

GARCIA

JIMENEZ

MARIA DE LA LUZ

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 48 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral	
Licenciatura	LICENCIADO EN DERECHO Y CIENCIAS JURIDICAS
Maestría	MASTER EN DOGMÁTICA PENAL Y SISTEMA ACUSATORIO
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
DOCENTE ANTE GRUPO.RESPONSABLE DEL CENTRO DE ASESORIA SOCIAL MAHANAIM Y ASESOR EDUCATIVO EN EL IEAT	UNIVERSIDAD OLMECA.PREPARATORIA ABIERTA MAHANAIM Y EL IEAT	15/03/2015	A LA FECHA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN DE LA STCIIISJUPET	SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	01/01/2013	14/01/2016
ENLACE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y CONCILIADORA	JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	01/01/2006	31/12/2011
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL EN EL ESTADO DE TABASCO	15/01/2016	31/12/2016
VOCAL SECRETARIO DE LA JUNTA LOCAL DE COMALCALCO	INSTITUTO ELECTORAL DE TABASCO	01/03/1994	15/12/1995

Reseña profesional y laboral

COMO DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD OLMECA, DOY CLASES ANTE GRUPO DE LAS MATERIAS EN DERECHO PENAL Y MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS POR SER DOCENTE CERTIFICADO EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO ASESOR DOCENTE EN AL PREPARATORIA ABIERTA MAHANAIM, DOY SEGUIMIENTO AL APRENDIZAJE DE CADA ALUMNO, SOLICITO SUS EXAMENES PARA LA APLICACIÓN DE LOS MISMOS EN EL SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO. COMO ASESOR EDUCATIVO EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS EN EL ESTADO DE TABASCO, ALFABETIZO Y ASESORÉ A LOS ALUMNOS PARA QUE TERMINEN SU PRIMARIA Y SECUNDARIA. COMO TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, SOLICITABA LA INFORMACIÓN QUE REALIZABAN POR MEDIO DEL SISTEMA INFOMEX, SUBÍA LA INFORMACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA, SOLICITABA REUNIONES CON EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA ELABORAR VERSIONES PÚBLICAS, INTEGRABA LOS EXPEDIENTES POR MOTIVO DE LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA, DABA SEGUIMIENTO ANTE EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD, HASTA SU CONCLUSIÓN. COMO VOCAL SECRETARIO ME ENCARGABA DE LA NÓMINA, FONDO REVOLVENTE, PERSONAL, REALIZABA TODAS LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS. REALIZABA LAS INVITACIONES PARA LAS SESIONES ANTE EL CONSEJO, LEVANTABA LAS ACTAS DE SESIÓN, INVITABA A LOS REPRESENTANTES Y CONSEJEROS A LAS SESIONES, LLEVABA EL ORDEN DE LAS SESIONES, CERTIFICABA COTEJABA, INTEGRABA LOS EXPEDIENTES DE LA JORNADA ELECTORAL, ACOMPAÑABA EN LAS RUTAS A LOS CAPACITADORES ELECTORAL PARA SUPERVISAR SU FUNCIÓN.

