

Rodarte

Ramirez

Daniel

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 39 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral	
<b>Licenciatura</b>	Licenciatura en Derecho
<b>Maestría</b>	Maestría en Derecho Procesal Civil con especialidad en Juicios Orales, Maestría en Derecho Procesal Civil y Administrativo con énfasis en Derecho Electoral
<b>Doctorado</b>	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Coordinador de Ponencia	Tribunal Estatal Electoral de Sonora	19/02/2015	A LA FECHA
Director de Asuntos Jurídicos y Normatividad	Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora	05/11/2009	11/06/2013
Abogado Litigante	Despacho Propio	12/03/2013	15/04/2014
Subdirector de lo Contencioso Electoral	Consejo Estatal Electoral de Sonora	15/04/2008	31/07/2009
Secretario de Acuerdos	Juzgado Mixto del Distrito Judicial de Magdalena, Sonora	18/11/2004	31/03/2006
Secretario Proyectista Penal Civil	Primer Tribunal Regional del Primer Circuito	13/09/2002	12/10/2002
Actuario Ejecutor	Juzgado Mixto del Distrito Judicial de Magdalena, Sonora	03/11/2003	17/11/2004
Secretario Proyectista	Tribunal Estatal Electoral de Sonora	16/04/2014	18/02/2015
Secretario Proyectista	Tribunal Estatal Electoral y de Transparencia Informativa de Sonora	01/03/2006	31/03/2008

### Reseña profesional y laboral

Entre las funciones que ejerzo como Coordinador de Ponencia, se encuentran: I.- Coordinar y llevar el control de los asuntos jurisdiccionales que le son turnados a la primer ponencia y a su vez asignarlos al secretario proyectista correspondiente; II.- Dar seguimiento a los asuntos jurisdiccionales turnados a la Magistrada; III.- Coordinar, preparar y recopilar la información y documentación requerida por la Magistrada para el mejor proveer de los asuntos turnados a la ponencia; IV.- Coordinar las funciones o actividades encomendadas por la Magistrada para el mejor desempeño de la ponencia; V.- Coadyuvar a los Secretarios en el estudio, análisis y elaboración de los proyectos asignados a la ponencia. VI.- Auxiliar cuando así se le requiera en la formulación y elaboración de los proyectos de recursos asignados a la ponencia. VII.- Coordinar y recopilar criterios jurisprudenciales o tesis aisladas, que tengan relación con los asuntos turnados a cada ponencia. VIII.- Mantener actualizada la documentación de consulta en la ponencia sobre normatividad electoral federal y local, así como la jurisprudencia emitida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal electoral del Poder Judicial de la Federación. IX.- Gestionar ante las áreas responsables la obtención de recursos materiales para el buen desempeño de la ponencia. X.- Fungir como enlace de la ponencia ante las otras coordinaciones análogas. XI.- Auxiliar y asumir las medidas pertinentes para el buen funcionamiento de la ponencia XII.- Las demás que encomiende la Magistrada.

DANIEL RODARTE RUIZ




Instituto Nacional Electoral  
 Estado de Sonora  
 03 Junta Distrital Ejecutiva

## Resumen Curricular

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral [www.ine.mx](http://www.ine.mx)

HERNANDEZ, SONORA, a 13 de MAR de 2017  
Municipio Entidad Federativa

CAROL RODRIGUEZ RAMIREZ  
Nombre y Firma de la o el aspirante

