

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
[Antecedente]- Implementación de la Firma Electrónica Avanzada	En noviembre del 2015, se llevaron a cabo los primeros trabajos para la implementación de la Firma Electrónica Avanzada, trabajos que permitieron establecer la base para el enrolamiento y expedición de certificados digitales. En consecuencia, el 25 de noviembre se expidieron los primeros certificados en la instancia de producción a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, para la operación del Sistema Electrónico empleado para la entrega de órdenes transmisión y para la recepción y puesta a disposición electrónica de materiales, logrando así ser el primer sistema informático productivo del Instituto en utilizar el firmado electrónico.
Difusión de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto	En marzo 2016, esta Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) emitió una circular para todas las Unidades Responsables de oficinas centrales, en la que solicita identificar los procesos susceptibles para incorporarse a la Firma Electrónica Avanzada, logrando identificar 184 procedimientos que potencialmente podrían hacer uso de la firma electrónica en el Instituto.
Captura en el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) los registros históricos de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa.	<p>Capturar en el SIGA los registros históricos de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa.</p> <p>Se inició con la captura de 6,503 registros de calificaciones de la evaluación del desempeño, ejercicio 2012, contenidos en el Sistema de Evaluación del Desempeño y Entrega de Estímulos, Recompensas e Incentivos al Personal (SEDE), al SIGA.</p> <p>Hasta el momento se ha cumplido con el 100% de registros por capturar, de los años 2012 y 2013, quedando pendiente el 2014.</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Actividades Médico Servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a marzo se otorgaron un total de 4,205 consultas médicas en los inmuebles de Tlalpan, Zafiro, Insurgentes y Acoxta. • Se brindó apoyo médico en las Sesiones de Consejo General, llevadas a cabo en el inmueble de Tlalpan. • Se realizó campaña de salud, en la bodega Central del INE, beneficiando a un total de 29 servidores. • En el mes de febrero se realizaron 2 campañas de salud en el inmueble de Insurgentes, beneficiando a un total de 110 servidores. • En las Instalaciones de Tlalpan se realizaron: mastografías, Papanicolaou con pruebas de híbrido, detección de antígeno prostático, detección de VIH, determinación de glucosa en sangre, detección de hipertensión arterial, determinación de estado nutricional, detección de agudeza visual, aplicación de vacunas (influenza, tétanos, sarampión y rubeola), se distribuyeron preservativos, multivitamínicos y material informativo. • Campaña de vacunación en los inmuebles de Insurgentes, quantum y Jurídico, beneficiando a 130 servidores públicos. • Se atendieron 6 urgencias médicas de las cuales 3 fueron llevadas en ambulancia a un hospital para su atención. • Conjuntamente con la Coordinación de Seguridad y Protección Civil y la Dirección de Recursos Materiales y Servicios (DRMS), se realizaron diversas actividades para la prevención de enfermedades respiratorias (influenza).

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Beneficios Económicos	<p>Durante el primer trimestre se realizaron alianzas estratégicas con diversas instituciones públicas y privadas, con el fin de ofrecer a los servidores y servidoras del Instituto mejores condiciones económicas para adquisición de bienes y servicios y con ello fomentar mejoras en su calidad de vida.</p> <p>Como resultado de estas alianzas las empresas acudieron a los edificios de oficinas centrales para realizar ventas especiales ofreciendo descuentos económicos al personal del Instituto.</p>
Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral	<p>En el primer trimestre del 2016 se generaron 45 casos totales, de los cuales 26 fueron de oficinas centrales y 19 de órganos delegacionales.</p> <p>Con un importe de:</p> <p>Bruto = \$17,272,830.97 Neto= \$13,228,971.31</p>
Procesos Electorales Extraordinarios	<p>Con motivo de los procesos electorales Extraordinarios y Constitucional de la Ciudad de México (CDMX), adicionalmente a la plantilla aprobada en el presupuesto 2016, al cierre del mes de marzo se liberaron y administraron en el Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE) 692 plazas para los Extraordinarios y 3,642 para la CDMX.</p> <p>En consecuencia a lo anterior se realizaron adecuaciones presupuestarias específicas en materia de Servicios Personales para dar suficiencia al gasto que representó la liberación adicional de plazas para atender las Elecciones Extraordinarias y la CDMX con cargo a las disponibilidades del Capítulo 1000 "Servicios Personales", provenientes de las diferentes Unidades Responsables del Instituto.</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Servicios Generales	<p>Elaboración de solicitudes internas para el proceso de contratación de los servicios de: hidroneumáticos, plantas de emergencia, aires acondicionados varias marcas y marca Liebert, Ups varias marcas y marca Liebert, telefonía celular, comedores, eventos, suministro de agua por medio de pipas, Elevadores EV International, KONE, Schindler, Mitsubishi, Gas L.P., Unidades Higiénicas Femeninas y eliminador de malos olores.</p> <p>Validación de partida de los servicios de: hidroneumáticos, plantas de emergencia, aires acondicionados varias marcas y marca Liebert, Ups varias marcas y marca Liebert, telefonía celular, comedores, eventos, suministro de agua por medio de pipas, Elevadores EV International, KONE, Schindler, Mitsubishi, Gas L.P., Unidades Higiénicas Femeninas y eliminador de malos olores.</p> <p>Elaboración de acuerdos para la excepción de invitación a cuando menos tres de los servicios de; Aires acondicionados marca Liebert, Ups marca Liebert, Elevadores Schindler.</p> <p>Elaboración de anexos técnicos de los servicios de; hidroneumáticos, plantas de emergencia, aires acondicionados varias marcas y marca Liebert, Ups varias marcas y marca Liebert, telefonía celular, comedores, eventos, suministro de agua por medio de pipas, Elevadores EV International, KONE, Schindler, Mitsubishi, Gas L.P., Unidades Higiénicas Femeninas y eliminador de malos olores.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Servicios Generales	Oficios de solicitud de contrato de los siguientes servicios; hidroneumáticos, plantas de emergencia, aires acondicionados varias marcas y marca Liebert, Ups varias marcas y marca Liebert, telefonía celular, comedores, eventos, suministro de agua por medio de pipas, Elevadores EV International, KONE, Schindler, Mitsubishi, Gas L.P., Unidades Higiénicas Femeninas y eliminador de malos olores. Atención de auditorías de Telefonía Convencional y Comisión Federal Electricidad en atención a la Auditorías DAODRI/02/FI/2015 y DAODRI/03/FI/2015, denominada "Evaluación del Presupuesto en el Capítulo 3000, Servicios Generales".
Servicios mantenimiento	de Se realizaron oportunamente la atención a 220 solicitudes de servicios de mantenimiento en los diferentes inmuebles del Instituto.
INE/SERV/020/2015	Servicio de fotocopiado, impresión y digitalización
INE/SERV/050/2015	Suministro de agua purificada
INE/SERV/045/2015	Servicio de control de plagas para las instalaciones de oficinas centrales y el CECyRD en Pachuca Hidalgo.
INE/SERV/023/2016	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de confort y precisión diversas marcas.
INE/SERV/022/2016	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de energía de emergencia.
INE/SERV/015/2016	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos.
INE/SERV/025/2016	Servicio de mantenimiento preventivo correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) varias marcas.
INE/SERV/027/2015	Servicio Integral de limpieza en inmuebles
INE/SERV/046/2015	Servicio de Mantenimiento integral de áreas verdes (jardinería) de los inmuebles del Instituto en el Distrito Federal y el CECyRD de Pachuca, Hidalgo

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
INE/SERV/0139/2015	Servicio de telefonía celular para los Servidores Públicos Adscritos a Oficinas Centrales y a las 32 Vocalías Locales Ejecutivas.
INE/SERV/024/2016	Servicio de una agencia de viajes para la reservación, compra, emisión, modificación y cancelación de boletos aéreos nacionales e internacionales.
INE/ADQ-12/16	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores. (EV. Internacional)
INE/ADQ-58/16	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores.
INE/ADQ-0011/16	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores.
INE/ADQ-0066/16	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de Precisión marca Liebert.
INE/ADQ-0065/16	Servicio de mantenimiento preventivo correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) marca Liebert.
INE/SERV/003/2016	Servicio Integral para la organización de eventos, hospedaje, alimentación, entre otros, que requiera realizar el Instituto Nacional Electoral (INE) durante el ejercicio 2016
PENDIENTE DE FORMALIZAR	Consumos devengados de energía eléctrica en oficinas centrales, Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.
S/N	Suministro de gas L.P. en los tanques instalados en oficinas centrales.
Contratos con Novavisión, S.A. de C.V.	Se cuenta con 117 contratos de conducción de señal analógica y digital (SKY)
Contratos con Cablevisión, S.A. de C.V.	Conducción de señal analógica y digital (Cablevisión)
Contratos con Comercializadora de Frecuencias Satelitales, S. de R.L. de C.V.	Conducción de señal analógica y digital (DISH)
S/N	Servicio de conducción de señal analógica y digital.
En trámite	Unidades Higiénicas Femeninas y eliminador de malos olores
En trámite	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Elevadores de Acoxa.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Tienda Virtual	Se trabaja de manera conjunta con las áreas del Instituto en la Tienda Virtual, llevándose a cabo la entrega en sitio por parte de los proveedores a las diferentes áreas del Instituto, con el fin de contar con la entrega puntual de los bienes solicitados, y estar en posibilidad de realizar las actividades encomendadas en tiempo y forma, contando con el apoyo de personal de la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación con el fin de apoyar y supervisar la entrega de los bienes adquiridos al proveedor.
Re-etiquetado y Verificación de bienes muebles en oficinas centrales y órganos delegacionales del INE.	Se lleva a cabo la re-etiquetación y verificación de bienes muebles del Instituto, tanto en Oficinas Centrales como en las Juntas Locales Ejecutivas, con etiquetas con tecnología de identificación por radiofrecuencia (RFID). Asimismo se generan en tiempo y forma los cambios en el SIGA.
Requisiciones recibidas en la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación.	Se atendieron en tiempo y forma las requisiciones recibidas en los Almacenes de Consumo e Instrumentales, atendiéndose de manera oportuna.
DAODRI/06/OP/2015	Auditoría de proyecto de adecuación de módulos de atención ciudadana. Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventando las diferentes observaciones hechas por la misma.
DAODRI/07/FI/2015	Se atendió la documentación solicitada por la Contraloría General respecto a la Verificación de inventarios en Baja California Sur, Durango, Guanajuato, Hidalgo y Sonora.
DAODRI/04/OP/2016	Auditoría al finiquito de los servicios de readecuación y transición tecnológica del centro de producción en el edificio "D" del conjunto Tlalpan del INE, se emitió a la Contraloría General una base de datos del registro contable en el activo fijo de los bienes adquiridos mediante el contrato 0073/2013 y se mandaron resguardos a nombre de los CC. David Juárez Ibarra, Edilberto Manuel Cabrera García y Emilio González Leyva.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Integración Expedientes	Se realizó la actualización de los 392 expedientes activos del parque vehicular propiedad del Instituto, que se encuentra bajo resguardo del Departamento de Transportes. Con la finalidad de poder localizar, reorganizar e integrar las documentales desde: copia factura, copia de tarjeta de circulación, tenencias, copia por concepto de pago de tarjeta de circulación, REPUVE, fotografías de la unidad, fotografía placa de la unidad, engomado, certificado de la verificación vigente, copia del resguardo vigente, formato vehicular, bitácoras de uso, bitácoras de carga de gasolina mensual, infracciones, servicios de mantenimiento preventivos/correctivos (taller o agencia), bitácoras de mantenimientos, relación de verificaciones.
Oficialía de Partes del Departamento de Transportes	<p>Se tiene un estadístico entrega de documentación de todas las Unidades Responsables del INE entre enero y marzo:</p> <p>Enero 2,459 Febrero 2,289 Marzo 2,459</p> <p>Dicha información es generada por las diversas áreas del Instituto para el interior de la Ciudad de México y Área Metropolitana a través de los 12 choferes-mensajeros que están adscritos al Departamento de Transportes.</p>
Departamento de Transportes	Se aplicó la actualización de formatos vehiculares con fundamento en el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Federal Electoral conforme a la instrucción de la Subdirección de Transporte y Administración de Riesgos tanto a las áreas adscritas al INE como a las Juntas Locales Ejecutivas de la Ciudad de México y Juntas Distritales Ejecutivas de la Ciudad de México de las 3,382 unidades vehiculares a nivel nacional.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Mantenimiento del Parque Vehicular en Oficinas Centrales y Motocicletas	<p>Se continuó con la elaboración de los formatos de Dictamen de valoración y control de costos de reparación vehicular y el formato de aplicación de penas convencionales, para control y administración de los servicios.</p> <p>Se atendió el mantenimiento preventivo o correctivo, verificaciones ambientales y aprobación documental y la inspección física de las unidades para revistas vehiculares ante la SEMOVI.</p>
Trámites Vehiculares	<p>Se realizaron durante el periodo de enero a marzo diversos trámites vehiculares:</p> <p>Certificación de Tenencia: 1 camioneta Baja de Placas: 1 camioneta Reposición tarjeta cambio de propietario de IFE a INE: 19 vehículos. Pago de Tenencia Vehicular: 323 (25 camionetas de carga, 44 motocicletas y 254 vehículos).</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Traslados de Personal	<p>Enero – Marzo</p> <p>DRMS/SS.- Traslado de proveedores que participaron en la investigación de mercado, para la visita guiada a los comedores del Instituto, previo al procedimiento de contratación del servicio para el 2016 (7 de enero).</p> <p>CNCS.- Traslado de personal y material audiovisual para la realización de la producción televisiva y logística al estado de Colima, con motivo del Debate de Candidatos a la Gubernatura del estado de Colima (Del 8 al 11 de enero).</p> <p>CAI.- Traslado de funcionarios al evento denominado Jornada Internacional sobre Educación Cívica (Del 21 al 27 de febrero).</p> <p>UTVOPL.- Traslado de funcionarios a la reunión de Coordinadores de los Procesos Electorales Locales 2015-2016 (28 y 29 de febrero, 1° de marzo).</p> <p>SE.- Traslado de personal de la Secretaría Ejecutiva al estado de Puebla, derivado del curso que se impartió sobre encuestas electorales, al personal adscrito al Instituto Electoral del estado de Puebla (4 de marzo).</p> <p>SE.- Traslado de personal de la Secretaría Ejecutiva al estado de Puebla y Veracruz (10 y 11 de marzo).</p> <p>UTF.- Traslado de auditores Hotel Royal Pedregal - Acoxpa - Hotel Royal Pedregal (Del 17 al 27 de marzo).</p> <p>SE.- Traslado de las Consejeras y Consejeros del Consejo General y funcionarios de Oficinas Centrales del INE, a la reunión que se llevó a cabo en el estado de Hidalgo (28 de marzo).</p> <p>DESPEN.- Traslado de personal a la reunión sobre temas relacionados al Concurso Público 2016-2017 (28, 29, 31 de marzo, 1° y 4 de abril).</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Mensajería Estafeta	<p>Se realizaron envíos a nivel nacional e internacional en los meses de:</p> <p>Enero: 2,821, con un peso 4,307 kg Febrero: 2,270, con un peso 2,535 kg Marzo: 1,326, con un peso 2,388 Kg</p> <p>Asimismo, se apoyó con personal del Departamento de Transportes a las Direcciones Ejecutivas, para la entrega de diverso material electoral a las Entidades Federativas:</p> <p>DECEyEC.- Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas. DESPEN.- Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Morelos, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Tlaxcala y Veracruz.</p>
Mensajería Recibida	<p>Se recepcionó diversa documentación para oficinas centrales con diferentes mensajerías externas (DHL, RED PACK, MULTIPACK, AEROFLASH, UPS y mensajerías locales), quedando:</p> <p>Enero 1,004 piezas Febrero 1,082 piezas Marzo 922 piezas</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades																
Denominación	Descripción de lo realizado															
Suministro de combustible a través de Tarjetas electrónicas al parque vehicular de oficinas centrales.	<p>Se realizaron las dispersiones correspondientes a las tarjetas electrónicas para el consumo de combustible por un total de \$1,487,476.34 (Un millón cuatrocientos ochenta y siete mil cuatrocientos setenta y seis pesos 34/100 M. N.) mismos que se detallan a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Total de Vehículos</th> <th>Periodo</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>365</td> <td>Enero</td> <td>695,248.29</td> </tr> <tr> <td>369</td> <td>Febrero</td> <td>418,602.53</td> </tr> <tr> <td>289</td> <td>Marzo</td> <td>373,625.52</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total :</td> <td>1,487,476.34</td> </tr> </tbody> </table>	Total de Vehículos	Periodo	Monto	365	Enero	695,248.29	369	Febrero	418,602.53	289	Marzo	373,625.52	Total :		1,487,476.34
Total de Vehículos	Periodo	Monto														
365	Enero	695,248.29														
369	Febrero	418,602.53														
289	Marzo	373,625.52														
Total :		1,487,476.34														
Servicio integral para arrendar y administrar el parque vehicular.	<p>Se realizó el seguimiento puntual relativo al “Servicio Integral para Arrendar y Administrar el Parque Vehicular del INE, con vigencia 2015-2018”, cubriendo las necesidades en vehículos conforme a lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Total de Vehículos</th> <th>Periodo</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>937</td> <td>Enero</td> <td>\$16,595,011.76</td> </tr> <tr> <td>937</td> <td>Febrero</td> <td>\$15,553,809.62</td> </tr> <tr> <td>937</td> <td>Marzo</td> <td>\$16,630,888.73</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total :</td> <td>\$48,779,710.11</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se realizaron los controles internos (Meta 3) mediante reporte que realizan los usuarios (Órganos desconcentrados y Órganos Centrales) para la verificación del servicio devengado, permitiendo así realizar los pagos del servicio en menos tiempo.</p>	Total de Vehículos	Periodo	Monto	937	Enero	\$16,595,011.76	937	Febrero	\$15,553,809.62	937	Marzo	\$16,630,888.73	Total :		\$48,779,710.11
Total de Vehículos	Periodo	Monto														
937	Enero	\$16,595,011.76														
937	Febrero	\$15,553,809.62														
937	Marzo	\$16,630,888.73														
Total :		\$48,779,710.11														

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Mantener los bienes muebles e inmuebles del Instituto debidamente asegurados.	<p>Se concretaron todos los trámites administrativos, para llevar a cabo la Licitación Pública Nacional INE-LP-006/2016 consistente en Servicio integral de aseguramiento de bienes patrimoniales y seguros de personas del Instituto Nacional Electoral 2016-2018, permitiendo así contar con el fallo el día 28 de marzo de 2016 y por ende el aseguramiento de los bienes patrimoniales de los periodos:</p> <p style="text-align: center;">1° abril 2016 – 31 diciembre 2016 1° enero 2017 – 31 diciembre 2017 1° enero 2018 – 31 diciembre 2018</p> <p>Se reclamaron 8 vehículos por un monto de \$427,000.00 (cuatrocientos veintisiete mil pesos 00/100 M.N.), 6 fueron robos y 2 colisiones.</p> <p>Se realizaron 75 movimientos de cancelación de pólizas por un monto de \$9,332.56 (nueve mil tres cientos treinta y dos pesos 56/100 M.N.) 16 movimientos de limitación de cobertura por un monto de \$1,373.28 (mil trecientos setenta y tres pesos 28100 M.N.).</p>
Auditorías de la Contraloría General del INE.	<p>Alcances a respuesta a auditoría: DAODRI/01/OP/2015, denominada “Auditoría a los trabajos de construcción y servicios relacionados con la obra pública del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase”.</p>
	<p>Alcances a respuesta a auditoría: DAODRI/04/OP/2015, denominada “Trabajos de Restauración, Remodelación y Ampliación, y Servicios relacionados con la Obra Pública del Edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango del Instituto Nacional Electoral”.</p>
	<p>Alcances a respuesta a auditoría: DAOC/09/OP/2014, denominada “Auditoría a los trabajos de construcción y servicios de supervisión del inmueble para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora del Instituto Nacional Electoral”.</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Alcance a respuesta a auditoría: DAODRI/06/OP/2015, denominada "Auditoría al Proyecto de Adecuación de Módulos de Atención Ciudadana 2014".
	Alcance a respuesta a auditoría: DAODRI/07/OP/2015, denominada "Trabajos de Construcción y Servicios Relacionados con la Obra Pública del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Segunda Fase".
	Alcance a respuesta a auditoría: DAODRI/08/OP/2015, denominada "Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase".
	Respuestas a auditoría: DAODRI/01/OP/2016, denominada "Desarrollo del Plan Maestro Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral".
	Respuestas a auditoría: DAODRI/02/OP/2016, denominada "Finiquito de la Construcción y Servicios de Supervisión del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora del Instituto Nacional Electoral".
Auditoría Superior de la Federación.	Se continuó con las respuestas a la Auditoría No. 59 de la Auditoría Superior de la Federación, denominada "Fideicomisos del Instituto Nacional Electoral".
Sistema SISA.	Alimentación de información de las auditorías DAODRI/17/OP/2014, DAOC/01/OP/2014, DAOC/04/OP/2014, DAOC/09/OP/2014, DAODRI/01/OP/2015, DAODRI/04/OP/2015 y DAODRI/05/OP/2015 hasta su conclusión en el Sistema denominado "SISA".
CFE	Se solicitó apoyo para las Elecciones Extraordinarias en el Estado de Colima.
	Se solicitó apoyo para las Elecciones Locales en el Estado de Aguascalientes

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Elecciones Extraordinarias	Se autorizó la solicitud de renta para las plantas de emergencia en el Estado de Colima.
Elecciones Locales	Se autorizó la solicitud de renta para las plantas de emergencia en el Estado de Aguascalientes.
SENDA	Se realizaron formatos y su envío a las Juntas Locales para su llenado por parte de las Juntas Distritales con objeto de conocer datos específicos de necesidades de mantenimiento y adecuaciones, condiciones físicas y jurídico-administrativas actuales, para realizar un Programa Anual de Mantenimiento.
Auditoría a los Estados Financieros del Despacho Prieto, Ruíz de Velazco y Cía., S.C.	Alcance a respuesta a la Auditoría del Despacho Externo.
Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.	Implementación a cambios del registro para supervisar y controlar mes a mes, el avance y aplicación de las autorizaciones elaboradas para las Juntas Ejecutivas en materia de arrendamiento y mantenimiento de inmuebles.
Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.	En este trimestre se llevó a cabo la primera sesión ordinaria de Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Las sesiones segunda y tercera correspondientes al mes de febrero y marzo, no se realizaron por no haber asuntos que tratar.
Invitación a Cuando Menos Tres Personas.	Contrato No. INE/SROP/01/2016. Estudio técnico y trámites para la constitución de un polígono de actuación para el Conjunto Tlalpan del Instituto, bajo el sistema de actuación privado en la Ciudad de México.

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Conjunto Tlalpan INE	<p>Seguimiento relativo a la "Asesoría para el Diseño e Implementación del Sistema Técnico y Logístico del Concurso Nacional de Ideas para el Anteproyecto Conceptual del Plan Maestro para el Mejoramiento y Modernización del Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral", objeto del Contrato No. INE/SROP/02/2015, llevando a cabo la etapa de Recepción del Servicio.</p> <p>Se inició con la Investigación de Mercado, Anexo Técnico e integración del expediente correspondiente necesarios para llevar a cabo la Invitación a cuando menos 3 Personas para el Suministro del Material de Mantenimiento Anual.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Asesoría y atención a Juntas Locales Ejecutivas	<p>Con motivo del Proceso Electoral Local 2015–2016, se realizó lo siguiente:</p> <p>Atención y orientación a las Juntas Locales y Distritales, acerca de los requisitos que deben contener y trámites a realizar al formalizar sus solicitudes para cambio de domicilio de Sedes, Módulos de Atención Ciudadana, Bodegas y Centros de Verificación y Monitoreo, mediante vía telefónica, correo electrónico u oficio.</p> <p>En materia de solicitudes para adecuaciones, mantenimiento y cambios de domicilio efectuadas por los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, se realizó la revisión de antecedentes, registro y atención a las Juntas Locales y Distritales de los estados de: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Estado de México, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Oaxaca, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Sinaloa, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán, Veracruz y Zacatecas, lo anterior a través de elaboración de Acuerdos de autorización para el caso de solicitudes apegadas a la normatividad; al igual que respuestas mediante oficios o correos electrónicos (para aquellos casos faltantes de apego a la normatividad, requiriendo su corrección).</p>
Comité Técnico “Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE”	Asistencia a las Sesiones Ordinaria y Extraordinarias.
Solicitudes de Transparencia	Respuesta en tiempo y forma.
Oficios y Acuerdos de Autorización	Envío físico de Oficios y Acuerdos de Autorización a las Juntas Locales Ejecutivas.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Elaboración de contratos de arrendamiento de inmuebles de Zafiro II y Quantum. Emisión de opiniones acerca del contrato de arrendamiento del inmueble de Zafiro I.</p> <p>Elaboración de cédulas y propuesta de chek list, para obtener el diagnóstico de necesidades de mantenimiento de inmuebles que ocupa el Instituto.</p> <p>Reuniones de trabajo con personal de Obras, para entrega de información del Censo para el proyecto de las Torres de Viaducto Tlalpan y emisión de opiniones acerca del Dictamen para la creación de la Dirección de Obras y Conservación.</p> <p>Elaboración de ocho reactivos para examen de Asistente de Recursos Materiales en Juntas Locales.</p>
	<p>Asistencia a reuniones de trabajo y aportación de información, con objeto de solicitar la revisión de espacios e instalaciones especiales llevadas a cabo con diversas áreas del Instituto: Dirección de Recursos Financieros, Coordinación de Asuntos Internacionales, Dirección de Personal, Subdirección de Relaciones y Programas Laborales, Subdirección de Transportes y Administración de Riesgos, Coordinación de Seguridad y Protección Civil, Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa, Coordinación de Enlace Institucional, Dirección de Recursos Materiales y Servicios y Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (Insurgentes y Quantum).</p>
	<p>Actualización de informe de inmuebles propiedad del Instituto para reunión con el Secretario Ejecutivo.</p>
	<p>Elaboración de contratos de arrendamiento de inmuebles de Zafiro II y Quantum. Emisión de opiniones acerca del contrato de arrendamiento del inmueble de Zafiro I.</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Elaboración de cédulas y propuesta de chek list, para obtener el diagnóstico de necesidades de mantenimiento de inmuebles que ocupa el Instituto.
	Reuniones de trabajo con personal de Obras, para entrega de información del Censo para el proyecto de las Torres de Viaducto Tlalpan y emisión de opiniones acerca del Dictamen para la creación de la Dirección de Obras y Conservación.
	Elaboración de listados de inmuebles ocupados por las 32 Juntas Locales, con sus respectivas Juntas Distritales, enviadas junto con las cédulas de diagnóstico de inmuebles que ocupa el Instituto. Elaboración de Circular para dicho fin.
	Reuniones de trabajo con personal de la SAI para revisar, analizar y proponer las modificaciones para actualizar el Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto, se procesó el documento final hasta la terminación del proyecto propuesto, incluyendo su índice.
Adecuaciones oficinas centrales.	CONSEJERO ANDRADE.- Fabricación, preparación y barnizado de muebles de madera corte modernista color caoba clásico en acabado con polyform mate para la oficina principal en la forma siguiente: escritorio, mesa lateral, mesa de trabajo, credenza y librero de piso a techo y de pared a pared. Realizado con material existente de mantenimiento anual y con personal propio del INE y un costo de materiales de \$18,0000.00.
	CONSEJERO BAÑOS.- Fabricación, preparación y barnizado de muebles de madera corte modernista color caoba clásico en acabado con polyform mate para la oficina principal en la forma siguiente: escritorio, mesa lateral móvil, mesa de trabajo, credenza, librero de piso a techo y pared a pared incluyendo mueble para el baño. Realizado con material existente del mantenimiento anual y realizado con personal propio del INE y un costo de \$20,000.00.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	DECEYEC.- Fabricación, barnizado en laca blanca y de librero modular con diseño y medidas especiales previa preparación y refuerzo de soportes en pared aplanada con yeso y aplicación de pintura vinílica. Realizado con material de material existente de mantenimiento por personal propio del INE y con un costo de materiales de \$7,000.00.
	NUEVA OFICIALIA ELECTORAL.- Adecuación de espacios ubicados en primer piso del edificio "C" incluyendo muros de tablaroca, cancelerías de aluminio con cristal, colocación de cinta esmerilada, piso laminado en oficina principal y renivelación de plafón con cambio de piezas dañadas así como el barnizado de elementos de madera, alimentaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas. En un área de 80 m2 realizada con personal propio del INE y costo de materiales de \$49,000.00.
	DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.- Instalación de película esmerilada en cancelería de cristal de 147 las oficinas, instalación de película inteligente en 10 oficinas ubicadas en el 1° y 2° pisos del edificio "C", así mismo aplanado de yeso en muros para aplicación de pintura para pizarrón en cinco oficinas con material suministrado por el área y realizada con personal propio del INE.
	U. T. FIZCALIZACION.- Desarmado de 60 muebles modulares ubicados en el 3° piso del edificio de Acoxa incluye traslado y estiba en el piso 1°, armado de 12 muebles modulares en el piso 2° y alimentación eléctrica de 80 modulares nuevos ubicados en los pisos 3°. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$24,000.00.

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	UNICOM – PREP.- Adecuación de espacios ubicados en el piso 2 del edificio Zafiro 1, incluyendo muros de tablaroca con cancelerías de aluminio y cristal con cinta esmerilada, renivelación y reparación de plafón reticular con cambio de piezas en mal estado, reparación y cambio de alfombra reticulada en mal estado, instalación eléctrica de contactos, alumbrado incluyendo alimentación general y aplicación de pintura vinílica en muros plafón y barnizado de elementos de madera. Realizada con personal propio del INE y un costo de materiales de \$135,000.00.
Cuentas por Liquidar Certificadas.	Registro ante la Tesorería de la Federación (TESOFE), la solicitud de pago de las Cuentas por Liquidar certificadas de los meses de enero, febrero y marzo del 2016.
Ministración a Partidos Políticos.	Solicitud de la transferencia interbancaria a los Partidos Políticos, según Oficio de Solicitud de Pago (OSP), recibida de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP).
Entero a la Tesorería de la Federación de las Multas a Partidos Políticos.	Generar la línea de captura en el Sistema Web de la TESOFE “Pagos Electrónicos de Contribuciones (PEC)” para efectuar el entero de las multas aplicadas a los Partidos Políticos e informadas a esta Dirección Ejecutiva por la DEPPP de los meses de enero, febrero y marzo del 2016, así como solicitar la transferencia interbancaria correspondiente a la TESOFE. Asimismo, registro en el sistema de la Tesorería de la Federación los reintegros presupuestales del ejercicio 2015.
Ingresos	Análisis, integración y supervisión de los ingresos captados durante el periodo que se informa, a fin de determinar los conceptos que deben solicitarse ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, como ingresos excedentes, o en su caso efectuar el entero a la TESOFE.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Fideicomisos	Solicitar ante la Fiduciaria los pagos autorizados, relativos a los Fideicomisos “Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral” y “Fondo para atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral”, así como integrar los informes trimestrales que se publican en la página electrónica del Instituto.
Caja	Resguardo y entrega de cheques correspondientes a los pagos a proveedores de bienes y servicios, así como de los pagos de la nómina de plaza presupuestal y honorarios, asimismo, elaborar la comprobación correspondiente ante la Subdirección de Contabilidad y la Dirección de Personal.
Atención Incidentes	Se atendieron 4,584 incidencias reportadas por los usuarios de oficinas centrales y órganos desconcentrados, a través de la Consola del Solicitante del Módulo de Atención a Usuarios (Remedy), los cuales se atendieron de manera oportuna por las diferentes áreas de acuerdo al tipo de requerimiento presentado.
SIGA	Se impartió capacitación en el Campus Virtual del nuevo proceso Oficio de Solicitud de Pago (OSP) en el módulo de Cuentas por Pagar - AP a las Juntas Locales y Juntas Distritales Ejecutivas.
SIGA	Se realizó la capacitación presencial de Módulo Inventarios a las Juntas Distritales Ejecutivas de San Luis Potosí.
SIGA	Se realizó la capacitación presencial del Módulo Activo Fijo a las Juntas Distritales Ejecutivas de Baja California Sur, Durango, Hidalgo, Guanajuato y Sonora.
SIGA	Se actualizaron las guías de los procesos de Cuentas por Pagar - AP, Contabilidad y Presupuesto – GL, Activo Fijo – FA y Gastos de Viaje - IE.
Multimedia	Se realizaron videos interactivos de múltiples temas, entre los que destacan: Oficio de Solicitud de Pago (OSP) y Pantalla Web SINOPEN.
Multimedia	Se llevó a cabo las infografías de múltiples temas entre los que destaca: Plan Estratégico – Modernización Administrativa DEA,

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Catálogo del Segmento Proyecto, Tema del Comedor y Asignación de espacios de estacionamiento.
Multimedia	Se llevó a cabo el rediseño de la página del Programas Anuales de Adquisiciones y Obras Públicas (PAASOP).
Multimedia	Se realizó el diseño del Sitio Web Somos INE.
Firma electrónica	Se dio continuidad al proyecto de firma electrónica.
Control Vehicular	Se liberó la versiones 2016 para Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.
Plantillas de captura Web SINOPE	Se concluyó con el desarrollo, se realizó capacitación a través del Aula Virtual y se realizó la prueba masiva con Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, se concluyó revisión de calidad. Falta incorporar las sub-radicaciones para los estados de Chihuahua y Durango.
SIGETIC	Se dio continuidad en la implementación del SIGETIC.
Sistema de Seguimiento de control interno de la DRMS	Se liberó aplicación Web para la difusión de normatividad y seguimiento de control para la DRMS
Observatorio Móvil	Se continuó con las actividades correspondientes al entregable de la segunda etapa.
SINOPE	Se dio continuidad a la operación del proceso del Sistema de Nómina de Proceso Local – SINOPE 2016, así como las nóminas extraordinarias de Proceso Electoral.
Generación de layouts de interface a bancos para pagos SINOPE	Se realizaron desarrollos para la generación de layouts para la emisión de órdenes de pago referenciados de los bancos BANCOMER y BANAMEX de SINOPE para el proceso 2016 de la nómina de proceso local.