a cabo el apoyo en las actividades de apoyo a las Consultas Populares</p>

Actividades																	
Denominación	Descripción de lo realizado																
	(Preparación de CDs y formateo de presentación para el evento de obtención de muestra de ciudadanos para visita domiciliaria, colaboración en la elaboración del formato de cuestionario de entrevista para visitas domiciliarias, visita al centro de captura CNI y Tlatelolco, elaboración de un volante informativo para las visitas).																
Auditorías (077 Secretaría Técnica).	<p>Coadyuvar en la integración de documentos que atendieron las observaciones y recomendaciones derivadas de las auditorías administrativas y de desempeño que presentaron los órganos de control internos y externos al Instituto.</p> <p>Se dio atención y seguimiento a las Auditorías de Desempeño y Especiales de la Contraloría General del Instituto: DADE/012/2014, DADE/035/2014, DADE/039/2014</p> <p>Se atendieron solicitudes de Información de la Subcontraloría de Auditoría de Desempeño y Especiales de la Contraloría General del Instituto</p> <p>Atención a los requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación OAED/DGADPP/118/2014.</p> <p>Se establecieron las Acciones para el Control y Seguimiento de las auditorías practicadas por las instancias fiscalizadoras con la interacción constante y permanente entre los Órganos Fiscalizadores y las Áreas Auditadas desde la entrega y revisión de la documentación solicitada hasta la coordinación para la solventación de las observaciones que se formulen.</p> <p>La Dirección de Auditorías de Desempeño y Especiales, de la Contraloría General, realizó a la DERFE, la auditoría DADE/06/DE/2014, denominada "Solución Integral de Identificación Multibiométrica "(SIIM), misma que inicio formalmente el 27 de mayo de 2014.</p> <p>Derivado de lo anterior, en el año, se dio atención y seguimiento con los requerimientos de información de la auditoría DADE/06/DE/2014 que a continuación se muestran:</p> <p style="text-align: center;">Solicitudes de información de la Contraloría atendidas por la DERFE.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Numero de oficios solicitud/respuesta</th> <th style="text-align: center;">Fecha solicitud/respuesta</th> <th style="text-align: center;">Solicitud</th> <th style="text-align: center;">Áreas que participaron</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INE/CGE/SA/DADE/049/2014 INE/DERFE/ST/118/2014</td> <td>03/07 2014 11/07/2014</td> <td>Seis puntos</td> <td>CPT-DITA-CECYR CAG-SSS</td> </tr> <tr> <td>INE/CGE/SA/DADE/057/2014 INE/DERFE/ST/0147/2014</td> <td>12/08/2014 19/08/2014</td> <td>Ocho puntos</td> <td>CPT-CECYRD-SP DITA</td> </tr> <tr> <td>INE/CGE/SA/DADE/063/2014 INE/DERFE/ST/0166/2014</td> <td>29/08/2014 03/09/2014</td> <td>Seis puntos</td> <td>CPT-DITA-CECYRD C</td> </tr> </tbody> </table> <p>Adicionalmente durante el periodo en análisis, se atendieron 19 solicitudes de información e la Contraloría.</p> <p>Por lo que se refiere a la Auditoría Superior de la Federación, se atendieron en tiempo y forma los requerimientos derivados de la auditoría 069 al programa presupuestario R005 "Actualización del Padrón Electoral y expedición de la credencial para votar".</p> <p style="text-align: center;">Solicitudes de información de la ASF atendidas por la DERFE.</p>	Numero de oficios solicitud/respuesta	Fecha solicitud/respuesta	Solicitud	Áreas que participaron	INE/CGE/SA/DADE/049/2014 INE/DERFE/ST/118/2014	03/07 2014 11/07/2014	Seis puntos	CPT-DITA-CECYR CAG-SSS	INE/CGE/SA/DADE/057/2014 INE/DERFE/ST/0147/2014	12/08/2014 19/08/2014	Ocho puntos	CPT-CECYRD-SP DITA	INE/CGE/SA/DADE/063/2014 INE/DERFE/ST/0166/2014	29/08/2014 03/09/2014	Seis puntos	CPT-DITA-CECYRD C
Numero de oficios solicitud/respuesta	Fecha solicitud/respuesta	Solicitud	Áreas que participaron														
INE/CGE/SA/DADE/049/2014 INE/DERFE/ST/118/2014	03/07 2014 11/07/2014	Seis puntos	CPT-DITA-CECYR CAG-SSS														
INE/CGE/SA/DADE/057/2014 INE/DERFE/ST/0147/2014	12/08/2014 19/08/2014	Ocho puntos	CPT-CECYRD-SP DITA														
INE/CGE/SA/DADE/063/2014 INE/DERFE/ST/0166/2014	29/08/2014 03/09/2014	Seis puntos	CPT-DITA-CECYRD C														

Actividades																			
Denominación	Descripción de lo realizado																		
	Numero de oficio solicitud/respuesta	Fecha solicitud /respuesta	Solicitud	Áreas que participaron															
	FGADPP/286/2014 INE/DERFE/0527/2014	03/07/2014 18/07/2014	Treinta y tres puntos y 13 cuestionarios de Control Interno.	CPT-DITA-CECYRD STN CAG COC-DOS-DE-DIPSE															
	Documento preliminar de auditoría núm. 69. de la DGADPP INE/DERFE/0663/2014	20/08/2014 28/08/2014	14 observaciones preliminares.(se aportaron elementos y bajan 7 observaciones)	COC-DE-DDVC-DOS CAG-SP CPT-CECYRD															
	DGADPP/426/2014 INE/DERFE/0759/2014	01/09/2014. 17/09/2014	7 observaciones preliminares (se aportaron elementos y bajan 5 observaciones)	COC-DE-DDVC-DOS CAG															
	DGADPP/492/2014 INE/DERFE/0812/2014.	19/09/2014 26/09/2014	2 observaciones preliminares.	COC-DE-DOS															
<p>Asimismo se dio seguimiento y gestiono la respuesta a las Auditorias Financieras siguientes:</p> <p style="text-align: center;">Solicitudes de información respondidas por la DERFE.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Auditoria</th> <th style="width: 30%;">Oficio respuesta</th> <th style="width: 40%;">Área que participa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DAODRI12/2014</td> <td>INE/DERFE/ST/067/2014 03/09/2014.</td> <td>CAG</td> </tr> <tr> <td>DAODRI15/2014</td> <td>INE/DERFE/ST/080/2014 17/09/2014.</td> <td>CAG</td> </tr> <tr> <td>DAODRI16/2014</td> <td>INE/DERFE/ST/081/2014 15/09/2014.</td> <td>CAG</td> </tr> <tr> <td>DAB2/B2.3/147/70/008/2014</td> <td>INE/DERFE/0800/2014 25/09/2014</td> <td>STN-CAG</td> </tr> </tbody> </table> <p>En relación al seguimiento y atención a auditorías realizadas por los entes fiscalizadores a la DERFE, se puede resumir que durante el trimestre, octubre – diciembre de 2014, se atendieron en tiempo y forma diversos requerimientos, mismos que se detallan a continuación:</p> <p>a) De la Dirección General de Auditorias de Desempeño y Especiales en la Contraloría, específicamente la auditoria DADE/06/DE/2014, concluyó el último trimestre del año con la reunión de confronta el 28 de octubre de 2014, donde se determinaron 9 observaciones y 22 recomendaciones, mismas que fueron atendidas en tiempo y forma mediante oficios INE/DERFE/1186/2014, de fecha 11 de diciembre de 2014 e INE/DERFE/ST/294/2014, de fecha 15 de diciembre de 2014: Al día de hoy, se está en espera del informe de resultados por parte de la Contraloría.</p> <p>b) Por lo que se refiere a la Auditoria Superior de la Federación, se atendieron puntualmente los requerimientos de este ente fiscalizador, derivado de la auditoria al desempeño 069 denominada “Actualización del Padrón Electoral y expedición de la Credencial para Votar”, donde se determinaron 14 observaciones, mismas que de manera expedita se aportaron elementos para su solventación, quedaron en el último trimestre del año, únicamente 2 observaciones finales, mismas que por razones de calendario del Auditor Superior aún siguen pendientes de solventar bajo los numerales 11 “Módulos de Atención Ciudadana” y 13 “Suficiencia en la información para rendición de cuentas”.</p> <p style="text-align: center;">Seguimiento a observaciones de la Auditoria Superior de la Federación</p>					Auditoria	Oficio respuesta	Área que participa	DAODRI12/2014	INE/DERFE/ST/067/2014 03/09/2014.	CAG	DAODRI15/2014	INE/DERFE/ST/080/2014 17/09/2014.	CAG	DAODRI16/2014	INE/DERFE/ST/081/2014 15/09/2014.	CAG	DAB2/B2.3/147/70/008/2014	INE/DERFE/0800/2014 25/09/2014	STN-CAG
Auditoria	Oficio respuesta	Área que participa																	
DAODRI12/2014	INE/DERFE/ST/067/2014 03/09/2014.	CAG																	
DAODRI15/2014	INE/DERFE/ST/080/2014 17/09/2014.	CAG																	
DAODRI16/2014	INE/DERFE/ST/081/2014 15/09/2014.	CAG																	
DAB2/B2.3/147/70/008/2014	INE/DERFE/0800/2014 25/09/2014	STN-CAG																	

Actividades					
Denominación	Descripción de lo realizado				
	Observaciones preliminares	Observaciones en Reunión de pre confronta	Observaciones en Reunión de Confronta	Observaciones finales	
	Auditoria 069	14	7	5	2
	<p>c) En relación a las Auditorías Financieras a Oficinas Centrales, durante el último trimestre del año inmediato anterior, se celebraron varias reuniones de Confronta en las oficinas de la Contraloría General, a las cuales asistió personal de la DERFE: la celebrada el 28 de noviembre de 2014, de la auditoría DAOC/11/FI/2014, donde se determinaron observaciones a la DEA con alguna participación de la DERFE; la reunión de trabajo celebrada el 8 de diciembre de 2014, para atender las observaciones emitidas en el marco de la auditoría DAOC/03/FI/2014, y la del 11 de diciembre de 2014, en relación a la auditoría Financiera DAOC/07/FI/2014, de los cuales en el año se gestionaron y atendieron puntualmente diversos requerimientos.</p>				
Control Interno de la DERFE (077 Secretaría Técnica).	<p>Elaboración de dos propuestas de Ambiente de Control Interno.</p> <p>Se definieron las actividades para la Supervisión y Control de los Contratos de prestación de servicios y/o adquisiciones realizados en el 2013 en coordinación con las áreas ejecutoras con el objeto de integrar toda la documentación de los contrato en forma ordenada y cronológica para posibles revisiones por parte de instancias fiscalizadoras.</p> <p>Se inició con la Implantación del Control Interno en los procesos: Depuración del Padrón Electoral y Emisión del Listado Nominal con la aplicación de los 5 componentes del Modelo de Control Interno aprobado en la Junta General Ejecutiva del 28 de mayo de 2014 como Marco Normativo de Control Interno del Instituto Nacional Electoral.</p>				
Código de Ética y de Conducta. (077 Secretaría Técnica).	<p>Elaboración de propuesta de difusión entre los servidores públicos de la DERFE el Código de Ética y de Conducta del Instituto.</p> <p>Por acuerdo de JGE19/2014, del mes de mayo de 2014, se aprueba el Marco Normativo para el Control Interno del Instituto Nacional Electoral, a cargo de la UTP, quien sienta las bases para la implementación del modelo de Control Interno que tendrá la DERFE, durante el mes de agosto del 2014.</p> <p>Derivado de lo anterior y en vías de recibir los lineamientos a seguir por parte de la UTP, la ST ha realizado acciones encaminadas a lograr que los servidores públicos del Registro Nacional de Electores, conozcan, entiendan y hagan propios los valores y principios impresos dentro del Código de Ética.</p> <p>Acciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una investigación para conocer sobre el Código de Ética del Instituto (Primer. elemento del Ambiente de Control) • Se determinó que no existe el Código de Conducta dentro del Instituto. • Se realizó un cuestionario sobre el Código de Ética como parte del Ambiente de Control. • Se solicitó el apoyo de UNICOM para la aplicación de este cuestionario. • Se realizó una prueba piloto del cuestionario a los servidores públicos de la Secretaría Técnica. • Se elaboró un análisis sobre los resultados que arrojó la prueba piloto del 				

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>cuestionario sobre Código de Ética.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza una propuesta para difundir el Código de Ética y un cronograma. • Actualización de los archivos referentes al Código de Ética, así como el ambiente de control y algunas propuestas para su difusión. • Revisión y diseño del proyecto cuestionario Clima Laboral, que se pretende se aplique en el Registro Federal de Electores. <p>Se consultó a la Unidad Técnica de Planeación sobre el desarrollo e implementación del Modelo de Control Interno para el Instituto, ya que como área nos corresponde darle seguimiento al "Ambiente de Control", la difusión del Código de Ética y clima laboral, dentro de su planeación tenían contemplado algo referente a este primer elemento del sistema COSO, o bien si es a partir del 2015 cuando estos temas se implementen para la DERFE.</p>
Clima Organizacional (077 Secretaría Técnica).	Realización de Encuesta respecto al Clima Organizacional en la DERFE.
Metodología para Detección de Riesgos (077 Secretaría Técnica).	Elaboración de la Metodología para Detección de Riesgos para evaluar y aplicar mapas de riesgos dentro de la DERFE.
Contratos (077 Secretaría Técnica).	<p>Revisión de la documentación del Contrato IFE/0051/2013</p> <p>Se continuó con la participación en la atención de observaciones que la Contraloría General emitió con motivo de la Auditoría Financiera que se aplicó a la DEA y a la DERFE, en particular se realizaron reuniones de trabajo con la Dirección de Productos y Servicios Electorales para atender los cuestionamientos a los contratos para la producción de credenciales, los cuales son: IFE/001/2013 suscrito con la empresa L1 Secure Credentialing y su Convenio Modificatorio por el 20%; IFE/081/2013 con Morpho S.A. de C.V.; IFE/051/2013 con Giesecke y Devrient de México. De la información revisada se definió la propuesta de respuesta a la observación que remitió a la Contraloría General del INE.</p>
Sitio de Colaboración de la Secretaría Técnica (077 Secretaría Técnica).	<p>Durante el año que nos ocupa, se planteó la necesidad de contar con un sitio de colaboración al interior de la DERFE, cuyo objetivo es transparentar la información y hacer expedita su consulta, constituyéndose como herramienta de información para el control documental de las auditorías y contratos que se elaboran al amparo de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.</p> <p>Con la participación y colaboración de la UNICOM se diseñó e implementó el Sitio de Colaboración exclusivo de la Secretaría Técnica, el cual contiene en un inicio el "Seguimiento de Auditorías; Control y Supervisión de Contratos; Modelo del Control Interno entre otros, con los siguientes puntos y acuerdos para su implementación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de la Estructura de Directorios con la descripción y nomenclatura, para los módulos de contratos y auditorías. 2. Elaboración de la Estructura de los Grupos de Trabajos para los módulos de contrato y auditorías. 3. La Estructura para la asignación de permisos.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>La UNICOM confirmó la instalación del Sitio, así como la necesidad de realizar pruebas, consistentes en subir información verificando los alcances de los permisos o atributos asignados.</p> <p>Respecto, a la capacitación se planteó el cronograma para los diferentes mandos medios que participarán en el sitio.</p> <p>Con la participación y colaboración de la UNICOM se diseñó e implementó el Sitio de Colaboración de la Secretaría Técnica de la DERFE, que contiene el Seguimiento de Auditorias, Control y Supervisión de Contratos, Modelo del Control Interno, entre otros</p>