



Tercera Convocatoria

Concurso Público 2013-2014

Guía de usuario

Sistema de Registro e Inscripción en línea al Concurso Público 2013-2014

Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE)



INTRODUCCIÓN

La etapa para el registro e inscripción de las aspirantes interesadas en postularse para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se llevará a cabo en línea a través del módulo de reclutamiento con que cuenta el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE).

A través de este módulo, se registrará la información personal y profesional que requiere el Instituto Nacional Electoral (INE), de las aspirantes, para efectuar una preevaluación curricular y determinar en forma inmediata si las aspirantes reúnen los requisitos establecidos en la Convocatoria correspondiente.

El módulo de registro e inscripción se encontrará disponible del 26 de agosto al 4 de septiembre del 2014 a través de la red Internet.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA OPERAR INGRESAR AL MÓDULO

1. **Computadora con conexión activa a la red Internet** (mientras más memoria RAM y mayor potencia de microprocesador mejor); el equipo de cómputo deberá tener acceso a una impresora activa, conectada a la corriente eléctrica y con hojas tamaño carta listas para imprimir.
2. **Browser** -Programa navegador de Internet-, de preferencia Microsoft Internet Explorer. Asegúrese de configurar el navegador para que permita el despliegue de ventanas emergentes.
3. Se requiere tener instalado en la computadora un programa con **lector de archivos con formato "pdf"** (preferentemente Adobe Reader última versión), si no cuenta con él puede descargar la última versión en la siguiente dirección electrónica:
<http://get.adobe.com/es/reader/>

RECOMENDACIONES PARA REALIZAR UN REGISTRO E INSCRIPCIÓN EXITOSO

1. Tener al alcance toda la documentación en la que se encuentran sus datos personales, estudios realizados y trayectoria laboral, (Currículum Vitae, credencial de elector, CURP, acta de nacimiento, certificados de estudios, comprobante de domicilio, recibos de pago o nombramientos de los puestos que ha ocupado).

2. Tener una cuenta de correo electrónico activa (puede ser de Hotmail, Yahoo, Gmail, Telmex o cualquier otro servicio de correo electrónico).
3. Disponer de al menos dos horas para ingresar su información al sistema, por seguridad, evite el tiempo de inactividad una vez iniciado el registro, si el mismo excede de 30 minutos la sesión será automáticamente cancelada.
4. Regístrese fuera de los momentos pico **(evite particularmente hacerlo durante el último día y las últimas horas)**.
5. Poner mucha atención en los datos que se solicitan, si usted se equivoca puede ocasionar su descarte automático, aunque es técnicamente posible su reactivación, la misma requerirá horas.
6. Capturar la información con el uso de letras mayúsculas y acentos, excepto en su cuenta de correo electrónico y contraseña.
7. Siempre que usted vea un asterisco antes de un dato, significa que ese dato es *obligatorio*.
8. El sistema no guarda lugares, todas las aspirantes tendrán igualdad de oportunidades, tampoco discrimina acorde al momento en que cada aspirante se haya inscrito.
9. Los dibujos (iconos) en pantalla, realizan una operación al hacer clic con el ratón.

Los iconos más comunes a lo largo del sistema son:

- **Lupa miniatura.**- Sirve para desplegar en pantalla una lista de opciones de entre las cuáles usted puede hacer una selección de información. 
- **Calendario.**-Despliega un menú para agilizar la selección de fechas en pantalla. 
- **Individuo-flecha-documento.**-Sirve para postularse a una vacante. 
- **Bote de basura.**-Al oprimirlo se suprimirá la última información previamente capturada. 
- **Punta de flecha que apunta hacia abajo dentro de un cuadro pequeño.**- Despliega una lista de valores entre los cuales puede seleccionarse un nuevo valor. ▼
- **Impresora.**-Manda a impresión un ejemplar de la información visualizada en pantalla. 

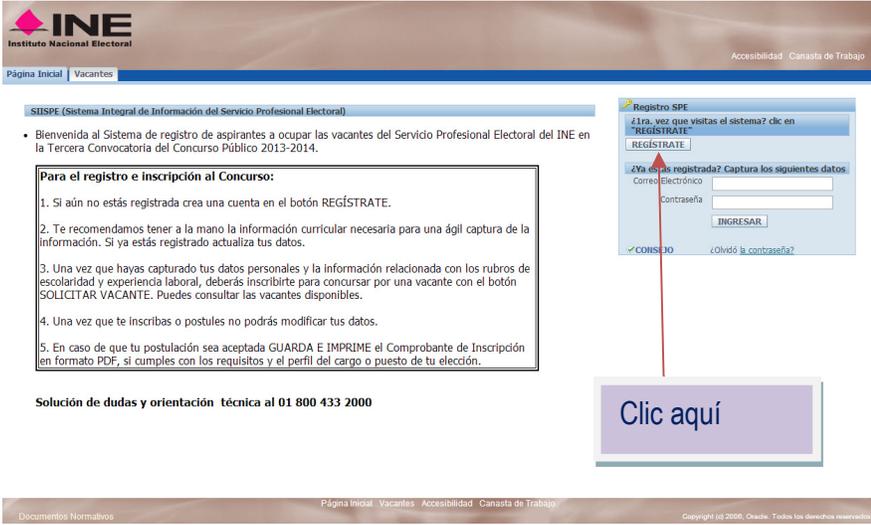
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN

El módulo de registro e inscripción al Concurso Público 2013-2014 consta de diversas fases, antes de comenzar habilite la compatibilidad de sitios web; cada navegador es diferente, pero siempre desplegará un aviso de compatibilidad, en caso necesario, dé clic en aceptar.

REGISTRO

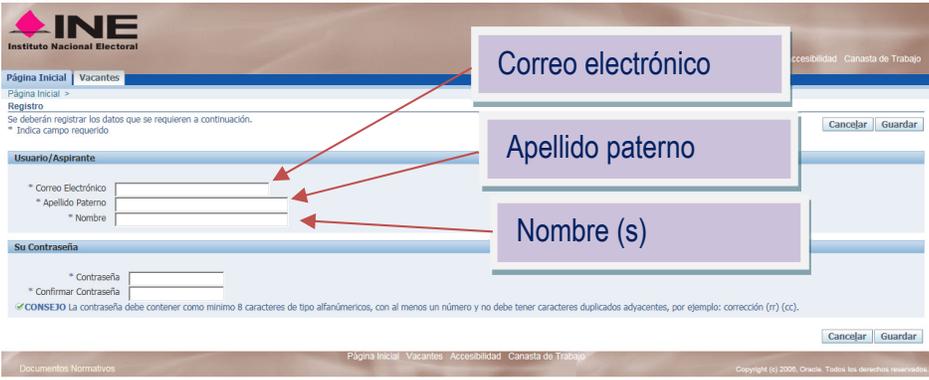
Nueva usuaria

1. Creé una cuenta de acceso al sistema, haga clic en el botón "REGÍSTRATE".



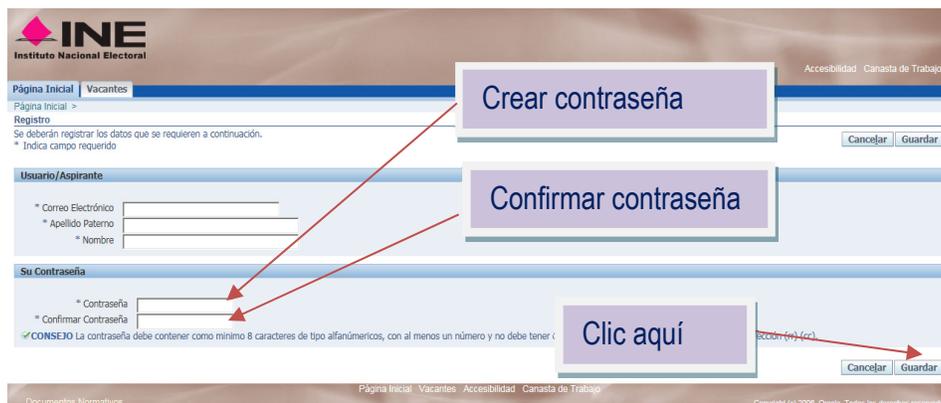
The screenshot shows the INE website interface. On the left, there are navigation links: 'Página Inicial' and 'Vacantes'. Below that, a section titled 'SISPE (Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral)' contains a welcome message and instructions for registration. A box titled 'Para el registro e inscripción al Concurso:' lists five steps: 1. Create an account if not registered. 2. Update personal and educational data. 3. Register for a vacancy after capturing data. 4. Do not modify data after posting. 5. Save and print the registration receipt. A 'Solución de dudas y orientación técnica al 01 800 433 2000' is provided. On the right, a 'Registro SPE' pop-up window asks if the user is registered and provides fields for 'Correo Electrónico' and 'Contraseña', with an 'INGRESAR' button. A red arrow points from a 'Clic aquí' box to the 'REGÍSTRATE' button in the pop-up.

La siguiente pantalla le solicitará apellido paterno, nombre(s) y un correo electrónico personal a donde se enviarán las notificaciones oficiales que se generarán durante esta etapa de la Convocatoria.



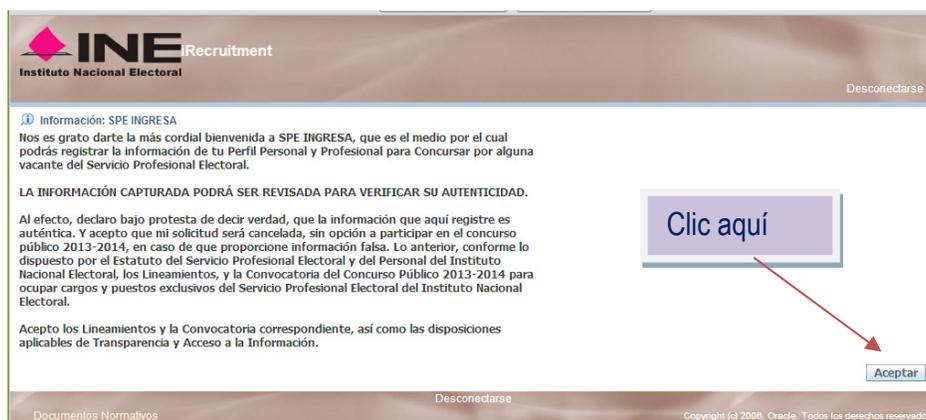
The screenshot shows the registration form with three callout boxes pointing to specific fields: 'Correo electrónico' points to the 'Correo Electrónico' field, 'Apellido paterno' points to the 'Apellido Paterno' field, and 'Nombre (s)' points to the 'Nombre' field. The form also includes a 'Su Contraseña' section with 'Contraseña' and 'Confirmar Contraseña' fields, and a 'CONSEJO' note about password requirements. Navigation buttons 'Cancelar' and 'Guardar' are visible at the bottom right.

2. El siguiente paso es crear una contraseña, la cual deberá estar formada por ocho caracteres (números y/o letras), y deberá incluir por lo menos un número, evitando integrarla con dos caracteres iguales situados en forma sucesiva, ni caracteres especiales, ni acentos.



Atención: anote su contraseña en algún cuaderno, ya que esta servirá para accesos posteriores al sistema.

3. La siguiente pantalla es una bienvenida al sistema SPE INGRESA, confirme que acepta que la información que usted ingresa podrá someterse a validación posterior con objeto de evaluar su autenticidad.

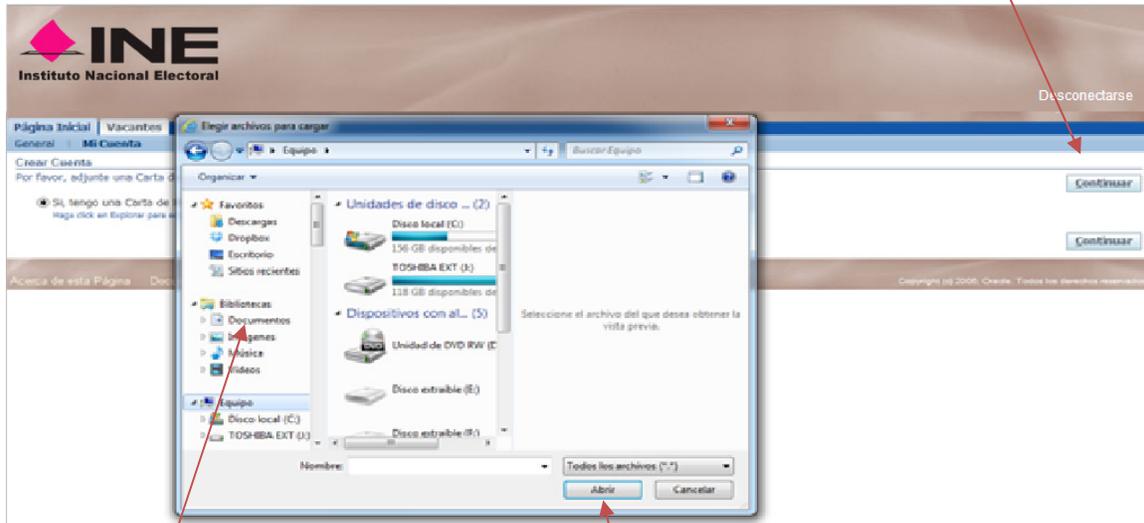


4. Adjunte un archivo (en formato Word o PDF) que contenga una carta con la exposición de los motivos por los cuáles desea usted ocupar un cargo en el Servicio Profesional Electoral del INE.



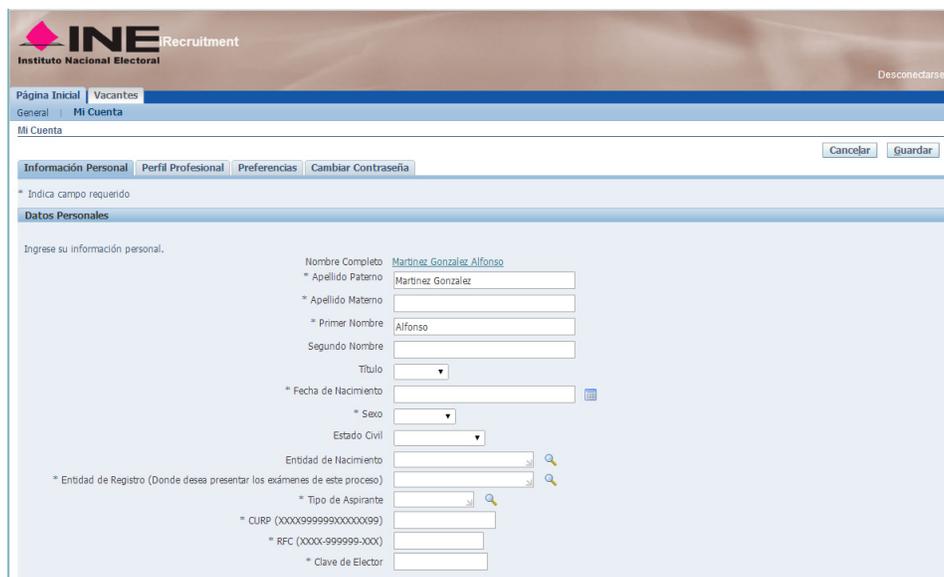
Para incluir la carta, seleccione **Examinar**, aparecerá una ventana como se muestra en el siguiente cuadro.

Seleccionado el archivo (Carta), dé clic en el botón **Continuar**



Especifique el lugar donde el sistema podrá encontrar la **Carta de Motivos** en su computadora (Ejemplo: Documentos)
Posteriormente de clic en el botón **Abrir**

Con la confirmación de haber cargado la **Carta de Motivos** con éxito, aparecerá una nueva página para el llenado de sus **Datos Personales**.



INE Recruitment
Instituto Nacional Electoral

Página Inicial | Vacantes

General | Mi Cuenta

Mi Cuenta

Información Personal | Perfil Profesional | Preferencias | Cambiar Contraseña

* Indica campo requerido

Datos Personales

Ingrese su información personal.

Nombre Completo

* Apellido Paterno

* Apellido Materno

* Primer Nombre

Segundo Nombre

Título

* Fecha de Nacimiento

* Sexo

Estado Civil

Entidad de Nacimiento

* Entidad de Registro (Donde desea presentar los exámenes de este proceso)

* Tipo de Aspirante

* CURP (XXXX999999XXXXXX99)

* RFC (XXXX-999999-XXXX)

* Clave de Elector

Cancelar Guardar

A partir de aquí, deberá llenar las casillas con la información requerida en una secuencia de tres pasos, donde deberá llenar el formulario con:

- 1) Datos Personales
- 2) Experiencia y Nivel de Estudios
- 3) Preferencias

Los asteriscos en la parte izquierda de cada uno de los campos significan que el llenado de la información solicitada es obligatorio.

En la parte superior de la pantalla puede visualizar una línea de avance, donde marca el avance de cada uno de los tres pasos que incluyen esta etapa.

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Ingresar Información Personal' (active), 'Agregar Experiencia y Nivel de Estudios', and 'Ingresar Preferencias'. Below this, a confirmation message states: 'Felicitaciones, su Carta de Motivos se agregó con éxito.' The main form is titled 'Registro: Información Personal' and includes a 'Cancelar' button and 'Paso 1 de 3' with a 'siguiente' button. The 'Datos Personales' section contains various fields with asterisks indicating they are required. Callouts provide additional information: one points to the progress bar, another points to the 'Entidad de Registro' field, and a third points to search icons on the 'Fecha de Nacimiento' and 'Entidad de Registro' fields.

Es muy importante que revise el campo de "Entidad de Registro", ya que ese dato será donde usted presentará el examen.

Línea de avance del registro

Dé clic en el icono para desplegar las pantallas con información que facilitarán la captura de sus datos.

Con el fin de agilizar el llenado de la información solicitada, algunos campos cuentan con iconos que le servirán de apoyo en el llenado del formulario (Calendario, Lupa).

Domicilio

País: México

* Calle y Número: Ingrese Calle y Número

Colonia: _____

Delegación o Municipio: _____

Código Postal: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Números de Teléfono

	Clave LADA + Número de Teléfono	Horas para Llamar
Fax de Trabajo	_____	_____
Móvil	_____	_____
Particular	_____	_____
Trabajo	_____	_____

Cancelar Paso 1 de 3 **Siguiente**

Continúe llenando su información personal, no olvide dejar teléfonos de contacto.

Una vez llenado el formulario con sus **Datos Personales**, dé clic en el botón **Siguiente**.

- La siguiente pantalla que aparecerá es la relativa a la **Experiencia y Nivel de Estudios**. En ella deberá indicar la empresa o institución donde haya trabajado anteriormente, la fecha de ingreso y separación de la misma, el cargo o puesto desempeñado, el domicilio de su antiguo empleo, una breve descripción de sus funciones, el rango salarial, nombre de su anterior jefe inmediato, teléfono, nivel de responsabilidad, nivel de responsabilidad, Años de Experiencia Profesional, Áreas de Experiencia.

Página Inicial | Vacantes

General | **Mi Cuenta**

Ingresar Información Personal **Agregar Experiencia y Nivel de Estudios** Ingresar Preferencias

Registro: Agregar Nivel de Estudios

Cancelar Atrás Paso 2 de 3 **Siguiente**

* Indica campo requerido

SI NO POSEE EXPERIENCIA LABORAL DEBERA CAPTURAR "SIN EXPERIENCIA", la FECHA actual en Fecha de Ingreso y "0" (No. Cero) en Experiencia Profesional (años)

Mostrar Todos los Detalles | Ocultar Todos los Detalles

Detalles	* Empresa/Institución/Sin experiencia	Fecha de Ingreso	Fecha de Separación	Cargo o Puesto	Domicilio	Tipo de Empresa/Institución	Eliminar Empleo
<input type="checkbox"/> Ocultar	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
Descripción de Funciones: _____ Rango Salarial: _____ Nombre de Jefe Inmediato: _____ Teléfono: _____ Nivel de Responsabilidad: _____ * Experiencia Profesional (Años): _____ Área de Experiencia: _____ Área de Experiencia 2: _____ Área de Experiencia 3: _____							
<input type="button" value="Registrar EXPERIENCIA/SIN EXPERIENCIA"/>							

Clic aquí para añadir experiencia laboral

Calificaciones de Educación

apture los estudios y grados académicos de los que posea evidencia documental. Recuerde que únicamente los campos marcados con * (asterisco) son requeridos.

Grado	*Institución Educativa	*Domicilio	Carrera,nivel de estudio	Fecha de Conclusión de la carrera	*Grado de Avance	*Documento Obte
LICENCIATURA (EQUIVALENTE)	IPN	IPN	INFORMATICA	Mayo 2011	TERMINADO	CÉDULA Ó TÍTULO, CÉDULA Ó TÍTULO PRO

Agregar estudios académicos ó profesionales

Clic aquí para añadir información de su nivel de estudios

6. La información de la sección preferencias es sólo de carácter **OPCIONAL**, por lo que puede capturar los rubros: Categoría de trabajo, preferencias de correo electrónico y preferencias de accesibilidad, o puede simplemente terminar con el registro de información personal dando clic en el botón **"Terminar"**.

Página Inicial | Vacantes

General | Mi Cuenta

Ingresar Información Personal | Agregar Nivel de Estudios | Ingresar Preferencias

Registro: Ingresar Preferencias

Cancelar | Atrás | Paso 3 de 3 | Terminar

OPCIONAL

Esta información es sólo de carácter OPCIONAL.

Categoría de Trabajo: ACTUARIA, ADMINISTRACION, ADMINISTRACION PUBLICA, ANTROPOLOGIA SOCIAL, ARTES VISUALES, CARTOGRAFIA, CIENCIA POLITICA, CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Preferencias de Correo Electrónico

Recibir correos electrónicos de Trabajos Asociados
 Recibir correos electrónicos Generales

Frecuencia de correos electrónicos: Diario

Preferencias de Accesibilidad

Ninguno
 Sólo uso el teclado
 Uso software para el reconocimiento de voz
 Uso un lector de pantalla

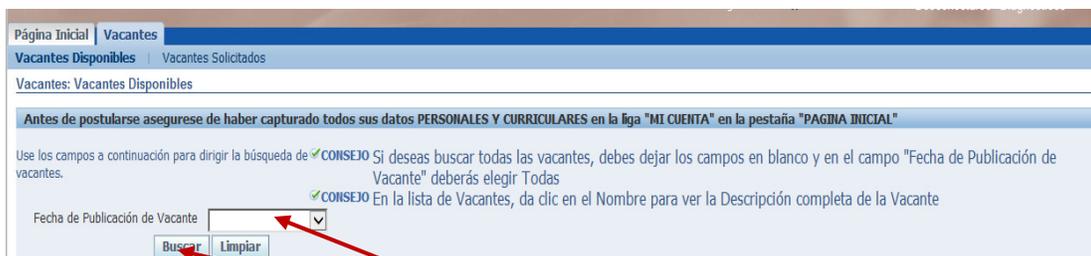
Cancelar | Atrás | Paso 3 de 3 | Terminar

Usuario registrado

Las aspirantes que hayan concluido su registro de datos personales y curriculares, sin haberse postulado por una vacante, podrán ingresar al sistema realizando las siguientes acciones:

1. Introduzca su correo electrónico, contraseña y dé clic en el botón **"INGRESAR"**.
2. Actualice sus datos en caso necesario.
3. Una vez que haya confirmado que sus datos son correctos podrá postularse por una vacante.

7. **Postúlese a la vacante deseada.**-Visualice las características de las vacantes publicadas y escoja la que le interese, siempre y cuando cumpla usted con el perfil profesional y académico señalado. Podrá ver todas las vacantes publicadas haciendo clic en la opción “Todas” listada en el menú desplegable “fecha de publicación”, y luego haciendo clic en el botón de “Buscar”



Página Inicial | Vacantes

Vacantes Disponibles | Vacantes Solicitados

Vacantes: Vacantes Disponibles

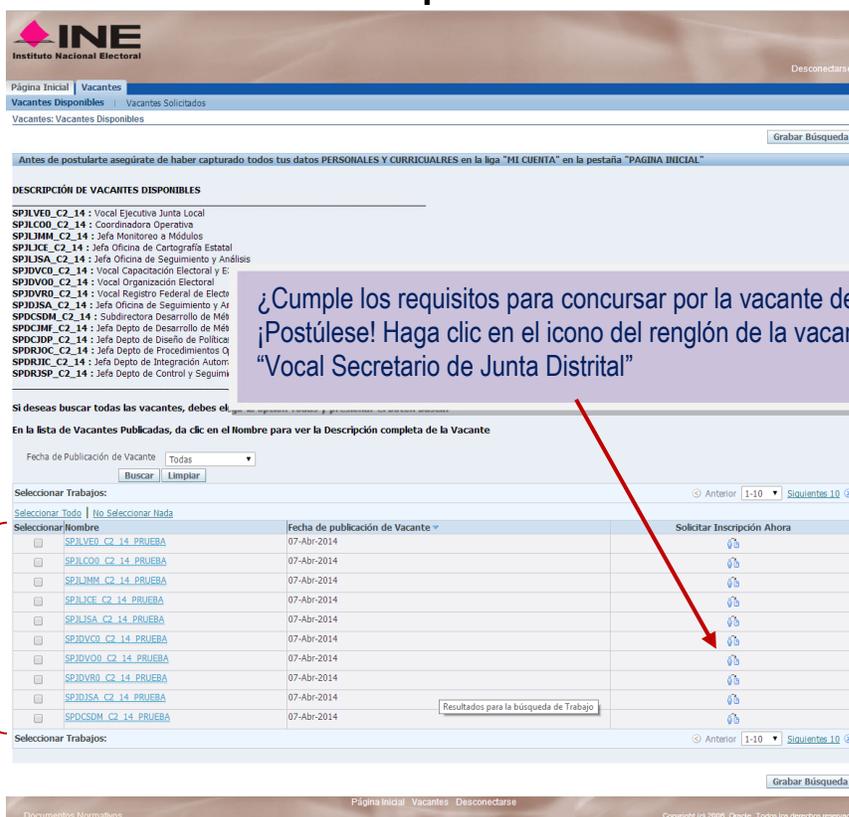
Antes de postularse asegúrese de haber capturado todos sus datos PERSONALES Y CURRICULARES en la liga "MI CUENTA" en la pestaña "PAGINA INICIAL"

Use los campos a continuación para dirigir la búsqueda de CONSEJO Si deseas buscar todas las vacantes, debes dejar los campos en blanco y en el campo "Fecha de Publicación de vacantes".
 CONSEJO Vacante" deberás elegir Todas
 CONSEJO En la lista de Vacantes, da clic en el Nombre para ver la Descripción completa de la Vacante

Fecha de Publicación de Vacante:

Seleccione “Todas” y de clic en buscar

8. Una vez identificada la vacante deseada, haga clic en el icono bajo la columna titulada **“Solicitar Inscripción Ahora”**



INE Instituto Nacional Electoral

Página Inicial | Vacantes

Vacantes Disponibles | Vacantes Solicitados

Vacantes: Vacantes Disponibles

Antes de postularte asegúrate de haber capturado todos tus datos PERSONALES Y CURRICULARES en la liga "MI CUENTA" en la pestaña "PAGINA INICIAL"

DESCRIPCIÓN DE VACANTES DISPONIBLES

SPJLVEO_C2_14 : Vocal Ejecutiva Junta Local
 SPJLCOO_C2_14 : Coordinadora Operativa
 SPJLMM_C2_14 : Jefa Monitoreo e Índices
 SPJLCE_C2_14 : Jefa Oficina de Cartografía Estatal
 SPJLJA_C2_14 : Jefa Oficina de Seguimiento y Análisis
 SPJLVOO_C2_14 : Vocal Capacitación Electoral y E:
 SPJLVOO_C2_14 : Vocal Organización Electoral
 SPJLVRG_C2_14 : Vocal Registro Federal de Electo
 SPJLJSA_C2_14 : Jefa Oficina de Seguimiento y Ar
 SPJLSDM_C2_14 : Subdirectora Desarrollo de Méb
 SPJLJMF_C2_14 : Jefa Depto de Desarrollo de Méb
 SPJLJDP_C2_14 : Jefa Depto de Diseño de Política
 SPJLJOC_C2_14 : Jefa Depto de Procedimientos O
 SPJLJIC_C2_14 : Jefa Depto de Integración Autom
 SPJLJSP_C2_14 : Jefa Depto de Control y Segui

Si deseas buscar todas las vacantes, debes el
 En la lista de Vacantes Publicadas, da clic en el Nombre para ver la Descripción completa de la Vacante

Fecha de Publicación de Vacante:

Seleccionar Trabajos: 1-10

Seleccionar/Nombre	Fecha de publicación de Vacante	Solicitar Inscripción Ahora
<input type="checkbox"/> SPJLVEO_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLCOO_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLMM_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLCE_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLJA_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLVOO_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLVOO_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLVRG_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLJSA_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLSDM_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLJMF_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLJDP_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLJOC_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLJIC_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	
<input type="checkbox"/> SPJLJSP_C2_14 PRUEBA	07-Abr-2014	

Seleccionar Trabajos: 1-10

Grabar Búsqueda

Documentos Normativos | Página Inicial | Vacantes | Desconectarse

Copyright (c) 2006. Okada. Todos los derechos reservados.

¿Cumple los requisitos para concursar por la vacante de su elección?
 ¡Postúlese! Haga clic en el icono del renglón de la vacante deseada, p.e.
 “Vocal Secretario de Junta Distrital”

Para ver detalles completos de cada vacante haga clic en la claves de su interés enlistada

9. Ratifique su aceptación a la política de revisión del cumplimiento de requisitos establecidos en el Estatuto, Lineamientos y Convocatoria.

Página Inicial | Vacantes

Información: SPE INGRESA
LA INFORMACIÓN QUE REGISTRES SERÁ REVISADA PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ESTATUTO, LINEAMIENTOS Y CONVOCATORIA DEL CONCURSO.

Al efecto, declaro bajo protesta de decir verdad, que la información que aquí registre es auténtica. Y acepto que mi solicitud será cancelada, sin opción a participar en el concurso público 2013-2014, en caso de que proporcione información falsa. Lo anterior, conforme lo dispuesto por el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Nacional Electoral, los Lineamientos y la Convocatoria del Concurso Público 2013-2014 para ocupar cargos y puestos exclusivos del Servicio Profesional Electoral del Instituto Nacional Electoral.

Página Inicial | Vacantes | Desconectarse

Documentos Normativos Copyright (c) 2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

De clic en aceptar

10. Resuelva el cuestionario diseñado para explorar si usted cubre o no los requisitos institucionales formales para la ocupación de los cargos a concurso (nacionalidad, contar con credencial de elector actualizada, si se encuentra o no libre de sanciones en el servicio público y calificaciones obtenidas en el desempeño de puestos anteriores –este rubro aplica únicamente a miembros del SPE-).

Lea con atención cada pregunta y luego haga clic en el botón que corresponda (en caso de que el sistema detecte que se incumple un requisito, su solicitud será ¡RECHAZADA!)

INE Recruitment
Instituto Nacional Electoral

Página Inicial | Vacantes

SPE INGRESA Requisitos
 Responde CUIDADOSAMENTE las preguntas siguientes. En caso de que tu respuesta no sea verídica o implique el incumplimiento de requisitos del Cargo/Puesto, tu solicitud SERÁ DESCARTADA.

¿Eres Mujer? Sí No

¿Has sido registrada como candidata a algún Cargo de Elección Popular en los últimos 3 años, ¿Has tenido algún cargo de Dirigencia en algún Partido Político en los últimos 3 años? Sí No

¿Cumples con la experiencia requerida en el perfil convocado del cargo por el que quieres aplicar y concursar? Sí No

¿Eres Ciudadana Mexicana con pleno goce y ejercicio de tus Derechos Políticos Y Civiles? Sí No

¿Actualmente estás sancionada con inhabilitación por autoridad competente para ocupar un Cargo o Puesto Público Federal, Local o Municipal? Sí No

¿Has sido condenada por algún delito? (salvo que este hubiera sido de carácter culposo) Sí No

¿Tienes Credencial para votar con fotografía o Fuar (Formato Único de Afiliación y Registro)? Sí No

Si en el año inmediato anterior no laboraste en el INE o en el Sector Público, haz caso omiso de las siguientes preguntas y procede a registrar las respuestas anteriores para continuar con el proceso de inscripción.

En caso de que no pertenezcas a la Estructura del Servicio Profesional Electoral, por favor contesta las siguientes 2 preguntas:

¿Has sido sancionada con destitución en calidad de servidora pública en el año inmediato anterior? Sí No

¿Si eres trabajadora del INE, ¿Has sido sancionada con al menos un día de suspensión en el año anterior a la fecha del registro a esta vacante? Sí No

En caso de que formes parte de la estructura del Servicio Profesional Electoral, por favor contesta las siguientes 2 preguntas:

¿Has sido sancionado, en resolución definitiva, con al menos un día de suspensión en el año inmediato anterior a la fecha del registro a esta vacante? Sí No

¿Obtuviste una calificación menor a 7.0 en la última evaluación del desempeño? Sí No

ESTA PREGUNTA ES APLICABLE PARA TODAS LAS ASPIRANTES:

¿Cumples con el área de formación profesional requerida en el perfil convocado del cargo por el que quieres aplicar y concursar? Sí No

Documentos Normativos Página Inicial | Vacantes | Desconectarse

Copyright (c) 2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

¿Verifiqué dos veces que cada pregunta fuera acertadamente contestada? Continué a la siguiente sección, haga clic aquí

11. Verifique que todos sus datos sean correctos.

Página Inicial | Vacantes

Datos Personales | Cómo se entero del concurso | Inscripción

[Domicilio](#) | [Números de Teléfono](#) | [Historial de Empleos](#) | [Grado Académico](#)

Solicitud: Revisar Cuenta SPJDVS0
 Como parte de la solicitud, se ejecutará lo siguiente desde la cuenta.
 * Indica campo requerido

Datos Personales

Ingrese su información personal.

Apellido Paterno ALVAREZ
 Apellido Materno RAMIREZ
 Primer Nombre SANDRA
 Fecha de Nacimiento 09-Mar-1980
 Sexo Femenino
 Título LIC.
 Estado Civil CASADO(A)
 Dirección de Correo Electrónico pruebas2013@hotmail.com
 Entidad de Nacimiento DISTRITO FEDERAL
 Entidad de Registro (Donde desea presentar los exámenes de este proceso) DISTRITO FEDERAL
 Tipo de Aspirante EXTERNO
 CURP (XXXX999999XXXXXX99) ALRS800309MGRMR88
 RFC (XXXX-999999-XXX) ALRS800309GDX
 Clave de Elector GONRAR83010112M101

Domicilio

País México
 Calle y Número PERIFERICO
 Colonia
 Delegación o Municipio
 Código Postal
 Ciudad
 Estado

Números de Teléfono

Clave LADA + Número de Teléfono Horas para Llamar

Fax de Trabajo
 Móvil
 Particular
 Trabajo

Historial de Empleos

Mostrar Todos los Detalles | Ocultar Todos los Detalles

Detalles	Empleador	Fecha Inicial	Fecha Final	Cargo	Dirección	Suprimir
<input type="checkbox"/> Ocultar	ibm	Febrero2002	Abril2008	coordinador		
Descripción de Tareas						

Grado Académico

Capture los estudios y grados académicos de los que posee evidencia documental. Recuerde que únicamente los campos marcados con * (asterisco) son requeridos.

*Grado	*Institución Educativa	*Domicilio	Nombre de Carrera	Fecha de Conclusión de la carrera	Grado de Avance	Documento Obtenido	Área de Estudio (Licenciatura)	Eliminar
LICENCIATURA (EQUIVALENTE)	ipn	ipn	Licenciatura	Marzo2003	TERMINADO	CÉDULA Ó TÍTULO PROFESIONAL CÉDULA Ó TÍTULO PROFESIONAL A NIVEL LICENCIATURA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	

12. Seleccione el nombre del medio de comunicación por el cual se enteró de la convocatoria (Opcional)

Página Inicial | Vacantes

Datos Personales | Cómo se entero del concurso | Inscripción

Solicitud: Otra Información SPJDVS0
 * Indica campo requerido

Paso 2 de 3: Ingresar Detalles de Solicitud

¿Cómo se entero del concurso? (OPCIONAL)

¿Cómo se entero del concurso?

(ejemplo: si vio nuestro aviso en un Diario, en qué Diario?)

Paso 2 de 3: Ingresar Detalles de Solicitud

¿Todos sus datos están correctos?
 Proceda a la siguiente sección. Haga Clic aquí

13. Es importante señalar que para concluir su registro e inscripción debe hacer clic en el botón **“Inscribirse”**



Página Inicial | Vacantes

Datos Personales

Cómo se entero del concurso

Inscripción

Revisar Solicitud: SPJDVS0

Cancelar Atrás Paso 3 de 3: Revisar **Inscribirse**

Datos Personales

Generalidades

Apellido Paterno **ALVAREZ**
 Apellido Materno **RAMIREZ**
 Nombre **SANDRA**
 Sexo **Femenino**
 Título **LIC.**
 Estado Civil **CASADO(A)**
 Fecha de Nacimiento **09-Mar-1980**
 Dirección de Correo Electrónico **pruebas2013@hotmail.com**
 Entidad de Nacimiento **DISTRITO FEDERAL**
 Entidad de Registro (Donde desea presentar los exámenes de este proceso) **DISTRITO FEDERAL**
 Tipo de Aspirante **EXTERNO**
 CURP (XXXX999999XXXX99) **ALRS800309MGRMR88**
 RFC (XXXX-999999-XXX) **ALRS800309GDX**
 Clave de Elector **GONRAR83010112M101**
 Calle y Número **PERIFERICO**
 País **México**

Números de Teléfono

14. Descargue su comprobante de inscripción a la computadora, guárdelo e imprímalo. El comprobante sólo será impreso previa evaluación que el sistema hará para verificar si su perfil se apega a los requisitos específicos de la vacante solicitada.



INE Recruitment
Instituto Nacional Electoral

Desconectarse

Página Inicial | Vacantes

Información: Descarga de Formato de Registro de Aspirante
 Presione el botón [Aceptar] para descargar el comprobante de registro e inscripción al concurso (requiere tener instalado acrobat reader). Cuando termine la descarga, guárdela e imprímala. Una vez impresa, cierre esta ventana por favor con el icono correspondiente de Windows [X].

Aceptar

Página Inicial | Vacantes | Desconectarse

Documentos Normativos

Copyright (c) 2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Al hacer clic aquí, su comprobante de impresión será mostrado en pantalla en formato “pdf” (siempre y cuando su postulación sea procedente)



¿Quieres abrir o guardar **Formato_Impreso.pdf** (26.0 KB) desde **sia.life.org.mx?**

Abrir Guardar Cancelar

100%

Una vez generado su comprobante de inscripción (en formato “pdf”), podrá usted visualizarlo en pantalla y/o guardarlo para uso posterior



Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.

Dirección de Normatividad e Incorporación.
Subdirección de Incorporación y Registro

Concurso Público
Comprobante de Inscripción
2014-04-10 13:48:45.0
Identificación del aspirante.

FOTO

Su folio o número de identificación para el proceso de concurso es éste. Con él deberá continuar el proceso en las fases posteriores

Aspirante: EXTERNO Entidad: DISTRITO FEDERAL Folio: 12154300
Cargo(s) o puesto(s) a concursar: JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y PRODUCCION DE INFORMACION

Datos personales.

La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral le comunica que su solicitud para participar en el Concurso Público quedó aceptada conforme a los datos siguientes:

MARTINEZ BLONDEAU RICARDO
Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

Domicilio: LOCOMOTORA 1203 LA VIA TLALPAN 14600, DISTRITO FEDERAL México
Teléfono(s): Clave de elector: MASA14784509M900
Correo electrónico(s): ricardo.martinez@inc.mx

Protesto

Yo, con el propósito de ser considerada aspirante a ingresar al Servicio Profesional Electoral y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 204, numeral 5, y 205, numeral 1, inciso c) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, en relación con los artículos 62, 63, 74, fracción VI y 79 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del personal del Instituto Federal Electoral (Estatuto); 10, 11, 12, 15, 32, 38, 52, 53 y 54 de los Lineamientos del Concurso Público 2013-2014 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral, como una medida de carácter temporal (Lineamientos); me comprometo a presentar sin reserva alguna, en el momento y el lugar que así lo determine la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE), la documentación original para acreditar el cumplimiento de los requisitos de ingreso al Servicio Profesional Electoral. En el mismo sentido, atenta a lo dispuesto por el artículo 69 de propio Estatuto, estoy consciente que las aspirantes concursamos por la plaza de un cargo o puesto determinado y no por una adscripción específica, por lo que acepto que de resultar ganadora mi adscripción se determine de acuerdo con las necesidades del Instituto Nacional Electoral.

Fechas de aplicación del examen de conocimientos generales y técnico electorales

En el mismo sentido, estoy de acuerdo que mi solicitud sea cancelada, al igual que la posibilidad de acceder a las fases y etapas posteriores en esta Convocatoria, si de la revisión documental que se realice, no cumpla con los requisitos de ingreso o no atendiendo debidamente los requerimientos que formule la DESPE.

En la parte, manifiesto que acepto los términos, condiciones y reglas de operación establecidas en el Estatuto, los Lineamientos y la Convocatoria para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral, y que cualquier situación no prevista en la presente normativa aplicable, será resuelta por el Instituto Nacional Electoral. Bajo estas condiciones, NO ME RESERVO ACCIÓN ALGUNA CONTRA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.

Declaración del interés para la aspirante.

Fecha para presentar el examen: 2ª Quincena de Mayo de 2014. Verifica la fecha en www.ine.mx

Contacto: concurso_despe@ine.mx

La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral le comunica que es un requisito indispensable mostrar este recibo de inscripción para presentar el examen de conocimientos generales, técnico electoral y demás evaluaciones. La aspirante deberá acreditar su identidad personal con una identificación oficial, que puede ser la credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional.

Estoy de acuerdo con el contenido de este recibo de inscripción.

Firma de la Aspirante (Imprimir en dos tantos).

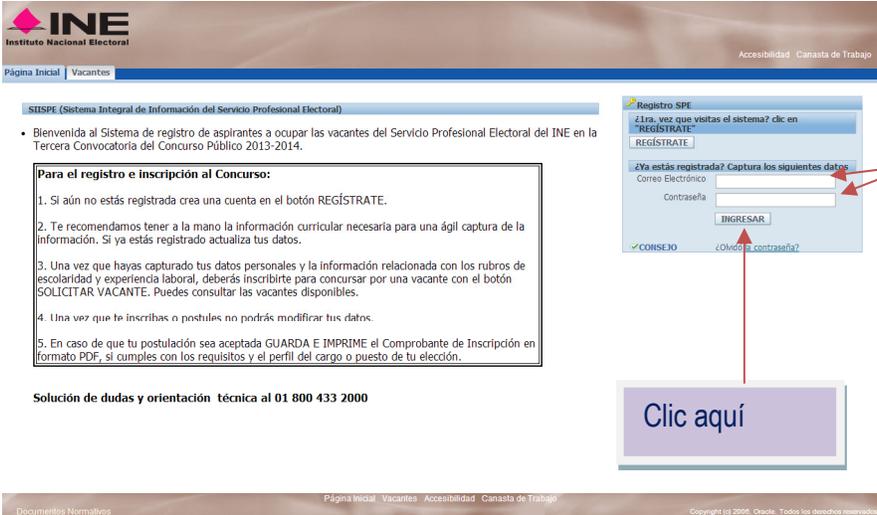
Es muy importante que imprima y guarde su comprobante de inscripción. Se le sugiere guardar una copia del documento en su computadora.

Si el sistema no generó el comprobante, significa que la inscripción fue rechazada. En este caso, el sistema enviará una notificación con los motivos de su rechazo al correo electrónico que registró.

Como recuperar su comprobante de inscripción

Si por algún motivo no logro imprimir o guardar su comprobante de inscripción, o lo extravió, podrá recuperarlo del 26 de agosto al 4 de septiembre del 2014, realizando los siguientes pasos.

1. Ingrese al sistema y capture su cuenta de acceso, es decir, teclee en el espacio correspondiente el correo electrónico y contraseña que registro al momento de crear su cuenta, y haga clic en el botón **"INGRESAR"**.



Registro SPE
¿1ra. vez que visitas el sistema? clic en "REGÍSTRATE"
REGÍSTRATE

¿Ya estás registrada? Captura los siguientes datos:
Correo Electrónico
Contraseña
INGRESAR

CONSEJO ¿Olvidó su contraseña?

Para el registro e inscripción al Concurso:

1. Si aún no estás registrada crea una cuenta en el botón REGÍSTRATE.
2. Te recomendamos tener a la mano la información curricular necesaria para una ágil captura de la información. Si ya estás registrado actualiza tus datos.
3. Una vez que hayas capturado tus datos personales y la información relacionada con los rubros de escolaridad y experiencia laboral, deberás inscribirte para concursar por una vacante con el botón SOLICITAR VACANTE. Puedes consultar las vacantes disponibles.
4. Una vez que te inscribas o postules no podrás modificar tus datos.
5. En caso de que tu postulación sea aceptada GUARDA E IMPRIME el Comprobante de Inscripción en formato PDF, si cumples con los requisitos y el perfil del cargo o puesto de tu elección.

Solución de dudas y orientación técnica al 01 800 433 2000

Clic aquí

Capture su correo electrónico y contraseña

2. En la siguiente pantalla deberá seleccionar la caja **"Vacantes"**



Vacantes

Bienvenida Bienvenido Ricardo Arturo (Para iniciar el Registro o Actualizar datos clic en Mi Cuenta)

Vacantes Solicitadas
A continuación hay una lista de las vacantes que solicitó. Seleccione Lista Completa para ver la lista completa de Solicitudes de Inscripción a Vacantes.

Clave	Cargo	Adscripción	Estado	Detalles de Solicitud
SPO01A/03_14_PRUEBA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	114 DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, INCORPORACIÓN Y ADSCRIPCIÓN	Aplicación Activa	

Mis Entrevistas
No hay resultados.

Clic aquí

3. El siguiente paso es seleccionar la opción **“Vacantes Solicitados”**.



Clic aquí

4. Una vez realizado el paso anterior, se muestra la vacante postulada con la opción **“Formato de Registro”**, seleccione haciendo clic en el icono.



5. Inmediatamente se presentará el siguiente recuadro, seleccione la opción que corresponda “Abrir” o “Guardar” su comprobante de inscripción.



Es muy importante que imprima y guarde su comprobante de inscripción. Se le sugiere guardar una copia del documento en su computadora.