

Comisión para el Seguimiento del Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015

Segunda Sesión Extraordinaria - Punto 4

Primer Informe de Seguimiento del Plan y Calendario Integral
del Proceso Electoral Federal 2014 – 2015

Índice

Íconos y nomenclatura	3
Introducción	4
Reporte General	5
Avance de la etapa de preparación del PEF 2014-2015	5
Resumen General	5
Resumen por Unidad Responsable.	9
Resumen de cambios solicitados por las Unidades Responsables.	10
Identificación de áreas de oportunidad.	10
Desglose por tipo de actividades	11
Actividades concluidas del 07/10/2014 al 13/11/2014	11
Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014	18
Actividades desfasadas del 07/10/2014 al 13/11/2014	37
Actividades desfasadas. Pendientes de aprobación por algún órgano colegiado del Instituto del 07/10/2014 al 13/11/2014	42
Desglose de actividades transversales.	45

Íconos y nomenclatura

Íconos y nomenclatura de los contenidos del Informe:		
Actividades Terminadas:	Indicadores	Temporalidad
<ul style="list-style-type: none"> ✓ : Conforme a lo programado 👍 : Antes de lo programado ✗ : Después de lo programado 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avance Físico. El reporte se encuentra conforme a lo planeado, con base en el análisis de sensibilidad. ▪ Reporte de Avance. No se reporta ninguna contingencia o riesgo en la ejecución de la actividad. ▪ Entregable. En caso de que la actividad concluya en el periodo reportado el entregable fue presentado satisfactoriamente. ■ Indica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avance Físico. El reporte presenta algún desfase conforme a lo planeado, con base en el análisis de sensibilidad. ▪ Reporte de Avance. Se reporta alguna contingencia o riesgo en la ejecución de la actividad. ■ Indica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta de información de soporte ▪ No reportó ▪ Representación de riesgo en la ejecución ▪ Presentación de información inconsistente 	<ul style="list-style-type: none"> FI: Fecha de Inicio FT: Fecha de término

Introducción

En el marco de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el pasado 7 de octubre de 2014, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE) aprobó con base en el Acuerdo [INE/CG183/2014](#) el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014 – 2015 (PyCIPEF). En este documento se establece que el PyCIPEF constituye herramientas de planeación, coordinación, seguimiento y control, que apoyarán las actividades del Proceso Electoral Federal. Por lo anterior, su estructura se compone de 53 procesos, 160 subprocesos y 603 actividades.

En este sentido, con la finalidad de propiciar un seguimiento estructurado y controlado de las actividades incluidas en el PyCIPEF, el Consejo General aprobó mediante acuerdo [INE/CG190/2014](#) crear una Comisión para su seguimiento. En el seno de ésta, el presente Informe da cuenta de 149 actividades desarrolladas entre el 7 de octubre y el 13 de noviembre del año en curso las cuales equivalen al 24.70% del PyCIPEF. En concreto, presenta:

- 33 actividades concluidas (5.47%)
- 86 actividades en ejecución (14.26%)
- 21 actividades desfasadas (3.48%)
- 9 actividades desfasadas pendientes de aprobación por algún órgano colegiado (1.49%).

Adicionalmente, identifica 39 solicitudes de cambios requeridos por las Unidades Responsables (UR) en el periodo, así como el estatus sobre su aprobación o rechazo.

Si bien es cierto que la LGIPE mandata que el inicio del Proceso Electoral Federal correspondiente a 2015 se efectuará en la primera semana de octubre, ciertas actividades contenidas en el PyCIPEF iniciaron antes de esta fecha debido a su carácter preparatorio. Es así que entre el 4 de abril y el 6 de octubre de 2014 concluyeron 73 actividades incluidas en el PyCIPEF, se encontraron en ejecución 82 y 8 fueron registradas como desfasadas*. Asimismo, en este mismo periodo se dieron por concluidos 11 subprocesos del PyCIPEF, mismo que equivale al 12.11% del total de actividades del PyCIPEF.

* Para mayor información véase el Informe intitulado “Antecedentes de preparación del PyCIPEF 2014-2015. Periodo: del 4 de abril al 6 de octubre de 2014” ubicado en el Portal de Intranet del INE en el apartado correspondiente a la Comisión para el Seguimiento del PyCIPEF 2014-2015.

Reporte General

Avance del PyCIPEF 2014-2015



Resumen General

Actividades del 07/10/2014 al 13/11/2014

Entre el 7 de octubre y el 13 de noviembre, la Comisión para el Seguimiento del PyCIPEF 2014-2015 registró el desarrollo de 149 actividades (24.70%). Dada la relevancia que implican los Acuerdos aprobados por el Consejo General en su calidad de órgano superior de dirección del INE a lo largo de este periodo, a continuación se hace un breve recuento de sus contenidos y alcances:

Proceso	15. Servicio Profesional Electoral
Subproceso	15.1 Ocupación de cargos
Actividad	15.1.3 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo de las designaciones de presidentes de los Consejos Locales

En cumplimiento del Acuerdo [INE/CG25/2014](#), la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional sometió el 21 de mayo del presente a consideración del Consejo General 32 dictámenes individuales a fin de que fueran aprobados como propuestas de designación de quienes actuarán como presidentes y presidentas de los Consejos Locales del INE durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015, los cuales en todo tiempo fungirán como vocales ejecutivos de sus respectivas Juntas Locales.

Derivado de lo anterior el Consejo General del INE, designó el 7 de octubre mediante Acuerdo [INE/CG185/2014](#) a las presidentas y presidentes de Consejo de las Juntas Ejecutivas Locales, en virtud de que los candidatos cumplieron con los requisitos legales estatutarios.

Adicionalmente, con finalidad de cubrir las ausencias temporales y definitivas de los presidentes de Consejos Locales y Distritales originalmente designados, el Consejo General mediante Acuerdo [INE/CG186/2014](#) aprobó el mismo día el procedimiento que se seguirá durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015 para cubrir dichas ausencias.

Proceso	18. Verificación, diagnóstico y validez del Padrón Electoral
Subproceso	18.3 Validez y definitividad del Padrón Electoral la Lista Nominal de Electores Definitiva con fotografía
Actividad	18.3.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se aprueba el procedimiento en el que se determine la forma en que se realizará la entrega de la Lista Nominal de Electores para revisión

A partir del Acuerdo [INE/CG249/2014](#), aprobado el 5 de noviembre de 2014, el Consejo General aprobó el procedimiento de entrega de la Lista Nominal de Electores para revisión de los representantes de los partidos políticos en el marco del Proceso Electoral Federal 2014-2015. En este contexto, el 15 de febrero de 2015, la Dirección Ejecutiva del Registro

Ir al índice [↑](#)

Federal de Electores entregará en medios magnéticos a cada partido político las Listas respectivas, asegurando su integridad y velando por la protección de los datos personales contenidos en ellas. Estas listas se dividirán en dos apartados. El primero se compondrá de los nombres de los ciudadanos que hayan obtenido su credencial para votar al 15 de enero de 2015. El segundo contendrá los nombres de los ciudadanos inscritos en el Padrón Electoral que no hayan obtenido su credencial para votar a esa fecha.

Proceso	24. Integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales
Subproceso	24.2 Integración de los consejos locales y distritales
Actividad	24.2.1 Designar al Consejero Presidente y los Consejeros Electorales de los Consejos Locales.

El Consejo General del INE, designó el 7 de octubre mediante Acuerdo [INE/CG185/2014](#) a las presidentas y presidentes de Consejo de las Juntas Ejecutivas Locales, en virtud de que los candidatos cumplieron con los requisitos legales estatutarios.

Actividad	24.2.5 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se designan consejeros electorales propietarios en los consejos locales, se declara el total de vacantes en los consejos locales del Instituto, y se aprueba el procedimiento para la designación de consejeros electorales en los términos de lo que establece la ley de instituciones y procedimientos electorales
------------------	---

El 29 de octubre, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo [INE/CG232/2014](#) mediante el cual se ratifica en su cargo a las y los Consejeros Electorales de los Consejos Locales nombrados mediante el Acuerdo [CG325/2011](#) para los Procesos Electorales Federales 2011-2012 y 2014-2015.

Proceso	29. Financiamiento
Subproceso	29.1 Topes de gastos
Actividad	29.1.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se fija el tope de gastos de precampaña por precandidato a diputado para contender en el Proceso Electoral Federal 2014-2015

A partir de la atribución del Consejo General de determinar los topes máximos de gastos de precampaña de los precandidatos a diputado, el Acuerdo [INE/CG212/2014](#), aprobado el 15 de octubre del presente, fijó como tope máximo de gastos el monto equivalente a \$224,074.72 pesos. Cabe destacar que los gastos de precampaña comprenden los siguientes rubros: gastos de propaganda; gastos operativos de la campaña; gastos de propaganda en diarios, revistas y otros medios impresos; y, gastos de producción de los mensajes para radio y televisión.

Proceso	32. Registro de candidatos
Subproceso	32.1 Elaboración de la normatividad aplicable
Actividad	32.1.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se establecen los criterios relativos al inicio de precampañas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.

El pasado 15 de octubre, el Consejo General suscribió el Acuerdo [INE/CG209/2014](#) mediante el cual define el inicio de precampañas. Éstas constituyen los actos que realizan los partidos políticos, sus militantes y los precandidatos a cargos de elección popular debidamente registrados por cada partido. Por tanto, las precampañas correspondientes al presente Proceso Electoral Federal darán inicio el 10 de enero de 2015 y concluirán a más tardar el 18 de febrero de 2015.

Proceso	32. Registro de candidatos
Subproceso	32.1 Elaboración de la normatividad aplicable
Actividad	32.1.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo relativo al marco normativo para el registro de candidatos a Diputados por ambos principios que deberán observar los Partidos Políticos y, en su caso, las Coaliciones ante los Consejos del Instituto

A partir de la aprobación del Acuerdo [INE/CG211/2014](#) por el Consejo General del Instituto el pasado 15 de octubre, se delinearon los criterios aplicables para el registro de candidaturas a Diputados por el principio de mayoría relativa y representación proporcional que presenten los Partidos Políticos y, en su caso, las Coaliciones ante los Consejos del Instituto. Con base en éste, el registro de las candidaturas respectivas se deberá llevar a cabo entre los días 22 y 29 de marzo de 2015 ante el Consejo Distrital respectivo para candidaturas a Diputados por el principio de mayoría relativa y ante el Consejo General para candidaturas a Diputados por el principio de representación proporcional. En caso de que el registro se lleve a cabo de manera supletoria a alguno o a la totalidad de Diputados por el principio de mayoría relativa deberá efectuarse a más tardar el 26 de marzo de 2015.

Proceso	33. Registro de coaliciones y acuerdos de participación
Subproceso	33.1 Registro de coaliciones y acuerdos de participación
Actividad	33.1.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo del marco normativo que deberán observar los Partidos Políticos Nacionales que busquen formar Coaliciones para el Proceso Electoral Federal 2014-2015

En sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el 15 de octubre del año en curso, se aprobó el Acuerdo [INE/CG210/2014](#) el cual contiene el instructivo que deberán observar los partidos políticos nacionales que busquen formar coaliciones en cualquiera de sus modalidades (coalición total, coalición parcial o coalición flexible) para la elección de diputados por el principio de mayoría relativa para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. Cabe destacar que las solicitudes de registro de convenios de coalición y acuerdos de participación deberán presentarse al Presidente del Consejo General del Instituto a más tardar el 11 de diciembre.

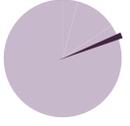
Proceso	39. Fiscalización
Subproceso	39.1 Gastos de precampaña
Actividad	39.1.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se establecen los requisitos que los precandidatos deben cumplir al presentar su informe de ingresos y gastos de precampaña, y se determinan las reglas simplificadas y procedimientos expeditos para la presentación y revisión de dichos informes

El pasado 7 de octubre del año en curso, el Consejo General aprobó el Acuerdo [INE/CG203/2014](#) a partir del cual se determinan las reglas para la contabilidad, rendición de cuentas y fiscalización del Proceso Electoral Federal 2014-2015 así como el tipo de gastos (gastos de propaganda; gastos operativos de la precampaña; gastos de propaganda en diarios, revistas y otros medios impresos; gastos de producción de los mensajes para radio y televisión; aquellos que establezcan las legislaciones locales) estimados como correspondientes al periodo de precampaña los cuales serán aplicables a todos los partidos políticos y aspirantes a una candidatura independiente.

Proceso	40. Normas de radio y televisión
Subproceso	40.3 Acuerdo de criterios de asignación de tiempos (por coincidencia)
Actividad	40.3.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo

El pasado 25 de septiembre de 2014, el Consejo General aprobó el Acuerdo [INE/CG158/2014](#) el cual delinea los criterios relativos a la asignación de tiempos en radio y televisión a las diversas autoridades electorales locales para las etapas de precampaña, intercampaña, campaña, periodo de reflexión y jornada electoral correspondiente al Proceso Electoral Federal 2014-2015 y a los procesos electorales locales ordinarios con jornada comicial coincidente con el Proceso Electoral Federal. De esta manera, el INE administrará durante el periodo de precampaña y hasta el término de la Jornada Electoral 48 minutos diarios en cada estación de radio y canal de televisión.

Adicionalmente, en sesión extraordinaria celebrada el 5 de noviembre del presente, el Consejo General suscribió el Acuerdo [INE/CG253/2014](#) el cual define los criterios para la distribución de tiempos en radio y televisión aplicables a los procesos electorales locales con jornada electoral coincidente con la federal. Con base en estos la distribución se efectuará a partir de la fecha en que cada instituto local determine el acceso a la prerrogativa de radio y televisión dentro de las precampañas locales a la luz de asignaciones de proporcionalidad según el tipo de coincidencia de los periodos comiciales.

Resumen por Unidad Responsable			
Actividades correspondientes al periodo del 07/10/2014 al 13/11/2014:			
Concluidas: pág.11	En ejecución: pág.18	Desfasadas: pág.37	Desfasadas. Pendientes de aprobación por algún órgano colegiado del Instituto: pág.42
Porcentaje desglosado con respecto a la totalidad de actividades del PyCIPEF (603 actividades)			
<p>5.47% 33 actividades</p>  <p>↓</p>	<p>14.26% 86 actividades</p>  <p>↓</p>	<p>3.48% 21 actividades</p>  <p>↓</p>	<p>1.49% 9 actividades</p>  <p>↓</p>
1 CNCS	2 CAI	6 DEOE	4 DEOE
19 DEOE	3 CNCS	14 DEPPP	1 DERFE
10 DEPPP	14 DECEYEC	1 DERFE	4 UNICOM
1 DERFE	23 DEOE		
1 UNICOM	6 DEPPP		
1 UTF	14 DERFE		
	4 DESPE		
	19 UNICOM		
	1 UTVOPL		

A la fecha del presente corte, se cuenta con 33 actividades concluidas por 6 UR, 86 actividades en ejecución a cargo de 9 UR, 21 actividades desfasadas bajo la responsabilidad de 3 UR y 9 actividades desfasadas cuya culminación depende de la aprobación de algún órgano colegiado y que están bajo la responsabilidad de 3 UR.

Resumen de cambios solicitados por las Unidades Responsables

Unidad Responsable	Total de cambios solicitados	Cambios aprobados	Cambios rechazados
CAI	12	10	2
DESPE	1	1	0
DEPPP	21	19	2
DEA	3	3	0
CNCS	2	2	0

Con base en el Manual de Gestión, Seguimiento y Cambio de Actividades contenidas en el PyCIPEF 2014-2015, en el periodo que ocupa el reporte actual se transmitieron 39 solicitudes de cambios de los cuales 35 fueron aprobados y 4 rechazados*.

Identificación de áreas de oportunidad

A raíz de que el PyCIPEF basó su construcción en una técnica de planeación continua la cual permite solicitar cambios conforme avanza su ejecución, en todo momento es posible ajustar las actividades de cada UR en los casos y bajo las situaciones que resulte pertinente. En este contexto, destaca el replanteamiento de fechas como respuesta a factores externos (por ejemplo: actividades sujetas a la aprobación del Reglamento de Radio y Televisión), la sustitución de actividades predefinidas por actividades transversales (por ejemplo: ejecución de labores de protección civil) y la ampliación de fechas de término (por ejemplo: ampliación del lapso para levantar la evaluación de imagen del Instituto).

Al día de hoy, uno de los procesos cuya ejecución ha sufrido contratiempos a causa de factores externos es el concerniente al “Acondicionamiento y equipamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia” (Proceso 19). Lo anterior debido a que la documentación relacionada con la elección interna del Partido de la Revolución Democrática ocupa estos espacios. De esta situación se desprende la necesidad de acondicionar en futuras ocasiones bodegas exclusivamente para estos casos.

Si bien es cierto que el Proceso Electoral Federal se compone de 4 etapas (preparación de la elección, jornada electoral, resultados y declaración de validez) varios de los procesos identificados en el PyCIPEF abarcan temporalmente espacios que escapan a estos periodos, es decir, comienzan antes del inicio del Proceso como tal. Por ello, se sugiere considerar en la preparación del siguiente Proceso Electoral Federal la construcción de actividades relacionadas con el mismo.

* Véase Anexo 1 del presente Informe para el desglose detallado de los cambios solicitados así como de los criterios utilizados para su aprobación o rechazo.

Desglose por tipo de actividades

Actividades concluidas del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
Proceso: 1.Materiales Electorales		
Subproceso: 1.5 Contratación del personal		
1.5.2 Recibir la documentación de los candidatos e integrar los expedientes y elaborar la plantilla de los que cubren el perfil y cumplen con los requisitos. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014 👍	DEOE	Reporte
Nota Comisión: Actividad inició el 16/09/2014. Terminado antes lo programado.		
Nota UR: Se recibió la documentación de dos candidatos para ocupar la tercera vacante de honorarios presupuestada en 2014, quienes participarán en la evaluación a las empresas y supervisión de la producción de los materiales electorales.		
1.5.3 Seleccionar al personal y capacitarlo en los trabajos de evaluación a proveedores y control de calidad en las diferentes etapas de la producción de los materiales electorales. FI: 07/10/2014, FT: 30/10/2014 👍	DEOE	Manual
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. Terminada antes de lo programado.		
Nota UR: Se seleccionó al personal que ingresará bajo el régimen de honorarios en el último bimestre de 2014, quién apoyará en los trabajos de evaluación a los licitantes.		
Proceso: 3.Sistemas Informáticos para PEF		
Subproceso: 3.2 Capacitación		
3.2.1 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Secciones de Atención Especial. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014 ✅	UNICOM	Sistema
Nota Comisión: Actividad inició el 04/04/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: El sistema inició su periodo de operación el pasado 20 de octubre de 2014. CIRCULAR INE/DECEYEC/ UNICOM/001/2014		
Proceso: 6.Documentación electoral		
Subproceso: 6.2 Producción		
6.2.2 Elaborar la investigación de mercado en busca de proveedores y precios. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014 ✅	DEOE	Informe
Nota Comisión: Actividad inició el 01/07/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Se elaboró el informe que da cuenta sobre los trabajos de apoyo en la investigación de mercado, aportando los elementos necesarios para su realización por la DEA, especificaciones técnicas, anexo técnico contractual y listado de proveedores.		

Ir al índice [↑](#)

Actividades concluidas del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
6.2.4 Coadyuvar en el procedimiento de adjudicación de la producción de la documentación electoral de la elección federal. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014	DEOE	Informe
Nota Comisión: Actividad inició el 01/09/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: El 28 de octubre de 2014 se firmó el contrato entre el Instituto y Talleres Gráficos de México, para la impresión de la Documentación Electoral del Proceso Electoral Federal 2014-2015.		
6.2.5 Coadyuvar en la contratación del personal que supervisará la producción de la documentación electoral de la elección federal. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014	DEOE	Reporte
Nota Comisión: Actividad inició el 01/09/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Se elaboró cuadro comparativo con los perfiles de los candidatos para ocupar los puestos de supervisión durante 2014, herramienta importante utilizada para determinar a aquellos aspirantes que reúnen las mejores cualidades para ser contratados.		
6.2.6 Presentar Informe final sobre la adjudicación de la producción electoral. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014	DEOE	Informe
Nota Comisión: Actividad inició el 01/09/2014. Terminada conforme a lo programado. En la sesión de Comisiones unidas que será celebrada el 11 de noviembre se presentarán los informes correspondientes a la elaboración de los diseños de la documentación electoral y de los modelos de materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2014-2015.		
Nota UR: Se elaboró el informe que da cuenta de la adjudicación de la producción de la documentación electoral impresa a Talleres Gráficos de México.		
6.2.7 Capacitar al personal que supervisará la producción de la documentación electoral. FI: 07/10/2014, FT: 07/10/2014	DEOE	Manual
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Se actualizó el Manual de control de calidad que servirá de guía para la supervisión de la documentación electoral del PEF 2014-2015 y la capacitación del personal se hará una vez que se cuente con el personal, una vez que el Consejo General del Instituto apruebe la documentación electoral.		
Proceso: 7. Elaboración y actualización del Sistema de Pautas, Catálogo, Mapas y Pautas		
Subproceso: 7.2 Solicitudes de Información IFT		
7.2.3 Recibir información de mapas. FI: 07/10/2014, FT: 10/10/2014	DEPPP	Sistema
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Subproceso: 7.3 Solicitudes de Información RFE		
7.3.3 Recibir información del último corte de información del Marco Geográfico. FI: 07/10/2014, FT: 10/10/2014	DEPPP	Sistema
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. Terminada conforme a lo programado.		

Ir al índice

Actividades concluidas del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
Nota UR: Actividad concluida. El oficio INE-DERFE-0686-2014 se recibió en la DPPyD el 05 de septiembre de 2014.		
Subproceso: 7.4 Elaboración y Notificación del Catálogo de Medios		
7.4.2 Actualizar, con base en la información proporcionada por IFT el Catálogo de emisoras de radio y televisión para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014 	DEPPP	Base de datos
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Con base a la información proporcionada por el Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT), el Catálogo de emisoras de radio y televisión para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, quedó actualizado en un 100%		
Subproceso: 7.5 Elaboración y Notificación de Pautas de Transmisión		
7.5.3 Elaborar el cálculo de distribución de promocionales de partidos políticos (y coaliciones en su caso). FI: 30/10/2014, FT: 05/11/2014 	DEPPP	Documento
Nota Comisión: Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Actividad concluida.		
7.5.4 Elaborar el modelo de pauta de Partidos Políticos. FI: 30/10/2014, FT: 05/11/2014 	DEPPP	Documento
Nota Comisión: Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Actividad concluida		
7.5.5 Elaborar el modelo de pauta de Autoridades Electorales. FI: 30/10/2014, FT: 05/11/2014 	DEPPP	Documento
Proceso: 9. Distribución		
Subproceso: 9.4 Adjudicación		
9.4.1 Elaborar el anexo técnico para la licitación de los transportes que trasladarán la documentación y los materiales electorales. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014 	DEOE	Reporte
Nota Comisión: Actividad inició el 02/10/2014. Terminado antes de lo programado.		
Nota UR: Se concluyó el anexo técnico para la licitación de los transportes que trasladarán la documentación y los materiales electorales de la bodega central de la DEOE a los 300 consejos distritales. Se incluyen, los requerimientos que debe(n) cumplir la(s) empresa(s) transportista(s); el detalle de los lotes y partidas; los días de ocupación de cada vehículo; los formatos para que presenten sus cotizaciones; y las sanciones a las que pudieran hacerse acreedoras en caso de incumplimiento.		
Proceso: 12. Voto Electrónico		
Subproceso: 12.2 Diseño de prueba piloto		

Ir al índice 

Actividades concluidas del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
12.2.1 Elaborar manuales de mantenimiento preventivo y correctivo. FI: 13/10/2014, FT: 30/10/2014 ❌	DEOE	Manual
Nota Comisión: Terminada después de lo programado.		
Nota UR: Se integraron los manuales correspondientes en un solo documento.		
Proceso: 13.Custodia		
Subproceso: 13.1 Elaborar el programa de Custodia.		
13.1.3 Elaborar programa preliminar de custodia. FI: 07/10/2014, FT: 15/10/2014 ✅	DEOE	Programa
Nota Comisión: Actividad inició el 01/07/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Se concluyó la elaboración del Programa preliminar de custodia y se encuentra en proceso de revisión, por los cambios sugeridos por la SEDENA y SEMAR en la reunión de trabajo.		
Proceso: 18.Verificación, Diagnóstico y Validez del Padrón Electoral		
Subproceso: 18.3 Validez y definitividad del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores Definitiva con fotografía		
18.3.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se aprueba el procedimiento en el que se determine la forma en que se realizará la entrega de la Lista Nominal de Electores para Revisión. FI: 15/10/2014, FT: 15/11/2014 👍	DERFE	Acuerdo
Nota Comisión: Terminada antes de lo programado. El proyecto de acuerdo fue presentado al CG el día 5 de noviembre de 2014.		
Nota UR: El 30 de octubre de 2014, en sesión ordinaria la CNV aprobó recomendar al CG el Procedimiento y el 3 de noviembre la CRFE aprobó someterlo a consideración del CG. Posteriormente, el 5 de noviembre, en sesión extraordinaria, el CG aprobó por unanimidad el "Procedimiento de entrega de la Lista Nominal de Electores para Revisión a los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante las Comisiones de Vigilancia, en el marco del Proceso Electoral Federal 2014-2015".		
Proceso: 21.Almacenamiento		
Subproceso: 21.1 Búsqueda y contratación de bodega		
21.1.2 Realizar las visitas y llenar los formatos con la información de cada inmueble. FI: 07/10/2014, FT: 17/10/2014 ❌	DEOE	Reporte
Nota Comisión: Actividad inició el 17/09/2014. Terminada después de lo programado.		
Nota UR: Se realizaron visitas a los 4 inmuebles propuestos y se llenaron los formatos con la información de cada uno de ellos.		
21.1.3 Elaborar el reporte de las visitas y presentar a la Subdirección y Dirección. FI: 20/10/2014, FT: 22/10/2014	DEOE	Reporte
Nota Comisión: Se elaboró el reporte de las vistas a los inmuebles susceptibles de arrendar como Bodega Central de Organización Electoral de la DEOE.		

Ir al índice ↑

Actividades concluidas del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
<p>Nota UR: Una vez que la DEA y la Contraloría confirmen su asistencia, se efectuarán las visitas a los inmuebles seleccionados, entre el 11 y el 12 de noviembre de 2014, con lo que se procederá a seleccionar el inmueble en el que se instalará la Bodega Central de Organización Electoral y se integrará el expediente requerido por la DEA para el trámite de su contratación.</p>		
<p>21.1.4 Concertar nuevas citas con los administradores de los inmuebles seleccionados. FI: 22/10/2014, FT: 24/10/2014 </p>	DEOE	Reporte
<p>Nota Comisión: Terminada después de lo programado.</p>		
<p>Nota UR: De los inmuebles seleccionados se concertaron las citas para que personal de la DEA y la Contraloría General emitan su opinión y se tengan elementos para la toma de decisiones.</p>		
<p>21.1.5 Realizar visita a los inmuebles seleccionados, en compañía de personal de la DEA y la Contraloría. FI: 27/10/2014 FT: 31/10/2014 </p>	DEOE	Reporte
<p>Nota Comisión: Terminada después de lo programado.</p>		
<p>Nota UR: El 12 de noviembre funcionarios de la Contraloría General, la DEA y la DEOE efectuaron las visitas a los inmuebles seleccionados, con lo que se procederá a seleccionar el inmueble en el que se instalará la Bodega Central de Organización Electoral.</p>		
<p>Proceso: 24.Integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales</p>		
<p>Subproceso: 24.2 Integración de los consejos locales y distritales</p>		
<p>24.2.1 Designar al Consejero Presidente y los Consejeros Electorales de los Consejos Locales. FI: 07/10/14 FT:30/09/14 </p>	DEOE	Acuerdo
<p>Nota Comisión: Actividad inició el 30/09/2014. Terminada después de lo programado.</p>		
<p>Nota UR: El CG aprobó mediante acuerdo INE/CG185/2014 la designación de los Consejeros Electorales de los Consejos Locales.</p>		
<p>24.2.5 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se designan consejeros electorales propietarios en los consejos locales, se declara el total de vacantes en los consejos locales del Instituto, y se aprueba el procedimiento para la designación de consejeros electorales en los términos de lo que establece la ley de instituciones y procedimientos electorales. FI: 07/10/2014, FT: 15/10/2014 </p>	DEOE	Acuerdo
<p>Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. Terminado después de lo programado.</p>		
<p>Nota UR: El 29 de octubre, el Consejo General del INE aprobó el acuerdo mediante el cual se ratifica en su cargo a las y los Consejeros Electorales de los Consejos Locales nombrados mediante el Acuerdo CG325/2011 para los Procesos Electorales Federales 2011-2012 y 2014-2015.</p>		
<p>24.2.8 Dar seguimiento a la designación de los Consejeros Electorales que integren los consejos distritales. FI: 01/11/2014 FT: 30/11/2014 </p>	DEOE	Reporte
<p>Nota Comisión: Terminada antes de los programado.</p>		

Ir al índice 

Actividades concluidas del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
Nota UR: En las sesiones celebradas los días 4, 5 y 12 de noviembre, los 32 consejos locales designaron a los consejeros electorales que integrarán los consejos distritales.		
Proceso: 26.Estadística electoral		
Subproceso: 26.1 Elaboración del análisis inicial		
26.1.1 Especificar el cronograma de trabajo para el desarrollo del Sistema de Consulta. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014	DEOE	Cronograma
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Se concluyó con la actividad correspondiente a elaborar el cronograma de trabajo para el desarrollo del Sistema de Consulta.		
26.1.2 Realizar propuesta del Sistema de Consulta de la estadística de las Elecciones Nacionales 2014-2015 (Atlas de Resultados Electorales 1991-2015) incorporando innovaciones y nuevas tecnologías. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014	DEOE	Propuesta
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Se concluyó con la actividad de elaborar el documento con la propuesta de diseño de Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Nacionales 2014-2015 (Atlas de Resultados Electorales 1991-2015), incorporando innovaciones y nuevas tecnologías. Se concluyó con la actividad de elaborar el documento con la propuesta de diseño de Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Nacionales 2014-2015 (Atlas de Resultados Electorales 1991-2015), incorporando innovaciones y nuevas tecnologías.		
Proceso: 27.Estrategia de Comunicación Social para el Proceso Electoral		
Subproceso: 27.2 Medios impresos e internet		
27.2.1 Actualizar el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet 2014. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014	CNCS	Catálogo
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. Terminado antes de lo programado.		
Nota UR: Ayer fue aprobada la actualización del CNMII 2014 en Sesión de la Junta General Ejecutiva.		
Proceso: 34.Registro de Representantes		
Subproceso: 34.1 Partidos Políticos		
34.1.1 Elaborar el manual para capacitar al personal adscrito al área y en órganos desconcentrados para recabar y organizar la documentación correspondiente a las acreditaciones y sustituciones de los representantes de Partidos Políticos, que se registren ante los diversos órganos del Instituto. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014	DEPPP	Manual
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Se concluyó con la actividad de elaborar el documento con la propuesta de diseño de Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Nacionales 2014-2015 (Atlas de Resultados Electorales 1991-2015), incorporando innovaciones y nuevas tecnologías.		

Ir al índice

Actividades concluidas del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
Proceso: 39.Fiscalización		
Subproceso: 39.1 Gastos de precampaña		
39.1.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se establecen los requisitos que los precandidatos deben cumplir al presentar su informe de ingresos y gastos de precampaña, y se determinan las reglas simplificadas y procedimientos expeditos para la presentación y revisión de dichos informes. FI: 01/11/2014, FT: 30/11/2014 👍	UTF	Acuerdo
Nota Comisión: Terminada antes de lo programado.		
Proceso: 40.Normas de Radio y Televisión		
Subproceso: 40.1 Acuerdo de asignación de tiempo para autoridades locales PEF		
40.1.2 Notificar a las Autoridades que mandate el acuerdo. FI: 07/10/2014, FT: 15/10/2014 ✅	DEPPP	Reporte
Nota Comisión: Actividad inició el 26/09/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: El Acuerdo instruyó al Secretario Ejecutivo a que, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y con auxilio de las Juntas Locales Ejecutivas correspondientes, notifique el presente Acuerdo a las autoridades electorales. En tal sentido, mediante oficio INE/DEPPP/3068/2014, de fecha 2 de octubre, se solicitó a los 32 vocales ejecutivos locales la notificación del Acuerdo a las autoridades electorales de su entidad.		
Subproceso: 40.3 Acuerdo de criterios de asignación de tiempos (por coincidencia)		
40.3.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo. FI: 07/10/2014, FT: 30/11/2014 👍	DEPPP	Acuerdo
Nota Comisión: Actividad inició el 29/09/2014. Terminada antes de lo programado.		
Nota UR: El 5 de noviembre del año en curso el Consejo General aprobó el “Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se emiten los Criterios para la distribución de tiempos en Radio y Televisión aplicables a los Procesos Electorales Locales con Jornada Electoral Coincidente con la Federal.” El acuerdo aprobado se encuentra en trámite de firma por lo cual una vez que el mismo sea notificado a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos se procederá a anexas el archivo como medio probatorio del cumplimiento de la actividad.		
40.3.2 Notificar a las Autoridades que mandate el acuerdo. FI: 09/10/2014 FT: 30/11/2014 👍	DEPPP	Reporte
Nota Comisión: Terminada antes de los programado.		
Nota UR: Mediante oficio INE/DEPPP/3479/2014 de fecha 12 de noviembre se solicitó a los Vocales Ejecutivos Locales del Instituto Nacional Electoral en los estados de Baja California Sur, Campeche, Colima, Distrito Federal, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, Estado de México, Michoacán, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco y Yucatán la notificación del acuerdo referido a los Organismos Públicos Locales en cada una de sus entidades.		

Sigue: Actividades en ejecución ▾

Ir al índice ↑

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Proceso: 1.Materiales Electorales		
Subproceso: 1.4 Adjudicación		
1.4.2 Participar en las diferentes etapas del proceso de licitación pública: Reuniones de subcomités, Junta aclaratoria, Presentación y apertura de propuestas y Fallo técnico y económico. FI: 07/10/2014 FT: 28/11/2014	DEOE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 6/10/2014		
Nota UR: Se inició la investigación de mercado y la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales participa en las visitas de evaluación a las diferentes empresas que fueron invitadas a este procedimiento. Se visitaron en total 9 empresas de las cuales a 7 se hizo la visita a su nave industrial y a 2 solamente en oficinas.		
Subproceso: 1.7 Supervisión de la producción		
1.7.1 Asignar al personal de acuerdo a su perfil a las empresas que se evalúan y en las que supervisará la producción de los materiales electorales. FI: 01/11/2014 FT: 30/11/2014	DEOE	■
Nota UR: Se seleccionaron a las dos personas restantes que ingresarán a partir del primero de diciembre de 2014, para completar la plantilla de personal que se contratará para el presente año.		
Proceso: 2.Capacitación Electoral		
Subproceso: 2.2 Materiales Didácticos		
2.2.1 Elaborar contenidos de los materiales didácticos a utilizar en la primera etapa de capacitación electoral. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2014	DECEYEC	■
Nota Comisión: La actividad inició el 04/04/2014		
Nota UR: Se continúa con la elaboración de los contenidos didácticos para la primera etapa de capacitación de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla con instrucciones más claras para el llenado de actas (Manual del Funcionario de Mesa Directiva de Casilla versión CAE), cabe señalar que la Comisión no ha aprobado porque se requiere que aprueben previamente la documentación electoral.		
2.2.2 Elaborar contenidos de los materiales didácticos a utilizar en la segunda etapa de capacitación. FI: 07/10/2014 FT: 15/03/2015	DECEYEC	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/05/2014		
Nota UR: Se continúa con la elaboración de los contenidos didácticos para la segunda etapa de capacitación de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla con instrucciones más claras para el llenado de actas (Manual del Funcionario de Mesa Directiva de Casilla versión CAE), cabe señalar que la Comisión no ha aprobado porque se requiere que aprueben previamente la documentación electoral.		
2.2.3 Diseñar, producir y distribuir el material para la capacitación electoral. FI: 07/10/2014 FT: 08/05/2015	DECEYEC	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR: Guía de estudio para el examen de selección de SE y CAE para el Proceso Electoral 2014-2015, se revisaron pruebas finas de imprenta. Recomendaciones para el desarrollo de las actividades de capacitación electoral en secciones electorales con población indígena, en validación de corrección de estilo. Rotafolio de la Jornada Electoral, versiones casilla federal y casilla única, se cuenta con visto bueno para impresión. Manual del Funcionario de Casilla, versiones elección federal y elecciones concurrentes, en espera de observaciones por parte de la Comisión. Nombramiento y carta-notificación para las elecciones extraordinarias de San Dionisio del Mar, Oaxaca, con visto bueno por Capacitación. Se enviaron a TGM los siguientes archivos para su impresión: Carta Notificación (versiones elección federal y elecciones concurrentes) Folleto de información básica a ciudadanos sorteados (versiones elección federal y casilla única) Hoja de datos para el curso a funcionarios de casilla (versiones casilla federal y casilla única) Hoja de datos para el curso a ciudadanos sorteados.</p>		
<p>2.2.4 Producir y distribuir los materiales y diferentes productos para implementar la capacitación electoral, en función de los Supervisores Electorales y CAE a contratar, ciudadanos inscritos en lista nominal, número de casillas a instalar, ciudadanos sorteados, funcionarios de mesas directivas de casilla, así como observadores electorales. FI: 07/10/2014 FT: 07/06/2015</p>	DECEYEC	
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014</p>		
<p>Nota UR: Guía de estudio para el examen de selección de SE y CAE para el Proceso Electoral 2014-2015, se revisaron pruebas finas de imprenta. Recomendaciones para el desarrollo de las actividades de capacitación electoral en secciones electorales con población indígena, en validación de corrección de estilo. Rotafolio de la Jornada Electoral, versiones casilla federal y casilla única, se cuenta con visto bueno para impresión. Manual del Funcionario de Casilla, versiones elección federal y elecciones concurrentes, en espera de observaciones por parte de la Comisión. Nombramiento y carta-notificación para las elecciones extraordinarias de San Dionisio del Mar, Oaxaca, con visto bueno por Capacitación. Se enviaron a TGM los siguientes archivos para su impresión: Carta Notificación (versiones elección federal y elecciones concurrentes) Folleto de información básica a ciudadanos sorteados (versiones elección federal y casilla única) Hoja de datos para el curso a funcionarios de casilla (versiones casilla federal y casilla única) Hoja de datos para el curso a ciudadanos sorteados.</p>		
Subproceso: 2.3 Socialización y Evaluación		
<p>2.3.1 Coordinar reuniones regionales de preparación del Proceso Electoral Federal 2014-2015 en materia de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014</p>	DECEYEC	
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014</p>		
<p>Nota UR: Asistencia a la reunión Nacional en Morelos con consejeros locales del INE.</p>		
Subproceso: 2.4 Capacitación Electoral		
<p>2.4.1 Impartir y supervisar los cursos de capacitación, preparación o información a observadores electorales. FI: 07/10/2014 FT: 15/05/2015</p>	DECEYEC	
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 06/10/2014</p>		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota UR: Se continúa con la validación de contenidos y formación editorial.		
Proceso: 3.Sistemas Informáticos para PEF		
Subproceso: 3.1 Organización Electoral		
3.1.2 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Reclutamiento y Selección a Supervisores y Capacitadores- Asistentes. FI: 07/10/2014 FT: 17/12/2014	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 04/04/2014		
Nota UR: El sistema empezó a operar, en su primer etapa, el 7 noviembre. Circular INE/DECEYEC/UNICOM/002/2014 Continúa el desarrollo y pruebas de la segunda etapa del sistema.		
3.1.3 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Cómputos Distritales y de Circunscripción. FI: 07/10/2014 FT: 30/04/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 04/04/2014		
Nota UR: Continúa el diseño, desarrollo y pruebas del sistema.		
3.1.4 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla. FI: 07/10/2014 FT: 31/03/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 04/04/2014		
Nota UR: Continúa el diseño, desarrollo y pruebas del sistema		
3.1.6 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Mecanismos de coordinación. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
3.1.7 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Ubicación de Casillas. FI: 07/10/2014 FT: 30/12/2014	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
3.1.8 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales. FI: 07/10/2014 FT: 30/12/2014	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
3.1.9 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Representantes de los Partidos Políticos, Generales y ante Mesas Directivas de Casilla. FI: 07/10/2014 FT: 30/01/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
Subproceso: 3.2 Capacitación		
3.2.2 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el Sistema de Información de Evaluación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Primera Etapa. FI: 07/10/2014 FT: 28/02/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 02/05/2014		
Nota UR: Continúa el análisis, diseño y desarrollo del sistema.		
3.2.3 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Primera Insaculación. FI: 07/10/2014 FT: 01/02/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014		
Nota UR: Continúa el diseño, desarrollo y pruebas del sistema.		
3.2.4 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Sustitución de Supervisores y Capacitadores-Asistentes. FI: 07/10/2014 FT: 30/12/2014	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014		
Nota UR: Continúa el diseño, desarrollo y pruebas del sistema.		
3.2.5 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Evaluación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Segunda Etapa. FI: 07/10/2014 FT: 30/05/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Continúa el diseño, desarrollo y pruebas del sistema.		
3.2.6 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Segunda Insaculación. FI: 07/10/2014 FT: 31/03/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Continúa el diseño, desarrollo y pruebas del sistema.		
3.2.7 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Sustitución de Funcionarios de Casilla. FI: 07/10/2014 FT: 31/03/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota UR: Continúa el diseño, desarrollo y pruebas del sistema.		
Subproceso: 3.3 Prerrogativas y Partidos Políticos		
3.3.2 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de monitoreo de noticiarios. FI: 07/10/2014 FT: 15/12/2014	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/06/2014		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
3.3.3 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Registro de Precandidatos y Candidatos. FI: 07/10/2014 FT: 28/02/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
Subproceso: 3.4 Desarrollo Democrático		
3.4.1 Desarrollar el Sistema de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal 2014 - 2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/05/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 04/04/2014		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
Proceso: 4. Insumos de Información Registral para el Proceso Electoral Federal y apoyo a los Procesos Electorales Locales		
Subproceso: 4.2 Apoyo para elaboración y validación de Anexos Técnicos y Financieros		
4.2.1 Realizar el control, seguimiento y desarrollo de las actividades establecidas para el apoyo a los Procesos Electorales Locales Coincidentes, así como participar en la entrega de los diversos productos y servicios electorales, tales como Cartas y Listados de Insaculados, Listas Nominales de Exhibición / Revisión, Listas Nominales de Electores Definitivas, Libro Blanco y Listados Adicionales (Adenda). FI: 07/10/2014 FT: 31/08/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Al 9 de noviembre de 2014, se continúa trabajando, en conjunto con las áreas de competencia de la DERFE, en la elaboración del Plan de Trabajo de actividades, de las entidades con Proceso Electoral Local en el marco del PEF 2014-2015 .		
Subproceso: 4.3 Orientación Ciudadana		
4.3.1 Presentar informes sobre orientación ciudadana, respecto de la atención proporcionada a los ciudadanos, de manera personal o telefónica, en el Centro de Atención Ciudadana y Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, así como de acceso permanente a los ciudadanos para consultar su situación registral. FI: 07/10/2014 FT: 30/06/2015	DERFE	■

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 9 de noviembre de 2014, la Dirección de Atención Ciudadana, a través de INETEL, los 31 CECEOC y 300 CEDIC, proporcionó 1,090,894 atenciones ciudadanas. Asimismo, derivado de la consulta permanente a la Lista Nominal de Electores, se obtuvo un total de 3,991,858 consultas, de las cuales 1,375 ciudadanos realizaron la consulta a través de INETEL, 713 en los CECEOC, 11,783 mediante los CEDIC y 3,977,987 en el Portal Institucional (Web). Del total se encontraron incluidos en LNE 3,435,522 registros ciudadanos, 555,583 no estaban incluidos, de 425 no existía registro y 328 fueron clasificados como otro.		
Subproceso: 4.4 Captar y resolver las Instancias Administrativas y Demandas de Juicio que presentan los ciudadanos en los MAC durante el PEF		
4.4.1 Recibir y resolver las solicitudes de expedición de credencial de los ciudadanos que habiendo cumplido los requisitos y trámites no hubiesen obtenido su Credencial para Votar con fotografía durante el Proceso Electoral Federal 2014- 2015. FI: 07/10/2014 FT: 15/04/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 11 de noviembre de 2014, se recibieron 102 Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar, de las cuales cuatro fueron procedentes, dos resultaron improcedentes, 57 sobreesidas y 39 se encuentran en trámite.		
4.4.2 Recibir y resolver las solicitudes de rectificación ante la oficina del Instituto Nacional Electoral responsable de la inscripción, de aquellos ciudadanos que habiendo obtenido oportunamente su Credencial para Votar con fotografía, no aparezcan incluidos en la Lista Nominal de Electores de su sección correspondiente a su domicilio o consideren haber sido indebidamente excluidos de la Lista Nominal. FI: 07/10/2014 FT: 03/04/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 11 de noviembre de 2014, se recibieron tres Solicitudes de Rectificación a la Lista Nominal de Electores, las cuales se encuentran en trámite.		
4.4.3 Recibir y tramitar las Demandas de Juicio para la Protección de los derechos político-electorales que el ciudadano respecto a la resolución negativa o no contestación en tiempo de una solicitud de rectificación a la Lista Nominal o de expedición de Credencial, presente conforme a la LGSMIME, la cual no señala plazo para la interposición de dichas demandas a efecto de garantizar el derecho al sufragio de los ciudadanos. FI: 07/10/2014 FT: 06/06/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 11 de noviembre de 2014, se atendieron 17 requerimientos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con motivo de la interposición de Juicios para la Protección de los Derechos Políticos-Electorales del Ciudadano, mismos que ya fueron atendidos. Asimismo, se interpusieron seis Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales, de las cuales cuatro resultaron procedentes, una improcedente y una se encuentra en trámite.		
Proceso: 5.Sistema Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)		
Subproceso: 5.4 Capacitación para el SIJE		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
5.4.2 Elaborar y enviar el material de capacitación al personal participante. FI: 01/11/2014 FT: 28/02/2015	DEOE	■
Nota UR: Se elabora una presentación sobre el SIJE en PowerPoint dirigida a los consejos distritales únicamente con elección federal.		
Proceso: 6.Documentación electoral		
Subproceso: 6.3 Seguimiento de la producción		
6.3.1 Dar seguimiento a la producción de la documentación electoral sin emblemas de la elección de Diputados Federales conforme a las especificaciones técnicas. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2014	DEOE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
Nota UR: Se llevó a cabo reunión de trabajo con Talleres Gráficos de México para conocer el avance en la adjudicación de la empresa fabricante del papel seguridad y el Dandy Rol, detalles técnicos sobre la producción, oficinas del personal del INE y espacio de custodia y la producción de los documentos sin emblemas.		
Proceso: 7.Elaboración y actualización del Sistema de Pautas, Catálogo, Mapas y Pautas		
Subproceso: 7.4 Elaboración y Notificación del Catálogo de Medios		
7.4.4 Elaborar y someter a la aprobación del CG el proyecto de Acuerdo por el que se ordena la publicación del Catálogo de medios aprobado por el CRT. FI: 10/11/2014 FT: 05/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Inició de actividad.		
Nota UR: Para la aprobación del Acuerdo del Consejo General por el que se ordena la publicación del Catálogo de estaciones de radio y televisión que participarán en la cobertura del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y los Procesos Electorales Locales con jornada comicial coincidente con la Federal, es necesario que previamente el Comité de Radio y Televisión apruebe el Catálogo referido. Sin embargo, como se manifestó en la actividad 7.4.3 6/nov/2014, la aprobación por parte del Comité se encuentra sujeta a la aprobación de la Reforma al Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral. El referido proceso de reforma actualmente se encuentra en procesos de análisis y discusión y conforme al Cronograma aprobado por la Junta General Ejecutiva mediante acuerdo INE/JGE88/2014, a más tardar el 19 de noviembre del año en curso deberá presentarse al Consejo General para su aprobación el proyecto de dictamen sobre la reforma al Reglamento de Radio y Televisión elaborado por la Junta General Ejecutiva. En consecuencia, se solicita una ampliación de la fecha de término para el 30 de noviembre del año en curso. Actualmente esta actividad tiene como fecha de término 14/11/2014.		
Subproceso: 7.5 Elaboración y Notificación de Pautas de Transmisión		
7.5.6 Elaborar y presentar al CRT el Acuerdo por el que se aprueban los modelos de distribución y las pautas para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y candidatos independientes. FI: 01/11/2014 FT: 07/06/2015	DEPPP	■
Nota UR: El proyecto de acuerdo del Comité de Radio y Televisión por el que se aprueban los modelos de distribución y las pautas para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y, en su caso, candidatos independientes, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 se encuentra en proceso de elaboración.		
Subproceso: 7.6 Actualización y Notificación de Mapas de Cobertura		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
7.6.1 Elaborar mapas de cobertura. FI: 13/10/2014 FT: 27/11/2014	DEPPP	
Nota Comisión: La UR no capturó reporte de avance		
7.6.3 Notificar a las Autoridades que mandate el Acuerdo de mapas de cobertura. FI: 08/11/2014 FT: 20/12/2014	DEPPP	
Nota Comisión: inició de actividad.		
Nota UR: La notificación se llevará a cabo una vez que el acuerdo correspondiente sea aprobado.		
7.6.5 Instruir al Portal INE subir mapas de cobertura a la página del Instituto. FI: 07/11/2014 FT: 15/12/2014	DEPPP	
Nota Comisión: La UR no capturó reporte de avance.		
Proceso: 8.Resultados Preliminares		
Subproceso: 8.1 PREP		
8.1.1 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el Sistema Informático. FI: 07/10/2014 FT: 30/04/2015	UNICOM	
Nota Comisión: La actividad inició el 04/04/2014		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
8.1.2 Instrumentar y operar la Infraestructura. FI: 07/10/2014 FT: 30/06/2015	UNICOM	
Nota Comisión: La actividad inició el 01/06/2014		
Nota UR: La actividad es operativa y es inherente a la actividad 8.1.1 Se solicitó la desincorporación mediante el oficio INE/UNICOM/2567/2014		
8.1.3 Implementar una auditoría en materia de tecnologías de la información y comunicación. FI: 07/10/2014 FT: 01/06/2015	UNICOM	
Nota Comisión: La actividad inició el 01/08/2014		
Nota UR: Aun continúa en revisión por los Consejeros Electorales		
Proceso: 9.Distribución		
Subproceso: 9.4 Adjudicación		
9.4.2 Realizar la Investigación de Mercado del proyecto de Transporte de la documentación y los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 03/11/2014 FT: 28/11/2014	DEOE	

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR: En virtud de que no habrá Consulta Popular en 2015, se volvieron a efectuar los cálculos de peso y volumen de la documentación y materiales electorales que se distribuirán a cada uno de los 300 distritos y se modificó, a la baja, el número de vehículos que se requerirán para su distribución. Se elaboró el nuevo calendario de rutas con las modificaciones planteadas. Se están realizando las modificaciones al anexo técnico, con el que se solicitará a la DEA la realización de la investigación de mercado del proyecto de transporte de la documentación y los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.</p>		
Proceso: 10. Acciones internacionales en el marco del Proceso Electoral Federal		
Subproceso: 10.1 Voto de los Mexicanos en el Extranjero		
10.1.3 Generar y llevar a cabo un plan/calendario de actividades. FI: 07/10/2014 FT: 30/01/2015	CAI	
Nota Comisión: La actividad inició el 01/05/2014		
Nota UR: Se sigue trabajando de acuerdo a calendario.		
Subproceso: 10.3 Fondo de Apoyo a la Observación Electoral		
10.3.1 Formalizar el Fondo de Apoyo a la Observación Electoral. FI: 30/10/2014 FT: 30/01/2015	CAI	
Nota Comisión: Porcentaje de avance de actividad por debajo del umbral de tolerancia		
Nota UR: Se realizó un proyecto de oficio dirigido al Secretario General de la ONU solicitando el apoyo de ese organismo para la administración y operación correspondiente; sin embargo al momento no se ha recibido la aprobación de la propuesta de comunicación por parte de la oficina de la Presidencia..		
Proceso: 11. Observadores electorales		
Subproceso: 11.1 Acreditación		
11.1.2 Dar seguimiento a la recepción de solicitudes de registro para participar como observadores electorales, a la capacitación, a la aprobación de registro y a la entrega de acreditaciones aprobadas por los consejos correspondientes. FI: 07/10/2014 FT: 15/06/2015	DEOE	
Nota UR: Al 13 de noviembre los consejos locales no han aprobado solicitudes de observadores electorales. En lo que respecta a los consejos distritales, tienen programado su instalación el próximo 20 de noviembre de 2014.		
Proceso: 12. Voto Electrónico		
Subproceso: 12.2 Diseño de prueba piloto		
12.2.3 Elaborar propuesta de prueba piloto. FI: 14/10/2014 FT: 12/12/2014	DEOE	
Nota UR: Se elaboró el documento de análisis para la selección de los distritos electorales que intervendrán en la prueba piloto de Boleta Electrónica 2015.		
12.2.4 Realizar el diseño de la interfaz gráfica de la aplicación y configurarla para la transmisión de la información del dispositivo móvil. FI: 14/10/2014 FT: 28/11/2014	DEOE	

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR: Se realizó propuesta de diseño de interfaz gráfica con dos módulos principales: un módulo de envío de información de datos de la Jornada Electoral (instalación de casillas) y uno de transmisión de resultados electorales que genere la Boleta Electrónica al término de la Jornada Electoral. La versión será revisada internamente para notificar posibles cambios y en su momento aprobarla.</p>		
<p>12.2.5 Realizar las solicitudes de material. FI: 20/10/2014 FT: 19/12/2014</p>	DEOE	
<p>Nota UR: Se concluyó con las fichas técnicas del material que será solicitado, se encuentra en revisión interna.</p>		
Proceso: 13.Custodia		
Subproceso: 13.1 Elaborar el programa de Custodia.		
<p>13.1.5 Elaborar el programa de custodia incluyendo los cambios sugeridos por la SEDENA Y SEMAR. FI: 01/11/2014 FT: 19/12/2014</p>	DEOE	
<p>Nota UR: Con la cancelación de la Consulta Popular se encuentra en actualización el Programa Nacional de Distribución, por la disminución de pesos y volúmenes, en cuanto se tenga aprobado dicha actualización, se modificarán las rutas y el programa de custodia.</p>		
Proceso: 15.Servicio Profesional Electoral		
Subproceso: 15.1 Ocupación de cargos		
<p>15.1.2 Elaborar dictámenes para designar Presidentes de Consejos Distritales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014</p>	DESPE	
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014</p>		
<p>Nota UR: El 10 de noviembre de 2014 el Consejo General en sesión extraordinaria, mediante Acuerdo INE/CG254/2014 aprobó 296 dictámenes de Presidentes de Consejos Distritales y que en todo tiempo fungirán como Vocales Ejecutivos de Junta Ejecutiva Distrital, se tiene previsto que después de las sesiones de la CSPEN del 20 de noviembre de 2014, el Consejo General apruebe las designaciones que faltan.</p>		
<p>15.1.4 Gestionar la ocupación de cargos y puestos vacantes exclusivos del SPEN en Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados de Instituto Nacional Electoral. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015</p>	DESPE	
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014</p>		
<p>Nota UR: El 20 de noviembre la DESPE presentará a consideración de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional la propuesta de ganadoras de la Tercera Convocatoria del Concurso Público 2013-2014, asimismo está previsto también presentar la propuesta para readscribir a miembros del Servicio Profesional Electoral. Posteriormente la DESPE someterá a consideración de la JGE la designación de las aspirantes ganadoras y la readscripción de funcionarios de carrera. De igual forma se presentará al Consejo General la propuesta para designar como ganadoras en cargos de Vocal Ejecutivo, a las aspirantes que forman parte de las listas de reserva del Concurso Público 2013-2014.</p>		
<p>15.1.5 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo de las designaciones de presidentes de los Consejos Distritales. FI: 01/11/2014 FT: 30/11/2014</p>	DESPE	

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR: El 10 de noviembre de 2014 el CG en sesión extraordinaria, aprobó el Acuerdo por el que se designa a quienes durante el proceso electoral federal 2014-2015 actuarán como Presidentes de Consejos Distritales y que en todo tiempo fungirán como Vocales Ejecutivos Distritales, identificado como INE/CG254/2014. Se tiene previsto que después de las sesiones de la CSPEN del 20 de noviembre de 2014, el CG apruebe las designaciones faltantes.</p>		
<p>15.1.7 Acuerdo del CG por el que se instruye a la comisión del servicio profesional electoral para dar cumplimiento a lo relativo al procedimiento de designación de presidentes de los consejos locales y distritales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014</p>	DESPE	■
<p>Nota UR: El 10 de noviembre de 2014 el Consejo General en sesión extraordinaria, aprobó el Acuerdo INE/CG254/2014 por el que se designa a quienes durante el proceso electoral federal 2014-2015 actuarán como Presidentes de Consejos Distritales. Se tiene previsto que después de las sesiones de la CSPEN del 20 de noviembre de 2014, el CG apruebe las designaciones que faltan.</p>		
Proceso: 16.Conformación, Integración y Actualización de la Cartografía Electoral		
Subproceso: 16.3 Publicación de la cartografía en sitio web		
<p>16.3.1 Integrar el sistema de consulta de la ubicación de las casillas, el cual funcionará el día de la jornada electoral del año 2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/05/2015</p>	DERFE	■
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014</p>		
<p>Nota UR: Al 9 de noviembre, se continuó con la revisión de los archivos proporcionados a la DERFE por UNICOM, con información de los resultados del PREP del PEF de 2012, para su entrega a los difusores nacionales, con el objeto de desarrollar mapas temáticos.</p>		
Proceso: 17.Integración de Mesas directivas de casillas		
Subproceso: 17.2 Contratación de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).		
<p>17.2.1 Realizar talleres de capacitación para los vocales de los órganos desconcentrados sobre la aplicación de la entrevista a SE y CAE y del Multisistema ELEC2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014</p>	DECEYEC	■
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014</p>		
<p>Nota UR: El día 6 de noviembre se concluyó con la impartición de los talleres en las entidades de Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Morelos, Tamaulipas, Campeche y Distrito Federal. Se continúa con la preparación de la logística para los talleres estatales para la socialización de la estrategia de capacitación y asistencia electoral, la entrevista a SE y CAE y del Multisistema ELEC2015, dirigidos a vocales y personal de las juntas locales y distritales. Impartición de los talleres en las entidades de Campeche, Distrito Federal, Estado de México y Nuevo León.</p>		
<p>17.2.2 Coordinar, dar seguimiento y supervisar los procedimientos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación de los SE y CAE y el desarrollo de las actividades en materia de capacitación y asistencia electoral que realicen. FI: 16/10/2014 FT: 15/06/2015</p>	DECEYEC	■
<p>Nota UR: Se continúa con la planeación de la logística , contenidos y materiales para el reclutamiento, así como con la coordinación y supervisión de la difusión de la convocatoria en los distritos.</p>		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Subproceso: 17.3 Integración de Mesas Directivas de Casilla (Primera insaculación y Preparación de la Segunda insaculación).		
17.3.1 Coordinar la aplicación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral y del Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DECEYEC	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
Nota UR: Continúan los talleres estatales para la socialización presencial de la estrategia.		
17.3.2 Coordinar y supervisar la elaboración de la propuesta, entrega a los consejeros electorales distritales, aplicación de modificaciones y aprobación del Listado de Secciones de Atención Especial en los distritos que lo requieran. FI: 07/10/2014 FT: 31/03/2015	DECEYEC	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
Nota UR: Se continúa con la supervisión de los trabajos que desarrollan las juntas locales ejecutivas de examinación de las propuestas de SA y SOEOV presentadas por las juntas distritales ejecutivas, así como su registro en el Sistema.		
17.3.3 Coordinar la determinación y asignación de zonas de responsabilidad electoral (ZORE) de los SE y áreas de responsabilidad electoral (ARE) de los CAE. FI: 31/10/2014 FT: 31/01/2015	DECEYEC	■
Nota UR: Se continúa con la coordinación de la conformación de áreas de Responsabilidad y Zonas de Responsabilidad.		
Subproceso: 17.4 Verificaciones		
17.4.1 Verificar la fase de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales. FI: 17/10/2014 FT: 31/01/2015	DECEYEC	■
Nota UR: Se continúa con la verificación de la difusión de la convocatoria en los distritos.		
Proceso: 18.Verificación, Diagnóstico y Validez del Padrón Electoral		
Subproceso: 18.2 Diagnóstico al Padrón Electoral		
18.2.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo del CG, por el que se dispone la creación del Comité Técnico del Padrón Electoral, como instancia de asesoría técnico-científica de la Comisión del Registro Federal de Electores, para el estudio de los instrumentos electorales que se utilizarán en las elecciones federales del 7 de junio de 2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 15/08/2014		
Nota UR: Se elaboró el Proyecto de Acuerdo y se presentó a la CRFE en sesión del 21 de octubre de 2014, en donde se analizó y determinó posponer su discusión para su definición y aprobación en una siguiente sesión. La nueva propuesta de Proyecto de Acuerdo, fue aprobada en sesión del 13 de noviembre de la CRFE, para su posterior aprobación del CG.		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
18.2.3 Dar seguimiento al desarrollo y entrega de los estudios y del informe integrado del Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/03/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
Nota UR: Al 9 de noviembre, se continúa con los trabajos de la propuesta de seguimiento de actividades del Comité, para que una vez que el Consejo General apruebe su instalación, se inicien las actividades respectivas.		
Proceso: 19.Acondicionamiento y equipamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia		
Subproceso: 19.1 Dar seguimiento al acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia		
19.1.2 Recibir formatos sobre el acondicionamiento de las bodegas y espacios de custodia en los órganos desconcentrados. FI: 07/10/2014 FT: 12/12/2014	DEOE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Se atendieron peticiones de transferencia de partidas para los siguientes casos: JDE 07, 09 y 16 del Distrito Federal, la JDE 03 de Coahuila y la JDE 17 del Estado de México, lo anterior para que continúen con el avance de la adecuación de las bodegas distritales y espacios de custodia.		
Proceso: 22.Conformación, Integración y Actualización del Padrón Electoral		
Subproceso: 22.1 Captación de trámites		
22.1.1 Atender los trámites de ciudadanos que acuden a los módulos a inscribirse y para actualizar su situación registral en el Padrón Electoral, durante la CAI 2014. FI: 07/10/2014 FT: 15/01/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 9 de noviembre de 2014, se atendieron 3,153,028 trámites ciudadanos, de los cuales 645,511 se inscribieron al Padrón Electoral, 97,871 corrigieron datos, 193,956 corrigieron datos de dirección, 3,812 reincorporaciones, 34,631 reemplazos, 1,221,205 cambios de domicilio y 956,042 repusieron su credencial. Asimismo, se entregaron 3,090,297 Credenciales para Votar a los ciudadanos.		
22.1.2 Reponer la Credencial para Votar por extravío, robo o deterioro grave solicitada por los ciudadanos. FI: 07/10/2014 FT: 31/01/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 9 de noviembre de 2014, se tramitaron 956,042 reposiciones de credencial por robo, extravío o deterioro grave.		
Proceso: 23.Emisión de Listados Nominales de Electores		
Subproceso: 23.1 Emisión de Lista Nominal de Electores para Revisión		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
23.1.1 Otorgar el acceso de los partidos políticos a la base de datos del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores, para su revisión. FI: 07/10/2014 FT: 14/03/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 9 de noviembre de 2014, se dio atención a diversas solicitudes de información y se habilitó el servicio de acceso a los datos del Padrón Electoral para las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia. Es importante señalar que para la consulta de situación registral de ciudadanos, se habilita el acceso al servicio de SIIRFE-Consultas y para el expediente documental de los trámites que conforman el Padrón Electoral se habilita el acceso al Sistema de Consulta del Expediente Electrónico. El acceso se dispone mediante clave de usuario y contraseña, los insumos en archivo digital cifrado y se remite al solicitante la clave de acceso.		
Proceso: 24. Integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales		
Subproceso: 24.1 Instalación de los consejos locales y distritales		
24.1.2 Dar seguimiento a la Instalación de los consejos distritales. FI: 01/11/2014 FT: 30/11/2014	DEOE	■
Nota UR: De acuerdo con la Circular INE/DEOE/0043/2014 de fecha 5 de noviembre, la sesión de instalación de los consejos distritales se realizará el 20 de noviembre. No obstante, el lunes 10 noviembre el Consejo General aprobó el acuerdo mediante el cual se designan a los presidentes de los consejos distritales y los días 4, 5 y 12 del mismo mes, los consejos locales aprobaron la designación de los consejeros electorales de los consejos distritales.		
Subproceso: 24.2 Integración de los consejos locales y distritales		
24.2.2 Dar seguimiento a la acreditación de los representantes de los partidos políticos ante los consejos locales y distritales. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2014	DEOE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
Nota UR: Al 13 de noviembre, los partidos políticos PRI, PRD, Movimiento Ciudadano, NA y ES han acreditado representantes en la totalidad de los consejos locales.		
24.2.3 Dar seguimiento a la sustitución de los representantes de los partidos políticos ante los consejos locales y distritales. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DEOE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
Nota UR: Al 13 de noviembre se realizaron las siguientes sustituciones: PAN: 1 propietario y 2 suplentes en dos CL. PRD: 3 propietarios y 3 suplentes en dos CL. PT: 1 propietario y 1 suplente en un CL. Movimiento Ciudadano: 1 propietario y 1 suplente en un CL. MORENA: 1 propietario y 1 suplente en un CL. PH: 4 propietarios y 4 suplentes en 5 CL.		
24.2.4 Dar seguimiento a las inasistencias de los representantes partidistas acreditados en los consejos locales y distritales, para que se informe al CG con el propósito de que se entere a los representantes de los partidos políticos. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DEOE	■

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
<p>Nota UR: En las sesiones celebradas el 12 de noviembre se presentaron inasistencias de los siguientes partidos políticos:</p> <p>PAN: 2 (Baja California, Baja California Sur) PRI: 1 (Baja California Sur) PRD: 9 (Baja California Sur, Guanajuato, Michoacán, Oaxaca, Puebla, Querétaro, San Luis Potosí, Tlaxcala, Veracruz) PT: 1 (Baja California Sur) PVEM: 2 (Oaxaca, Tlaxcala) Movimiento Ciudadano: 3 (Baja California Sur, Guanajuato, Querétaro) NA: 3 (Guanajuato, Nayarit, Querétaro) MOR: 6 (Durango, Guanajuato, Nayarit, Oaxaca, Quintana Roo, Tlaxcala) PH: 6 (Baja California, Baja California Sur, Nayarit, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo) ES: 1 (Querétaro)</p> <p>Adicionalmente, los siguientes partidos tienen inasistencias consecutivas:</p> <p>PH: 1 (Nayarit)</p>		
24.2.6 Dar seguimiento a la generación de vacantes de los integrantes de los consejos locales y distritales. FI: 31/10/2014 FT: 31/07/2015	DEOE	
<p>Nota UR: Al 13 de noviembre se presentan las siguientes vacantes de consejos locales: Presidente del CL de Zacatecas, debido a que la VE de la JLE fue designada por el CG, titular de la UTVOP (El Secretario del CL de Zacatecas fue designado temporalmente VE en la misma Junta.)</p> <p>47 consejeros electorales suplentes de consejos locales:</p> <p>F1: 6. F2: 10. F3: 8. F4: 7. F5: 7. F6: 9.</p>		
24.2.7 Dar seguimiento a la integración y funcionamiento de las comisiones de consejeros electorales que sean necesarias para vigilar y organizar el adecuado ejercicio de las funciones de los consejos. FI: 31/10/2014 FT: 31/07/2015	DEOE	
Nota UR: De acuerdo con el calendario de sesiones de los consejos locales y distritales para el Proceso Electoral 2014-2015, la creación de comisiones están programadas para la sesión del 28 de noviembre para los consejos locales y del 18 de diciembre para los consejos distritales.		
Subproceso: 24.3 Celebración de sesiones de los consejos locales y distritales		
24.3.1 Dar seguimiento al desarrollo de las sesiones de consejos locales y distritales. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DEOE	
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
Nota UR: Al 13 de noviembre se han celebrado 57 sesiones de consejos locales.		
Proceso: 25.Mamparas y bastidores		
Subproceso: 25.1 Distribución		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
25.1.1 Dar seguimiento a la celebración de convenios que lleven a cabo las juntas ejecutivas locales y distritales con las autoridades correspondientes, para determinar los bastidores y mamparas de uso común que se utilizarán en la colocación y fijación de la propaganda electoral. FI: 07/10/2014 FT: 28/01/2015	DEOE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Los documentos normativos están en etapa de firma para su remisión a las juntas locales ejecutivas.		
Proceso: 26.Estadística electoral		
Subproceso: 26.2 Recopilación de la información		
26.2.1 Realizar la solicitud de actualización de catálogos de municipios, distritos y secciones. FI: 01/11/2014 FT: 15/11/2014	DEOE	■
Nota UR: Se elaboró el proyecto de oficio de la cartografía digital para el desarrollo del sistema consulta de la Estadística 2015, el cual se encuentra en revisión para ser enviado a la DERFE.		
Proceso: 27.Estrategia de Comunicación Social para el Proceso Electoral		
Subproceso: 27.1 Imagen Institucional		
27.1.1 Evaluar la imagen del Instituto. 1er levantamiento del Proceso Electoral Federal2014- 2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014	CNCS	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014 Porcentaje de avance de actividad por debajo del umbral de tolerancia.		
Nota UR: Se está afinando el diseño del cuestionario y la muestra que quedarán listos el 19 de noviembre para aplicar las encuestas del 21 al 25 y tener resultados el 30 de este mes.		
Subproceso: 27.2 Medios impresos e internet		
27.2.2 Elaborar el plan de medios impresos e internet. FI: 07/10/2014 FT: 30/07/2015	CNCS	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
Nota UR: El plan de medios impresos e internet se hace permanentemente e incrementa considerablemente en proceso electoral, en función de ello el avance será proporcional al número de meses hasta alcanzar el 100% al concluir el proceso.		
27.2.3 Integrar el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet 2015. FI: 07/10/2014 FT: 15/01/2015	CNCS	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
Proceso: 28.Estrategia de Educación Cívica para la Promoción de la Participación Ciudadana en el PEF		
Subproceso: 28.1 Educación Cívica		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
28.1.1 Coordinar la implementación de Estrategia de Educación Cívica para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2015	DECEYEC	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
Nota UR: Se continúa trabajando en la integración del documento que describe la Estrategia de Educación Cívica para promover la participación ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, así como en la propuesta contenidos a abordar en los materiales a utilizar en el marco de dicha estrategia.		
28.1.2 Coordinar la implementación, en el marco del Proceso Electoral Federal 2014-2015, de la Consulta Infantil y Juvenil a nivel nacional, con la participación de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2015	DECEYEC	■
Nota UR: Continúa el proceso de elaboración del documento que describe el Plan Operativo de la Consulta para su presentación a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. Se está a la espera de la definición que las y los Consejeros tomen respecto de la fecha en que se llevará a cabo el ejercicio de participación.		
Proceso: 30.Integración y funcionamiento de juntas locales y distritales		
Subproceso: 30.1 Integración de las Juntas Ejecutivas		
30.1.1 Dar seguimiento a la generación de vacantes de vocales y a su oportuna ocupación. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DEOE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
Nota UR: Al 13 de noviembre se registran tres vocalías vacantes: una Ejecutiva de Junta Local, otra Ejecutiva en Junta Distrital y una de Organización Electoral de Junta Distrital. La vacante de la Vocalía Ejecutiva de Junta Local (Zacatecas), está cubierta de manera temporal por el Vocal Secretario de la misma Junta.		
Subproceso: 30.2 Celebración de sesiones de juntas ejecutivas		
30.2.1 Dar seguimiento al desarrollo de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales respecto de las actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DEOE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		
Nota UR: Del 3 al 13 de noviembre, 15 juntas distritales ejecutivas celebraron sesiones de manera extraordinaria.		
Proceso: 36.Vinculación con OPL		
Subproceso: 36.1 Seguimiento a OPL		
36.1.1 Elaborar el calendario y el plan integral de coordinación con los Organismos Públicos Locales para los procesos electorales de las entidades federativas que realicen comicios. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2014	UTVOPL	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota Comisión: La UR no capturó reporte de avance.		
Proceso: 40. Normas de Radio y Televisión		
Subproceso: 40.2 Acuerdo de catálogo de lenguas indígenas		
40.2.1 Elaboración y presentación al CRT del proyecto de Acuerdo por el que se actualiza el Catálogo de emisoras autorizadas a transmitir en idioma distinto al Nacional, incluyendo aquellos que transmiten en lenguas indígenas que notifiquen el aviso de traducción a dichas lenguas. a consideración del CG el proyecto de Acuerdo FI: 01/11/2014 FT: 15/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Porcentaje de avance de actividad por debajo del umbral de tolerancia.		
Nota UR: El acuerdo se encuentra en proceso de elaboración		
Proceso: 42. Proyecto de Comunicación en las juntas ejecutivas distritales		
Subproceso: 42.1 Identificación y contratación de medios de comunicación		
42.1.1 Identificar y asignar tipo de medio de comunicación. FI: 01/11/2014 FT: 30/11/2014	DEOE	■
Nota Comisión: La UR no capturó reporte de avance		
Nota UR: Se cuenta con la base de datos con información actualizada por los órganos desconcentrados sobre la cobertura de medios de comunicación convencional por sección electoral. Durante el mes de noviembre se realizará la conformación de las ARE y ZORE en el Sistema ELEC, con base en la cual se podrá determinar el número y tipo de medios de comunicación que se propondrán a las juntas ejecutivas distritales para su uso por parte de los CAE y SE respectivamente, el día de la jornada electoral.		
Proceso: 48. Depuración del Padrón Electoral		
Subproceso: 48.1 Procesar Notificaciones y Aplicar Bajas		
48.1.1 Realizar el procesamiento de trámites y registros identificados con datos personales presuntamente irregulares, para definir su situación registral. FI: 07/10/2014 FT: 13/03/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 10 de noviembre de 2014, se identificaron 1,915 trámites y registros con datos personales presuntamente irregulares, de los cuales 1,151 se definieron para aclaración por parte del ciudadano.		
48.1.2 Realizar el procesamiento de notificaciones sobre defunciones y suspensión de derechos políticos electorales, en función de lo que reporten las instancias externas y aplicar las bajas a la base de datos del Padrón Electoral. FI: 07/10/2014 FT: 13/03/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014		

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR: Del 1 de septiembre al 10 de noviembre de 2014, se procesaron 125,653 notificaciones de defunción y 15,265 de suspensión de derechos políticos. Asimismo, se realizaron 124,965 bajas de la base de datos del Padrón Electoral, de las cuales 115,881 fueron de registros de ciudadanos fallecidos y 9,084 de suspendidos en sus derechos políticos.</p>		
<p>48.1.3 Realizar la aplicación de las bajas de la base de datos del Padrón Electoral por detección de registros duplicados, mediante elementos biométricos y por medio de la confronta visual. FI: 07/10/2014 FT: 13/03/2015</p>	DERFE	
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014</p>		
<p>Nota UR: Del 1 de septiembre al 9 de noviembre de 2014, se revisaron en gabinete por elementos biométricos y confronta visual 1'728,926 duplas de presuntos duplicados. En este sentido, se aplicaron 4,049 bajas de duplas determinadas como duplicadas.</p>		

Sigue: Actividades desfasadas. 

Ir al índice 

Actividades desfasadas del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Proceso: 7.Elaboración y actualización del Sistema de Pautas, Catálogo, Mapas y Pautas		
Subproceso: 7.1 Actualización al Sistema de Pautas		
7.1.4 Revisar y validar actualización. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014 La UR no capturó reporte ni porcentaje de avance.		
Subproceso: 7.4 Elaboración y Notificación del Catálogo de Medios		
7.4.3 Elaborar y presentar el proyecto de Acuerdo del CRT por el que se aprueba el Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura del PEF y los Procesos Electorales con jornada comicial coincidentes con la Federal FI: 03/11/2014 FT: 30/11/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: La aprobación del proyecto de acuerdo del Comité de Radio y Televisión por el que se aprueba el Catálogo de estaciones de radio y televisión que participarán en la cobertura del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y los Procesos Electorales Locales con jornada comicial coincidente con la Federal, se encuentra sujeta a la aprobación de la Reforma al Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral. El referido proceso de reforma actualmente se encuentra en procesos de análisis y discusión y conforme al Cronograma aprobado por la Junta General Ejecutiva mediante acuerdo INE/JGE88/2014, a más tardar el 19 de noviembre del año en curso deberá presentarse al Consejo General para su aprobación el proyecto de dictamen sobre la reforma al Reglamento de Radio y Televisión elaborado por la Junta General Ejecutiva. En consecuencia, se solicita una ampliación de la fecha de término para el 30 de noviembre del año en curso. Actualmente esta actividad tiene como fecha de término 7/11/2014		
Subproceso: 7.5 Elaboración y Notificación de Pautas de Transmisión		
7.5.7 Integrar el modelo de pauta de Partidos Políticos y de Autoridades Electorales. FI: 30/10/2014 FT: 05/11/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: La UR no capturó reporte de avance.		
7.5.8 Replicar el modelo de pauta en cada una de las emisoras de radio y televisión comprendida en el Catálogo de medios. FI: 06/11/2014 FT: 18/11/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: La UR no capturó reporte de avance.		
7.5.11 Notificar a las Autoridades que mandate el Acuerdo de pautas de partidos políticos, candidatos independientes y autoridades electorales. FI: 01/11/2014 FT: 07/06/2015	DEPPP	■
Nota Comisión: La UR no capturó reporte ni porcentaje de avance.		
Subproceso: 7.6 Actualización y Notificación de Mapas de Cobertura		
7.6.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo para declarar vigencia y alcance de mapas de cobertura. FI: 03/11/2014 FT: 30/11/2014	DEPPP	■

Ir al índice 

Actividades desfasadas del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: El proyecto de acuerdo relacionado con los mapas de cobertura es aprobado por el Comité de Radio y Televisión, en este caso la elaboración y aprobación del proyecto de acuerdo se encuentra sujeta a la aprobación de la Reforma al Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral. El referido proceso de reforma actualmente se encuentra en procesos de análisis y discusión y conforme al Cronograma aprobado por la Junta General Ejecutiva mediante acuerdo INE/JGE88/2014, a más tardar el 19 de noviembre del año en curso deberá presentarse al Consejo General para su aprobación el proyecto de dictamen sobre la reforma al Reglamento de Radio y Televisión elaborado por la Junta General Ejecutiva. En consecuencia, se solicita una ampliación de la fecha de término para el 30 de noviembre del año en curso. Actualmente esta actividad tiene como fecha de término 7/11/2014.		
Proceso: 12.Voto Electrónico		
Subproceso: 12.2 Diseño de prueba piloto		
12.2.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo para la realización de la prueba piloto. FI: 13/10/2014 FT: 23/10/2014	DEOE	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: Se elaboró el primer borrador del proyecto de Acuerdo, mismo que se encuentra en revisión interna. La elaboración de la prueba piloto se tiene programada entre el 14 de octubre y el 12 de diciembre del presente año. Posterior a esta etapa, se realizará el proyecto de Acuerdo, el cual deberá quedar listo en enero del 2015. Por consiguiente, se solicitará un ajuste en el periodo de ejecución de esta actividad.		
12.2.6 Dar seguimiento a la aprobación del proyecto de Acuerdo para la prueba piloto. FI: 28/10/2014 FT: 14/11/2014	DEOE	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: La elaboración de la prueba piloto se tiene programada entre el 14 de octubre y el 12 de diciembre del presente año. Posterior a esta etapa, se realizará el proyecto de Acuerdo, el cual deberá quedar listo en enero del 2015. Por consiguiente, se solicitará un ajuste en el periodo de ejecución de esta actividad.		
12.2.7 Realizar configuración de la consulta a aplicarse en la prueba piloto. FI: 10/11/2014 FT: 12/11/2014	DEOE	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: Se elaboró un documento con las condiciones del programa de configuración para realizar dicha tarea. Asimismo, se inició con el diseño del catálogo de preguntas que llevará la plantilla de la elección en la prueba piloto. La elaboración de la prueba piloto se tiene programada entre el 14 de octubre y el 12 de diciembre del presente año. Posterior a esta etapa, se realizará el proyecto de Acuerdo, el cual deberá quedar listo en enero del 2015. Por consiguiente, se solicitará un ajuste en el periodo de ejecución de esta actividad.		
Proceso: 14.Monitorio de programas que difunden noticias		
Subproceso: 14.1 Desarrollar el sistema de monitoreo de noticiarios		
14.1.1 Firmar el convenio con la Institución de Investigación seleccionada. FI: 15/10/2014 FT: 20/11/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		

Ir al índice 

Actividades desfasadas del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota UR: El pasado 6 de noviembre se publico en la pagina del INE la convocatoria y requerimientos técnicos dirigidos a Instituciones Educativas interesadas en llevar a cabo el Monitoreo de Noticieros para el Proceso Federal Electoral.		
Subproceso: 14.3 Aplicación de la metodología en el sistema de monitoreo de noticiario		
14.3.1 Cargar testigo de noticieros y aplicación de la metodología. FI: 01/11/2014 FT: 15/11/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: La semana pasada se solicito el cambio de fecha de esta actividad.		
14.3.2 Impartir capacitación con ayuda de guías de capacitación. FI: 01/11/2014 FT: 15/11/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: La semana pasada se solicito el cambio de fecha de esta actividad.		
14.3.3 Obtener lineamientos, metodología, catálogo de noticieros, calendario de las etapas del Proceso Electoral Federal 2014- 2015. FI: 01/11/2014 FT: 15/11/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: La semana pasada se solicito el cambio de fecha de esta actividad		
Proceso: 16.Conformación, Integración y Actualización de la Cartografía Electoral		
Subproceso: 16.2 Generación y reproducción de productos cartográficos		
16.2.1 Entregar los productos cartográficos impresos para los trabajos de capacitación electoral y definición de la ubicación de casillas a DECEYEC. FI: 07/10/2014 FT: 30/10/2014	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014 Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: El 30 de octubre de 2014, la DERFE, a través de las Vocalías del RFE, puso a disposición de los Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de las Juntas Locales Ejecutivas, los productos cartográficos impresos para los trabajos de capacitación electoral y definición de ubicación de casillas de 28 entidades federativas. De las cuatro restantes, al 11 de noviembre, se reporta que el estado de Sinaloa ya se encuentra al 100% en la entrega de productos cartográficos, y los demás estados tienen el siguiente estatus: Coahuila 80.32%, Chiapas 48.35% y Puebla 47.78%, mismos que continúan con el proceso de impresión y fotocopiado de los materiales. Al respecto, se revisan con DECEYEC los recursos necesarios, a fin de que las Vocalías de Capacitación de esas entidades puedan llevar a cabo sus actividades		
Proceso: 19.Acondicionamiento y equipamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia		
Subproceso: 19.1 Dar seguimiento al acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia		

Ir al índice 

Actividades desfasadas del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
19.1.1 Elaborar la circular, lineamientos y formatos para el seguimiento del acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia. FI: 01/08/2014 FT: 31/08/2014	DEOE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/08/2014 Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: Se elaboraron la Circular, lineamientos y formatos para el seguimiento del acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia, los cuales están por ser enviados a las juntas locales y distritales ejecutivas. Las bodegas distritales aún se encuentran ocupadas con la documentación de las elecciones internas del PRD.		
Proceso: 21.Almacenamiento		
Subproceso: 21.1 Búsqueda y contratación de bodega		
21.1.6 Elaborar evaluación colegiada de los inmuebles visitados. FI: 03/11/2014 FT: 05/11/2014	DEOE	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: Una vez efectuadas las visitas a los inmuebles susceptibles de ser arrendados como Bodega Central de Organización Electoral, se determinó que antes de realizar la evaluación colegiada, prevista para el 17 de noviembre, se necesita que la DEA presente el costo aproximado del acondicionamiento que requiere cada una, con el propósito de considerar dicha información dentro de la evaluación y estar en posibilidades de elegir el inmueble que brinde las mejores opciones.		
21.1.7 Solicitar a la DEA se realice el dictamen de justipreciación del inmueble. FI: 06/11/2014 FT: 12/11/2014	DEOE	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: Una vez concluidas las visitas a los inmuebles susceptibles de ser arrendados como Bodega Central de Organización Electoral, se realizará la evaluación colegiada, prevista para el 17 de noviembre, que permitirá seleccionar el inmueble en el que se instalará la Bodega. Asimismo, se solicitará a la DEA la realización del dictamen de justipreciación del inmueble, el cual se espera tener listo para el 21 de noviembre.		
Proceso: 40.Normas de Radio y Televisión		
Subproceso: 40.2 Acuerdo de catálogo de lenguas indígenas		
40.2.2 Notificar a las emisoras y a autoridades que mandate el Acuerdo. FI: 01/11/2014 FT: 20/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: La UR no capturó reporte ni porcentaje de avance.		
40.2.3 Solicitar a Portal INE publicación en la página del INE. FI: 01/11/2014 FT: 15/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: La UR no capturó reporte de avance.		
Subproceso: 40.4 Acuerdo de términos y condiciones para entrega de materiales		
40.4.1 Elaborar y someter a consideración del CRT el proyecto de Acuerdo. FI: 01/11/2014 FT: 30/11/2014	DEPPP	■

Ir al índice 

Actividades desfasadas del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: La elaboración y aprobación del proyecto de acuerdo del Comité de Radio y Televisión por el que se establecen los términos y condiciones para la entrega de materiales se encuentra sujeta a la aprobación de la Reforma al Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral. El referido proceso de reforma actualmente se encuentra en procesos de análisis y discusión y conforme al Cronograma aprobado por la Junta General Ejecutiva mediante acuerdo INE/JGE88/2014, a más tardar el 19 de noviembre del año en curso deberá presentarse al Consejo General para su aprobación el proyecto de dictamen sobre la reforma al Reglamento de Radio y Televisión elaborado por la Junta General Ejecutiva. En consecuencia, se solicita una ampliación del término de la fecha de término para el 30 de noviembre del año en curso. Actualmente esta actividad tiene como fecha de término 7/11/2014.		
40.4.2 Notificar a los Partidos Políticos Nacionales, Locales y Autoridades en su caso. FI: 08/11/2014 FT: 20/11/2014	DEPPP	
Nota Comisión: La UR no capturó reporte de avance.		

Sigue: Actividades desfasadas. Pendientes de aprobación por algún órgano colegiado del Instituto. 

Ir al índice 

Actividades desfasadas. Pendientes de aprobación por algún órgano colegiado del Instituto del 07/11/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
Proceso: 1.Materiales Electorales		
Subproceso: 1.6 Certificación del líquido indeleble		
1.6.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se aprueba el líquido indeleble que se utilizará para impregnar el dedo pulgar derecho de los electores, durante la jornada electoral federal del 7 de junio de 2015, así como la institución que lo producirá. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014	DEOE	Acuerdo
Nota Comisión: La actividad inicio el 01/10/2014		
Nota UR: Se elaboró el proyecto de acuerdo y el informe del liquido indeleble que se utilizará en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, para su aprobación por el CG.		
Proceso: 6.Documentación electoral		
Subproceso: 6.1 Diseño de la documentación electoral		
6.1.5 Elaborar carpetas con los modelos de documentación electoral de la elección federal para su aprobación ante el CG. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014	DEOE	Informe
Nota Comisión: La actividad inicio el 01/07/2014		
Nota UR: Se presentaron el proyecto de Acuerdo y los modelos de la documentación electoral del PEF 2014-2015 a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral (CCOE), derivado de lo cual se abrió un periodo para que los integrantes de la misma hagan llegar a la DEOE sus observaciones a más tardar el 17 de noviembre. Una vez cumplido lo anterior, los documentos serán presentados nuevamente a la CCOE y, posteriormente, al Consejo General (se prevé que para su sesión del 19 de noviembre).		
6.1.6 Dar a conocer a los órganos desconcentrados, la documentación electoral de la elección federal aprobada por el CG. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014	DEOE	Documento
Nota Comisión: La actividad inicio el 01/08/2014		
Nota UR: Una vez que sean aprobados los documentos electorales por el Consejo General del Instituto en su sesión del 19 de noviembre, se difundirán a los órganos desconcentrados y los OPLEs.		
Proceso: 8.Resultados Preliminares		
Subproceso: 8.1 PREP		
8.1.4 Operar el Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales (COTAPREP). FI: 07/10/2014, FT: 30/06/2015	UNICOM	Informe
Nota Comisión: La actividad inicio el 01/08/2014		
Nota UR: La actividad se encuentra retrasada ya que tiene dependencia con la 8.2.3		
Subproceso: 8.2 Normatividad		

Ir al índice 

Actividades desfasadas. Pendientes de aprobación por algún órgano colegiado del Instituto del 07/11/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
8.2.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la operación del programa de resultados electorales preliminares (PREP). FI: 07/10/2014, FT: 15/10/2014	UNICOM	Acuerdo
Nota Comisión: La actividad inicio el 01/07/2014		
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado		
Nota UR: La última propuesta de lineamientos se encuentra en revisión por parte de los Consejeros Electorales.		
8.2.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la operación, durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015, de las bases de datos y los sistemas de información de la red Nacional de informática del Instituto. FI: 07/10/2014, FT: 15/10/2014	UNICOM	Acuerdo
Nota Comisión: La actividad inicio el 01/08/2014		
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado		
Nota UR: La propuesta de lineamientos -en conjunto con la Secretaria Ejecutiva- esta siendo revisada con el objetivo de determinar si dichos lineamientos deben ser aprobados a nivel del Consejo General u otra instancia de menor.		
8.2.3 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se dispone la creación del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operara para las elecciones federales de 2015. FI: 01/09/2014, FT: 30/09/2014	UNICOM	Acuerdo
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado		
Nota UR: La propuesta de integración del Comité Técnico asesor al Secretario Ejecutivo, continúa en análisis por parte de los Consejeros Electorales para su aprobación en el CG.		
Proceso: 18.Verificación, Diagnóstico y Validez del Padrón Electoral		
Subproceso: 18.2 Diagnóstico al Padrón Electoral		
18.2.2 Presentar el Programa de Trabajo del Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015 a la Comisión del Registro Federal de Electores. FI: 07/10/2014, FT: 31/10/2014	DERFE	Programa
Nota Comisión: La actividad inicio el 01/09/2014		
Nota UR: Actualmente, se continúan los trabajos para preparar un primer proyecto como propuesta de contenidos generales que pudieran integrar el Plan de Trabajo del Comité Técnico del Padrón Electoral, para que en la sesión de instalación de este Comité se analice y defina.		
Proceso: 24.Integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales		
Subproceso: 24.1 Instalación de los consejos locales y distritales		

Ir al índice 

**Actividades desfasadas. Pendientes de aprobación
por algún órgano colegiado del Instituto del 07/11/2014 al 13/11/2014**

Actividad	Responsable	Entregable
24.1.1 Dar seguimiento a la Instalación de los consejos locales. FI: 16/10/2014, FT: 31/10/2014	DEOE	Informe
<p>Nota UR: Con base en el acuerdo del Consejo General INE/CG232/2014, mediante el cual se amplía el plazo para que los consejos locales inicien sus sesiones el 5 de noviembre a más tardar, los días 30 y 31 de octubre y 4 y 5 de noviembre, los 32 consejos locales realizaron su sesión de instalación.</p> <p>El informe correspondiente está en proceso de elaboración para su presentación a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral.</p>		

Sigue: Actividades transversales. 

Ir al índice 

Desglose de actividades transversales

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Proceso: 0.Transversal		
Subproceso: 0.2 Dirección Jurídica		
0.2.1 Participar en la contratación de los auxiliares jurídicos para apoyo en las tareas que desarrollan Juntas Ejecutivas Distritales. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DJ	
Nota Comisión: Actividad inició el 15/08/2014.		
<p>Nota UR: El día 18 de agosto del año en curso se envió una primera convocatoria vía correo electrónico a las Juntas Locales Ejecutivas y se publicó a nivel nacional con la finalidad de lograr la contratación de auxiliares jurídicos, en dicha convocatoria hubo una nutrida participación de los aspirantes en toda la república.</p> <p>Con fecha 28 de agosto de 2014 se dio por concluida la primera convocatoria, en la que se aplicaron exámenes y entrevistas en todos y cada uno de los Distritos, el resultado de la participación de aspirantes a nivel nacional dio como resultado una ocupación del 96.7% de Juntas Distritales de las distintas entidades federativas, a excepción de los siguientes Estados donde se solicitó una segunda Convocatoria, a razón de un Distrito por cada una de las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oaxaca Sinaloa Chihuahua Guerrero Nayarit Tamaulipas Distrito Federal Jalisco Estado de México Campeche <p>Con fecha 29 de agosto de 2014 se emitió una Segunda Convocatoria que se envió a las entidades federativas mencionadas en líneas anteriores, en dicha convocatoria se replicó lo realizado en la primera y se requirió que las entidades federativas realizaran una mayor difusión de la misma para poder contar con un número suficiente de participantes.</p> <p>Dicha convocatoria se dio por concluida con fecha 16 de septiembre de 2014 y se terminó el proceso de reclutamiento y selección de personal auxiliar para Juntas Distritales logrando un 100% de ocupación de el cargo de auxiliar jurídico en los 300 Distritos</p> <p>El presupuesto asignado para la contratación de auxiliares jurídicos para el proceso electoral 2014-2015 se distribuyó y asciende a las siguientes cantidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> \$16,004, 400.00 correspondiente al año 2014 <p>Al tratarse de un proyecto multianual en 2015 se proyectaron</p> <ul style="list-style-type: none"> \$33,082,125.00 <p>El salario mensual de cada uno de los auxiliares jurídicos es de \$11,500.00 mensuales menos impuestos.</p> <p>A la fecha se ha ejercido el presupuesto de cada una de las entidades federativas por los meses de septiembre a noviembre del año en curso con la variante del impuesto sobre nómina en cada estado de la república</p>		
0.2.2 Asesorar a los órganos desconcentrados del INE en la atención del procedimiento especial sancionador durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DJ	
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. La UR no capturó reporte de avance.		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
0.2.3 Atender y asesorar a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, respecto de las consultas que en materia jurídico-electoral, se generen con motivo del Proceso Electoral Federal 2014- 2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/08/2015	DJ	
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: En el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre del presente año se reporta que se brindaron 19 consultadas en materia jurídico electoral realizadas por órganos centrales y desconcentrados, así como ciudadanía en general. No se omite señalar que dichas consultas se registran en una base de datos misma que se adjuntara como entregable final y que para cualquier aclaración se entran disponibles en las oficinas de la Dirección de Normatividad y Contratos de la Dirección Jurídica.		
0.2.4 Revisar y en su caso validar los convenios de coordinación y colaboración con los organismos Públicos Locales. FI: 07/10/2014 FT: 31/08/2015	DJ	
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: En el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre del presente año se reporta que en cuanto a las revisiones y validaciones de convenios de coordinación y colaboración con los organismos públicos locales no ha sido sometido a revisión o validación proyecto alguno en la materia.		
0.2.5 Sustanciar los recursos de revisión que se interpongan en contra de los órganos desconcentrados del Instituto. FI: 07/10/2014 FT: 31/08/2015	DJ	
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Sustanciar los recursos de revisión que se interpongan en contra de los órganos desconcentrados locales Durante el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre de 2014, no se presentaron recursos de revisión en contra de actos de los Consejos Locales		
0.2.6 Tramitar en forma expedita los recursos de apelación y juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano que se presenten. FI: 07/10/2014 FT: 31/08/2015	DJ	
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Durante el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre de 2014, en cuanto a la actividad de tramitar en forma expedita los recursos de apelación y juicios para la protección de los derechos político- electorales del ciudadano que se presenten, se tramitaron 44 recursos de apelación. Asimismo, en el periodo que se reporta se tramitaron 50 Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano.		
0.2.7 Tramitar y sustanciar los procedimientos especiales sancionadores instaurados durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 01/10/2014 FT: 31/07/2015	DJ	
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. La UR no capturó reporte de avance.		
0.2.8 Tramitar y sustanciar los procedimientos ordinarios sancionadores instaurados durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DJ	

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. La UR no capturó reporte de avance.		
Subproceso: 0.3 Coordinación Nacional de Comunicación Social		
0.3.1 Recibir, analizar y contestar solicitudes de Dictamen de Procedencia Técnica de Órganos Centrales o Juntas Locales. FI: 01/10/2014 FT: 30/06/2015	CNCS	■
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Los Dictámenes de Procedencia Técnica con permanentes, pero en proceso electoral se incrementan considerablemente y la oportunidad resulta fundamental para las actividades que se realizan en Juntas Locales y Oficinas centrales.		
Subproceso: 0.4 Dirección Ejecutiva de Administración		
0.4.1 Elaborar el reporte para pago de enteros a terceros institucionales. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2015	DEA	■
Nota Comisión: Actividad inició el 16/09/2014.		
Nota UR: Correspondiente a la nómina de la segunda quincena de octubre de 2014 (Honorarios asimilados a sueldos y salarios). Seguro de accidentes personales \$177.48 Seguro de Vida \$ 321.24 Impuesto sobre la renta retenido \$195,573.47 Cuotas obreras ISSSTE \$ 2,548.93 No. Prestadores 458		
0.4.2 Aprobar el mecanismo operativo para la ministración, aplicación y comprobación de los recursos destinados a los apoyos a los Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales para el Proceso Electoral Federal 2014- 2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	DEA	■
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: El proyecto de acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el cual se determinan los montos de las dietas que se asignarán a los Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, y por el que se establecen las modalidades para hacer efectivo el apoyo financiero a los Consejeros Electorales Locales y Distritales en año electoral, se presentará para aprobación de la Junta General Ejecutiva el próximo lunes 17 de noviembre de 2014. Una vez autorizado se realizará el seguimiento de su cumplimiento de manera mensual por el periodo comprendido del mes de octubre de 2014 al mes de julio de 2015.		
0.4.3 Contratar los bienes y servicios para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	DEA	■
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR: Al 12 de noviembre de 2014, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios tiene en proceso de contratación 47 procedimientos relacionados al Proceso Electoral Federal 2014-2015 por un importe de \$117,759,906.38 M.N., los cuales se describen en el cuadro anexo.</p>		
<p>0.4.4 Entregar el archivo para registro contable. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015</p>	DEA	
<p>Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.</p>		
<p>Nota UR: Correspondiente a la nómina de la segunda quincena de octubre de 2014 (Honorarios asimilados a sueldos y salarios). Total de percepciones \$ 2&rsquo;152,453.38 Total de deducciones \$235,094.30 Neto \$ 1&rsquo;917,359.08 No. Prestadores 450</p>		
<p>0.4.5 Reportar el pago de enteros a terceros institucionales. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015</p>	DEA	
<p>Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.</p>		
<p>Nota UR: Los enteros respectivos del mes inmediato anterior, se realizan los días 17 de cada mes, por lo que los pagos del mes de octubre de 2014 se realizarán el 17 de noviembre de 2014, reportándose la segunda semana del mes de diciembre de 2014.</p>		
<p>0.4.6 Aplicar operativo especial de seguridad, antes, durante y después del proceso electoral con el fin de resguardar empleados, visitantes, material electoral, instalaciones, apoyándose en bitácoras. Garantizando el desarrollo de la jornada electoral sin incidentes que pudieran alterar y/o interrumpir el desarrollo minimizando o mitigando cualquier incidente que se pudiera presentar ya sea de origen natural o humano. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015</p>	DEA	
<p>Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.</p>		

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR: Recepción de informes de novedades, cada hora, las 24 horas; de las instalaciones del área metropolitana (Tlalpan, Zafiro, Quantum, Prisma, Charco Azul, RFE, Tláhuac, Acoxa y el CECYRD), el registro se realiza en la Bitácora de reporte de inmuebles.</p> <p>Realización de Rondines, parte interior y exterior de los inmuebles que conforman este Instituto. Realización de Rondines con unidad canina de detección de explosivos, se encuentra operando las 24 horas del día en oficinas centrales e inmuebles.</p> <p>Realización de permanencia preventiva de personal de seguridad interna y policía auxiliar en las reuniones y eventos (Consejo General, visitas guiadas, reuniones de trabajo, presentación de libros, conferencias de prensa y las diferentes actividades de las Direcciones del Instituto) que se llevan a cabo en oficinas centrales e inmuebles que conforman este Instituto y evento externos.</p> <p>Los sistemas del circuito cerrado de televisión (CCTV) se encuentran operando en las instalaciones de Tlalpan, Zafiro, Acoxa y Tláhuac.</p> <p>El sistema de alerta sísmica está operando en las instalaciones de Tlalpan, Zafiro, DERFE y Acoxa.</p> <p>El Sistema de detección de conatos de incendio se encuentra operando en las instalaciones de Tlalpan.</p> <p>Controles de registro de entradas y salidas de materiales en los diferentes inmuebles se continúa anotando en las bitácoras correspondientes.</p> <p>Controles de registro de personal visitante 3,115; personal sin gafete 1,257 y vehículos oficiales, particulares y visitantes 6,463</p>		
0.4.7 Aplicar programa interno en materia de protección civil de acuerdo a las necesidades que se presenten asimismo contar con toda la infraestructura en óptimas condiciones para la atención de emergencias mismas que estarán registradas en bitácora. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	DEA	
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		
<p>Nota UR: Se recibieron tres actas de reinstalación de las Unidades Internas Locales a nivel nacional, de las cuales 14 corresponden a Juntas Locales y 19 a Distritales, asimismo se recibieron 16 reportes sin cambio. Se están actualizando los directorios de brigadistas de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, así como inmuebles metropolitanos.</p> <p>Se han recibido mensualmente los reportes por parte de las Juntas Locales, Distritales e inmuebles metropolitanos, acerca de algunas emergencias dando un puntual seguimiento de las mismas en el formato correspondiente.</p> <p>Se ha brindado capacitación y adiestramiento al personal de seguridad sobre atención y control de incendios, primeros auxilios, evacuación de locales y seguridad integral.</p> <p>De igual manera se llevó a cabo la Capacitación Nacional para brigadistas y nuevos aspirantes.</p> <p>Se preparan formatos y material didáctico inherente a la disciplina de protección civil, entre los que destacan los trípticos de extinción de fuego y el manual para brigadistas para el envío y difusión correspondiente.</p> <p>Se dio seguimiento a los ejercicios de simulacros reportados por las Juntas Locales y Distritales a nivel nacional.</p>		
Subproceso: General 0.5 Contraloría General		
0.5.1 Atender las quejas y denuncias que se formulen en contra del personal del Instituto FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	CGE	
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014. La UR no capturó reporte de avance.		
Subproceso: 0.6 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral		
0.6.1 Atender las quejas y denuncias que se presenten en contra de los miembros del Servicio Profesional Electoral, por transgresión a la normativa relativa al Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	DESPE	
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota UR: Hasta el momento no se han atendido alguna queja o denuncia.		
Subproceso: 0.7 Prerrogativas y Partidos Políticos- Requerimientos		
0.7.1 Elaborar y presentar el Informe de requerimientos. FI: 07/10/2014 FT: 30/06/2015	DEPPP	■
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Los informes de requerimientos se presentan en cada sesión ordinaria del Comité de Radio y Televisión, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 7, párrafo 1, inciso n) del Reglamento de Sesiones del Comité, por lo cual, el informe correspondiente al periodo del 1 al 31 de octubre se encuentra en proceso de elaboración y se presentará en la sesión del órgano colegiado correspondiente a noviembre.		
0.7.2 Elaborar el requerimiento de información a las emisoras con domicilio legal en el Distrito Federal por los incumplimientos a la pauta durante el Proceso Electoral Federal y los Procesos Electorales Locales 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 20/06/2015	DEPPP	■
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Los requerimientos por presuntos incumplimientos a las pautas notificadas para el Proceso Electoral Federal y los Procesos Electorales Locales 2014-2015, a las emisoras con domicilio legal en el Distrito Federal, tienen como fecha de inició el de la etapa de precampaña del proceso correspondiente. En tal sentido, a la fecha únicamente ha dado inició el proceso electoral local en el estado de Guanajuato (8-oct-2014). Así, del 29 al 31 de octubre se elaboró 1 requerimiento de información por el presunto incumplimiento a la pauta notificada de 12 promocionales, que comprende a 2 emisoras de Televisión. Durante el periodo no se reportó la transmisión de promocionales excedentes a los pautados por el Instituto.		
0.7.3 Notificar el requerimiento de información a las emisoras con domicilio legal en el Distrito Federal por los incumplimientos a la pauta durante el Proceso Electoral Federal y los Procesos Electorales Locales 2014-2016. FI: 07/10/2014 FT: 20/06/2015	DEPPP	Reporte
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Los requerimientos por presuntos incumplimientos a las pautas notificadas para el Proceso Electoral Federal y los procesos electorales locales 2014-2015, a las emisoras con domicilio legal en el Distrito Federal, tienen como fecha de inició el de la etapa de precampaña del proceso correspondiente. En tal sentido, a la fecha únicamente ha dado inició el proceso electoral local en el estado de Guanajuato (8-oct-2014). Así, del 29 al 31 de octubre se notificó en tiempo 1 oficio de información por el presunto incumplimiento a la pauta de 12 promocionales, que comprende a 2 emisoras de televisión.		
Subproceso: 0.8 Prerrogativas y Partidos Políticos- Atención de Medidas Cautelares		
0.8.1 Elaborar respuesta al requerimientos de información que remita el Secretario Ejecutivo. FI: 07/10/2014 FT: 07/06/2015	DEPPP	■
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Se elaboró 1 oficio de respuesta identificado con el número INE/DEPPP/3481/2014, a un requerimiento de información del Secretario Ejecutivo vinculado con el expediente UT/SCG/PE/LARF/CG/47/INE/63/PEF/17/2014		

Ir al índice 

Actividades en ejecución del 07/10/2014 al 13/11/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
0.8.2 Notificar medidas cautelares. FI: 07/10/2014 FT: 07/06/2015	DEPPP	■
Nota Comisión: Actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: A la fecha la Comisión de Quejas y Denuncias no ha conocido del procedimiento sancionador con solicitud de medida cautela identificado con el número de expediente UT/SCG/PE/LARF/CG/47/INE/63/PEF/17/2014. Asimismo, en relación con los expedientes SCG/PE/ALVS/JD03/QR/39/INE/55/PEF/9/2014, SCG/PE/PRI/JL/CHIH/42/INE/58/PEF/12/2014 y UT/SCG/PE/RBC/CG/44/INE/60/PEF/14/2014 mismos que fueron reportados el 6 de noviembre-, la Comisión de Quejas en sesión celebrada el pasado 6 de noviembre los declaró improcedente.		
0.8.3 Rendir Informes de cumplimiento a la medida cautelar. FI: 07/10/2014 FT: 15/06/2015	DEPPP	■
Nota UR: A la fecha la Comisión de Quejas y Denuncias no ha conocido del procedimiento sancionador con solicitud de medida cautela identificado con el número de expediente UT/SCG/PE/LARF/CG/47/INE/63/PEF/17/2014. Asimismo, en relación con los expedientes SCG/PE/ALVS/JD03/QR/39/INE/55/PEF/9/2014, SCG/PE/PRI/JL/CHIH/42/INE/58/PEF/12/2014 y UT/SCG/PE/RBC/CG/44/INE/60/PEF/14/2014; mismos que fueron reportados el 6 de noviembre-, la Comisión de Quejas en sesión celebrada el pasado 6 de noviembre los declaró improcedente en tal sentido no es necesario rendir informe de cumplimiento a la medida cautelar.		
Subproceso: 0.14 Unidad Técnica de Fiscalización		
0.14.1 Presentar a la Comisión de Fiscalización los proyectos de resolución respecto de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización que, en su caso, contemplen la propuesta de sanciones a imponer de acuerdo a la gravedad de las faltas cometidas. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	UTF	■
Nota UR: A la fecha no se ha iniciado procedimiento administrativo sancionador relacionado al PEF 2014-2015.		
0.14.2 Presentar a la consideración del CG los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos sancionadores electorales en materia de fiscalización relacionados con el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	UTF	■
Nota UR: A la fecha no se ha iniciado procedimiento administrativo sancionador relacionado al PEF 2014-2015.		
0.14.3 Tramitar y substanciar las quejas interpuestas y los procedimientos oficiosos derivados de presuntas violaciones cometidas durante las precampañas y campañas electorales en materia de origen y aplicación de recursos. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	UTF	■
Nota UR: A la fecha no se ha iniciado procedimiento administrativo sancionador relacionado al PEF 2014-2015.		
Proceso: 0.Transversal		
Subproceso: 0.15 Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación		
0.15.1 Coordinar la elaboración y transmisión de las videoconferencias para unas elecciones sin discriminación. FI: 07/10/2014 FT: 31/03/2015	UTIGyND	■
Nota Comisión: Actividad inicio el 15/01/2014. La UR no capturó reporte de avance. Desfasada conforme lo programado. La UR solicitó cambio de fechas (FI: 15/01/2015).		

Ir al índice ↑