

Cruz

Iñiguez

Hector Sigifredo II

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 41 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral	
Licenciatura	Licenciado en Derecho
Maestría	Maestría en Derecho Constitucional, Administrativo con énfasis en Electoral
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Coordinador de Ponencia	Tribunal Estatal Electoral Sonora	01/01/2015	A LA FECHA
Jefe del Área Laboral y Contencioso Administrativo	Secretaría de Salud Pública y los Servicios de Salud de Sonora	01/01/2007	22/02/2013
Asesor Jurídico del Seguro Popular	Secretaría de Salud Pública y los Servicios de Salud de Sonora	15/09/2004	14/06/2005
Dictaminador	Secretaría de Salud Pública	16/07/1998	15/08/2004
Coordinador de Asuntos Jurídicos y Unidad de Enlace	Tribunal Estatal Electoral Sonora	25/02/2013	31/12/2014
Abogado	Secretaría de Salud Pública y los Servicios de Salud de Sonora	15/06/2005	31/12/2006

Reseña profesional y laboral

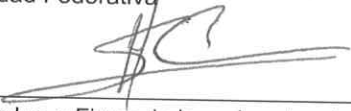
I.- Coordinar y llevar el control de los asuntos jurisdiccionales que le sean turnados a la ponencia y a su vez asignarlos al secretario correspondiente adscrito a la misma. II.- Dar seguimiento a los asuntos jurisdiccionales turnados al Magistrado de su adscripción. III.- Coordinar, preparar y recopilar la información y documentación requerida por el Magistrado de su adscripción para el mejor proveer de los asuntos turnados a su ponencia. IV.- Coordinar las funciones o actividades encomendadas por el titular de la ponencia para el mejor desempeño de la misma; V.- Coadyuvar a los Secretarios en el estudio, análisis y elaboración de los proyectos asignados a la ponencia. VI.- Auxiliar cuando así se le requiera en la formulación y elaboración de los proyectos de recursos asignados a la ponencia. VII.- Coordinar y recopilar criterios jurisprudenciales o tesis aisladas, que tengan relación con los asuntos turnados a cada ponencia. VIII.- Mantener actualizada la documentación de consulta en la ponencia sobre normatividad electoral federal y local, así como la jurisprudencia emitida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal electoral del Poder Judicial de la Federación. IX.- Gestionar ante las áreas responsables la obtención de recursos materiales para el buen desempeño de la ponencia. X.- Fungir como enlace de la ponencia ante las otras coordinaciones análogas. XI.- Auxiliar y asumir las medidas pertinentes para el buen funcionamiento de la ponencia XII.- Las demás que le encomiende el titular de la ponencia a la que se encuentren adscritos.



Resumen Curricular

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

HERMASILLO, SONORA, a 14 de 03 de 2017
Municipio Entidad Federativa


Nombre y Firma de la o el aspirante
HECTOR SIGIFREDO H. CRUZ IÑIGUEZ

