

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES

2009

SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

29 DE SEPTIEMBRE DE 2009

Índice	Página
Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2009	5
Participación por Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en el Total de Actividades del Instituto Federal Electoral	8
Numeralia de Actividades Calendarizadas para 2009 y 2006	9
Gráfica de la Numeralia de Actividades Calendarizadas para 2009 y 2006	10
104 Coordinación Nacional de Comunicación Social	
007 Información	11
008 Análisis, Evaluación y Publicidad	17
105 Coordinación de Asuntos Internacionales	
009 Política Internacional y Estudios Electorales	20
010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional	28
106 Dirección del Secretariado	
011 Apoyo a Órganos Centrales	36
012 Coordinación y Análisis	44
108 Dirección Jurídica	
017 Supervisar la Realización de los Actos Recursales	48
018 Supervisar la Realización de los Actos Derivados de la Interposición de Quejas	50
019 Proporcionar Servicios Legales a las Áreas Internas y Desconcentradas del Instituto	52
049 Atender Requerimientos de Normatividad y Consulta en Materia Electoral Relativos a la Operación de Organos Centrales y Desconcentrados del Instituto, así como los relativos a convenios y contratos	56
109 Unidad de Servicios de Informática	
020 Análisis, Desarrollo, Implantación y Capacitación en Sistemas y Servicios de Cómputo	59
021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto RedIFE	63
110 Centro para el Desarrollo Democrático	
001 Coordinación, Vinculación, Información y Acervo y Apoyo Administrativo	66
022 Desarrollo Institucional	70

Índice	Página
111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	
001 Dirección y Apoyo Administrativo	74
024 Participación con los Organos de Vigilancia	81
025 Operación en Campo	85
026 Procesos Tecnológicos	105
027 Consulta Electoral	119
047 Apoyo Técnico Normativo	123
112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	
028 Partidos Políticos y Financiamiento	128
030 Radiodifusión	136
113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	
031 Estadística y Documentación Electoral	149
032 Control de Operación de Organos Desconcentrados	169
033 Evaluación y Estudios para la Planeación	181
114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	
034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos	191
035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos	199
115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	
036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana	204
037 Difusión, y Campañas Institucionales	208
038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico	212
053 Planeación de la Capacitación Electoral	221
116 Dirección Ejecutiva de Administración	
039 Administración de Recursos Humanos	227
040 Administración de Recursos Materiales y Servicios	233
041 Administración de Recursos Financieros	239
042 Coordinación de Servicios de Información	245
051 Coordinación de Enlace Institucional	246
052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil	250
059 Coordinación de Procesos, Planeación y Evaluación Institucional	254

	Índice	Página
118 Unidad de Servicios de Información y Documentación		
055 Unidad de Enlace		256
056 Red Nacional de Bibliotecas		259
057 Archivo Institucional		261
120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos		
029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros		263
054 Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos		282
061 Dirección de Resoluciones, Normatividad y Consultas		289

Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2009

Unidades Responsables	Actividades
104 Coordinación Nacional de Comunicación Social	53
007 Información	37
008 Análisis, Evaluación y Publicidad	16
105 Coordinación de Asuntos Internacionales	43
009 Política Internacional y Estudios Electorales	22
010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional	21
106 Dirección del Secretariado	48
011 Apoyo a Órganos Centrales	27
012 Coordinación y Análisis	21
108 Dirección Jurídica	39
017 Supervisar la Realización de los Actos Recursales	7
018 Supervisar la Realización de los Actos Derivados de la Interposición de Quejas	5
019 Proporcionar Servicios Legales a las Áreas Internas y Desconcentradas del Instituto	19
049 Atender Requerimientos de Normatividad y Consulta en Materia Electoral Relativos a la Operación de Órganos Centrales y Desconcentrados del Instituto, así como los relativos a convenios y contratos	8
109 Unidad de Servicios de Informática	43
020 Análisis, Desarrollo, Implantación y Capacitación en Sistemas y Servicios de Cómpu	26
021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE)	17
110 Centro para el Desarrollo Democrático	46
001 Coordinación, Vinculación, Información y Acervo y Apoyo Administrativo	24
022 Desarrollo Institucional	22

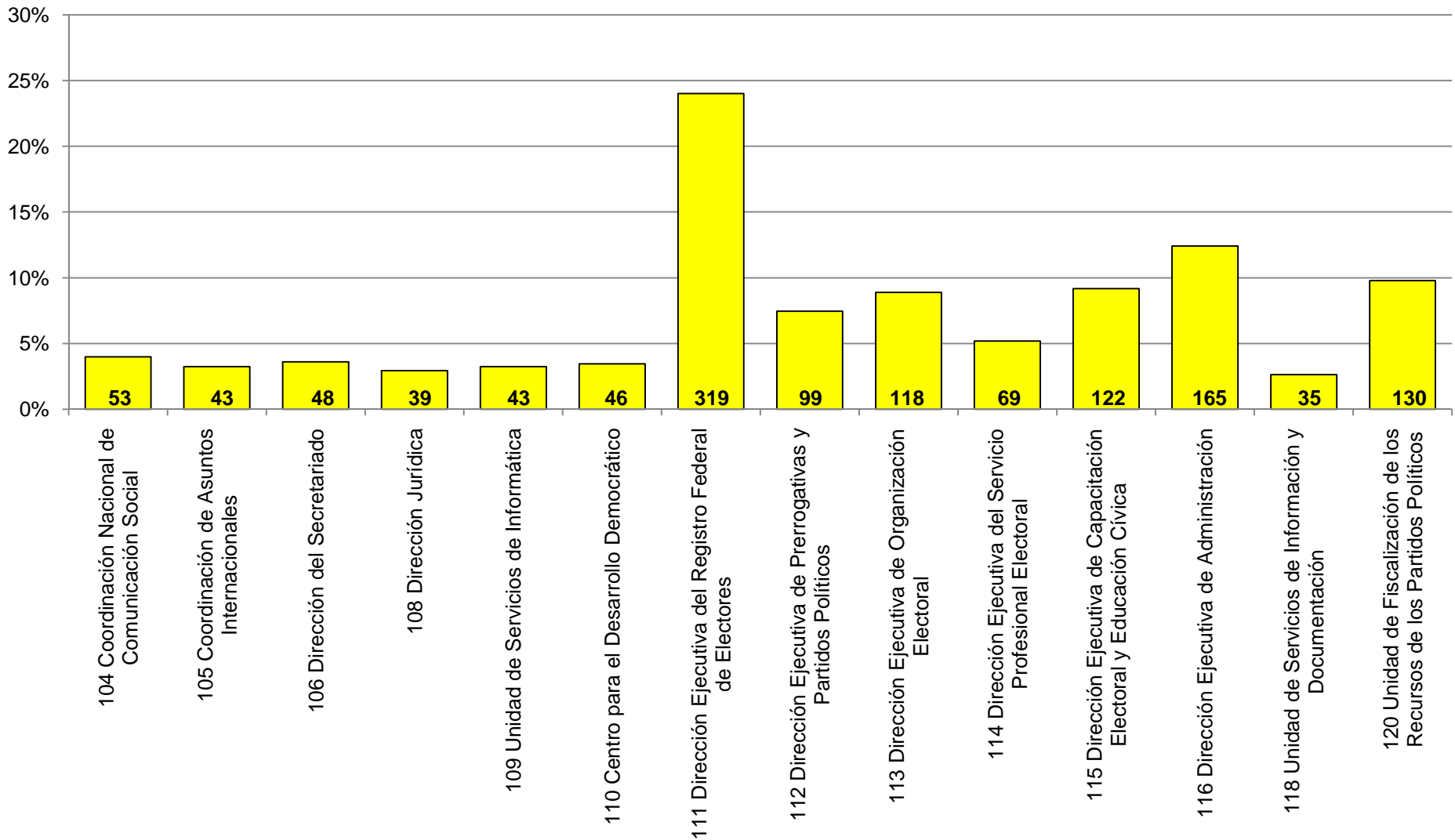
Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2009

Unidades Responsables	Actividades
111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	319
001 Dirección y Apoyo Administrativo	35
024 Participación con los Organos de Vigilancia	14
025 Operación en Campo	142
026 Procesos Tecnológicos	91
027 Consulta Electoral	14
047 Apoyo Técnico Normativo	23
112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	99
028 Partidos Políticos	37
030 Radiodifusión	62
113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	118
031 Estadística y Documentación Electoral	48
032 Control de Operación de Organos Desconcentrados	45
033 Evaluación y Estudios para la Planeación	25
114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	69
034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos	38
035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos	31
115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	122
036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana	25
037 Difusión y Campañas Institucionales	27
038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico	40
053 Planeación de la Capacitación Electoral	30

Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2009

Unidades Responsables	Actividades
116 Dirección Ejecutiva de Administración	165
039 Administración de Recursos Humanos	31
040 Administración de Recursos Materiales y Servicios	31
041 Administración de Recursos Financieros	43
042 Coordinación de Servicios de Información	6
051 Coordinación de Enlace Institucional	17
052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil	18
059 Coordinación de Procesos, Planeación y Evaluación Institucional	19
118 Unidad de Servicios de Información y Documentación	35
055 Unidad de Enlace	15
056 Red Nacional de Bibliotecas	10
057 Archivo Institucional	10
120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	130
029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	80
054 Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos	34
061 Dirección de Resoluciones, Normatividad y Consultas	16
TOTAL	1,329

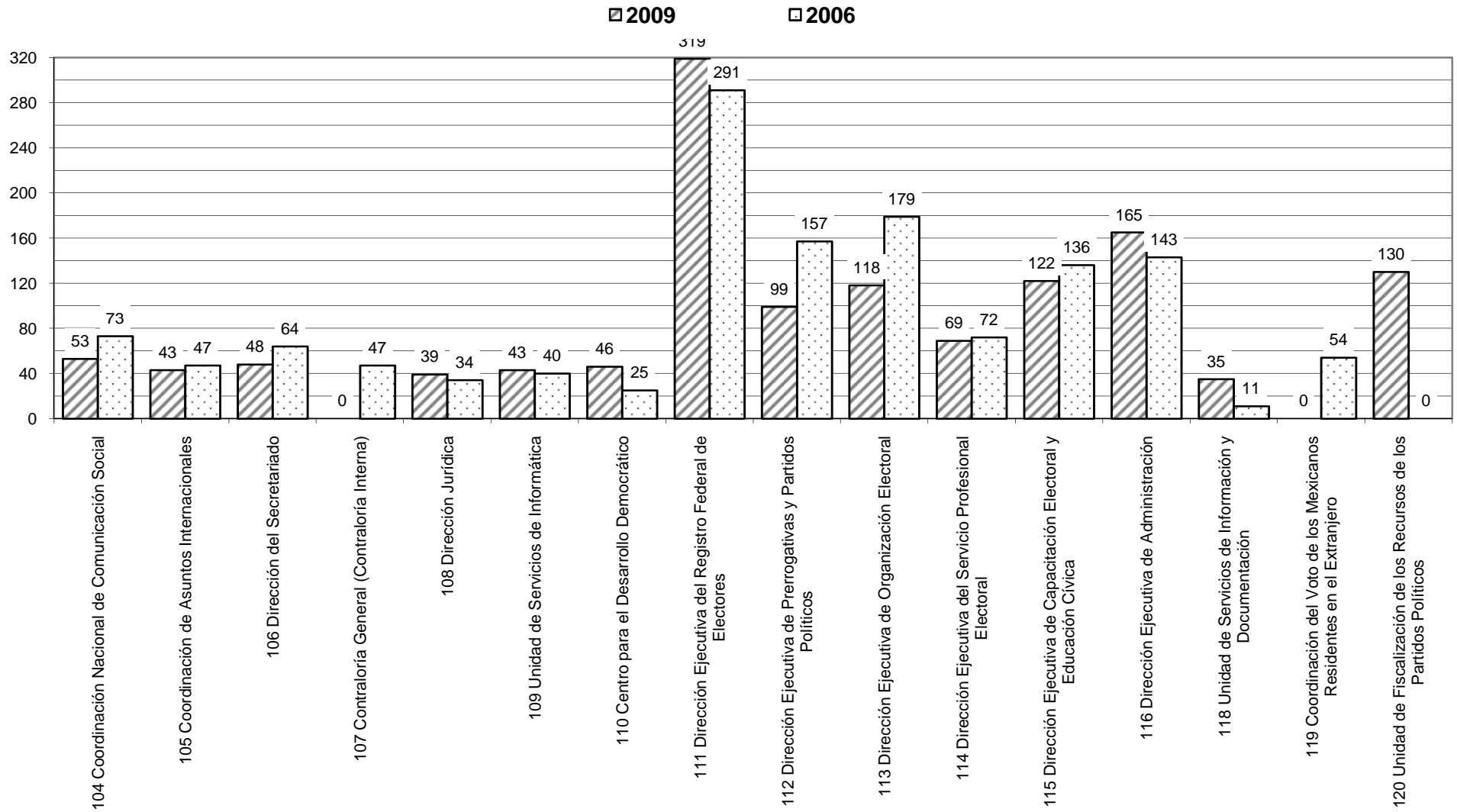
Participación por Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en el Total de Actividades del Instituto Federal Electoral



Numeralia de Actividades Calendarizadas para 2009 y 2006

Unidades Responsables	2009	2006
104 Coordinación Nacional de Comunicación Social	53	73
105 Coordinación de Asuntos Internacionales	43	47
106 Dirección del Secretariado	48	64
107 Contraloría General (Contraloría Interna)	0	47
108 Dirección Jurídica	39	34
109 Unidad de Servicios de Informática	43	40
110 Centro para el Desarrollo Democrático	46	25
111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	319	291
112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	99	157
113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	118	179
114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	69	72
115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	122	136
116 Dirección Ejecutiva de Administración	165	143
118 Unidad de Servicios de Información y Documentación	35	11
119 Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero	0	54
120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	130	0
TOTAL	1,329	1,373

Gráfica de la Numeralia de Actividades Calendarizadas para 2009 y 2006



Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 007 Información

Presupuesto Asignado: \$9,923.70 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
104 007 001	4.1	Elaborar y publicar de manera periódica la agenda semanal de actividades institucionales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Publicación	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	2	50	
104 007 002	5.1	Proporcionar la información que se genere en el Instituto, así como la relativa al proceso Electoral Federal a los encargados de comunicación social en las 32 Juntas Ejecutivas Locales para reproducirla en los medios de comunicación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Envío	7	7	8	8	8	8	10	8	4	4	4	3	79	
104 007 003	5.1	Solicitar a los encargados de comunicación social de las Juntas Ejecutivas Locales los audios, videos, fotografías y notas periódicas de los eventos en los que participen las autoridades del Consejo General y funcionarios del IFE en el interior del país.	01-Mar-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
104 007 004	5.1	Enviar comunicados de prensa, notas informativas y versiones estenográficas a las Juntas Ejecutivas Locales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Envío	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	57	Se tienen consideradas a las 32 Juntas Locales.
104 007 005	4.1	Actualizar en la red interna la información de la Coordinación Nacional de Comunicación Social.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 006	4.1	Participar en las reuniones con los representantes de las diversas áreas del Instituto para coordinar el mantenimiento y actualización de la página de Internet.	01-Mar-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 007 Información

Presupuesto Asignado: \$9,923.70 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
104 007 007	4.1	Validar que la información remitida por las diversas áreas cumpla con los lineamientos en la materia para incorporarse a la página de Internet del Instituto.	01-Mar-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
104 007 008	1.1	Difundir las actividades del Proceso Electoral 2008-2009 a través de comunicados de prensa e invitaciones a los medios de comunicación nacionales e internacionales.	01-Ene-09	31-Ago-09	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2					16	
104 007 009	1.1	Difundir las actividades permanentes del Instituto a través de comunicados de prensa e invitaciones a los medios de comunicación nacionales e internacionales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 010	1.1	Realizar en coordinación con las autoridades del Instituto, ruedas de prensa, conferencias, foros y entrevistas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13	
104 007 011	1.1	Atender las solicitudes de información de comunicadores sociales, líderes de opinión, entidades públicas y privadas con relación a las actividades del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Acción de apoyo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 012	1.1	Concertar reuniones de acercamiento con periodistas y líderes de opinión para darles a conocer los objetivos, principios rectores, políticas y programas del IFE, del Proceso Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reunión	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	15	
104 007 013	1.4	Coordinar con las áreas de comunicación social de otros organismos la difusión de las actividades del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reunión	1	1	1	1	1	1			1			1	8	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 007 Información

Presupuesto Asignado: \$9,923.70 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
104 007 014	1.3	Elaboración de carpetas de prensa y tarjetas informativas sobre programas y actividades estratégicas del IFE para su promoción y difusión nacional e internacional.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1		1			1	9	
104 007 015	1.1	Cobertura informativa de las actividades institucionales del consejero presidente y de los consejeros electorales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	2	2	2	2	2	3	3	2	1	1	1	1	22	
104 007 016	1.1	Cobertura informativa de las sesiones del Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	2		1			1	10	
104 007 017	1.1	Cobertura informativa de las actividades institucionales de la Secretaría Ejecutiva y Unidades Técnicas.	01-May-09	31-Ago-09	Documento					1	1	1	1					4	
104 007 018	1.3	Coordinación de cursos de capacitación con funcionarios del IFE.	01-Ene-09	28-Feb-09	Taller		1											1	
104 007 019	1.3	Elaborar y enviar a los medios los materiales informativos que genere la CNCS.	01-Ene-09	31-Dic-09	Envío	2	2	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1	19	
104 007 020	2.1	Elaboración de archivos de temas de interés para la opinión pública (boletines, versiones estenográficas, documentos hemerográficos y audiovisuales).	01-Ene-09	31-Dic-09	Archivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 021	2.1	Actualizar directorios de medios de comunicación y líderes de opinión.	01-Ene-09	31-Dic-09	Directorio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 022	2.1	Elaborar versiones estenográficas de las actividades informativas relevantes del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	15	10	10	20	20	20	20	20	10	5	5	5	160	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 007 Información

Presupuesto Asignado: \$9,923.70 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
104 007 023	1.1	Atender las solicitudes informativas de directivos y funcionarios del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	26	
104 007 024	6.1	Realizar conferencias para coadyuvar a la actualización del conocimiento en materia electoral de los periodistas, con el propósito de que los medios de comunicación reflejen con mayor objetividad el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Mar-09	30-Jun-09	Evento			1			1							2	
104 007 025	3.1	Cobertura gráfica y audiovisual de las sesiones del Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1		1				1	9	
104 007 026	3.1	Dar servicio, mantenimiento y actualización a la sala de posproducción audiovisual y al circuito cerrado de televisión.	01-Mar-09	31-Oct-09	Servicio			1						1				2	
104 007 027	3.2	Realizar las transmisiones vía circuito cerrado de las sesiones que celebre el Consejo General, en coordinación con la Dirección de Radiodifusión del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Evento	1	1	1	1	1	1		1				1	9	
104 007 028	3.2	Realizar las transmisiones vía circuito cerrado de los eventos solicitados por las diversas áreas del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 029	1.2	Proporcionar apoyo audiovisual, fotográfico y audiográfico a periodistas que lo soliciten.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	19	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 007 Información

Presupuesto Asignado: \$9,923.70 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
104 007 030	1.2	Enviar cortes en video, foto y audio de los eventos institucionales a los medios de comunicación que lo soliciten.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	19	
104 007 031	1.2	Atender las solicitudes cotidianas de material de audio, de video y fotográfico que realicen las autoridades del Instituto y medios de comunicación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	19	
104 007 032	3.1	Actualizar la videoteca de la Coordinación Nacional de Comunicación Social.	01-Feb-09	31-Dic-09	Informe		1		1		1		1		1		1	6	
104 007 033	3.2	Transmisión con enlace de microonda a circuito cerrado e Internet de las sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 034																			Actividad cancelada a solicitud de la Unidad Técnica.
104 007 035	3.2	Gestionar con el área correspondiente la transmisión vía Internet de las sesiones públicas del TEPJF.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 007 Información

Presupuesto Asignado: \$9,923.70 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
104 007 036	5.2	Mantener contacto con el personal de Comunicación Social de los Consejos Locales y Distritales con la finalidad de homologar los lineamientos y programas de trabajo de la CNCS a nivel nacional y procesar la información más relevante en este ámbito de acción.	01-Feb-09	28-Feb-09	Curso		1												1	
104 007 037	7.1	Implementar los mecanismos adecuados para la acreditación de los representantes de los medios de comunicación nacionales e internacionales para la cobertura del Proceso Electoral Federal 2008-2009, tanto en oficinas centrales como en Juntas Locales y Distritales.	01-Mar-09	30-Jun-09	Proyecto			1	1	1	1								4	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 008 Análisis, Evaluación y Publicidad

Presupuesto Asignado: \$17,203.30 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
104 008 001	1.1	Elaborar el reporte de monitoreo.	01-Ene-09	31-Dic-09	Monitoreo	27	24	26	26	26	26	27	26	26	27	25	27	313	Esta actividad no se realiza los domingos, razón por la cual las cantidades varían dependiendo del mes.
104 008 002	2.1	Elaborar la síntesis de prensa de los estados y actualizar la liga de Intranet.	01-Ene-09	31-Dic-09	Síntesis	22	20	22	22	21	22	23	21	22	22	21	23	261	Esta actividad no se realiza los fines de semana, razón por la cual las cantidades varían dependiendo del mes.
104 008 003	2.1	Elaborar la síntesis de prensa nacional y actualizar la liga de Intranet.	01-Ene-09	31-Dic-09	Síntesis	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
104 008 004	1.1	Elaborar una base de datos con la información diaria (prensa, radio, TV).	01-Ene-09	31-Dic-09	Base de datos	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
104 008 005	2.1	Revisar la información publicada en los medios extranjeros	01-Ene-09	31-Dic-09	Síntesis	22	20	22	22	21	22	23	21	22	22	21	23	261	Esta actividad no se realiza los fines de semana, razón por la cual las cantidades varían dependiendo del mes.
104 008 006	2.2	Elaborar el balance mensual cualitativo y cuantitativo de notas publicadas por los medios.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 008 Análisis, Evaluación y Publicidad

Presupuesto Asignado: \$17,203.30 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta													Observaciones
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
104 008 007	2.2	Elaborar el balance semanal cualitativo y cuantitativo de notas publicadas por los medios.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	52	
104 008 008	3.1	Recopilar diariamente las encuestas difundidas en los medios para elaborar un reporte mensual.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 008 009	4.1	Integrar el Catálogo Nacional de Medios Impresos.	01-Ene-09	31-Ene-09	Catálogo	1												1	
104 008 010	4.2	Contratar espacios en los medios impresos para la difusión de campañas publicitarias.	01-Ene-09	31-Dic-09	Inserción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Ante la imposibilidad de programar el número de inserciones, en el campo "observaciones" se informará el número total de inserciones.
104 008 011	4.2	Gestionar las publicaciones en el Diario Oficial de la Federación en coordinación con la Secretaría Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Inserción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Ante la imposibilidad de programar el número de inserciones, en el campo "observaciones" se informará el número total de inserciones.
104 008 012	4.2	Elaborar el informe trimestral de contrataciones en medios impresos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
104 008 013	1.2	Elaborar el informe anual sobre la información recopilada relativa al Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe												1	1	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 008 Análisis, Evaluación y Publicidad

Presupuesto Asignado: \$17,203.30 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
104 008 014	3.2	Elaborar un informe sobre los resultados finales arrojados por el Sistema de Registro de la Opinión Pública.	01-Ene-09	31-Oct-09	Informe														1	1	
104 008 015	5.1	Elaborar un informe anual sobre la atención a las solicitudes que las áreas del Instituto realicen a Subdirección de Publicidad.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	
104 008 016	5.2	Realizar un informe relativo a las principales líneas de comunicación elaboradas y distribuidas en el año.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales
Presupuesto Asignado: \$4,274.06 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Total Anual	Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
105 009 001	1.1	Concluir la preparación de la carpeta informativa sobre el régimen electoral mexicano y el proceso electoral federal 2008-2009, que se distribuye entre la comunidad internacional y los visitantes extranjeros.	01-Ene-09	31-Ene-09	Carpeta	1													1	Actualización de la carpeta informativa sobre el Régimen Electoral Mexicano, la reforma electoral y el proceso electoral de 2008-2009, incorporando las modificaciones derivadas de la reforma constitucional y legal.
105 009 002	1.1	Actualizar contenidos y datos básicos de la carpeta sobre el régimen electoral mexicano.	01-Abr-09	30-Jun-09	Documento				1		1								2	Los ajustes o actualizaciones de contenidos sólo se expresarán, de ser el caso, en la versión electrónica de este documento, que será incorporada en la página del IFE en internet.
105 009 003	1.2	Atender de manera directa o gestionar el apoyo interinstitucional requerido para dar respuesta a requerimientos o consultas informativas especiales formuladas por personas o instituciones de otros países.	01-Mar-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4	En informe trimestral se dará cuenta de las actividades realizadas.
105 009 004	1.3	Formular propuesta de contenidos para la elaboración del boletín informativo Elecciones México.	01-Abr-09	31-Oct-09	Propuesta				1							1			2	Se tiene previsto que esta publicación sea de carácter semestral.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales
Presupuesto Asignado: \$4,274.06 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
105 009 005	1.4	Formulación de propuestas, y en su caso, instrumentación de acciones de apoyo al proceso electoral federal 2009 en el marco del convenio celebrado con el PNUD.	01-May-09	30-Jun-09	Propuesta					1	1								2	En el marco del Convenio de colaboración con el PNUD, proponer actividades que promuevan o difundan actividades institucionales sustantivas para la conducción del proceso electoral federal.
105 009 006	2.1	Formular una propuesta para la invitación de representantes de organismos electorales de otros países y de instituciones internacionales con las que el IFE tiene vinculación.	01-Mar-09	31-Mar-09	Propuesta			1											1	El IFE deberá extender invitaciones a Presidentes de Organismos Electorales e Internacionales promotoras de la democracia, para que asistan a observar el proceso electoral federal de 2009.
105 009 007	2.1	Realizar gestiones interinstitucionales para facilitar la internación a nuestro país de las personas que obtengan su acreditación como visitantes extranjeros con motivo del proceso electoral federal de 2009.	01-Mar-09	30-Sep-09	Acción de apoyo			1			1			1					3	En informe trimestral se informará sobre las gestiones realizadas con la Secretaría de Relaciones Exteriores y la Secretaría de Gobernación que faciliten el ingreso a nuestro país de los visitantes extranjeros.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales
Presupuesto Asignado: \$4,274.06 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
105 009 008	2.2	Formular propuesta programática para la organización de foros informativos dirigidos a visitantes extranjeros o invitados institucionales.	01-Abr-09	30-Abr-09	Propuesta				1									1	La propuesta distinguiría los foros generales para visitantes extranjeros y los de intercambio informativo con los invitados institucionales.
105 009 009	2.3	Instrumentar la estrategia para la recepción, revisión y resolución de las solicitudes de acreditación como visitantes extranjeros de acuerdo a los lineamientos aprobados por el Consejo General.	01-Mar-09	30-Sep-09	Reporte			1			1			1				3	En informe trimestral se hará del conocimiento del Consejo General los avances en el proceso de acreditación de los visitantes extranjeros.
105 009 010	2.3	Formular una propuesta para la instalación y operación de un Centro Internacional de Atención a Visitantes Extranjeros dentro de la Macrosala de Prensa.	01-Mar-09	31-Mar-09	Propuesta			1										1	Se contemplaría un espacio especial para la atención e información de visitantes extranjeros e invitados institucionales.
105 009 011	3.1	Promover, en foros nacionales y del extranjero, aspectos relacionados a la organización y funcionamiento del programa internacional de capacitación e investigación electoral.	01-Mar-09	31-Dic-09	Acción de apoyo			1			1			1			1	4	En informe trimestral se informará sobre las acciones llevadas a cabo para promover el programa internacional de capacitación e investigación electoral.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales
Presupuesto Asignado: \$4,274.06 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
105 009 012	3.2	Coadyuvar con la ONU en la identificación, y de ser el caso, en la ejecución de talleres de intercambio informativo que contribuyan a la actualización y especialización de cuadros directivos de organismos electorales de otros países.	01-Mar-09	31-Dic-09	Programa			1			1			1			1	4	Estas tareas serían específicas de los programas de capacitación. En informe trimestral se informará, en su caso, si se concreta alguna iniciativa dentro de este programa.
105 009 013	4.1	Desarrollar y actualizar los contenidos básicos de la versión en español del Proyecto ACE.	01-Mar-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	Mantenimiento, actualización y desarrollo de los contenidos de la versión en español del Proyecto ACE; traducción de áreas temáticas de la sección de enciclopedia, actualización sistemática de información incluida en la sección comparativa sobre países de América Latina. Los avances en el proyecto se harán del conocimiento público a través del Informe Trimestral.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales
Presupuesto Asignado: \$4,274.06 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
105 009 014	4.2	Participación del IFE en actividades del equipo de planeación y administración, y del Comité Directivo del proyecto sobre Administración y Costo de Elecciones (ACE)	01-Abr-09	30-Nov-09	Informe				1								1		2	Se estima la celebración de dos reuniones del Equipo de Planeación y/o del Comité Directivo del Proyecto ACE para el año 2009. Tanto el número de reuniones como la fecha de realización pueden cambiar en función de la agenda de las nueve instituciones asociadas. Al término de cada reunión se elabora un informe sobre los términos de la participación del IFE.
105 009 015	4.3	Ejecutar los trabajos relacionados con la operación y mantenimiento del Centro Regional para América Central de la Red de Conocimientos Electorales, ACE, bajo la responsabilidad del IFE.	01-Mar-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4	Dentro del informe trimestral se presentará un desglose de las actividades realizadas por la CAI en el contexto de este mecanismo de colaboración. En el informe de avance físico y en el informe trimestral se pondrá de manera genérica el rubro en que se trabajó durante el periodo que se informa.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales
Presupuesto Asignado: \$4,274.06 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
105 009 016	4.4	Proponer, y de ser el caso, instrumentar actividades de promoción de la Red de Conocimientos Electorales, ACE, entre públicos de habla hispana.	01-Mar-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	El cumplimiento de esta actividad queda sujeta tanto a la celebración de un evento a nivel regional, como a la incorporación en la agenda de trabajo de un espacio para hablar sobre el proyecto ACE, por lo que su verificación queda sujeta a una invitación de las instituciones organizadoras. En caso de efectuarse alguna presentación, se informará a través del informe trimestral.	
105 009 017	5.1	Revisión y en su caso, actualización de los estudios comparados sobre temas relevantes de la agenda político electoral elaborados por el IFE, en el marco de los convenios de colaboración con otras instituciones internacionales.	01-Nov-09	30-Nov-09	Estudio												1	1	Considerando en especial las reformas constitucionales y legales de México.	
105 009 018	5.2	Generar una base de datos que sirva de base para formular un estudio sobre las regulaciones de campaña en América Latina.	01-Jun-09	31-Dic-09	Estudio						1							1	2	Se ofrecerán informe de avance en segundo y cuarto informe trimestral de 2009.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales
Presupuesto Asignado: \$4,274.06 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
105 009 019	5.2	Promover la celebración de un foro regional que permita hacer un balance y perspectivas sobre el tema del voto en el extranjero y difundir la versión en español del manual publicado conjuntamente con IDEA Internacional.	01-Feb-09	28-Feb-09	Propuesta		1											1	Independientemente de la celebración de un foro, se realizarán acciones sistemáticas de difusión y distribución del manual.
105 009 020	5.2	Participar, de manera conjunta con la OEA, en la planeación y organización de la II Jornada Interamericana Electoral.	01-Mar-09	30-Sep-09	Acción de apoyo			1			1			1				3	Se informa en los tres primeros reportes trimestrales sobre la organización de la segunda jornada que tentativamente tendrá su sede permanente en México.
105 009 021	5.3	Elaboración de carpetas informativas sobre sistemas electorales de otros países en el marco de visitas institucionales efectuadas por funcionarios del IFE a otros países.	01-Mar-09	31-Dic-09	Documento			1		1					2	1	1	6	Elaboración de carpetas informativas en el marco de la posible participación de funcionarios del IFE en misiones de observación electoral en El Salvador, Panamá, Canadá, Uruguay, Honduras y Chile). Esta participación queda sujeta a una invitación expresa del país que celebra elecciones.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales
Presupuesto Asignado: \$4,274.06 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
105 009 022	5.3	Diseñar y de ser el caso, apoyar la instrumentación de una estrategia de información y promoción del voto de los mexicanos en el extranjero.	01-Ene-09	31-Ene-09	Propuesta	1														1	El diseño de esta estrategia está sujeto a la eventual aprobación de una estructura operativa dentro de la CAI.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional
Presupuesto Asignado: \$3,466.78 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
105 010 001	1.1	Instrumentar la estrategia para difundir los materiales informativos sobre los principales aspectos de la organización electoral mexicana, a la luz de los resultados del proceso de reforma electoral, así como sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009 entre la comunidad nacional e internacional.	01-Mar-09	30-Sep-09	Reporte			1			1			1				3	En informe trimestral se hará del conocimiento del Consejo General del IFE los avances en la distribución de materiales informativos sobre el régimen electoral mexicano y el proceso electoral federal 2008-2009.
105 010 002	1.2	Traducción al inglés, y en su caso al francés, de los distintos apartados que conforman la carpeta informativa sobre la organización electoral mexicana y el proceso electoral federal de 2009.	01-Mar-09	31-May-09	Informe			1		1								2	Para el mes de mayo se deberá tener lista para su distribución la carpeta informativa sobre el régimen electoral mexicano y el proceso electoral federal 2008-2009 para su distribución, tanto en inglés como en francés. En informe trimestral se informará sobre el avance en su elaboración.
105 010 003	1.3	Promover la participación institucional del IFE en foros y seminarios con representantes de la comunidad política nacional e internacional, a fin de compartir experiencias comparadas sobre temas relevantes de la agenda político-electoral.	01-Feb-09	30-Nov-09	Seminario			1			1			1			1	4	Fortalecer la imagen del IFE a través de la participación de sus funcionarios en foros internacionales para dar a conocer los programas fundamentales del IFE

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional
Presupuesto Asignado: \$3,466.78 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
105 010 004	1.3	Organización y logística del foro permanente de diálogo y colaboración entre autoridades electorales.	01-Abr-09	30-Abr-09	Seminario				1										1	Este foro sería la segunda versión del foro con autoridades electorales locales que se llevó a cabo en julio de 2008 para promover la naturaleza y alcances de la reforma electoral mexicana.
105 010 005	1.4	Diseñar e instrumentar una estrategia para informar a los mexicanos residentes en el exterior, sobre los programas instrumentados por el IFE con relación a su registro y credencialización.	01-Mar-09	31-Dic-09	Acción de apoyo			1			1			1				1	4	Es pertinente mantener una estrategia de información hacia los mexicanos residentes en el extranjero sobre las acciones que llevará a cabo el Instituto teniendo en perspectiva el proceso electoral federal de 2012. En informe trimestral se informará sobre las actividades llevadas a cabo en este rubro.
105 010 006	2.1	Instrumentar la estrategia para difundir las bases y criterios con que habrá de atenderse e informar a los visitantes extranjeros que acuden a conocer las etapas y modalidades del proceso electoral federal de 2008-2009.	01-Ene-09	28-Feb-09	Campaña	1	1												2	Campaña de difusión en medios impresos e informáticos, tanto de las bases y criterios como de la convocatoria a visitantes extranjeros. En informe trimestral se reportarán las actividades realizadas.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional
Presupuesto Asignado: \$3,466.78 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
105 010 007	2.2	Diseño y elaboración del Boletín Informativo Internacional del Instituto Federal Electoral Elecciones México	01-Jun-09	31-Dic-09	Publicación						1							1	2	Se contempla la elaboración de este documento a razón de dos por año a intervalos de seis meses cada uno. En este año en particular, el primer número estaría orientado a informar a los visitantes extranjeros sobre temas de interés en materia electoral, y posteriormente sobre los pormenores de la elección de julio de 2009, a la luz de sus resultados.
105 010 008	2.2	Instalación de un módulo de atención y registro de visitantes extranjeros e invitados especiales.	01-Jun-09	31-Jul-09	Informe						1	1							2	Además de la atención que se brinda vía telefónica o correo electrónico, se instalará un módulo registro con el que se brindará una atención más personalizada a los visitantes extranjeros e invitados especiales del IFE.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional
Presupuesto Asignado: \$3,466.78 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
105 010 009	2.2	Instalación y puesta en marcha del Centro Internacional de Información a Visitantes Extranjeros en el interior de la macrosala de prensa.	01-Jul-09	31-Jul-09	informe								1						1	Este centro de atención funcionará durante la jornada electoral y tiene como propósito ofrecer a los visitantes extranjeros e invitados especiales un espacio en donde puedan observar el flujo y llegada de los resultados preliminares de la elección.
105 010 010	2.2	Organización del Foro de Intercambio Informativo conjuntamente con el TEPJF y el PNUD dirigido a los visitantes extranjeros.	01-Jul-09	31-Jul-09	Seminario								1						1	Foro que se celebrará en la semana del 1 al 4 de julio del año 2009.
105 010 011	3.1	Instrumentar las acciones de apoyo al proceso electoral federal de 2009 en el marco del convenio de colaboración celebrado con el PNUD.	01-Feb-09	31-Jul-09	Informe		1		1			1							3	A través de esta actividad se informará al Consejo General sobre las acciones llevadas a cabo por el IFE-PNUD para apoyar a los grupos de la sociedad civil en sus tareas de observación.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional
Presupuesto Asignado: \$3,466.78 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
105 010 012	3.2	Colaborar con el PNUD, en la organización de cursos de capacitación dirigidos a las personas y grupos de la sociedad civil que realicen actividades de observación electoral en el marco de las elecciones de 2009.	01-Mar-09	31-Jul-09	Acción de apoyo			1				1							2	El PNUD contempla la celebración de dos cursos de capacitación, sin definir fecha. La CAI solicitaría información al PNUD sobre su eventual organización para estar en condiciones de informar al Consejo General en los informes trimestrales del primero y segundo periodo de 2009.
105 010 013	4.1	Promover conjuntamente con la Fundación Internacional para Sistemas Electorales, IFES, la ejecución de un programa de acompañamiento técnico al proceso electoral federal 2008-2009.	01-Mar-09	30-Sep-09	Acción de apoyo			1			1			1					3	Aunque en rigor esta modalidad de colaboración se llevaría a cabo a través de la instrumentación de un programa de trabajo, en informe trimestral se informará sobre su desarrollo.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional
Presupuesto Asignado: \$3,466.78 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones					
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual				
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
105 010 014	4.1	Organización y logística de las jornadas interamericanas electorales en coordinación con la Organización de Estados Americanos.	01-Oct-09	31-Oct-09	Taller													1				1	Se tiene previsto realizar una segunda jornada interamericana electoral, aunque no se sabe con precisión la fecha de su celebración, aunque se prevé su realización hasta pasado el proceso electoral federal. En informe trimestral
105 010 015	4.2	Promover la participación del IFE en el marco de su inserción en las redes y circuitos electorales de los que forma parte (UNIORE y la Conferencia GEO).	01-Mar-09	30-Nov-09	Acción de apoyo			1				1								1		3	Apoyo a la planeación de la conferencia de la UNIORE y seguimiento a los acuerdos de la Conferencia de la Red Mundial de Organismos Electorales.
105 010 016	4.3	Promover la participación del IFE en programas de colaboración con autoridades electorales y organismos internacionales con los que mantiene vínculos de colaboración interinstitucional.	01-Mar-09	30-Sep-09	Acción de apoyo			1			1			1								3	Posible desarrollo de actividades conjuntas del IFE con IDEA Internacional, IFES, ONU, la Unión Europea y la ACEEEO.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional
Presupuesto Asignado: \$3,466.78 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
105 010 017	4.4	A través de una estrategia de comunicación e intercambio con los distintos actores político-electorales en el ámbito nacional, promover su participación en foros de carácter internacional.	01-Mar-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	Mantener informados a los principales actores sobre la celebración de eventos internacionales en materia electoral que permita su posible participación. Esta actividad se realizaría conjuntamente con las acciones de actualización de la página del Centro Regional para América Central de la red de conocimientos electorales.
105 010 018	5.1	En ocasión de una solicitud de asistencia técnica, realizar un proceso de consulta al interior del IFE para identificar y definir a los funcionarios que cumplirán el compromiso institucional.	01-Mar-09	31-Oct-09	Diagnóstico			1							1			2	Las actividades y áreas a atender se definirán conforme a las solicitudes que presenten los países solicitantes.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales
Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional
Presupuesto Asignado: \$3,466.78 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
105 010 019	5.2	Gestionar la participación de funcionarios del IFE en misiones de observación electoral.	01-Mar-09	31-Dic-09	Acción de apoyo			1		1						2	1	1	6	Elaboración de carpetas informativas en el marco de la posible participación de funcionarios del IFE en misiones de observación electoral en El Salvador, Panamá, Canadá, Uruguay, Honduras y Chile). Esta participación queda sujeta a una invitación expresa del país que celebra elecciones.
105 010 020	5.2	Gestionar la participación de funcionarios del IFE en misiones de asistencia técnica.	01-Mar-09	31-Oct-09	Asesoría			1								1			2	A petición de organismos electorales de otros países y de organismos internacionales, proporcionar apoyo técnico en materia electoral.
105 010 021	5.2	Logística y organización de los programas de capacitación e investigación en materia electoral.	01-Mar-09	31-Oct-09	Acción de Apoyo			1								1			2	Se prevé la realización de dos talleres de capacitación a autoridades electorales de otros países.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
106 011 001	1.1	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Consejo General, en apoyo a la Secretaría de este órgano.	01-Ene-09	31-Dic-09	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1				1		9	Fundamento Legal: Art. 114, párrafo 2; 120, párrafo 1, inciso b) del COFIPE, así como 66 párrafo 1, inciso j) del Reglamento Interior del IFE y 9, párrafo 1, inciso a) y 12 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.
106 011 002	1.1	Contribuir, en apoyo de la Secretaría del Consejo General, en la elaboración y envío de convocatoria para las sesiones que celebre dicho órgano colegiado.	01-Ene-09	31-Dic-09	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1				1		9	Fundamento Legal: Art. 114, párrafo 2, 119, párrafo 1, inciso c) y 120, párrafo 1, inciso q) del COFIPE, y 11 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.
106 011 003	1.1	Preparar y distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes del Consejo General, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1				1		9	Fundamento Legal: Art. 9, párrafo 1, inciso b) del Reglamento de Sesiones del Consejo General, así como 66, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del IFE y 12 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.
106 011 004	1.1	Distribuir los documentos y anexos necesarios de las sesiones del Consejo General en medios magnéticos, a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1				1		9	

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
106 011 005	1.1	Elaborar y distribuir a los Consejeros Electorales la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Consejo General la cual servirá de base para la formulación del Acta correspondiente.	01-Ene-09	31-Dic-09	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1				1		9	Fundamento Legal: Art. 26, párrafo 1 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.
106 011 006	1.1	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación del Proyecto de Acta correspondiente a las sesiones que celebre el Consejo General, así como distribuirlo dentro de los diez días siguientes a la celebración de las sesiones del Consejo General. Una vez aprobado se pone a disposición para su consulta en la página de Internet e Intranet del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1				1		9	Fundamento Legal: Art. 120, párrafo 1, inciso b) del COFIPE, así como 9, párrafo 1, inciso e); 24, párrafo 2 y 26, párrafos 2 y 3 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.
106 011 007	1.1	Preparar los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, para la firma del Consejero Presidente y del Secretario del Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1				1		9	Fundamento Legal: Art. 120, párrafo 1, inciso j) del COFIPE; así como 39, párrafo 2, inciso k) del Reglamento Interior del IFE y 9, párrafo 1, inciso i) del Reglamento de Sesiones del Consejo General.
106 011 008	1.1	Asistir al Secretario del Consejo General en la remisión de los acuerdos y resoluciones a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, a través de correo electrónico y solicitar a UNICOM su publicación en Internet e Intranet del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1				1		9	Fundamento Legal: Art. 25, párrafo 3 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
106 011 009	1.1	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 125, párrafo 1, inciso II) del COFIPE, así como 7, párrafo 2, inciso a) del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 010	1.1	Contribuir en apoyo al Secretario Ejecutivo de la Junta para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 125, párrafo 1, inciso II) del COFIPE; así como 16, párrafo 2, inciso e) y 39, párrafo 2, inciso j) del Reglamento Int. del IFE; y 7, párrafo 2, inciso b); 12 y 13 del Reglamento de Sesiones de la JGE.
106 011 011	1.1	Preparar y distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes de la Junta General Ejecutiva con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 66, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del IFE, así como 7, párrafo 2, inciso c) y 13, párrafo 2, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 012	1.1	Elaborar la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para la formulación de las actas correspondientes, así como remitirla dentro de los 2 días siguientes a su celebración a cada uno de sus integrantes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 25, párrafos 1 y 3, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
106 011 013	1.1	Preparar el proyecto de acta de cada sesión que celebre la Junta General Ejecutiva, y distribuirlo preferentemente en medios electrónicos, a los integrantes de este órgano colegiado, así como a los miembros del Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 25, párrafos 2 y 3 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 014	1.1	Preparar las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por la Junta General Ejecutiva, para firma del Consejero Presidente y del Secretario de la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 7, párrafo 2, inciso k) del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 015	1.1	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y en su caso, los que determine la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Oficio	1	2	1	1	1	1	1	1					1		10	Fundamento Legal: Art. 119, párrafo 1, inciso p); 120, párrafo 1, inciso k) del COFIPE; así como 25, párrafo 1 del Reglamento de Sesiones del Consejo General y 24, párrafo 1 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
106 011 016	1.5	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la compilación e integración de los proyectos de los Informes Trimestrales y Anual de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que presenten las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, para su presentación y aprobación tanto a la propia Junta como al Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	2			1			1			1			5	Fundamento Legal: Art. 118, párrafo 1, inciso s) del COFIPE, así como 66, párrafo 1, inciso l) del Reglamento Interior del IFE. Los informes del mes de enero corresponden al cuarto trimestre y al anual de 2008.
106 011 017	1.3	Supervisar la elaboración de las versiones estenográficas que soliciten otras áreas del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1			1			1			1			4	Esta información se reporta en el Informe que trimestralmente se presenta a la JGE y al CG.
106 011 018	1.3	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico para la celebración de las sesiones del Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1			1		9	Fundamento Legal: Art. 125, párrafo 1, inciso k) del COFIPE, así como 66, párrafo 1, inciso e) del Reglamento Interior del IFE.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
106 011 019	1.3	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico para la celebración de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 125, párrafo 1, inciso k) del COFIPE, así como 66, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del IFE.
106 011 020	1.3	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de las reuniones de trabajo del Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo cuando sean solicitados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 125, párrafo 1, inciso k) del COFIPE.
106 011 021	1.3	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo diversos eventos del Instituto Federal Electoral dentro y fuera de las instalaciones.	01-Ene-09	31-Dic-09	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 125, párrafo 1, inciso k) del COFIPE.
106 011 022	1.2	Actualizar permanentemente el archivo del Consejo General con las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Archivo	1	1	1	1	1	1	1					1		9	Fundamento Legal: Art. 120, párrafo 1, inciso h) del COFIPE; así como 9, párrafo 1, inciso j) del Reglamento de Sesiones del Consejo General y Art. 66, párrafo 1, inciso ñ) del Reglamento Interior del IFE.	

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
106 011 023	1.2	Actualizar permanentemente el archivo de la Junta General Ejecutiva con las actas, acuerdos y dictámenes aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Archivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 7, párrafo 2, inciso l), del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva; así como 66, párrafo 1, inciso ñ) del Reglamento Interior del IFE.
106 011 024	1.2	Actualizar la base de datos relativa al Consejo General con las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano a fin de que la información que se genere con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Base de datos	1	1	1	1	1	1	1	1					1		9	Fundamento Legal: Art. 120, párrafo 1, inciso h) del COFIPE; así como 9, párrafo 1, inciso j) del Reglamento de Sesiones del Consejo General y Art. 66, párrafo 1, inciso ñ) del Reglamento Interior del IFE.
106 011 025	1.2	Actualizar la base de datos relativa a la Junta General Ejecutiva con las actas, acuerdos y dictámenes aprobados por este órgano a fin de que la información que se genere con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Base de datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 7, párrafo 2, inciso l), del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva; así como 66, párrafo 1, inciso ñ) del Reglamento Interior del IFE.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado
Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
106 011 026	1.4	Elaboración de certificaciones de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como atender las solicitudes de información de las áreas del Instituto y aquellas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	Fundamento Legal: Arts. 120, párrafo 1, inciso j) y 125, párrafo 1, inciso s) del COFIPE; así como 9, párrafo 1, inciso l) del Reglamento de Sesiones del Consejo General; Art. 7, párrafo 2, inciso n), del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva; así como 66, párrafo 1, inciso ñ) del Reglamento Interior del IFE y Arts. 6.2; 6.3; 22.1; 24.1 del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Este informe forma parte del que trimestralmente se presenta a la JGE y al CG.
106 011 027	1.2	Actualizar permanentemente en la página de Internet e Intranet, las Actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Procedimiento	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	21	Fundamento Legal: Art. 25, párrafos 1 y 2 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Total Anual	Observaciones
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
106 012 001	1.1	Asistir a las sesiones que celebre el Consejo General para elaborar un informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que se someten a su consideración.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	El informe se presenta en las sesiones ordinarias que celebra este órgano.
106 012 002	1.1	Asistir a las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para elaborar un informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y dictámenes que se someten a su consideración.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	El informe se presenta en las sesiones ordinarias que celebra este órgano.
106 012 003	1.2	Llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que someten a su consideración.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	10	Solamente se tienen considerado las sesiones ordinarias.
106 012 004	2.1	Integrar los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales, para hacerlo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
106 012 005	2.2	Hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, los asuntos que los vocales ejecutivos locales remiten para cada sesión ordinaria.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
106 012 006	2.3	Mantener actualizada la base de datos de los asuntos que los vocales ejecutivos locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Base de datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
106 012 007	3.1	Colocar en el portal de colaboración documental los documentos que contiene el orden del día de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva e informar a los usuarios.	01-Ene-09	31-Dic-09	Archivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
106 012 008	3.1	Revisar los informes trimestrales de las Direcciones Ejecutivas y, en su caso, enviarles las observaciones correspondientes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1			1			1				1			4	El documento presentado en enero corresponde al 4to. trimestre del 2008.
106 012 009	3.1	Proporcionar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los formatos de Avance Físico correspondiente al año 2009, integrarlos y presentar un reporte trimestral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1			1			1				1			4	El reporte presentado en enero corresponde al 4to. trimestre del 2008.
106 012 010	3.1	Elaborar un reporte del Avance Físico capturado por las Juntas Ejecutivas Locales en el Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD), sobre el cumplimiento de las actividades programadas en el Calendario Anual de Actividades 2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	El reporte se incluye en los informes trimestrales. El reporte que se presenta en enero 2009 corresponde a diciembre del 2008.
106 012 011	3.2	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el seguimiento del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	La información se incluirá en el Cuarto Informe Trimestral del 2009 y en el Informe Anual de Actividades.
106 012 012	4.1	Coordinar e integrar el documento de políticas y programas generales del IFE correspondiente al año 2010, para su presentación a la Junta General Ejecutiva y el Consejo General.	01-Mar-09	31-May-09	Documento					1									1	

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
106 012 013	4.1	Enviar el lineamiento para la elaboración del Calendario Anual de Actividades 2010, así como solicitar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas sus aportaciones, hacer la revisión y, en su caso, sugerir las modificaciones correspondientes, para integrarlas y presentar el Calendario a la Junta General Ejecutiva.	01-Oct-09	31-Dic-09	Calendario														1	1	
106 012 014	4.1	Mantener actualizado el Calendario Anual de Actividades 2009, conforme a las modificaciones que soliciten, en su caso, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, y solicitar a la Unidad de Servicios de Informática las modificaciones respectivas en el SIJELYD.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1			1			1				1				4	El reporte se incluye en los informes trimestrales. El reporte que se presenta en enero 2009 corresponde al 4to. trimestre del 2008.
106 012 015	4.1	Atender los requerimientos de legislación electoral que demanda el personal del Instituto para el desempeño de sus actividades, así como el público en general.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1			1			1				1				4	El reporte se incluye en los informes trimestrales. El que se presenta en enero 2009 corresponde al 4to. trimestre del 2008.
106 012 016	4.1	Integrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos la Gaceta Electoral del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-09	13-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	10		
106 012 017	4.1	Actualizar el directorio de: - Organismos Electorales Locales. - Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Directorio	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
106	012	018	4.1	Actualizar el directorio de: - Consejo General. - Comisiones del Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Directorio			2			2			2			2	8	
106	012	019	4.1	Hacer el Calendario Electoral Local 2009.	01-Ene-09	31-Ene-09	Calendario	1												1	
106	012	020	4.1	Elaborar el guión para la edición de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009 y presentarlo a la Junta General Ejecutiva.	15-Jul-09	31-Dic-09	Informe												1	1	La información se incluirá en el Cuarto Informe Trimestral del 2009 y en el Informe Anual de Actividades.
106	012	021	4.1	Solicitar a las Direcciones Ejecutivas y a las Unidades Técnicas las aportaciones que les corresponda conforme al guión aprobado para la Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009 e integrarlas.	15-Jul-09	31-Dic-09	Informe												1	1	La información se incluirá en el Cuarto Informe Trimestral del 2009 y en el Informe Anual de Actividades.

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 017 Supervisar la Realización de los Actos Recursales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
108 017 001	1.1	Elaborar el informe circunstanciado relativo a los medios de impugnación electoral que hubiesen sido interpuestos, remitiéndolo para su sustanciación a la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con el original del medio de impugnación y la documentación aportada por el promovente, así como la copia del acto o resolución impugnado y, en su caso, los escritos de terceros interesados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 017 002	1.2	Resolver los recursos de revisión interpuestos en contra de actos o resoluciones emitidos por los órganos locales del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 017 003	2.1	Gestionar y desahogar los requerimientos que en materia electoral realicen las autoridades federales y estatales, cumpliendo con los plazos y términos legales vigentes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 017 004	3.1	Actualizar los mecanismos de consulta a través de medios electrónicos de antecedentes, respecto de los medios de impugnación interpuestos en contra de decisiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 017 Supervisar la Realización de los Actos Recursales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic		
108 017 005	4.1	Elaborar el estudio jurídico de los medios de impugnación resueltos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que analice las causas por las que se revocaron o modificaron determinados actos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, a fin de perfeccionar los criterios de interpretación institucionales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Estudio														1	1	
108 017 006	5.1	Desahogar los requerimientos que, en materia de medios de impugnación, sean formulados por los órganos desconcentrados del Instituto, a fin de determinar criterios que coadyuven al mejor desempeño de sus actividades en la materia.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1					1	4	
108 017 007	3.1	Proporcionar las herramientas y contenidos jurídicos que se implementarán en el campus virtual que estará a disposición de las áreas del Instituto y de los órganos desconcentrados que lo soliciten, en colaboración con el Centro para el Desarrollo Democrático y UNICOM.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 018 Supervisar la Realización de los Actos Derivados de la Interposición de Quejas

Presupuesto Asignado: \$ 5 779498 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
108 018 001	1.1	Recibir los escritos de queja que den lugar al inicio de procedimientos sancionadores ordinarios y especiales dentro de los plazos legalmente establecidos, realizando las diligencias de investigación que en su caso correspondan en términos de la normatividad aplicable, y una vez concluido el procedimiento, elaborar los proyectos de resolución respectivos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1					1	9	
108 018 002	2.1	Elaborar la síntesis de los criterios adoptados por el Consejo General en la resolución de los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales, y en su caso vincularlos con las sentencias que en materia de quejas emita el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
108 018 003	3.1	Elaborar un estudio jurídico de los medios de impugnación resueltos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación respecto de las principales causas de revocación o modificación de las resoluciones emitidas por el Consejo General relativas a los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales, a fin de perfeccionar, en su caso, los criterios e interpretación institucionales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Estudio													1	1	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 018 Supervisar la Realización de los Actos Derivados de la Interposición de Quejas

Presupuesto Asignado: \$ 5 779498 (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
108 018 004	4.1	Actualizar de manera permanente la información contenida en los archivos de consulta a través de medios electrónicos, respecto de las resoluciones que determina el Consejo General en los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 018 005	5.1	Dar respuesta a las consultas que realicen los funcionarios de los órganos desconcentrados relacionadas con la resolución de las quejas que se presenten con motivo del desahogo de procedimientos sancionadores relativos a la propaganda electoral distinta a la emitida por radio y televisión.	01-Ene-09	31-Ago-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 019 Proporcionar Servicios Legales a las Áreas Internas y Desconcentradas del Instituto

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
108 019 001	1.1	Formular y tramitar demandas de carácter civil, mercantil, administrativa, fiscal, constitucional y demás áreas del derecho ante las autoridades respectivas, llevando el seguimiento en sus diferentes instancias de los juicios en que es parte el instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 002	1.2	Acudir a la Fiscalía para ratificar y comparecer en las averiguaciones previas, así como el desahogo de requerimientos de los agentes del Ministerio Público cuando el Instituto es parte de la indagatoria.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 003	1.3	Elaborar el proyecto de resolución respecto de los recursos de inconformidad presentados ante el Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 004	1.4	Representar legalmente al Instituto en las controversias de carácter laboral y dar seguimiento respectivo ante las autoridades correspondientes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 005	1.5	Realizar escritos a nombre de cualquier autoridad de Instituto Federal Electoral tales como Informes previos, justificados, ofrecimiento de pruebas y otros relativos a los juicios de amparo en los que el Instituto sea parte.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 019 Proporcionar Servicios Legales a las Áreas Internas y Desconcentradas del Instituto

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
108 019 006	1.6	Acudir a las agencias del Ministerio Público para ratificar las denuncias y acreditar la propiedad de los objetos robados que pertenecen al Instituto y el desahogo de requerimientos del Ministerio Público.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 007	1.7	Solicitar a la autoridad requirente copia certificada de la suspensión ya sea mediante auto de formal prisión, orden de aprehensión o sentencia siempre y cuando estas hayan causado estado.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 008	1.8	Desahogar las comparecencias ante los Juzgados de Distrito cuando los jueces lo soliciten dentro de las causas penales correspondientes. Integración de una base de datos que permita dar seguimiento a las Averiguaciones Previas y Causas Penales en las que el Instituto sea parte.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 009	1.9	Gestionar ante las autoridades correspondientes la regularización de los inmuebles que han sido donados al Instituto o estén en proceso de donación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 010	2.1	Emitir respuesta en materia de acceso a la información pública respecto de las solicitudes de información competencia de la Dirección Jurídica.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 011	2.2	Elaborar proyecto de lista de los asuntos que se catalogan como información pública y son objeto de transparencia.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 019 Proporcionar Servicios Legales a las Áreas Internas y Desconcentradas del Instituto

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
108 019 012	3.1	Integrar el expediente con el informe circunstanciado rendido por la Unidad de Enlace y los anexos del mismo; para llevar el trámite de los recursos (revisión y reconsideración) contemplados en el Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 013	3.2	Proyectar los expedientes en revisión y reconsideración para que sean sometidos a discusión en las sesiones del Órgano Garante de Transparencia y Acceso a la Información.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 014	3.3	Realizar gestiones de carácter administrativo enfocadas a la celebración de las sesiones del Órgano Garante de Transparencia y Acceso a la Información.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 015	4.1	Asesorar a las diferentes Direcciones Ejecutivas respecto a la aplicación del Estatuto derivado de la interpretación de los proyectos de resolución.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 016	4.2	Emitir opinión respecto a la posible comisión de faltas por las que se puede iniciar un procedimiento administrativo de sanción.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 019 Proporcionar Servicios Legales a las Áreas Internas y Desconcentradas del Instituto

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
108 019 017	4.3	Asesorar a las Juntas, Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas respecto a la aplicación del Estatuto y la normatividad secundaria en materia laboral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 018	5.1	Elaborar contestación y efectuar la remisión de solicitudes de información hecha por autoridades jurisdiccionales, administrativas y ministeriales respecto de datos contenidos en el padrón electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 019 019	6.1	Elaborar la solicitud de proyectos de escrituras al notario público, a través de las cuales se otorga, sustituye o revoca representación legal a nombre y para el personal del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 049 Atender Requerimientos de Normatividad y Consulta en Materia Electoral Relativos a la Operación de Órganos Centrales y Desconcentrados del Instituto, así como los relativos a convenios y contratos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
108 049 001	1.1	Atender las solicitudes de apoyo para la revisión, autorización jurídica o, en su caso, elaboración de los anteproyectos de acuerdo y demás instrumentos legales y reglamentarios que deban ser expedidos por los órganos colegiados del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 049 002	1.2	Elaborar con la debida motivación y fundamentación técnico-jurídica, las opiniones sobre las consultas que realicen los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, así como las dependencias, entidades y ciudadanía en general, a fin de conformar criterios generales para la aplicación de la legislación electoral en el Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 049 003	2.1	Atender las solicitudes de apoyo para la revisión, autorización jurídica o, en su caso, elaboración de los anteproyectos de convenios de apoyo y colaboración a suscribirse con las autoridades gubernativas y electorales de las entidades federativas del país, universidades y demás organismos públicos, privados o de carácter internacional.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 049 Atender Requerimientos de Normatividad y Consulta en Materia Electoral Relativos a la Operación de Órganos Centrales y Desconcentrados del Instituto, así como los relativos a convenios y contratos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
108 049 004	3.1	Revisar los proyectos de contratos a suscribir con proveedores de bienes y servicios, así como los convenios modificatorios a los mismos y, en su caso, emitir la validación correspondiente.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 049 005	3.2	Participar en los Comités de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios, de Bienes Muebles y de Obras Públicas, así como intervenir en diversas etapas de los procedimientos de Licitación Pública, Invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa, a fin de asesorar jurídicamente a los referidos órganos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 049 006	4.1	Intervenir en los procedimientos relacionados con los diversos registros en materia de propiedad intelectual del Instituto Federal Electoral ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor y el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
108 049 007	5.1	Llevar a cabo la revisión y, en su caso, la actualización de los contenidos de los rubros correspondientes a la Dirección Jurídica, publicados en la página de Internet del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1						1	2	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 049 Atender Requerimientos de Normatividad y Consulta en Materia Electoral Relativos a la Operación de Órganos Centrales y Desconcentrados del Instituto, así como los relativos a convenios y contratos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
108 049 008	2.2	Atender las solicitudes de apoyo para la revisión, autorización jurídica o, en su caso, elaboración de los anteproyectos de convenios de apoyo y colaboración a suscribirse con las autoridades electorales de las entidades federativas del país, para la organización de sus procesos locales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Asesoría			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 020 Análisis, Desarrollo, Implantación y Capacitación en Sistemas y Servicios de Cómputo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
109 020 001	1.3	Integrar y dar mantenimiento a la información de la página Web del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
109 020 002	1.2	Desarrollar la versión 4.0 del Sistema de Ubicación de Casillas y Sistema de Casillas Especiales.	01-Ene-09	31-Mar-09	Sistema Informático			1										1	
109 020 003	1.2	Desarrollar la versión 3.0 del Sistema de Generación de Bases de Datos.	01-Ene-09	28-Feb-09	Sistema Informático		1											1	
109 020 004	1.2	Desarrollar la versión 4.0 del Sistema de Primera Insaculación.	01-Ene-09	28-Feb-09	Sistema Informático		1											1	
109 020 005	1.2	Desarrollar de la versión 4.0 del Sistema de Representantes de los Partidos Políticos.	01-Ene-09	31-Mar-09	Sistema Informático													1	
109 020 006	1.2	Desarrollar la versión 4.0 del Sistema de Registro de Candidatos.	01-Ene-09	31-Mar-09	Sistema Informático			1										1	
109 020 007	1.2	Desarrollar la versión 1.0 del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores – Asistentes.	01-Ene-09	31-Mar-09	Sistema Informático													1	
109 020 008	1.2	Desarrollar la versión 4.0 del Sistema de Materiales Electorales.	01-Ene-09	30-Abr-09	Sistema Informático				1									1	

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 020 Análisis, Desarrollo, Implantación y Capacitación en Sistemas y Servicios de Cómputo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
109 020 009	1.2	Desarrollar la versión 2.0 del Sistema de Verificaciones Primera, Segunda y Tercera Etapa.	01-Ene-09	30-Abr-09	Sistema Informático				1										1	
109 020 010	1.2	Desarrollar la versión 4.0 del Sistema de Segunda Insaculación	01-Ene-09	30-Abr-09	Sistema Informático				1										1	
109 020 011	1.2	Desarrollar la versión 4.0 del Sistema de Sustituciones de Funcionarios de Casilla.	01-Ene-09	30-Abr-09	Sistema Informático				1										1	
109 020 012	1.2	Desarrollar la versión 4.0 del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla.	01-Ene-09	30-Jun-09	Sistema Informático						1								1	
109 020 013	1.2	Impartir cursos de capacitación y brindar asesoría en materia informática de modo presencial y a distancia para el uso de sistemas de información electoral y cómputo en general tanto a oficinas centrales como a órganos desconcentrados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
109 020 014	1.2	Desarrollar la versión 4.0 del Sistema de Información de la Jornada Electoral.	01-Ene-09	16-Jun-09	Sistema Informático						1								1	
109 020 015	1.2	Desarrollo de la versión 4.0 del Sistema de Cómputos Preliminares	01-Ene-09	16-Jun-09	Sistema Informático						1								1	
109 020 016	1.2	Desarrollo la versión 4.0 del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción.	01-Ene-09	16-Jun-09	Sistema Informático						1								1	

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 020 Análisis, Desarrollo, Implantación y Capacitación en Sistemas y Servicios de Cómputo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
109 020 017	1.3	Construir y publicar una página Web para el Proceso Electoral Federal	01-Jun-09	10-Jul-09	Informe						1	1							2	
109 020 018	1.5	Brindar apoyo a las diversas áreas del Instituto en la atención de requerimientos en materia de informática derivado de las nuevas atribuciones establecidas en el COFIPE, en particular lo relativo a los temas de Radiodifusión y Padrón Electoral.	01-Ene-09	30-Jun-09	Informe			1			1								2	
109 020 019	1.2	Análisis para mejoras al Sistema de Gestión de documentos del Instituto.	01-Ago-09	31-Dic-09	Informe								1					1	2	
109 020 020	1.2	Desarrollo de la versión 4.0 del Sistema de Cuestionarios	01-Ago-09	31-Dic-09	Sistema Informático													1	1	
109 020 021	1.4	Implementar mecanismos que permitan garantizar que la información contenida en las bases de datos de los sistemas de los Procesos Electorales Federales, se encuentre disponible para su consulta en todo momento.	01-Ene-09	30-Sep-09	Informe			1			1			1					3	
109 020 022	1.2	Desarrollar el Sistema de Información del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Mar-09	Sistema Informático			1											1	
109 020 023	1.3	Colaborar con el desarrollo y publicación del Portal Elecciones en México.	01-Ene-09	31-Dic-09	Sistema Informático														1	

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE)

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
109 021 001	1.2	Atención de solicitudes de servicio.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
109 021 002	1.1	Mantenimiento y actualización de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones del Instituto para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
109 021 003	1.2	Mantenimiento y operación de los servicios de RedIFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
109 021 004	1.3	Aplicación de la estrategia integral de telecomunicaciones.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
109 021 005	1.7	Emitir los Dictámenes de Procedencia Técnica para la adquisición y desincorporación de bienes, así como de la contratación de servicios informáticos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
109 021 006	1.1	Distribución e instalación de equipos de energía ininterrumpida para gabinetes de equipos comunicaciones y servidor de las Juntas Ejecutivas.	01-Ene-09	31-Mar-09	Informe			1										1	
109 021 007	1.6	Implantación de la administración por procesos en materia de Tecnologías de Información (TI).	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe									1			1	2	

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE)

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
109 021 008	1.1	Distribución e instalación de servidores para las Juntas Ejecutivas Distritales.	01-Ene-09	28-Feb-09	Informe		1											1	
109 021 009	1.4	Actualizar el inventario de bienes informáticos del Instituto.	01-Ene-09	31-Ago-09	Informe		1						1					2	
109 021 010	1.6	Desarrollar y aplicar políticas, lineamientos y procedimientos en materia informática.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1							1	2
109 021 011	1.5	Desarrollo de auditorías en materia de seguridad informática.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1							1	2
109 021 012	1.1	Instalación de Nodos de Red en Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, para la operación del Sistema de Información de la Jornada Electoral y del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	01-Ene-09	15-Jun-09	Informe			1			1								2
109 021 013	1.9	Brindar asesoría a las diversas áreas del Instituto durante la definición e implementación de proyectos informáticos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1							1	2
109 021 014	1.1	Implementar y poner a punto la infraestructura informática de los Centros Nacionales de Recepción de Resultados Electorales Preliminares y de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos.	01-Ene-09	31-Jul-09	Informe			1	1	1	1	1							5

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE)

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
109 021 015	1.1	Robustecimiento del sistema de certificados digitales y firma electrónica.	01-Ene-09	31-May-09	Informe					1								1	
109 021 016	1.8	Brindar asesoría a las diversas áreas del Instituto para la adquisición de bienes y/o la contratación de servicios informáticos .	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4
109 021 017	1.6	Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en la atención de requerimientos en materia de informática derivado de las nuevas atribuciones establecidas en el COFIPE, en particular lo relativo a los temas de Radiodifusión y Padrón Electoral.	01-Ene-09	30-Jun-09	Informe			1			1								2

Unidad Responsable:

110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma:

001 Coordinación, Vinculación, Información y Acervo y Apoyo Administrativo

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
110 001 001	1.1	Organizar seminarios o foros acerca de temas relativos al proceso electoral federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1		
110 001 002	1.1	Establecer contactos con diversas universidades para explorar la posibilidad de firma de convenios de colaboración.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	
110 001 003	1.2	Establecer contactos con partidos políticos y APN para difundir información en materia electoral a través de foros y seminarios.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	
110 001 004	1.3	Organizar la Jornada PAC para dar a conocer el Programa de Acompañamiento Ciudadano.	01-Feb-09	28-Feb-09	Evento		1													1	
110 001 005	1.4	Publicar y difundir el boletín Elección 2009 del Programa de Acompañamiento Ciudadano.	15-Feb-09	15-Ago-09	Boletín		1		1	1	2	1	1							7	
110 001 006	1.5	Presentar y difundir las obras "Análisis comparativo de la reforma electoral constitucional y legal 2007-2008" y "Administración del tiempo del Estado en la radio y en la televisión para fines electorales".	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	
110 001 007	2.1	Requerir información a las áreas del IFE para detectar estudios e investigaciones realizados, en curso o planeados.	01-May-09	31-May-09	Oficio					1										1	
110 001 008	2.1	Actualizar el Banco de Datos de Estudios e Investigaciones del IFE.	01-Jun-09	31-Jul-09	Base de datos							1								1	

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático
Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y Acervo y Apoyo Administrativo
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
110 001 009	2.2	Firmar convenio con otras entidades participantes en el proyecto "Elecciones en México" (vía acuerdos de adhesión).	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	Esta actividad se realiza a solicitud de parte. Se reporta como informe, en la medida en que no es posible estimar la participación de entidades en el proyecto para el año siguiente, pues varias de ellas firmarán durante el año en curso.
110 001 010	2.2	Coordinar los trabajos del comité técnico asociado al portal "Elecciones en México".	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	Esta actividad se realiza en coordinación con la UNICOM y la DEOE.
110 001 011	2.2	Coordinar el desarrollo de la herramienta informática asociada al portal "Elecciones en México".	01-Ene-09	31-Dic-09	Sistema informático														1	1	Esta actividad se realiza en coordinación con la UNICOM y la DEOE.
110 001 012	3.1	Administrar y controlar los recursos humanos, financieros y materiales con apego a los lineamientos de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal establecidos en el IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	Esta actividad se reporta en el informe anual del CDD.
110 001 013	3.2	Coordinar con la Unidad de Enlace los requerimientos de información en materia de transparencia y acceso a la información pública disponible en el CDD.	01-Ene-09	31-Dic-09	Expediente														1	1	Esta actividad se realiza a solicitud de parte. El número derivará de las solicitudes que se turnen al CDD.
110 001 014	3.2	Actualizar semestralmente el índice de expedientes con información temporalmente reservada del CDD.	01-Ene-09	31-Dic-09	Oficio							1							1	2	EL CDD enviará las actualizaciones a la USID en julio y diciembre.

Unidad Responsable:

110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma:

001 Coordinación, Vinculación, Información y Acervo y Apoyo Administrativo

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
110 001 015	3.2	Informar trimestralmente al Comité de Información, vía la Unidad de Enlace, del uso de recursos humanos y materiales para la atención de las solicitudes de información por transparencia turnadas al CDD.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	EL CDD enviará las actualizaciones a la USID en enero, abril, julio y octubre.
110 001 016	3.2	Coadyuvar en la formación y desarrollo de un acervo bibliohemerográfico especializado y actualizado en materia político electoral, vía la selección, adquisición y puesta a disposición, en el acervo del CDD, de los textos pertinentes.	01-Ene-09	31-Oct-09	Procedimiento				1			1			1			3	La unidad comprometida se refiere al número de ciclos del proceso de adquisición, registro y catalogación de material bibliográfico previstos para 2009.
110 001 017	3.2	Participar en las sesiones del Comité de Biblioteca que se realicen durante el año.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reunión						1						1	2	Esta actividad se realiza en atención a convocatoria de la instancia coordinadora (USID). Se asume convocatoria semestral.
110 001 018	3.2	Participar en las sesiones del Comité de Gestión y Publicación Electrónica que se realicen durante el año, en carácter de representantes de la Presidencia del Consejo.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reunión		1		1		1		1		1		1	6	Esta actividad se realiza en atención a convocatoria de la instancia coordinadora (DECEyEC). Se asume convocatoria trimestral.
110 001 019	4.1	Integrar el catálogo de información socialmente útil a publicar en el portal institucional por el CDD en 2009.	01-Ene-09	15-Ene-09	Catálogo	1												1	
110 001 020	4.2	Enviar el catálogo de información socialmente relevante al Comité de Gestión y Publicación Electrónica.	16-Ene-09	31-Ene-09	Oficio	1												1	

Unidad Responsable:

110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma:

001 Coordinación, Vinculación, Información y Acervo y Apoyo Administrativo

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
110 001 021	4.3	Actualizar semestralmente el catálogo de información socialmente útil a publicar por el CDD en el portal institucional.	01-Ene-09	31-Dic-09	Catálogo								1						1	2	EL CDD enviará las actualizaciones en julio y diciembre.
110 001 022	5.1	Proveer la información requerida por las instancias encargadas de formular el Programa Integral en Contra de la Discriminación, a Favor de la Equidad Laboral y de una Cultura Democrática del IFE (PICDFELCD).	01-Ene-09	31-Dic-09	Oficio														1	1	Esta actividad se realiza a solicitud de parte. Se propone un oficio como meta, pero el número derivará de las solicitudes que se turnen al CDD.
110 001 023	5.2	Instrumentar las acciones del PICDFELCD, en el ámbito de actuación del CDD.	01-Ene-09	31-Dic-09	Acción de apoyo														1	1	Esta actividad se realiza a solicitud de parte.
110 001 024	5.3	Informar a las instancias encargadas del PICDFELCD sobre las acciones instrumentadas en cumplimiento del mismo.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	Se prevé la presentación de un informe al final del año, con la descripción de las acciones de apoyo efectuadas en cumplimiento del programa.

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
110 022 001	1.1	Desarrollar la Estrategia de Investigación 2009 para el CDD.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	La estrategia deberá ser aprobada por el Consejero Presidente
110 022 002	1.1	Difundir los resultados de las investigaciones desarrolladas por el CDD.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	Los mecanismos de divulgación deberán ser coordinados con la Secretaría Ejecutiva
110 022 003	1.1	Actualizar el contenido del microsítio Reforma electoral 2007-2008.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	
110 022 004	1.1	Elaborar documentos informativos y de análisis sobre temas relevantes derivados de la reforma electoral 2007-2008.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	Se tiene previsto realizar dos documentos, previa aprobación del Consejero Presidente
110 022 005	1.2	Elaborar documentos informativos dirigidos a la ciudadanía sobre temas relevantes del proceso electoral federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	
110 022 006	1.2	Generar los indicadores a monitorear en el Sistema de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal (SIEPEF) durante el proceso electoral federal 2009.	01-Ene-09	31-Mar-09	Propuesta			1											1	Esta actividad se realiza en coordinación con la UNICOM
110 022 007	1.2	Colaborar en los trabajos para elaborar el proyecto SIEPEF, a desarrollar durante 2010.	01-Ene-09	31-Dic-09	Proyecto													1	1	Esta actividad se realiza en coordinación con la UNICOM

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
110 022 008	1.3	Elaborar manuales, guías de instrucción, planes de sesión con su respectiva evaluación diagnóstica, de los cursos que diseña e imparte el Centro para el Desarrollo Democrático al personal del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														2	2	Se elaborará un paquete de materiales instruccionales (manuales, guías, plan de sesión y evaluación diagnóstica) por cada curso: Fase II del módulo Dhale: Argumentativo-persuasiva y tres vertientes de Resolución de problemas. Se entregará un informe de cada uno
110 022 009	1.3	Pilotear la fase II del módulo Dhale, Argumentativo-persuasivo, con personal de oficinas centrales.	01-Oct-09	31-Dic-09	Informe														1	1	El piloteo se realizará el último trimestre de 2009 y se elaborará un análisis
110 022 010	1.3	Diseñar un anexo de argumentación jurídica para la fase II del módulo Dhale, Argumentativo-persuasivo destinado al personal del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	Este anexo forma parte del curso Dhale Fase II, Argumentativo-persuasiva
110 022 011	1.3	Proporcionar asesoría en el diseño pedagógico, producción de contenidos y diseño instruccional de un tutorial sobre herramientas jurídicas que se implementará en el Campus virtual del IFE y estará a disposición de las áreas del Instituto y los órganos desconcentrados que lo soliciten.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	Esta actividad se llevará a cabo en coordinación con la Dirección Jurídica del IFE
110 022 012	1.3	Realizar la gestión académica de los cursos que diseña e imparte el CDD.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	Esta labor se realiza en coordinación con la Unicom

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
110 022 013	1.3	Impartir cursos a funcionarios del Instituto de conformidad con la oferta que diseña e imparte el CDD en modalidad presencial y a distancia.	01-Sep-09	31-Dic-09	Informe													1	1	Una vez que concluya el proceso electoral federal y previa aprobación del Consejero Presidente, podrán impartirse los cursos
110 022 014	1.4	Gestionar los contenidos del sitio Reforma electoral 2007-2008.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	En coordinación con la Unicom
110 022 015	1.4	Gestionar los contenidos del sitio Programa de Acompañamiento Ciudadano 2009.	01-Ene-09	30-Sep-09	Informe								1						1	En coordinación con Unicom
110 022 016	1.4	Adaptar, diseñar y producir contenidos para el Campus Virtual de IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													2	2	Resolución de Problemas, Dhale Casos. Se realizará una adaptación para el Campus virtual de RP y otra del módulo Dhale en su fase Argumentativo-persuasiva. Se entregará un informe por cada uno.
110 022 017	1.4	Gestionar los contenidos del Campus virtual del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	
110 022 018	1.4	Implementar el tutorial de Inducción al IFE en el Campus virtual del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	Los materiales estarán a disposición de los funcionarios que lo requieran
110 022 019	1.4	Implementar los tutoriales de la Reforma electoral en el Campus virtual del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	Los materiales estarán a disposición de los funcionarios que lo requieran

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
110 022 020	1.4	Dar seguimiento académico al personal que se capacite a través de los tutoriales de la Reforma Electoral y de Inducción al IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	Seguimiento a través del Campus virtual
110 022 021	2.1	Proporcionar asesoría técnica y académica en materia de capacitación y formación a partidos políticos y APN.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	Esta actividad se realiza a solicitud de parte
110 022 022	2.2	Proporcionar asesoría técnica y académica a organismos estatales electorales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	Esta actividad se realiza a solicitud de parte

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 001 001	1.1	Elaborar, en coordinación con todas las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, el Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-May-09	30-Sep-09	Documento												1		1	
111 001 002	1.1	Atender los requerimientos en materia de recursos materiales realizados por las distintas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte				1			1				1		3	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.	
111 001 003	1.1	Realizar las gestiones ante la Dirección Ejecutiva de Administración para la adquisición de los bienes solicitados por las distintas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en apego a la normatividad vigente.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte				1			1			1		3	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.		
111 001 004	1.1	Realizar los movimientos en el Sistema de Inventarios de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte				1			1			1		3	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.		
111 001 005	1.2	Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto asignado a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para el ejercicio 2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
111 001 006	1.2	Coadyuvar con la DEA y la DESPE en el desarrollo de los procesos de reclutamiento, selección y contratación para satisfacer las necesidades de recursos humanos idóneos a los cargos y puestos de la DERFE en oficinas centrales y órganos desconcentrados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento						1					1	2			

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones									
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual								
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
111 001 007	1.2	Coadyuvar con la DEA y la DESPE en el proceso de ocupación de plazas vacantes de urgente ocupación que se generen durante el proceso electoral federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Ago-09	Reporte												1								1		
111 001 008	1.2	Realizar las gestiones ante la Dirección Ejecutiva de Administración para mantener en óptimas condiciones de uso el parque vehicular asignado a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 001 009	1.2	Realizar las gestiones ante la Dirección Ejecutiva de Administración para realizar los servicios de mantenimiento general a los inmuebles que utilizan las distintas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte				1				1						1						3	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.	
111 001 010	1.3	Atender y dar respuesta a las solicitudes de información que presenten las instancias internas y externas del Instituto Federal Electoral, relativas a información en materia registral, en los términos definidos por la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento																		1	1			
111 001 011	2.1	Analizar los recursos disponibles de los Órganos Desconcentrados del Registro Federal de Electores para optimizar los recursos financieros y canalizarlos para actividades prioritarias.	01-Ene-09	31-Oct-09	Reporte																		1	1			

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
111 001 012	2.1	Coadyuvar en el fomento de las medidas de austeridad y racionalidad privilegiando la utilización de herramientas informáticas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte				1				1				1				3	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 001 013	3.1	Integrar el Calendario Anual de Actividades 2010 de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Jun-09	30-Nov-09	Calendario														1		1	
111 001 014	3.1	Integrar la propuesta de Calendario Anual de Actividades para Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, en el apartado del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Calendario															1	1	
111 001 015	3.1	Preparar e integrar los informes mensuales y trimestrales, así como el Informe del Sistema Institucional de Información (Avance Físico) de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	20	
111 001 016	3.1	Recopilar, analizar y resguardar el soporte documental del Calendario Anual de Actividades 2009 del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1			1				1				1				4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 001 017	3.1	Integrar el Informe Anual de Actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores 2008.	01-Ene-09	31-Ene-09	Informe	1															1	
111 001 018	3.1	Integrar el informe de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal 2008, en el apartado del Registro Federal de Electores.	01-Mar-09	31-Mar-09	Informe			1													1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 001 019	4.1	Integrar los guiones temáticos de las propuestas de Informe Anual 2008 para Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, en el apartado del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-May-09	Informe					1								1	
111 001 020	3.2	Integrar y dar seguimiento a los niveles de cumplimiento de los Indicadores Estratégicos y de Gestión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 001 021	4.1	Elaborar las propuestas de objetivos, políticas y líneas de acción de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-May-09	31-May-09	Proyecto					1								1	
111 001 022	4.1	Integrar diversos documentos relativos a las actividades desarrolladas por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores con motivo del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	15-Sep-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
111 001 023	4.1	Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en el apartado del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Ago-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1					8	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
111 001 024	5.1	Elaborar los diferentes escenarios de los Anexos Financieros y Addendas de los Convenios de Apoyo y Colaboración, para los Procesos Electorales Locales a celebrarse durante 2009 y 2010.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe								1							1	2	Esta actividad se estima realizar a través de la contratación de los servicios de una institución externa.
111 001 025	5.1	Revisar el informe que presenta la Secretaría Ejecutiva al Consejo General respecto de los ingresos provenientes de las actividades convenidas con los órganos electorales locales o gobiernos locales que son considerados como aportaciones líquidas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe								1							1	2	
111 001 026	5.1	Mantener actualizado el Documento Normativo para entidades con Procesos Electorales Locales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1						1	4	
111 001 027	6.1	Realizar un diagnóstico y análisis de riesgos de información e instalaciones físicas de áreas específicas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Mar-09	01-Jun-09	Informe			1			1										2	Esta actividad se estima realizar a través de la contratación de los servicios de una institución externa.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones							
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
111 001 028	6.1	Investigar, evaluar e instrumentar políticas y mecanismos de seguridad física y lógica de la información del Registro Federal de Electores.	01-Jun-09	30-Oct-09	Informe											1			1					2	Esta actividad incluye la investigación de mercado y el proceso administrativo para la adquisición, instalación y puesta a punto de mecanismos de seguridad físicos, así como de las políticas internas de seguridad.
111 001 029	6.1	Realizar el monitoreo y mejora continua del Programa Integral de Seguridad.	01-Oct-09	31-Dic-09	Documento																		1	1	
111 001 030	7.1	Atender las solicitudes de información en materia registral, de las instancias externas, de conformidad con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento							1											1	2	El reporte se incluirá en los Informes Trimestrales y Anual de la DERFE.
111 001 031	7.2	Remitir a las instancias competentes la información necesaria para actualizar la página de internet del IFE, relativa a los trámites y horarios de atención en los módulos de atención ciudadana, CECEOC's, CEDIC's.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1				1									1					4	Actividad permanente. El reporte se incluirá en los Informes Trimestrales y Anual de la DERFE.
111 001 032	7.3	Verificar la actualización de la información en materia registral en la página de internet e intranet del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1				1									1					4	Actividad permanente. El reporte se incluirá en los Informes Trimestrales y Anual de la DERFE.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 001 033	8.1	Atender los requerimientos de información que, en su caso, solicite la Secretaría Ejecutiva para dar cumplimiento al Programa Integral en contra de la discriminación, a favor de la equidad laboral y de una cultura democrática del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1			1			1			1			4	Actividad permanente. El reporte se incluirá en los Informes Trimestrales y Anual de la DERFE.
111 001 034	8.2	Implementar las acciones para promover y difundir entre el personal de la DERFE, el Programa Integral en contra de la discriminación, a favor de la equidad laboral y de una cultura democrática del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1			1			1			1			4	Actividad permanente. El reporte se incluirá en los Informes Trimestrales y Anual de la DERFE.
111 001 035	8.3	Integrar los informes que, en su caso, soliciten las instancias competentes referentes a la ejecución del Programa Integral en contra de la discriminación, a favor de la equidad laboral y de una cultura democrática del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento												1	1	En función de los requerimientos de las instancias competentes.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Participación con los Órganos de Vigilancia

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 024 001	1.1	Verificar y documentar la integración, instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia Nacional, Locales y Distritales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 002	1.2	Verificar que las Comisiones de Vigilancia Locales y Distritales cumplan los acuerdos adoptados por la Comisión Nacional de Vigilancia.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 003	1.3	Mantener actualizado el Sistema de Información de las Comisiones de Vigilancia, versión intranet.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
111 024 004	1.3	Mantener actualizado el Directorio de representantes de los partidos políticos ante la Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia, así como del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento			1			1			1				1	4	
111 024 005	1.3	Informar a los representantes de los partidos políticos ante la Comisión Nacional de Vigilancia, las actividades de las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia, así como desahogar las consultas que éstas formulen.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	Actividad permanente.
111 024 006	1.4	Atender las solicitudes que formulen los partidos políticos y transmitirles los informes que presente el Registro Federal de Electores.	02-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	Actividad permanente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Participación con los Órganos de Vigilancia

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 024 007	1.4	Proporcionar los apoyos logísticos, técnicos, informáticos y administrativos para la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo de la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV), del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE), así como de las diversas áreas del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
111 024 008	1.4	Brindar los apoyos logísticos y administrativos para la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, así como del Consejo General del Instituto Federal Electoral, que lo soliciten.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
111 024 009	1.4	Atender las solicitudes de productos electorales (Padrón Electoral, lista nominal de electores, cartografía y otros) que formulen los representantes de los partidos políticos acreditados ante CONASE y órganos de vigilancia nacional, locales y distritales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Participación con los Órganos de Vigilancia

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones									
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual								
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
111 024 010	1.5	Requerir a los partidos políticos que hubieren perdido su registro, la documentación electoral y los archivos resguardados en cualquier medio, que contengan la información electoral en materia registral que fue utilizada por sus representantes ante las comisiones de vigilancia y el CONASE, así como los recursos materiales e informáticos de los que les hubiere dotado para realizar las tareas de supervisión.	01-Ago-09	15-Sep-09	Informe												1									1	
111 024 011	2.1	Documentar las supervisiones que realizan la Comisiones Locales de Vigilancia a los trabajos del Registro Federal de Electores, bajo el concepto de supervisión a módulos.	01-Ene-09	31-Oct-09	Informe				1				1						1							3	
111 024 012	2.1	Documentar las supervisiones que realizan las Comisiones Distritales de Vigilancia a los programas desarrollados en campo por el Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Oct-09	Informe				1				1						1							3	
111 024 013	2.2	Aplicar los "Lineamientos para otorgar por parte del IFE, apoyos a los Órganos de Vigilancia, y al Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE) del RFE".	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				1				1						1						1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Participación con los Órganos de Vigilancia

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 024 014	2.3	Remitir a la unidad de enlace del Registro Federal de Electores, en medio magnético, las actas y órdenes del día de las sesiones de los órganos de vigilancia, debidamente clasificados, para su envío a la unidad de transparencia y acceso a la información del Instituto, de conformidad con el reglamento del IFE en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 001	7.5	Dar seguimiento a la aplicación de los trámites en los MAC a través de la información generada por el SIIRFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	6	4	6				4	5	5	4	5	5	44	
111 025 002	7.5	Integrar informe semanal de la operación de los MAC del R.F.E. para las diferentes instancias.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	5	4	5				4	5	5	4	5	5	42	
111 025 003	1.6	Recibir la documentación estatal y realizar su análisis para trámite de reimpresión de formatos de credencial robados o extraviados, actualizar reporte y carpeta analítica.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1						1			1	3	
111 025 004	1.6	Dar seguimiento y análisis a la reimpresión de formatos de credencial faltantes, mal impresos y movimientos sin respuesta.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1						1			1	3	
111 025 005	1.5	Identificar las causas que originan los problemas de funcionamiento en los MAC's para coadyuvar en la resolución de los casos (CAU 2° Nivel).	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1				1	1	1	1	1	1	9	
111 025 006	1.2	Dar seguimiento y control a la atención de quejas ciudadanas turnadas a la Coordinación de Operación en Campo correspondiente a la operación de los MAC.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1				1	1	1	1	1	1	9	
111 025 007	1.3	Dar seguimiento al envío, procesamiento, recepción y carga de los archivos de transacción y producción.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1						1			1	3	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 008	1.12	Dar seguimiento al retiro de formatos de credencial no entregables por causa, afectados en los módulos de atención ciudadana.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1				1	1	1	1	1	1	9	
111 025 009	1.12	Llevar el seguimiento sobre la destrucción de formatos de credencial retirados por causa de no entrega e integrar informe trimestral con información por entidad.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1						1			1	3	
111 025 010	1.10	Dar seguimiento a Instancias Administrativas y Demandas de Juicio interpuestas por los ciudadanos en los módulos de atención ciudadana del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1						1			1		1	4	
111 025 011	1.8	Dar seguimiento a la entrega de FUAR's físicos con ciclo terminado enviados al CECYRD para resguardo documental.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1				1	1	1	1	1	1	9	
111 025 012	1.9	Elaborar informe de los resultados obtenidos de las supervisiones realizadas a los módulos de atención ciudadana.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1						1			1	3	
111 025 013	9.1	Dar seguimiento a las actividades de actualización en apoyo a las entidades con Proceso Electoral Local.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1				1	1	1	1	1	1	9	
111 025 014	1.1	Dar seguimiento a las actividades de cierre de la CAI 2008/2009 y CAP 2009.	15-Ene-09	05-Oct-09	Informe	1									1			2	
111 025 015	1.7	Dar seguimiento al procedimiento de incorporación de la CURP a la Credencial para Votar con fotografía.	01-Ene-09	30-Abr-09	Reporte				1									1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 016	1.4	Dar seguimiento a las actividades de cierre de la Campaña de Reposición para el Proceso Electoral Federal 2009.	16-Ene-09	31-Mar-09	Informe			1										1	
111 025 017	1.3	Dar seguimiento a las actividades de cierre de la etapa de Credencialización previo a la jornada electoral federal 2009.	01-Ene-09	30-Abr-09	Informe				1									1	
111 025 018	7.2	Realizar la evaluación de la CAI 2008/2009 e integrar documento para presentar a CONASE.	16-Ene-09	23-Feb-09	Documento		1											1	
111 025 019	1.11	Elaborar el procedimiento para las actividades de Cierre de Módulos y Resguardo de Credenciales por Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	28-Feb-09	Documento		1											1	
111 025 020	7.4	Elaborar guías y materiales didácticos para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje en la capacitación Cierre de Módulos y Resguardo de Credenciales por Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Ene-09	Documento	1												1	
111 025 021	7.4	Impartir capacitación para actualizar los procedimientos operativos de los MAC para actividades inherentes a cierre de módulos y resguardo de credenciales por Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Mar-09	Informe			1										1	
111 025 022	7.4	Diseñar la estrategia de capacitación para los órganos desconcentrados inherente al cierre de módulos y resguardo de credenciales por Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Ene-09	Documento	1												1	
111 025 023	7.3	Actualizar la normatividad para los procedimientos operativos de MAC durante la CAP 2009.	01-Jul-09	31-Jul-09	Documento							1						1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones									
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual								
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
111 025 024	7.1	Actualizar los procedimientos para la operación de módulos durante la Campaña Anual Intensa 2009-2010.	01-Sep-09	30-Sep-09	Documento												1									1	
111 025 025	7.4	Diseñar la estrategia de capacitación para los órganos desconcentrados inherentes a la operación de módulos para la Campaña Anual Intensa 2009-2010.	01-Sep-09	30-Sep-09	Documento												1									1	
111 025 026	7.4	Elaborar guías y materiales didácticos para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje en la capacitación para actividades de la Campaña Anual Intensa 2009-2010.	01-Sep-09	30-Sep-09	Documento												1									1	
111 025 027	7.4	Diseñar y elaborar instrumentos de evaluación (exámenes) correspondientes a cada manual para la Campaña Anual Intensa 2009-2010.	01-Sep-09	30-Sep-09	Documento												1									1	
111 025 028	7.4	Impartir capacitación para actualizar los procedimientos operativos de los MAC para actividades de la Campaña Anual Intensa 2009-2010.	01-Nov-09	30-Nov-09	Informe																				1	1	
111 025 029	1.9	Elaborar los procedimientos correspondientes a las actualizaciones del SIIRFE-MAC.	01-Ene-09	30-Nov-09	Documento								1												1	2	
111 025 030	1.9	Definir el procedimiento normativo para la Conciliación de Cifras MAC-CECYRD.	01-Ene-09	28-Feb-09	Documento		1																			1	
111 025 031	1.9	Validar las actualizaciones del sistema SIIRFE-MAC, previo a su liberación a los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Jul-09	31-Oct-09	Reporte								1											1		2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 032	1.1	Realizar el cálculo por campaña de la plantilla eventual de módulos de atención ciudadana 2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1		1				1		1			1	5	
111 025 033	1.1	Integrar, analizar y validar las solicitudes de recursos para el acondicionamiento y reubicación de módulos de atención ciudadana y solicitud de recursos para su operación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Expediente	1	1	1				1	1	1	1	1	1	9	
111 025 034	1.1	Remitir el directorio de módulos correspondiente a la entrega de credenciales, CAP 2009, CAI 2009-2010, a la Dirección de Atención Ciudadana, para atender las consultas que presenten los ciudadanos al respecto.	01-Ene-09	28-Sep-09	Informe	1		1			1			1				4	
111 025 035	1.1	Actualizar la página de internet del IFE con la información relativa al directorio de módulos que operan en la etapa de entrega de credenciales, CAP 2009 y CAI 2009-2010 para su consulta.	02-Ene-09	28-Sep-09	Reporte	1					1			1				3	
111 025 036	1.1	Presentar el directorio de módulos en operación en la etapa de entrega de credenciales, CAP 2009 y CAI 2009-2010, a los representantes de los partidos políticos acreditados ante la Comisión Nacional de Vigilancia.	02-Ene-09	28-Sep-09	Reporte	1					1			1				3	
111 025 037	1.1	Diseñar la estrategia de planeación para la CAP 2009 y CAI 2009-2010.	13-Abr-09	14-Ago-09	Documento					1				1				2	
111 025 038	1.1	Validar e integrar el directorio de módulos para la CAP 2009 y CAI 2009-2010.	27-May-09	14-Sep-09	Reporte						1			1				2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 039	1.5	Generar reporte de las condiciones del parque vehicular asignado a las Vocalías Locales del R.F.E. y supervisar su asignación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 040	1.6	Generar reporte de equipo informático y parque vehicular dañado, robado o siniestrado.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1			1			1			1	6	
111 025 041	1.6	Generar reporte de documentación electoral extraviada, robada o dañada.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 042	1.1	Programar la reasignación de Bienes Informáticos y equipo periférico en las Vocalías del Registro Federal de Electores utilizado en MAC.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1						1			1	3	
111 025 043	7.5	Conciliar la información reportada por MAC comparándola con la sábana de información de CECYRD, al término de cada campaña.	01-Mar-09	30-Nov-09	Informe			1		1			1			1		4	
111 025 044	7.5	Conciliar la información reportada por MAC comparándola con la sábana de información de CECYRD, para el periodo de 2006-2009.	01-Abr-09	31-Jul-09	Informe							1						1	
111 025 045	9.1	Verificar que la información emitida por los Mac's se encuentre ingresada correctamente en CECYRD, en entidades con proceso electoral local.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1						1			1	3	
111 025 046	3.1	Dar seguimiento a los ciudadanos invitados a renovar su Credencial 03.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1		1				1		1			1	5	
111 025 047	9.1	Elaborar el procedimiento para las Campañas Especiales por Proceso Electoral Local.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1											1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 048	1.9	Elaborar el procedimiento para la implementación de los RPM's.	01-Ene-09	31-Oct-09	Documento				1						1			2	
111 025 049	8.1	Elaborar el presupuesto de prensa, revistas, impresos e imagen institucional para promover la actualización del Padrón Electoral en 2010.	01-Jul-09	31-Jul-09	Documento							1						1	
111 025 050	8.1	Elaborar la pauta de prensa con la propuesta de inserciones en prensa y revistas para promover la actualización del Padrón Electoral durante la CAI 2009-2010.	01-Ago-09	30-Sep-09	Documento								1	1				2	
111 025 051	8.2	Elaborar los textos y diseños de la inserciones para prensa y revistas promoviendo los diferentes tipos de tramites: Inscripción, corrección de datos personales, cambio de domicilio, reposición, corrección de datos de domicilio, reincorporación y reemplazo de credencial.	01-Jun-09	30-Sep-09	Documento						2	2	2	2				8	
111 025 052	8.3	Realizar las propuestas de diseños de carteles que apoyarán a los módulos de atención ciudadana.	01-Jul-09	30-Sep-09	Documento							1	1	1				3	
111 025 053	1.1	Elaborar el anexo técnico para llevar a cabo la producción del vestuario para personal de módulos.	01-May-09	31-May-09	Documento					1								1	
111 025 054	1.1	Elaborar los anexos técnicos de los materiales que integran la imagen institucional de los módulos de atención ciudadana.	01-May-09	31-May-09	Documento					8								8	
111 025 055	1.5	Atender los requerimientos de las Vocalías del RFE en materia de diseño de impresos, prensa, exteriores e imagen institucional.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1							1	1	1	1	6	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 025 056	8.3	Solicitar apoyos económicos para la instrumentación del perifoneo a nivel local y distrital.	01-Feb-09	31-Ago-09	Oficio		1							1					2	
111 025 057	8.3	Solicitar apoyos económicos para la pinta de bardas a nivel local.	01-Ago-09	31-Ago-09	Oficio									1					1	
111 025 058	8.3	Dar seguimiento local y nacional a las actividades de difusión en apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1					1	1	1	1		8	
111 025 059	9.2	Elaborar las estrategias especiales de difusión para los procesos electorales locales, en los términos definidos en los Convenios de Apoyo y Colaboración y los Anexos Técnicos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte													1	1	
111 025 060	3.1	Coadyuvar con la DECEYEC en la planeación de los materiales de difusión para el Programa de Renovación Gradual de Credencial 03.	01-Ago-09	30-Sep-09	Reporte									1					1	
111 025 061	8.2	Elaborar las estrategias de difusión focalizadas para 2009.	01-Sep-09	30-Sep-09	Documento									1					1	
111 025 062	2.3	Elaborar el informe de avance de resultados en campo del programa para la detección y eliminación de registros duplicados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1					1		1		1	7	
111 025 063	2.2	Integrar el informe del procesamiento de las notificaciones por defunción y suspensión de derechos por intercambio entre entidades denominado Búsqueda Nacional.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe		1		1		1		1		1		1		6	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 025 064	2.1	Analizar las resoluciones judiciales por suspensión de derechos recibidas en oficinas centrales, para su remisión a las Vocalías Locales del R.F.E.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 065	2.5	Elaborar el informe trimestral de concertación con instituciones externas.	01-Ene-09	31-Oct-09	Informe	1			1			1			1				4	
111 025 066	2.4	Dar seguimiento a las notificaciones de los registros de ciudadanos que perdieron o renunciaron a la nacionalidad o ciudadanía mexicana, a partir de la información proporcionada por la Secretaría de Relaciones Exteriores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	
111 025 067	2.6	Elaborar y dar seguimiento a la implementación del marco normativo de la estrategia integral para la depuración del Padrón Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				1				1					1	3	
111 025 068	2.7	Implementar los mecanismos de fortalecimiento de los procesos permanentes de depuración del Padrón Electoral sobre fallecidos y suspendidos en sus derechos para incrementar la eficiencia.	01-Ene-09	30-Abr-09	Informe				1										1	
111 025 069	2.8	Dar seguimiento a la intensificación de los trabajos de campo para definir la situación registral de los ciudadanos producto de los procesos permanentes de depuración.	01-Ene-09	30-Abr-09	Informe				1										1	
111 025 070	2.10	Dar seguimiento a los avisos ciudadanos reportados al Instituto cuando la defunción no fue notificada por el Registro Civil.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte				1				1					1	3	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 025 071	2.11	Actualizar el procedimiento para la definición de las modalidades para la formulación de avisos, previo a la cancelación de trámites.	01-Ago-09	31-Ago-09	Documento									1					1	
111 025 072	2.11	Coordinar el operativo de campo para la formulación de los avisos.	01-Ene-09	30-Oct-09	Informe		1								1	1			3	
111 025 073	2.11	Integrar reportes de avance para dar seguimiento a la formulación de los avisos, previo a la Cancelación del Trámite.	01-Ene-09	30-Nov-09	Informe		1										1		2	
111 025 074	2.11	Integrar el informe final de resultados del procedimiento de formulación de avisos.	01-Mar-09	31-Mar-09	Informe			1											1	
111 025 075	2.1	Integrar el informe mensual de notificaciones por suspensión de derechos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 076	2.2	Integrar el informe mensual de notificaciones por defunción.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 077	2.11	Llevar el seguimiento y control de la cancelación de trámites por aplicación del artículo 199, párrafo 1, del COFIPE.	01-May-09	31-May-09	Reporte					1								1		
111 025 078	2.11	Integrar el informe final de resultados del retiro y destrucción de credenciales por aplicación del artículo 199, párrafo 1, del COFIPE.	01-Jun-09	30-Jun-09	Reporte						1							1		
111 025 079	2.11	Actualizar la normatividad de la actividad inherente a la cancelación de trámites.	01-Sep-09	30-Sep-09	Reporte									1				1		
111 025 080	4.1	Elaborar los lineamientos conceptuales de la Verificación Nacional Muestral, 2009.	01-Ene-09	31-Ene-09	Documento	3												3		

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 025 081	4.1	Elaborar el procedimiento operativo de la Verificación Nacional Muestral, 2009.	16-Ene-09	15-Feb-09	Documento	6	6												12	
111 025 082	4.1	Dar seguimiento y control operativo a la Verificación Nacional Muestral, 2009.	01-Feb-09	31-Mar-09	Documento		3	3											6	
111 025 083	4.1	Diseñar e instrumentar la estrategia de supervisión y monitoreo integral de la Verificación Nacional Muestral, 2009.	01-Ene-09	15-Feb-09	Documento		1												1	
111 025 084	4.1	Coordinar y controlar la estrategia de supervisión y monitoreo integral de la Verificación Nacional Muestral, 2009.	15-Feb-09	31-Mar-09	Documento		1	2											3	
111 025 085	4.1	Elaborar el análisis y evaluación de los trabajos de campo relacionados con la Verificación Nacional Muestral 2009.	01-Jun-09	31-Dic-09	Documento						2	2	2	2	2	1	2	13		
111 025 086	2.9	Integrar los avances de la aplicación del procedimiento para el tratamiento de registro y trámites con datos personales irregulares.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1						1	1	1	1	1	1	7		
111 025 087	2.12	Revisar y adecuar el Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por petición Ciudadana en el MAC y el de reincorporación por notificación judicial.	01-Ene-09	30-Abr-09	Documento				1									1		
111 025 088	2.12	Actualizar los materiales didácticos para la capacitación del personal adscrito a los órganos desconcentrados encargado de la aplicación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por petición ciudadana en el MAC y el de reincorporación por notificación judicial.	01-May-09	31-May-09	Documento					1								1		

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 025 089	2.12	Impartir la capacitación al personal de las Vocalías del Registro Federal de Electores encargados de la instrumentación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por petición ciudadana en el MAC y el de reincorporación por notificación judicial.	01-Jun-09	12-Dic-09	Informe						1							1	2	
111 025 090	2.12	Dar seguimiento y control a la instrumentación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por petición Ciudadana en el MAC y el de reincorporación por notificación judicial.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 091	2.12	Dar atención y seguimiento a los requerimientos de los órganos desconcentrados sobre a la aplicación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por petición Ciudadana en el MAC y el de reincorporación por notificación judicial.	01-Ene-09	31-Dic-09	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 092	2.12	Atender los requerimientos de los órganos desconcentrados sobre la aplicación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por petición ciudadana en el MAC y por reincorporación por notificación judicial.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte		1		1		1		1		1		1	6		
111 025 093	2.13	Diseñar el Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral y a la Lista Nominal de Electores, por obtención del Amparo y Protección de la Justicia Federal.	01-Ene-09	30-Abr-09	Documento				1									1		

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 094	2.13	Elaborar los materiales didácticos para la capacitación del personal adscrito a los órganos desconcentrados encargado de la aplicación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral y a la Lista Nominal de Electores, por obtención del Amparo y Protección de la Justicia Federal.	01-May-09	29-May-09	Documento					1								1	
111 025 095	2.13	Impartir la capacitación al personal de las Vocalías del Registro Federal de Electores encargados de la instrumentación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral y a la Lista Nominal de Electores, por obtención del Amparo y Protección de la Justicia Federal.	01-Jun-09	12-Dic-09	Informe						1						1	2	
111 025 096	2.13	Dar seguimiento y control a las actividades relativas a la instrumentación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral y a la Lista Nominal de Electores, por obtención del Amparo y Protección de la Justicia Federal.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
111 025 097	2.13	Atender y dar seguimiento a la aplicación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral y a la Lista Nominal de Electores, por obtención del Amparo y Protección de la Justicia Federal que efectúen los órganos desconcentrados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
111 025 098	6.6	Verificar la consistencia de la conformación detallada de las casillas extraordinarias con respecto a los catálogos cartográficos vigentes, así como la asignación de casilla a ciudadanos mal referenciados, para los procesos electorales locales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1						1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones										
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual									
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic											
111 025 099	6.1	Efectuar el programa de reseccionamiento, en los términos en que aprueben las instancias competentes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte												1									1	2	
111 025 100	6.4	Proporcionar el servicio de consulta y entrega de información cartográfica a partidos políticos e instancias internas y del orden público y privado, así como a los Ciudadanos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 101	6.2	Dar seguimiento a las actividades de campo relacionadas con el programa de sistematización cartográfica.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1									1						4	Actividad permanente. El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 025 102	6.2	Analizar y emitir dictamen de los casos complejos de actualización cartográfica.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1															1	4	
111 025 103	6.2	Analizar y dar seguimiento a los casos de afectación al marco geoelectoral por la creación de municipios, modificación de límites, así como implementar y dar seguimiento al respectivo programa de notificación ciudadana.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1															1	2	
111 025 104	6.2	Supervisar la incorporación de actualizaciones al catálogo de claves de identificación geoelectoral a través de las aplicaciones instaladas en las Vocalías Locales del RFE y del SIIRFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1															1	4	
111 025 105	6.8	Dar seguimiento al levantamiento de puntos del sistema global de posicionamiento para la referencia de planos en campo (GPS).	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1															1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 106	6.2	Monitorear el geoprocesamiento y actualización de la base cartográfica digital para consulta en MAC.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 107	6.3	Desarrollar y dar mantenimiento a las aplicaciones de escritorio especializadas para la actualización, geoprocesamiento, impresión y consulta de la cartografía electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
111 025 108	6.3	Conformar la base geográfica nacional, digitalizada en las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores, aplicando el control de calidad gráfico y alfanumérico.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 109	6.3	Adecuar la normatividad y supervisar las actividades de digitalización en las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte				1					1			1	3	
111 025 110	6.2	Llevar a cabo el seguimiento de resolución a través de SIIRFE a los casos reportados en MAC referentes a la actualización de la cartografía en campo CIF-05 (Informe de Verificación de Domicilios en Campo).	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 111	6.2	Llevar a cabo las pruebas para la liberación de las versiones del SIIRFE-SAC y SIIRFE-MAC, así como atender y dar seguimiento a los casos reportados por el CAU de segundo nivel, referentes a la actualización de la cartografía en el SIIRFE-MAC.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1						1	2	
111 025 112	6.3	Supervisar los procesos de impresión de cartografía digital y conformar los archivos digitales de impresión a nivel nacional para su integración a la mapoteca digital.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1									1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 113	6.3	Supervisar la actualización de números exteriores en la base geográfica digital para la generación del PUSINEX electrónico, así como la impresión automatizada del producto (bajo demanda).	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 114	6.6	Editar los archivos vectoriales para su incorporación al Sistema de Información Geoelectoral (SIGE).	01-Ene-09	31-Oct-09	Informe			1						1				2	
111 025 115	6.6	Dar mantenimiento al Sistema de Información Geográfico Electoral (SIGE), para su consulta en la Intranet.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
111 025 116	6.3	Dar seguimiento a incidencias en los equipos de digitalización en el área de cartografía en las Juntas Locales Ejecutivas y la Dirección de Cartografía Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
111 025 117	6.5	Supervisar la actualización de la información referente a los rasgos relevantes en materia de organización electoral en la base geográfica digital.	01-Feb-09	30-Jun-09	Reporte						1							1	
111 025 118	6.7	Validar y actualizar los servicios del Portal de Servicios Cartográficos vía WEB, para la captura y actualización de la información referente a los rasgos relevantes en materia de organización electoral, elaboración de propuestas de resecionamiento y de resolución de ciudadanos mal referenciados en la cartografía electoral.	01-Feb-09	31-Oct-09	Informe			1			1			1				3	
111 025 119	6.4	Elaborar y actualizar los productos para la atención de solicitudes de información cartográfica.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones
						Volumen Mensual												
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 120	9.1	Proporcionar los productos cartográficos actualizados, conforme a los convenios de Apoyo y Colaboración y Anexos Técnicos, para apoyar a las autoridades electorales locales de las entidades que celebren comicios.	01-Ene-09	31-Oct-09	Reporte			1			1			1	1			4
111 025 121	4.1	Elaborar el diseño estadístico de las encuestas para evaluar el Padrón Electoral, lista nominal y Credencial para Votar.	01-Ene-09	30-Ene-09	Documento	1												1
111 025 122	4.1	Organizar la captura de la información levantada en las encuestas para evaluar el Padrón Electoral, lista nominal y Credencial para Votar.	02-Feb-09	30-Abr-09	Documento		1	1	2									4
111 025 123	4.3	Elaborar el informe de resultados nacionales de las encuestas para evaluar el Padrón Electoral, lista nominal y Credencial para Votar.	20-Abr-09	15-May-09	Documento				1									1
111 025 124	4.1	Elaborar los informes de resultados estatales de las encuestas para evaluar el Padrón Electoral, lista nominal y Credencial para Votar.	04-May-09	30-Jun-09	Documento					1								1
111 025 125	5.1	Recibir los reportes de observaciones realizadas por los ciudadanos y los partidos políticos a través del sistema de consulta permanente.	01-Ene-09	30-Abr-09	Reporte				1									1
111 025 126	1.1	Obtener indicadores de la demanda potencial de solicitudes de credencial para contribuir a la planeación de los programas de empadronamiento y credencialización.	18-May-09	30-Sep-09	Base de datos					1			1					2

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 025 127	3.2	Obtener indicadores de los niveles alcanzados en la cobertura del empadronamiento y la actualización del registro con base en las solicitudes de credencial exitosas.	03-Ago-09	19-Dic-09	Documento									1	1	1	1	1	5	
111 025 128	3.3	Elaborar informes estadísticos para dar seguimiento a las acciones realizadas para la renovación de las credenciales 03.	05-Ene-09	19-Dic-09	Documento	1	1	1	1						1	1	1	1	8	
111 025 129	3.3	Elaborar un análisis sobre el perfil de los ciudadanos cuya última credencial expedida es 03, para conocer el perfil de la población que no reemplaza la credencial.	01-Jul-09	31-Ago-09	Documento								1						1	
111 025 130	2.9	Elaborar un análisis sobre la calidad de los datos del ciudadano en el registro electoral, a partir de los resultados de la encuestas para evaluar el Padrón Electoral, la lista nominal y la Credencial para Votar.	01-Jul-09	30-Oct-09	Documento										1				1	
111 025 131	1.1	Elaborar recomendaciones para el servicio de módulos de atención ciudadana, a partir de los resultados de la encuestas para evaluar el Padrón Electoral, la lista nominal y la Credencial para Votar.	01-Jul-09	31-Ago-09	Documento								1						1	
111 025 132	7.1	Elaborar compendios de información electoral para las entidades que celebren elecciones locales en el año.	05-Ene-09	30-Sep-09	Documento						11		1	1					13	
111 025 133	7.1	Elaborar carpetas estadísticas con información sobre el Padrón Electoral, lista nominal y solicitudes de credencial.	05-Ene-09	30-Nov-09	Documento	1		1		1		1		1			1		6	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 134	7.1	Analizar la calidad del Padrón Electoral a nivel municipal.	01-Ene-09	31-Ene-09	Documento	1												1	
111 025 135	7.1	Comparar y analizar las diferencias que existen entre el Padrón Electoral y la población de 18 años y más a nivel nacional.	01-May-09	30-Jun-09	Documento						1							1	
111 025 136	2.2	Analizar la evolución del porcentaje de fallecidos en el Padrón Electoral utilizando los resultados de la VNM09.	01-Jul-09	31-Ago-09	Documento								1					1	
111 025 137	1.1	Evaluar y en su caso actualizar el pronóstico de solicitudes de credencial para el periodo de julio a diciembre de 2009 con base en las tendencias recientes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento						1							1	2
111 025 138	7.3	Evaluar y en su caso actualizar el pronóstico de Padrón Electoral y lista nominal con base en el último corte disponible.	01-Ene-09	30-Sep-09	Documento		1							1				2	
111 025 139	7.3	Realizar un estudio de la migración interna con base en las Verificaciones Nacionales Muestrales.	01-Sep-09	31-Oct-09	Estudio										1			1	
111 025 140	2.3	Elaborar la estimación del número de inscripciones múltiples que ingresan al Padrón Electoral.	01-Ene-09	31-Oct-09	Documento				1							1		2	
111 025 141	4.2	Apoyar las actividades del Comité Técnico de Evaluación del Padrón Electoral 2008-2009 y colaborar en la elaboración del Informe Ejecutivo.	01-Ene-09	31-May-09	Informe					1								1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones						
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual					
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
111 025 142	7.1	Actualizar la tipología de distritos con base en la complejidad para realizar las actividades de la DERFE.	01-Jul-09	30-Sep-09	Documento												1						1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
111 026 001	1.1	Proporcionar soporte técnico a la infraestructura tecnológica y de software a los Centros Operativos, oficinas centrales de la DERFE y módulos de atención ciudadana.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 002	1.1	Proporcionar soporte técnico al software de base de datos que contiene el Padrón Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 003	1.1	Coordinar y supervisar los servicios contratados de soporte y mantenimiento a la infraestructura informática, así como el seguimiento a las garantías de equipos de cómputo de la DERFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 004	1.1	Elaborar informe del avance de la Campaña de Actualización del Padrón Electoral.	01-Ene-09	15-Ene-09	Informe	1														1	
111 026 005	1.1	Elaborar informe del avance de la Campaña de Reposición de Credenciales del Padrón Electoral.	16-Ene-09	28-Feb-09	Informe		1													1	
111 026 006	1.2	Optimizar el uso de las tecnologías biométricas para la depuración preventiva en la detección de posibles duplicados en el Padrón Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1								1	2	
111 026 007	1.2	Proporcionar el soporte técnico a la infraestructura tecnológica, utilizada para el proceso de información biométrica (AFIS).	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1								1	2	
111 026 008	1.3	Aplicar bajas al Padrón Electoral de ciudadanos fallecidos e Inhabilitados en sus derechos políticos reportados por las Vocalías Locales del RFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	9	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 026 009	1.3	Revisar y aplicar bajas al Padrón Electoral de registros duplicados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	10	
111 026 010	1.3	Aplicar bajas al Padrón Electoral de ciudadanos por cancelación de su registro.	01-Abr-09	30-Abr-09	Informe				1									1	
111 026 011	1.4	Generar y entregar las Listas Nominales de Electores para consulta, de acuerdo al art. 192 del COFIPE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 012	1.4	Entregar información a la UNICOM para la actualización del sistema de consulta permanente a la Lista Nominal en la página de internet del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				1				1				1	3	
111 026 013	1.4	Apoyo a la UNICOM con la actualización de información de las estadísticas del PE y LN publicadas en la página de internet del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				1				1				1	3	
111 026 014	1.5	Generar los insumos para solicitud de retiro de formatos de credencial.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 015	1.6	Recibir y procesar los trámites de actualización del Padrón Electoral que se registran en las campañas de actualización federal y especiales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 016	1.6	Recibir y procesar las notificaciones de entrega de credencial para la actualización de la Lista Nominal que se registran en las campañas de credencialización federal y especiales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 026 017	1.6	Generar los lotes para solicitud de producción de credenciales producto de trámites de actualización, reimpresión e instancias administrativas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 018	1.7	Procesar las instancias administrativas procedentes para la actualización de la Lista Nominal, producto de la consulta permanente.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
111 026 019	1.7	Realizar el seguimiento a la recepción de observaciones a la Lista Nominal de Electores para Revisión.	15-Mar-09	14-Abr-09	Informe				1										1	
111 026 020	1.7	Realizar el seguimiento al informe del análisis de las observaciones a la Lista Nominal de Electores para revisión.	15-Abr-09	15-May-09	Informe					1									1	
111 026 021	1.8	Promover el diagnóstico de los centros de cómputo, atención de observaciones y certificación de los mismos con base en los estándares internaciones aplicables.	01-Ene-09	31-Dic-09	Proyecto					1								1	2	
111 026 022	2.1	Elaborar informe del avance de la Campaña de Credencialización.	01-Ene-09	31-Mar-09	Informe			1											1	
111 026 023	2.1	Realizar el proceso diario de inspección y control de calidad de los formatos de credencial, producidos por la empresa proveedora.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 024	2.1	Realizar la toma de la muestra de 100 formatos de Credencial para Votar, para la realización de la pruebas de laboratorio ISO/IEC 10373-1:98 y ANSI por parte del Instituto de Investigaciones en Materiales de la UNAM a los formatos muestra de impresión	01-Ene-09	30-Nov-09	Informe		1			1			1				1		4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 026 025	2.2	Integrar la información de monitoreo de recursos de cómputo y usuarios que operan el SIIRFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 026	2.3	Administrar, operar y dar atención a usuarios del Subsistema SIIRFE-SIE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				1					1				1	3	
111 026 027	2.4	Realizar los trabajos de la disciplina y análisis, diseño, administración del software y ambiente, control de cambios e implementación en relación al desarrollo del SIIRFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
111 026 028	2.4	Realizar el modelado de negocio y la administración de requerimientos del SIIRFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
111 026 029	2.4	Realizar las pruebas del SIIRFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
111 026 030	2.4	Realizar el análisis y mantenimiento de la arquitectura del SIIRFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
111 026 031	2.4	Realizar el despliegue de las nuevas versiones del SIIRFE.	01-Ene-09	31-Ago-09	Informe		1							1					2	
111 026 032	2.4	Ejecutar y dar seguimiento al programa de actualización de infraestructura tecnológica.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
111 026 033	2.5	Evaluar y fortalecer los procedimientos de administración y auditoría de usuarios a efecto de garantizar la confidencialidad de los datos del Padrón Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Proyecto													1	1	
111 026 034	3.1	Preparar insumos del Padrón Electoral para la atención de diversas demandas de información.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 026 035	3.2	Apoyar en la impresión de avisos ciudadanos para recoger la Credencial para Votar con Fotografía, previo a la cancelación del trámite.	01-Ene-09	31-Oct-09	Informe	1								1		1			3	Aplicación del artículo 180, párrafo 5, del COFIPE.
111 026 036	3.2	Llevar a cabo la impresión de diversos formatos de los programas permanentes y especiales en materia registral, así como la documentación electoral de las diversas áreas del RFE para la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 037	3.3	Llevar a cabo los procesos informáticos para verificar la incorporación de los ciudadanos a la Lista Nominal de Electores para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, a través de la recepción, verificación y digitalización documental.	01-Abr-09	31-May-09	Informe					1									1	
111 026 038	3.3	Elaborar y enviar los formatos del Listado Nominal de Electores Definitivo con fotografía (LNDF) para su autorización correspondientes al Proceso Electoral Federal 2008-2009.	20-Mar-09	03-Abr-09	Informe				1										1	
111 026 039	3.3	Imprimir y entregar las Listas Nominales de Electores Definitivas con fotografía que serán utilizadas en las casillas básicas, contiguas y extraordinarias para la jornada electoral federal.	16-Abr-09	05-Jun-09	Documento					1	1								2	
111 026 040	3.3	Extraer y entregar al área de depuración los expedientes electorales de posibles duplicados y con edad errónea inconsistente detectados durante la impresión y revisión de las Listas Nominales de Electores Definitivas con fotografía para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Abr-09	31-May-09	Informe					1									1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 026 041	3.4	Generar el insumo para el proceso informático de insaculación y entrega a UNICOM.	26-Ene-09	02-Feb-09	Documento	1	1											2		
111 026 042	3.4	Proveer de los insumos requeridos por el área correspondiente, para integrar y elaborar el informe sobre la respuesta a las observaciones a la Lista Nominal de Electores para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	14-Abr-09	15-May-09	Informe					1								1		
111 026 043	3.5	Preparar la base de datos del Padrón Electoral y Lista Nominal con los cortes de información que se requieran para la generación de insumos e instrumentos electorales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
111 026 044	3.6	Dar seguimiento a las instancias administrativas, así como a la interposición de los juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano, vigilando que se cumplan en sus términos las resoluciones emitidas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	En lo que corresponde al procesamiento de las Instancias Administrativas y Juicios para la protección de los derechos político electorales en el CECYRD.
111 026 045	3.6	Solicitar las direcciones IP y usuarios para llevar a cabo la ejecución de pruebas de funcionalidad del Subsistema SIIRFE@claraciones previo a la Jornada Electoral Federal.	19-Jun-09	23-Jun-09	Informe						1							1		
111 026 046	3.6	Apoyar a las Vocalías del Registro Federal de Electores a través de la Mesa de Análisis del Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD), para la captura y respuesta de solicitudes de aclaración formuladas por los ciudadanos el día de la jornada electoral federal.	05-Jul-09	05-Jul-09	Informe							1						1		

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones								
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual							
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
111 026 047	3.6	Extraer y digitalizar expedientes electorales para la atención de las Solicitudes de Aclaración interpuestas por los ciudadanos durante la jornada electoral federal.	05-Jul-09	31-Ago-09	Informe												1							1		
111 026 048	3.6	Elaborar informe de las Solicitudes de Aclaración presentadas durante la jornada electoral federal.	06-Jul-09	31-Ago-09	Informe												1								1	
111 026 049	3.7	Imprimir y entregar los listados nominales derivados de un mandato del TEPJF relacionado con los juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Jun-09	30-Jun-09	Documento						1														1	
111 026 050	3.8	Proporcionar los medios informáticos necesarios para verificar que los electores que acudan a votar en las casillas especiales se encuentren inscritos en la Lista Nominal correspondiente a su domicilio.	01-May-09	05-Jun-09	Documento						1														1	
111 026 051	3.9	Realizar la revisión muestral del 2% de las Listas Nominales de Electores, con el fin de apoyar en la revisión de la calidad del instrumento electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Mar-09	31-May-09	Informe					1															1	Las fechas serán susceptibles de cambio, dependiendo de los requerimientos de la autoridad competente.
111 026 052	3.10	Brindar los insumos necesarios para apoyar las actividades del Comité Técnico del Padrón Electoral que permitan al máximo órgano de dirección del IFE declarar la validez del Padrón Electoral y la lista nominal de electores.	01-Ene-09	31-May-09	Documento					1															1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 026 053	3.11	Imprimir y entregar la relación de formatos de credencial robados, credenciales duplicadas y credenciales de ciudadanos suspendidos en sus derechos políticos por resolución judicial, para su utilización en las casillas especiales a instalar durante la jornada electoral federal 2009.	01-Jun-09	30-Jun-09	Documento						1								1	
111 026 054	3.12	Coadyuvar al desarrollo de la Verificación Nacional Muestral 2009, generando los insumos informáticos necesarios que requieran las instancias competentes .	16-Mar-09	15-Abr-09	Documento				1										1	
111 026 055	4.1	Elaborar informe del avance de la campaña de actualización del Padrón Electoral, de las entidades con proceso electoral local.	01-Ene-09	31-Ago-09	Informe	1							1						2	Corresponde a Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.
111 026 056	4.1	Elaborar informe del avance de la campaña de reposición de credenciales, de las entidades con proceso electoral local.	16-Ene-09	30-Sep-09	Informe		1							1					2	Corresponde a Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son, Coah. Y Tab.
111 026 057	4.1	Elaborar informe del avance de la campaña de credencialización, de las entidades con proceso electoral local.	01-Ene-09	30-Sep-09	Informe			1						1					2	Corresponde a Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.
111 026 058	4.1	Llevar a cabo los procesos informáticos inherentes en apoyo al desarrollo de los comicios locales, a través de la recepción, verificación y digitalización documental, para la correcta incorporación de los ciudadanos a la lista nominal de electores.	01-Ene-09	30-Sep-09	Informe	1				1				1					3	Extraordinaria de Quintana Roo, México, Campeche, Querétaro, Guanajuato, Nuevo León, Morelos, Jalisco, Distrito Federal, Colima, Sonora, San Luis Potosí, Chiapas, Tabasco.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 026 059	4.1	Verificar los Catálogos Cartográficos con la conformación Federal y Local.	01-Ene-09	31-Mar-09	Informe	1		1										2	Corresponde a Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son y Tab.
111 026 060	4.1	Elaborar y enviar los formatos de cartas convocatoria y listado de ciudadanos seleccionados del proceso de insaculación, a los Órganos Electorales Locales de las entidades con proceso electoral local.	01-Ene-09	30-Jun-09	Informe	1					1							2	Corresponde a Camp., Col., DF., Mex., Mor., Qro., Coah. y Tab.
111 026 061	4.1	Generar el insumo para el proceso informático de insaculación y su entrega a UNICOM, para las entidades con proceso electoral federal.	01-Feb-09	30-Jun-09	Informe		1	1			1							3	Corresponde a Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.
111 026 062	4.1	Elaborar y enviar los formatos de la lista nominal de electores para revisión a los órganos electorales locales, de las entidades con proceso electoral local.	01-Feb-09	31-Jul-09	Informe		1				1							2	Corresponde a Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.
111 026 063	4.1	Imprimir y entregar los listados de ciudadanos seleccionados y cartas convocatoria para el proceso de insaculación, conforme a lo establecido en los Anexos Técnicos de las entidades con proceso electoral local.	01-Feb-09	31-Jul-09	Documento		1	1	1		1							4	Corresponde a Camp., Col., DF., Mex., Mor., Qro., Coah y Tab.
111 026 064	4.1	Imprimir y entregar la Lista Nominal de Electores para revisión, de las entidades con proceso electoral local.	01-Mar-09	31-Ago-09	Documento			1				1						2	Corresponde a Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.
111 026 065	4.1	Realizar el seguimiento a la recepción y análisis de observaciones a la Lista Nominal de Electores para revisión, de las entidades con proceso electoral local.	01-Abr-09	31-Ago-09	Informe				1			1						2	Corresponde a Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 026 066	4.1	Realizar el seguimiento al informe del análisis de las observaciones a la Lista Nominal de Electores para revisión, de las entidades con proceso electoral local.	01-May-09	30-Sep-09	Informe					1				1				2	Corresponde a Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.
111 026 067	4.1	Proveer de los insumos requeridos por el área correspondiente, para integrar y elaborar el informe sobre la respuesta a las observaciones a la Lista Nominal de Electores para exhibición de las entidades con proceso electoral local.	01-Ene-09	30-Sep-09	Informe	1				1				1				3	
111 026 068	4.1	Aplicar programas específicos de detección de duplicados (generación de universos, revisión en gabinete, generación de cédulas, aplicación de bajas).	01-Ago-09	15-Sep-09	Informe									1				1	Esta actividad se llevará a cabo para los PEL de Coahuila y Tabasco, cuyas elecciones locales se tienen consideradas para el 18 de octubre de 2009.
111 026 069	4.1	Elaborar y enviar los formatos del Listado Nominal de Electores Definitivo con fotografía (LNDF) a los órganos electorales locales de las entidades con comicios locales.	01-Feb-09	31-Ago-09	Informe		1							1				2	Corresponde a Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.
111 026 070	4.1	Proporcionar el mantenimiento a las aplicaciones informáticas para la generación de las Listas Nominales de Electores para exhibición y Listas Nominales de Electores definitivas de las entidades con procesos electorales locales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 026 071	4.1	Extraer y entregar al área de depuración los expedientes electorales de posibles duplicados y con edad errónea inconsistente detectados durante la impresión y revisión de las Lista Nominales de Electores definitivas para entidades con proceso electoral local.	01-Feb-09	30-Sep-09	Informe		1		1			1		1				4	México, Campeche, Querétaro, Guanajuato, Nuevo León, Morelos, Jalisco, Distrito Federal, Colima, Sonora, San Luis Potosí, Coahuila, Tabasco.
111 026 072	4.1	Imprimir y entregar la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, que será utilizada en las casillas básicas, contiguas y extraordinarias, instaladas para los procesos electorales locales.	01-May-09	30-Sep-09	Documento					1	1			1				3	Corresponde a de Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.
111 026 073	4.1	Imprimir y entregar los listados nominales derivados de un mandato del TEPJF relacionado con los juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano para las entidades con proceso electoral local.	01-Jun-09	31-Oct-09	Documento						1				1			2	
111 026 074	4.1	Realizar la revisión muestral del 2% de las Listas Nominales de Electores, con el fin de apoyar en la revisión de la calidad del instrumento electoral en las entidades con proceso electoral local.	01-Feb-09	30-Sep-09	Informe		1		1		1			1				4	Conforme a los Convenios de Apoyo y Colaboración que se firmen con las entidades de México, Campeche, Querétaro, Guanajuato, Nuevo León, Morelos, Jalisco, Distrito Federal, Colima, Sonora, San Luis Potosí, Chiapas, Tabasco.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
111 026 075	4.1	Imprimir y entregar la relación de formatos de credencial robados, credenciales duplicadas y credenciales de ciudadanos suspendidos en sus derechos políticos por resolución judicial, para su utilización en las casillas especiales a instalar durante las jornadas electorales locales.	01-May-09	30-Sep-09	Documento						1	1	1		1					4	Corresponde a Campeche, Colima, Distrito Federal, Guanajuato, Jalisco, México, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí, Sonora, Coahuila y Tabasco.
111 026 076	4.1	Generar, imprimir y entregar el informe de actividades de apoyo a los procesos electorales locales (Libro Blanco).	15-May-09	31-Oct-09	Informe						1					1				2	Corresponde a las entidades de Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.
111 026 077	4.1	Solicitar las direcciones IP y usuarios para llevar a cabo la ejecución de pruebas de funcionalidad del Subsistema SIIRFE@claraciones previo a las jornadas electorales locales.	01-Jun-09	31-Oct-09	Informe						1					1				2	Corresponde a las entidades de Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.
111 026 078	4.1	Apoyar a las Vocalías del Registro Federal de Electores a través de las Mesas de Análisis del Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD), para la captura y respuesta de solicitudes de aclaración formuladas por los ciudadanos el día de las jornadas electorales locales.	05-Jul-09	31-Oct-09	Informe							1				1				2	Corresponde a las entidades de Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.
111 026 079	4.1	Extraer y digitalizar los expedientes electorales para la atención de las solicitudes de aclaración interpuestas por los ciudadanos durante las jornadas electorales locales.	01-Mar-09	30-Nov-09	Informe							1						1		2	Convenios de Apoyo y Colaboración con México, Campeche, Querétaro, Guanajuato, Nuevo León, Morelos, Jalisco, Distrito Federal, Colima, Sonora, San Luis Potosí, Coahuila, Tabasco.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones							
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
111 026 080	4.1	Elaborar informe de las Solicitudes de Aclaración presentadas durante las jornadas electorales locales.	06-Jul-09	30-Nov-09	Informe											1							1	2	Corresponde a las entidades de Camp., Col., DF., Gto., Jal., Mex., Mor., N.L., Qro., S.L.P., Son., Coah. y Tab.
111 026 081	5.1	Realizar el proceso de verificación física y la destrucción del material de desecho (hojas testlin, laminados, formatos de credencial y esqueletos) derivado de la producción de formatos de Credencial para Votar con fotografía.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe		1			1		1			1			1			1		6		
111 026 082	5.1	Realizar simulacros de Contingencia en el Centro de Producción de Credenciales Secundario.	01-Ene-09	31-Jul-09	Informe	1						1											2		
111 026 083	6.1	Digitalizar la documentación ingresada al CECYRD por las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores, para la validación de la lista nominal de electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
111 026 084	6.2	Llevar a cabo el proceso de digitalización de la documentación resguardada en el almacén y generada previamente a la implementación del SIIRFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
111 026 085	6.3	Llevar a cabo el proceso recepción, conciliación y validación de las imágenes correspondientes a los medios de identificación, con base en la información previamente digitalizada en los MAC, y enviada por las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 026 086	6.4	Llevar a cabo el proceso de integración del expediente electrónico de los ciudadanos, a partir de los documentos digitalizados en el CECYRD, así como los medios de identificación digitalizados en los MAC, utilizando los procesos informáticos establecidos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 087	7.1	Realizar la recepción, captura, conciliación, verificación y preparación de los Formatos Únicos de Actualización y Recibo entregados periódicamente por las Vocalías Locales del RFE para su digitalización y resguardo definitivo, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 088	7.2	Resguardar la documentación electoral física ingresada al CECYRD, producto de las entregas periódicas realizadas por las Vocalías Locales del RFE, así como la generada previamente al SIIRFE, de acuerdo a las medidas de seguridad establecidas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 089	7.2	Promover la consolidación en cintoteca de información resguardada en medios magnéticos y que corresponde al esquema operativo anterior y actual.	01-Ene-09	31-Dic-09	Proyecto						1						1	2	
111 026 090	2.5	Llevar a cabo el préstamo de documentación electoral a las instancias que lo soliciten, de acuerdo a la normatividad establecida.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 091	1.5	Llevar a cabo la extracción de las Notificaciones de Suspensión de Derechos Políticos solicitadas por la Dirección de Depuración y Verificación en Campo.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 027 001	1.1	Atender las consultas ciudadanas telefónicas, presencial y electrónicamente (servicios en línea), en materia de situación registral, así como proporcionar orientación para realizar trámites de actualización al Padrón Electoral y asistir sobre cualquier tema político electoral. Información brindada a través de los centros de atención ciudadana: CECEOC, CMI y CEDIC.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 002	1.2	Proveer y actualizar información político electoral que brinda el área de atención y consultoría del CECEOC, CMI y CEDIC, así como información relativa a los productos y servicios que proporciona el RFE en materia registral y áreas diversas del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 003	1.2	Mantener comunicación continua con las diversas áreas del IFE para obtener información y dar seguimiento a los casos de segundo nivel externo de atención.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4	
111 027 004	1.3	Apoyar programas y campañas de divulgación de la cultura democrática y participación ciudadana que impulsa el IFE a través de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 027 005	1.4	Atender y dar seguimiento oportuno a las quejas interpuestas por los ciudadanos por cualquier medio: telefónico, personalizado, vía electrónica o a través de los Buzones de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones ubicados en los Módulos de Atención Ciudadana, o bien, las remitidas por la USID o cualquier otra unidad administrativa que sean temas de competencia del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 006	1.5	Realizar servicios permanentes de Notificación Telefónica Automatizada Nacional, para comunicar al ciudadano que la Credencial para Votar solicitada se encuentra disponible en el módulo, acciones que contribuyen a incrementar la cobertura de credencialización y actualización del Padrón.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1					1	1	1	1	1	1	8	
111 027 007	1.5	Implementar un sistema adicional de atención ciudadana en módulos del país mediante el esquema de Citas Telefónicas Programadas, mecánica que conlleva el desarrollo y puesta en marcha de la Solución y recursos tecnológicos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1						1				1	3	
111 027 008	1.6	Integrar un control estadístico auditable de los servicios de orientación electoral, así como de las quejas, sugerencias y felicitaciones realizadas por la ciudadanía y su seguimiento. Acopio de información obtenida por los servicios brindados en CECEOC, CMI y CEDIC.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 027 009	2.1	Supervisar que los procedimientos en la atención ciudadana del Centro Metropolitano IFETEL se realicen conforme a los estándares de calidad en el servicio de la industria de los Centros Telefónicos y Centros de Contacto, así como a las políticas de operación internas de la Dirección de Atención Ciudadana.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 010	2.1	Supervisar que los procedimientos técnicos de atención ciudadana garanticen una eficaz recepción, seguimiento y respuesta a las consultas que realizan los ciudadanos en el CECEOC, CMI y CEDIC.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4	
111 027 011	2.1	Verificar a través de SIIRFE la información para la atención y seguimiento de las consultas ciudadanas en materia registral (Consulta Permanente al Padrón Electoral).	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 012	2.1	Solicitar a las áreas técnicas responsables mantener permanentemente actualizada la información de Padrón Electoral y Lista Nominal que es consultada con libre acceso por el público a través de los Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC).	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones					
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual				
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
111 027 013	3.1	Apoyar a los Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (CECEOC) en el desarrollo de los procesos electorales locales de cada entidad en los términos de los Anexos Técnicos respectivos.	01-Jul-09	31-Oct-09	Reporte								1				1				2		
111 027 014	4.1	Participar en las tareas de información ciudadana para cada etapa del Proceso Electoral Federal, observando los tiempos de cada compromiso institucional (Listado de Insaculados, Centros de Capacitación, Ubicación de Casillas, PREP, Cómputo Distrital, etc.).	01-Ene-09	31-Ago-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1									8	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 047 001	1.1	Proporcionar el marco normativo e integrar de manera conjunta con la Coordinación de Procesos Tecnológicos, el Informe sobre las observaciones formuladas por los partidos políticos a las listas nominales de electores.	01-Ene-09	31-May-09	Informe					1								1	
111 047 002	1.2	Sustentar el marco jurídico normativo de las acciones, actividades y tareas que realiza la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, entre otras las referidas a contratación de bienes, servicios o procesos de licitación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 003	1.3	Proporcionar los elementos jurídicos necesarios para que los acuerdos adoptados por la CNV y su órgano técnico, se apeguen a las disposiciones legales aplicables en materia registral electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 004	1.4	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en la elaboración de los anteproyectos de acuerdos del Consejo General y la Junta General Ejecutiva respecto de las actividades en materia registral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 005	1.5	Aplicar la normatividad vigente, en la instauración de los procedimientos administrativos estatutarios para la determinación de sanciones al personal del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 047 006	1.6	Aplicar y dar seguimiento al procedimiento a seguir en los casos de extravío o faltante de documentación y/o bienes propiedad del Instituto Federal Electoral, en Vocalías del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 007	1.7	Verificar físicamente la entrega-recepción de los documentos electorales que las Vocalías del Registro Federal de Electores envían al Centro de Cómputo y Resguardo Documental, en cumplimiento al Procedimiento de Entrega de Documentación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 008	1.8	Proporcionar el marco jurídico de los manuales, procedimientos y en general cualquier normatividad que regule las actividades de las áreas de la DERFE, con la finalidad que éstos se apeguen a la nueva legislación electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 009	2.1	Coadyuvar con la DERFE en el seguimiento y, en su caso, emitir opinión jurídica para la resolución de las instancias administrativas, así como a la interposición de juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano, vigilando que se cumplan en sus términos las resoluciones emitidas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 047 010	2.2	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en materia jurídica respecto de decretos que afecten límites territoriales entre municipios y entidades federativas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 011	2.3	Recibir, consultar en el Padrón Electoral y atender por escrito y personalmente a los ciudadanos que requieren del apoyo normativo en materia registral electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 012	2.4	Dar seguimiento y proporcionar información de la solicitudes realizadas a través de la Unidad de Enlace del Instituto Federal Electoral de conformidad con el Reglamento del IFE en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 013	2.5	Coordinar e integrar la información necesaria para la atención de solicitudes de información contenidas en el Padrón Electoral que formulen diversas instancias tanto públicas como privadas, autoridades jurisdiccionales y ministeriales, ciudadanos e instancias del Instituto Federal Electoral así como la Fiscalía Especializada para la Atención de delitos Electorales, a través de la Dirección Jurídica.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 014	2.6	Realizar el análisis jurídico, para emitir el dictamen pericial sobre la autenticidad de la Credencial para Votar que realicen las autoridades ministeriales y diversas instancias públicas y privadas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 047 015	2.7	Recabar información de las diferentes áreas de la DERFE, para estar en posibilidad de elaborar informes previos y justificados de los juicios de amparo interpuestos en contra de actos o resoluciones de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 016	3.1	Recabar información de las diferentes áreas de la DERFE, para integrar los proyectos de Anexos Técnicos de los Convenios de Apoyo y Colaboración, en Materia de Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 017	3.2	Vigilar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores a las actividades establecidas en los Convenios de Apoyo y Anexos Técnicos en las entidades con proceso electoral local.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 018	3.3	Definir conjuntamente con las diferentes áreas de la DERFE las políticas, criterios y la normatividad para la elaboración de los Anexos Técnicos en materia del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 019	4.1	Recibir de las Vocalías Locales y Distritales del Registro Federal de Electores las Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar, de ciudadanos habilitados y realizar el análisis jurídico y procedencia de la misma.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 047 020	4.2	Definir y proporcionar los criterios de carácter jurídico, respecto a la idoneidad de los documentos presentados por los ciudadanos que han sido rehabilitados en sus derechos políticos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 021	5.1	Recibir de la Coordinación de Operación en Campo las remesas de registros de datos irregulares, analizar su situación normativa registral y elaborar el dictamen correspondiente sobre su regularidad e irregularidad.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 022	5.2	Recibir de los órganos desconcentrados las Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar de ciudadanos cuyo registro se encuentra con datos irregulares, realizar el análisis jurídico de procedencia e improcedencia de la misma.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 023	5.3	Analizar los juicios de protección de los derechos políticos que presentan los ciudadanos detectados con registros o trámites con datos irregulares, emitir y enviar a la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación el informe circunstanciado.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones												
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic													
112 028 001	1.1	Recibir, revisar y analizar, en su caso, las modificaciones a los documentos básicos que presenten los Partidos y Agrupaciones Políticas; elaborar los proyectos de Resolución respectivos, así como actualizar los documentos en la página electrónica del Instituto.	01-Sep-09	31-Dic-09	Informe												1									1	2			
112 028 002	2.1	Recibir, revisar y analizar el apego de los Reglamentos que en su caso presenten los Partidos Políticos, a las normas legales y estatutarias, así como registrar en el libro respectivo.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				1																			1	4	
112 028 003	3.1	Elaborar propuesta de documento normativo por el que se determinan plazos y criterios para el análisis y revisión de la documentación de partidos y agrupaciones políticas para el registro de sus órganos directivos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				1																			1	4	
112 028 004	3.3	Recibir, revisar y preparar la documentación relativa a la inscripción en los libros correspondientes a la integración de órganos directivos de Partidos y Agrupaciones Políticas a nivel Nacional y Estatal.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				1																			1	4	
112 028 005	3.3	Controlar, actualizar y archivar permanentemente los apéndices que contienen la información soporte a las inscripciones en libros.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				1																			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones							
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
112 028 006	4.1	Elaborar circulares dirigidas a los Consejos Locales y Distritales para recordar las fechas y el procedimiento para el envío de la documentación relativa a las acreditaciones y sustituciones de los representantes de los Partidos Políticos ante los Consejos del Instituto.	01-Ago-09	30-Ago-09	Informe												1							1	
112 028 007	4.2	Recibir, revisar y preparar la documentación relativa a la inscripción en los libros correspondientes de las acreditaciones y sustituciones de los representantes de Partidos Políticos, ante los diversos Consejos del Instituto, que se registren.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				1			1					1					1		4	
112 028 008	5.1	Recibir, analizar y registrar las plataformas electorales de los Partidos Políticos así como elaborar los respectivos proyectos de acuerdo e inscripción en libros.	01-Feb-09	28-Feb-09	Informe			1																1	
112 028 009	6.1	Actualizar el sistema de cómputo para el registro, cancelaciones y sustituciones de candidatos a Diputados para el Proceso Electoral del año 2009.	01-Ene-09	31-Mar-09	Informe				1															1	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
112 028 010	6.2	Actualizar el Manual de procedimientos para la revisión de las solicitudes de registro, sustitución y cancelación de candidatos a Diputados por ambos principios que los Partidos Políticos y Coaliciones presenten ante el Consejo General del Instituto.	01-Mar-09	31-Mar-09	Manual			1										1	
112 028 011	6.3	Actualizar el Manual de procedimientos para la revisión de las solicitudes de registro de candidatos a Diputados por el principio de Mayoría Relativa que los Partidos Políticos y Coaliciones presenten ante los Consejos Distritales del Instituto.	01-Ene-09	31-Ene-09	Manual	1												1	
112 028 012	6.4	Determinación del mecanismo para la aplicación de la fórmula de asignación de las curules para Diputados por el principio de Representación Proporcional que correspondan a los Partidos Políticos con base en los resultados que obtengan en la jornada electoral del cinco de julio de 2009.	01-Mar-09	31-Mar-09	Acuerdo			1										1	
112 028 013	6.5	Recepción de las solicitudes de registro de las candidaturas para Diputados electos por ambos principios, revisión de expedientes y en su caso, notificación al Partido o Coalición correspondiente para subsanar el o los requisitos omitidos o sustituir la candidatura y elaborar el Acuerdo correspondiente.	22-Abr-09	02-May-09	Informe					1								1	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
112 028 014	6.6	Llevar un seguimiento sobre las solicitudes de registro de candidaturas de Diputados por el principio de Mayoría Relativa que se registraron ante los Consejos Distritales.	22-Abr-09	02-May-09	Informe					1									1	
112 028 015	6.7	Generar los informes requeridos por el superior jerárquico relativos al registro, cancelación y sustitución de candidatos, a partir del sistema informático diseñado para el efecto.	22-Abr-09	30-Jul-09	Informe						1	1							2	
112 028 016	6.7	Recibir y analizar las solicitudes de sustitución o cancelación de candidatos para la elección de Diputados por ambos principios y elaborar el Acuerdo respectivo.	03-May-09	05-Jul-09	Informe						1	1							2	
112 028 017	6.8	Analizar los acatamientos emitidos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en el tema de registro de candidatos, y elaborar los proyectos de Acuerdo respectivos.	03-May-09	05-Jul-09	Informe						1	1							2	
112 028 018	6.9	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se efectúa el cómputo total, se declara la validez de la elección de Diputados por el Principio de Representación Proporcional y se asigna a los Partidos los Diputados que por este principio les corresponde de acuerdo con la votación obtenida por cada uno de ellos en el proceso electoral federal del año 2009 y, elaborar las constancias de asignación proporcional.	15-Ago-09	23-Ago-09	Acuerdo								1						1	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
112 028 019	6.10	Inscripción en libros de las listas de candidatos a Diputados por ambos principios.	05-Jul-09	30-Sep-09	Informe												1		1	
112 028 020	7.1	Elaborar, en su caso, el proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva respecto de la declaratoria sobre la pérdida de registro como Partido Político e inscribir en el libro respectivo la nota marginal.	23-Ago-09	31-Ago-09	Informe												1		1	
112 028 021	7.2	Inscribir, en su caso, en el libro respectivo la nota marginal de la resolución de la Junta General Ejecutiva o del Consejo sobre la declaratoria de pérdida de registro como agrupación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				1			1					1		4	
112 028 022	8.1	Tramitar ante las autoridades competentes las solicitudes de los Partidos Políticos y funcionarios electorales para la obtención de franquicias postales y telegráficas, tanto nuevas como cambios de titulares.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte				1			1					1		4	
112 028 023	8.1	Solicitar a Telecomunicaciones de México la reexpedición de las franquicias otorgadas a los Partidos Políticos, órganos centrales y desconcentrados de este Instituto expedidas durante el año anterior.	01-Ene-09	31-Ene-09	Oficio	1													1	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
112 028 024	8.1	Solicitar al Servicio Postal Mexicano la validación de las franquicias postales otorgadas a los Partidos Políticos, órganos centrales y desconcentrados de este Instituto, vigentes durante el año anterior.	01-Ene-09	31-Ene-09	Oficio	1													1	
112 028 025	8.1	Realizar las gestiones necesarias ante las autoridades competentes para dar solución a la problemática que se presente en la obtención y ejercicio de las franquicias correspondientes a los partidos y funcionarios electorales. Así como solicitar la información necesaria en caso de omisión, para la acreditación de los responsables autorizados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
112 028 026	8.1	Elaborar los proyectos de convenios necesarios para hacer efectivas las franquicias postales y telegráficas de los Partidos Políticos Nacionales.	01-Ene-09	28-Feb-09	Documento		2												2	
112 028 027	8.1	Determinar el monto que corresponderá a cada Partido Político Nacional por concepto de franquicias postales y telegráficas durante el ejercicio 2009, notificando a los mismos, a Correos de México y a Telecomunicaciones de México para su conocimiento.	01-Feb-09	28-Feb-09	Informe		1												1	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
112 028 028	8.1	Recibir la facturación de Correos de México y Telecomunicaciones de México, por los servicios postales y telegráficos prestados a los Partidos Políticos Nacionales, solicitando a éstos la conformidad.	01-Abr-09	31-Dic-09	Informe				1			1			1		1	4		
112 028 029	8.1	Recibir la conformidad de los Partidos Políticos Nacionales respecto a los importes cobrados por los servicios otorgados por Correos de México y Telecomunicaciones de México, remitiendo a la Dirección Ejecutiva de Administración las facturas y la validación correspondiente para los efectos conducentes.	01-Abr-09	31-Dic-09	Informe				1			1			1		1	4		
112 028 030	9.1	Determinar el monto que corresponderá a cada Partido Político Nacional por financiamiento por actividades ordinarias permanentes, gastos de campaña y actividades específicas para el ejercicio 2009 y su distribución, así como elaborar el proyecto de acuerdo respectivo.	01-Ene-09	31-Ene-09	Documento	1												1		
112 028 031	9.2	Tramitar las ministraciones a los Partidos Políticos del financiamiento público, aplicando en su caso, las reducciones y multas correspondientes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4	
112 028 032	9.3	Determinar los topes máximos de gastos de Campaña para la elección de Diputados para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Ene-09	Acuerdo	1												1		

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 028 033	9.4	Elaborar proyectos de respuesta y brindar asesoría respecto de las solicitudes que en materia de financiamiento requieran los Partidos Políticos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 028 034	10.1	Atender las consultas formuladas por Instituciones públicas, instancias del Instituto, así como aquellas que se presentan a través de la Unidad de Enlace en relación a los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos y las Agrupaciones Políticas Nacionales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
112 028 035	11.1	Elaborar proyectos de respuesta a las solicitudes planteadas por los Partidos Políticos, y Agrupaciones Políticas, en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
112 028 036	11.2	Solicitar apoyo a instancias del Instituto a efecto de notificar respuestas a solicitudes formuladas por diversos ciudadanos, Partidos y Agrupaciones.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
112 028 037	12.1	Protocolizar todos aquellos documentos que sean solicitados por el Comité de Radio y Televisión, derivados de sus sesiones.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
112 030 001	1.4	Coordinar los sorteos periódicos que sean necesarios para determinar el orden de aparición de los programas y/o promocionales de los partidos políticos garantizando la igualdad o equidad respecto de los horarios de audiencia de cada emisora o días de transmisión.	01-Abr-09	15-Abr-09	Evento				1										1	
112 030 002	1.1	Mantener actualizado los mapas de coberturas de todas las estaciones de radio y canales de televisión, con la coadyuvancia de COFETEL.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1							1	2	
112 030 003	1.4	Elaborar las pautas de transmisión de los programas y promocionales de 5 minutos de los partidos políticos para cada una de las estaciones de radio de todo el país.	01-Ene-09	15-Ene-09	Informe	1													1	
112 030 004	1.4	Elaborar las pautas de transmisión de los programas y promocionales de 5 minutos de los partidos políticos para cada uno de los canales de televisión de todo el país.	01-Ene-09	15-Ene-09	Informe	1													1	
112 030 005	1.4	Integrar los Planes de Medios de radio con las pautas definitivas de transmisión de los programas y/o promocionales, para que sean conocidos por el Consejo General del IFE, los representantes de los partidos políticos ante el Comité de Radio y Televisión y la ciudadanía en general.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1							1	2	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 030 006	1.4	Integrar los Planes de Medios de televisión con las pautas definitivas de transmisión de los programas y/o promocionales, para que sean conocidos por el Consejo General del IFE, los representantes de los partidos políticos ante el Comité de Radio y Televisión y la ciudadanía en general.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1						1	2	
112 030 007	1.1	Llevar a cabo y/o coordinar, en el ámbito de su competencia, los trámites necesarios ante los concesionarios y permisionarios de radio para la transmisión de los programas y promocionales de los partidos políticos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 008	1.1	Llevar a cabo y/o coordinar, en el ámbito de su competencia, los trámites necesarios ante los concesionarios y permisionarios de televisión para la transmisión de los programas y promocionales de los partidos políticos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 009	1.4	Llevar a cabo las acciones necesarias para actualizar el análisis de las barras programáticas de cada una de las estaciones de radio y canales de televisión, para identificar a los públicos objetivo de cada una de ellas y así establecer los horarios del 12% del tiempo del Estado que administra el IFE en periodo no electoral conforme a los preceptos legales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Proyecto			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
112 030 010	1.5	Diseñar en coordinación con la UNICOM un sistema integral de seguimiento, control y evaluación de las transmisiones de los partidos políticos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Proyecto													1	1	
112 030 011	1.2	Coordinar con las autoridades estatales electorales de las entidades federativas con procesos electorales coincidentes con el federal (Campeche, Colima, Distrito Federal, Guanajuato, Jalisco, Estado de México, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí y Sonora) y no coincidentes con el federal (Tabasco y Coahuila), la elaboración y aprobación de las pautas de los respectivos periodos de precampañas.	01-Ene-09	18-Oct-09	Informe							1				1			2	
112 030 012	1.3	Coordinar con las autoridades estatales electorales de las entidades federativas con procesos electorales coincidentes con el federal (Campeche, Colima, Distrito Federal, Guanajuato, Jalisco, Estado de México, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí y Sonora) y no coincidentes con el federal (Tabasco y Coahuila), la elaboración y aprobación de las pautas de los respectivos periodos de campañas.	01-Ene-09	18-Oct-09	Informe							1				1			2	
112 030 013	5.2	Elaborar, en su caso, insumos para los convenios específicos de apoyo y colaboración entre el IFE y los Institutos Estatales Electorales que así lo soliciten, en materia de acceso de los partidos políticos y para sus propios fines a los medios de comunicación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 030 014	4.1	Apoyar al Director Ejecutivo en la realización de reuniones informativas periódicas, o vía teleconferencia, con los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales Ejecutivas, con el propósito de establecer mecanismos de coordinación y actualizaciones sobre la implementación de la prerrogativa de acceso a la radio y la televisión de los partidos políticos y otras autoridades electorales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 015	4.1	Coordinar las actividades llevadas a cabo por los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales en auxilio de la operatividad de la prerrogativa en radio y televisión.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 016	4.1	Llevar a cabo visitas aleatorias a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas y/o a concesionarios y permisionarios para asegurar el funcionamiento de los sistemas de envío-recepción de los materiales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 017	1.7	Diseñar un sistema de expediente por emisora de radio y canal de televisión en el que se registre el cumplimiento de sus obligaciones en materia de radio y televisión para ser consultado de manera pronta y expedita.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 018	1.7	Mantener actualizado el sistema de expediente por emisora de radio y canal de televisión que respecto de la recepción de los materiales que deben transmitir.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 030 019	1.6	Participar en el ámbito de su competencia, en la propuesta de ajustes al Reglamento de Radio y Televisión en materia electoral	01-Ene-09	15-Jun-09	Documento						1							1	
112 030 020	1.6	Coadyuvar con el Secretario Técnico del Comité de Radio y Televisión para la realización de sus sesiones y reuniones de trabajo.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
112 30 021	1.4	Elaborar los oficios por los que se comunica a los concesionarios y permisionarios, así como a RTC, la duración del periodo de intercampaña.	01-Feb-09	28-Feb-09	Oficio		1											1	
112 030 022	1.6	Llevar a cabo las actividades de seguimiento, análisis y estudios requeridos por el Secretario Técnico del Comité de Radio y Televisión, necesarios para la planeación de estrategias, planes y/o programas para la toma oportuna de las decisiones por parte de las autoridades correspondientes. (Estudios comparados, seguimientos en medios de comunicación o investigaciones con objetivos coyunturales, entre otros).	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
112 030 023	1.5	Actualizar periódicamente en el sistema Web del Instituto la información pública que se genere en el área respecto del acceso de los partidos políticos a los medios de comunicación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 030 024	1.5	Atender los requerimientos de transparencia en materia de la prerrogativa de acceso de los partidos políticos a los medios de electrónicos de comunicación, solicitados por la Unidad de Enlace del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 025	1.5	Diseñar estrategias específicas para apoyar la difusión de los programas de radio y televisión de los partidos políticos, entre la ciudadanía.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 026	2.1	Calificar técnicamente los programas y promocionales entregados por los partidos políticos y, en su caso, solicitarles el reemplazo del mismo para que se ajusten a los parámetros establecidos.	15-Ene-09	25-Jun-09	Informe			1			1							2	
112 030 027	2.1	Instrumentar el proyecto de digitalización de los materiales de la videoteca del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 028	2.1	Realizar, con el apoyo de los órganos desconcentrados, el proyecto para ampliar y actualizar el acervo de imágenes de la videoteca del IFE, para ser utilizado por los distintos usuarios del Centro de Producción en sus diversas realizaciones.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 029	2.1	Registrar y clasificar los materiales de audio y video que ingresen a la videoteca del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 030 030	2.1	Elaborar las diversas bases de licitación y anexos técnicos que se requieran para la adquisición de equipo de radio y televisión y/o contratación de servicios especializados en materia de radio y televisión	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 031	2.4	Llevar a cabo los mantenimientos preventivo y correctivo internos, de los equipos e instalaciones del Centro de Producción con los técnicos especializados del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 032	2.4	Supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo externos, de los equipos del Centro de Producción del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 033	2.2	Enviar los materiales de los programas y promocionales de los partidos políticos y las autoridades electorales a las estaciones de radio de todo el país para su transmisión, a través de internet.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 034	2.2	Enviar los materiales de los programas y promocionales de los partidos políticos y las autoridades electorales a las canales de televisión de todo el país para su transmisión, a través de satélite.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 030 035	2.3	Realizar la preproducción, grabación en estudio o locación, producción y/o postproducción, en los términos solicitados por las diversas áreas del IFE, para la realización técnica de sus programas y promocionales de radio	01-Ene-09	31-Dic-09	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
112 030 036	2.3	Realizar la preproducción, grabación en estudio, y/o postproducción, en los términos solicitados por las diversas áreas del IFE, para la realización técnica de sus programas y promocionales de televisión.	01-Ene-09	31-Dic-09	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
112 030 037	2.3	Elaborar, a solicitud de las diversas áreas del IFE, los guiones o adaptaciones de sus mensajes institucionales a los lenguajes específicos de la radio y la televisión, para su mejor comprensión entre la ciudadanía.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 038	2.3	Llevar a cabo las actividades necesarias para la transmisión de mensajes y/o programas internos de las diversas áreas del IFE a través del sistema REDIFE-EDUSAT y/o la Intranet del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 039	1.4	Establecer mecanismos de coordinación con las áreas del Instituto responsables de las campañas institucionales de radio y televisión, para determinar los espacios necesarios que requieren su difusión y, en función de ello, elaborar los planes de medios correspondientes y sus respectivas pautas de transmisión.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 030 040	2.3	Establecer un programa de capacitación continua en las diferentes áreas de conocimiento que requiere el personal especializado involucrado en los temas relacionados con el acceso a la radio y la televisión.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 041	2.2	Llevar a cabo el proceso de evaluación del convenio de colaboración con el ILCE en materia de transmisión satelital, a efecto de dotar de información estratégica para la toma de decisión en torno a la ratificación o conclusión del convenio.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe												1	1	
112 030 042	1.1	Mantener actualizado la base de datos de todas las estaciones de radio y canales de televisión.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 043	1.1	Recibir y someter a consideración del Comité de Radio y Televisión las solicitudes de cambios de pauta por parte de los concesionarios y permisionarios, así como la actualización de las barras programáticas.	01-Jul-09	31-Dic-09	Pautas									1			1	2	
112 030 044	5.1	Remitir al Comité de Radio y Televisión y a la Junta General Ejecutiva las pautas de transmisión de los mensajes de precampaña y campaña de los partidos políticos remitidos por Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila de su proceso local no concurrente.	01-Jul-09	31-Dic-09	Acuerdo									1			1	2	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 030 045	2.1	Calificar técnicamente los promocionales y programas entregados por los partidos políticos y, en su caso, solicitarles el reemplazo del mismo para que se ajusten a los parámetros establecidos.	15-Ene-09	25-Jun-09	Informe			1			1							2	
112 030 046	2.1	Masterizar los mensajes de las campañas y precampañas enviados por el IFE a las emisoras.	26-Ene-09	30-Jun-09	Informe			1			1							2	
112 030 047	5.2	Brindar en su caso, asesoría y apoyo en materia de monitoreo de contenidos al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila de su proceso estatal electoral.	01-Jul-09	31-Dic-09	Informe								1				1	2	
112 030 048	3.1	Reportar los avances de la implementación de los Centros de Verificación y Monitoreo (CEVEM) de los programas y promocionales de los partidos políticos.	01-Feb-09	30-Abr-09	Reporte		1	1	1									3	
112 030 049	3.1	Capacitación del personal que operará los Centros de Verificación y Monitoreo (CEVEM)	01-Feb-09	30-Abr-09	Informe		1	1	1									3	
112 030 050	3.1	Coordinar y supervisar la operación de los Centros de Verificación y Monitoreo. (CEVEM)	01-May-09	31-Dic-09	Informe						1			1				1	3

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
112 030 051	1.8	Coordinar la elaboración de los reportes con los resultados de la verificación de transmisiones de los tiempos oficiales destinados a los partidos políticos en periodos electorales y no electorales.	01-May-09	31-Dic-09	Reporte						1			1				1	3	
112 030 052	3.1	Supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones de los Centros de Verificación y Monitoreo (CEVEM)	01-May-09	31-Dic-09	Reporte						1			1				1	3	
112 030 053	3.1	Elaboración de la metodología para el Monitoreo de los programas de radio y televisión que difundan noticias sobre las precampañas y campañas electorales federales.	01-Ene-09	31-Mar-09	Proyecto			1											1	
112 030 054	3.1	Selección de los noticieros que conformarán el listado para el monitoreo.	01-Ene-09	31-Mar-09	Informe			1											1	
112 030 055	3.3	Coordinar el monitoreo realizado por los órganos desconcentrados del Instituto, sobre las transmisiones de las campañas electorales en radio y televisión en los programas que difunden noticias.	03-May-09	15-Jul-09	Informe					2	2	1							5	
112 030 056	3.4	Elaborar los reportes quincenales y acumulado con los resultados del monitoreo de los programas de radio y televisión que difunden noticias.	03-May-09	15-Jul-09	Reporte					2	2	2							6	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones							
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
112 030 057	3.5	Realizar los promocionales de radio y televisión con los resultados de los monitoreos de los espacios informativos, que se transmitirán a través de los tiempos destinados al Instituto Federal Electoral. Los resultados deben difundirse por menos cada 15 días.	20-May-09	30-Jul-09	Reporte													1						1	
112 030 058	1.4	Elaborar el comunicado por el que se informa a los concesionarios y permisionarios sobre el primer periodo de veda de propaganda gubernamental durante las intercampañas.	01-Feb-09	15-Mar-09	Oficio			1																1	
112 030 059	1.1	Elaborar el proyecto de acuerdo del Consejo General para la difusión del Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que cubrirán los procesos electorales federal y locales.	01-Ene-09	15-Ene-09	Acuerdo	1																		1	
112 030 060	1.4	Elaborar el comunicado por el que se informa a los concesionarios y permisionarios sobre el segundo periodo de veda de propaganda gubernamental durante los tres días anteriores a la jornada electoral.	01-Abr-09	30-Abr-09	Oficio				1															1	
112 030 061	5.1	Elaborar los proyectos de acuerdo del Consejo General para la asignación de tiempos a las autoridades electorales locales que así lo soliciten.	01-Ene-09	31-Dic-09	Acuerdo			1			1			1						1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Radiodifusión

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
112 030 062	3.2	Elaborar los reportes sobre el seguimiento al monitoreo de contenidos de los promocionales de los partidos políticos que se transmitan en radio y televisión durante el periodo de precampañas y campañas electorales.	15-Ene-09	15-Jul-09	Informe			1					1							2	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 001	1.1	Verificar que la producción de los materiales electorales (cancel electoral portátil, mampara especial, urna, marcadora de credenciales, paquete electoral) se realice conforme a las especificaciones técnicas y los plazos establecidos por el Instituto: a) Supervisar la producción en las instalaciones de los fabricantes, conforme al control de calidad establecido, y presentar reportes mensuales. b) Supervisar la entrega a la Bodega Central de Organización Electoral. c) Elaborar el informe correspondiente.	05-Ene-09	30-Jun-09	Informe	1	1	1	1	1	1							6	
113 031 002	1.3	Participar en el proceso administrativo para la contratación de las empresas transportistas que se encargarán del Programa de Distribución Nacional de la Documentación y los Materiales Electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	05-Ene-09	31-Mar-09	Documento			1										1	
113 031 003	1.5	Aportar a la Dirección Ejecutiva de Administración la información necesaria para la adquisición de artículos de oficina y sellos que se utilizarán en las casillas, así como lámparas de luz U.V. y cuentahilos para la verificación de las medidas de seguridad en los consejos distritales.	05-Ene-09	31-Mar-09	Reporte			1										1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 031 004	1.1	Supervisar la certificación de las características y calidad del líquido indeleble: a) Participar con la Dirección Ejecutiva de Administración en la adjudicación de la certificación. b) Verificar que la certificación de las características y calidad del líquido indeleble se realice en la producción, y presentar reportes mensuales de marzo a junio. c) Verificar la certificación de las características y autenticidad de las muestras de líquido indeleble recolectadas de los consejos distritales. d) Elaborar el informe correspondiente.	05-Ene-09	28-Sep-09	Informe			1	1	1	1	1	1	1					7	
113 031 005	1.1	Dar seguimiento a la producción de líquido indeleble en las instalaciones del fabricante: a) Participar con la Dirección Ejecutiva de Administración en la adjudicación. b) Supervisar la producción y sus entregas a la Bodega Central de Organización Electoral, y presentar reportes mensuales de marzo a mayo. c) Elaborar el informe correspondiente.	05-Ene-09	30-Jun-09	Informe						1								1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
113 031 006	3.2	Coadyuvar con la UNICOM en la actualización del Sistema de Representantes de Partidos Políticos Generales y ante Casilla: a) Verificar que la UNICOM haya realizado las modificaciones y ajustes solicitados y que funcione de forma correcta. b) Preparar los lineamientos para la prueba del Sistema y coadyuvar a la actualización de su guía de uso y a la capacitación del personal de oficinas centrales sobre su manejo. c) Coordinar la ejecución de ejercicios y prueba del Sistema en las juntas ejecutivas locales y distritales. d) Coordinar la puesta en operación y verificar el funcionamiento del Sistema en oficinas centrales y en juntas ejecutivas locales y distritales.	05-Ene-09	15-Jun-09	Reporte		1		1		1							3
113 031 007	1.2	Seleccionar y apoyar en la contratación del personal que laborará en la supervisión de la producción de la documentación y los materiales electorales 2008-2009, así como en la Bodega Central de Organización Electoral.	05-Ene-09	30-Jun-09	Reporte	1					1							2

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 008	3.2	Coadyuvar con la UNICOM en la actualización del Sistema de Resultados Preliminares, Cómputos Distritales y de Circunscripción Plurinominal: a) Verificar que la UNICOM haya realizado las modificaciones y ajustes solicitados y que funcione de forma correcta. b) Preparar los lineamientos para la prueba del Sistema y coadyuvar a la actualización de su guía de uso y a la capacitación al personal de oficinas centrales sobre su manejo. c) Coordinar la ejecución de ejercicios y prueba del Sistema en las juntas ejecutivas locales y distritales. d) Coordinar la puesta en operación y verificar el funcionamiento del Sistema en oficinas centrales y en juntas ejecutivas	05-Ene-09	31-Jul-09	Reporte		1		1		1	1						4	
113 031 009	3.2	Coadyuvar con la UNICOM en la actualización del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE): a) Verificar que la UNICOM haya realizado las modificaciones y ajustes solicitados y que funcione de forma correcta. b) Preparar los lineamientos para la prueba del Sistema y coadyuvar a la actualización de su guía de uso y a la capacitación al personal de oficinas centrales sobre su manejo. c) Coordinar la ejecución de ejercicios y prueba del Sistema en las juntas ejecutivas locales y distritales. d) Coordinar la puesta en operación y verificar el funcionamiento del Sistema en oficinas centrales y en juntas ejecutivas locales y distritales.	05-Ene-09	31-Jul-09	Reporte		1		1		1	1						4	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 010	1.1	<p>Dar seguimiento a la producción de las actas electorales y de la documentación electoral complementaria con emblemas en las instalaciones del fabricante:</p> <p>a) Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos el archivo electrónico con los emblemas de los partidos políticos y sus especificaciones técnicas.</p> <p>b) Revisar y aprobar los originales mecánicos.</p> <p>c) Supervisar la producción en las instalaciones del fabricante, conforme al control de calidad establecido, y presentar reportes mensuales.</p> <p>d) Supervisar la entrega a la Bodega Central de Organización Electoral.</p> <p>e) Realizar el informe correspondiente.</p>	05-Ene-09	30-Jun-09	Informe	1	1	1	1	1	1							6	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 011	1.2	<p>Conocer de la instalación y operación de las bodegas electorales y áreas de descanso del personal de custodia en las juntas ejecutivas distritales, a través de las juntas ejecutivas locales:</p> <p>a) Enviar a las juntas ejecutivas locales y distritales el Manual de Funcionamiento de las Bodegas Electorales de las Juntas Ejecutivas Distritales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009 y dar seguimiento a su aplicación.</p> <p>b) Dar seguimiento a la radicación y aplicación de recursos para el mantenimiento de bodegas y áreas de descanso.</p> <p>c) Recibir de las juntas ejecutivas locales el reporte sobre la instalación y operación de las bodegas y áreas de descanso.</p> <p>d) Elaborar el informe correspondiente.</p>	05-Ene-09	30-Jun-09	Informe						1							1	
113 031 012	1.2	<p>Instalar y operar la Bodega Central de Organización Electoral:</p> <p>a) Instalar las diferentes áreas, llevar a cabo los procesos de recepción, clasificación, almacenamiento y distribución de la documentación y materiales electorales, y presentar reportes mensuales.</p> <p>b) Elaborar el informe correspondiente.</p>	05-Ene-09	30-Jun-09	Informe	1	1	1	1	1	1							6	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 031 013	1.3	<p>Implementar el Programa de Distribución Nacional de la Documentación y los Materiales Electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009</p> <p>a) Enviar el Programa a las juntas ejecutivas locales y distritales.</p> <p>b) Recibir de las juntas ejecutivas locales que correspondan, la información relativa a las rutas y calendarios de redistribución al interior de su entidad, así como los croquis de localización de sus bodegas electorales distritales.</p> <p>c) Dar seguimiento a la radicación y aplicación de los recursos para la recepción y redistribución en las juntas ejecutivas locales y consejos distritales.</p> <p>d) Distribuir los envíos no custodiados a los órganos desconcentrados, recabar los acuses de recibo correspondientes, y presentar reportes en abril.</p> <p>e) Distribuir los envíos custodiados a los órganos desconcentrados, recabar las actas circunstanciadas correspondientes, y presentar reportes en junio.</p> <p>f) Elaborar el informe correspondiente.</p>	05-Ene-09	15-Jun-09	Informe				1		1								2	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 031 014	1.4	<p>Coordinar con la SEDENA, la SEMAR y, en su caso, fuerzas de seguridad estatales y/o municipales, el Programa de Custodia de la Documentación y los Materiales Electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009:</p> <p>a) Establecer comunicación a nivel central con los funcionarios designados por las diferentes instituciones que apoyarán al IFE en la custodia durante la producción, almacenamiento y distribución.</p> <p>b) Enviar a las juntas ejecutivas locales el Programa y dar seguimiento a la comunicación que se establezca entre los vocales ejecutivos locales y los funcionarios comisionados por las diferentes instituciones que apoyarán al IFE en la custodia, durante la distribución y su resguardo en los consejos distritales.</p> <p>c) Elaborar el informe correspondiente.</p>	01-Mar-09	31-Jul-09	Informe			1	1	1	1	1							5	
113 031 015	2.5	<p>Difundir información relevante generada por los sistemas de la RedIFE que opera la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009 en:</p> <p>a) La página Web del Instituto.</p> <p>b) El Sistema de Consulta del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991 – 2009.</p>	05-Ene-09	30-Sep-09	Informe									1					1	
113 031 016	3.2	<p>Integrar los cuestionarios al sistema de la RedIFE, que las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral soliciten.</p>	05-Ene-09	18-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 017	3.2	Recibir de la Dirección de Operación Regional la información de los resultados de elecciones locales de 2009 para su integración en una base de datos.	05-Ene-09	18-Dic-09	Reporte							1		1	1		1	4	
113 031 018	2.1	Desarrollar el Sistema de Consulta del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2009. a) Realizar las actividades de desarrollo. b) Coadyuvar a la contratación de personal eventual que apoyará en la integración de la Estadística de las Elecciones Federales 2009. c) Actualizar los catálogos de partidos políticos y/o coaliciones, distritos, municipios, secciones, tipos de casillas aprobadas, padrón electoral y lista nominal. d) Incorporar los resultados electorales a la estructura de bases de datos y verificar que presente en sus diferentes tablas, gráficas y cartografía los resultados electorales de forma correcta. e) Reproducir en CD el Sistema para entregarlo a los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva. f) Elaborar el manual del Sistema. g) Difundir y evaluar el Sistema: - Actualizar el directorio de instituciones a las que se enviará. - Difundirlo con base en los lineamientos aprobados - Elaborar el cuestionario para evaluar el diseño y funcionamiento.	05-Ene-09	18-Dic-09	Reporte		1		1		1		1		1		1	6	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 031 019	5.1	Atender las solicitudes que realice la Unidad de Enlace a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en materia de transparencia y acceso a la información pública correspondientes a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, y actualizar los índices de información temporalmente reservada.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe						1							1	2	
113 031 020	5.1	Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2009 Avance Físico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, remitiendo a la Dirección de Planeación y Seguimiento la siguiente información de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral: a) El Informe mensual del Grado de Avance de Actividades del Calendario Anual de Actividades 2009. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2009. c) El Informe de Actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2009. d) Los informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2009.	05-Ene-09	18-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 031 021	5.1	Participar con la aportación de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en la propuesta de objetivos y metas programáticas, así como los respectivos indicadores de seguimiento (estratégicos y de gestión) de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para 2010.	05-Ene-09	18-Dic-09	Documento													1	1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración, la Contraloría General y/o el Centro para el Desarrollo Democrático.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 031 022	5.1	Participar en la Evaluación Anual del Desempeño 2008 y en la Evaluación Especial 2008-2009 de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva, y aportar al Director Ejecutivo la información que le sea requerida para la evaluación correspondiente a los órganos desconcentrados.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe													1	1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
113 031 023	5.1	Participar en la elaboración de los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2010, de los miembros del Servicio Profesional Electoral, para oficinas centrales y órganos desconcentrados de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	05-Ene-09	18-Dic-09	Documento													1	1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
113 031 024	5.1	Elaborar la propuesta de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral para el Anteproyecto de Presupuesto del año 2010.	05-Ene-09	18-Dic-09	Propuesta													1	1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 031 025	4.1	Dar difusión al prototipo de Boleta Electrónica: a) Preparar su difusión ante diferentes medios. b) Presentarlo en eventos relacionados a temas de votación electrónica.	05-Ene-09	18-Dic-09	Reporte						1							1	2	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 026	1.6	Dar seguimiento a la aprobación de los contratos de comodato de materiales electorales realizados por el Instituto, así como a la recuperación de dichos materiales.	05-Ene-09	18-Dic-09	Reporte													1	1
113 031 027	1.1	Brindar asesoría en materia de diseño y producción de documentación y materiales electorales a las instancias que lo soliciten.	05-Ene-09	18-Dic-09	Reporte													1	1
113 031 028	4.2	Llevar a cabo dos pruebas de la Boleta Electrónica con 80 prototipos, para evaluar su funcionalidad ante diferentes grupos de población: a) Programar los prototipos y probar su funcionamiento. b) Definir criterios para la selección de grupos de población en los que se aplicaran las pruebas. c) Seleccionar a los grupos de población. d) Elaborar los formatos de reportes para recabar la información de las pruebas. e) Llevar a cabo las pruebas, analizar la información obtenida, y presentar un reporte en abril. f) Elaborar el informe con el resultado del análisis. g) Implementar mejoras en los prototipos, de acuerdo al resultado obtenido en las pruebas: - Al código fuente. - Al diseño exterior, para que resulte más fácil de usar por cualquier elector. - Al hardware.	02-Mar-09	18-Dic-09	Informe													1	1

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 031 029	5.1	Elaborar la aportación de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral al documento de Políticas y Programas 2010 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	02-Mar-09	13-Mar-09	Documento			1											1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 031 030	1.6	Verificar la aplicación de los lineamientos para la actualización y acondicionamiento de los materiales electorales a reutilizar: a) Elaborar y remitir los lineamientos a los órganos desconcentrados. b) Recibir información de las juntas distritales a través de las juntas ejecutivas locales relativa a la aplicación de los lineamientos y elaborar el informe correspondiente.	02-Mar-09	30-Abr-09	Informe				1										1	
113 031 031	5.1	Elaborar el Sistema de Consulta de los Informes Anuales de Actividades 2008 de las juntas ejecutivas locales: a) Analizar la guía para la elaboración del Sistema. b) Llevar a cabo las actividades de desarrollo.	01-Sep-09	18-Dic-09	Reporte													1	1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 032	1.3	Elaborar y remitir a los consejos distritales los criterios de distribución a las casillas, de la documentación y materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Abr-09	30-Abr-09	Documento				1									1	
113 031 033	3.1	Analizar la información generada durante los ejercicios y pruebas de los sistemas: Representantes de Partidos Políticos Generales y ante Casilla; Resultados Preliminares, Cómputos Distritales y de Circunscripción Plurinominal; para verificar el buen funcionamiento de cada uno de ellos.	01-Abr-09	10-Jul-09	Reporte					1		1						2	
113 031 034	2.2	Coordinar las actividades de recepción de expedientes de actas de escrutinio y cómputo de las elecciones federales de 2009: a) Enviar los lineamientos para integrar los expedientes y asegurar que las juntas ejecutivas distritales cuenten con ellos. b) Instalar y operar en oficinas centrales, las áreas de recepción de expedientes, revisión y validación; el almacén y el área de administración de bases de datos. c) Recibir los expedientes, validar su integración y clasificarlos.	01-Abr-09	31-Ago-09	Informe								1					1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
113 031 035	1.5	<p>Dar seguimiento a la verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral y de líquido indeleble en los consejos distritales, en sus diferentes etapas:</p> <p>a) Elaborar los lineamientos y enviarlos a las juntas ejecutivas locales y consejos distritales.</p> <p>b) Obtener y remitir a los consejos locales y distritales, el listado de casillas en las que se llevará a cabo la verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral y líquido indeleble.</p> <p>c) Recibir los archivos electrónicos con los resultados de las verificaciones de las medidas de seguridad y las actas circunstanciadas de los consejos distritales, a través de las juntas ejecutivas locales.</p> <p>d) Recibir de las juntas ejecutivas locales las muestras de líquido indeleble de los consejos distritales para su certificación.</p>	01-Abr-09	30-Sep-09	Informe							1	1	1						3	
113 031 036	2.4	<p>Generar y distribuir el cuadernillo de los Cómputos Distritales de 2009 en medio digital, a los integrantes del Consejo General:</p> <p>a) Integrar la información de los Cómputos Distritales y reproducir los ejemplares correspondientes.</p> <p>b) Distribuir el cuadernillo.</p>	01-Jun-09	31-Jul-09	Informe							1								1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 037	1.1	<p>Dar seguimiento a la producción de las boletas electorales de Diputados Federales en las instalaciones del fabricante:</p> <p>a) Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, en archivo electrónico, la base de datos de los listados de candidatos a Diputados Federales.</p> <p>b) Remitir al impresor la base de datos.</p> <p>c) Obtener el visto bueno de los partidos políticos con respecto a las pruebas de color.</p> <p>d) Revisar y aprobar los originales mecánicos.</p> <p>e) Supervisar la producción en las instalaciones del fabricante conforme al control de calidad establecido, y presentar reportes mensuales.</p> <p>f) Supervisar la entrega a la Bodega Central de Organización Electoral.</p> <p>g) Realizar el informe correspondiente.</p>	04-May-09	31-Jul-09	Informe							1						1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 031 038	5.1	Participar en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2010 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral: a) Valorar las propuestas de órganos desconcentrados, remitidas por la Dirección de Planeación y Seguimiento. b) Elaborar la parte relativa al Subprograma Estadística y Documentación Electoral para oficinas centrales y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento. c) Elaborar la parte relativa al Subprograma Estadística y Documentación Electoral para órganos desconcentrados y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	15-May-09	31-Jul-09	Proyecto								1						1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 031 039	1.6	Verificar la recuperación y existencias de los materiales electorales: a) Remitir los lineamientos para la revisión, evaluación, registro de existencias y aplicación de los criterios de conservación, a las juntas ejecutivas locales y distritales. b) Solicitar a las juntas ejecutivas locales que supervisen la recuperación de los materiales electorales en las juntas ejecutivas distritales una vez concluida la jornada electoral. c) Solicitar a las juntas ejecutivas distritales a través de las juntas ejecutivas locales las existencias de los materiales electorales reutilizables y los susceptibles de desincorporar. d) Elaborar el informe correspondiente.	06-Jul-09	18-Dic-09	Informe													1	1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones								
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual							
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
113 031 040	2.3	Solicitar a través de la Secretaría Ejecutiva al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, la información numérica relativa a las casillas con votos anulados y modificados por resoluciones de ese órgano jurisdiccional y aplicar a las bases de datos de la estadística electoral las modificaciones derivadas de la resoluciones.	15-Jul-09	31-Ago-09	Expediente												1								1	
113 031 041	1.6	Evaluar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Federal 2008-2009 mediante cuestionarios aplicados a los ciudadanos que fungieron como funcionarios de casilla y a los vocales de organización electoral distritales: a) Diseñar los lineamientos y cuestionarios correspondientes y remitirlos a los órganos desconcentrados. b) Recibir y sistematizar la información recopilada. c) Elaborar el informe correspondiente a los resultados de la evaluación.	03-Ago-09	18-Dic-09	Informe																			1	1	
113 031 042	5.1	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Vocales de las Juntas Ejecutivas Locales para realizar el análisis del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	03-Ago-09	18-Dic-09	Evento																			1	1	Fecha de realización sujeta a la aprobación de las instancias correspondientes.
113 031 043	5.1	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales para el análisis del Proceso Electoral Federal de 2008-2009.	03-Ago-09	18-Dic-09	Evento																			1	1	Fecha de realización sujeta a la aprobación de las instancias correspondientes.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 044	1.6	<p>Coordinar la destrucción de la documentación electoral de 2009:</p> <p>a) Elaborar el proyecto de acuerdo para que el Consejo General del Instituto ordene su destrucción, señalando los plazos de ejecución.</p> <p>b) Elaborar y enviar a las juntas ejecutivas locales y distritales los lineamientos respectivos.</p> <p>c) Recibir de las juntas ejecutivas locales los inventarios de paquetes electorales y documentación sobrante, así como los costos y formas para su destrucción.</p> <p>d) Dar seguimiento al avance de la destrucción y recabar las actas circunstanciadas respectivas.</p> <p>e) Elaborar el informe correspondiente.</p>	01-Sep-09	18-Dic-09	Informe													1	1
113 031 045	2.4	<p>Presentar y difundir el Sistema de Consulta del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991 – 2009:</p> <p>a) Elaborar una propuesta de guión para presentar el Sistema.</p> <p>b) Presentar el Sistema en oficinas centrales.</p> <p>c) Supervisar la presentación y difusión del Sistema en juntas ejecutivas locales y distritales.</p> <p>d) Llevar a cabo las actividades de distribución y difusión del Sistema que realice la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.</p> <p>e) Difundir a través de la página Web del Instituto el Sistema.</p>	30-Oct-09	18-Dic-09	Reporte										1	1	1	3	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
113 031 046	1.6	Dar seguimiento a la recolección y traslado de los remanentes de líquido indeleble de los órganos desconcentrados a oficinas centrales para su desactivación y confinamiento: a) Elaborar los lineamientos y remitirlos a la juntas ejecutivas locales y distritales. b) Recibir los remanentes del líquido y las actas circunstanciadas correspondientes. c) Elaborar el informe correspondiente.	03-Nov-09	18-Dic-09	Informe														1	1		
113 031 047	1.6	Dar seguimiento al resguardo de los paquetes electorales de 2006, concentrados en las 32 bodegas estatales.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 031 048	2.5	Analizar y proponer el desarrollo del módulo de estadística electoral del portal "Elecciones en México" dentro de las actividades del Comité Técnico correspondiente.	01-Mar-09	18-Dic-09	Documento														1	1		

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 032 001	3.1	Dar seguimiento a la publicación, en por lo menos uno de los diarios de mayor circulación de las entidades federativas, de la integración de los consejos distritales, a través de la información de las juntas ejecutivas locales.	05-Ene-09	30-Ene-09	Publicación	32													32	
113 032 002	2.1	Coadyuvar en la publicación de la integración de los consejos locales y distritales en el Diario Oficial de la Federación.	05-Ene-09	27-Feb-09	Oficio		1												1	
113 032 003																				Actividad eliminada a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
113 032 004	2.1	Dar seguimiento al proceso de acreditación de observadores electorales ante los consejos locales y distritales a través de los informes remitidos por las juntas ejecutivas locales.	05-Ene-09	30-Jun-09	Reporte	1	1	1	1	1	1								6	
113 032 005	4.1	Coadyuvar en la capacitación y realización de las pruebas y ejercicios para el manejo de los sistemas del proceso electoral de la RedIFE, en materia de organización electoral.	05-Ene-09	30-Jun-09	Evento		1				1								2	El número de eventos y la fecha de realización será determinado por el área responsable de operar cada Sistema.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 032 006	3.5	Dar seguimiento a la celebración de convenios entre las autoridades del Instituto Federal Electoral y las autoridades educativas estatales, a fin de que presten el apoyo necesario para la instalación de casillas y espacios para centros de capacitación.	05-Ene-09	30-Jun-09	Informe						1							1	En coordinación con Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
113 032 007	3.6	Dar seguimiento a las acciones que lleven a cabo las juntas ejecutivas y consejos locales y distritales para facilitar el acceso a las casillas y la emisión del voto a personas con capacidades diferentes y adultos mayores, a través de los reportes elaborados por la juntas ejecutivas locales.	05-Ene-09	30-Jun-09	Reporte						1							1	
113 032 008	3.8	Dar seguimiento a las reuniones quincenales que lleven a cabo las juntas ejecutivas locales y distritales, a efecto de coordinar las actividades para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la capacitación y asistencia electoral, así como a la captura en el Sistema correspondiente.	05-Ene-09	15-Jul-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1						7	
113 032 009	3.8	Dar seguimiento al proceso de reclutamiento, selección, contratación, capacitación, evaluación y desarrollo de las actividades en materia de asistencia electoral que realicen los supervisores y capacitadores-asistentes electorales.	05-Ene-09	17-Jul-09	Informe		1			1		1						3	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 032 010	3.4	Dar seguimiento al equipamiento, instalación y funcionamiento de las oficinas municipales que apruebe el Consejo General.	05-Ene-09	17-Jul-09	Informe		1				1		1						3	
113 032 011	5.1	Participar en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2010 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral: a) Valorar las propuestas de órganos desconcentrados, remitidas por la Dirección de Planeación y Seguimiento. b) Elaborar la parte relativa al Subprograma Control de Operación de Órganos Desconcentrados para oficinas centrales y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento. c) Elaborar la parte relativa al Subprograma Control de Operación de Órganos Desconcentrados para órganos desconcentrados y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	05-Ene-09	31-Jul-09	Proyecto							1							1	
113 032 012	3.5	Dar seguimiento, a través de las juntas ejecutivas locales, del procedimiento de ubicación de las casillas electorales con base en los criterios señalados en el manual respectivo.	05-Ene-09	31-Jul-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1							7	
113 032 013	3.5	Dar seguimiento, a través de las juntas ejecutivas locales, a las actividades que realicen las juntas ejecutivas distritales en cuanto a los procedimientos para el equipamiento de las casillas electorales.	05-Ene-09	31-Jul-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1							7	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 032 014	2.3	Dar seguimiento a la contratación del personal que apoya las funciones de los consejos locales y distritales.	05-Ene-09	31-Jul-09	Reporte	1					1	1						3	
113 032 015	2.1	Dar seguimiento a la celebración de las sesiones de consejos locales y distritales y recabar los expedientes por entidad federativa.	05-Ene-09	31-Ago-09	Expediente	32	32	32	32	32	32	32	32					256	Se entenderá por expediente lo que se puntalice en el <i>Formulario de actas y demás documentos que se generen en las sesiones de consejos locales y distritales.</i>
113 032 016	2.2	Dar seguimiento a la integración, funcionamiento, vacantes y sustituciones que se generen entre los integrantes de los consejos locales y distritales mediante los informes remitidos por las juntas ejecutivas locales. Asimismo, informar a la Secretaría Ejecutiva sobre las resoluciones de pérdida de representación.	05-Ene-09	31-Ago-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1					8	
113 032 017	1.1	Efectuar visitas de supervisión a las juntas ejecutivas locales y distritales.	05-Ene-09	31-Ago-09	Informe		1		1		1		1					4	
113 032 018	3.1	Dar seguimiento a la difusión de la realización y conclusión de cada una de las etapas del Proceso Electoral Federal 2008-2009 o de alguno de los actos o actividades trascendentes de los órganos electorales desconcentrados.	05-Ene-09	31-Ago-09	Informe				1				1					2	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 032 019	3.7	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el seguimiento al cumplimiento de los convenios de apoyo y colaboración en las entidades con elecciones concurrentes en lo correspondiente a organización electoral, con base en la información que proporcionen las juntas ejecutivas locales.	05-Ene-09	30-Sep-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
113 032 020	1.3	Dar seguimiento a la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las instalaciones de las juntas ejecutivas locales y distritales, mediante el informe remitido por las juntas ejecutivas locales, para garantizar su ocupación durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	05-Ene-09	30-Sep-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9		

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
113 032 021	3.1	Integrar el Calendario Nacional de elecciones locales 2009, recabar los resultados preliminares y definitivos de los comicios correspondientes y remitir la información a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	05-Ene-09	18-Dic-09	Expediente	1													1	2	El expediente estará integrado por el Calendario Nacional de elecciones locales 2009 y los resultados preliminares y definitivos de los comicios. El Calendario Nacional de elecciones locales 2009 se integrará en enero del mismo año. Los resultados preliminares y definitivos serán entregados a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, inmediatamente después de ser recibidos por la Dirección de Operación Regional.
113 032 022	1.2	Dar seguimiento a la celebración de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales y recabar los expedientes por entidad.	05-Ene-09	18-Dic-09	Expediente	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384	Se entenderá por expediente lo que se puntualice en el <i>Formulario de actas y demás documentos que se generen en las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales.</i>

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
113 032 023	3.1	Dar seguimiento a la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, de dirigencias de partidos políticos y de organismos electorales estatales.	05-Ene-09	18-Dic-09	Directorio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 024	1.1	Dar seguimiento a la integración, funcionamiento y vacantes de las juntas ejecutivas locales y distritales.	05-Ene-09	18-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 025	4.2	Dar seguimiento a la captura de la información que realicen las juntas ejecutivas locales y/o distritales ejecutivas en los sistemas de la RedIFE en materia de organización electoral.	05-Ene-09	18-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 026	3.1	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva en materia de organización electoral por parte de las juntas ejecutivas y consejos locales y distritales.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 032 027	1.4	Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2009 Avance Físico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, remitiendo a la Dirección de Planeación y Seguimiento la siguiente información de la Dirección de Operación Regional: a) El Informe mensual del Grado de Avance de Actividades del Calendario Anual de Actividades 2009. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2009. c) El Informe de Actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2009. d) Los informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2009.	05-Ene-09	18-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 028	5.1	Participar en la Evaluación Anual del Desempeño 2008 y en la Evaluación Especial 2008-2009 de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Operación Regional conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva, y aportar al Director Ejecutivo la información que le sea requerida para la evaluación correspondiente de órganos desconcentrados.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe													1	1	Fecha de realización, sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic		
113 032 029	5.1	Participar en la elaboración de los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2010, de los miembros del Servicio Profesional Electoral, para oficinas centrales y órganos desconcentrados de la Dirección de Operación Regional.	05-Ene-09	18-Dic-09	Documento														1	1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
113 032 030	5.1	Atender las solicitudes que realice la Unidad de Enlace a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en materia de transparencia y acceso a la información pública correspondientes a la Dirección de Operación Regional, y actualizar los índices de información temporalmente reservada.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe						1								1	2	
113 032 031	1.1	Coordinar y supervisar la elaboración del Informe Anual de Actividades 2008, de las juntas ejecutivas locales, y remitirlo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	01-Sep-09	18-Dic-09	Informe														1	1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.
113 032 032	3.3	Dar seguimiento al procedimiento de aprobación, instalación y funcionamiento de los centros de recepción y traslado a través de las juntas ejecutivas locales.	02-Feb-09	31-Jul-09	Reporte						1	1								2	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 032 033	5.1	Elaborar la aportación de la Dirección de Operación Regional al documento de Políticas y Programas 2010 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	02-Mar-09	13-Mar-09	Documento			1											1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 032 034	3.1	Dar seguimiento al registro y sustitución, de los representantes de partidos políticos ante las mesas directivas de casilla y generales que se lleven a cabo ante los consejos distritales y de manera supletoria en los consejos locales.	30-Abr-09	25-Jun-09	Reporte						1								1	
113 032 035	5.1	Elaborar la propuesta de la Dirección de Operación Regional para el Anteproyecto de Presupuesto del año 2010.	04-May-09	29-May-09	Propuesta					1									1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 032 036	3.2	Coadyuvar en el seguimiento a la recepción de las boletas electorales; al procedimiento de sellado, conteo y agrupamiento de las mismas en razón de las cantidades que corresponda al número de electores de cada una de las casillas a instalar; y en la preparación de la documentación y materiales electorales que serán entregados a los presidentes de mesas directivas de casilla.	01-Jun-09	30-Jun-09	Reporte						1								1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 032 037	3.3	Dar seguimiento e informar a las instancias correspondientes, sobre los acuerdos aprobados por los consejos distritales para garantizar la entrega-recepción de los paquetes electorales.	01-Jun-09	04-Jul-09	Informe							1							1	
113 032 038	2.1	Informar a las instancias correspondientes, sobre los acuerdos que celebren los consejos locales y distritales para que los miembros del Servicio Profesional Electoral puedan sustituirse o alternarse entre sí en las sesiones permanentes.	01-Jun-09	04-Jul-09	Informe							1							1	
113 032 039	3.2	Dar seguimiento de la entrega de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla.	29-Jun-09	03-Jul-09	Reporte							1							1	En caso de que dicha entrega no concluya el 3 de julio, el seguimiento se hará hasta el 5 de mismo mes.
113 032 040	3.1	Dar seguimiento a la publicación que realicen los colegios de notarios en las entidades federativas, cinco días antes del día de la elección, con los nombres de sus miembros y los domicilios de sus oficinas.	30-Jun-09	30-Jun-09	Reporte						1								1	
113 032 041	2.1	Dar seguimiento a la sesión de instalación de los consejos locales y distritales para vigilar el desarrollo de la Jornada Electoral de 2009.	05-Jul-09	05-Jul-09	Reporte							1							1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual											Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
113 032 042	3.1	Dar seguimiento e informar a las instancias correspondientes, sobre la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales que contengan los expedientes de casilla por parte de los consejos distritales y en su momento, por las juntas ejecutivas distritales.	05-Jul-09	18-Dic-09	Reporte							1	1	1	1	1	1	6	
113 032 043	3.2	Supervisar la integración de los expedientes del cómputo distrital de la elección de diputados de mayoría relativa y de representación proporcional, así como el de cómputo de circunscripción, y apoyar en su remisión a las instancias correspondientes.	08-Jul-09	31-Jul-09	Evento							1						1	
113 032 044	3.1	Informar a las instancias correspondientes sobre la entrega de reconocimientos a los propietarios y/o responsables de los inmuebles en los que se instalaron las casillas electorales el día de la Jornada Electoral del 2009.	08-Jul-09	30-Sep-09	Informe									1				1	
113 032 045	3.2	Coadyuvar en el seguimiento a la destrucción de la documentación electoral al término del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Sep-09	18-Dic-09	Evento												1	1	Fecha sujeta al acuerdo que adopte el Consejo General.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2009

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones												
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic													
113 033 001	1.2	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009: a) Asignación y verificación de requerimientos en materia de recursos humanos, materiales y financieros. b) Capacitación. c) Pruebas piloto y simulacros. d) Monitoreo durante la Jornada Electoral. e) Análisis de los principales resultados.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe												1											1	2	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones						
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual					
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
113 033 002	1.3	Coordinar la ejecución y seguimiento del Proyecto de Comunicación de las Juntas Ejecutivas Distritales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009: a) Identificación de tipo y cantidad de medios de comunicación para cada distrito electoral. b) Elaboración de especificaciones técnicas y lineamientos para la contratación de proveedores, así como lineamientos para el uso y distribución de medios de comunicación. c) Asignación a las juntas ejecutivas locales y/o distritales, de los recursos financieros necesarios para la adquisición y/o arrendamiento de los medios de comunicación y/o tarjetas telefónicas. d) Contratación, distribución o instalación, según corresponda, de líneas telefónicas, tarjetas telefónicas, recursos para telefonía rural, teléfonos satelitales y radiocomunicación (en su caso). e) Monitoreo del funcionamiento de los medios de comunicación e infraestructura durante pruebas piloto, simulacros y Jornada Electoral. f) Análisis de los principales resultados.	02-Feb-09	18-Dic-09	Informe										1							1	2	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 033 003	2.2	Elaborar el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2009, elaborando la parte de la Dirección de Planeación y Seguimiento e integrando las aportaciones de las direcciones de área: a) Proporcionar a las direcciones de área el reporte mensual de las actividades del Calendario Anual 2009, así como recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información respecto al grado de avance. b) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto del avance de metas del Calendario Anual de Actividades 2009. c) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2009.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 033 004	2.2	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestrales y anual de actividades 2009, que se rinden a la Junta General Ejecutiva, integrando los envíos de las direcciones de área.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe			1			1			1				2	5	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
113 033 005	2.1	Elaborar, en su caso, la propuesta de objetivos y metas programáticas, así como los respectivos indicadores de seguimiento (estratégicos y de gestión) de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para 2010.	05-Ene-09	18-Dic-09	Documento														1	1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración, la Contraloría General y/o el Centro para el Desarrollo Democrático.
113 033 006	2.1	Elaborar los informes de seguimiento al cumplimiento de actividades que soliciten las áreas competentes del Instituto Federal Electoral, referentes al cumplimiento de objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión).	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe														1	1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración, la Contraloría General y/o el Centro para el Desarrollo Democrático.
113 033 007	2.1	Participar en la Evaluación Anual del Desempeño 2008 y en la Evaluación Especial 2008-2009 de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Planeación y Seguimiento, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva, y aportar al Director Ejecutivo la información que le sea requerida para la evaluación correspondiente a los órganos desconcentrados.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe														1	1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
113 033 008	2.1	Elaborar los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2010 de los miembros del Servicio Profesional Electoral, para oficinas centrales y órganos desconcentrados, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral: a) Elaborar la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, para oficinas centrales y órganos desconcentrados. b) Integrar la aportación de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y de la Dirección de Operación Regional, tanto de oficinas centrales como de órganos desconcentrados. c) Incorporar al Sistema de Evaluación del Desempeño, los parámetros de eficacia/eficiencia (metas).	05-Ene-09	18-Dic-09	Documento														1	1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
113 033 009	2.1	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe														1	1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 033 010	2.1	Coadyuvar, en su caso, en el diseño de muestras probabilísticas y procedimientos de recolección de información, en apoyo técnico a los proyectos de las otras direcciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe														1	1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 033 011	2.1	Atender las solicitudes que realice la Unidad de Enlace a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en materia de transparencia y acceso a la información pública correspondientes a la Dirección de Planeación y Seguimiento, y actualizar los índices de información temporalmente reservada.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe						1							1	2	
113 033 012	2.1	Participar, en su caso, en el seguimiento a la adecuación de las plantillas básicas de personal.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe													1	1	Sujeto a la aprobación del acuerdo respectivo, por parte del Consejo General. En coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
113 033 013	2.1	Integrar y remitir el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2010, para oficinas centrales y órganos desconcentrados, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral: a) Elaborar los lineamientos para recabar las propuestas de las juntas ejecutivas locales y distritales. b) Recibir y clasificar las propuestas enviadas por los órganos desconcentrados y remitir las correspondientes a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y a la Dirección de Operación Regional. c) Elaborar la parte relativa al Subprograma de Evaluación y Estudios para la Planeación, para oficinas centrales. d) Elaborar la parte relativa al Subprograma de Evaluación y Estudios para la Planeación, para órganos desconcentrados. e) Integrar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2010 de oficinas centrales, con la aportación de las demás direcciones de área. f) Integrar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2010 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área.	01-Feb-09	31-Ago-09	Proyecto															1	1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 033 014	2.1	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral al documento de Políticas y Programas 2010 que la Junta General Ejecutiva propondrá al Consejo General del Instituto: a) Elaborar la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento. b) Elaborar la propuesta relativa a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y a la Dirección de Operación Regional, y remitirlas para sus observaciones. c) Incorporar las observaciones de las áreas. d) Integrar el documento.	02-Mar-09	31-Mar-09	Documento			1											1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 033 015	1.2	Dar seguimiento al acondicionamiento de la sala del SIJE: a) Instalación de puntos de red. b) Instalación de líneas telefónicas. c) Recepción de diademas telefónicas. d) Instalación, en su caso, de bases receptoras de radiocomunicación.	01-Abr-09	30-Jun-09	Informe				1	1	1								3	
113 033 016	1.3	Dar seguimiento a la recepción y/o adquisición o arrendamiento de medios de comunicación que utilizarán los capacitadores-asistentes electorales (CAEs) para transmitir información a la sala del SIJE: a) Tarjetas telefónicas. b) Recursos para telefonía rural. c) Teléfonos celulares. d) Teléfonos satelitales. e) Radiocomunicación (en su caso).	01-Abr-09	30-Jun-09	Informe				1	1	1								3	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 033 017	2.1	Elaborar la propuesta de la Dirección de Planeación y Seguimiento para el Anteproyecto de Presupuesto del año 2010.	04-May-09	29-May-09	Propuesta					1								1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 033 018	2.1	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Vocales de las Juntas Ejecutivas Locales para realizar el análisis del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	03-Ago-09	18-Dic-09	Reunión												1	1	Fecha de realización sujeta a la aprobación de las instancias correspondientes.
113 033 019	2.1	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales 2009.	03-Ago-09	18-Dic-09	Reunión												1	1	Fecha de realización sujeta a la aprobación de las instancias correspondientes.
113 033 020	1.1	Elaborar, en su caso, el diseño muestral y los procedimientos de recopilación de información para el análisis sobre la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales empleados en la Jornada Electoral 2009.	03-Ago-09	18-Dic-09	Informe												1	1	
113 033 021	1.1	Elaborar, en su caso, el diseño muestral y los procedimientos de recopilación de información para la Encuesta a Propietarios o Responsables de Inmuebles donde se instalaron casillas durante la Jornada Electoral de 2009.	03-Ago-09	18-Dic-09	Informe												1	1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
113 033 022	2.1	Elaborar una propuesta de Tipología de Complejidad de Junta Ejecutiva Local y Distrital, para diferenciar los parámetros de evaluación de eficacia/eficiencia (metas) en materia de organización electoral.	03-Ago-09	18-Dic-09	Propuesta														1	1	
113 033 023	1.1	Elaborar, en su caso, el diseño muestral y los procedimientos de recopilación de información, respecto de las Características Demográficas Básicas de la Población que Sufragó y de la que no lo hizo, durante la Jornada Electoral de 2009.	01-Oct-09	18-Dic-09	Estudio														1	1	Sujeto a la aprobación del acuerdo respectivo, por parte del Consejo General.
113 033 024	1.1	Elaborar el programa para evaluar los proyectos del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en el ámbito de responsabilidad de la Dirección de Planeación y Seguimiento.	01-Oct-09	18-Dic-09	Informe														1	1	
113 033 025	2.1	Llevar el control de inventarios en la Dirección de Planeación y Seguimiento, verificando que los bienes muebles con que cuente cada servidor público se encuentren en buenas condiciones y coincidan con los señalados en su cédula de Resguardo de Bienes Muebles.	01-Ene-09	18-Dic-09	Informe														1	1	

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
114 034 001	3.1	Elaborar trimestralmente el informe de actividades y el avance físico correspondiente a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	10-Oct-09	Informe	1				1					1				4	Se reporta el periodo ejercido en los 10 primeros días del siguiente mes.
114 034 002	3.1	Elaborar el Calendario Anual de Actividades 2010 del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Oct-09	Calendario										1				1	
114 034 003	3.1	Elaborar el Calendario Anual de Actividades 2010 para los órganos desconcentrados, en materia del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Oct-09	Calendario										1				1	
114 034 004	3.1	Elaborar el Informe Anual de Actividades 2009 de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	El Informe Anual se solicita vía oficio en el mes de diciembre del año que se reporta; no obstante, suele entregarse en los primeros 10 días del mes de enero del año siguiente.
114 034 005	3.1	Elaborar las Políticas y Programas Generales para el año 2010.	05-Ene-09	30-May-09	Documento					1									1	Las Políticas y Programas Generales se aprueban en Comisión del Servicio Profesional Electoral, Junta General Ejecutiva y Consejo General.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Total Anual	Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual															
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
114 034 006	3.1	Elaborar las Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Acta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	El promedio de Actas de sesiones de la Comisión es de 15 por año, considerando las extraordinarias.
114 034 007	3.1	Dar seguimiento a los asuntos y acuerdos relacionados con la Comisión del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Las Actas y los Cuadernos de Seguimiento de Acuerdos de la Comisión del Servicio son puntos regulares del orden del día de sus sesiones ordinarias.
114 034 008	3.2	En el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, atender de manera oportuna las solicitudes de información en torno al Servicio Profesional Electoral, así como las solicitudes de acceso a datos personales y derechos de petición.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1				4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.
114 034 009	3.2	En el marco del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, elaborar los Informes Trimestrales a la Unidad de Enlace de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1				4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
114 034 010	3.1	Elaborar los Indicadores Estratégicos y de Gestión de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, a solicitud de la Contraloría General del Instituto.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1							1						2	Los Indicadores Estratégicos y de Gestión se remiten semestralmente a la Contraloría General del Instituto.
114 034 011	5.3	Difundir y actualizar en el Sitio de la Comisión en Intranet, información relevante en materia del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1			4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.
114 034 012	3.1	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva en la elaboración de informes en materia del Servicio a solicitud del Consejo General, Comisión del Servicio y Junta General Ejecutiva.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1				4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.
114 034 013	3.1	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva en la elaboración de informes por disposición normativa a solicitud de Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1				4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.
114 034 014	3.2	Mantener actualizado el Portal de Transparencia del Instituto en el ámbito de competencia del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1				4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
114 034 015	1.1	Desarrollar el procedimiento de incorporación por la vía de urgente ocupación en el marco del Proceso Electoral Federal.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	La realización de esta actividad depende de la aprobación de los órganos colegiados del Instituto para ocupar vacantes por esta vía.
114 034 016	1.1	Desarrollar el concurso de incorporación, en su modalidad de oposición, para ocupar plazas vacantes exclusivas del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Esta actividad está sujeta a lo que determinen los órganos colegiados del Instituto.
114 034 017	1.1	Coordinar y supervisar el diseño y elaboración de exámenes de ingreso al Servicio Profesional Electoral	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Actividad que se realizará de acuerdo con los lineamientos establecidos por los órganos del Instituto. Sujeta a la aprobación del concurso de incorporación.
114 034 018	1.1	Recibir y registrar las licencias médicas otorgadas a los miembros del Servicio.	05-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1			1			1			1			4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.
114 034 019	1.1	Elaborar proyectos de Acuerdos de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General relativos a los procedimientos de ingreso al Servicio.	05-Ene-09	31-Dic-09	Proyecto	1			1			1			1			4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
114 034 020	1.2	Efectuar el registro y seguimiento de altas, bajas y cambios de adscripción de los miembros del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.
114 034 021	1.2	Elaborar los nombramientos y oficios de adscripción de los miembros del Servicio que se deriven de los diversos Acuerdos de incorporación, reincorporación o readscripción que apruebe la Junta General Ejecutiva o el Consejo General.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1			4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.	
114 034 022	1.2	Atender y dictaminar las solicitudes de cambios de adscripción presentadas por miembros del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1			4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.	
114 034 023	1.2	Atender y dictaminar las solicitudes de reincorporación al Servicio Profesional Electoral presentadas por funcionarios del Instituto Federal Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1			4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.	
114 034 024	4.1	Mantener actualizadas las bases de datos con información sobre los procesos sustantivos del Servicio, así como con los datos personales de los miembros que lo conforman.	05-Ene-09	31-Dic-09	Base de datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
114 034 025	5.1	Integrar, actualizar y digitalizar los sistemas de archivo documental de los miembros del Servicio.	05-Ene-09	31-Dic-09	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 026	5.1	Difundir y actualizar la información de las plazas vacantes exclusivas del Servicio.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1				4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.
114 034 027	5.2	Coordinar y supervisar la publicación de los listados actualizados de los sistemas de datos personales de los miembros del Servicio Profesional Electoral	13-Feb-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1				4	Información que se integra en los informes trimestrales de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.
114 034 028	1.1	Formular propuestas y proyectos de acuerdo de la Junta General Ejecutiva y en su caso, del Consejo General que regulen lo referente al Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Acuerdo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad involucra Incorporación y Cambios de Adscripción de los miembros del Servicio Profesional Electoral, por lo cual un acuerdo al mes está garantizado.
114 034 029	2.4	Elaborar documentos jurídicos y administrativos sobre la operación del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
114 034 030	2.4	Efectuar el registro de los ordenamientos emitidos en materia del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 031	2.3	Realizar el seguimiento de los asuntos en proceso relacionados con la aplicación de procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones.	05-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 032	2.1	Recibir y dar trámite a los asuntos relacionados con presuntas infracciones cometidas por el personal de carrera del Instituto.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 033	2.2	Notificar las resoluciones administrativas a los miembros del Servicio que sean competencia de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 034	2.2	Elaborar resoluciones para la determinación de sanciones administrativas por infracciones cometidas por el personal de carrera del Instituto, o en su caso autos de desechamiento que sean competencia de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, o que sean turnadas por delegación.	05-Ene-09	31-Dic-09	Resolución	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
114 034 035	2.3	Prestar el apoyo y asesoría requeridos por órganos desconcentrados y centrales en materia de procedimiento administrativo de los miembros del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Asesoría	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 036	2.3	Elaborar los informes solicitados por las diversas instancias o autoridades del Instituto respecto a los procedimientos administrativos instaurados en contra de los miembros del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 037	2.5	Recibir las inconformidades de los miembros del Servicio Profesional Electoral por los resultados de la Evaluación del Desempeño, dentro del término establecido en el artículo 114 del Estatuto vigente.	05-Ene-09	31-Dic-09	Procedimiento							1							1	
114 034 038	2.5	Elaborar los proyectos de resolución recaídos a los escritos de inconformidades presentados por los miembros del Servicio Profesional Electoral respecto de los resultados que obtuvieron en la evaluación del desempeño.	05-Ene-09	31-Dic-09	Resolución													1	1	

Unidad Responsable:

114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma:

035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
114 035 001	1.1	Actualizar los contenidos académicos y las herramientas de enseñanza-aprendizaje del Programa de Formación y Desarrollo Profesional.	05-Ene-09	31-Ago-09	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1					8	
114 035 002	1.1	Actualizar el funcionamiento, diseño y contenido del Portal Electrónico de Formación.	05-Ene-09	31-Ago-09	Sistema		1	1	1	1	1	1	1					7	
114 035 003	1.1	Notificación de las materias y áreas modulares del Programa de Formación y Desarrollo Profesional y de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales.	14-Ago-09	14-Sep-09	Procedimiento									1				1	
114 035 004	1.1	Aplicación y calificación de los exámenes del Programa de Formación y de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales del semestre 2009/1.	07-Dic-09	31-Dic-09	Procedimiento												1	1	
114 035 005	1.1	Impartición del Seminario Nacional de Facilitadores.	10-Ago-09	31-Ago-09	Seminario								1					1	
114 035 006	1.2	Actualización de los contenidos de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales.	05-Ene-09	31-Ago-09	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1					8	
114 035 007	1.2	Seguimiento a la instrumentación de los círculos de estudio de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales y del Programa de Formación.	14-Sep-09	31-Dic-09	Procedimiento									1	1	1	1	4	
114 035 008	5.1	Elaboración y envío del Boletín Electrónico de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	05-Ene-09	31-Dic-09	Boletín		1		1		1		1		1		1	6	

Unidad Responsable:

114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma:

035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
114 035 009	5.2	Actualizar el registro de los miembros del Servicio que cursan el Programa de Formación y la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales en el Portal electrónico de Formación.	01-Sep-09	30-Nov-09	Sistema												1	1	1		3	
114 035 010	4.1	Actualizar la información relativa a los miembros del Servicio inscritos en el Programa de Formación y la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales.	05-Ene-09	31-Dic-09	Base de datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 035 011	5.3	Difundir la actualización del Programa de Formación y Desarrollo Profesional y de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1					1				4	Información que se integra en los informes trimestrales que aprueba la Junta General Ejecutiva.
114 035 012	2.1	Aplicar la Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2008.	16-Mar-09	13-Abr-09	Procedimiento				1												1	
114 035 013	2.1	Dictaminar los resultados de la Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2008.	01-May-09	29-May-09	Procedimiento					1											1	
114 035 014	5.1	Notificar los resultados de la Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2008.	01-Jun-09	30-Jun-09	Procedimiento						1										1	
114 035 015	2.1	Dictaminar los resultados de la Evaluación Global de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2008.	03-Ago-09	31-Ago-09	Procedimiento									1							1	
114 035 016	5.1	Notificar los resultados de la Evaluación Global de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2008.	01-Sep-09	30-Sep-09	Procedimiento										1						1	

Unidad Responsable:

114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma:

035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
114 035 017	2.3	Diseñar el Sistema de Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral así como los indicadores del factor "eficacia en el logro de resultados" para la Evaluación Anual del Desempeño 2010.	01-Sep-09	15-Dic-09	Procedimiento													1	1	
114 035 018	2.2	Aplicar la Evaluación Especial del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Sep-09	15-Oct-09	Procedimiento												1		1	
114 035 019	2.1	Dictaminar los resultados de la Evaluación Especial del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	16-Oct-09	30-Nov-09	Procedimiento												1		1	
114 035 020	5.1	Notificar los resultados de la Evaluación Especial del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Nov-09	15-Dic-09	Procedimiento													1	1	
114 035 021	5.1	Difundir entre los miembros del Servicio, con claridad y oportunidad, la operación del subsistema de Incentivos utilizando diversos recursos de comunicación.	01-Feb-09	28-Feb-09	Campaña		1												1	
114 035 022	3.1	Efectuar las acciones de apoyo para que el Comité Valorador de Méritos Administrativos realice la evaluación de los trabajos remitidos por los miembros del Servicio Profesional Electoral.	01-Mar-09	31-May-09	Procedimiento					1									1	
114 035 023	3.1	Aplicar el procedimiento para entregar incentivos a los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2008.	01-Mar-09	31-Jul-09	Procedimiento							1							1	

Unidad Responsable:

114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma:

035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
114 035 024	5.1	Publicar, en la red interna del Instituto, la lista del personal que obtenga incentivos.	01-Ago-09	31-Ago-09	Publicación									1						1	
114 035 025	5.1	Difundir la normativa aplicable y realizar las actividades necesarias para otorgar los incentivos correspondientes al ejercicio 2008 de conformidad con lo establecido en el Estatuto, así como publicar sus resultados en la red interna del Instituto.	01-Mar-09	31-Jul-09	Publicación			1					1							2	
114 035 026	3.2	Aplicar el procedimiento para entregar promociones a los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2008, así como publicar sus resultados en la red interna del Instituto.	01-Ago-09	31-Oct-09	Procedimiento								1		1					2	
114 035 027	3.3	Desarrollar el procedimiento para el otorgamiento del nombramiento de Titularidad a los miembros del Servicio que cubran los requisitos previstos en el Estatuto y en la normativa secundaria, así como, publicar el resultado en la Intranet del Instituto.	01-Ago-09	31-Ago-09	Procedimiento		1			1			1							3	
114 035 028	4.1	Actualizar la base datos relativa a los procesos sustantivos de promoción, titularidad e incentivos lo cual se realizará durante el último mes de cada trimestre.	01-Mar-09	31-Dic-09	Base de Datos			1			1			1				1		4	
114 035 029	5.1	Difundir de manera oportuna el inicio de los procedimientos para el otorgamiento de promociones, incentivos y nombramientos de titularidad a fin de transparentar la realización de dichos procesos, haciendo accesible la información necesaria a los miembros del Servicio Profesional Electoral.	01-Mar-09	31-Oct-09	Campaña			1			1					1				3	

Unidad Responsable:

114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma:

035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
114 035 030	5.2	Promover el uso de nuevas tecnologías para que los miembros del Servicio puedan acceder a la información contenida en sus expedientes personales y que sea relativa a la titularidad en su caso, así como, las promociones en rango e incentivos a los que se han hecho acreedores.	01-Jul-09	31-Dic-09	Procedimiento														1	1	
114 035 031	5.3	Notificar personalmente a los miembros del Servicio que obtuvieron su titularidad o que se hicieron acreedores a una promoción en rango o un incentivo por su desempeño sobresaliente, así como, difundir la lista de beneficiados con estos procesos, en la Red Interna del Instituto.	01-Ago-09	31-Dic-09	Oficio								1						1	2	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
115 036 001	1.2	Dar seguimiento a la instrumentación de los proyectos distritales de promoción de la participación electoral.	01-Ene-09	30-Nov-09	Informe					1						1	1	3	
115 036 002	2.1	Desarrollar la versión final de Modelo de Educación para la participación democrática.	01-Ene-09	31-May-09	Documento					1								1	
115 036 003	2.8	Difundir la versión final del Modelo de Educación para la participación democrática.	01-Sep-09	31-Dic-09	Evento												1	1	
115 036 004	2.8	Dar seguimiento a la difusión del Modelo de Educación para la participación democrática en las Juntas Locales Ejecutivas.	01-Sep-09	31-Dic-09	Reporte												1	1	
115 036 005	2.9	Diseñar y dar seguimiento al Congreso Nacional de Formación Ciudadana en su etapa estatal y distrital.	01-Sep-09	31-Dic-09	Documento									1			1	2	
115 036 006	2.3	Realizar una reunión preparatoria con vocales locales ejecutivos y de CEyEC para la instrumentación del Congreso nacional de formación ciudadana.	01-Oct-09	31-Oct-09	Reunión										1			1	
115 036 007	2.3	Diseño e impartición de un curso en línea para el uso del portal de educación cívica.	01-Sep-09	30-Sep-09	Curso									1				1	
115 036 008	2.2	Llevar a cabo las investigaciones solicitadas por el área para el apoyo de sus funciones.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe												1	1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones							
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
115 036 009	1.3	Llevar a cabo un concurso dirigido a organizaciones de la sociedad civil para promover la participación ciudadana en el Proceso Electoral Federal.	01-Ene-09	31-Ago-09	Informe												1							1	La realización de esta actividad está sujeta a que se cuente con la disponibilidad presupuestal correspondiente.
115 036 010	1.1	Elaborar un documental sobre los proyectos distritales de promoción de la participación electoral.	01-Ene-09	30-Sep-09	Memoria													1						1	
115 036 011	2.7	Elaborar un dossier sobre los proyectos distritales de promoción de la participación electoral.	01-Ene-09	31-Jul-09	Memoria								1											1	
115 036 012	2.3	Producir diversos materiales de apoyo para las tareas de educación cívica.	01-Ene-09	31-Dic-09	Materiales																		1	1	
115 036 013	2.5	Participar en coordinación con la Secretaría de Educación Pública en la instrumentación del Ejercicio Infantil y Juvenil 2009.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe																		1	1	
115 036 014	2.5	Participar en la instrumentación y evaluación del Parlamento de las Niñas y Niños de México.	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe																		1	1	Esta actividad depende de la convocatoria que emiten desde el Congreso de la Unión.
115 036 015	2.4	Diseñar contenidos y procedimientos para dar continuidad a la instrumentación del 2º Concurso Nacional de Materiales Didácticos para la Formación Ciudadana de Niñas y Niños.	15-Feb-09	18-Dic-09	Informe																		1	1	
115 036 016	2.4	Coordinar el diseño de contenidos y la administración del sitio WEB para niños "Tú decides".	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe							1											1	2	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 036 017	2.4	Coordinar el registro de acciones de sensibilización que realicen las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en el marco de la "Estrategia de Formación de Niñas, Niños y Jóvenes para el Ejercicio de su Ciudadanía".	05-Ene-09	18-Dic-09	Informe						1							1	2	
115 036 018	2.6	Realizar las actividades que deriven de los acuerdos del Consejo Consultivo de Formación Cívica y Ética de la SEP.	01-Ene-09	18-Dic-09	Informe						1							1	2	
115 036 019	2.4	Investigar e identificar información relevante para los contenidos de la página web del IFE "Participación Política de Mujeres".	01-Ene-09	18-Dic-09	Informe						1							1	2	
115 036 020	2.4	Participar en las actividades del Programa Anual de Divulgación de la Cultura Democrática.	01-Abr-09	18-Dic-09	Informe						1							1	2	
115 036 021	2.5	Organizar la presentación nacional de la "Agenda Juvenil 2009" con representantes de partidos políticos nacionales, instituciones públicas y organizaciones de sociedad civil.	05-Ene-09	18-Jun-09	Informe						1								1	
115 036 022	2.1	Diseñar y aplicar la estrategia operativa para la instrumentación en 2009 del Programa Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva.	01-May-09	31-Dic-09	Documento													1	1	
115 036 023	2.1	Coordinar y dar seguimiento a la instrumentación del Programa Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva.	01-Ago-09	18-Dic-09	Informe													1	1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 036 024	2.3	Actualizar los contenidos y materiales didácticos del curso virtual para Formadores de Facilitadores de Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva.	01-Ene-09	15-Abr-09	Curso				1										1	
115 036 025	2.1	Dar seguimiento a la evaluación del programa Proyecto Ciudadano y participación juvenil efectiva.	01-Ago-09	18-Dic-09	Informe													1	1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
115 037 001	1.1	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional sobre las subcampañas de Educación Cívica y Promoción de la Participación Ciudadana.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
115 037 002	1.1	Contratar una empresa para evaluar los materiales de la Campaña Institucional, a través de estudios cualitativos y/o cuantitativos.	01-Sep-09	31-Dic-09	Documento									1				1	2	
115 037 003	1.1	Realizar las inserciones en prensa y revista para promover la Educación Cívica y la Cultura democrática.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte						1							1	2	
115 037 004	1.1	Dotar a las Juntas Locales de los insumos necesarios para la difusión de los mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4	
115 037 005	1.1	Mantener permanentemente actualizada la documentación, materiales audiovisuales y, en su caso, los servicios de apoyo y asesorías relacionados con la difusión, colocarlos en la página pública del Instituto y atender con oportunidad, cantidad, calidad, veracidad y confiabilidad la información solicitada por la ciudadanía.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
115 037 006	1.1	Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral, para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo soliciten.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
115 037 007	1.1	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".	01-Ene-09	31-Dic-09	Evento	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	52	
115 037 008	1.1	Diseñar, coordinar y difundir concursos enfocados a promover la cultura democrática y la participación ciudadana.	01-Ene-09	31-Dic-09	Concurso												1	1	
115 037 009	1.1	Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos en materia de capacitación electoral y educación cívica de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
115 037 010	1.1	Participar en expos y/o eventos con objeto de promover la cultura democrática y la participación ciudadana.	01-Ene-09	31-Dic-09	Evento											1	1	2	
115 037 011	1.2	Producir y difundir mensajes sobre las atribuciones del Instituto en el proceso electoral.	01-May-09	30-Jun-09	Campaña					1	1							2	
115 037 012	2.1	Producir y difundir mensajes que promuevan los valores democráticos y la educación cívica.	01-Ene-09	31-Dic-09	Campaña							1	1	1	1	1	1	6	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
115 037 013	2.2	Producir y difundir mensajes para promover el voto informado y razonado.	01-Ene-09	30-Abr-09	Campaña	1	1	1	1									4	
115 037 014	2.3	Producir y difundir mensajes de promoción de la participación ciudadana como funcionarios de casilla.	01-Mar-09	04-Jul-09	Campaña			1	1	1	1							5	
115 037 015	2.4	Producir y difundir mensajes para fomentar la participación infantil y juvenil en actividades cívico educativas.	01-Mar-09	30-Jun-09	Campaña			1	1	1	1							4	
115 037 016	2.5	Difundir el nuevo reglamento de promoción del voto del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-09	31-May-09	Campaña				1	1								2	
115 037 017	2.6	Producir y difundir mensajes para incentivar el voto libre y secreto.	01-Abr-09	05-Jul-09	Campaña				1	1	1	1						4	
115 037 018	2.7	Producir y difundir mensajes para promover la denuncia de delitos electorales.	01-Abr-09	05-Jul-09	Campaña				1	1	1	1						4	
115 037 019	2.8	Producir y difundir mensajes para informar respecto de la nueva legislación y reglamentación.	01-Abr-09	05-Jul-09	Campaña				1	1	1	1						4	
115 037 020	3.1	Instrumentar la estrategia de difusión relativa a la actualización al padrón electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte				1									1	2
115 037 021	3.2	Producir y difundir mensajes relativos a la Actualización al Padrón Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Campaña	1	1	1					1	1	1	1	1	8	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
115 037 022	4.1	Editar de materiales de Capacitación Electoral.	01-Ene-09	30-Jun-09	Reporte	1	1	1	1	1	1							6	
115 037 023	4.2	Distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de la Capacitación Electoral enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas.	01-Ene-09	30-Jun-09	Reporte	1	1	1	1	1	1							6	
115 037 024	4.3	Apoyar a los órganos desconcentrados en sus requerimientos de capacitación electoral y promoción del voto.	01-Ene-09	30-Jun-09	Reporte			1			1							2	
115 037 025	5.1	Editar los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura democrática que determine el área usuaria y la Unidad de Evaluación Editorial.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
115 037 026	5.2	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
115 037 027	5.3	Apoyar a los órganos desconcentrados en sus requerimientos editoriales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
115 038 001	1.1	Mantener comunicación ágil y oportuna con las juntas ejecutivas locales y distritales a través de los mecanismos disponibles (vía telefónica, medios electrónicos, envíos, boletines, etc.) para informarles sobre instrucciones y lineamientos generales que incidan en la ejecución de los programas de la Dirección Ejecutiva, y para allegarse de la información que se haga necesaria para el cumplimiento de las actividades a nivel central, así como para la oportuna toma de las decisiones de la Dirección Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
115 038 002	1.1	Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	01-Ene-09	31-Dic-09	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
115 038 003	1.7	Llevar el control y dar seguimiento a los informes, formatos, oficios y demás documentos con instrucciones, que se remitan a los órganos desconcentrados desde oficinas centrales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Archivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	En la red de la DECEyEC se abrirá una carpeta en la que se colocarán los archivos electrónicos por fecha y por tema con la información que remiten los vocales del ramo.

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
115 038 004	1.7	Coadyuvar al análisis de la información producida y/o remitida por los órganos desconcentrados y presentar los informes y diagnósticos necesarios para la adecuada toma de decisiones en materia de capacitación electoral y educación cívica.	01-Ene-09	31-Dic-09	Archivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
115 038 005	1.7	Coadyuvar a dar seguimiento y a evaluar el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2009 de la DECEyEC.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
115 038 006	1.6	Elaborar los lineamientos correspondientes al Subprograma 038 y coordinar la elaboración, integración y distribución de los "Lineamientos y criterios generales para la ejecución del Calendario Anual de Actividades 2009 en materia de capacitación electoral y educación cívica".	01-Ene-09	28-Feb-09	Documento		1													1	
115 038 007	1.8	Integrar con los insumos de las direcciones de área de la DECEyEC la evaluación anual del desempeño 2008 de los miembros del servicio de los órganos desconcentrados adscritos a la DECEyEC.	01-Ene-09	28-Feb-09	Reporte		1													1	
115 038 008	1.2	Supervisar que las tareas dirigidas a la integración de las mesas directivas de casilla se lleven a cabo en los órganos desconcentrados conforme a la estrategia de capacitación y asistencia electoral.	01-Ene-09	31-Jul-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1								7	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 038 009	1.2	Realizar el seguimiento del reclutamiento, selección, contratación y capacitación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales a cargo de las juntas ejecutivas distritales a través del Sistema ELEC2009 e integrar los informes de avances respectivos.	01-Ene-09	31-Jul-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1							7	
115 038 010	1.2	Realizar el seguimiento de las actividades inherentes a la integración de mesas directivas de casilla a cargo de las juntas ejecutivas distritales a través del Sistema ELEC2009.	01-Ene-09	31-Jul-09	Reporte			1	1	1	1	1							5	
115 038 011	1.3	Supervisar que los órganos desconcentrados instrumenten conforme a lo planeado, los Lineamientos para la supervisión y verificación de la integración de mesas directivas de casilla por parte de los consejos y las juntas ejecutivas locales y distritales en sus tres fases.	01-Ene-09	31-Jul-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1							7	
115 038 012	1.2	Participar en la primera, segunda y tercera fases de verificación, en las modalidades de gabinete y campo, de las actividades para la integración de las mesas directivas de casilla.	01-Ene-09	31-Jul-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1							7	
115 038 013	1.2	Elaborar e integrar una bitácora que permita sistematizar las dudas y problemáticas que se presenten en los órganos desconcentrados durante el proceso electoral federal y, en su caso, facilitar su oportuna solución.	01-Ene-09	31-Jul-09	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1							7	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 038 014	1.2	Realizar el seguimiento de las secciones de atención especial que aprueben los consejos distritales, así como del avance de la integración de las mesas directivas de casilla en dichas secciones.	01-Ene-09	31-Jul-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1							7	
115 038 015	1.4	Realizar el seguimiento a las observaciones y solicitudes de información que formulen los integrantes de los consejos locales y distritales a las juntas para sus tareas de verificación.	01-Ene-09	31-Jul-09	Expediente	1	1	1	1	1	1	1							7	La DSPEyAT se mantendrá informada a través de las juntas locales acerca de las observaciones que los consejos locales y distritales realicen, derivado de las verificaciones que lleven a cabo en cualquiera de las 3 fases e implementará las acciones necesarias hasta que dichas observaciones sean solventadas.
115 038 016	1.5	Allegarse de la información relativa al ejercicio del presupuesto asignado a la estructura desconcentrada para la instrumentación del proyecto de supervisión, seguimiento y verificación de las actividades de integración de mesas directivas de casilla, a fin de estar en condiciones de apoyar en el logro de las metas, y tomar las decisiones que se hagan necesarias.	01-Ene-09	31-Jul-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1							7	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 038 017	1.2	Integrar, con las aportaciones de las direcciones de área, los avances en el cumplimiento de las actividades del PIPEF y del CIPEF 2008-2009, correspondientes a la Dirección Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Jul-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1							7	
115 038 018	1.7	Integrar los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecida. (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades)	01-Ene-09	31-Oct-09	Informe	2			1			1				1			5	
115 038 019	3.1	Coordinar actividades de apoyo sobre la operación de los Sistemas que conforman el Sistema ELEC2009.	01-Ene-09	31-Jul-09	Reporte				1			1							2	Lineamientos para ejercicios y pruebas, asesoría a personal de órganos desconcentrados.
115 038 020	3.1	Coordinar la liberación de los Sistemas que conforman el Sistema ELEC2009.	01-Ene-09	31-Jul-09	Reporte				1			1							2	
115 038 021	1.2	Capacitar de modo presencial al personal de oficinas centrales en la operación del Sistema ELEC2009.	01-Ene-09	31-Jul-09	Reporte							1							1	
115 038 022	3.1	Administrar los requerimientos para el desarrollo de los Sistemas que integran el Sistema ELEC2009.	01-Ene-09	31-Jul-09	Reporte							1							1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 038 023	3.1	Coordinar la capacitación a personal de juntas ejecutivas locales y distritales a través del Campus Virtual del Instituto sobre la operación de los Sistemas que conforman el Sistema ELEC2009.	01-Ene-09	31-Jul-09	Reporte							1							1	
115 038 024	3.1	Realizar el seguimiento a la ejecución de los procesos de corte de información y cierre de sistemas correspondientes al Sistema ELEC2009, establecidos en acuerdo de Consejo General respectivo.	01-Ene-09	31-Ago-09	Reporte				1				1						2	
115 038 025	1.2	Coordinar a nivel nacional la instrumentación de los procesos de insaculación a realizarse en las 300 juntas ejecutivas distritales a través del Sistema ELEC2009.	06-Mar-09	08-May-09	Informe			1		1									2	
115 038 026	1.7	Apoyar en la gestión y renovación de convenios de apoyo y colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales que coadyuven a cumplir con las tareas institucionales en materia de capacitación electoral y educación cívica.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				1				1					1	3	La actividad es realizada por la Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios con el apoyo del área de Seguimiento de Programas y Evaluación.
115 038 027	2.1	Dar seguimiento la primera y segunda evaluaciones del desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales realizadas en los órganos desconcentrados.	01-May-09	15-Ago-09	Informe						1		1						2	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
115 038 028	2.2	Elaborar los informes sobre los resultados de la primera y segunda evaluaciones del desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales.	01-May-09	15-Ago-09	Informe						1		1					2	
115 038 029	3.2	Coordinar con las direcciones de área la incorporación de materiales de capacitación, educación cívica y difusión en la página de Internet del Instituto, en la de Intranet y en los servidores de las juntas ejecutivas locales y distritales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
115 038 030	3.2	Mantener la infraestructura informática con la que cuenta la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en función del diagnóstico y demás acciones administrativas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
115 038 031	3.2	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo de cómputo de la Dirección Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte						1						1	2	
115 038 032	3.1	Coordinar las actividades de apoyo logístico y servicios en materia de informática requeridos por las diferentes áreas de la DECEYEC.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
115 038 033	1.7	Integrar los avances en el cumplimiento de los indicadores institucionales y/o de gestión correspondientes a la Dirección Ejecutiva, con las aportaciones de las direcciones de área .	01-Sep-09	31-Dic-09	Reporte									1			1	2	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones							
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
115 038 034	1.7	Integrar el Calendario Anual de Actividades 2010 de la DECEyEC y de órganos desconcentrados, con las aportaciones de las direcciones de área.	01-Sep-09	31-Oct-09	Documento												1	1					2		
115 038 035	1.7	Integrar los indicadores para la evaluación del desempeño 2010 de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la DECEyEC.	01-Oct-09	30-Nov-09	Documento															1				1	
115 038 036	1.8	Integrar los expedientes con los soportes documentales para la evaluación especial del desempeño en materia de seguimiento de programas de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a los órganos desconcentrados y apoyar a las restantes direcciones de área de la DECEyEC con la información necesaria para que realicen sus propias evaluaciones.	01-Ene-09	31-Dic-09	Expediente																	32	32		
115 038 037	1.7	Realizar el seguimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva a partir del análisis de información de los distintos sistemas informáticos institucionales y de visitas de seguimiento a los órganos desconcentrados.	01-Sep-09	31-Dic-09	Procedimiento																	1	1		

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 038 038	1.7	Actualizar los instrumentos y documentos con la información estatal y distrital necesaria en materia de capacitación electoral y educación cívica, para las giras de trabajo y visitas de verificación y supervisión que realicen las autoridades del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento													1	1	
115 038 039	2.4	Apoyar en la atención de las solicitudes de información que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4	La actividad es realizada por la Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios con el apoyo del área de Seguimiento de Programas y Evaluación.
115 038 040	1.9	Supervisar la aplicación de los lineamientos para la contratación del personal que apoyará en el registro de la información sobre el Sistema ELEC2009.	01-Ene-09	31-Ene-09	Reporte	1													1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 053 001	1.1	Coordinar la aplicación de los procedimientos para el reclutamiento, selección, contratación y capacitación de los supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales.	01-Ene-09	31-Jul-09	Procedimiento		1						1						2	
115 053 002	2.1	Coordinar la aplicación del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla.	01-Ene-09	31-Jul-09	Procedimiento								1						1	
115 053 003	2.1	Coordinar el procedimiento de sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla.	09-May-09	04-Jul-09	Procedimiento								1						1	
115 053 004	2.1	Colaborar institucionalmente en materia de capacitación electoral con los órganos estatales electorales que celebren elecciones coincidentes y los que organicen elecciones locales en fecha distinta.	01-Ene-09	31-Oct-09	Procedimiento										1				1	Elecciones coincidentes: Campeche, Colima, Distrito Federal, Guanajuato, Jalisco, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí y Sonora. Elecciones locales: Coahuila y Tabasco.
115 053 005	2.1	Compilar los acuerdos emitidos por el Consejo General en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y temas relacionados con esas actividades.	01-Ene-09	31-Ago-09	Catálogo								1						1	
115 053 006	2.1	Coadyuvar en el diseño del contenido de los reconocimientos a funcionarios de mesas directivas de casilla, supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales.	01-Ene-09	30-Abr-09	Documento				1										1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
115 053 007	2.1	Participar en la elaboración de los temas de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla de la memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Sep-09	15-Dic-09	Memoria													1	1	
115 053 008	2.1	Diseñar una teleconferencia sobre aspectos básicos de la Reforma Electoral 2007-2008.	01-Ene-09	28-Feb-09	Teleconferencia		1												1	
115 053 009	2.1	Realizar las pautas de distribución de los diferentes materiales didácticos para la capacitación de los públicos involucrados en las tareas de integración de mesas directivas de casilla.	01-Ene-09	31-Ene-09	Reporte	1													1	
115 053 010	2.2	Coordinar la aplicación de los criterios para la selección y contratación de técnicos que apoyan las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla en las juntas locales y distritales.	01-Ene-09	31-Ene-09	Procedimiento	1													1	
115 053 011	2.3	Elaborar lineamientos y pautas de distribución para entregar insumos cartográficos, prendas de identificación y materiales didácticos a los supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales.	01-Ene-09	31-Ene-09	Lineamientos	1													1	
115 053 012	2.4	Actualizar los materiales didácticos con la información derivada de los acuerdos del Consejo General, como la aprobación de convenios de coalición de partidos políticos, entre otros.	01-Ene-09	31-Ene-09	Manual	1													1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 053 013	2.5	Coordinar la entrega de las cartas-notificación a ciudadanos sorteados a través de los capacitadores-asistentes.	09-Mar-09	30-Abr-09	Procedimiento				1										1	
115 053 014	2.5	Coordinar la primera etapa de capacitación a ciudadanos sorteados.	09-Mar-09	30-Abr-09	Procedimiento				1										1	
115 053 015	2.6	Coordinar la elaboración del listado de ciudadanos aptos.	01-Mar-09	04-May-09	Procedimiento					1									1	
115 053 016	2.7	Coordinar el procedimiento de la segunda insaculación.	08-May-09	08-May-09	Procedimiento					1									1	
115 053 017	2.7	Coordinar la entrega de nombramientos y toma de protesta de los funcionarios de mesas directivas de casilla.	09-May-09	04-Jul-09	Procedimiento							1							1	
115 053 018	2.7	Coordinar la segunda etapa de capacitación electoral a los ciudadanos designados funcionarios de mesas directivas de casilla, con énfasis en la modalidad grupal, en los ejercicios, llenado de actas y conteo de votos.	09-May-09	04-Jul-09	Procedimiento							1							1	
115 053 019	2.8	Elaborar el informe sobre el desarrollo de la primera etapa de capacitación electoral que se presenta a los consejos locales, a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral y al Consejo General.	01-May-09	31-May-09	Informe					1									1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones						
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual					
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
115 053 020	2.9	Elaborar el informe sobre el desarrollo de la segunda etapa de capacitación electoral que se presenta a los consejos locales, a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral y al Consejo General.	01-Jul-09	31-Ago-09	Informe											1							1	
115 053 021	2.9	Coordinar un estudio externo para evaluar de manera integral el Programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y los materiales didácticos del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Estudio																	1	1	
115 053 022	3.1	Elaborar un informe sobre la problemática en la capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla.	01-Ago-09	30-Nov-09	Informe																1		1	
115 053 023	3.1	Elaborar un informe sobre los errores cometidos por los funcionarios de mesas directivas de casilla en la Jornada Electoral.	01-Ago-09	30-Nov-09	Informe																1		1	
115 053 024	3.1	Coordinar reuniones regionales y la reunión nacional de evaluación de la capacitación electoral y la integración de las mesas directivas de casilla, con vocales locales y distritales de capacitación electoral y educación cívica.	01-Sep-09	16-Dic-09	Reunión													2	3	1		6		

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 053 025	3.1	Sistematizar y analizar los resultados de los cuestionarios de evaluación de la plática de inducción, entrevista y curso dirigido a supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales.	01-Oct-09	15-Dic-09	Análisis													1	1	
115 053 026	4.1	Elaborar el catálogo de preguntas sobre la capacitación electoral, la integración de mesas directivas de casilla y la Jornada Electoral, para orientar a los ciudadanos.	01-Ene-09	28-Feb-09	Catálogo		1												1	
115 053 027	4.1	Elaborar un informe de los apoyos otorgados a los órganos desconcentrados en el diseño de programas de capacitación y para impartir cursos en materia político-electoral, dirigidos a partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, consejeros electorales locales y distritales, instituciones públicas y privadas, organizaciones civiles y ciudadanos.	01-Ene-09	15-Dic-09	Informe													1	1	
115 053 028	4.1	Elaborar la convocatoria del concurso nacional de testimonios dirigido a funcionarios de mesas directivas de casilla, supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales, sobre sus experiencias del Proceso Electoral Federal 2008-2009 y propuestas de mejora de procedimientos y actividades.	01-Ago-09	31-Ago-09	Cartel								1						1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 053 029	4.1	Coordinar la colocación de los carteles de orientación ciudadana "¿Cómo votar? y Tus vecinos contarán los votos".	01-Jun-09	03-Jul-09	Lineamiento							1							1	
115 053 030	4.2	Coordinar los cursos de capacitación a observadores electorales que impartan las juntas locales y distritales o las organizaciones de observadores.	01-Ene-09	31-Jul-09	Informe							1							1	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 039 001	1.1	Revisión y actualización de las estructuras ocupacionales y tabuladores, en términos de la normatividad aplicable.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 002	1.2	Actualizar el reporte de la estructura ocupacional del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte		1		1			1			1		1	5	
116 039 003	1.2	Supervisar y evaluar en términos de la normatividad aplicable el ejercicio del presupuesto conforme al calendario y estructuras programática y ocupacional autorizadas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 004	1.2	Dictaminar la procedencia de las adecuaciones presupuestarias del Capitulo 1000 que soliciten las áreas, prestaciones, pagos a terceros, documentarlas y gestionar su registro en el SIAR.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 005	1.2	Comprobar la disponibilidad presupuestal y liberar los recursos para el pago de nóminas, impuestos, prestaciones, aportaciones institucionales, etc.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 006	1.2	Actualizar la información recabada en el proceso anual de validación de plantillas efectuada por las UR's y Órganos Desconcentrados en el anteproyecto de presupuesto.	01-Ene-09	31-Jul-09	Reporte							1						1	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
116 039 007	1.2	Formular, integrar y presentar el anteproyecto de presupuesto de servicios personales calendarizado para el ejercicio 2010.	01-Abr-09	31-Jul-09	Documento							1							1	
116 039 008	1.2	Analizar, registrar, liberar y dar seguimiento a las plazas bajo el régimen de honorarios, verificando la congruencia entre el número de plazas liberadas y el presupuesto asignado.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
116 039 009	1.2	Concluir la integración de la base de datos y diseñar el Sistema de Control Presupuestal del capítulo de servicios personales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Sistema informático													1	1	
116 039 010	1.2	Actualizar y dar mantenimiento al Sistema de Nómina.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4	
116 039 011	1.2	Elaborar y entregar las Constancias de Percepciones y Retenciones del ISR del personal de plaza presupuestal y de honorarios	01-Ene-09	31-Mar-09	Reporte			1											1	
116 039 012	1.2	Elaborar el Padrón de Servidores Públicos, en medio magnético de acuerdo a los requerimientos de la Contraloría General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Padrón	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 039 013	1.2	Elaborar reporte presupuestal y remitirlo a la Dirección de Recursos Financieros, para la ministración de recursos a cada Junta Local del personal de plaza presupuestal y de honorarios.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	7	6	6	8	6	6	8	6	6	6	6	6	10	81	
116 039 014	1.2	Integrar las nóminas quincenales ordinarias y extraordinarias del personal de plaza presupuestal y honorarios de los diversos programas presupuestales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Nómina	7	6	6	8	6	6	8	6	6	6	6	6	10	81	
116 039 015	1.2	Establecer el calendario de proceso de nómina, captura del pago de remuneraciones al personal.	01-Ene-09	31-Ene-09	Calendario	1													1	
116 039 016	1.2	Coordinar la comprobación de las nóminas emitidas de los diversos programas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Nómina	7	6	6	8	6	6	8	6	6	6	6	6	10	81	
116 039 017	1.2	Generar discos para el pago del personal de oficinas centrales y órganos delegacionales de plaza presupuestal y honorarios, a través de tarjetas de débito y cheques bancarios.	01-Ene-09	31-Dic-09	Archivo	7	6	6	8	6	6	8	6	6	6	6	6	10	81	
116 039 018	1.2	Validar y controlar los movimientos del personal de plaza presupuestal y honorarios de los diversos programas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Nómina	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
116 039 019	1.3	Simplificar y agilizar procedimientos administrativos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe						1							1	2	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 039 020	1.4	Establecer, operar y evaluar un programa integral de capacitación para el personal de la rama administrativa, tanto en oficinas centrales, como en órganos delegacionales, tendiente a incrementar la productividad del personal.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Por ser año electoral no se elabora programa de capacitación. Se llevará a cabo la Detección de Necesidades de Capacitación mediante un cuestionario instalado en el Campus Virtual, del resultado obtenido en el análisis del mismo y de acuerdo a los requerimientos de las áreas, se programarán los cursos de capacitación.
116 039 021	1.5	Ejecutar el Sistema de Estímulos y Recompensas para el personal de plaza presupuestal correspondiente a la rama administrativa.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4		
116 039 022	1.6	Capturar y administrar en el sistema, el trámite y el pago de las prestaciones: dote matrimonial, becas, anteojos, aparatos auditivos, menaje y gastos funerarios.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
116 039 023	1.6	Elaborar, ejecutar y apoyar las solicitudes de prestaciones diversas, servicio de comedor y servicio médico.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4		

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 039 024	1.6	Realizar los movimiento de altas, bajas y modificaciones de los servidores públicos ante las instituciones de seguridad social (ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, Seguros de: vida, gastos médicos mayores, retiro y separación individualizado).	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 025	1.6	Tramitar, registrar y asesorar el otorgamiento de créditos ISSSTE y FOVISSSTE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 026	1.6	Proporcionar la información de pagos al ISSSTE, FOVISSSTE, Seguros de: vida, accidentes personales, gastos médicos mayores, retiro y separación individualizado.	01-Ene-09	31-Dic-09	Disquete	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 039 027	1.6	Coordinar los pagos a terceros (ISSSTE, FOVISSSTE, Seguros de: vida, accidentes personales, gastos médicos mayores, retiro y separación individualizado).	01-Ene-09	31-Dic-09	SOMIRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 039 028	1.6	Actualizar el Censo de Recursos Humanos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 029	1.6	Operar el Programa de Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC) para el personal operativo y de enlace con plaza presupuestal.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 030	1.6	Integrar y actualizar las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 039 031	1.7	Realizar estudios de clima laboral para detectar áreas de oportunidad para la mejora continua.	01-Ene-09	31-Dic-09	Diagnóstico						1							1	2	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 040 Administración de Recursos Materiales y Servicios
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 040 001	1.1	Llevar a cabo la adquisición de bienes y contratación de servicios mediante los procedimientos normativos correspondientes y su seguimiento.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 002	1.1	Elaborar las bases de las licitaciones y de las invitaciones a cuando menos tres personas, así como los pedidos-contrato y contratos de bienes y servicios.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 003	1.1	Elaborar los informes trimestrales de la conclusión de los asuntos dictaminados y de los resultados generales de las adquisiciones.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1					1				1	4	
116 040 004	1.1	Llevar el control de la publicación y venta de bases de Licitaciones Públicas a través de Internet (Compranet/SEFUPU).	01-Ene-09	31-Dic-09	Publicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 005	1.1	Llevar el registro y control de las adquisiciones a través del Sistema Integrador para la Administración de Recursos (SIAR).	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 006	1.1	Realizar el cálculo, registro y control de penalizaciones.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 007	1.1	Proporcionar a oficinas centrales del Instituto el servicio de entrega de paquetería y mensajería nacional e internacional.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable:

116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma:

040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 040 008	1.1	Atender oportuna y eficientemente los requerimientos de mantenimiento, trámites fiscales y emisión de gases contaminantes del parque vehicular de oficinas centrales, en estricto apego a la normatividad establecida.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 009	1.1	Mantener los bienes muebles e inmuebles del Instituto debidamente asegurados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 010	1.2	Celebrar las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y dar seguimiento a los asuntos dictaminados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Sesión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 011	1.3	Proporcionar los servicios de construcción e instalaciones eléctricas necesarias para las adecuaciones de espacios en el interior de la macrosala y locales alternos durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	27-May-09	30-Ago-09	Informe						1		1						2	
116 040 012	1.3	Proporcionar los servicios temporales de comunicaciones telefónicas fija, requeridos durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Feb-09	30-Ago-09	Informe		1		1		1		1						4	
116 040 013	1.3	Proporcionar los servicios temporales de comunicaciones telefónicas móviles requeridos durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Feb-09	30-Ago-09	Informe		1		1		1		1						4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 040 Administración de Recursos Materiales y Servicios
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 040 014	1.3	Proporcionar los servicios necesarios para mantener la continuidad en el suministro de energía eléctrica durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	30-Ago-09	Informe		1		1		1		1					4	
116 040 015	1.3	Levantar el inventario físico de las existencias del almacén de bienes de consumo.	01-May-09	31-May-09	Inventario					1								1	
116 040 016	1.3	Proporcionar a la CNCS, los servicios de fotocopiado, de jardinería para la ambientación de espacios con macetones y macetas de ornato, de limpieza en sala de consejo, auditorio, macrosala, áreas de exposiciones y el apoyo de los servicios de edecanes, café, refresco, etc. pantallas y mobiliario requeridos en la macrosala. Renta de sanitarios portátiles para medios y grupos de conteo rápido del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	15-Jun-09	30-Ago-09	Informe						1		1					2	
116 040 017	1.4	Mantener actualizado el registro del acervo inmobiliario que ocupan las oficinas centrales y órganos delegacionales del Instituto.	01-Ene-09	31-Jul-09	Informe	1						1						2	
116 040 018	1.4	Gestionar los arrendamientos de inmuebles en oficinas centrales y tramitar sus pagos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable:

116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma:

040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 040 019	1.4	Realizar el trámite oportuno del pago de los servicios por consumos de energía eléctrica, de agua potable, de telefonía fija y móvil (celular y radiocomunicación), así como de los servicios que se contratan a proveedores externos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 020	1.4	Supervisar y controlar la ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a: plantas de emergencia, equipos de aire acondicionado, unidades de energía ininterrumpible, elevadores, sistemas hidroneumáticos, sistemas contra incendio fijos y portátiles, unidades lavadoras de aire, equipos eléctricos en general, equipos de administración para oficina, mantenimiento de mobiliario, garantizando en todos los casos el cumplimiento de dichos contratos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 021	1.4	Supervisar, controlar y garantizar el cumplimiento de los contratos de limpieza integral a las instalaciones del Instituto, de mantenimiento a áreas verdes y reforestación de macetones, así como los servicios de fotocopiado, control de plagas y suministro de agua para consumo humano.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable:

116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma:

040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 040 022	1.4	Continuar proporcionando en oficinas centrales, empleando personal del Instituto, los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de telefonía, de instalaciones eléctricas, de plomería a instalaciones hidráulico-sanitarias; de nuevas instalaciones eléctricas o modificaciones a las existentes; sí como los servicios de fabricación en carpintería, albañilería, cerrajería y herrería.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 023	1.4	Proporcionar el apoyo para el suministro de los servicios que son necesarios para el desarrollo de los eventos institucionales solicitados por las diversas áreas del Instituto	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 024	1.5	Realizar los procesos de Licitación para la asignación de servicios relacionados con la obra pública.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 025	1.5	Llevar a cabo los procesos de Licitación para la asignación de servicios relacionados con la obra pública.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 026	1.5	Celebrar las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Obra Pública y dar seguimiento a los asuntos dictaminados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Sesión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 027	1.5	Organizar y participar en las sesiones del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, dando seguimiento a los acuerdos que se alcancen.	01-Ene-09	31-Dic-09	Sesión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable:

116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma:

040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 040 028	1.5	Racionalizar el uso de espacios físicos, proponiendo adecuaciones, remodelando, rehabilitando y ampliando espacios para optimizar la partida destinada a arrendamientos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 029	1.6	Llevar a cabo el Programa Anual de Verificación Física de Bienes Muebles a nivel nacional.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 030	1.6	Llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Bienes Muebles del Instituto.	31-Ene-09	31-Oct-09	Sesión	1			1			1			1			4	
116 040 031	1.6	Integrar y dar seguimiento al Programa Anual de Desincorporación de Bienes Muebles del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1							1	1	1	1	6	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 041 001	1.1	Informar el presupuesto autorizado 2009 a las Unidades Responsables.	01-Ene-09	31-Ene-09	Comunicados	1												1	
116 041 002	1.1	Diseñar y presentar la estrategia de planeación presupuestal, para la elaboración del anteproyecto de presupuesto 2010.	01-Abr-09	31-May-09	Propuesta					1								1	
116 041 003	1.1	Diseñar y presentar la estrategia de planeación presupuestal para la elaboración del presupuesto autorizado 2010.	01-Nov-09	30-Nov-09	Propuesta											1		1	Solo en caso de que sea necesario ajustar el proyecto de presupuesto 2010.
116 041 004	1.2	Elaborar y difundir el manual para la programación presupuestación para el año 2010.	01-Jun-09	30-Jun-09	Manual						1							1	
116 041 005	1.2	Integrar el anteproyecto de presupuesto de 2010.	01-Jul-09	15-Ago-09	Base de datos								1					1	
116 041 006	1.2	Elaborar el anexo estadístico del anteproyecto de presupuesto 2010.	01-Ago-09	20-Ago-09	Reporte								1					1	
116 041 007	1.2	Integrar el presupuesto autorizado 2010.	16-Nov-09	16-Dic-09	Base de datos												1	1	
116 041 008	1.2	Elaborar el anexo estadístico del presupuesto autorizado 2010.	16-Nov-09	16-Dic-09	Reporte												1	1	
116 041 009	1.3	Elaborar las Adecuaciones Presupuestarias.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	66	El volumen mensual varia en función del tipo y número de solicitudes de adecuación presupuestal.

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Total Anual	Observaciones
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 041 010	1.3	Informar trimestralmente a la Junta General Ejecutiva de las adecuaciones presupuestarias autorizadas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1		1			1			1			5	En enero se presenta el informe de las adecuaciones del cuarto trimestre de 2008. En febrero se informa sobre la adecuación de cierre del 2008.
116 041 011	1.3	Elaborar los informes presupuestales del Cuarto Informe Trimestral de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del 2008.	01-Ene-09	30-Ene-09	Reporte	1												1	En enero se presenta el informe correspondiente al cuarto trimestre de 2008.
116 041 012	1.3	Elaborar los informes presupuestales de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del Ejercicio Fiscal 2008.	01-Ene-09	15-Mar-09	Reporte			1										1	
116 041 013	1.3	Elaborar los Informes presupuestales Trimestrales de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal 2009.	01-Abr-09	15-Oct-09	Reporte				1			1			1			3	
116 041 014	1.3	Registrar las Adecuaciones Presupuestarias ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).	01-Abr-09	15-Oct-09	Reporte				1			1			1			3	
116 041 015	1.3	Informe Trimestral al Consejo General de los Ingresos por Convenios con los Institutos Estatales Electorales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	En enero se presenta el informe correspondiente al cuarto trimestre de 2008.
116 041 016	1.4	Presentar el Estado del Ejercicio del Presupuesto 2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	La presentación de estos reportes son a más tardar el día 10 de cada mes a excepción del primer trimestre.

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 041 017	1.4	Realizar acciones para llevar a cabo el cierre contable de 2008, y preparar la apertura de saldos iniciales para el siguiente ejercicio fiscal.	01-Ene-09	31-Mar-09	Documento			1										1	Consolidar cifras para la presentación de los estados financieros definitivos y apertura de saldos iniciales.
116 041 018	1.5	Recibir y revisar los estados financieros al cierre del ejercicio 2008 de los órganos delegacionales.	01-Ene-09	31-Mar-09	Informe		16	16										32	
116 041 019	1.5	Integrar las actualizaciones a los catálogos para el funcionamiento de los sistemas de registro contable que emita la SHCP.	01-Ene-09	28-Feb-09	Documento	1	1											2	
116 041 020	1.5	Presentar los libros principales de contabilidad ante la SHCP.	01-Sep-09	30-Sep-09	Documento								15					15	
116 041 021	1.5	Llevar el control de percepciones y retenciones por concepto de honorarios y arrendamientos de oficinas centrales, para efectos del impuesto sobre la renta, así como la expedición de las constancias respectivas de 2008.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
116 041 022	1.5	Elaborar y presentar ante la SHCP los Informes trimestrales, Avance Físico Financieros y Cierre definitivo de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1		1	1			1			1			5	El cuarto trimestre y el cierre definitivo serán presentados en el mes de enero y marzo del 2010, respectivamente.
116 041 023	1.5	Elaborar y presentar a la Coordinación Nacional de Comunicación Social el informe de las partidas controladas por disposición de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 041 024	1.5	Recibir, revisar e integrar los archivos de comprobación y de adecuaciones presupuestales de aviso de las juntas locales ejecutivas al Sistema Integrador para la Administración de Recursos, para el registro contable. Analizar los registros contables para las juntas locales ejecutivas. Recibir los documentos soporte e integrarlos a las respectivas pólizas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Base de Datos	664	664	664	664	664	664	664	664	664	664	664	664	664	664	7,968	
116 041 025	1.5	Recibir, revisar y registrar en la contabilidad los documentos (Pedidos, Contratos, SOMIRES y SOREVIS) de oficinas centrales de los Capítulos 1000 al 7000, para generar los estados financieros mensuales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	Aproximadamente se generan 5,000 documentos mensuales, igual a 60,000 documentos anuales.
116 041 026	1.5	Elaborar y presentar los Estados Financieros del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
116 041 027	1.5	Realizar conciliaciones bancarias contra los registros contables.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	
116 041 028	1.5	Recibir, registrar en la contabilidad los SOMIRES relacionados con dietas, honorarios y gastos de campo que se generan con el Sistema de Nómina para el Proceso Electoral Federal 2008-2009 (SINOPE) y registrar las comprobaciones de las mismas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	332	332	332	332	332	332	332	332						332	2,988	
116 041 029	1.5	Enviar a los órganos delegacionales el estado de cuenta trimestral de los recursos ministrados, comprobados y reintegrados.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento	1			1			1			1					4	El informe de enero corresponde al cuarto trimestre de 2008.
116 041 030	1.5	Gestionar ante la Tesorería de la Federación las Cuentas por liquidar Certificadas de los recursos autorizados al Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 041 031	1.5	Elaborar las conciliaciones bancarias de cada una de las nueve cuentas de cheques con cuatro contratos de inversión.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 032	1.5	Gestionar ante el banco los abonos para el pago de nómina del personal de plaza presupuestal y honorarios de oficinas centrales y órganos delegacionales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 033	1.5	Radicar por medios electrónicos los recursos de gasto corriente, nóminas y prestaciones a las juntas locales, distritales ejecutivas y Vocalías del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 034	1.5	Enterar a la Tesorería de la Federación las sanciones impuestas por el Consejo General de Instituto a las Agrupaciones Políticas Nacionales y a los Partidos Políticos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 035	1.5	Enterar a la Tesorería de la Federación los intereses generados por inversiones en valores y cuentas productivas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 036	1.5	Reintegrar a la Tesorería de la Federación los remanentes presupuestales de 2008 y reintegros de programas de años anteriores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 037	1.5	Establecer y operar los procedimientos administrativos y los controles automatizados para el uso, control y conciliación de formas valoradas (cheques) en el pago de nómina de honorarios, gastos de campo y dietas a Consejeros Electorales en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 038	1.5	Formular la posición financiera de los movimientos bancarios.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 041 039	1.5	Tramitar y efectuar los pagos a proveedores, prestadores de servicios y unidades administrativas	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 040	1.6	Atender y dar seguimiento a las observaciones derivadas de las Auditorías internas y externas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe				5			5			5		5		20	
116 041 041	1.7	Diseñar y presentar la propuesta del Sistema de Seguimiento y Evaluación Presupuestal.	01-Feb-09	31-Mar-09	Propuesta			1											1	
116 041 042	1.7	Implementar del Sistema de Seguimiento y Evaluación Presupuestal.	01-Abr-09	30-Abr-09	Informe				1										1	
116 041 043	1.7	Analizar e informar sobre la evaluación presupuestal.	01-Jul-09	31-Dic-09	Documento	1				1				1	1	1			5	El informe de enero, corresponde al ejercicio 2008.

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 042 Coordinación de Servicios de Información
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 042 001	1.1	Operar y administrar la Infraestructura que soporte a los sistemas de cómputo de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 042 002	1.1	Atender de manera oportuna los requerimientos de publicación de anuncios y actualización de contenido en la Página Web de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 042 003	1.2	Colaborar con las diferentes áreas usuarias del Instituto en el análisis y mejoras de los sistemas administrativos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 042 004	1.3	Proporcionar soporte técnico y mantenimiento a los equipos de cómputo de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 042 005	1.4	Proveer capacitación sobre la operación de los sistemas administrativos, así como Coordinar a las áreas administrativas de oficinas centrales y órganos desconcentrados en la operación del sistema de nómina de Proceso Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 042 006	1.5	Colaborar con las diferentes áreas usuarias del Instituto en el análisis y mejoras de procedimientos para el desarrollo de nuevos sistemas administrativos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 051 Coordinación de Enlace Institucional

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 051 001	1.1	Realizar el registro de asistencia de las reuniones y la elaboración de actas de la Comisión Auxiliar del Comité Técnico del Fideicomiso: "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral"; así como, entregar el acta en original a la Dirección de Recursos Financieros para la solicitud de recursos al Fiduciario.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 002	1.1	Elaborar el orden del día y la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias e integrar la información que se presenta al Comité Técnico del Fideicomiso: "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral", en apoyo al Secretario del mismo.	01-Ene-09	31-Oct-09	Informe	1			1			1			1				4	
116 051 003	1.1	Realizar el registro de asistencia de las reuniones, la elaboración de actas y el seguimiento de acuerdos del Comité Técnico del Fideicomiso: "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral", así como entregar copia del acta respectiva al Fiduciario, cuando se trate de asuntos de su incumbencia.	01-Ene-09	31-Oct-09	Informe	1			1			1			1				4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 051 Coordinación de Enlace Institucional

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 051 004	1.1	Elaborar, integrar y presentar trimestralmente a la Junta General Ejecutiva, un informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas en el Fideicomiso: "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral".	01-Ene-09	31-Oct-09	Informe	1			1			1			1			4	
116 051 005	1.1	Elaborar y revisar los proyectos de acuerdo que la Dirección Ejecutiva de Administración somete a la consideración del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
116 051 006	1.1	Integrar el informe trimestral correspondiente al avance físico de actividades del Sistema Institucional de Información, así como el Informe Trimestral de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	2			2		2			2				8	En enero se informa el cuarto trimestre de 2008.
116 051 007	1.1	Integrar y elaborar el Informe Anual de Actividades de la DEA correspondiente al año 2009.	01-Dic-09	31-Dic-09	Informe												1	1	
116 051 008	1.1	Integrar la información y elaborar el Calendario Anual de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración y de las actividades de carácter administrativo de los órganos delegacionales correspondiente al año 2010.	01-Oct-09	31-Oct-09	Calendario									1				1	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 051 Coordinación de Enlace Institucional

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 051 009	1.2	Atender las solicitudes de acceso a la información pública que turne a la Dirección Ejecutiva de Administración la Unidad de Enlace del IFE.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 010	1.2	Elaborar, integrar y enviar a la Unidad de Enlace las respuestas a las resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia y el Órgano de Control de la Transparencia y el Acceso a la Información.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1			4	En enero se informa el cuarto trimestre de 2008.
116 051 011	1.2	Actualizar mensualmente la información que se publica en Internet, de conformidad con el Acuerdo del Consejo General sobre la Publicidad y Transparencia de los Actos de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 012	1.2	Actualizar mensualmente la información que se pone a disposición del público sin que medie solicitud, a que se refiere el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 013	1.3	Integrar y elaborar las respuestas al seguimiento de acuerdos del Consejo General y Junta General Ejecutiva del Instituto que sean competencia de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 014	2.1	Actualizar la información y disposiciones normativas contenidas en la NormaIFE para mantener esta herramienta de difusión permanentemente actualizada.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 051 Coordinación de Enlace Institucional

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 051 015	2.1	Solicitar a las diversas Unidades Administrativas del Instituto el envío de la emisión y modificación de la normatividad de su competencia, así como realizar el monitoreo de normatividad que sea aplicable al Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 016	2.2	Asesorar y apoyar a las diversas Unidades Administrativas del Instituto Federal Electoral que requieran incluir información en la normateca del Compendio Normativa del PEF 08-09 de la NormalFE.	01-Abr-09	31-Oct-09	Informe				1			1				1				3	
116 051 017	2.2	Recopilar, analizar y publicar la información y disposiciones normativas contenidas en la base de datos de la NormalFE en la normateca del Compendio Normativo del Proceso Electoral Federal 2008 – 2009 para mantener esta herramienta de difusión permanentemente actualizada.	01-Ene-09	31-Oct-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					10	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 052 001	1.1	Planificar, desarrollar, coordinar, supervisar y actualizar el Programa General Operativo de Seguridad para cada inmueble del área metropolitana perteneciente a oficinas centrales, incluyendo el CECyRD en Pachuca, Hidalgo.	01-Ene-09	31-Dic-09	Programa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 002	1.1	Programar los operativos especiales de seguridad en apoyo a las diferentes Unidades Administrativas del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 003	1.1	Supervisar y dar seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas y equipos de seguridad propiedad del Instituto, tales como radio transmisores, arcos detectores de metales, detectores de gases explosivos, circuito cerrado de televisión y barreras electrónicas de control de acceso al área de estacionamiento, sistema contra incendio, señalización y equipamiento.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 004	1.1	Dar seguimiento de las reinstalaciones de las Unidades Internas Locales de Protección Civil a nivel nacional.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 052 005	1.1	Dar seguimiento y evaluar las actividades de los Programas Internos Locales de Protección Civil en sus inmuebles, así como el envío por correo electrónico del anexo correspondiente utilizando para ello los Formatos UIPC-IFE-001 (Reinstalación de su Unidad Interna de Protección Civil), UIPC-IFE-002 (Directorio de Brigadistas), UIPC-IFE-003 (Capacitación), UIPC-IFE-004 (Realización de Simulacros) y UIPC-IFE-006 (Tratamiento Preventivo y Correctivo de Extintores) a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil dentro de los 10 primeros días hábiles del mes siguiente al período de informe que corresponda. En el caso del Formato-UIPC-IFE-001 deberá de ser enviado en original con firmas autógrafas cada vez que se realice un cambio en alguno de los integrantes o domicilio.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 006	1.1	Dar seguimiento y evaluar las actividades de los Programas Internos de Protección Civil a nivel central y nacional.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 007	1.1	Mantener permanentemente actualizado del Directorio Nacional de Brigadistas y de Emergencias.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 008	1.1	Coordinar, asesorar y dar seguimiento a emergencias y desastres que puedan impactar en los inmuebles del Instituto Federal Electoral en su ámbito central y nacional.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 052 009	1.1	Notificar de inmediato por vía telefónica y reportar por vía correo electrónico y/o fax a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil del Instituto las afectaciones a su inmueble en caso de emergencia o desastre.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 010	1.1	Implementar y supervisar los mecanismos y dispositivos especiales de seguridad para el control de ingreso de empleados, visitantes, vehículos, material y equipo propiedad del Instituto en las diferentes instalaciones del área metropolitana y CECyRD.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 011	1.2	Diseñar e impartir cursos de capacitación y actualización de conocimientos al personal de seguridad sobre: atención y control de incendios, primeros auxilios, evacuación de las instalaciones y seguridad integral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 012	1.2	Elaborar y enviar a las Unidades Locales de Protección Civil material didáctico inherente a la protección civil así como las asesorías correspondientes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 013	1.2	Impartir cursos de capacitación y adiestramiento en materia de protección civil al personal del Instituto en coordinación con el Centro para el Desarrollo Democrático.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 014	1.3	Coordinar, asesorar y dar seguimiento a ejercicios de simulacro a nivel central y nacional.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 052 015	1.3	Coordinar y supervisar los traslados de material electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 016	1.3	Elaborar los dispositivos especiales de seguridad para antes, durante y después de cada evento especial dentro y fuera del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 017	1.3	Elaborar, aplicar y supervisar los operativos especiales antes, durante y después de la Jornada y Proceso Electoral.	01-Mar-09	31-Ago-09	Informe			1	1	1	1	1	1						6	
116 052 018	1.3	Elaborar y supervisar los dispositivos para embarques en los diferentes Inmuebles de este Instituto incluyendo el CECyRD.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración
Subprograma: 059 Coordinación de Procesos, Planeación y Evaluación Institucional
Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 059 001	1.1	Realizar un diagnóstico interno sobre la situación actual de la planeación en el IFE.	01-Ene-09	31-Jul-09	Diagnóstico				1			1							2	Contar con el apoyo de la Junta General Ejecutiva y disponibilidad de tiempo de las áreas.
116 059 002	1.2	Actualizar el plan estratégico institucional.	01-Ago-09	31-Oct-09	Documento										1				1	Contar con el apoyo y tiempo de los Consejeros Electorales y miembros de la Junta General Ejecutiva para realizar entrevistas.
116 059 003	1.3	Calendarizar la aplicación del plan estratégico institucional.	01-Nov-09	15-Dic-09	Calendario												1		1	
116 059 004	1.4	Elaborar la metodología para dar seguimiento al plan estratégico institucional.	01-Nov-09	15-Dic-09	Documento													1	1	
116 059 005	1.5	Instrumentar el rediseño del proceso de suministros en la DEA.	01-Ene-09	15-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	Contratar consultor externo.
116 059 006	1.6	Seleccionar el instrumento para valorar el desempeño institucional	01-Jul-09	31-Jul-09	Informe							1							1	
116 059 007	1.7	Seleccionar el instrumento para valorar el desempeño de los proyectos de trabajo.	01-Ago-09	31-Ago-09	Informe								1						1	
116 059 008	1.8	Concluir el rediseño del proceso de suministros en la DEA.	15-Nov-09	15-Dic-09	Informe													1	1	Esta actividad está incorporada en la línea de acción 1.5
116 059 009	1.9	Definir la estrategia de cambio cultural en el IFE.	01-Oct-09	15-Dic-09	Informe													1	1	
116 059 010	1.10	Informar avances del proceso de planeación al cuerpo directivo.	01-Mar-09	15-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable:

116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma:

059 Coordinación de Procesos, Planeación y Evaluación Institucional

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 059 011	2.1	Llevar a cabo reuniones de trabajo con el grupo operativo del programa para la implantación de un Sistema de Gestión Ambiental en el IFE.	01-Feb-09	31-Dic-09	Reunión		1		1		1		1		1		1		1	6	
116 059 012	2.2	Llevar a cabo reuniones de trabajo de seguimiento y evaluación con el grupo ejecutivo del Sistema Gestión Ambiental.	01-Feb-09	30-Nov-09	Reunión		1			1			1				1			4	
116 059 013	2.3	Llevar a cabo reunión de coordinación con grupo operativo y comités ambientales.	01-Ene-09	31-Ene-09	Reunión	1														1	
116 059 014	2.4	Preparar informe del número de propuestas y comentarios recibidas en el foro de discusión del Intranet para el cuidado del medio ambiente, y de éstas las implementadas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe		1		1		1		1		1		1		1	6	
116 059 015	2.5	Capacitar en materia ambiental al personal seleccionado del CDD, como formadores.	01-Feb-09	30-Nov-09	Curso		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	
116 059 016	2.6	Preparar informe para el grupo ejecutivo para la evaluación de los avances del programa y para la toma de decisiones.	01-Feb-09	31-Dic-09	Informe		1		1		1		1		1		1		1	6	
116 059 017	2.7	Formalizar convenios con otras entidades ambientales.	01-Feb-09	30-Abr-09	Convenio		2		1											3	
116 059 018	2.8	Elaborar el Programa para la implementación del sistema de gestión ambiental en los órganos desconcentrados del IFE "segunda etapa".	01-Ene-09	30-Abr-09	Programa				1											1	
116 059 019	2.9	Preparar informes sobre el avance del SGA para la JGE y para el CG.	01-Jun-09	31-Dic-09	Informe						1								1	2	

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 055 Unidad de Enlace

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 055 001	1.1	Los subprogramas que se desarrollen tendrán que verificarse y evaluarse de conformidad con los lineamientos aprobados por el Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 002	2.1	Garantizar a los solicitantes el derecho a conocer la información pública requerida, mediante la recepción y tramitación de sus solicitudes ante los órganos responsables, así como realizar la entrega oportuna de la información solicitada y dar trámite a las solicitudes de acceso a datos personales y modificación de los mismos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 003	3.1	Garantizar a los solicitantes el derecho a conocer la información pública de los partidos políticos nacionales que no obre en poder del Instituto, mediante la recepción y tramitación de sus solicitudes ante los órganos responsables, así como dar el seguimiento correspondiente hasta la entrega de la información solicitada.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 004	3.2	Las obligaciones de transparencia de los partidos políticos estipuladas en el artículo 42 del COFIPE tendrán que verificarse de conformidad con el Reglamento de la materia.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 055 Unidad de Enlace

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
118 055 005	3.3	Los informes que deberán elaborar los partidos políticos respecto a las solicitudes de información que se les haya turnado en vista a la inexistencia de la información en los archivos del Instituto se les dará seguimiento hasta su cumplimiento.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 006	4.1	En los casos específicos en los que las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas determinen que la información solicitada es clasificada como confidencial, temporalmente reservada o inexistente se elaborará un proyecto de resolución para que el Comité de Información revalore y dictamine dichas solicitudes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 007	4.2	Elaborar los informes justificados que deberán ser anexados a los recursos de revisión y presentarlos a la Secretaría Técnica del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la información.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 008	5.1	Los proyectos de acuerdo que se elaboren respecto a los Índices de Expedientes Reservados deberán ser presentados al Comité de Información para que se apruebe su publicación.	30-Jun-09	31-Dic-09	Acuerdo						1							1	2	
118 055 009	5.2	Los Índices de Expedientes Reservados deberán ser verificados en las oficinas de los órganos responsables.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1			1	1	1	1				8	

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 055 Unidad de Enlace

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 055 010	6.1	Los informes trimestrales de los órganos responsables sobre los recursos humanos y materiales que hayan utilizado para dar respuesta a las solicitudes de información se deberán integrar y presentar para su conocimiento al Comité de Información.	30-Mar-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
118 055 011	7.1	La actualización de la información que les compete a los órganos responsables se les solicitará en forma periódica.	30-Jun-09	31-Dic-09	Oficio						1						1	2	
118 055 012	8.1	Supervisar y actualizar los procedimientos de gestión interna, el IFESA y la normatividad del Instituto en materia de acceso a la información.	30-Jun-09	31-Dic-09	Oficio						1						1	2	
118 055 013	9.1	La información socialmente útil que proporcionen las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, deberá ser recopilada.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 014	9.2	La información socialmente útil que proporcionen las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, deberá ser valorada.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 015	9.3	La información socialmente útil que proporcionen las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, una vez que sea valorada deberá ser presentada al Comité de Publicación y Gestión Electrónica para que apruebe su publicación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 056 Red Nacional de Bibliotecas

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 056 001	1.1	Tanto los usuarios internos y externos gozaran del servicio de consulta en línea y en la sala de la biblioteca central.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
118 056 002	1.2	Con la intención de facilitar la búsqueda de las publicaciones realizadas por el IFE se actualizará el acervo electrónico.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
118 056 003	1.3	Anualmente se elaborará el programa anual de adquisiciones de material bibliohemerográfico.	01-Ene-09	31-Mar-09	Programa			1										1	
118 056 004	1.4	Los convenios de donación, canje y préstamo interbibliotecario se celebrarán y renovarán periódicamente con los organismos públicos, privados y sociales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
118 056 005	1.5	Difundir los servicios proporcionados por la Red y el acervo.	01-Ene-09	31-Dic-09	Boletín				1				1				1	3	
118 056 006	2.1	Realizar las acciones necesarias para el desarrollo y consolidación de cinco bibliotecas regionales, 27 bibliotecas de juntas locales y 300 centros de información distritales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Asesoría	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 056 007	2.2	Elaborar y actualizar un catálogo colectivo con el registro de los acervos de todas las bibliotecas de la red.	01-Ene-09	31-Dic-09	Catálogo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 056 Red Nacional de Bibliotecas

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
118 056 008	2.3	Se tomará como base para el catálogo de autoridades en los procesos técnicos de la Red al Tesoro político electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Base de Datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 056 009	3.1	Brindar los materiales de información necesarios para el cumplimiento de las funciones al Comité de Biblioteca.	01-Ene-09	30-Nov-09	Reunión		1			1				1				1		4	
118 056 010	3.2	Coadyuvar a la realización de las sesiones del Comité de Biblioteca.	01-Ene-09	30-Nov-09	Reunión		1			1				1				1		4	

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 057 001	1.1	Realizar la aplicación homogénea de los manuales, guías e instrumentos para el correcto tratamiento de los archivos de trámite y de concentración.	01-Ene-09	31-Dic-09	Asesoría	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 002	1.2	En coordinación con las áreas generadoras se deberán integrar y aplicar los plazos del Catálogo de Disposición Documental y dictaminar el destino final de la documentación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Análisis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 003	1.3	Realizar anualmente la capacitación en materia de organización, administración y manejo de los archivos de trámite y de concentración de conformidad con el programa que para tal efecto se realice.	01-Ene-09	31-Dic-09	Asesoría			1			1			1				3	
118 057 004	2.1	La documentación entregada por los órganos responsables se deberá recibir, ubicar, preservar y se deberán atender las solicitudes de consulta.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 005	3.1	Definir los criterios para realizar la valoración histórica de los documentos de los órganos responsables.	01-Ene-09	31-Ene-09	Proyecto	1												1	
118 057 006	3.2	La documentación histórica del Instituto se deberá validar, organizar, conservar y difundir.	01-Ene-09	31-Dic-09	Documento						1						1	2	

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 057 007	4.1	Elaborar un programa mensual de mejora física y prevención de los archivos con especial atención a la conservación de los documentos.	01-Ene-09	31-Mar-09	Documento			1										1	
118 057 008	4.2	De deberá elaborar un proyecto de necesidades materiales para mantener en óptimas condiciones el Archivo Institucional, mismo que se presentará a consideración de las instancias correspondientes para su aprobación.	01-Ene-09	31-Mar-09	Documento			1										1	
118 057 009	5.1	Brindar los materiales de información necesarios para el cumplimiento de las funciones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Asesoría			1			1			1				1	4
118 057 010	5.2	Coadyuvar a la realización de las sesiones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Asesoría			1			1			1				1	4

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 029 001	1.1	Realizar la recepción de los Informes Anuales presentados por los partidos políticos correspondientes al ejercicio de 2008.	05-Ene-09	31-Mar-09	Informe			8										8	Se recibirá un informe por partido político.
120 029 002	1.1	Realizar la revisión de los Informes Anuales presentados por los partidos políticos correspondientes al ejercicio de 2008.	01-Abr-09	29-Jun-09	Comprobación documental						8							8	
120 029 003	1.1	Elaboración de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión de los Informes Anuales presentados por los partidos políticos correspondientes al ejercicio de 2008.	01-Abr-09	29-Jun-09	Informe						8							8	En cada uno de los Informes se detallará el total de los oficios emitidos durante la revisión.
120 029 004	1.4	Recepción de las aclaraciones de los partidos políticos respecto de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión a los Informes Anuales de 2008.	20-Abr-09	17-Ago-09	Informe								8					8	En cada uno de los informes se detallará el total de escritos enviados por los partidos durante la revisión.
120 029 005	1.3	Notificar a los partidos políticos si las aclaraciones o rectificaciones hechas por éstos subsanaron los errores u omisiones encontrados.	18-Ago-09	24-Ago-09	Informe								8					8	
120 029 006	1.1	Elaboración del Dictamen Consolidado respecto de los Informes Anuales de los partidos políticos correspondientes al ejercicio de 2008.	25-Ago-09	22-Sep-09	Dictamen consolidado									1				1	Se elaborará un Dictamen por cada uno de los partidos, mismos que se consolidan para presentar ante el Consejo General un solo Dictamen Consolidado.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
120 029 007	1.1	Realizar la recepción de los Informes Anuales presentados por las agrupaciones políticas correspondientes al ejercicio de 2008.	05-Ene-09	18-May-09	Informe					121									121	Se recibirá un informe por cada una de las agrupaciones que conservaron su registro como tal en el año 2007.
120 029 008	1.1	Realizar la revisión de los Informes Anuales presentados por las agrupaciones políticas correspondientes al ejercicio de 2008.	19-May-09	25-Ago-09	Comprobación documental								121						121	
120 029 009	1.1	Elaboración de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión de los Informes anuales de las Agrupaciones Políticas Nacionales correspondientes al ejercicio 2008.	19-May-09	24-Ago-09	Informe								121						121	En cada uno de los Informes se detallará el total de los oficios emitidos durante la revisión.
120 029 010	1.4	Recepción de las aclaraciones de las agrupaciones políticas respecto de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión a los Informes Anuales de 2008.	02-Jun-09	07-Sep-09	Informe									121					121	En cada uno de los Informes se detallará el total de los escritos enviados por las agrupaciones durante la revisión.
120 029 011	1.3	Notificar a las agrupaciones políticas si las aclaraciones o rectificaciones hechas por éstas subsanaron los errores u omisiones encontrados.	08-Sep-09	23-Sep-09	Oficio									8					8	

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
120 029 012	1.1	Elaboración del Dictamen Consolidado respecto de los Informes Anuales de las agrupaciones políticas correspondientes al ejercicio de 2008.	08-Sep-09	06-Oct-09	Informe												1	1	Se elaborará un Dictamen por cada una de las agrupaciones, mismos que se consolidan para presentar ante el Consejo General un solo Dictamen.
120 029 013	1.1	Realizar la recepción de los Informes trimestrales presentados por los partidos políticos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio 2008.	05-Ene-09	16-Feb-09	Informe		8											8	Se recibirá un informe por partido político.
120 029 014	1.1	Realizar la revisión de los Informes trimestrales presentados por los partidos políticos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio 2008.	17-Feb-09	15-Mar-09	Comprobación documental			8										8	
120 029 015	1.1	Elaboración de los oficios de errores y omisiones derivadas de la revisión de los Informes trimestrales presentados por los partidos políticos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio 2008.	16-Mar-09	15-Abr-09	Informe				8									8	Se elaborará un oficio por partido político.
120 029 016	2.4	Recepción de las aclaraciones de los partidos políticos respecto de los oficios de errores y omisiones derivadas de la revisión a los Informes trimestrales correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio 2008.	16-Abr-09	15-May-09	Informe					8								8	

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
120 029 017	2.1	Realizar la recepción de los Informes de Precampaña presentados por los partidos políticos correspondientes al proceso electoral federal de 2009.	01-Abr-09	22-Abr-09	Informe				7200											7,200	1 informe por precandidato a los 300 Distritos con 8 partidos.
120 029 018	2.1	Realizar la revisión de los Informes de Precampaña presentados por los partidos políticos correspondientes al proceso electoral federal de 2009.	23-Abr-09	17-Jul-09	Comprobación documental							7200								7,200	
120 029 019	2.1	Elaboración de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión a los Informes de Precampaña presentados por los partidos políticos correspondientes al proceso electoral federal de 2009.	23-Abr-09	17-Jul-09	Informe							8								8	En cada uno de los Informes se detallará el total de los oficios emitidos durante la revisión.
120 029 020	2.4	Recepción de las aclaraciones de los partidos políticos respecto de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión a los Informes de precampaña correspondientes al proceso electoral federal de 2009.	18-Jul-09	14-Ago-09	Informe								8							8	En cada uno de los informes se detallará el total de escritos enviados por los partidos durante la revisión.
120 029 021	2.3	Notificar a los partidos políticos si las aclaraciones o rectificaciones hechas por éstos subsanaron los errores u omisiones encontrados.	17-Ago-09	04-Sep-09	Informe									8						8	

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
120 029 022	2.1	Realizar la compulsa del monitoreo de la publicidad en medios impresos de la información proporcionada por la Coordinación Nacional de Comunicación Social del Instituto contra la propaganda en prensa reportada y registrada por los partidos durante las precampañas correspondientes al proceso electoral federal de 2009.	23-Abr-09	17-Jul-09	Informe							8							8	
120 029 023	2.1	Realizar la compulsa del monitoreo de la publicidad en espectaculares reportados y registrados por los partidos durante las precampañas correspondientes al proceso electoral federal de 2009.	23-Abr-09	17-Jul-09	Informe							8							8	
120 029 024	2.1	Elaboración del Dictamen Consolidado respecto de los Informes de Precampaña.	14-Sep-09	12-Oct-09	Informe											1			1	1 Dictamen por los 8 partidos.
120 029 025	3.1	Realizar la recepción de los informes de los observadores electorales.	06-Jul-09	28-Ago-09	Informe								1						1	En cada uno de los Informes se detallará el total de los informes presentados por los observadores electorales registrados por el Instituto.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones								
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual							
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
120 029 026	3.1	Realizar la revisión de los informes de los observadores electorales.	29-Ago-09	29-Sep-09	Comprobación documental												1							1	En cada uno de los reportes se detallará el total de la documentación comprobatoria presentada por los observadores electorales registrados por el Instituto.	
120 029 027	3.1	Elaboración de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión a los Informes de los observadores electorales correspondientes al proceso electoral federal de 2009.	31-Ago-09	29-Sep-09	Informe												1							1	En cada uno de los Informes se detallará el total de los oficios enviados a los observadores electorales registrados por el Instituto.	
120 029 028	3.1	Recepción de las aclaraciones de los observadores electorales correspondientes al proceso electoral federal de 2009.	30-Sep-09	13-Oct-09	Informe													1						1	En cada uno de los Informes se detallará el total de los escritos de aclaraciones presentados por los observadores electorales registrados por el Instituto.	
120 029 029	3.1	Elaboración del Informe Final con los resultados obtenidos respecto de los Informes de los Observadores Electorales.	14-Oct-09	11-Nov-09	Informe																		1		1	Se elaborará un Informe con los resultados obtenidos de la revisión a los informes presentados por los observadores electorales registrados por el Instituto.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
120 029 030	4.1	Realizar la recepción de los Informes de Campaña presentados por los partidos políticos y en su caso, coaliciones correspondientes al proceso electoral federal de 2009.	06-Jul-09	12-Oct-09	Informe												2400			2,400	
120 029 031	4.1	Realizar la revisión de los Informes de Campaña presentados por los partidos políticos y en su caso, coaliciones correspondientes al proceso electoral federal de 2009, así como la elaboración de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión.	13-Oct-09	31-Dic-09	Comprobación documental														2400	2,400	La revisión continúa en el año 2010 (22-Abr-10).
120 029 032	4.1	Elaboración de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión a los Informes de los observadores electorales correspondientes al proceso electoral federal de 2009.	13-Oct-09	31-Dic-09	Informe												1	1	1	3	La revisión continúa en el año 2010 (22-Abr-10). En cada uno de los Informes se detallará el total de los oficios enviados a los partidos políticos y en su caso coaliciones. La revisión continúa en el año 2010.
120 029 033	4.4	Recepción de las aclaraciones de los partidos políticos y en su caso, coaliciones, respecto de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión a los Informes de campaña correspondientes al proceso electoral federal de 2009.	27-Oct-09	31-Dic-09	Informe												1	1	1	3	La revisión continúa en el año 2010 (07-May-10). En cada uno de los Informes se detallará el total de los escritos presentados por los partidos políticos y en su caso coaliciones. La revisión continúa en el año 2010.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
120 029 034	4.1	Realizar la compulsa del monitoreo de la publicidad en medios impresos de la información proporcionada por la Coordinación Nacional de Comunicación Social del Instituto contra la propaganda en prensa reportada y registrada por los partidos y, en su caso coaliciones, durante el proceso electoral federal de 2009.	13-Oct-09	31-Dic-09	Informe														1	1	La revisión continúa en el año 2010 (22-Abr-10).
120 029 035	4.1	Realizar la compulsa del monitoreo de la publicidad en espectaculares, reportados y registrados por los partidos y, en su caso coaliciones, durante el proceso electoral federal de 2009.	13-Oct-09	31-Dic-09	Informe														1	1	La revisión continúa en el año 2010 (22-Abr-10).
120 029 036	5.1	Apoyar a la Dirección Jurídica para la integración de la documentación, en caso de existir recursos de apelación en contra de las sanciones impuestas respecto de los informes de precampaña de 2009, de los partidos políticos.	16-Oct-09	31-Dic-09	Informe										1	1	1		3	Puede variar en función de los partidos, agrupaciones políticas y otros que interpongan recurso de apelación	
120 029 037	5.1	Apoyar a la Dirección Jurídica para la integración de la documentación, en caso de existir recursos de apelación en contra de las sanciones impuestas respecto de los informes anuales de 2008, de los partidos y agrupaciones políticas.	28-Sep-09	31-Oct-09	Informe										1				1	Puede variar según el número de informes contables que se requieran.	

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 029 038	5.2	En su caso, elaboración de informes contables e integración de expedientes para atender los requerimientos del Ministerio Público respecto de las acciones dolosas que los partidos y agrupaciones políticas hubieren cometido.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1			1	4	En cualquier momento del año se atienden las consultas efectuadas a la autoridad electoral, ya sea en forma escrita, así como vía telefónica.
120 029 039	6.1	Proporcionar asesoría y apoyo a los partidos, agrupaciones políticas nacionales y a las organizaciones de observadores electorales, en las consultas que realicen.	01-Ene-09	31-Dic-09	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
120 029 040	7.1	Enviar oficios a los partidos políticos recordándoles el plazo dentro del cual deberán presentar sus Informes Anuales correspondientes al ejercicio de 2008, así como la documentación que deben presentar.	01-Mar-09	15-Mar-09	Oficio			8										8	
120 029 041	7.1	Enviar oficios a las agrupaciones políticas recordándoles el plazo dentro del cual deberán presentar sus Informes Anuales correspondientes al ejercicio de 2008, así como la documentación que deben presentar.	16-Abr-09	30-Abr-09	Oficio				121									121	
120 029 042	7.1	Enviar oficios a los partidos y agrupaciones políticas comunicándoles el plazo dentro del cual deberán presentar sus Informes Anuales correspondientes al ejercicio de 2009.	01-Dic-09	31-Dic-09	Oficio												129	129	Puede variar en función de la conservación del registro.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
120 029 043	9.1	Enviar oficios a las organizaciones de observadores electorales, comunicándoles el plazo dentro del cual deberán presentar sus Informes sobre el origen, monto y aplicación del financiamiento obtenido para el desarrollo de sus actividades así como la documentación que deberá proporcionar con la entrega de sus informes.	01-Jul-09	15-Jul-09	Oficio							1							1	
120 029 044	8.2	Solicitar apoyo de las áreas correspondientes del Instituto Federal Electoral para realizar diversas notificaciones a los partidos y agrupaciones políticas y particulares.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
120 029 045	8.3	Solicitar el apoyo de las Juntas Locales para verificar las operaciones realizadas por los partidos y las agrupaciones políticas con sus proveedores, prestadores de servicios, militantes, simpatizantes, personas que recibieron reconocimientos por actividades políticas, en el interior del país.	01-Ene-09	31-Dic-09	Reporte			1			1			1				1	4	
120 029 046	12.1	Proporcionar a la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, la información requerida para atender las solicitudes relativas a la difusión pública de los ingresos y gastos de los partidos y agrupaciones políticas.	28-Sep-09	16-Oct-09	Informe											129			129	

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones					
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual				
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
120 029 047	12.1	Proporcionar a la Unidad de Servicios de Informática del Instituto, las relaciones personalizadas de las aportaciones de los militantes y simpatizantes e informes anuales de los Partidos Políticos Nacionales.	28-Sep-09	16-Oct-09	Reporte													8				8	
120 029 048	14.1	Proporcionar y recibir o, en su caso, solicitar información relativa a los recursos de los partidos políticos derivada de los convenios de coordinación celebrados con las entidades federativas y/o de los convenios de colaboración y apoyo firmados con los institutos electorales estatales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe																1	1	
120 029 049	15.1	Capacitar y actualizar al personal de la Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, agrupaciones Políticas y Otros, en materia de Fiscalización, Impuestos, Auditoría, Finanzas, Normas y Procedimientos de Auditoría, Elaboración de Papeles de Trabajo, Normas de Información Financiera, Derecho Civil, Mercantil y Electoral.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	La capacitación debe ser continua.
120 029 050	16.1	Elaborar los avances de las revisiones y auditorías que se realicen.	17-Feb-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1						1	4		

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 029 051	17.1	Entregar a la Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos la información y documentación requerida para la debida integración y substanciación de expedientes relativos a quejas y procedimientos oficiosos en contra de los partidos y agrupaciones políticas.	15-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
120 029 052	18.1	Llevar a cabo visitas de verificación a los partidos políticos, con la finalidad de verificar el cumplimiento de sus obligaciones y la veracidad de sus informes.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
120 029 053	5.1	Llevar a cabo los acatamientos de las sentencias dictadas por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, respecto de las revisiones o, su caso, reposición de procedimientos.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
120 029 054	4.1	Llevar a cabo la recepción de los informes preliminares de campaña 2009.	15-Jun-09	15-Jun-09	Informe						300							300	Puede variar dependiendo si los partidos se coaligan.
120 029 055	10.1	Suministrar al área correspondiente la información que requiera en relación con los procedimientos de liquidación de los partidos políticos que pierdan su registro.	01-Sep-09	31-Dic-09	Documentación									1			1	2	En el informe presentado se detallará la información proporcionada respecto a la liquidación de partidos.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
120 029 056	13.1	Análisis de los anteproyectos de acuerdos y reglamentos aplicables a los partidos y agrupaciones políticas, previo a que se sometan a la aprobación del Consejo General.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	
120 029 057	13.1	Proponer cambios, cuando se juzgue pertinente, a los reglamentos y disposiciones vigentes en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	
120 029 058	13.1	Revisar y proponer con base en la experiencia modificaciones o adiciones a la normatividad interna relativa a las actividades de fiscalización de los recursos de los partidos políticos que tiene encomendadas el Instituto.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	
120 029 059	11.1	Enviar la información relativa a los procesos electorales y ejercicios ordinarios en materia de fiscalización, para la elaboración de la numeralia.	01-Sep-09	31-Dic-09	Informe									1					1	2	
120 029 060	18.1	Corroborar la existencia del tiraje de la edición impresa o su reimpresión cuando tenga un costo mayor a 1,250 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	En el informe se detallarán las verificaciones realizadas durante el periodo.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
120 029 061	1.2	Llevar a cabo dos reuniones de confronta de carácter técnico contable sobre las observaciones notificadas mediante oficio a los partidos políticos, con motivo de la revisión de sus informes de ingresos y gastos correspondientes al 2008.	01-Abr-09	29-Jun-09	Reporte						1									1	Se presentará un reporte de las reuniones de confronta que se lleven a cabo con motivo de la revisión de los informes anuales correspondientes al 2008.
120 029 062	2.2	Llevar a cabo dos reuniones de confronta de carácter técnico contable sobre las observaciones notificadas mediante oficio a los partidos políticos, con motivo de la revisión de sus informes de ingresos y gastos de precampaña.	23-Abr-09	17-Jul-09	Reporte							1								1	Se presentará un reporte de las reuniones de confronta que se lleven a cabo con motivo de la revisión de los informes de precampaña.
120 029 063	4.2	Llevar a cabo dos reuniones de confronta de carácter técnico contable sobre las observaciones notificadas mediante oficio a los partidos políticos, con motivo de la revisión de sus informes de ingresos y gastos aplicados a las campañas electorales.	13-Oct-09	31-Dic-09	Reporte														1	1	El periodo de revisión continúa en el año 2010 (22-Abr-09), por lo que la segunda confronta tendrá lugar en ese ejercicio. Se presentará un reporte de las reuniones de confronta que se lleven a cabo con motivo de la revisión de los informes de campaña.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
120 029 064	4.3	Notificar a los partidos políticos si las aclaraciones o rectificaciones realizadas por éstos subsanan los errores u omisiones encontrados en la revisión de los informes de campañas electorales y, en su caso, otorgar cinco días para que los subsane.	13-Oct-09	31-Dic-09	Informe														1	1	El periodo de revisión continúa en el año 2010 (22-Abr-09), pero se emitirá un informe de seguimiento al 31 de diciembre de 2009.
120 029 065	7.2	Notificar a los partidos políticos y a las agrupaciones políticas los plazos dentro de los cuales deben presentar sus informes anuales de ingresos y gastos correspondientes al ejercicio 2009.	15-Dic-09	31-Dic-09	Oficio														8	8	
120 029 066	7.3	Solicitar el apoyo del área correspondiente del Instituto Federal Electoral para realizar notificaciones a las oficinas en las que se encuentran los órganos encargados de las finanzas de los partidos políticos y de las agrupaciones políticas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	En el informe anual se detallará el apoyo que se haya prestado a la Unidad de Fiscalización para la notificación de sus oficios y documentos diversos.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
120 029 067	7.4	Solicitar apoyo a las juntas locales del Instituto para verificar las operaciones realizadas por los partidos políticos, las agrupaciones políticas y las organizaciones a las que pertenezcan los observadores electorales con sus proveedores; prestadores de servicios; militantes y simpatizantes, en el caso de partidos políticos; asociados y simpatizantes, en el caso de agrupaciones políticas; personas que recibieron reconocimientos por actividades políticas, en todo el territorio nacional.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	En el informe anual se detallará el apoyo que se haya prestado a la Unidad de Fiscalización la estructura desconcentrada del Instituto para la notificación de sus oficios y documentos diversos.
120 029 068	8.1	Notificar a los partidos políticos los plazos dentro de los cuales deben presentar sus informes de ingresos y gastos aplicados a las precampañas electorales.	15-Ene-09	31-Ene-09	Oficio	8														8	
120 029 069	9.2	Solicitar el apoyo del área correspondiente del Instituto Federal Electoral para realizar notificaciones a las oficinas en las que se encuentren las organizaciones a las que pertenezcan los observadores electorales.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	En el informe anual se detallará el apoyo que se haya prestado a la Unidad de Fiscalización para la notificación de sus oficios y documentos diversos.

Unidad Responsable:

120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma:

029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado:

(Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones							
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic					
120 029 070	11.1	Proporcionar a la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación la información relativa a los ingresos, gastos y activo fijo de los partidos políticos para su difusión. Además de la información sobre los ingresos y gastos de las organizaciones a las que pertenezcan los observadores electorales.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe															1	1	La información se irá proporcionando una vez que ya no se encuentre en los supuestos de reserva temporal previstos en la normatividad. Lo anterior depende de las impugnaciones que se interpongan ante el Tribunal y de las resoluciones que este último emita.		
120 029 071	13.2	Análisis de los anteproyectos de acuerdos y reglamentos aplicables a los partidos políticos que formen coaliciones, previo a que se sometan a la aprobación del Consejo General.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe																1	1		
120 029 072	13.2	Revisar y proponer con base en la experiencia las modificaciones o adiciones pertinentes a la normatividad interna relativa a las actividades de fiscalización de los recursos de los partidos políticos que formen coaliciones.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe																	1	1	En el informe anual se detallarán las modificaciones y adiciones que se realicen como resultado del análisis y propuesta con base en la experiencia.
120 029 073	13.3	Análisis de los anteproyectos de acuerdos y reglamentos aplicables a las agrupaciones políticas nacionales, previo a que se sometan a la aprobación del Consejo General.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe																	1	1	

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
120 029 074	13.3	Revisar y proponer con base en la experiencia las modificaciones o adiciones pertinentes a la normatividad interna relativa a las actividades de fiscalización de los recursos de las agrupaciones políticas nacionales.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	En el informe anual se detallarán las modificaciones y adiciones que se realicen como resultado del análisis y propuesta con base en la experiencia.
120 029 075	13.4	Análisis de los anteproyectos de acuerdos y reglamentos aplicables a las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político, previo a que se sometan a la aprobación del Consejo General.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	
120 029 076	13.4	Revisar y proponer con base en la experiencia las modificaciones o adiciones pertinentes a la normatividad interna relativa a las actividades de fiscalización de los recursos de las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	En el informe anual se detallarán las modificaciones y adiciones que se realicen como resultado del análisis y propuesta con base en la experiencia.
120 029 077	13.5	Análisis de los anteproyectos de acuerdos y reglamentos aplicables a las organizaciones de observadores electorales, previo a que se sometan a la aprobación del Consejo General.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones					
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual				
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
120 029 078	13.5	Revisar y proponer con base en la experiencia las modificaciones o adiciones pertinentes a la normatividad interna relativa a las actividades de fiscalización de los recursos de las organizaciones de observadores electorales.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe															1	1	En el informe anual se detallarán las modificaciones y adiciones que se realicen como resultado del análisis y propuesta con base en la experiencia.	
120 029 079	13.6	Análisis de los anteproyectos de acuerdos y reglamentos para la liquidación de los partidos políticos que pierdan su registro, previo a que se sometan a la aprobación del Consejo General.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe																1	1	
120 029 080	13.6	Revisar y proponer con base en la experiencia las modificaciones o adiciones pertinentes a la normatividad interna relativa a liquidación de los partidos políticos que pierdan su registro.	05-Ene-09	31-Dic-09	Informe																1	1	En el informe anual se detallarán las modificaciones y adiciones que se realicen como resultado del análisis y propuesta con base en la experiencia.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 054 Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 054 001	1.1	Tramitar los procedimientos de queja con apego a la normatividad aplicable.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben al Consejo General.
120 054 002	1.1	Presentar al Director General de la Unidad un informe del estado que guardan los procedimientos de queja para que sea presentado al Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben al Consejo General.
120 054 003	1.2	Elaborar los proyectos de resolución de quejas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben al Consejo General.
120 054 004	1.2	Presentar al Director General de la Unidad los proyectos de resolución de quejas para ser presentados al Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben al Consejo General.
120 054 005	1.2	Realizar las adecuaciones necesarias a las resoluciones en los términos acordados entre el Director General de la Unidad y el Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben al Consejo General.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 054 Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 054 006	2.1	Tramitar los procedimientos oficiosos con apego a la normatividad aplicable	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 007	2.1	Presentar al Director General de la Unidad un informe del estado que guardan los procedimientos oficiosos para que sea presentado al Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 008	2.2	Elaborar los proyectos de resolución de procedimientos oficiosos.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 009	2.2	Presentar al Director General de la Unidad los proyectos de resolución de procedimientos oficiosos para ser presentados al Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 010	2.2	Realizar las adecuaciones necesarias a las resoluciones en los términos acordados entre el Director General de la Unidad y el Consejo General.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 054 Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 054 011	2.2	Tramitar las investigaciones preliminares con apego a la normatividad aplicable.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 012	3.1	Presentar al Director General de la Unidad un informe del estado que guardan las investigaciones preliminares.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 013	3.2	Elaborar los proyectos de acuerdo de cierre de instrucción de las investigaciones preliminares.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 014	3.2	Elaborar los proyectos de acuerdo de inicio de procedimientos oficiosos a partir de las investigaciones preliminares.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 015	3.2	Presentar al Director General de la Unidad los proyectos acuerdo de cierre de instrucción de las investigaciones preliminares.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 054 Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 054 016	3.2	Presentar al Director General de la Unidad los proyectos acuerdo de inicio de procedimientos oficiosos a partir de las investigaciones preliminares.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 017	4.1	Tramitar las solicitudes de información en materia de transparencia conforme a la normatividad aplicable.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 018	4.2	Clasificación de la información contenida en los procedimientos de queja, oficiosos y preliminares de acuerdo a la normatividad	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 019	4.3	Elaborar las versiones públicas necesarias a fin de cumplir en tiempo y forma con la entrega de información solicitada en materia de transparencia.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 054 Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 054 020	5.1	Monitoreo de sesiones de la Junta General Ejecutiva relacionadas con los procedimientos que se substancian en el área.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 021	5.1	Monitoreo de sesiones de la Comisión de Quejas y Denuncias relacionadas con los procedimientos que se substancian en el área.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 022	5.1	Monitoreo de sesiones del Consejo General relacionadas con los procedimientos que se substancian en el área	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 023	5.1	Monitoreo de sesiones del Tribunal Electoral del Poder judicial de la Federación relacionadas con los procedimientos que se substancian en el área	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 024	5.2	Control electrónico del estado que guardan los expedientes en substanciación.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se presenta al Titular de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 054 Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 054 025	5.2	Elaborar las notas técnicas en las que se describa el fondo del asunto, así como las diligencias realizadas en cada uno de los expedientes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Informe que se presenta al Titular de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.
120 054 026	5.3	Llevar un control electrónico de los expedientes que se han substanciado en la Dirección.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presenta al Titular de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.
120 054 027	6.1	Coadyuvar con la Dirección Jurídica del instituto en la elaboración de informes circunstanciados relacionados con procedimientos que se substancian en el área.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 028	6.1	Coadyuvar con la Dirección Jurídica del instituto en la elaboración de informes circunstanciados dentro de los recursos seguidos en contra de actos del personal que labora en el área.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 029	6.2	Llevar un control electrónico y estadístico de los recursos que se interpongan en contra de las resoluciones de los expedientes del área.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 054 Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 054 030	7.1	Presentar a la Comisión de Quejas y Denuncias los elementos para que inicie el procedimiento administrativo en contra de particulares que omitan proporcionar información dentro de los expedientes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 031	7.1	Presentar a la Comisión de Quejas y Denuncias los elementos para que inicie el procedimiento administrativo en contra de autoridades que omitan proporcionar información dentro de los expedientes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 032	7.2	Dar seguimiento a los procedimientos que inicie la Comisión de Quejas y Denuncias en contra de particulares que omitan proporcionar información dentro de los expedientes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 033	7.2	Dar seguimiento a los procedimientos que inicie la Comisión de Quejas y Denuncias en contra de autoridades que omitan proporcionar información dentro de los expedientes.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Se presentan trimestralmente a la Junta General Ejecutiva para su aprobación y posteriormente suben a Consejo General.
120 054 034	7.3	Llevar un control electrónico y estadístico de los procedimientos iniciados por la Comisión de Quejas y Denuncias en relación con las vistas dadas dentro de los expedientes del área.	01-Ene-09	31-Dic-09	Relación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se presenta al Titular de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 061 Dirección de Resoluciones, Normatividad y Consultas

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
120 061 001		Elaboración de los proyectos de los reglamentos que se sometan a la consideración del Consejo, relativos a la estructura y facultades de la Unidad de fiscalización y a las características que deben cumplir las resoluciones que emita la Unidad de Fiscalización	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	No puede señalarse fecha específica dado que la actividad se presenta en función a las necesidades del servicio
120 061 002		Vigilar que se cumplan en las resoluciones competencia de la unidad los criterios emitidos por el Consejo y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe														1	1	No puede señalarse fecha específica dado que la actividad se presenta en función a las necesidades del servicio
120 061 003		Seguimiento a las sesiones públicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, especialmente en los asuntos relativos a la fiscalización de los recursos de los partidos y agrupaciones políticas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	Se considera impredecible el no. de sesiones que el Tribunal celebra por mes, por lo tanto se establece un estimado de 4 que consideren temas en materia de Fiscalización.	

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 061 Dirección de Resoluciones, Normatividad y Consultas

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 061 004		Implementar un sistema electrónico de consulta de normatividad jurídica y de sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en materia de Fiscalización de recursos, mismo que pondrá a disposición de las Direcciones de la Unidad de Fiscalización.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Atendiendo a lo novedoso de esta actividad, y a los procesos y convenios pendientes con otras áreas, se estima que alrededor de 2 proyectos por mes, serán presentados a las áreas competentes para su debida implementación.
120 061 005		Coordinar y tramitar las consultas en materia de transparencia que se refieran a la competencia de la Unidad de Fiscalización.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Atendiendo a la novedad de esta actividad, y a los procesos y convenios pendientes con otras áreas, se estima que alrededor de 10 consultas por mes, serán atendidas por la Unidad de Fiscalización.
120 061 006		Elaborar informes periódicos respecto de las consultas que presenten los partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, organizaciones a las que pertenezcan los observadores electorales, así como organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener registro como partido político, mismos que deben remitirse a la Dirección General de la Unidad de Fiscalización	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	Este informe será presentado de manera trimestral, anexando nombre del partido o agrupación, fechas, motivo de la consulta y respuesta otorgada.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 061 Dirección de Resoluciones, Normatividad y Consultas

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
120 061 007		Elaborar en coordinación con la Dirección de Quejas, los índices en materia de transparencia y versiones públicas de los expedientes de queja y de procedimientos administrativos sancionadores electorales.	01-Ene-09	31-Dic-09	Programa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	En esta actividad se reportará, un índice por mes, a efecto de otorgar los lineamientos en materia de transparencia, para los expedientes de quejas y procedimientos oficiosos.
120 061 008		Elaborar los proyectos de resolución relativos a las auditorías y verificaciones realizadas a los partidos políticos en los informes anuales, en su caso señalar las irregularidades en que hubieren incurrido y la propuesta de sanciones que corresponda.	01-Ago-09	30-Sep-09	Resolución										8						8	8 Partidos Políticos, presentarán informe anual en 2009, se estima que la Unidad de Fiscalización en los meses señalados presente su proyecto de Resolución.
120 061 009		Elaborar los proyectos de resolución relativos a las auditorías y verificaciones realizadas a las agrupaciones políticas en los informes anuales, en su caso señalar las irregularidades en que hubieren incurrido y la propuesta de sanciones que corresponda	01-Sep-09	30-Oct-09	Resolución												123				123	Para 2009 se contempla que alrededor de 123 Agrupaciones Políticas, presentarán informe anual se considera que en los meses Septiembre y Octubre la Unidad de Fiscalización presentará su resolución correspondiente .

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 061 Dirección de Resoluciones, Normatividad y Consultas

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
120 061 010		Elaborar los proyectos de resolución relativos a las auditorías y verificaciones realizadas a los partidos políticos en los informes de precampaña, en su caso señalar las irregularidades en que hubieren incurrido y la propuesta de sanciones que corresponda.	01-Sep-09	30-Oct-09	Resolución												8			8	Para 2009 se contempla que los 8 partidos políticos presenten informes de precampaña, por lo que se considera que en los meses Septiembre y Octubre la Unidad de Fiscalización presentará su resolución correspondiente
120 061 011		Apoyo a la Dirección Jurídica para tramitar y sustanciar en forma expedita los medios de impugnación interpuestos, así como desahogar los requerimientos que formule la autoridad judicial.	01-Ene-09	31-Dic-09	Acción de Apoyo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Se considera, este aproximado de 36 requerimientos al año, tomando en cuenta que es totalmente impredecible, este tipo de solicitudes.
120 061 012		Proporcionar asesoría, apoyo y capacitación a los partidos y agrupaciones políticas nacionales respecto a la normatividad aplicable.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1					1	4	A los partidos políticos y a las agrupaciones políticas, se les brinda asesoría, generalmente en los periodos de presentación de informes. Cabe precisar que es variable el número de estas consultas.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 061 Dirección de Resoluciones, Normatividad y Consultas

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
120 061 013		Coadyuvar en los procedimientos de liquidación de los partidos políticos y agrupaciones políticas, en caso de que pierdan su registro como tal.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe													1	1	La Unidad de Fiscalización interviene en los procedimientos de liquidación, a los entes políticos considerando lo establecido en el Art. 101 del COFIPE, motivo por el cual, resulta impredecible la cantidad de entidades políticas que perderán su registro y solo es un estimado.
120 061 014		Prestar y recibir los apoyos establecidos en los convenios de coordinación celebrados en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos en las entidades federativas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Acción de Apoyo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	A las autoridades de las diversas entidades federativas, se les atenderá, para cumplir los convenios de colaboración para el intercambio de información. Cabe precisar que es variable el número de casos, por lo que sólo es un estimado.
120 061 015		Promover la participación en diplomados, foros, cursos, conferencias y talleres llevados a cabo dentro del Instituto.	01-Ene-09	31-Dic-09	Propuesta			1			1			1				1	4	Se presentarán las propuestas para estos eventos, de forma trimestral.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 061 Dirección de Resoluciones, Normatividad y Consultas

Presupuesto Asignado: (Miles de Pesos)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
120 061 016		Apoyar a la Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos en la integración de los expedientes relativos a las quejas en contra de los partidos y agrupaciones políticas.	01-Ene-09	31-Dic-09	Acción de Apoyo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Se considera este estimado de acuerdo a los índices establecidos de años anteriores, aclarando que es muy variado el número de quejas presentadas.