

DIAZ

CASTILLO

ROSA SELMIRA DE LAS MERCEDES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

Edad: 51 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral			
Licenciatura	CONTADOR PUBLICO		
Maestría	MAESTRIA EN FINANZAS		
Doctorado			
Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
ADMINISTRADORA	FINANCIERA ALI, S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R.	16/06/2012	A LA FECHA
CONTRALOR	YUCATAN FABRICS, S.A. DE C.V.	11/07/2001	31/05/2013

### Reseña profesional y laboral

A cargo de todos los aspectos administrativos de la planta. Responsable de las distintas áreas como son: contabilidad, tesorería, control interno, implementación y diseño de costeo de productos, comercio exterior, nóminas, compras, impuestos, sistemas y almacén. Apoyo al Gerente de Planta en las distintas decisiones administrativas y de operación de la producción y de la Planta en general, así como apoyo y colaboración a los demás departamentos de la empresa, como son Producción, Mantenimiento, Recursos Humanos, Ingeniería. Responsable de la información financiera y reportes para las oficinas centrales en Hong Kong. Así como presentar los proyectos de inversión y para la obtención de recursos a las oficinas corporativas hasta lograr la autorización. Responsable del manejo y control de los activos fijos de la empresa y su debido aseguramiento: de maquinaria, equipo, inmuebles y bienes muebles. Diseño del sistema de costeo de la fabricación de telas, y de la implementación de esta. Buscar y contactar a Proveedores locales, nacionales y extranjeros para la compra de materiales e insumos necesarios para la fabricación de los productos. Buena relación y eficiencia en el trato a nuestros Clientes, con la correcta facturación, transportación y trámite de exportación. Correcto, íntegro y eficiente manejo de Tesorería. Verificar cambio de programas o creación y diseño de nuevos programas adecuados para la empresa. Informes a los distintos organismos gubernamentales por el tipo de empresa: Maquiladora de Inversión Extranjera. Al ser empresa de inversión extranjera, solicitud y renovación de permisos e informes en el secretaria de Economía. Trámites y control ante Migración de los trabajadores Extranjeros. Tramite y control de las Importaciones y Exportaciones de los materiales y productos que se manejados en la Planta, así como de su adecuado uso. Ver la debida capacitación y entrenamiento del personal administrativo, así como el debido control de capacitación de todo el personal de la planta para su reporte a las oficinas corporativas y a las dependencias gubernamentales a las que se deben informar. Presupuestación anual y mensual, así como de los trámites bancarios para el manejo de la línea de crédito internacional y la contratación de Cartas de Crédito para los proveedores extranjeros. Estar actualizada en toda la normalidad contable, financiera, fiscal y de comercio exterior para el tipo de empresa. Estar en coordinación con los auditores externos del Grupo, para los informes al Corporativo, así como a las distintas autoridades gubernamentales y financieras a las que se les informa. Apoderada de la empresa ante instituciones como el Servicio de Administración Tributaria, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Secretaría de Trabajo y Previsión Social, Secretaría de Migración, Secretaría de Economía, Secretaría de Fomento Económico del Estado, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores, Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, autorizada para representar a la empresa en litigios fiscales y legales, Adecuado control y manejo con la inversión del Corporativo, así como guardar una adecuada coordinación con las demás empresas del Grupo, y apoyo en caso de que se requiera. Coordinación adecuada con el Contralor Corporativo, así como atender a los requerimientos de este y de los demás ejecutivos del Grupo, de la amplia información de la empresa. en cuanto a la liquidación de la compañía en México, responsable de la administración de activos y venta de los mismos, trámites legales y fiscales, rescate de adeudos, liquidación de créditos. Equipo de trabajo de entre 10 y 20 personas. Empresa con personal entre 700 y 1000 trabajadores

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral [www.ine.mx](http://www.ine.mx)

MERIDA  
Municipio

YUCATAN  
Entidad Federativa

a 15 de 03 de 2017

ROSA SELMIRA DE LAS MERCEDES DIAZ CASTILLO  
Nombre y Firma de la o el aspirante