

Su opinión es muy importante porque nos permite evaluar la calidad de la capacitación.

SEDE \_\_\_\_\_ DISTRITO \_\_\_\_\_  
ENTIDAD \_\_\_\_\_

En los cuadros siguientes marque con una "X" el rubro que considere, de acuerdo con el contenido.

ASPECTOS GENERALES		Siempre	A veces	Nunca
1.	Los objetivos planteados al inicio del curso se cubrieron totalmente.			
2.	Los temas que se abordaron durante el curso se apegaron al cumplimiento de los objetivos del mismo.			
3.	La mecánica del curso permitió revisar los procedimientos descritos en los documentos examinados.			
4.	Considera que los contenidos que se abordaron durante el curso le serán de utilidad para el desarrollo de sus funciones.			
5.	El curso cumplió con las expectativas que usted tenía.			

MATERIALES	Manual del Supervisor Electoral		Manuales del Capacitador-Asistente Electoral Tomos I y II		Manual del Funcionario de Casilla		Presentaciones en Powerpoint	
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
1. El contenido es claro y específico.								
2. El contenido es suficiente.								
3. Las imágenes son suficientes y adecuadas para el contenido que ilustran.								
4. Los ejemplos son suficientes y acordes a los temas abordados.								

EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN	Siempre	A veces	Nunca
1.- Los ejercicios de los manuales ayudaron a comprender los temas.			
2.- Los ejercicios de los manuales fueron suficientes para reforzar los temas vistos.			

SIMULACROS Y PRÁCTICAS	Siempre	A veces	Nunca
1.- Las instrucciones para realizar el simulacro y la práctica fueron claras y precisas.			
	Demasiado	Adecuado	Insuficiente
2.- El tiempo destinado para la realización del simulacro y la práctica fue.			
	Adecuados	Inadecuados	
3.- Los materiales empleados para la realización del simulacro y la práctica fueron.			

INSTRUCTOR	Siempre	A veces	Nunca
1.- Considera que el instructor domina los contenidos de los temas analizados.			
2.- El instructor fomentó la participación del grupo.			
3.- El instructor explicó claramente los temas y las instrucciones para realizar las actividades.			
4.- Considera que el instructor empleó un lenguaje claro y sencillo.			
5.- El instructor aclaró y resolvió las dudas que surgieron durante el curso.			
6.- El instructor mantuvo la sesión en forma ágil y dinámica.			
7.- El instructor tuvo un trato amable y profesional con los participantes.			

LOGÍSTICA	Completamente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo
1. El curso se realizó en un espacio adecuado.			
2. Las instalaciones y el equipo utilizados para llevar a cabo el curso fueron apropiados.			
3. El ambiente y la dinámica de la sede en la cual se llevó a cabo el curso no causó distracciones en los participantes, por el contrario propició un buen ambiente de trabajo.			

Si tiene comentarios de alguno de los instructores en particular, del curso en general o sugerencias de mejora, menciónelos a continuación:

---



---



---



---

**GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DE CAPACITACIÓN.**