

## PUBLICACIÓN DE VACANTE

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 103 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos, a través de la Dirección Ejecutiva de Administración, da a conocer las vacantes de plazas presupuestales de la rama administrativa dirigida a todo interesado que desee ingresar al Instituto.

Fecha y lugar de expedición	Fecha	08/09/2016
	Lugar	Junta Local Ejecutiva en el estado de México, Guillermo Prieto # 100 Sur, San Sebastián, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.
Puesto, nivel y número de vacantes a cubrir	Puesto	<b>Jefe de Departamento de Recursos Financieros (JLE)</b>
	Nivel	LA3
	Núm. de vacantes	1
Funciones del puesto	<p>* Supervisar la aplicación de las disposiciones presupuestarias, normas, lineamientos y procedimientos en la operación y control para el ejercicio del presupuesto.</p> <p>* Realizar los pagos conforme a programa, así como los trámites de las adecuaciones presupuestarias.</p> <p>* Supervisar el registro de los movimientos en los módulos de presupuesto, contabilidad, y operación bancaria, del sistema integrador para la administración de los recursos.</p> <p>* Conciliar y depurar las cuentas de mayor de los estados financieros.</p> <p>* Verificar conciliaciones bancarias mensuales y supervisar la generación de reportes y envío de informes al área financiera central.</p> <p>* Participar en las sesiones de la comisión para la revisión de bases de licitaciones y actuar como vocal en el subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicios.</p> <p>* Elaborar el anteproyecto de presupuesto, ajustado a los criterios, metas, objetivos, programas y políticas institucionales.</p>	
Requisitos y perfil que deberá cubrir el aspirante	<p>Escolaridad: Licenciatura</p> <p>Área/Disciplina: Económico-administrativa</p> <p>Experiencia: 3 años contabilidad, presupuestos, estados financieros</p> <p>Conocimientos: Calidad en el servicio, organización de oficinas, redacción y ortografía, bases de datos, office, ambiente web</p> <p>Habilidades: Trabajo en equipo, trabajo bajo presión, orientación a resultados, relaciones interpersonales, planeación, manejo de personal.</p> <p>Actitudes: Asertividad, empatía, discreción, actitud de servicio</p>	
Percepción económica a devengar	\$31,007.00	
Ciudad en donde se encuentra la plaza vacante	Junta Local Ejecutiva en el estado de México, Guillermo Prieto # 100 Sur, San Sebastián, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	
Lugar, fecha de inicio y fecha límite para la revisión y, en su caso, recepción de documentos	Lugar	Junta Local Ejecutiva en el estado de México, Guillermo Prieto # 100 Sur, San Sebastián, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.
	Fecha de inicio	09/09/2016
	Fecha límite	15/09/2016
Persona responsable del cotejo	Lic. Alberto Omar Ramírez Lucero	
Lugar para la presentación de las evaluaciones y entrevistas	Lugar	Se notificarán por correo electrónico.
<b>Importante:</b>	<p>Los aspirantes deberán entregar su documentación en el domicilio antes indicado. En ningún caso se aceptarán los documentos fuera del plazo y horarios establecidos en el aviso, ni se aceptarán por fax o correo electrónico.</p> <p>Horarios de atención: Lunes a viernes, 8:30 a 16:00 hrs. (en días hábiles)</p>	

**NOTA: El aspirante para la ocupación de una vacante de la Rama Administrativa deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- a) Ser ciudadano mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar con fotografía;
- c) No haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la designación;
- d) No ser o haber sido dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- e) No estar inhabilitado para ocupar cargo o puesto público o no haber sido destituido del Instituto;
- f) Contar con experiencia profesional conforme al perfil requerido para el cargo, plaza o puesto;
- g) No haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- h) Tener la escolaridad mínima y cumplir con el perfil que se establezca en el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa;
- i) Acreditar por los medios que el Instituto estime convenientes, los conocimientos y habilidades requeridos para el adecuado desempeño del cargo o puesto al que aspira, tales como la evaluación curricular, las entrevistas y, en su caso, los exámenes, y
- j) Presentar la documentación comprobatoria que se le requiera para solicitar su ingreso al Instituto.

**De conformidad con el inciso j) los aspirantes deberán presentar en original y fotocopia, en anverso y reverso la siguiente documentación:**

- 1 Formato de curriculum vitae que estará disponible a través del sitio de Internet (<http://www.ine.mx/archivos2/portal/DEA/vacantes/cv/>) actualizado y con firma autógrafa, presentando original y copias, para cotejo, los documentos probatorios correspondientes a las actividades a que en dicho curriculum se hace referencia; en particular, la documentación que compruebe, en su caso, que se cuenta con el perfil y la experiencia profesional para el puesto al que se aspira;
- 2 Comprobante de estudios, (Certificado en caso de nivel básico o medio. Título y cédula profesional para nivel licenciatura);
- 3 Clave Única del Registro de Población (CURP);
- 4 Registro Federal de Contribuyentes;
- 5 Acta de Nacimiento;
- 6 Credencial para votar con fotografía;
- 7 Dos fotografías tamaño infantil;
- 8 Comprobante de domicilio actual (30 días de vigencia);
- 9 Carta declaratoria de decir verdad, la cual proporcionará el Instituto.