

## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DS.PS01.01	Asegurar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva
<b>Subprogramas que participan:</b>	012 Dirección de Coordinación y Análisis	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de atención a eventos:	100%	Fórmula: (número de eventos atendidos oportunamente / número de eventos programados y confirmados)*100 (333/333)*100 100%

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Dentro de las actividades que se realizaron en materia de apoyo técnico y logístico, se brindó apoyo a través del grupo de Edecanes durante las sesiones del Consejo General, Junta General Ejecutiva; Comisiones del Consejo General, Comités Internos; reuniones del trabajo de la Presidencia del Consejo General, de las oficinas de los Consejeros Electorales, Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas; independientemente de los eventos especiales que se llevaron a cabo durante el período que se informa.

Cabe mencionar, que en los eventos referidos en el párrafo que antecede, también se proporcionó apoyo técnico mediante la colocación de bocinas, micrófonos, pantallas de proyección y equipo de cómputo; y en algunas ocasiones la grabación en audio de diversos actos.

De igual manera, en la mayoría de las sesiones que el Consejo General llevó a cabo durante el segundo trimestre de 2014, se elaboraron alimentos, tales como emparedados, chapatas, baguettes y otros, a fin de proveer al público asistente a las sesiones mencionadas.

Es preciso señalar que durante todos los eventos, se provee del servicio de cafetería. Así mismo y a fin de identificar a los invitados a las diversas reuniones, se elaboraron personificadores y mapas de ubicación de invitados.

## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

De esta forma, las actividades que se realizaron de abril a junio de 2014, fueron de manera general las siguientes:

<b>Eventos</b>	<b>Número</b>
Sesiones del Consejo General	12
Sesiones de la Junta General Ejecutiva	4
Reuniones de trabajo del Consejero Presidente	14
Reuniones de los Consejeros Electorales y el Secretario Ejecutivo (Mesa de Consejeros)	16
Reuniones de trabajo de los Consejeros Electorales	49
Reuniones de trabajo del Secretario Ejecutivo	21
Comisiones del Consejo General	54
Reuniones de trabajo de Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas y otro tipo de eventos	163
<b>Total de eventos</b>	<b>333</b>

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DS.PS02.01	Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva
<b>Subprogramas que participan:</b>	011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales; 012 Dirección de Coordinación y Análisis	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al segundo trimestre</b>
Promedio de los porcentajes de publicación de actas	100%	100%

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

#### CONSEJO GENERAL

- 1) Se prepararon las convocatorias para su distribución junto con los órdenes del día y la documentación en medio magnético de los asuntos sometidos a consideración del Consejo General, correspondientes a las sesiones extraordinarias llevadas a cabo los días 4, 11, 15 y 29 de abril; 21 (dos sesiones) y 30 de mayo, 6 y 20 de junio (dos sesiones).

## **106. Dirección del Secretariado**

### **Segundo Informe Trimestral 2014**

- 2) Se preparó para su distribución la documentación remitida por cada una de las dependencias que solicitaron asuntos contenidos en el orden del día de cada sesión del Consejo General. Por lo que se refiere a la reproducción de los documentos analizados, se informa que se generaron aproximadamente 174,162 fotocopias y 2,457 medios magnéticos.
- 3) Se elaboraron durante el trimestre que se reporta, los guiones para el desarrollo de las sesiones del Consejo General.
- 4) Se elaboraron y distribuyeron las versiones estenográficas de las sesiones celebradas por el Consejo General durante los meses de abril y mayo, así como de las sesiones llevadas a cabo los días 6 y 20 de junio (dos sesiones).
- 5) Se prepararon para su formalización los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo General, así como para notificarlos a los integrantes del máximo órgano de dirección, así como remitirlos a las instancias correspondientes para su seguimiento.
- 6) Respecto a la publicación en el Diario Oficial de la Federación los Acuerdos y Resoluciones aprobados, de los 14 Acuerdos aprobados en el mes de abril en sólo 9 de ellos se ordena su publicación, de los cuales fueron publicados 6 Acuerdos en el trimestre correspondiente, los 3 restantes ya se enviaron al Diario Oficial de la Federación y está pendiente su publicación. De los 7 Acuerdos aprobados en el mes de mayo en sólo 6 de ellos se ordena su publicación, los cuales están pendientes de publicar, respecto de las 20 Resoluciones aprobadas en el mes de mayo en sólo 9 de ellas se ordena su publicación. Las cuales 7 están pendientes de publicar y 2 están pendientes de enviar hasta que causen estado. De los 19 Acuerdos aprobados en el mes de junio en sólo 18 de ellos se ordena su publicación, de los cuales fue publicado 1, están pendientes de publicar 6; los 11 restantes se remitirán para su publicación una vez que se cuente con los documentos originales debidamente firmados por lo que se reportarán en el Tercer Informe Trimestral; respecto de las 9 Resoluciones aprobadas en el mes de junio no se ordena su publicación.
- 7) Se elaboraron y distribuyeron los Proyectos de Actas del Consejo General correspondientes a las sesiones llevadas a cabo los días 28 y 31 de marzo, así como 2 y 4 (dos sesiones), 11, 15 y 29 de abril; 21 (dos sesiones) y 30 de mayo; por lo que corresponde a los Proyectos de Acta de las sesiones del 6 y 20 de junio (dos sesiones), se reportarán en el Tercer Informe Trimestral toda vez que con fundamento en el artículo 27, párrafo 4 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, el plazo para entregarlas a los integrantes del Consejo es de 10 días después de la celebración de la sesión.

## **106. Dirección del Secretariado**

### **Segundo Informe Trimestral 2014**

- 8) Se revisaron y entregaron a la Dirección de Coordinación y Análisis de la Dirección del Secretariado como enlace para remitir a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de incorporar en el portal del INE, 40 Acuerdos y 29 Resoluciones del Consejo General correspondientes a las sesiones extraordinarias llevadas a cabo los días 2, 4 (dos sesiones), 11, 15 y 29 de abril, 21 (dos sesiones) y 30 de mayo; así como 6 y 20 (dos sesiones) de junio.
- 9) Se revisaron y entregaron a la Dirección de Coordinación y Análisis de la Dirección del Secretariado como enlace para remitir a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de incorporar en el portal del INE, 12 actas del Consejo General correspondientes a las sesiones extraordinarias llevadas a cabo los días 28 y 31 de marzo; 2, 4 (dos sesiones), 11, 15 y 29 de abril; 21 de mayo (dos sesiones) y 30 de mayo; quedando pendiente de su aprobación las sesiones del 6 y 20 (dos sesiones) de junio, en virtud de que a la fecha de corte del informe no han sido aprobadas.

### **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**

- 10) Se prepararon las convocatorias para su distribución junto con los órdenes del día y la documentación en medio magnético de los asuntos sometidos a consideración la Junta General Ejecutiva correspondiente a la sesión extraordinaria llevada a cabo el día 24 de abril; y los días 24 de abril, 27 de mayo y 27 de junio en sesiones ordinarias.
- 11) Se prepararon y circularon los documentos y anexos necesarios para el análisis y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día. Por lo que se refiere a la reproducción de los documentos analizados por la Junta General Ejecutiva, es de informarse que se generaron aproximadamente 124,588 fotocopias y 1,107 medios magnéticos.
- 12) Se elaboraron durante el trimestre que se reporta, los guiones para el desarrollo de las sesiones la Junta General Ejecutiva.
- 13) Se elaboraron y distribuyeron las versiones estenográficas de las sesiones celebradas por la Junta General Ejecutiva durante el trimestre que se reporta.
- 14) Se prepararon para su formalización los 27 Acuerdos, 5 Resoluciones y 2 Dictámenes emitidos por Junta General Ejecutiva para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario la Junta General Ejecutiva, así como para notificarlos a los integrantes de dicho órgano colegiado, además de remitirlos a las instancias correspondientes para su seguimiento.

## **106. Dirección del Secretariado**

### **Segundo Informe Trimestral 2014**

- 15) Se elaboraron los Proyectos de Actas de la Junta General Ejecutiva correspondientes a las sesiones del 24 de abril (dos sesiones), 27 de mayo y 27 de junio celebradas por este órgano colegiado durante el trimestre que se reporta.
- 16) Se revisaron y entregaron a la Dirección de Coordinación y Análisis de la Dirección del Secretariado como enlace para remitir a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de incorporar en el portal del INE, 27 Acuerdos, 5 Resoluciones y 2 Dictámenes de la Junta General Ejecutiva correspondiente a la sesión extraordinaria llevada a cabo el día 24 de abril; y los días 24 de abril, 27 de mayo y 27 de junio en sesiones ordinarias.
- 17) Se revisaron y entregaron a la Dirección de Coordinación y Análisis de la Dirección del Secretariado como enlace para remitir a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de incorporar en el portal del INE, 7 actas de la Junta General Ejecutiva correspondientes a las sesiones ordinarias del 25 de marzo y 24 de abril; y extraordinarias llevadas a cabo los días, 18 de marzo (dos sesiones); 24 de abril; 27 de mayo y 27 de junio; quedando pendiente de su aprobación la sesión del 27 de junio.
- 18) Respecto a la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los Acuerdos aprobados por la Junta General Ejecutiva, los Acuerdos aprobados 1 en la sesión ordinaria del 27 de mayo, en el que se ordena su publicación, fue remitido a ese órgano de difusión, el cual se encuentra pendiente de publicar.
- 19) Se atendieron los requerimientos de reproducción de diversos documentos por parte de la Secretaría Ejecutiva, Consejeros Electorales, Consejeros del Poder Legislativo, Representantes de los Partidos Políticos, Directores Ejecutivos y de Unidades Técnicas, generándose aproximadamente 1,944 fotocopias, solicitadas por miembros del Consejo General, áreas ejecutivas y técnicas del Instituto.

## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DS.PS05.01	Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva
<b>Subprogramas que participan:</b>	011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al segundo trimestre</b>
Promedio de los porcentajes de publicación de actas	100%	100%

- 1) En lo que se refiere a la actualización permanente del archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva, cabe mencionar que la documentación que se generó en las sesiones celebradas durante los meses de abril, mayo y junio se clasificó y ordenó para su incorporación al Archivo correspondiente, con el propósito de mantenerlo debidamente actualizado.
- 2) Asimismo, con el objeto de propiciar una consulta rápida de la información contenida en el archivo del Consejo General, se actualizó la base de datos que permite presentar en medios magnéticos las actas de las sesiones, órdenes del día, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano máximo de dirección. Al respecto, se realiza una confronta de cada documento integrado en la base de datos, a efecto de corroborar que la información que contiene, corresponda puntualmente con el archivo impreso.
- 3) Por lo que se refiere a la actividad de elaboración de certificación de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, durante el período que se informa se atendieron 39 certificaciones. Asimismo, respecto a la atención de solicitudes de información de las áreas del Instituto y de aquellas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de la actualización permanente de la página de Internet, Intranet y el Portal de Transparencia de la información que corresponde al ámbito de competencia de la Dirección del Secretariado; durante el período que se informa se atendieron 17 solicitudes de acceso a la información recibida a través del “Sistema de Acceso a la Información” (IFESAI), las cuales fueron atendidas en términos de lo previsto en el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.
- 4) Se integró la guía simple, así como la elaboración del Catálogo de documentos del archivo del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

Asimismo, se remitió al Archivo Institucional el inventario general por expediente del segundo trimestre, el día 4 de julio de 2014. Además de la Asistencia a las Sesiones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD) de fecha 28 de marzo, 7 de abril y 27 de junio del presente año.

- 5) Se elaboraron 103 versiones estenográficas a solicitud de diversas Comisiones del Consejo General, así como de diversas áreas. Para su proceso de integración, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.
- 6) En el trimestre que se reporta se actualizó el documento denominado “Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral publicados en el Diario Oficial de la Federación durante el año 2014”, en el cual fueron publicados 7 Acuerdos.
- 7) En el trimestre que se reporta se actualizó el documento denominado “Acuerdos y Resoluciones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral publicados en el Diario Oficial de la Federación durante el año 2014.
- 8) En el trimestre que se reporta se realizó el avance trimestral en la sustitución de cajas de cartón por cajas de polipropileno tanto por lo que corresponde a la documentación del Consejo General como de la Junta General Ejecutiva.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DS.PS06.01	Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva
<b>Subprogramas que participan:</b>	012 Dirección de Coordinación y Análisis	

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

- **Consejo General**

Durante el segundo trimestre de 2014, el Consejo General sesionó en 10 ocasiones: 1 de las cuales fue la sesión de instalación del máximo órgano de dirección del Instituto Nacional Electoral el 4 de abril y 9 de manera extraordinaria 11, 15 y 29 de abril; 21 (en dos ocasiones) y 30 de mayo; así como 6 y 20 (en dos ocasiones) de junio respectivamente.

De esas sesiones se generaron un total de 31 compromisos, los cuales se resolvieron en su totalidad. Respecto a los informes de seguimiento de acuerdos y resoluciones aprobados por

## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

el Consejo General, durante el trimestre que se informa, se elaboró un informe que fue presentado en la sesión ordinaria celebrada en el mes julio.

Derivado de lo anterior, al primer trimestre se cuenta con el siguiente acumulado en lo que va del año:

CONCEPTO	TOTAL	CUMPLIDO	CUMP. PARC.	PENDIENTE
ACUERDO	17	17	0	0
RESOLUCIÓN	0	0	0	0
SOLICITUD	14	14	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- **Junta General Ejecutiva**

Con respecto al trimestre que se reporta, la Junta General Ejecutiva sesionó en 4 ocasiones, 3 de manera ordinaria 24 de abril, 27 de mayo y 27 de junio y 1 de manera extraordinaria 24 de abril. Se generaron un total de 49 asuntos; de los cuales 23 se encuentran resueltos y 26 pendientes. En cuanto a los informes de seguimiento de acuerdos y dictámenes aprobados, en el trimestre que nos ocupa, se elaboraron 3 informes, mismos que fueron presentados en las sesiones ordinarias que celebró la Junta durante el periodo que se informa.

Derivado de lo anterior, al primer trimestre del año se cuenta con el siguiente acumulado:

CONCEPTO	TOTAL	CUMPLIDO	CUMP. PARC.	PENDIENTE
ACUERDO	41	23	0	18
DICTAMEN	1	0	0	1
RESOLUCIÓN	7	0	0	7
SOLICITUD	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>26</b>

De esta forma se dio cumplimiento en tiempo y forma al indicador trimestral, por lo que es posible dar por cumplido en su totalidad, el porcentaje previsto para este objetivo en los tres primeros meses transcurridos del año; en virtud de que se realizó el seguimiento y se elaboraron los informes correspondientes, mismos que fueron presentados en las sesiones ordinarias de ambos órganos de dirección.



## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DS.PS06.02	Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto
<b>Subprogramas que participan:</b>	012 Dirección de Coordinación y Análisis	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Mantener oportunamente la publicación trimestral de la Gaceta Electoral.	100%	Fórmula: (número de la gaceta electoral publicados durante 2014 / 4)*100 (2/4)*100 50%

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Se recopilaron los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como otras disposiciones de trascendencia jurídica emitidas por los órganos competentes del Instituto en los que se ordenó su publicación en el Diario Oficial de la Federación o bien en la Gaceta Electoral; incluyendo los acuerdos aprobados por la Comisión Nacional de Vigilancia, para la elaboración y conclusión de las Gacetas Electorales **INE01 e INE02**, las cuales corresponden al ejercicio 2014, mismas que fueron distribuidas y se encuentran publicadas en la página de Internet del Instituto.

Las Gacetas Electorales pueden ser consultadas en la página Internet del INE, en la siguiente liga:

[http://www.ife.org.mx/portal/site/ifev2/Gacetas Electorales/](http://www.ife.org.mx/portal/site/ifev2/Gacetas%20Electorales/)

## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

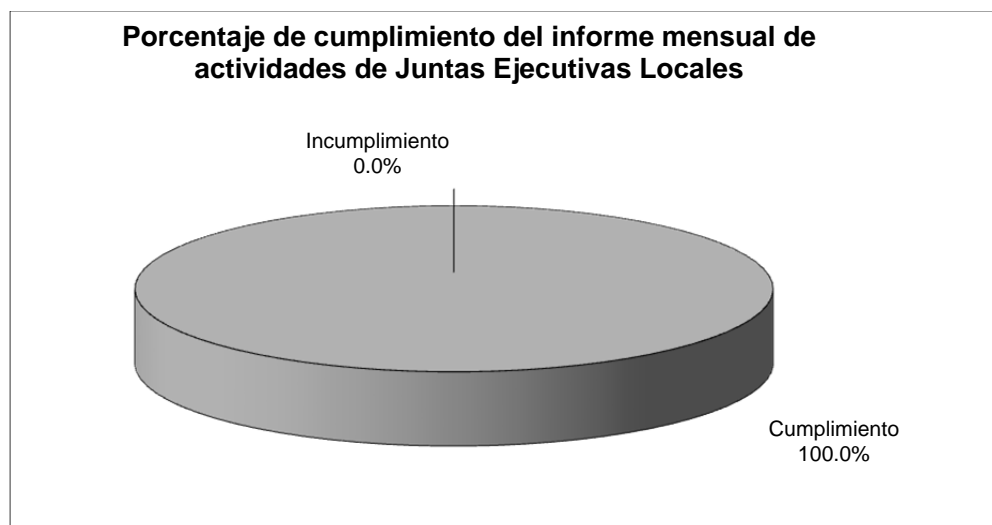
<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DS.PS07.01	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas
<b>Subprogramas que participan:</b>	012 Dirección de Coordinación y Análisis	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de informes de actividades JELyD.	100%	Fórmula: (número de informes publicados oportunamente / 12 ) * 100 (6/12) 50%

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Durante el periodo que se reporta se procesó el documento “Informe Mensual de Actividades de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas” de los meses de marzo, abril y mayo de 2014.

Tomando esto en consideración y derivado de un análisis de la base de datos, de los 96 informes que debieron enviar las juntas ejecutivas locales se recibieron 96, lo que representa un cumplimiento del 100%.



## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

Los informes antes mencionados pueden ser consultados en la página de Internet del INE, en la siguiente liga:

[http://www.ife.org.mx/portal/site/ifev2/Actividades\\_Juntas\\_Ejecutivas/](http://www.ife.org.mx/portal/site/ifev2/Actividades_Juntas_Ejecutivas/)

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DS.PS07.02	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.
<b>Subprogramas que participan:</b>	012 Dirección de Coordinación y Análisis	

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Se elaboró el documento denominado “Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto a la información que los Vocales Ejecutivos Locales solicitan hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva para que sean atendidos en su ámbito”, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo, presentándose en las sesiones ordinarias que celebró dicho órgano ejecutivo.

En este segundo trimestre se recibieron 96 correos electrónicos de las juntas ejecutivas locales. De ellos, cinco plantearon por lo menos un asunto para hacerlo del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.

Cada uno de los asuntos presentados en las sesiones del periodo que se informa, fueron remitidos a las direcciones ejecutivas y unidades técnicas correspondientes para su atención y/o conocimiento. A continuación se presenta un cuadro con el avance en la atención a los mismos:

## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva durante el segundo trimestre de 2014						
Mes	Entidades que presentaron asuntos	Asuntos				
		Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
Abril	Baja California Sur	2	2	0	0	100.0%
	Sonora	2	1	1	0	50.0%
Mayo	Baja California Sur	2	1	0	1	50.0%
	Nuevo León	1	1	0	0	100.0%
Junio	Baja California Sur	1	0	0	1	0.0%

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DS.PS08.01	Realizar las funciones del Comité de Información del Instituto Federal Electoral
<b>Subprogramas que participan:</b>	012 Dirección de Coordinación y Análisis	

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Se acudió a las sesiones del Comité de Información durante el segundo trimestre de 2014, resultando un total de **16** sesiones, de las cuales **3** fueron ordinarias y **13** extraordinarias; previamente a la celebración de cada una de las sesiones, se recibieron las correspondientes convocatorias y órdenes del día, se revisó la documentación y proyectos de acta que se sometieron a consideración del órgano colegiado; asimismo, se analizó y en su caso, se hicieron las observaciones correspondientes a las propuestas de los Proyectos de Acuerdos y Resoluciones que la Unidad de Servicios de Información y Documentación presentó al Comité de Información.

Los acuerdos y resoluciones emitidos durante el periodo que se informa fueron los siguientes:

## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

Sesiones			Número de casos
#	Tipo	Fecha	
1	Extraordinaria	7-Abril-2014	28
2	Extraordinaria	10-Abril-2014	2
3	Extraordinaria	16-Abril-2014	7
4	Extraordinaria	24-Abril-2014	2
5	Ordinaria	30-Abril-2014	0
6	Extraordinaria	30-Abril-2014	21
7	Extraordinaria	13-Mayo-2014	15
8	Extraordinaria	23-Mayo-2014	20
9	Ordinaria	30-Mayo-2014	0
10	Extraordinaria	30-Mayo-2014	2
11	Extraordinaria	4-Junio-2014	10
12	Extraordinaria	12-Junio-2014	9
13	Extraordinaria	19-Junio-2014	10
14	Extraordinaria	25-Junio-2014	6
15	Ordinaria	30-Junio-2014	0
16	Extraordinaria	30-Junio-2014	2
<b>Total</b>			<b>134</b>

Asimismo, se recibieron un total de 28 solicitudes de acceso a la información, las cuales se atendieron y desahogaron en tiempo y forma.

## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DS.PS08.02	Mantener el funcionamiento de la integración en tiempo y forma de los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades del Instituto
<b>Subprogramas que participan:</b>	012 Dirección de Coordinación y Análisis	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de integración de Informes Trimestrales.	100%	Fórmula: (número de informes presentados oportunamente / 5)*100 (3/5)*100 60%

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Los informes de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, correspondientes al primer trimestre, fueron solicitados mediante el Oficio DS/332/14, de fecha 1° de abril de 2014.

Con el fin de presentar los informes trimestrales a la Junta General Ejecutiva se llevaron a cabo las siguientes tareas:

- Se efectuó una revisión de forma de los informes;
- Se elaboraron los “Resúmenes Ejecutivos” de cada una de las áreas responsables; y
- Se elaboró una presentación de los formatos utilizados.

Por último, fueron presentados ante la Junta General Ejecutiva en su Sesión Ordinaria del 27 de mayo, y ante el Consejo General en su Sesión Extraordinaria del 30 de mayo, ambas de 2014.

Es importante resaltar que la meta del 100% es anual, por lo que se considera correcto el avance obtenido en el segundo trimestre.

Los informes antes mencionados pueden ser consultados en las páginas de Internet del INE, en las siguientes ligas:

[http://www.ife.org.mx/portal/site/ifev2/Informes\\_Trimestrales/](http://www.ife.org.mx/portal/site/ifev2/Informes_Trimestrales/)

[http://www.ife.org.mx/portal/site/ifev2/Informes\\_Anuales/](http://www.ife.org.mx/portal/site/ifev2/Informes_Anuales/)

## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DS.PS08.03	Realizar las funciones del Comité de Gestión Electrónica del Instituto Federal Electoral
<b>Subprogramas que participan:</b>	012 Dirección de Coordinación y Análisis	

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Se asistió a la sesión ordinaria del 15 de mayo, por lo cual se revisó y en su caso se hicieron observaciones a los documentos circulados.

Como miembros del Comité de Gestión Electrónica se realizaron las siguientes actividades:

Derivado del proceso de transición del IFE al INE se coadyuvó con la actualización de la página de Internet.

Se acompañaron los trabajos para la liberar la actualización del apartado de la Credencial para Votar del portal institucional

Se asistió a la capacitación impartida por personal de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, relativa a la elaboración de Versiones Públicas que se llevó a cabo el 23 de abril en la Sala de Usos Múltiples de las oficinas centrales del Instituto con la participación de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y la Unidad de Fiscalización d los Recursos de los Partidos Políticos.

Por último, se reporta que en el segundo trimestre, en nuestro carácter de Enlaces Web, se han enviado más de 84 correos electrónicos solicitando aproximadamente 110 publicaciones en la página de Internet y en Intranet del Instituto, entre las que se encuentran órdenes del día, acuerdos, resoluciones, informes y actas del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

**106. Dirección del Secretariado**  
**Segundo Informe Trimestral 2014**

**Anexo 1**

**Atención de Actividades Adicionales**

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que se someten a su consideración.	Se procedió a la captura de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante la sesión especial celebrada el día 4 de abril y extraordinarias de los días 2, 4, 11, 15 y 29 de abril; 21 (2), y 30 de mayo; 6 y 20 (2) de junio; del 2014, arrojando un total de 1786 participaciones de los integrantes del Consejo General.  Por lo que hace al sentido de la votación, en el informe correspondiente al segundo trimestre de 2014, se establece que el Consejo General aprobó 41 acuerdos, 34 por unanimidad y 7 por mayoría; así como 29 resoluciones, 26 por unanimidad y 3 por mayoría. Asimismo, se detalla el sentido de la votación emitido por cada uno de los Consejeros Electorales.
Participación en el Comité Valorador de Méritos Administrativos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, durante los meses de Abril y Mayo	Se realizó la evaluación y dictaminación de los trabajos correspondientes al Ejercicio 2013.



**106. Dirección del Secretariado**

**Segundo Informe Trimestral 2014**

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Cartera Institucional de Proyectos 2014	<p>Mediante el sistema PMWeb se realizó el seguimiento correspondiente a los 3 proyectos de la Dirección del Secretariado en la Cartera Institucional de Proyectos, los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IN01900-2014 Mantenimiento del archivo del CG y la JGE;</li> <li>• PE01800-2014 Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General; y</li> <li>• PE01900-2014 Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015.</li> </ul>
Ampliación Presupuestal 2014	<p>Conforme a las indicaciones de la UTP se han requisitado los formatos para solicitar una ampliación presupuestal de \$2'850,000.00. en el proyecto PE01800-2014 Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General.</p>
Presupuesto 2015	<p>Se capturaron en el Sistema PMWeb las Iniciativas para el 2015, conforme a las instrucciones de la UTP, las cuales se resumen de la siguiente forma:</p> <p>PE1 Atención de actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015 (continuación de 2014). [\$ 3,200,000.00]  PE2 Editar la memoria del Proceso Electoral Federal 2014-2015 (multianual 20015-2016). [\$ 550,680.00]  PE3 Ordenamientos Electorales. [\$ 1,000,000.00]  IM1 Mantenimiento de las instalaciones del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales. [\$ 7,483,812.32]  Total de presupuesto requerido \$ 12,234,492.32</p>

## 106. Dirección del Secretariado

### Segundo Informe Trimestral 2014

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Actualización de Directorios	Se actualizaron los directorios de:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Consejo General;</li><li>2. Comisiones del Consejo General;</li><li>3. Gobernadores;</li><li>4. Organismos y Tribunales Electorales;</li><li>5. Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.</li></ol>
SISA	Conforme a la solicitud de la UTP se capturó la información derivada de la auditoría DADE/03/DE/2014 en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA), entre la cual se incluyeron:  Oficio y datos del enlace; Respuesta a la orden de auditoría; Datos y Oficio de confronta; Descripciones de las observaciones y Acciones; y Datos de los oficios y respuestas que se han dado a cada una de las Acciones de la Auditoria.