

HERNANDEZ

Apellido Paterno

LEON

Apellido Materno

HERNAN

Nombre (s)

Edad: 31 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral

Licenciatura DERECHO

Maestría

Doctorado

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados

Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
JEFE DE ASUNTOS LABORALES	COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS DEL PODER EJECUTIVO	16/01/2014	A LA FECHA

Reseña profesional y laboral

EN EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE TABASCO, ME DESEMPEÑÉ COMO JEFE DE LA UNIDAD DE ACTUARIA Y MIS FUNCIONES ERAN:

- 1.- COORDINAR LAS NOTIFICACIONES DE LOS ACTUARIOS A MI CARGO.
- 2.- ESTABLECER RUTAS Y ESTRATEGIAS PARA NOTIFICAR LOS ACUERDOS DICTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS A LOS DIECISIETE MUNICIPIOS DEL ESTADO, LAS SECRETARIAS Y DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO Y A LOS DESPACHOS JURÍDICOS PARTICULARES.
- 3.-TAMBIEN ME ENCARGABA DE RACIONAR Y DISTRIBUIR RECURSOS, PERSONAL Y BIENES DE DICHO TRIBUNAL; ESTO CON LA FINALIDAD DE CUBRIR LA CARGA DE DILIGENCIAS DE LAS MESAS DE AUDIENCIAS.
- 4.- RELACIONAR Y DISTRIBUIR LOS EXPEDIENTES DE CONCILIACIONES, EMPLAZAMIENTOS, DESAHOGO DE PRUEBAS, LAUDOS Y EJECUCIÓN AL PERSONAL A MI CARGO.

EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, ME DESEMPEÑÉ COMO JEFE DE ASUNTOS LABORALES.

- 1.- EN DONDE MIS FUNCIONES ESTABAN ENCAMINADAS A CONTESTAR LAS DEMANDAS LABORALES EN CONTRA DEL TITULAR DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, SECRETARÍA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR, SECRETARÍA TECNICA; ORGANISMOS QUE CONFORMAN GUBERNATURA DEL ESTADO.
- 2.- ACUDIR AL VERIFICATIVO DE AUDIENCIAS, DILIGENCIAS, CONCILIACIONES Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES LABORALES.
- 3.- VIGILAR LAS FUNCIONES DEL PERSONAL ADSCRITO A DICHO DEPARTAMENTO, REVISAR Y CORREGIR PROYECTOS, ACUDIR A

Autenticada por este medio en la forma de información publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Cerro
Municipio

Tabasco
Entidad Federativa

a 15 de 03 de 2017

Nombre y Firma de la o el aspirante