

## 116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### Segundo Informe Trimestral 2014

|                                     |                                                  |                                                                             |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Operativo Anual:</b>    | DEA.I.I01.01                                     | Mantener en buen estado los inmuebles propios del Instituto a nivel central |
| <b>Subprogramas que participan:</b> | 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios |                                                                             |

| <b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>                     |             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                                                                    | <b>Meta</b> | <b>Avance al segundo trimestre</b> |
| Porcentaje de solicitudes de mantenimiento de inmuebles atendidas oportunamente. | 100%        | 76%                                |

#### **Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual**

Durante el segundo trimestre, se atendió 517 órdenes de servicio de las unidades responsables de manera satisfactoria. Adicionalmente, se encuentra gestionando la contratación de materiales y servicios de terceros para atender con oportunidad los requerimientos solicitados.

|                                     |                                                               |                                                                                                      |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Operativo Anual:</b>    | DEA.I.T01.01                                                  | Configurar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) |
| <b>Subprogramas que participan:</b> | 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa |                                                                                                      |

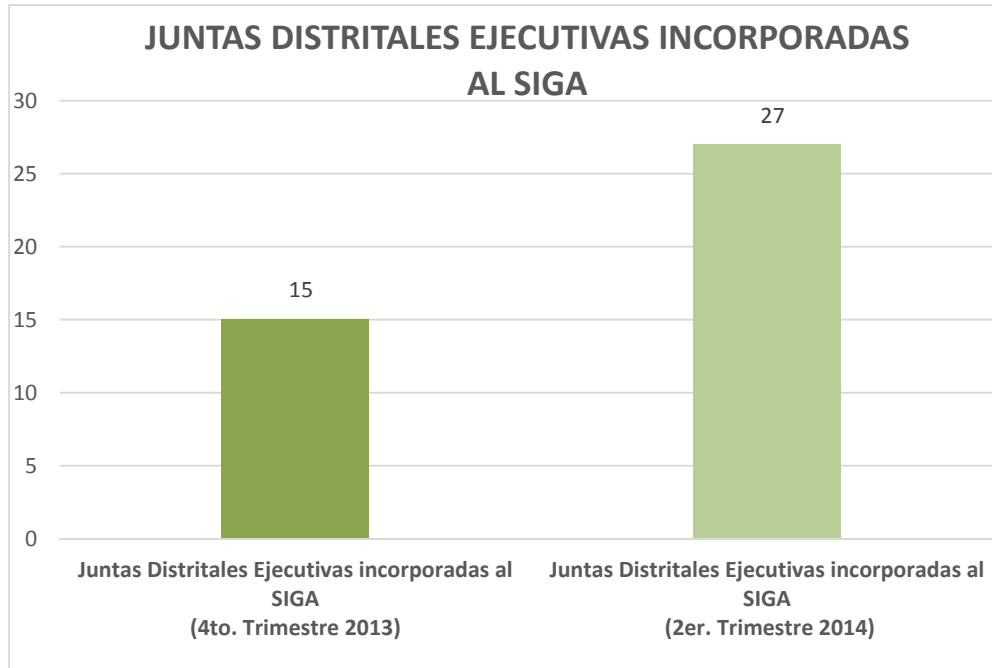
| <b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b> |             |                                    |
|--------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                                                | <b>Meta</b> | <b>Avance al segundo trimestre</b> |
| Porcentaje de Juntas Distritales Configuradas                | 80%         | 14%                                |

#### **Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual**

Se capacitó en la operación del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) a las Juntas Distritales Ejecutivas de los estados de: Campeche, Guanajuato, Nayarit, Quintana Roo y Yucatán.

## 116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### Segundo Informe Trimestral 2014



|                                     |                                                               |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Operativo Anual:</b>    | DEA.I.T01.02                                                  | Difundir información en materia administrativa de la Dirección Ejecutiva de Administración a Juntas Locales y Oficinas Centrales |
| <b>Subprogramas que participan:</b> | 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa |                                                                                                                                  |

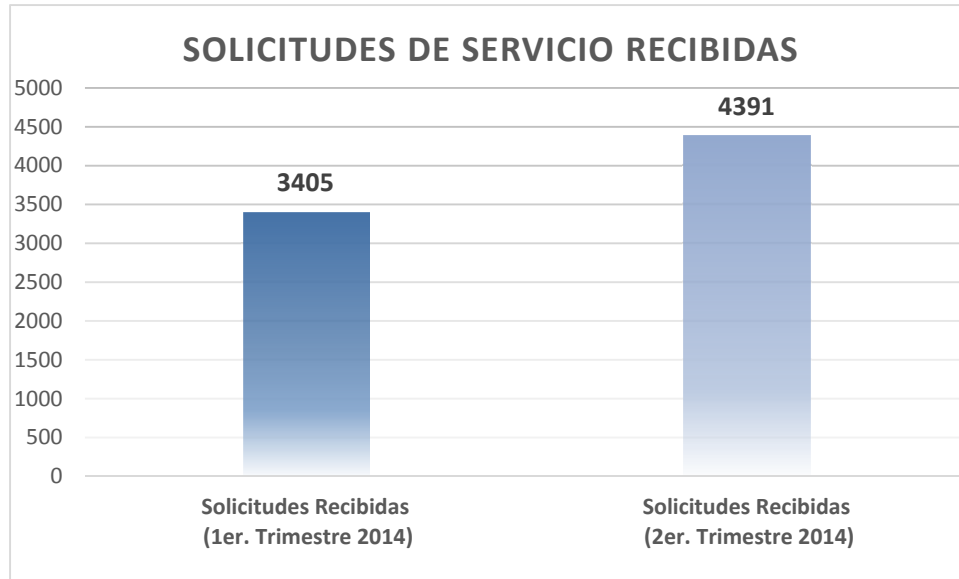
| Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual           |      |                             |
|-----------------------------------------------------------------|------|-----------------------------|
| Nombre                                                          | Meta | Avance al segundo trimestre |
| Porcentaje de incidentes recibidos a través de la Mesa de Ayuda | 5%   | 28.96%                      |

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Se atendieron 4,391 incidencias reportadas por los usuarios de oficinas centrales y órganos desconcentrados, a través de la Consola del Solicitante del Módulo de Atención a Usuarios (Remedy), los cuales se atendieron de manera oportuna por las diferentes áreas de acuerdo al tipo de requerimiento presentado.

## 116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### Segundo Informe Trimestral 2014



|                                     |                           |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Operativo Anual:</b>    | DEA.I.T01.03              | Integrar en el SIGA los registros históricos de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa |
| <b>Subprogramas que participan:</b> | 039 Dirección de Personal |                                                                                                                                          |

| Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual                                                             |      |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------|
| Nombre                                                                                                            | Meta | Avance al segundo trimestre |
| % de registros históricos de calificaciones de la evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa | 80%  | 25%                         |

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Como ya se informó en el 1er trimestre, se depuraron las bases de datos que emite el Sistema de Evaluación del Desempeño y Entrega de Estímulos, Recompensas e Incentivos al Personal (SEDE), con la finalidad de encontrar una compatibilidad con la estructura programática del SIGA.

Actualmente se tiene un programa de trabajo, que permitirá realizar la carga de información al SIGA, de los registros de cada año.

## 116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### Segundo Informe Trimestral 2014

| <b>Año</b> | <b>Número de Evaluados</b> |
|------------|----------------------------|
| 2011       | 6,398                      |
| 2012       | 6,503                      |
| 2013       | 6,504                      |

|                                     |                           |                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Operativo Anual:</b>    | DEA.I.T01.04              | Integrar en el SIGA los registros históricos de los cursos de capacitación tomados por personal de la Rama Administrativa |
| <b>Subprogramas que participan:</b> | 039 Dirección de Personal |                                                                                                                           |

| <b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>                                            |             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                                                                                           | <b>Meta</b> | <b>Avance al segundo trimestre</b> |
| % de registros históricos de los cursos de capacitación cursados por personal de la Rama Administrativa | 80%         | 20%                                |

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Se realizaron pruebas piloto para subir desde un archivo externo los registros del personal capacitado al SIGA, obteniendo un resultado favorable, por lo que se ha establecido un programa de trabajo para cargar la información de los años: 2010, 2011, 2012 y 2013.

| <b>Mes</b>   | <b>No. Registros a capturar</b> |
|--------------|---------------------------------|
| Julio        | 2,290                           |
| Agosto       | 2,290                           |
| Septiembre   | 2,290                           |
| Octubre      | 2,290                           |
| Noviembre    | 2,290                           |
| Diciembre    | 2,290                           |
| <b>Total</b> | <b>13,740</b>                   |

## 116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### Segundo Informe Trimestral 2014

|                                     |                                       |                                                                                                                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Operativo Anual:</b>    | DEA.PS01.02                           | Estandarizar las disposiciones emitidas por el CONAC a la normatividad emitida por la DEA en materia de recursos financieros |
| <b>Subprogramas que participan:</b> | 041 Dirección de Recursos Financieros |                                                                                                                              |

| <b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b> |             |                                    |
|--------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                                                | <b>Meta</b> | <b>Avance al segundo trimestre</b> |
| Porcentaje de disposiciones del CONAC adoptadas              | 100%        | 100%                               |

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Durante el segundo trimestre del Ejercicio 2014, el Consejo Nacional de Armonización Contable no ha emitido disposiciones, por lo que se considera el cumplimiento al 100%.

|                                     |                           |                                                                    |
|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Operativo Anual:</b>    | DEA.PS03.01               | Diseñar un programa de campañas para la prevención de enfermedades |
| <b>Subprogramas que participan:</b> | 039 Dirección de Personal |                                                                    |

| <b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b> |             |                                    |
|--------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                                                | <b>Meta</b> | <b>Avance al segundo trimestre</b> |
| % de eventos realizados                                      | 100%        | 100%                               |

#### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

En lo que respecta a las campañas de salud, en las oficinas de Insurgentes, Tlalpan, Acoxa y Zafiro se aplicaron un total de 110 vacunas de tétanos-hepatitis, adicionalmente se realizaron los siguientes estudios: antígeno prostático 40, Papanicolaou 27, glucosa capilar 114 y presión arterial 116, colesterol y triglicéridos 140, DOPPLER (Insuficiencia Venosa ) 90, Detección de Diabetes Mellitus tipo (2) 126, Detección de hipertensión arterial sistémica 126 y Detección de antígeno prostático específico (APE) 11.

## 116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### Segundo Informe Trimestral 2014

|                                     |                                                  |                                                                                                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Operativo Anual:</b>    | DEA.PS04.01                                      | Mejorar la gestión del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional Electoral. |
| <b>Subprogramas que participan:</b> | 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios |                                                                                                                      |

| <b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>           |             |                                    |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                                                          | <b>Meta</b> | <b>Avance al segundo trimestre</b> |
| Ejecución de las consolidaciones en los procedimientos de contratación | 10%         | 1.25%                              |

#### **Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual**

Durante el segundo trimestre, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios continuó con reuniones unidades responsables del Instituto Nacional Electoral para determinar que bienes y servicios son susceptibles de contratarse de manera consolidada. Asimismo, durante el tercer trimestre se tiene contemplado llevar a cabo 3 procedimientos consolidados.

## 116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### Segundo Informe Trimestral 2014

#### Anexo 1

#### Atención de Actividades Adicionales

| <b>Actividades</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominación</b>   | <b>Descripción de lo realizado</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| Campus Virtual        | Se realizó la capacitación a través del Campus Virtual del módulo de Hyperion Planning a las 300 Juntas Distritales Ejecutivas.                                                                                                                                       |
| Capacitación del SIGA | Se inició con la elaboración y actualización del material de apoyo para la capacitación presencial de los diferentes módulos del Sistema Integral para la Gestión Administrativa – SIGA.                                                                              |
| Capacitación del SIGA | Se inició con la elaboración y actualización del material de apoyo para la capacitación vía Campus Virtual del módulo de Gastos de Viaje - IE.                                                                                                                        |
| Campus Virtual        | Se inició con la elaboración del material de apoyo para la capacitación vía Campus Virtual del módulo de SINOPE.                                                                                                                                                      |
| Campus Virtual        | Se inició con la elaboración y actualización del material de apoyo para la capacitación vía Campus Virtual del módulo de Recursos Humanos.                                                                                                                            |
|                       | Se dio continuidad en la implementación del SIGETIC.                                                                                                                                                                                                                  |
| Adjudicación Directa  | No. IFE/AD/SROP/002/2014<br>“Ingeniería de costos para la valuación de precios extraordinarios de la obra para la terminación de la Construcción del Inmueble de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Hidalgo”                                                    |
|                       | IFE/AD/SROP/001/2014<br>“Director Responsable de Obra para los trabajos de Restauración, remodelación y ampliación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango y trámite de la terminación de la misma ante el municipio de Durango”      |
|                       | IFE/AD/SROP/003/2014<br>“Soporte técnico a la visita de obra y junta de aclaraciones, evaluación de proposiciones técnico-económico del procedimiento de licitación para la construcción del Edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del |

## 116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### Segundo Informe Trimestral 2014

| <b>Actividades</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominación</b>                                                      | <b>Descripción de lo realizado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                          | Instituto Nacional Electoral”                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Licitaciones Públicas                                                    | LP-IFE-007/OPSR/2014<br>Supervisión de los servicios de Construcción del Edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto                                                                                                                                                 |
|                                                                          | LP-IFE-008/OP/2014<br>Restauración, remodelación y ampliación del Edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango del Instituto Nacional Electoral.                                                                                                                                     |
|                                                                          | LP-INE-001/OP/2014<br>“Construcción del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila” de doce empresas participantes en la Licitación” Se declaró desierta.                                                                                                                         |
| Invitación a Cuando menos tres Personas                                  | IA3-INE-002/SROP/2014<br>Supervisión de los trabajos de Restauración, remodelación y ampliación del Edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango del Instituto Nacional Electoral.                                                                                                   |
| Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas | Durante el segundo trimestre se llevó a cabo una la Primera Sesión Ordinaria del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Instituto Nacional Electoral.<br>En el mes de mayo y junio no se llevaron a cabo sesiones debido a que no hubo temas a tratar.                |
| Inmueble Junta Local ejecutiva de Baja California Sur.                   | Revisión documental y de planos sobre la entrega del Finiquito de la obra por la Supervisión de la Obra de la Junta Local Ejecutiva del estado de BCS.<br><br>Conclusión de atención a las observaciones de la Contraloría General de la Auditoría a la obra de la Junta Local Ejecutiva del estado de BCS. |
| Inmueble Junta Local ejecutiva de Coahuila                               | El Proyecto Ejecutivo del edificio de la Junta Local se concluyó al 100%.<br>Se emitió el fallo de la Licitación Pública para los servicios de Supervisión de obra. La Licitación de la construcción del edificio sede fue declarada desierta por tercera ocasión.                                          |



## 116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### Segundo Informe Trimestral 2014

|                                   |             |       | <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominación</b>               |             |       | <b>Descripción de lo realizado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Inmueble Ejecutiva de Durango     | Junta       | Local | Se cuenta con un avance físico general programado del 16.00% y un avance real de 14.00%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Inmueble Ejecutiva de Hidalgo     | Junta       | Local | Se concluyó al 100% la obra, faltando el cierre administrativo de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Inmueble Ejecutiva de Jalisco     | Junta       | Local | Servicios de Revisión, Diagnóstico y Reingeniería de la Infraestructura Técnica del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral. Avance del 100% en revisión y solventación a la Contraloría General.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Inmueble Ejecutiva de Sonora      | Junta       | Local | Se cuenta con un avance físico general programado del 39.27% y un avance real de 30.28%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Exención de Predial               | de Impuesto |       | Se presentó ante las autoridades correspondientes la solicitud de exención de impuesto predial para los inmuebles de Viaducto Tlalpan 100, Insurgentes Sur 1521, Acoxta 436 y Tejocotes 164.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Contratos arrendamiento inmuebles | de          | de    | Se tramitaron los pagos de arrendamiento de inmuebles arrendados que ocupan las oficinas centrales en los meses de abril, mayo y junio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Trámites ante INDAABIN            |             |       | Actualización y Registro Público de la Propiedad ante el INDAABIN de los estados de Jalisco, Colima, Coahuila, Durango y el Distrito Federal.<br>Certificación de Escritura Pública del inmueble ubicado en 530 en el estado de Nuevo León.<br>Actualización del inventario del acervo inmobiliario de los inmuebles propiedad del Instituto.<br>Envío de documentación al INDAABIN de acuerdo a su solicitud de respuesta de los Registros Públicos de la Propiedad de determinados inmuebles.<br>Solicitud de diversa documentación al INDAABIN con objeto de contar con toda la documentación pertinente en nuestros archivos. |