

## PUBLICACIÓN DE VACANTE

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 117 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos del Instituto Nacional Electoral, a través de la Dirección Ejecutiva de Administración, da a conocer las vacantes de plazas presupuestales de la rama administrativa dirigida a todo interesado que desee ingresar al Instituto.

Fecha y lugar de expedición	Fecha	31/05/2017
	Lugar	Junta Local Ejecutiva en el estado de Durango, 5 de febrero # 1001 A pte, Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Durango.
Puesto, nivel y número de vacantes a cubrir	Puesto	<b>Auxiliar de Bienes (JLE)</b>
	Nivel	GA1
	Núm. de vacantes	1
Funciones del puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Almacén</li> <li>* Proporcionar los bienes muebles y materiales requeridos para el desarrollo de actividades de las áreas.</li> <li>* Recibir bienes consumibles, materiales diversos, equipo de oficina y de cómputo.</li> <li>* Verificar el cumplimiento de las características solicitadas en los pedidos y contratos, o documentos de remisión en su caso.</li> <li>* Atender los requerimientos de las diferentes áreas de las juntas ejecutivas.</li> <li>* Operar el módulo de almacén en el sistema integrador para la administración de recursos.</li> <li>* Informar sobre los consumos registrados.</li> <li>* Inventariar las existencias del almacén.</li> <li>* Inventarios</li> <li>* Levantar inventarios físicos para determinar la ubicación de los bienes muebles.</li> <li>* Actualizar los registros de bienes muebles en el sistema de inventarios.</li> </ul>	
Requisitos y perfil que deberá cubrir el aspirante	Escolaridad: Bachillerato Experiencia: 1 año Almacén e inventarios Conocimientos: Office, ambiente web, equipo de oficina Habilidades: Trabajo en equipo, trabajo bajo presión, orientación a resultados Actitudes: Disposición, iniciativa, adaptabilidad, actitud de servicio	
Percepción económica a devengar	Bruto	\$10,266.00
	Neto	\$9,185.99
Ciudad en donde se encuentra la plaza vacante	Junta Local Ejecutiva en el estado de Durango, 5 de febrero # 1001 A pte, Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Durango.	
Lugar, fecha de inicio y fecha límite para la revisión y, en su caso, recepción de documentos	Lugar	Junta Local Ejecutiva en el estado de Durango, 5 de febrero # 1001 A pte, Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Durango.
	Fecha de inicio	02/06/2017
	Fecha límite	08/06/2017
Persona responsable del cotejo	Lic. Hugo García Cornejo	
Lugar para la presentación de las evaluaciones y entrevistas	Lugar	Se notificarán por correo electrónico.
<b>Importante:</b>	Los aspirantes deberán entregar su documentación en el domicilio antes indicado. En ningún caso se aceptarán los documentos fuera del plazo y horarios establecidos en el aviso, ni se aceptarán por fax o correo electrónico. Horarios de atención: Lunes a viernes, 8:30 a 16:00 hrs. (en días hábiles)	

**NOTA: El aspirante para la ocupación de una vacante de la Rama Administrativa deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- a) Ser ciudadano mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar con fotografía;
- c) No haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la designación;
- d) No ser o haber sido dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- e) No estar inhabilitado para ocupar cargo o puesto público o no haber sido destituido del Instituto;
- f) No haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- g) Acreditar por los medios que el Instituto estime convenientes, los conocimientos y habilidades requeridos para el adecuado desempeño del puesto al que aspiran, y
- h) Presentar la documentación comprobatoria que se le requiera para solicitar su ingreso a la rama administrativa del Instituto.

**De conformidad con el inciso h) los aspirantes deberán presentar en original y fotocopia, en anverso y reverso la siguiente documentación:**

- 1 Curriculum vitae en el formato disponible en la página de internet del Instituto ([www.ine.mx](http://www.ine.mx)). actualizado y con firma autógrafa, para su cotejo. La información referida en el curriculum vitae que sustente el cumplimiento del perfil y la experiencia profesional requeridos para el puesto, los cuales podrán ser acreditados con: cartas expedidas por el empleador, comprobantes de pago, contratos u otros que compruebe el puesto ocupado por el aspirante;
- 2 Comprobante de estudios, certificado de nivel básico o medio, cédula profesional para nivel licenciatura, este último podrá ser exhibido en copia certificada;
- 3 Clave Única del Registro de Población;
- 4 Registro Federal de Contribuyentes;
- 5 Acta de Nacimiento;
- 6 Identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional);
- 7 Comprobante de domicilio reciente, máximo 30 días de antigüedad;
- 8 Carta declaratoria de decir verdad, que será proporcionada por el Instituto.