

DEL VALLE

MORALES

JAVIER

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 44 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral			
Licenciatura	LICENCIATURA EN DRECHO		
Maestría	MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y FISCAL		
Doctorado	DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PUBLICAS		
Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Termino (dd mm aaaa)
DIRECTOR DE PLANTEL	CONALEP	01/07/2013	A LA FECHA

Reseña profesional y laboral

AL DIRECTOR DE PLANTEL LE CORRESPONDE ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, TÉCNICOS DEL CONALEP PLANTEL XOCHIMILCO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA Y DIFUNDIR PARA TAL EFECTO, INSTRUIR Y COORDINAR LA DEBIDA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, PROMOVRIENDO ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A LA CALIDAD EN LA GESTIÓN DEL PLANTEL. COORDINAR LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PLANTEL PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y SU ANTEPROYECTO, ELABORAR INFORMES DE AUTO EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL DE CONFORMIDAD A LA NORMA, COORDINAR Y APLICAR LA NORMATIVIDAD EN LOS ASPECTOS FINANCIEROS, LABORABLES, MATERIALES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIA ESCOLAR, COORDINAR Y PROPICIAR LA ADECUADA PARTICIPACIÓN PRO ACTIVA CON LAS REPRESENTACIONES SINDICALES ACREDITADAS DEL GRUPO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, PROYECTAR Y ADMINISTRAR LOS INGRESOS PROPIOS DE ACUERDO A LA NORMA PROMOVRIENDO LA AUTOSUFICIENCIA, RENTABILIDAD Y RACIONALIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, COORDINAR Y GESTIONAR LA AUTORIZACIÓN DE CONTRATOS, LICENCIAS, CONSTANCIAS Y PAGOS APPLICABLES A PRESTACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES DEL PERSONAL ADSCRITO, COORDINAR Y VERIFICAR LOS INFORMES FINANCIEROS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LOS BIENES QUE CONFORMAN EL INVENTARIO DEL PLANTEL EN SU CONJUNTO COORDINAR Y VERIFICAR LAS MEDIDAS PARA EL DEBIDO USO Y CONTROL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, CONCERTAR Y FIRMAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON DIFERENTES INSTITUCIONES, VINCULAR LAS ACTIVIDADES DEL PLANTEL CON EL ENTORNO PÚBLICO PRIVADO Y SOCIAL, COORDINAR LA LOGÍSTICA Y APLICACIÓN DE LOS PROCESOS EN MATERIA DE CALIDAD EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR PARA EL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO, COORDINAR LA LOGÍSTICA Y APLICACIÓN DE EVALUACIONES NACIONALES TALES COMO PRUEBA PLANA, COMIPEMS Y CENTROS DE EVALUACIÓN EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL, SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A TRÁMITES ESCOLARES, VALIDACIÓN Y FIRMA DE DOCUMENTOS OFICIALES, ATENDER EL DESPACHO DE DOS COORDINACIONES EJECUTIVAS, 7 JEFATURAS DE PROYECTO, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA ATENCIÓN PERSONALIZADA DE LA PLANTILLA DOCENTE Y ADMINISTRATIVA INTEGRADA POR 168 FUNCIONARIOS, DE IGUAL FORMA BRINDAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y SUS PADRES DE FAMILIA QUE CONFORMAN UNA MATRÍCULA DE MÁS DE 2000 ALUMNOS, ELABORAR, COORDINAR Y ATENDER LOS CALENDARIOS DE ACTIVIDADES INTERNOS Y EXTERNOS QUE CELEBRA EL PLANTEL CON DIFERENTES INSTITUCIONES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EN GENERAL, ATENDER Y TURNAR EN SU TOTALIDAD LAS PETICIONES, CIRCULARES, OFICIOS, INSTRUCCIONES, DECRETOS DE CARÁCTER OFICIAL AL QUE ESTE OBLIGADO EL PLANTEL, COADYUVAR Y SER GARANTE EN LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD Y EQUILIBRIO SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN, COORDINAR LA LOGÍSTICA Y OPERACIÓN DE LAS REUNIONES DE CARÁCTER EJECUTIVO Y ACADÉMICO CON EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, REPRESENTAR LEGALMENTE A LA INSTITUCIÓN CONFORME AL ESTATUTO ORGÁNICO ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, GESTIONAR SOLICITUDES Y APOYOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXTERIOR CON LAS AUTORIDADES GENERACIONALES PRESIDIR LOS DIFERENTES COMITÉS INSTITUCIONALES EN MATERIA ESCOLAR, ACADÉMICA E INSTITUCIONAL.

 Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Álvaro Obregón, CD. México, a 15 de Marzo de 2017
 Municipio Entidad Federativa
Javier Del Valle Morales
 Nombre y Firma de la o el aspirante